የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

የክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤት

የአጠቃላይ ትምህርት ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ቡድን

የተቋማዊ አደረጃጀት ጥናት



የጥናቱ ቡድን አባላት

1. *መሃሪ ለዕሎሬ*
2. ፀጋዬ አሰፋ
3. ገበያነሽ ተስፋዬ
4. አሊ ከማል
5. አስማማው ሞላ
6. መሰረት አምሳሉ

ጥር 2011 ዓ.ም

አዲስ አበባ

4.2. አደረጃጀት ሁለት

የስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ቡድን								
በክፍለ ከተማ ደረጃ								
ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወሰደው ጊዜ በሠዓት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	ስራው በዓመት የሚወሰደው ጊዜ በሠዓት	ስራዎችን እንደገና ማደራጀት	የሚያስፈልገው የሙያ ብቃት	የቡድኑና የስራ መደቡ መጠሪያ	የባለሙያ ብዛት
1.	**የስርአተ ትምህርት ትግበራ**			**4089**				
1.1	የተዘጋጁ የመማሪያ ማስተማሪያ መጽሐፍት፣ መርሃ ሥርዓት ትምህርት የቤተ መከራ፣ ወርክ ቡክ ተቋማት ከኢንተርኔት የሚያገኙበትን ሁኔታ ማሳወቅና ግንዛቤ መፍጠር፣	16	1	16	ከ 1.1 እስከ 10.6	በአማርኛ/እንግሊዝኛ ቋንቋ ትምህርት የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት ልምድ ያለው/ላት የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት ልምድ ያለው/ላት	የቋንቋ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	1
1.2	የተዘጋጁ የመማሪያ ማስተማሪያ መጽሐፍት፣ መርሃ ሥርዓት ትምህርት የቤተ መከራ፣ ወርክ ቡክ ተቋማት ከዌብ ሳይትና ኢንተርኔት እየተጠቀሙበት ስለመሆኑ ክትትል ማድረግ፣ (የመንግስት ትምህርት ቤቶችን ሙሉ በሙሉ በየሩብ አመቱ መከታተል፤ የግልና ሌሎችን በየ ግማሽ አመቱ መከታተል) **(4/2)** ለአንድ ተቋም 4 ሰአት የሚፈጅ ይሆናል። (27 ት/ቤት አማካይ፣በሩብ አመት)	5	108 ተቋ	576	ከ 1.1 እስከ 10.6	በሂሳብና ተፈጥሮ ሳይንስ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት ልምድ ያለው/ላት የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት ልምድ ያለው/ላት	የተፈጥሮ ሳይንስና ሂሳብ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	1
1.3	ለሁሉም የግል ትምህርት ተቋማት ስርአተ ትምህርቱን ተከትለው እንዲሰሩ እና በተጨማሪም በቢሮው የተገመገሙ ማጣቀሻ መፃህፍትን እየተጠቀሙ መሆኑን ክትትል ማድረግ፣	156	4 ሩብ	624	ከ 1.1 እስከ 10.6	በማህበራዊ ሳይንስ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት ልምድ ያለው/ላት የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት ልምድ ያለው/ላት	የማህበራዊ ሳይንስ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	1
1.4	የመደበኛው ትምህርት በስርአተ ትምህርቱ መሰረት በተሟላ ሁኔታ በተጨባጭ በክፍል ውስጥ እየተተገበረ መሆኑን ለማረጋገጥ እያንዳንዱ የትግበራ ባለሙያ የግሉን አመታዊ የስራ እቅድና የመከታተያ ቼክ ሊስት ማዘጋጀት፣ (ለስራው 24 የሚወስድ ሆኖ አራቱም ባለሙያዎች ሰአት 27 ይሆናል) ።	96	4 ሩብ	384	ከ 1.1 እስከ 10.6	በካሪኩለም፣ የትምህርት ስነልቦና እና በማንኛውም የስነ ትምህርት ዘርፍ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት ልምድ ያለው/ላት የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት ልምድ ያለው/ላት	የቅድመ መደበኛና ኤስቴቲክስ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	1
1.5	የተቀናጀ ተግባር ተኮርና አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት ስርዓተ ትምህርቱ በተሟላ ሁኔታ በተጨባጭ በክፍል ውስጥ እየተተገበረ መሆኑን ለማረጋገጥ የትግበራ ባለሙያው የግሉን አመታዊ የስራ እቅድና የመከታተያ ቼክ ሊስት ማዘጋጀት፣	24	4 ሩብ	96	ከ 1.1 እስከ 10.6	Adult and lifelong ወይም Adult and community development ወይም በማንኛውም የስነ ትምህርት ዘርፍ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት ልምድ ያለው/ላት የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት ልምድ ያለው/ላት	የጎልማሶችና መደበኛ ያልሆነ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	1

