የጌታ ወረዳ/ከተማ ገቢዎች ጽ/ቤት የታክስ ትምህርት፣ ኮምዩኒኬሽን እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የ 2014 በጀት ዓመት የውጤት ተኮር ዕቅድ

የካቲት ወር 2014 ወርሃዊ ሪፖርት

ተ.ቁ	ዝርዝር ግቦች	መለኪያ	የአመቱዒላማ	የካቲት ወር			የእስካሁን (የስምንት ወር)			አፈጻጸም ከአመቱ ጋር ሲነጻጸር	ምርመራ
				ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም	ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም		
1	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ጥናትና መመሪያ ዝግጅት ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ የሕግ መሠረትና ውጤታማነትን ማሳደግ።	በሚሊዮን ብር		19,279,357	24,026,720						
2	የታክስ ትምህርት እና የህዝብ ግንኙነት የአሠራር ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ ውጤታማነትን ማሳደግ።										
3	የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ አሠራር ስርዓትን በማዘመን (ፈጣንና ወቅታዊ ውሳኔ በመስጠት ገቢ እንዲሰበሰብ ማስቻል)										
4	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ጥናትና መመሪያ ዝግጅት አሳታፊነትነት በማረጋገጥ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።	የተገልጋይ እርካታ በመቶኛ	90	90	90	100	90	90	100	100	
5	የታክስ ትምህርት እና ድጋፍ አሰጣጥ ውጤታማነትና ተደራሽነት በማስፋት የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
6	የታክስና የአገልግሎት ቅሬታ በወቅቱና ፍትሐዊ ውሳኔ እንዲያገኝ በማድረግ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
7	በባለስልጣኑ እና በሕብረተሰቡ መካከል መልካምና ጤናማ የሁለትዮሽ ግንኙነት በማስፈን አመኔታን ማሳደግ።	ሕብረተሰቡ በታክስ ተቋሙ ላይ ያለው አመኔታ በመቶኛ	90	90	90	100	90	90	100	100	
8	የሀብት አያያዝ፣ አጠቃቀምና ዉጤታማነት ማሳደግ። በበጀት አጠቃቀም ዙሪያ ተጠያቂነትን ማረጋገጥ።	የበጀት አጠቃቀም ውጤታማነት በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100	100	
9	በከተማና ወረዳ ደረጃ የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስ የመጣኔ ተመን ጥናት ማካሄድ።	የተካሄደ ጥናት በቁጥር	3	----	----	----	----	----	----	----	
10	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስና መጣኔ ተመን መመሪያ ማዘጋጀት ።	የተዘጋጀ መመሪያ በቁጥር	3	----	----	----	----	----	----	----	----
11	የመጣኔ ተመን ጥናት እና መመሪያ ዝግጅት ድጋፍና ስምምነት መስጠት።	ረቂቅ መመሪያ	3	----	----	----	----	----	----	----	----
12	ተጠሪ ለሆኑ የአስተዳደር ዕርከን በተቋም ወይም በሥራ ዘርፍ ደረጃ የክትትልና ድጋፍ ስርዓትን ማሻሻል። የግምገማ እና ግብረ-መልስ ስርዓት መቅረፅ።	የሕግ እና የአሰራር ማዕቀፎችን ተፈጻሚ ያደረጉ የአስተዳደር እርከኖች በቁጥር	1								

13	ምርጥ ተሞክሮ መቀመር እና ማስፋፋት። እንዲሁም የልምድ ልውውጥ ለሚመጡ አካላት ልምድ ማካፈል።	የተሞክሮ አይነት በቁጥር	2	---	---	---	1	1	100	50	
14	የታክስ ህጎች ግንዛቤ እና የተቋማዊ ገጽታ ግንባታ አፈጻጸም በማሻሻል ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ህብረተሰብ ማሳደግ።	ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ገዥ ወይም ሸማች በመቶኛ	50	50	25	50	50	25	50		
15	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	80	80	---	---	---	68	85		
16	ለደረጃ "ሀ'' እና "ለ'' ግብር ከፋይ የክህሎት ሥልጠና ተደራሽነትን ማሳደግ።	ሀ	6	---	---	---	6	3	50		
		ለ	6	---	---	---	6	6	100		
		ድምር	12	---	---	---	12	9	75		
17	ለደረጃ "ሀ'' እና "ለ'' ግብር ከፋዮች በየወሩ የቤት ለቤት ድጋፍን ማጠናከር።	ሀ	6	6	2	33.33	6	3	50		
		ለ	6	6	6	100	6	6	100		
		ድምር	12	12	8	66.6	12	10	83.33		
18	ለነባር ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ሀ	5	-----	-----	-----	5	5	100		
		ለ	6	-----	-----	-----	6	6	100		
		ሐ	651	-----	-----	-----	651	651	100		
		ድምር	662	-----	-----	-----	662	662	100		
19	ለአዳዲስ ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ሀ	1	-----	-----	-----	1	1	100		
		ለ	3	-----	-----	-----	3	1	33.33		
		ሐ	-----	-----	-----	-----	11	11	100		
		ድምር	4	-----	-----	-----	15	15	100		
20	የትምህርትና ድጋፍ ስትራቴጂ መተግበር፣ ትምህርቱ ያመጣውን ፋይዳ በመገምገም ቀጣይነት ያለው ማሻሻያ ማድረግ እንዲሁም ግብረ-መልስ መስጠት።	ተጠሪ አስተዳደር ዕርከን በቁጥር	1	-----	-----	-----	2	2	100		
21		በሚኒሚዲያ የተላለፈ ትምህርት ፕሮግራም በቁጥር	12	1	1	100	8	9	112.5		
22		በሶሻል ሚዲያ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	104	4	4	100	48	46	95.33		
23		በማይክራፎን የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	12	-----	-----	-----	6	11	183.33		
24		በሞንታርቦ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	5	---	----	-----	3	10	333		

