የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳሬክቶሬት

የ 2016 ዓ.ም መሪ እቅድ

ሐምሌ/ 2015 ዓ.ም

አዲስ አበባ

ክፍል አንድ፦

1.1. መግቢያ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ አጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት በአዲሱ አደረጃጀት በስሩ ሁለት የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ክላስተር ቡድኖች ማለትም በአፋን ኦሮሞ እና በአማርኛው የሱፐርቪዥን ክላስተር ቡደኖች እና በአዳሪ ትምህርት ቤቶች ሱፐርቪዥን የተደራጀ አዲስ ዳይሬክቶሬት ነው። በዚህ አደረጃጀት ዳይሬክቶሬቱ የሱፐርቪዥን፣ የማማከርና የጥናትና ምርምር አገልግሎቶችን ለክፍለ ከተማና ወረዳ ትምህርት ጽ/ቤቶች፣ ለ2ኛ እና 1ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች፣ ለትምህርት ቤት አመራሮች፣ ለመምህራንና ለተማሪዎች እንዲሰጥ ተደርጎ ተዋቅሯል።

በመሆኑም በ2015 ትምህርት ዘመን አፈፃፀምን በመገምገም ለ2016 እቅድ መነሻ አድርጎ መስራት አስፈላጊ በመሆኑ ከዚህ እንደሚከተለው ቀርቧል።

1.2. አስፈላጊነት

በ2016 በጀት ዓመት በአዲሱ አደረጃጀት የሚፈጸሙ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት ቁልፍና አበይት ተግባራትን ለይቶ በእቅድ መመራት እንዲቻል፤ የወረዳ እና ክ/ከተማ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮችን ስራ በተቀራረበ አቅም መፈፀም እንዲቻል፤ ክንውኑንም ለመለካት አስፈላጊ በመሆኑ የተዘጋጀ ነው።

1.3. የእቅዱ አጠቃላይ ዓላማ፡-

በ2016 ዓ.ም የትምህርት ዘመን የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት በቢፒአር እና በቢሮው የተሰጡትን የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ተግባራትን ውጤታማነት በማሳደግ አፈፃፀሙን ማሳደግ ነው።

1.4. የእቅዱ ዝርዝር አላማ፡-

የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላትን፣ የክፍለ ከተማና ወረዳ ትምህርት ጽ/ቤቶችን፣ የትምህርት ቤት አመራሮችን እቅድ አፈፃፀም በመከታተል፣ በገምገም፣ ሙያዊና አስተዳደራዊ ድጋፍ በመስጠት፣ የቃልና የጽሁፍ ግብረመልስ በመስጠት የመማር ማስተማሩን ሂደት ስታንዳርድ በማስጠበቅ፤ የመምህራንን የመማር ማስተማር ስነዘዴ አመራረጥ፣ ክፍልአያያዝና ሌሎች አስተዳደራዊና ሙያዊ ጉዳዮችን አሰራርና ውጤታማነት በመከታተል፤ የተቋምን ውሀደት፣ ጤናማነትና መልካም አስተዳደር በማስፈን የተማሪዎች ውጤትና ስነምግባርን ማሻሻል ነው።

ክፍል ሁለት፡-

2. ነባራዊ ዳሰሳ

የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት በአዲሱ አደረጃጀት መሰረት በከተማ ደረጃ በ2 ክላስተር ቡድን፣ በክ/ከተማ ደረጃ በ27 የ2ኛ ደረጃ ክላስተር ማእከላት፣ በወረዳ ደረጃ በ90 የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ ደረጃ ክላስተር ማእከላት የተዋቀረ እና በቢሮ 16፣ በክ/ከተማ 108 በወረዳ 474 በድምሩ 598 ሱፐርቫይዘሮች፣ የክላስተር አስተባባሪዎችና ቡድን መሪዎችን መደብ የያዘ ዳይሬክቶሬት ነው።

ይህ ዳይሬክቶሬት እስካሁን በተጓዘባቸው ስራዎች ከነበሩበት ችግሮች እየተላቀቀ የሚታይ ውጤትን እያስመዘገበ ያለ ግን ደሞ አሁንም ያልተሸሻገራቸው የአውቀት፣ ክህሎት፣ አመለካከትና ግብአት ችግሮች የሚታዩበት ለትምህርት ጥራትና ውጤታማነት ወሳኝ የሆነ ዳይሬክቶሬት ነው።

በመሆኑም በ2015 ትምህርት ዘመን የነበረው የአጠቃላይ ትምህርት አፈፃፀም ግምገማን መነሻ በማድረግ መዳሰስ አስፈላጊ በመሆኑ እንደሚከተለው ቀርቧል።

2.1 የትምህርት ሽፋን፣ ፍትሃዊነትና ተደራሽነት በተመለከተ

የትምህርት ሽፋንና ፍትሃዊ ተደራሽነት እድሜው ለትምህርት የደረሰን ዜጋ ሁሉ ከቅድመ- አንደኛ እስከ 2ኛ ደረጃ በተቀመጠው የቅርበት፣ የቅበላና ተሳትፎ ስታንዳርድ መሰረት በመደበኛና መደበኛ ያልሆነ ትምህርት ምቹና አካታች በሆነ ትምህርት ቤት በፍትሃዊነት በማስተማርና በማገልገል ህብረተሰቡን ማርካት ነው። በዚህም በከተማችን የ2015 ትምህርት ዘመን እቅድ ውስጥ ትልቅ ትኩረት ተሰጥቶ ሲከናወን ቆይቷል በዚህም በከተማችን መንግስታዊ እና መንግስታዊ ያልሆኑ ተቋማት በኡ ክፍል፣ በቅድመ አንደኛ፣ አንደኛና መካከለኛ ደረጃ እና 2ኛ ደረጃ 2202 የትምህርት ተቋማት ይገኛሉ።

በነዚህም ተቋማት መደበኛ እና መደበኛ ያልሆኑ ተማሪዎች ጨምሮ 1,176,347 ተማሪዎች በትምህርት ገበታቸዉ ላይ የሚገኙ ሲሆን በበጀት ዓመቱ መንግስት የትምህርት ተደራሽነትን ለማሳደግ ተጨማሪ የክፍል ግንባታዎች ቢያካሄድም ካለው የተማሪ ቁጥር አንጻር አሁንም የተማሪ ክፍል ጥምርታ ከስታንዳርድ በላይ መሆኑ፣ የተወሰኑ ት/ቤቶች ፈረቃ ዉስጥ እንዲገቡ መገደዳቸዉ ታይቷል። ስለሆነም በቀጣዩ ትልቅ ትኩረት የሚሻ ስለሆነ በህዝብ ንቅናቄና ባለድርሻ አካላት በማሳተፍ ከላይ የተጠቀሱትን ችግሮች መፍታት ያስፈልጋል።

የትምህርት ፍትኃዊነትን ለማረጋገጥ ከቅድመ አንደኛ እስከ 2ኛ ደረጃ በሁለቱም አፍ መፍቻ ቋንቋ 40862 የልዩ ፍላጎት ተማሪዎች ተመዝግበው ትምህርታቸዉን የተከታተሉ ሲሆን ካሉን አጠቃላይ ተማሪዎች አንጻር 3.47 በመቶ መሆኑን ያሳያል። የልዩ ፍላጎት ተማሪዎችን ለመደገፍ 78 የአካቶ ትምህርት ድጋፍ መስጫ ተቋቁመው በ3 ጉዳዮች ላይ ትኩረት በማድረግ እየተሰራ ሲሆን እነሱም፤ በአቅም ግንባታ፤ በቁሳቁስ አቅርቦት እና ምቹ ሁኔታ መፍጠር ላይ ስራዎች ተከናውነዋል። በዚህም የልዩ ፍላጎት ተማሪዎች አቅም በፈቀደ ምቹ ሁኔታዎች ተፈጥረውላቸዋል።

ሆኖም በልዩ ፍላጎት ተጠቃሚ መሆን የሚገባቸዉ ተማሪዎችን ወደ ትምህርት ቤት ማምጣት ላይ ያሉ ጉድለቶች መኖራቸዉ፣ አንዳንድ ትምህርት ቤቶች የልዩ ፍላጎት ተማሪዎችን ለመቀበል ፈቃደኛ አለመሆን፣ እንዲሁም አቅም እያለ ለልዩ ፍላጎት ተማሪዎች ትኩረት አለማድረግ፣ ለልዩ ፍላጎት ተማሪዎች ድጋፍ የሚሆኑ ግብአቶች ከግዢ ሂደት ጋር ተያያዘ ግብዓቶች በወቅቱ አለመድረሳቸው፤ በት/ት ቤቶች ከአመለካከት ችግር ጋር በተያያዘ ግብዓቶችን በእስቶር ማስቀመጥ፤ ት/ት ቤቶች ግብዓቶችን ለታለመለት አላማ አለማዋል፤ በት/ት ቤቶች ላይ ግብኣቶችን ለመጠቀም የክህሎት ክፍተት መኖር፤ ምንም እንኳን በአብዛኛው ትምህርት ቤቶች ላይ የልዩ ፍላጎት መምህራን ቢኖሩም በምደባና በዝውውር ችግር ምክንያት በተወሰኑት ትምህርት ቤቶች ላይ ደግሞ እጥረት መስተዋሉ፣ የልዩ ፍላጎት መምህራን ከመደባቸው ውጪ በሌላ የትምህርት አይነት ተመድበው እንዲያስተምሩ መደረጉ፣ ለአይነ ስውራን ተማሪዎች የብሬል የመጽሃፍ አቅርቦት ችግር