1.6	አንድ የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ባለሙያ በተመረጡ ናሙና ት/ቤቶች 40 ክ/ጊዜ በአካል በመገኘት ትግበራውን መከታተልና ለተቋም በጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት።	1	120	120				
1.7	በስርአተ ትምህርት ትግበራ ላይ በታዩ ጥንካሬና ድክመቶች ላይ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማድረግ።	43	4	172				
1.8	መምህራን በመማር ማስተማር ሂደት ላይ ያጋጠሟቸውን የመፅሀፍ ይዘት ችግሮች በመለየትና መረጃ በመሰብሰብ በመፍትሄዎቹ ዙሪያ ውይይት ማካሄድ።	22	4	88				
1.9	የትም/ቤቶች የስፖርት ማዘውተሪያ ቦታዎችን ማጠናከር፤	8	27	216				
1.10	ሁሉም የስርአተ ትምህርት ባለሙያ በተሰጠው በሁሉም የትምህርት አይነቶች የጥያቄና መልስ ውድድሮችን ማዘጋጀትና ማስተባበር።	78	1	78				
1.11	በሳይንስና ሂሳብ ትምህርቶች ላይ ከክሌጅ /ዩኑቨርሲቲ ጋር ጠንካራ ግንኙነት በመፍጠር በላብራቶሪ አደረጃጀት ዙሪያ ትስስር ሰነድ አዘጋጅቶ በመፈራረም ተግባራትን ማከናወን።	16	4	64				
1.12	የሳይንስና ሂሳብ ትግበራ ባለሙያዎች ሁሉም ተቋማት የተደራጀ የሳይንስና ሂሳብ ቤተሙከራና ማእከል እንዲኖራቸው መስራት ።	156	1	156				
1.13	የሳይንስና ሂሳብ ትግበራ ባለሙያዎች ሁሉም ተቋማት በተደራጀው የሳይንስና ሂሳብ ማእከል እየተጠቀሙበት መሆኑን ማረጋገጥ።	32	10	320				
1.14	የሳይንስና ሂሳብ መምህራን የሚስተምሩትን ትምህርት በቤተሙከራ በመታገዝ እንደስርአተ ትምህርቱ ተጨባጭ ሁኔታ በማድረግ እንዲያስተምሩ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ።	6	20	120				
1.15	ተማሪዎች የፈጠራ ስራዎችን በሁሉም የትምህርት አይነት እንዲያከናውኑ ድጋፍ ማድረግ ።	32	27	864				
1.16	በየደረጃው በሁሉም የትምህርት አይነት የተማሪዎች የፈጠራ ውድድርና/ ኤግዚቢሽን በማዘጋጀት የልምድ ልውውጥ መድረክ መፍጠር።	156	1	156				
1.17	አዲስ ሳይንስ ሼርድ ለሚገቡ ተማሪዎች ምዝገባ ማካሄድና ለቢሮ ማስተላለፍ።	39	1	39				
2.	የሬዲዮና ፕላዝማ ትምህርት ትግበራ			**644**				
2.1	በሁሉም ተቋማት ትምህርት በሬዲዮ እየተተገበረ መሆኑን ሁሉም ባለሙያ ክትትል ማድረግ፣፣	80	4	320				