25		ብሮሸር ዝግጅት በዓይነት	12	1	2	200	8	15	187.5		
26		ብሮሸር ስርጭት በቁጥር	2000	150	298	198.6	1400	3838	274		
27		ህብረተሰቡ አዘውትሮ በሚጠቀማቸው እቃዎች ላይ የተላለፈ መልዕክት	4	1	1	100	3	3	100		
28		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ስቲከር በቁጥር	40	-----	-----	-----	20	20	100		
29		የተዘጋጀ አርቲክል በቁጥር	12	3	-----	----	3	----	----		
30		ተዘጋጅቶ የተላለፈ የዜና ሽፋን በቁጥር	4	1	1	100	2	2	100		
31	በታክስ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ላይ የተለያዩ የሚዲያ አማራጮችን እንዲሁም የህትመት ውጤቶችን አጠቃቀም ማሻሻልና ተደራሽነትን ማሳደግ።	ለማህበረሰቡ ተደራሽ የተደረገ አጫጭር መልዕክቶች በቁጥር	1000	100	250	250	950	2464	259		
32		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ባነር በቁጥር	4	2	-----	-----	3	3	100		
33	የገቢ ንቅናቄ በተለያዩ ፕሮግራሞች ማካሄድ።	የተካሄደ ዞን አቀፍ የገቢ ንቅናቄ በቁጥር	1	-----	------	-----	------	------	------		
34	በተለያዩ አደረጃጀቶች አማካኝነት የታክስ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ተደራሽነትን ማጠናከር።	ለተለያዩ አደረጃጀቶች የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ በቁጥር	4	-----	-----	-----	4	5	125		
35	በተቋሙ ላይ የሚሰነዘሩ ትችቶችና ቅሬታዎች እንዲሁም ምላሽ፣ ማብራሪያና ማስተካከያ የሚሹ ጉዳዮችን በየጊዜው በመከታተል ተገቢዉ ምላሽ ለሚመለከታቸው እንዲደርስ ማድረግ፣	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
36	በወቅታዊ አጀንዳዎች ላይ መግለጫ መስጠት፣	በመቶኛ	4	1	1	1	3	3	100		
37	የህዝብ ግንኙነትና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ሥራዎቹ ያመጡትን ለዉጥና ዉጤት በመገምገም ቀጣይነት ያለዉ የማሻሻያ እርምጃዎችን መዉሰድ። ግብረ-መልስ መስጠት።	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		

38	ከሚዲያ አካላት ጋር ውል መግባትና በተገባው ውል መሠረት ተፈጻሚነቱን መከታተል። (ካካባቢዉ ሚኒምዲያ ጋር በመቀናጀት የተሰራ)	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
39	በኦዲት ግኝትና በመደበኛ የታክስ ውሳኔ ላይ የቀረበ ቅሬታ የአሠራር ስርዓትን ማዘመን።	በስታንዳርድ መሠረት የታክስ ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸዉ ግብር ከፋዮች በቁጥር	5	------	------	------	5	5	100		
40	በአገልግሎት አሰጣጥ የሚቀርብ ቅሬታና አለመግባባት የማጣራትና የአፈታት ሥርዓት ማሻሻል።	በስታንዳርድ መሠረት የአገልግሎት ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸዉ ግብር ከፋዮች በቁጥር	94	------	------	------	------	------	------		
41	በየደረጃው ምላሽ ያገኙ/ያላገኙ የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ የክትትልና ድጋፍ ሥርዓት ማሻሻል።	የታክስ እና አገልግሎት ቅሬታ ውሳኔ አፈፃጸም ክትትል የተደረገባቸው ግብር ከፋይ በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
42	የአገልግሎት አሰጣጥ የእርካታ ደረጃ ጥናት ሥርዓት ማሻሻል።	የጥናት ሰነድ	2	-----	-----	-----	1	1	100		-----
43	ከባለድርሻ አካላት ጋር በዕቅድና አፈጻጸም ውይይት፣የተለያዩ ስልጠና ስብሰባ ላይ ተሳትፎ በማድረግ አስተዋጽኦ ማበርከት።	የተፈጠረ ውጤታማነት በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
44	በኦዲት እና በሚመለከታቸው አካላት የተሰጠ ግብረ መልስ አፈጻጸም ማሻሻል	በኦዲት ግኝት የተወሰደ የማስተካከያ እርምጃ በመቶኛ	100	100	------	------	100	------	------		
45	መረጃን በአግባቡ ያለመያዝና ማዛበት የሚፈጸም የአሰራር ጥሰትን ማሻሻል።	የስጋት ተጋላጭነት በቁጥር	1	0.25	0.25	100	0.25	0.25	100		
46	የስነምግባር ግድፈት የመቀነስ አፈጻጸምን ማሻሻል።	የቀነሰ የስነ ምግባር ግድፈት በመቶኛ	1.73	1.73	1.73	100	1.73	1.73	100		
47	የስራ ተነሳሽነት ማሳደግ። የ 2014 በጀት ዓመት ዕቅድ ከተጠሪ የአስተዳደር ዕርከን ጋር የዕቅድ ውል ስምምነት ማካሄድ።	በየ 15 ቀኑ በዳይሬክቶሬት አደረጃጀት የተደረጉ ውይይቶች ብዛት	26	2	2	100	16	16	100		
48		ከተቋም ኃላፊና ከፈፃሚዎችጋር የተደረገ የዕቅድ ውል ስምምነት ሰነድ በቁጥር	1	----	----	----	1	1	100		
49	ከታችኛው መዋቅር እስከ ዞን ማዕከል የተከናወኑ ተግባራት በየሩብ ዓመት የአፈፃፀም ሪፖርት በማጠናከር ለክልል ማቅረብ።	በቁጥር	4	-----	-----	-----	2	2	100		