መኖሩ በክትትልና ድጋፍ የታዩ ችግሮች ሲሆኑ ይህ ከመማር መብትና ፍትሃዊነት አኳያ የሚስተዋሉና ሊታረሙ የሚገባቸው ጉዳዮች ናቸው።

ጎልማሶችን ትምህርት በተመለከተ በያዝነዉ ዓመት 14218 ጎልማሶች ተመዝግበዉ ትምህርታቸዉን የተከታተሉ ሲሆን በጎልማሶች መሠረታዊ ትምህርት መርሐ ግብር ሥር ጎልማሶችን በአንድ ዓመት በማብቃት ወጥ በሆነ ደረጃውን በጠበቀ የብርሃን ምዘና ተመዝነዋል። ከተመዘኑት ዉስጥ 7379 ጎልማሶች ፈተናዉን በማለፋቸዉ ሠርተፊኬት እንዲያገኙ ተደርጓል። ይህን የብርሃን ምዘና የወሰዱት ጎልማሶች በተለያዩ ማህበራዊ ተግባራቶች ላይ እንዲሳተፉ አስችሏቸዋል።

ይሁንና የአመቻች የኪስ ክፍያ አናሳ መሆንና ከትምህርት ቤት ትምህርት ቤትና ከወረዳ ወረዳ ወጥ የሆነ የክፍያ አሰራር አለመኖር ለአብነት፦ አራዳ ክ/ከተማ፤ በየደረጃው ባሉ አመራር አካላት ለጎልማሶች መሠረታዊ ትምህርትና መደበኛ ያልሆነ ትምህርት አጠቃላይ ትግበራ የተሰጠው ትኩረት በሚፈለገው ደረጃ አለመሆኑ የራሱን አሉታዊ ጥላ የሚያጠላ ሆኖ መገኘቱ ይስተዋላል።

የማታ ትምህርት በተመለከተ በቀን መርኃ ግብር ገብተው የመማር ዕድል ያላገኙ ዜጎች ራሳቸውን የሚያሻሽሉበት የትምህርት ስርዓት ነው። በዚህ መሰረት በከተማችን ደረጃ 78238 ተማሪዎች የመርሃ ግብሩ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ተደርጓል። ይሁን እንጂ በከተማችን ነዋሪና ተጠቃሚ መሆን ከሚገባቸው አንጻር ሲታይ የተማሪ ቁጥር ማነሱ፣ የትምህርት አመራሩ፣ ባለሙያውና መምህራኖች ለመርሃ ግብሩ ትኩረት ሰጥቶ ስራዎን ከመምራት አንጻር ሰፊ ክፍተቶች ስለሚስተዋሉ ሁሉም ባለድርሻ አካላት ለዚህ ዘርፍ ትኩረት በመስጠት መስራትና ትምህርቱን ማሳለጥ ይጠበቅባቸዋል።

የትምህርት ብክነት በተመለከተ ትምህርትን ለሁሉም ህብረተሰብ በፍትሃዊነት ከማዳረስና ጥራትና ብቃት ያለው ትምህርት ከመስጠት በተጨማሪ ውስጣዊ ብቃቱን በማሳደግ የትምህርት ብክነትን መከላከል ለሃገር ብሎም ለዜጎች መማር ከፍተኛ ፋይዳ አለው። በዚህም በትምህርት ዘመኑ ወደ ትምህርት ቤት የገቡ ተማሪዎች ትምህርት እንዳያቋርጡ፣ ክፍል እንዳይደግሙ፣ እንዳያረፍዱ፣ እንዳይቀሩና ክፍል ውስጥ ሆነውም ትምህርት የማይከታተሉበት ሁኔታን በመቀየር መምህራንም በተሰጣቸው ክፍለ ጊዜ ያለብክነት እንዲያስተምሩ፣ ለትምህርት የተመደበው ሃብት፣ የተማሪዎች ጊዜና እድሜ እንዳይባክን እንዲሁም የሃገር የእድገት ደረጃ እንዳይቀንስ ለማድረግ የምንችልበት የትኩረት ነጥብ ነው።

መምህራን በአግባቡ በተመደበላቸው ክፍለ ጊዜ ክፍል ገብተው የመማር ማስተማር ሂደቱን ማከናወን ይጠበቅባቸዋል። የትምህርት ቀናት በአመት በአማካይ የሚኖሩት ከ 197 እስከ 202 ናቸው። የክትትል ሪፖርቶች እንደሚያሳዩት በተለይ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት 9 እና 10 ኛ ክፍል ከፍተኛ የክፍለ ጊዜ ብክነት ይስተዋላል። በአንደኛ ደረጃ ላይ ደግሞ 8 ኛ ክፍል ላይ ከፍተኛ ክፍለ ጊዜ እየባከነ እንደሆን ይታያል። ሆኖም ግን በከተማ ደረጃ በመንግስት ትምህርት ቤቶች በተለያየ ምክንያት የሚደርሰው የክፍለ ጊዜ ብክነት ከፍተኛ ነው። ይህንን ብክነት ለመቀነስ ጥረት ቢደረግም በየደረጃው ያለው የትምህርት አመራር የሚወስዱት የእርምት እርምጃ ደካማ በመሆኑና ከትምህርት ቤት ትምህርት ቤት የተለያየ ስለሆነ ሊሻሻል አልቻለም።

በያዝነዉ ዓመት በ 6 ኛ ክፍል ከ 28 አመታት በኃላ ለመጀመሪያ ጊዜ ካስፈተናቸዉ 73667 ተማሪዎች ዉስጥ 59105(80.2%) ወደ ቀጣዩ ክፍል ደረጃ ሲያልፉ በ 8 ኛ ክፍል ፈተና ላይ ከተቀመጡት 73855 ተማሪዎች 51859(70.6%) ወደ ዘጠነኛ ክፍል መሸጋገር ሲችሉ የቀን ተማሪዎችን ብቻ ለይተን ብንመለከት 66840

ተማሪዎች ለፈተና ተቀምጠዉ 50812(82.16%) ማሳለፍ ተችሏል። ይሄ ዉጤት ከባለፉት ዓመታት የማለፊያ ነጥቡ 50% እና በላይ ተቆርጦም የተገኘ ዉጤት ከመሆኑ አንጻር ተማሪዎችን ለማብቃት የተደረጉ ጥረቶች የተሻሻለ መሆኑን መረዳት ይቻላል። ለአብነት፦ በ **6** ኛ ክፍል ተማሪዎቻቸዉን **100%** ያሳለፉ አዲስ ከተማ እዉቀት አምባ ፣ ቦሌ አልፋ መስማት የተሳናቸዉ ፣ ጉለሌ አጼንብለ ድንግል ፣ ቆርቆስ ኡራሄል ፣ እዉቀት ፋና እና ልደታ ወጣት ተዓድሶ ሲሆኑ ዝቅተኛ ያሳለፉ ልደታ ክ/ከተማ እድገት በስራ 46.4%፣ ንፍስ ስልክ ክ/ከተማ ሀና 46.6%፣ አቃቂ ቃሊቲ አቃቂ መንግስት 48.3% ቦሌ ክ/ከተማ ቦሌ ገርጂ 51.1% እና ቆርቆስ ነጻነት ብርሃን 51.5% ብቻ ያሳለፉ ሲሆን በ **8** ኛ ክፍል ተማሪዎቻቸዉን **100%** ያሳለፉ አዲስ ከተማ ቢተወደድ፣ ወ/ገብርሄል በሻ፣ እዉቀት አምባ፣ አራዳ ክ/ከተማ ህብረት፣ ኢትዮጵያ ትቅደም፣ ራስ አበባ አረጋይ፣ ቦሌ ክ/ከተማ አልፋ፣ ጉለሌ ክ/ከተማ አጼናአኩቶለአብ፣ አጼንብነ ድንግል፣ ቆርቆስ ክ/ከተማ ኡራሄል፣ ልደታ ክ/ከተማ ልማት ምንጭ፣ ወጣት ተዓድሶ፣ መዝገበ ብርሃን፣ ተስፋ እና ልደታ ልማት ሲሆኑ ዝቅተኛ ያሳለፉ ጉለሌ ክ/ከተማ ቁስቋም 26.2%፣ ቂርቆስ የተባበሩት 29.3%፣ የካ ክ/ከተማ የካ ተራራ 30%፣ ቂርቆስ የልቤ ፋና 30.6% እና ልደታ ዘራይድረስ 31.7 ብቻ ያሳለፉ ትምህርት ቤቶች ናቸዉ።