2.2	ትምህርት በፕላዝማ እየተገበረ መሆኑን ክትትል ማድረግ፣፡	81	4	324				
3	**የተከታታይ ምዘና ትግበራ**			**640**				
3.1	ሁሉም የትግበራ ባለሙያዎች በየትምህርት አይነቱ የተከታታይ ምዘና አተገባበር በስርአተ ትምህርቱ ፍላጎት መሰረት እየተሰራ መሆኑን መከታተል ለተቋም ግብረመልስ መስጠት።	64	10	640				
4	**የማታ ተከታታይ ትምህርት ትግበራ**			**48**				
4.1	የማታ ተማሪዎች የሁሉንም አይነት ትምህርት የመማሪያ ማስተማሪያ መፅሀፍት እንዲደርሳቸው ክትትል ማድረግ።	12	2	24				
4.2	የማታ ትምህርት በስርአት ትምህርቱ ፔሬድ ድልድል መሰረት ባግባቡ እየተሰጠ መሆኑን መከታተል።	3	8	24				
5	**የተቀናጀ ተግባር ተኮር ጎልማሶችና አመራጭ መሰረታዊ ትምህርት ተግባራት**			**1871**				
5.1	የተቀናጀ ተግባር ተኮር የጎልማሶችና አማራጭ ትምህርትና ስልጠና ለማሳደግ የንቅናቄ ስራን ለማከናወን ቅድመዝግጅት ማከሄድ።	39	2	78				
5.2	የተቀናጀ ተግባር ተኮር የጎልማሶችና አማራጭ ትምህርትና ስልጠና ለማሳደግ የንቅናቄ ስራ መስራት።	78	2	156				
5.3	አመቻቾች በአግባቡ መመልመላቸውን በወረዳዎች በመገኘት ክትትል ማድረግ።	4	12	48				
5.4	ለአመቻቾች ስልጠና መስጠት።	24	2	48				
5.5	አመቻቾች ባግባቡ ስለመመደባቸው ክትትል ማድረግ	4	12	48				
5.6	ሴቶች በተቀናጀ ተግባርና አማራጭ ተኮር መርሃ ግብር ተጠቃሚ እንዲሆኑ ለማስቻል በየደረጀው ከሚገኙ የሴቶች አደረጃጀቶች ጋር በቅንጅት መስራት።	16	4	64				
5.7	የተቀናጀ ተግባር ተኮርና አማራጭ ስራ አፈጻጸም ግምገማ በተቀመጠለት ጊዜ እንዲካሄድ ማድረግና በተሰጡ ግብረ መልሶች ላይ በመመርኮዝ ሪፖርት ማዘጋጀት።	16	4	64				
5.8	መርሃ ግብሩን ላጠናቀቁ ጎልማሶችና አማራጭ፣ መሰረታዊ ትምህርት ተማሪዎችን መለየት፤በብቃት ያጠናቀቁትን በመመልመያ መስፈርት በመለየት የማበረታቻ ፕሮግራም ማዘጋጀት	16	1	16				
5.9	ስለተቀናጀ ተግባር ተኮር ጎልማሶችና አማራጭ ስራ በበራሪ ጽሑፎችና አመታዊ መጽሄትን በመጠቀም የአህዝቦት ስራ ማከናወን።	16	2	32				
5.10	መርሃ ግብሩን ላጠናቀቁ ጎልማሶችና አማራጭ የብቃት ማረጋገጫ መስፈርትና የሽግግር ስርአት ተግባረዊ እንዲሆን ማስፈፀም፣	16	2	32				