50	የዕቅድ ውል ስምምነትና በአፈፃፀም ሪፖርት መነሻነት ለፈፃሚ የተሰጠ የቃል ወይም የጽሁፍ ግብረ መልስ	በቁጥር	2	1	1	100	1	1	100		
51	የሠራተኛውን እርካታና ምርታማነትን ለማሳደግ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅምን ማሳደግ። ለፈጻሚዎችና ለዳይሬክቶሬቱ አስተባባሪዎች ሥልጣና መስጠት ወይም ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ። በተለይ በአሰራር ማንዋል፣ በቴክኖሎጂ አጠቃቀም፣ በህዝብ ግንኙነት፣ በጥናትና መመሪያ ዝግጅት እና በስልጠና አሰጣጥ።	በዙር	2	1	1	100	1	1	100		
52	የምዘና እና የማበረታቻ ስርዓትን ማሻሻል። በየስድስት ወር የአፈፃፀም ምዘና በሥራ ዘርፍ፣ ዳይሬክቶሬት እና ፈጻሚ ደረጃ ማካሄድ።	በቁጥር	2	-----	-----	-----	1	1	100		

ሌላው፡-

- በተለያዩ ተቋማት በተዘጋጁ መድረኮች የግንዛቤ ስራ መስራት ዕቅድ 02 ክንውን 01 በመድረኩ የተሳተፉ አባላት ብዛት ወ-- ሴ ድምር
- ከገጠር መሬት መጠቀሚያ ክፍያ ጋር በተያያዘ በራሪ ጽሁፍ ተዘጋጅቶ 250 የግንዛቤ ጽሁፎች ለማህበረሰቡ ተሰራጭቷል።
- ለ 2 ኛና መሰናዶ ት/ቤቶች የታክስ ክበባት የተደረገ ድጋፍና ክትትል(ለ 2 ት ት/ቤቶች) ድጋፍ ተደርጓል።



በደ/ብ/ብ/ህ/ክ/መ/በጉራጌ ዞን የጌታ ወረዳ ገቢዎች ባለስልጣን ቅርንጫፍ ጽ/ቤት_____***S/N/N/P/R/G/GURAGE***

ZONE GETTA WOREDA REVENUE AUTHORIT

ቁጥር:- ጌ/ወ/ገ/ባለ/------/2014 ዓ.ም

ቀን: ------/04/2014 ዓ.ም

ለጉራጌ ዞን ገቢዎች ባለስልጣን ዋ/ቅ/ጽ/ቤት

ለገ/ጥ/ታ/ት/አ/ቅ/አ/ደሬክቶሬት

<u>ወ ል ቂ ጤ</u>

ጉዳዩ፡- <u>የታህሳስ ወርና የግማሽ አመት 2014 ዓ.ም ሪፖርት ስለመላክ ይሆናል፡-</u>

ከላይ በርዕሱ ለመግለጽ እንደተሞከረው የጌ/ወ/ገ/ባ/ቅ/ጽ/ቤት ስር የሚገኘው የገቢ ጥናት፣ታክስ ትምህርት፣ኮሚኒኬሽን እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የታህሳስ ወርና የግማሽ አመት 2014 ዓ.ም የስራ ሂደት ሪፖርት አዘጋጅተን ከዚህ ሸኚ ደብዳቤ ጋር --------ገጽ አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን በአክብሮት እንገልጻለን።

“ከሠላምታ ጋር”

<u>ግልባጭ</u>

- **ለጽ/ቤቱ ኃላፊ**
- **ለዕ/ዝ/ክ/አ/የለ/ስ/አ/መ/ዳ**

<u>ቁ/ጤ</u>