በአጠቃላይ ከላይ ለአብነት የተመለከትናቸዉ ት/ቤቶች በተመሳሳይ የትምህርት ግብዓት፣ የመምህራንና የትምህርት አመራር አቅርቦት እየሰሩ በየትምህርት ቤቱ የተመዘገቡ ዉጤቶች ግን ከትምህርት ቤት ትምህርት ቤት የተለያየ መሆኑ በዋናነት የትምህርት ቤት አመራሩና ሱፐርቫይዘሩ ኃላፊነት ሊወሰዱ ይገባል። ስለሆነም በዚህ መድረክና እና በቀጣይ በት/ቤት ደረጃ በሚደረጉ ግምገማዎች በሁሉም ት/ቤቶች አፈጻጸሙን በዝርዝር ተፈትሾ ባለቤት ሊያገኝ ይገባል።

2.2 ጥራትና ተገቢነት ያለው አጠቃላይ ትምህርት አፈፃፀም በተመለከተ

የአጠቃላይ ትምህርት ጥራትና ተገቢነትን ስራ አፈፃፀም ግምገማ በትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ እና ከክፍል ውስጥ መማር ማስተማር ሂደት ጀምሮ የተማሪው፣ የመምህሩና የስርአተ ትምህርቱ መስተጋብር በመሆኑ ሀገር በቀል እውቀትን መሰረት ባደረገ ስርዓተ-ትምህርት፣ የመማር ማስተማር ስነዘዴውና ምዘናውን በዘመናዊ ቴክኖሎጂ የታገዘ ማድረግ አስፈላጊ ነው።

በመሆኑም ተገቢነት ባለው ስርአተ ትምህርት፣ በብቁ መምህራንና የትምህርት አመራሮች እንዲሁም የትምህርት ባለሙያዎች፣ የሃገሪቱን ብሎም የከተማውን የጥራትና ብቃት ስታንዳርድ /ደረጃ/ በጠበቀ ትምህርት ቤት፤ ባደገ የተማሪዎች እና ህብረተሰብ ተሳትፎ በላቀ ብቃት በማስተማር በየደረጃው በውጤትና ስነ-ምግባር በሚፈለገው ደረጃ ላይ የደረሱ ተወዳዳሪ ዜጎች ማፍራት ነው። ይህንንም አላማ ተግባራዊ ለማድረግ በርካታ ተግባራቶች ተከናውነዋል።

2.2.1 የመምህራን ልማት መርሃ ግብር አፈፃፀም ግምገማ

የመምህራን ልማት መርሃ ግብር የሚያከናውናቸው ዋና ዋና ተግባራት በስራ ላይ ያሉ መምህራን፤ ር/መምህራንና ሱፐርቫይዘሮች የትምህርት ደረጃቸውንና ሙያቸውን ለማዳበር የሚሰጥ የአጭርና የረጅም ጊዜ ስልጠና እና የቅድመ ስራ ስልጠና በሁሉም የትምህርት ደረጃዎች ለሚመደቡ መምህራን ወደ ስራ ከመሰማራታቸው በፊት የሚሰጥ የመነሻ/የደረጃ ማሻሻያ ስልጠና ነው።

በዚህም የትምህርት አመራሩንና የመምህራን ብቃትና ስታንዳርድ ከማሟላት አንጻር በመምህራን ልማት መርሀ ግብር ሰፊ ተግባራት ተከናውነዋል። በከተማችን ባሉ የመንግስት ቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ከሰርተፍኬት በታች 0.41

በመቶ፣ በሰርተፊኬት 28.39 በመቶ፣ በዲፕሎማ 69.27 በመቶ በዲግሪ 1.43 በመቶ፤ በአንደኛና መካከለኛ ደረጃ መምህራን በየትምህርት ዕርከኑ ተመድበው በሰርተፊኬት 0.4 በመቶ በዲፕሎማ 50 በመቶ፣ በዲግሪ 49.27 በመቶ እና በሁለተኛ ድግሪ 0.33 በመቶ በሁለተኛ ደረጃ መምህራን በዲግሪ 69 በመቶ እና በሁለተኛ ዲግሪ 31 በመቶ በመስራት ላይ ይገኛሉ።

በከተማችን በተለይ በቅድመ አንደኛ ትምህርት መርሃ ግብር ያለውን የመምህራን እጥረት በቀጣይነት ለማሻሻልና የመምህራንን የመፈፀም አቅም ለማሳደግ በደብረ ብርሃንና አሰላ ትምህርት ኮሌጆች 4,000 የቅድመ አንደኛ ደረጃ ሰርተፍኬት ያላቸው መምህራን በዲፕሎማ መርሃ-ግብር እንዲሰለጥኑ የትምህርት ዕድል ተሰጥቷቸው የስራ ላይ ስልጠና በመከታተል ላይ ይገኛሉ። ከዚህም በተጨማሪ ለ 143 የትምህርት አመራሮችና ባለሙያዎች በትምህርት አመራርነት 2 ኛ ዲግሪያቸውን እንዲከታተሉ የትምህርት እድል ተሰጥተዋል።

መምህራንና የትምህርት ቤት አመራሮች ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ መርሃ-ግብርን እንዲከታተሉ በተዘረጋው አሰራር መሰረት በየትምህርት ቤቱ ፍላጎት በመለየት፣ ዕቅድና ሞጁል በማዘጋጀት ወደ ተግባር ተገብቷል። ይሁን እንጂ አንዳንድ የትምህርት ቤት አመራሮች እና መምህራን ሙያችንን ያሻሽልልናል፣ ይለውጠናል፣ ብለው በእምነት ባለመስራታቸው እና የሚሰሩት ለይስሙላ በመሆኑ ሙያዊ እውቀታቸው፣ ክህሎታቸው እና ተነሳሽነታቸው በሚጠበቀው ደረጃ ተለውጧል ማለት አይቻልም።

በከተማችን በየደረጃው ያለውን የመምህራን ፍላጎት መረጃ የማሰባሰብና የመለየት የመምህር ተማሪ ጥምርታን የማሻሻል ስራ በየትምህርት ቤቱ በአዲሱ ስርዓተ ትምህርት የተጨመሩ አዳዲስ የትምህርት አይነቶችን ለማስጀመር የተፈጠረውን የመምህራን ፍላጎት እና ቀደም ብሎም በነበሩ የትምህርት አይነቶች ያለውን የመምህራን እጥረት በዝውውርና በቅጥር 2310 መምህራን እና 820 ሞግዚቶች ለማሟላት ተችሏል።

አብዛኛዉ መምህራን ሙያዊ ስነምግባራቸዉን ጠብቀው የተማሪዎችን ዲሲፕሊን እና ዉጤት ለማሻሻል ጥረት የሚያደርጉ ምስጉን መምህራን መኖራቸዉ፣ ከመደበኛ የትምህርት ሰዓት ዉጪ ያላቸዉን ትርፍ ሰዓት ተማሪዎቻቸዉን ለማብቃት ጥረት የሚያደርጉ መኖራቸዉ፣ በቂ ዝግጅት አድርገዉ የመማር ማስተማር ሂደት የሚያከናውኑ መኖራቸዉ፣ በት/ቤት ሰላማዊ የመማር ማስተማር እንዲኖር የሚተጉና የሚለፉ መኖራቸዉ እንዲሁም የመማር ማስተማር የሚያግዙ የተማሪዎች ምገባ፣ የከተማ ግብርና በአረንጓዴ አሻራ...ወዘተ በንቃት የሚሳተፉ መኖራቸዉ በእጅጉ የሚበረታታ ተግባር ነው።