5.11	የተቀናጀ ተግባር ተኮርና አማራጭ ስራን በሚመለከት ምርጥ ተሞክሮች መቀመርና ማስፋት።	156	1	156				
5.12	መርሃ ግብሩን በተመለከተ ደሰሳዊ ጥናት ማድረግና የውጤቱን ተግባራዊነት መከታተል	360	1	360				
5.13	የማህበረሰብ መማማሪያ ማዕከላትን የማቋቋሚያ መመሪያና ማዕቀፍ ላይ ከአመራሩ ጋር ውይይት ማድረግ::	8	1	8				
5.14	የማህበረሰብ መማማሪያ ማዕከላት ለሚሆኑ ቦታዎች መረጣና ልየታ ማካሄድ	16	12	192				
5.15	ለተመረጡ ማዕከላት ግብአት ለማሟላት ክትትል ማድረግ።	156	1	156				
5.16	ማዕከሉን የሚመራ አካል ማደረጀትና ማስረከብ::	39	1	39				
5.17	ማዕከሉ ስራውን በአግባቡ እየተወጣ መሆኑን ክትትል ማድረግ።	4	3	12				
5.18	ት/ቤቶችን ማዕከል ያደረገ የከተማ ትራንስፎርሜሽን ፓኬች ትግበራ ምንነት ላይ በየደረጀው ካሉ አመራሮች ጋር ውይይት ማድረግና ግንዛቤ መፍጠር	16	1	16				
5.19	ት/ቤቶችን ማዕከል ያደረገ የከተማ ትራንስፎርሜሽን ፓኬች ትግበራ ምንነት ላይ ከተለያዩ የማህበረሰብ ተወካዮች ጋር ውይይት ማድረግና ግንዛቤ መፍጠር።	16	1	16				
5.20	የፓኬጁን ትግበራ መከታተልና መገምገም	8	12	96				
5.21	በየወረዳው የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ሳያገኙ እድሜያቸው ያለፈባቸውን ዜጎች ለማወቅ የመለየት ስራን ማስተባበር።	117	1	117				
5.22	የአማራጭ መሰረታዊ ትምህርት ፕሮግራም ጣቢያዎች እንዲከፈቱ የማመቻቸት ስራ መስራት።	117	1	117				
6.	የ ቅድመ መደበኛ እና "ኦ" ክፍል ፕሮግራም ትግበራ			**334**				
6.1	በሁሉም የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤቶች ላይ ቅድመ መደበኛና የ "ኦ" ክፍል እንዲከፈት ማድረግ።	117	1	117				
6.2	የቀድመ መደበኛና "ኦ" ክፍል ግብአት እንዲሟላ ማድረግና መሟላታቸውን ክትትል ማድረግ።	117	1	117				
7	**የመፅሀፍት ግምገማ ስለማካሄድ**			**995**				
7.1	ሁሉም ባለሙያ የመጽሃፍት የግምገማ ቼክሊስት ማሰራጨት።	4	5	20				

7.2	እያንዳንዱ የትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ባለሙያ መጽሃፍ ግምገማዉ እየተካሄደ መሆኑን በአካል በመገኘት በምልከታ፣ በሠነድ ፍተሻና በቡድን ውይይት አማካይነት መረጃዎችን መሰብሰብ።	195	4	780				
7.3	እያንዳንዱ የስርአተትምህርት ትግበራ ባለሙያ የተሰባሰቡ የመጽሃፍ ግምገማ ሪፖርቶችን መተንተንና ለቢሮ ማስተላለፍ።	195	1	195				
8	**ተጓዳኝ ክበባት ተግባራዊነት**			**648**				
8.1	ሁሉም የትግበራ ባለሙያዎች የተጓዳኝ ክበባትን አደረጃጀትና አሰራር መመሪያን ከባለድርሻ አካላት ጋር አፈጻጸሙን መገምገም።	16	1	16				
8.2	ሁሉም የትግበራ ባለሙያዎች የተከለሰ የተጓዳኝ ክበባትን አደረጃጀትና አሰራር መመሪያን ማስተዋወቅና ማሰራጨት።	8	1	8				
8.3	ሁሉም የትግበራ ባለሙያዎች የተጓዳኝ ክበባትን አደረጃጀትና አሰራር መመሪያን ተግባራዊነት ክትትል ማድረግ።	156	4	624				
9	**የስነዜጋና ስነ-ምግባር ማሻሻያ መርሃ ግብር ትግበራ**			**341**				
9.1	የማህበራዊ ሳይንስ ትግበራ ባለሙያ ለተማሪዎች ስነምግባር መሻሻልና መዳበር ከፍተኛ አስተዋፅ የሚያበረክቱ ተግባራት እንዲጎለብቱ ማድረግ፣	**39**	1	39				
9.2	የማህበራዊ ሳይንስ ትግበራ ባለሙያ የተዘጋጀዉን ስስትራቴጂ በየደረጃዉ ማወያየትና የጋራ ማድረግ።	16	2	32				
9.3	የማህበራዊ ሳይንስ ትግበራ ባለሙያ የተዘጋጀውን የተማሪዎች ስነምግባር ማሻሻያ ማኑዋልና የስነምግባር መመዘኛዎችን ማሰራጨትና አፈፃፀሙን መከታተል፣	24	4	96				
9.4	የማህበራዊ ሳይንስ ትግበራ ባለሙያ የስነምግባር ማሻሻያ ክበባትንና የስነምግባር ማሻሻያ ፕሮግራሙን ማጠናከር (ለምሳሌ፡- ስካውት)	24	4	96				
9.5	በተማሪ ስነምምግባር ማሻሻል ላይ እገዛ የሚያደርጉ ጽሁፎችን በማዘጋጀት በተለያዩ መድረኮች ላይ ማቅረብ።	39	2	78				
10	የትምህርት ጥራትና ውስጣዊ ብቃት			**1950**				
10.1	**ሁሉም ባለሙያ የትምህርት ብክነትን ለመቀነስ ከወላጆች ጋር በመሆን ተማሪዎች ከክፍል እንዳይቀሩ፣ እንዳያረፍዱ፣ ትምህርት እንዳያቋርጡ**	120	4	480				