ይሁንና ክፍለ ጊዜ ባግባቡ አለመሸፈን፤ የማስተማር ብቃት ችግር፤ የተነሳሽነት ማነስ፤ ቁጥሩ ቀላል የማይባል መምህራን በተሳሰተ ፖለቲካዊ ጉዳዮች መሰለብ፤ ጥቂቶች ፖለቲካዊ ጽንፍ በመያዝ ሰላማዊ መማር ማስተማርን ማወክ ፤ የርስ በርስ አለመግባባት እስከ ህይወት ማለፍ የደረሰ፤ በአንዳንድ መምህራን ላይ የሚታዩ የስነምግባር ችግሮች፣ የስራ ሰአትን ለግል ጥቅም ማዋል (በግል ት/ቤት ማስተማር፣ ራይድ መስራት፣ በድለላ መሰማራት ...ወዘተ)፤ ማህበራዊ ሚዲያውን ላልተፈለገ አላማ ማዋል በተለይ ከሞደል ፈተና እና ተያያዥ ጉዳዮች ጋር ሚስጥራዊነትን ከመጠበቅ አኳያ እንዲሁም የተማሪዎችን ምገባ ለማጠልሸት የሚታይ ከፍተኛ የስነምግባር ችግር መኖር፤ ለተማሪዎች አርአያ አለመሆን (በአስተሳሰብ፣ በአለባበስ፣ በፀጉር አቆራረጥ፣ ...ወዘተ) አሁንም የሚታዩ ዋና ዋና ችግሮች ናቸው። እነዚህ ችግሮች በጥቂቶች የሚታይ ቢሆንም

ውጤቱ ግን ከፍተኛ ከተማ አቀፍና ሃገራዊ ጉዳት የሚያስከትሉ በመሆናቸው የጉዳዩን አሳሳቢነት በመረዳትና በያገባኛል ስሜት በየደረጃው ያለው የትምህርት አመራርና ባለሙያዎች ማስተካከል ይኖርብናል።

2.2.2 የአጠቃላይ ትምህርት አመራር፣ አስራርና አደረጃጀት ማሻሻያ መርሃ-ግብር አፈፃፀም ግምገማ

የትምህርት አመራሩ ያለበት ሁኔታ በተመለከተ የትምህርት አመራር ሲባል በከተማ፣ በክ/ከተማ፣ በወረዳ እና በትምህርት ቤት ደረጃ የትምህርት ስራውን በከፍተኛ እና በመካከለኛ ደረጃ የተሰጠውን ተልእኮ ለማሳካት የሚያስተባብርና ወደ ተቀረጸው ራዕይ ለመድረስ የመማር ማስተማሩን ሂደት በማነሳሳት የሚመራዉን አካልን የሚያጠቃልል ነው። የአጠቃላይ ትምህርትን ስራ ውጤታማ ለማድረግ ከቢሮ ጀምሮ እስከ ትምህርት ቤት ድረስ በተዋረድ የሚፈሱት ተግባራት በተፈለገው ፍጥነት ተጉዘው በትምህርት ቤት ደረጃ የሚካሄደውን የመማር ማስተማር ተግባር ሊያሳልጡ ይገባል። በትምህርት ዘርፍ ለተመዘገቡ ውጤቶች እና እየታዩ ላሉ ክፍተቶች ሚናቸው ከፍተኛ ነው። ከዚህ በመነሳት በትምህርት አመራሩ ዘንድ እንደ ጥንካሬ የሚወሰደው አብዛኛው አመራር የትምህርትን ሥራ ከዕቅድ እስከ ትግበራ በዕውቀት የሚመራ በመሆኑ ተጨባጭ ውጤቶች እየተመዘገቡ መሆናቸው፣ የተሰጣቸውን ኃላፊነት በአግባቡ ተገንዝበው ሙሉ ጊዜያቸውን ለተቋም ስራ የሚሠጡ እና ለታችኛው መዋቅር ተገቢውን ድጋፍና ክትትል በማድረግ ተጨባጭ ውጤት እያስመዘገቡ ያሉ መኖራቸው፣ የተማሪዎች ውጤት እንዲሻሻል ተግተው የሚሰሩ፤ የፈጠራ ስራዎች ተጠቅመው ድጋፍ የሚያደርጉ፣ የተማሪዎችና መምህራን ስነ-ምግባር እንዲሻሻል ሁሌም የሚተጉ ግንባር ቀደም አመራሮች እየተፈጠሩ መሆኑ፣ ትምህርት ቤቶች ነፃ እና ገለልተኛ ሆኖ ሰላማዊ የመማር ማስተማር ሂደቱ ተጠናክሮ እንዲቀጥል የት/ቤቱን ማህበረሰብ አስተባብረው ተቋሙን ከሁከትና ብጥብጥ ነፃ የሚያደርጉ፣ ከህገ-ወጦች ጋር ፊት ለፊት የሚፋለሙ ፣ የተለያዩ የፖለቲካ ሴራዎች ፣ የሃይማኖት አክራሪነት እና የብሔር ፅንፈኞች አጀንዳ እና ተልዕኮ ተሸክመው ወደ ትምህርት ቤት የሚመጡ አካላትን ታግሎ በማክሸፍ ቁርጠኛ የሆኑ አመራሮች እንዳሉ በትምህርት ዘመኑ በገጠሙን ችግሮች ለማረጋገጥ ተችሏል።

ከላይ የተጠቀሱ ጠንካራ ጎኖች እንደተጠበቁ ሆነው በቀጣይ መታረም የሚገባቸው ጉድለቶችም በትምህርት አመራሩ ላይ ተንጸባርቋል። ከዚህ አንጻር የትምህርት አመራሩ ተግባሮችን በተቀናጀ እና በተናበበ አግባብ ቋሚ የግንኙነት ጊዜ በማስቀመጥ ከመምራት እና ችግሮችን አስቀድሞ እየለዩ፣ ሁኔታዎችን እየተነተነ መፍትሄ እያስቀመጠ ከመሄድ አኳያ ውስንነቶች መኖራቸው፣ አመራሩ ለተቋም ግንባታና ሪፎርም ሥራ ትኩረት ሰጥቶ ባለመተግበሩ ምክንያት አገልግሎት አሰጣጡ ከችግር የጸዳ አለመሆኑ፣ በየደረጃ ያሉ አመራሮች የመልካም አስተዳደር ችግሮችን ትርጉም ባለው መልኩ እየፈቱ ያለመሄድ፣ የሌብነትና ብልሹ አሰራር ዉስጥ የገቡ አመራሮች መኖራቸው ፣ እንዲሁም በሌብነትና ብልሹ አሰራር ውስጥ የገቡትን በትግል አለማረም፣ የተወሰኑ አመራሮች የተሰጣቸውን ትልቅ የትውልድ ቀርፃ ኃላፊነት ወደ ጎን ትተው የትምህርት ሴክተላሪዝም ህጉን በመጣስ የሚንቀሳቀሱ መሆናቸው፤ ከሃይማኖታዊ እንቅስቃሴዎች እና ከብሔር ፅንፈኝነት ጋር በማጣበቅ ት/ቤቶችን ነፃ አድርጎ ከመምራት ይልቅ ራሳቸው የዚህ ተግባር እና አመለከካት ተሸካሚ ሆነው በትምህርት ቤቶች ውስጥ ተጨባጭ ህገ-ወጥ ተግባር ፈጽመው የተገኙ መኖራቸው፣ በትምህርት ቤታቸው ችግሮች በተደጋጋሚ ሲፈጠርባቸው መፍትሔ የማይሰጡና ቸልተኝነት የሚያሳዩ አመራሮች መኖራቸዉ፤ በመምህራንና በተማሪዎች የሚስተዋሉ የአመለካከት፣ የስነምግባር ችግሮችን በኃላፊነት ስሜት ማስተካከል አለመቻላቸዉና የተጠያቂነት ስርዓት በት/ቤቶች ላይ አለማስፈናቸዉ፣ የተማሪዎች ዉጤት ዝቅተኛ ሲሆን ፣ የስነ-ምግባር ጉድለቶች ሲከሰቱ ለችግሮቹ መከሰት የኔም ድርሻ

አለው ብሎ ወደ ውስጥ በማየት እና በኔ አመራር ሰጪነት ጉድለት የተፈጠሩ ችግሮች ናቸው ብሎ ወስዶ ከማረም ይልቅ ምክንያት መደርደርና ውጫዊ የማድረግ አዝማሚያዎች በስፋት የተስተዋሉ ችግሮች መሆናቸውን ታይቷል።

ሱፐርቪዥን በትምህርት ስርአት ውስጥ የመማር ማስተማሩን ሂደት ከእቅድ እስከ አፈፃፀም በመከታተልና ሙያዊ ድጋፍ በመስጠት ለውጤት የሚያበቃ የትምህርት አመራር አካል ነው። ይህ የሙያ ዘርፍ በ 117 ክላስተር ደረጃ ተዋቅሮ ሁሉንም የመንግስትና የግል ትምህርት ቤቶችን በአጭር ጊዜ ውስጥ በመድረስ እና መምህራንን ከፍል ገብቶ ሙያዊ ድጋፍ የማድረግ ሽፋኑ አድጓል። በዚህም በሁለቱም የአፍ መፍቻ ቋንቋ የትምህርት ቤት አመራሩን አሰራር ሙያዊ ክትትልና ድጋፍ በመስጠት፤ ለትምህርት ተቋማት አስተዳደራዊ እና ለመምህራን የክፍል ውስጥ ሱፐርቪዥን በማድረግ በግብረመልሶቹ ላይም ሁሉንም ባለድርሻዎች ያሳተፈ ውይይቶች ተካሂደዋል፤ ግብረመልሱም የትምህርት ቤቶች ደረጃ የሚሻሻልባቸውን፣ አመራሩ ወደ ስትራቴጂክ አመራር የሚገባበትን መንገዶች አመላክቷል፤ የተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር የሚሻሻልባቸውን መንገዶች አሳይቷል፣ ሰላማዊ መማር ማስተማር እንዲፈጠር የትምህርት ቤት አደረጃጀቶች እንዲጠናከሩና ቅድመ መከላከል ስራዎችን እንዲሰሩ በማድረግ ችግሮች ሲከሰቱም በአካል በቦታው ተገኝቶና ተከታትሎ በመፍታት ጥረት አድርጓል። ከዚህም በተጨማሪ የጥያቄና መልስ ውድድሮች፣ ሞዴል ፈተናዎች፣ የልምድ ልውውጦች እና የውጤት ትንተና በክላስተር ደረጃ በማካሄድ ትምህርት ቤቶች የተቀራረበ የመማር ማስተማር አሰራርና ዉጤት እንዲኖራቸው እገዛ አድርጓል።

የትምህርት አመራሩም የተቀራረበ የመማር ማስተማር አመራር ስርአትን እንዲተገብር በሁሉም ትምህርት ቤቶች ግምገማዊ ሱፐርቪዥን በማካሄድ ር/መምህራን የአመራር ሂደታቸው ምን ደረጃ ላይ እንዳለ እንዲገነዘቡና እንዲያሻሽሉ መሰረት የጣለ ተግባር ተከናውኗል። እነዚህ ስራዎች መከናወናቸው በትምህርት ፖሊሲው ተግባራዊ እንዲደረጉ ለታቀዱ ስራዎች መሳካትና ተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር መሻሻል አዎንታዊ ሚና የተጫወቱ ቢሆንም በዘርፉ በትምህርት ዘመኑ የተስተዋሉ ገድለቶች ስንመከት የሱፐርቪዥን አገልግሎት አሰጣጡም በሁሉም ክላስተር እና ግለሰብ ደረጃ ተመሳሳይ አለመሆን፣ ለትምህርት ስራው ውጤታማነት ሌት ተቀን የሚለፉ ሱፐርቫይዘሮች ያሉትን ያህል በተለያዩ ምክንያቶች የሱፐርቪዥን ስታንዳርዱንና የጥራት ደረጃውን ጠብቆ ባግባቡ ውጤታማ ስራ ከመስራት አንፃር የአመለካከት፣ የእውቀት፣ የክህሎትና የተነሳሽነት ችግር የሚታይባቸው ሱፐርቫይዘሮች መኖሩ፤ የክፍል ውስጥ ሱፐርቪዥን በስታንዳርዱ መሰረት አለመደገፍ፤ የስራ ሰአትን ለግል ተግባራት ማዋል (በግል ት/ቤት ማስተማር፣ ራይድ መስራት፣ በድለላ መሰማራት ...ወዘተ)፤ ችግሮችን ለይቶ ጥናትና ምርምር በስፋት ያለማድረግ፣ በትምህርት ቤቶች ላይ የተከሰቱ የጸጥታ ችግሮች ነጻና ገለልተኛ ሆኖ ከማረም አንጻር ጉድለት መኖሩ፣ ተግባራዊ ባልተደረጉ ስራዎች ላይ የተጠያቂነት ስርአት እንዲሰፍን በሚፈለገው ደረጃ አለመታገል ዋና ዋናዎቹ ችግሮች ናቸው።

በአጠቃላይ ቁርጠኛ ሆነው የተጣለባቸውን ኃላፊነት በአግባቡ የሚወጡ የትምህርት አመራሮች እንዳሉ በመገንዘብ በቀጣይ የአመራር ስምሪቱን በሪፎርም ማስተካከል፣ ተገቢዉን ድጋፍና ክትትል ማድረግ ፣ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዘርፉ ከአዲሱ አደረጃጀትና አሰራር አኳያ ችግሮችን አርሞ በተቀመጠው ስታንዳርድና አሰራር በመስራት ውጤት ማስመዝገብ እንዲሁም የተጠያቂነት ስርዓት በየደረጃ መዘርጋትና መስራት ይጠበቃል።

በየደረጃው የሚገኙ የትምህርት ባለሙዎች ያሉበት ሁኔታ በተመለከተ ከትምህርት ቢሮ ጀምሮ እስከ ትምህርት ቤት ድረስ በተለያዩ ደረጃዎች የሚገኙ የትምህርት ባለሙያዎች የትምህርት ስርዓቱ እና ሂደቱ ከተቀመጠለት ዓላማ እና ግብ አንጻር እንዲሳካ የግብዓት፣ የሂደት እና የውጤት ፍሰት በማሳለጥ ላይ ይገኛሉ።

አንዳንድ ባለሙያዎች በስራቸው ብቃት ያላቸው እና በስነምግባራቸው ምስጉን የሆኑ፣ ማልደው ቢሮ የሚገቡ፣ አምሽተው የሚወጡ፣ የእረፍት ቀናቸውን ጭምር በስራ የሚያሳልፉ፣ የማይለግሙ፣ ስራን የማይገፉ፣ ታዛዥ፣ ትሁት፣ ባለጉዳዮቻቸውን በቅንነትና ታማኝነት የሚያገለግሉ፣ ባለመሰልቸት የሚሰሩና እጅግ ውጤታማ የሆኑ ባለሙያዎች በትምህርት ስርዓታችን በየደረጃው በመገኘታቸው ስራዎች ውጤታማ እየሆኑ ነው። በመሆኑም አብዛኛዎቹ ባለሙያዎች በትምህርት ልማት ዘርፉ ላስመዘገብናቸው ውጤቶች ውስጥ ግንባር ቀደም ተዋናዮች ናቸው።

ከላይ የጠቀስናቸዉ ጥንካሬዎች እንዳሉ ሆኖ መሻሻል የሚገባቸው ቁጥራቸዉ ቀላል ያልሆኑ ባለሙያዎች የስራ ብቃትና ትጋታቸው እንዲሁም ስነ-ምግባራቸው በሚፈለገው ደረጃ ላይ ባለመድረሱ የተሰጣቸውን ተግባር የሚያንጠባጥቡ፣ የህብት እና የጊዜ ብክነት የሚያስከትሉ፣ በተደጋጋሚ በስራ ገበታቸው ላይ የማይገኙ፣ አርፍደው ቢሮ የሚገቡ፣ ቀድመው የሚወጡ፣ በሰበብ አስባቡ ከስራ የሚቀሩ፣ ቢሮ መግባት እና መመላለስን እንደ ስራ የሚቆጥሩ፣ በተለያዩ ያልተገቡ ጉዳዮች የሚቆዝሙ፤ ከተሰጣቸው ስራ ይልቅ የግል ጥቅምን ባልተገባ ሁኔታ ለማግኘት የሚጥሩ፤ ተግባራትን በዕቅድ የማይተገብሩና በዕቅድ የማይመሩ፤ የበለጠ ጊዜያቸውን ማህበራዊ ሚዲያዎች ላይ ተተክለው የሚውሉ፣ በአፍራሽ ሃይሎች ሰለባ የሆኑ፣ ከመምህራን ዝውውር ጋር በተያያዘ ያልተገባ ጥቅም ለማግኘት የሌብነት ተግባር ውስጥ የሚገቡ ወይም የሚደልሉ ጭምር እንዳሉ በተጨባጭ ተገኝተዉ የእርምት እርምጃም ጭምር የተወሰደባቸዉ ያሉ በመሆኑ የትምህርት ስርዓቱ ላይ የሚያሳድሩት ተጽእኖ ቀላል የማይባል ስለሆነ ችግሩን ተከታትሎ መፍታት ያስፈልጋል።

2.2.3 የስርዓተ ትምህርት ማሻሻያ መርሃ ግብር አፈፃፀም ግምገማ፡-

ስርዓተ ትምህርት የአንድን ሀገር ችግርና ፍላጎትን ያገናዘበ የትምህርት ዓላማዎችን በመቅረጽ ለዓላማዎቹ ማስፈጸሚያ የሚሆኑ የተመረጡ የትምህርት ዓይነቶችን፣ የማስተማሪያ ዘይዎችንና የግምገማ ስልቶችን ያካተተ ቁልፍ መርሃ ግብር ነው።