	ለማድረግ ምክንያታቸውን በመለየት ስትራቴጂ ነድፎ ወደ ተግባር መቀየርና አፈፃፀሙን መከታተል።							
10.2	የትምህርት ብክነትን ለመቀነስ ከወላጆች ጋር በመሆን ተማሪዎች ክፍል እንዳይደግሙ መማር ማስተማሩን ማጠናከርና ክትትል ማድረግ፣	120	4	480				
10.3	የትምህርት ብክነትን ለመቀነስ ከመምህራን ሙያ ማህበር ጋር በመሆን የክፍለ ጊዜ ብክነትን መከታተልና ማስቀረት፣	39	10	390				
10.4	ኩረጃን ለመከላከል ስትራቴጂዎችን ነድፎ በመስራት ማስቀረት፣	40	4	160				
10.5	የተማሪ ውጤትና ስነምግባር፣ የፖሊሲና ስትራቴጂ ጉዳዮች፣ የትምህርት ጥራት ፓኬጅ አተገባበር ላይ፣ እና ሌሎች የትምህርት ጉዳዮች ላይ በጥናትና ምርምር በመታገዝ ሙያዊ ክርክር እንዲካሄድ ማድረግ፣	360	1	360				
10.6	በመማር ማስተማሩ ሂደት የታዩ የስርአተ ትምህርት ትግበራ ምርጥ ተሞክሮዎችን ልምድ ልውውጥ ማካሄድና ቀምሮ ማስፋት	80	1	80				
11	የፈተና አስተዳደርና ውጤት ትንተና መረጃ ተግባራት			**2104**	ከ 11.1 እስከ 11.13	**በስታስቲክስ፣ በኢኮኖሚክስ፣ በአፕላይድ ማቲማቲክስ እና በትምህርት አመራርና አስተዳደር ወይም በማንኛውም የሰነ ትምህርት መስክ** የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመትና በላይ ልምድ ያለው/ላት የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት ልምድ ያለው/ላት	የፈተና አስተዳደርና ትንተናና መረጃ ባለሙያ	2
11.1	የተማሪዎች ቅበላን አስፈላጊ መረጃ ማሰባሰብ፣ ማደራጀትንና ተንትኖ ለቢሮው ማቅረብ፣	156	1	156				