በያዝነዉ ዓመት ወደ ሙሉ ትግበራ የተገባዉ የስርዓተ ትምህርት ዝግጅትም የተማሪ መማሪያ እና የመምህር መምሪያ ጥራትና ተገቢነት ያለው ሆኖ በመዘጋጀቱ እና ለመማር ማስተማሩ ምቹ ሆኖ በመገኘቱ ለሌሎች ክልሎችም አርአያ በመሆኑ ክልሎችም ወደ ራሳቸው በመውሰድ እየተጠቀሙበት ይገኛሉ ይህም አርዓያነት ያለው ተግባር ተፈጽሟል። ይህም ቢሮዉ እንደ ሀገር ለክልሎችና ከተማ አስተዳደር በአዲሱ ስርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ተግበራ ከፍተኛ አብርክቶ አድርጓል። በሙሉ ትግበራም የአንደኛና መካከለኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ከ 4.1 ሚሊየን በላይ መጽሐፍት በማሳተም እና ቀድሞ በቀረበላቸው ስስ ቅጂ (Soft Copy) መምህራን የተለያዩ አማራጮችን ወስደው ተማሪዎቻቸውን በማገዝ የአመቱን የመማር ማስተማር ሂደት በአመርቂ ሁኔታ ማከናወን ተችሏል።

የአፍ መፍቻ ቋንቋ ትምህርት በተመለከተ ቢሮዉ ሕፃናት በአፍ መፍቻ ቋንቋቸው የመማር አለም አቀፋዊና ህገ-መንግስታዊ መብቶች በማስከበር እንዲማሩ ጥረት እያደረገ ይገኛል። በአፍ መፍቻ ቋንቋ መማር በትምህርት አቀባበል ላይ ከሚኖረው አዎንታዊ አስተዋጽኦ በተጨማሪ ነገሮችን በቀላሉ ለመረዳትና የትምህርት ጥራትን ለማስጠበቅ ይረዳል። በተለይ

ለአንደኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪዎች ትምህርቱን በቀላሉ እንዲገነዘቡ ከማድረግ አንጻር ሚናው ከፍ ያለ ነው። የአፍ መፍቻ ቋንቋ የዜጎች የእውቀት መቅሰሚያና የግንኙነት ማጠናከሪያ ከመሆኑ ባሻገር የአንድ አገር ባህልና ሁለንተናዊ ማንነት ይንጸባረቅበታል። በመሆኑም ሕፃናት ነገሮችን በሚገባ አውቀው እየተረዱ እንዲያድጉና በሀገር ልማት የነቃ ተሳትፎ እንዲኖራቸው በአፍ መፍቻ ቋንቋ መማራቸው ወሳኝ ነው።

መምህራን አዲሱን ስርዓተ ትምህርት ለማበልጸግ ጥልቀት ያለው ግምገማ በማድረጋቸው ካለፉት አመታት የነበራቸው ተነሳሽነት አበረታች ነበር። ስርዓተ ትምህርት አንዴ ተቀርጾ የሚያበቃ ሳይሆን በየጊዜው እየበለጸገና እየጎለበተ የሚሄድ ስለሆነ ለ 2016 የትምህርት ዘመን ደረጃውን የጠበቀ የመማሪያ ማስተማሪያ መጽሃፍ ለማድረግ መምህራን መጽኃፉን በገመገሙት የግምገማ ውጤት መሰረት ግብዓቱ እንዲካተት በማድረግ ለህትመት ዝግጁ ሆኗል።

ከላይ የተነሱት ጥንካሬዎች እንደተጠበቁ ሆነው ለስርዓተ ትምህርት ውጤታማነት መምህራን በሚያዘጋጁት የትምህርት ዕቅድ መሰረት አለመመራት እንዳለ ሆኖ ደረጃውን የጠበቀ የትምህርት እቅድ አለማቀድ፣ በተግባር የተደገፈ ትምህርት አለመስጠት፣ ለሳይንስና ለፈጠራ ስራ ትኩረት አለመስጠት፣ ለስርዓተ ትምህርቱ አጋዥ የሚሆን መረጃ መሳሪያዎችን በትምህርት ማበልጸጊያ ማእከል ገብቶ አለማዘጋጀትና ያለውንም አለመጠቀም፣ በክበባት ውስጥ ከምዝገባ ውጪ ንቁ ተሳታፊና አሳታፊ አለመሆን፣ ክበባትን የስርዓተ ትምህርት አንዱ አካል መሆኑን ባለመገንዘብ ተጨማሪ ስራ ነው ብሎ ማሰብ የሚስተዋል በመሆኑ አመራሩ ይሄንን ችግር ወስዶ ማረም ይጠበቅበታል።

አብዛኛዉ የትምህርት ቤት አመራር ደግሞ ስርዓተ ትምህርቱን ለመደገፍ ክፍል ውስጥ ምልከታ በማድረግ ክፍል ውስጥ ምን እንደሚከናወን አለማወቅ፣ ቤተ ሙከራዎችን መምህራን እንዲጠቀሙ ግብዓት አለማሟላትና ስልት አለመንደፍ፣ ለትምህርት ማበልጸጊያ ማዕከል ተገቢውን ቦታ እና ትኩረት አለመስጠት፣ በመምህራን የሚዘጋጀውን የትምህርት ዕቅድ ለይስሙላ በማየት ማረጋገጥ፣ ለሳይንስና የፈጠራ ስራ ልዩ ልዩ መድረክ አለማዘጋጀት፣ የክበባት ተጠሪዎችንና አባላትን አብቅቶ አለመጠቀም፣ የክበባት መረጃ ተንትኖና አደራጅቶ አለመያዝ የሚስተዋሉ ችግሮች ናቸዉ።

የተወሰኑ የትምህርት ባለሙያዎች በተመረቁበት የትምህርት ዓይነት ለመምህራን ክፍል ውስጥ ገብተው ምልከታ አለማድረግ፣ በክትትልና ድጋፍ በታዩ ክፍተቶች ላይ ሙያዊ ስልጠና አለመስጠት፣ ስርዓተ ትምህርቱን የሚያበለጽግ ልዩ ልዩ ሰነድ አለማዘጋጀት፣ መምህራን በመማር ማስተማር ሂደት ውስጥ በሚያከናውኑት ተግባር ላይ የተግባቦት ስራ አለመስራት፣ ሞዴል መምህራንን ለልዩ ልዩ የትምህርት ስራ አለመጠቀም፣ በመጽኃፍ ግምገማ ላይ ከግንዛቤ ማስጨበጥ ጀምሮ እስከ ግምገማ ድረስ የሚጠበቀውን ስራ አለመስራት፣ መምህራንና ተማሪዎችን ለሳይንስና ፈጠራ ስራ አለማነሳሳት፣ ለክበባት ሰብሳቢዎችና አባላቶች ለውጥ እና ውጤት በሚያመጣ መልኩ አለመደገፍና ስልጠና አለመስጠት፣ የክበባት መረጃን ተንትኖ አለመያዝ በስፋት ይታያል።

የቀዳማይ ልጅነት መርሐ ግብር በተመለከተ የህጻናት ሁለንተናዊ እድገት ለማዳበር የትምህርት ተቋማት እና ወላጆች የማይተካ ሚና እንዳላቸዉ ይታመናል። እንደ ትምህርት ቢሮ በዚህ ዘርፍ ልዩ ትኩረት በመስጠት በዳይሬክቶት ደረጃ በማደራጀት ቅድመ አንደኛ ደረጃ የሚማሩ ህጻናት ከእድሜያቸዉ ጋር የተጣጣመ ትምህርት የመስጠት ጨዋታን መሰረት ያደረገ የትምህርት ዘዴ ተግባራዊ እንዲደረግ፣ ሞዴል ቅድመ አንደኛ ት/ቤቶች ለመፍጠር 20 ትምህርት ቤቶችን

ተለይተዉ አስፈላጊው የግብዓት ድጋፍ ለማድረግ እና በቀጣይ ወደ ሁሉም ቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ለማስፋት በልዩ ትኩረት እየተሰራ ይገኛል። ከዚህ በተጨማሪ ለትምህርት አመራሩና ለመምህራን የተግባር ላይ ስልጠና ለመስጠት ተችሏል። ከወላጆች እና ከቅድመ አንደኛ ደረጃ ት/ቤቶች ባለቤቶች ጋር የጋራ ዉይይት ለማድረግ ተችሏል። በአጠቃላይ የተጀመሩ ስራዎች እንደተጠበቁ ሆኖ በሁሉም ደረጃ የቅድመ አንደኛ ት/ቤቶች ለህጻናት ምቹ፣ አረንጓዴ እና ለህጻናት በጨዋታ የማስተማር ስነ ዘዴ ተጠቅመዉ እንዲያስተማሩ ማድረግ ያስፈልጋል።

2.2.4 የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃ ግብር አፈፃፀም ግምገማ

ትምህርት ቤት መሻሻል ትምህርት ቤቶች ያሉበትን ተጨባጭ ሁኔታ በተለያዩ የትምህርት ቤት ርዕሰ ጉዳዮች (Domains) አንባር በመዳሰስ እና ግለ ግምገማ (self-evaluation) በማካሄድ የትምህርት ግብዓቱንና ሂደቱን በማሻሻል ተማሪዎች የላቀ የትምህርት ውጤት እንዲያስመዘግቡ በማድረግ ላይ ያተኮረ ወቅታዊና ጠቃሚ ፅንሰ ሀሳብ ነው።

በዚህም ትምህርት ቤቶችን ለመማር ማስተማር ሂደት ምቹ ለማድረግ መንግስት በርካታ ተግባራትን አከናውኗል። ለምሳሌ በዘንድሮ አመት ብቻ በከተማ አስተዳደሩ 40 G+4 ፣ 7 G+2፣ 1 G+1፣ 14 G+0 የመማሪያ ክፍል ማስፋፊያ፣ 2 ስፖርት ሜዳ ፣ 8 ኮብል ስቶን ንጣፍ፣ 9 የቴራዝ ንጣፍ፣ 7 አጥር ፣9 መብራት ማስገባት፣ 36 የመጸዳጃ ቤቶች እና ንጹህ ውሀ አቅርቦትን ለማሻሻል በቅድመ አንደኛ ፤ አንደኛና መካከለኛ ደረጃ እና 2ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች አስፈላጊ መሰረተ ልማት በማሟላት ትምህርት ቤቶችን ምቹ ሳቢ እና ማራኪ ለማድረግ ጥረት ተደርጓል። በተጨማሪም በት/ቤቶች ግንባታ ለማከናወን ይረዳ ዘንድ ከመሬት ልማት ማኔጅመነት ቢሮ ጋር በቅንጅት መስራት በመቻሉ ለ 63 ት/ቤቶች የይዞታ ማረጋገጫ ካርታ ማሰራት ተችሏል።

ይሁን እንጂ ከላይ የተመላከቱት መልካም ውጤቶች እንደተጠበቁ ሆነው በዚህ መርሃ-ግብር የሚታዩ ክፍተቶች ለአብነት በማስፋፊያ አከባቢዎች ላይ ያሉ ትምህርት ተቋማት የተማሪ ክፍል ጥምርታ አለመጣጣም፣ ህብረተሰቡን አስተባብሮ ግብዓት አለማሟላት፣ በአመቱ በትምህርት ተቋማት ላይ ትኩረት በተሰጣቸው ርዕሰ ጉዳዮች ላይ ህብረተሰቡ እንዲያውቀው እና እንዲሳተፍበት በሚታይ ቦታ ላይ አለማስቀመጥ ፣ በተማሪ ወላጆችና በትምህርት ቤቱ ማህበረሰብ በሚፈለገው ደረጃ የባለቤትነት ስሜት መፍጠር አለመቻል በተለያዩ ጊዜያት የተከናወኑ የሱፐርቪዥን ሪፖርቶች ያመላክታሉ።

በ **2015** የትምህርት ዘመን የትምህርት ተቋማት ከኢንስፔክሽን ምዘና አንፃር ያሉበት ደረጃ በተመለከተ በውጪ አካል የተሰራውን የትምህርት ተቋማት ከኢንስፔክሽን ምዘና ውጤት ያሉበት ደረጃ ስንመለከት ኦ ክፍል 7 ፣ አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት ጣቢያ 41 ፣ ቅድመ አንደኛ 308 ፣ የመጀመሪያ ደረጃ 200 እና ሁለተኛ ደረጃ 46 በድምሩ 602 ትምህርት ተቋማት የስታንዳርድ ኢንስፔክሽን አገልግሎት አኝተዋል። በደረጃ ፍረጃ ውጤት መሰረት በቅድመ አንደኛ ከተሰሩ 307 የትምህርት ተቋማት መካከል አቃቂ ክ/ከተማ የሚገኘዉ ቢቂልቱ ገላን ት/ቤት ደረጃ **1**፣ 230 ደረጃ ሁለት ፣76 ደረጃ ሶስት፣ **1(**ዳንዲ ቦሩ ት/ቤት**)** ደረጃ አራት ናቸው። ይህ ውጤት ከ 2014 ዓ.ም የስታንዳርድ ኢንስፔክሽን ውጤት ጋር ሲነጻጸር ደረጃቸውን ያሟሉ የትምህርት ተቋማት ከ 29.9 ወደ 31.23 ማለትም በ 1.33 መሻሻል አሳይተዋል። ይሁንና ከአጠቃላይ ውጤት አኳያ መሻሻል ቢኖርም በትምህርት ቤት ደረጃ ስንመለከተው ግን ደረጃ 3 የነበሩ ወደ ደረጃ 2 የተመለሱ መኖራቸው የማይጠበቅ ስለሆነ ልዩ ትኩረት ተሰጥቶትና ምክንያቱ ተጠንቶ የማስተካከያ

እርምጃ ሊወሰድበት ይገባል። በአንደኛና በመካከለኛ ደረጃ ከተሰሩ 200 የትምህርት ተቋማት መካከል ዉስጥ 190 ደረጃ ሁለት ፣90 ደረጃ ሶስት፣ 1(ዳንዲ ቦሩ ት/ቤት) ደረጃ አራት ናቸው። በሁለተኛ ደረጃ ከተሰሩ 45 የትምህርት ተቋማት መካከል ዉስጥ 1 ተቋም በደረጃ 1(ማክሚላን ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት)፣ 25 ት/ቤቶች ደረጃ ሁለት ፣15 ት/ቤቶች ደረጃ ሶስት ናቸው። በትምህርት እርከኑ ላይ የመሻሻል ጅማሬ የሆኑ የሱፐርቪዥን ድጋፍ ስራዎችና የሚሟሉ ግብአቶች ውጤት እያስመዘገቡ መሆኑን ያመላክታል። ሆኖም አሁንም በመንግስትና በግል ትምህርት ተቋማት ከደረጃ በታች ያሉ ተቋማት መኖራቸዉ በትምህርት እርከኑ ህጻናት ተገቢውን እንክብካቤ የሚያገኙበት፣ አካላቸውንና አእምሮቸውን የሚያዳብሩበት፣ ችሎታቸውን የሚያሳድጉበት እና ለቀጣይ የትምህርት እርከኖች መሰረት የሚጥል በመሆኑ የትምህርት ባለድርሻ አካላት የኢንስፔክሽንን፣ የሱፐርቪዥን እና የክትትልና ድጋፍ ግኝቶችን በመጠቀም ልዩ ትኩረት ሰጥቶ በመስራት የትምህርት ተቋማቱን ደረጃ በማሻሻል አግባብነቱንና ጥራቱን ጠብቆ እንዲከናወን ማስቻል ይኖርባቸዋል።

የተማሪ ደብተርና የደንብ ልብስ በተመለከተ በከተማ አስተዳደሩ ወጪ ተሸፍኖ ከሚሰራጨው መካከል የተማሪዎች ደብተር አቅርቦት ሲሆን በዚህም ከቅድመ አንደኛ እስከ 12 ክፍል ላሉ በመንግስት ትምህርት ቤቶች ለሚማሩ ተማሪዎች ለ2015 ዓ.ም የትምህርት ዘመን የሚሆን 6,483,560 የመማሪያ ደብተር በትምህርት ቢሮ በኩል ስርጭት ተከናውኗል። ይሁን እንጂ የደብተር ስርጭቱም ቢሆን ትምህርት ከተጀመረ በኃላ መምጣቱ፣ በስርጭት ጊዜ ፈጥኖ ተማሪ ጋር ያለማድረስ ያጋጠሙ ችግሮች በመሆናቸዉ በቀጣይ እርምት ሊወሰድባት የሚገባ ነዉ።

የተማሪ ዩኒፎርም ስርጭት በተመለከተ ለ803,658 ተማሪዎች የደንብ ልብስ (ዩኒፎርም) እንዲሁም 37,040 የመምህራን ጋውን በትምህርት ቢሮ በኩል ስርጭት ተከናውኗል። ይሁን እንጂ በዚህ ዓመት ተጫማሪ በመንግስት ት/ቤቶች ላይ የተመዘገቡ 33,411 ተማሪዎች የደንብ ልብስ ባለመታዘዙ ያልደረሳቸዉ መሆኑ እንዲሁም የደረሳቸውም ተማሪዎች ትምህርት ከተጀመረ በኋላ በመሆኑ በመማር ማስተማር ስራው ላይ ተጽዕኖ ማሳደሩ፤ ለልዩ ፍላጎት ተማሪዎች ከሰውነት መጠናቸው ጋር የተጣጣመ የደንብ ልብስ አለመሰራጨቱ ያጋጠሙን ዋና ዋና ችግሮች ሲሆን እነዚህ እና መሰል ችግሮች ለቀጣይ ተገቢውን እርምት በመውሰድ መቅረፍ ይጠበቅብናል።