11.2	የስርአት ትምህርት፣ ፈተና ስራዎችንና የመማሪያ ክፍሎችን አስፈላጊ መረጃ ማሰባሰብ፣ ማደራጀትንና ተንትኖ ለቢሮው ማቅረብ	39	4	156				
11.3	የሁሉንም አጠቃላይ ትምህርት ፈተናዎች የተግባር ተኮር፣ አማራጭ፣ የማታና መደበኛ ትምህርት ውጤት ትንተና ማካሄድና ውጤቱን በማደራጀት ለሚመለከተው ማሳወቅ።	117	2	**234**				
11.4	በትምህርት ጉባኤ ወቅት የተማሪዎችን ውጤት ለባለድርሻ አካላት ማቅረብና ውይይት ማካሄድ፣	16	2	32				
11.5	አቋራጭ ተማሪዎችን መረጃ ማሰባሰብ፣ መተንተንና ለሚመለከተው ማቅረብ	16	4	64				
11.6	በክ/ከተማው እድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ታዳጊዎች ቆጠራ ውጤትን መሰረት አድርጎ የሚገኘውን መረጃ መያሰባሰብና ተንትኖ ማቅረብ	117	1	117				
11.7	በክ/ከተማው የሚካሄዱ ሞዴል ፈተናዎችን ዝግጅትና ትግበራ ማስተባበር።	117	1	117				
11.8	የክ/ከተማው ሞዴል ፈተናውን ውጤት መተንተንና የጋራ ማድረግ።	117	1	117				
11.9	የሃገር አቀፍ ፈተናዎችን የተፈታኝ ተማሪዎች ምዝገባና የፈታኝ መምህራንና ሱፐርቫይዘሮችና የጣቢያ ሃላፊዎች ድልድል ኦሪየንቴሽን እና አጠቃላይ የፈተና አስተዳደራዊ ስራዎችን መስራት።	360	1	360				
11.10	የግል ተፈታኞችን ምዝገባ ማካሄድና መረጃ ማጣራት፣	156	1	156				
11.11	የሃገር አቀፍና ክልላዊ ፈተና ተፈታኞች መረጃን ማጣራት።	117	1	117				
11.12	ክልላዊ የ 8 ኛ ክፍል ማጠቃለያ የተማሪዎች ምዝገባ እና ፈተና አስተዳደርን እስከ መጨረሻው ማስተባበርና መምራት።	360	1	360				
11.13	የክ/ከተማውን የ 8 ኛ፣ 10 ኛ እና 12 ኛ ክፍል ክልላዊና ብሄራዊ ፈተናዎች ውጤቶች መተንተንና ለሚመለከተው ማቅረብ።	117	1	117				
12	የድጋፍ ሰጪና ጥገና አገልግሎት ማከናወን			**719.6**				
12.1	መጠገን የሚገባቸው የትምህርት ቤቶችን የኢንፎርሜሽን ኮምኒኬሽን ቴክኖሎጂ ንብረቶች መለየት፣	12	2	24	ከ 12.1 እስከ 16.9	በኮምፒዩተር ሳይንስ በኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ በማንጅመንንት ኡንፎርሜሽን ሲስተም የመጀመሪያ ድግሪ ኖሮት 4 ዓመት ያገለገለ በሁለተኛ ዲግሪ 2 ዓመት	የትምህርት ቴክኖሎጂ ልማትና ትግበራ ባለሙያ	2
12.2	በየትምህርት ቤቶች የሚገኙ ኘሪንተሮችን፣ ኮምፒዩተሮችን፣ ፎቶ ኮፒ ማሽኖችን መጠገን፣	4	52	208				
12.3	በክ/ከተማው ትምህርት የሚገዙ የቴክኖሎጂ መሳሪያዎችን ትክክለኛነታቸውን ማረጋገጥ፣	4	52	208				

12.4	በክ/ከተማ የተተከለውን የመረጃ መረብ ኮምፒዩተሮች ራውተሮች ደህንነት መጠበቅ፣	1	264	264				
12.5	የኮምፒዩተርና የኔትወርክ ሀርድዌርና ተጓዳኝ መሣሪያዎችን መጠገን፣	0.30	52	15.6				
13.	የፕላዝማ ቴክኒክ መሳሪያዎች የስራ ላይ ክትትልና ጥገና ተግባራት ማከናወን፣			**416**				
13.1	በክ/ከተማው የፕላዝማ ቴክኒክ መሳሪያዎች ፍላጎት ጥናት ማካሄድ፣	40	2	80				
13.2	የፕላዝማ ቅድመ-ብልሽት ስራ ማካሄድ፣	24	4	96				
13.3	ከት/ቤቶች የቴክኒክ ባለሙያዎች አቅም በላይ የሆኑትን የፕላዝማ ቴሌቪዥኖች በመስክም/ በት/ቤት በመገኘትም/ ሆነ በወርክ ሾፕ ከብልሽት በኋላ ከፍተኛ ጥገና ማካሄድ፣	8	10	80				
13.4	የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤቶች የሬዲዮ ጥገና ጥያቄ በመቀበል ከብልሽት በኋላ ጥገና ማከናወን፣	8	12	96				
13.5	ለፕላዝማ መሣሪያዎች በቂ የመለዋወጫ እቃዎች እንዲኖሩ ዝርዝር ማዘጋጀትና ለሚመለከተው ማቅረብ፣	32	2	64				
14	ሲስተም እና ድረገፅ አስተዳደር ስራዎችን ማከናወን			**776**				
14.1	የተጫኑ ኘሮግራሞች በአግባቡ መስራታቸውንና ከዳታቤዝ ሥርዓት ጋር በትክክል መገናኘታቸውን መከታተል፣	8	32	256				
14.2	አዳዲስ ሲስተሞች በተገቢው መንገድ መስራታቸውን ማረጋገጥ፣ የስራውን ሂደት መከታተል፣	8	32	256				
14.3	ለሲስተም ሥርዓቱ የሚያስፈልጉ ግብዓቶች እንዲሟሉ ማድረግ፣	1	264	264				
15	የኔትወር አስተዳደር ስራወችን ማከናወን			**783.6**				
15.1	ኔትዎርኩ ተገቢውን አገልግሎት መስጠቱን ማረጋገጥ፣	8	32	256				
15.2	የኔትወርክ ብልሽት እንዳያጋጥም መቆጣጠር ሲያጋጥም መጠገንና መቆጣጠር፣	2	32	64				
15.3	አስፈላጊውን የኔትዎረክ ሶፍትዌር መጫን፣	0.30	52	15.6				
15.4	ኔትዎርኩ በቫይረስ ወይም በአቧራና በሌሎች ችግሮች ጉዳት እንዳይደርስበት መከታተልና ማስተካከል፣	2	32	64				
15.5	የሰርበርና ኔትወርክ እለታዊ ስራን መከታተላል ወጥ የሆነ ግንኙነት መኖርሩን ማረጋገጥ፣	2	192	384				
16	የዳታ ቤዝ ማስተዳደር			**2703**				

16.1	ለዳታ ቤዙ የይለፍ ኮድ መስጠት፣	0.15	52	7.8				
16.2	የዳታ ቤዝ ስርዓት በትክክል መስራቱን በየጊዜው ማረጋገጥ፣	2	32	64				
16.3	መረጃዎች በወቅቱ ወደ መረጃ መረብ ቋት እንዲገቡና ለተጠቃሚዎችም እንዲሰራጩ ማድረግ ፣	1	96	96				
16.4	የመረጃ ቋት በተፈለገው ቅጽ መሰረት መተግበራቸውን ማረጋገጥ፣	0.30	52	15.6				
16.5	መረጃዎችን ባካኝ መያዝ ፣	1	96	96				
16.6	የዳታቤዝ ስራዎች መረጀ መሰብሰብ መረጃ ማደራጀት ማጠናቀር ፣	0.15	192	28.8				
16.7	አጠቃላይ የዳታ ቤዙን ስራን መቆጣጠር ችግር ሲያጋጥም በፍጥነት ማስተካከል፣	1	52	52				
16.8	የዳታ ቤዝ ሲስተሙን ማሻሻል ደህንነቱንም መጠበቅ፣ መከታተል፣ ለዳታ ቤዝ አጠቃቀም የተለያዩ አሰራሮችን ማዘጋጀት መተግበር፣	1	52	52				
16.9	የተዘጋጁና አዳደስ መረጀዎችን እንደ ተጠቃሚው ፍላጐት ማሰራጨት፣	1	96	96				
	ድምር			**3203.4**				

4.3. የአደረጃጀት ማጠቃለያ

በክፍለ ከተማ ደረጃ

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የስራ መደብ ዐረጃ	ተፈላጊ ችሎታ		የሰው ኃይል ብዛት			ማብራሪያ
			የትምህርት ደረጃ	የስራ ልምድ	ነባር	አዲስ	ልዩነት	
1	የስርአተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ቡድን ቡድን መሪ	ፐሳ **8**	በትምህርት አመራርና አስተዳደር፣ በካሪኩለም፣ የመጀመሪያ ዲግሪ ወይም ከላይ በተገለፁት የትምህርት አይነቶች **2** ኛ ዲግሪ ያለው /ያላት፣	**9/7** አመት የስራ ልምድ	**1**	**1**	**-**	
2	ሴክሬተሪ	ጽሂ**.9**	ደረጃ **2** የቴክኒክና ሙያ ስልጠና **/10+2/** ወይም በሰክሬተሪያል ሳይንስ፣ በቢሮ አስተዳደር በመጀመሪያ ዲግሪ የተመረቀ/ች፣	**4/2** ዓመት የስራ ልምድ	**1**	**1**	**-**	
3	የቋንቋ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	ፐሳ 7	በአማርኛ/እንግሊዝኛ ቋንቋ ትምህርት የመጀመሪያ ዲግሪ ወይም 2 ኛ ዲግሪ ያለው/ላት	**8/6** ዓመት የስራ ልምድ	1	1	0	
4	የተፈጥሮ ሳይንስና ሂሳብ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	ፐሳ 7	በሂሳብና ተፈጥሮ ሳይንስ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪ ወይም 2 ኛ ዲግሪ ያለው/ላት	**8/6** ዓመት የስራ ልምድ	1	1	0	
5	የማህበራዊ ሳይንስ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	ፐሳ 7	በማህበራዊ ሳይንስ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪ ወይም 2 ኛ ዲግሪ ያለው/ላት	**8/6** ዓመት የስራ ልምድ	1	1	0	
6	የቅድመ መደበኛና ኤስቴቲክስ ትምህርቶች ስርዓተ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	ፐሳ 7	በካሪኩለም፣ የትምህርት ስነልቦና እና በማንኛውም የስነ ትምህርት ዘርፍ የመጀመሪያ ዲግሪ ወይም 2 ኛ ዲግሪ ያለው/ላት	**8/6** ዓመት የስራ ልምድ	0	1	+1	
7	የጎልማሶችና መደበኛ ያልሆነ ትምህርት ትግበራና ክትትል ባለሙያ	ፐሳ 7	Adult and lifelong ወይም Adult and community development ወይም በማንኛውም የስነ ትምህርት ዘርፍ የመጀመሪያ ዲግሪ ወይም 2 ኛ ዲግሪ ያለው/ላት	**8/6** ዓመት የስራ ልምድ	1	1	0	

9	የፊተና አስተዳደርና ትንተናና መረጃ ባለሙያ	ፕሳ 7	**በስታስቲክስ፣ በኢኮኖሚክስ፣ በአፕላይድ ማቲማቲክስ እና በትምህርት አመራርና አስተዳደር ወይም በማንኛውም የሰነ ትምህርት መስክ** የመጀመሪያ ዲግሪ ወይም 2 ኛ ዲግሪ ያለው/ላት	**8/6** ዓመት የስራ ልምድ	2	2	0	ከቅድመ መደበኛ ጀምሮ እስከ 12 ኛ ክፍል ድረስ የተማሪዎች ብዛት ከ 55000 በታች ላላቸው ክ/ከተሞች 1 ባለሙያ ይሆናል።
10	የትምህርት ቴክኖሎጂ ልማትና ትግበራ ባለሙያ	ደረጃ	በኮምፒዩተር ሳይንስ በኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ በማንጅመንንት ኡንፎርሜሽን ሲስተም የመጀመሪያ ዲግሪ ያለው/ያላት	**4/2** ዓመት የስራ ልምድ	0	2	+2	
	ድምር				6	9	+3	

ማሳሰቢያ፡- የፊተና አስተዳደርና ትንተናና መረጃ ባለሙያ ላይ ከቅድመ መደበኛ ጀምሮ እስከ 12 ኛ ክፍል ድረስ የተማሪዎች ብዛት ከ 55000 በላይ ላላቸው ክ/ከተሞች 2 ይሆናል።