የተማሪዎች ምገባን በተመለከተ ከተማችን በትምህርት ስርአቱ ላይ እያጋጠሙት የነበሩ የትምህርት ተሳትፎ፣ ፍትሃዊነትና ተጠቃሚነት፣ ብክነትና ጥራት ችግሮችን እንዲሁም በተማሪዎች ዘንድ የሚስተዋለውን የሥርዓተ-ምግብ ተግዳሮቶች ሲያጋጥሙ የነበሩ መሆኑ በተለይም ደግሞ በርካታ ተማሪዎች በተለያዩ ማህበራዊና ምጣኔ ሀብታዊ ምክንያቶች እና በወላጆች ዝቅተኛ የኑሮ ሁኔታ የተነሳ ወደ ትምህርት ገበታ ያለመምጣት፣ የመጠነ ማቋረጥና መድገም ሁኔታ በስፋት ሲታይ የነበረ ሲሆን ይህን መርሃ ግብር መፈፀም ከተጀመረ መሰረታዊ የሚባል ለውጥ አምጥቷል። በአጠቃላይ ለ701,000 ተማሪዎች አገልግሎቱን መስጠት ተችሏል። ይህን የምገባ አገልግሎት የሚያቀርቡ በማህበር የተደራጁ መጋቢ እናቶች ሲሆኑ 16,278 መጋቢ እናቶች በማህበር ተደራጅተው ተማሪዎችን እየመገቡ ይገኛሉ።

የምገባ ስርዓቱ የፈጠረው አዳዲስ ፍላጎቶች በመኖራቸው በዚህ ዓመትም መርሃ ግብሩ ውጤታማ ለማድረግ በርካታ ስራዎች ተከናውነዋል። ለአብነት ያህል 687 የምገባ አገልግሎት ቁጥጥርና ክትትል ባለሙያዎች በየት/ቤቱ መመደባቸው፤ ለመጋቢ እናቶች የዋጋ ማስተካከያ መደረጉና የጤና ባለሙያዎች በየት/ቤቱ በቋሚነት እንዲመደቡ መደረጉ እንዲሁም

የተለያዩ ለምገባው አገልግሎት የሚውሉ፣ጠረጴዛ፣ ወንበር፣ ምግብ ማብሰያ ድስቶች እና ሌሎች ግብአቶችን በመንግስት እና ከተለያዩ ግብረ-ሰናይ ድርጅቶች ጋር በጋራ በመተባበር የማሟላት ስራ መሰራት ተችሏል።

እነዚህ ስራዎች በመሰራታቸው ምክንያት የምገባ መርሀ ግብሩ ከአሁን በፊት ሲታዩ የነበሩ ችግሮች በመቅረፍ የተማሪ ተሳትፎ ከጊዜ ወደ ጊዜ እንዲጨምር ማድረጉ፤ የሚያረፍዱ እና የሚቀሩ እንዲሁም የሚያቋርጡ ተማሪዎች በመሰረታዊነት መፍታት መቻሉ፤ የተማሪዎች አካላዊ እና አእምሮአዊ ዕድገት ችግር መቅረፍ መቻሉ፤ የተማሪዎች የስነ-ልቦና ችግር መቅረፉ፤ የተማሪዎች ውጤት በማሻሻል ረገድ አወንታዊ አስተዋፅኦ ማድረጉ፣ የተማሪ ወላጆች ያላቸውን ማህበራዊና ምጣኔ ሀብታዊ ችግር በመቅረፍ እፎይታ የሰጠ ተግባር ሆኗል።

ይሁን እንጂ ምገባ መርሃ ግብሩ ላይ አሁንም በርካታ ችግሮች ያሉ መሆናቸው ለአብነት ያህልም የመጠጥ ውሀ አቅርቦት ችግር፣ የኤሌክትሪክ ሃይል አቅርቦት እጥረት ፣ የመመገቢያ እና ምግብ ማብሰያ አዳራሽ እጥረት፣ ተመጋቢ ተማሪዎች መሰረታዊ የንፅህና መመሪያዎችን እንዲከተሉ አለማድረግ፤ ተማሪዎች በምገባ ሂደት ሥርዓት ጠብቀው አለመስተናገድ ፣የተመጋቢ ተማሪዎች አቴንዳስ በአግባቡ አለመያዝ፣ ልዩ ፍላጎት ላላቸው ተመጋቢዎች ቅድሚያ አለመስጠት፣ የውሃ ማጠራቀሚያ ታንከሩ በንፅህና አለመያዝ፤ የተማሪዎች መመገቢያ ክፍል ለሕጻናት ቁመት ተስማሚ፣ በቂ፣ ምቹ መቀመጫና ጠረጴዛ አለመኖር፤ በተማሪዎች መመገቢያ ክፍል ንጹሕ የመጠጥ ውኃ አቅርቦት፣ በቂ መጠጫና የውኃ ማስቀመጫ ሥፍራ አለመኖሩ፣ የምገባ አገልግሎት ክፍያ ጋር ተያይዞ ችግሮች መስተዋላቸው ፣ የሥነ-ምግባር ችግር ያለባቸው መጋቢ እናቶች መኖራቸውና ተማሪዎችን የማሳቀቅ ስራ የሚሰሩት ላይ ተከታትሎ እርምጃ አለመውሰድ፣ በአንዳንድ ትምህርት ቤቶች በከተማ ደረጃ የተዘጋጀው የምግብ ዝርዝር (ሜኑ) በአግባቡ አለመተግበር፣ በየትምህርት ቤቱ የተመደቡትን የምገባ አገልግሎት ቁጥጥር እና ክትትል ባለሞያዎች ምቹ የስራ ሁኔታ አለመፍጠር እና ድጋፍ አለማድረግ፤ እንዲሁም ለምገባ አገልግሎት የሚከፈል ክፍያ ከመጋቢ እናቶች ጋር ያልተገባ የጥቅም ትስስር የመፍጠር ችግሮች ይታያሉ። በመሆኑም እነዚህ እና መሰል ችግሮች ለመፍታት ሁሉም ባለድርሻ አካላት አስፈላጊውን ትብብርና ርብርብ በማድረግ የምገባ አገልግሎቱ ለታለመለት ዓላማ ብቻ እንዲዉል ማድረግ ያስፈልጋል።

2.2.5 ስነ-ዜጋ እና ስነምግባር መርሃ ግብር አፈፃፀም ግምገማ

የስነ ዜጋና ስነምግባር መርሀ ግብር አላማ ተማሪዎች በጥሩ ስነምግባር ታንፀው ብቁና በዓለም አቀፍ ደረጃ ተወዳዳሪ ዜጎች እንዲሆኑ ማስቻል ነው። ይህ መርሃ ግብር በአሁኑ ወቅት በአንደኛና መካከለኛ ደረጃ እና በሙከራ ትግበራ ላይ ያሉ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች በዜግነት ትምህርት እየተሰጠ ሲሆን ከሙከራ ትግበራ ውጪ ያሉ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ለዚህ አመት ብቻ በስነዜጋና ስነምግባር ትምህርት በመማር ላይ ያለውን የሚያጠቃልል ነው።

በዚህ መርሀ ግብር ተማሪዎች በተለያዩ አደረጃጀቶችና ክበባት እንዲሳተፉ በመደረጉ የአመራርነት ጥበብን እንዲለማመዱ፣ በተማሪዎች ፓርላማ ክበብ በመሳተፍና ለጓደኞቻቸው ግንዛቤ በመፍጠር መብቶቻቸውን እና ግዴታቸውን ለይተው በማመዛዘን እንዲተገብሩ በርካታ ስራዎች በመሰራታቸው የሚበረታታ ስነምግባር ያላቸው፤ መብታቸውን የሚጠይቁ

ግዴታቸውን የሚያከብሩ ተማሪዎች ለማፍራት ተችሏል። የሥነዜጋና ሥነምግባር ትምህርት ለብዙ ተማሪዎች ባህሪ መሻሻል የራሱን አስተዋጽኦ አበርክቷል። ምንም እንኳን ግዴታቸውን በአግባቡ የማይወጡ ተማሪዎች ቢኖሩም መብታቸውን የሚጠይቁ ተማሪዎች ተፈጥረዋል። ለትምርቱም ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች እጨመረ የመጣ በመሆኑ ጥሩ ውጤት አስመዝግበዋል። ተማሪዎች የትምህርት ቤት ቅጥር ግቢአቸውን ሥነ-ሥርአት እና የተማሪዎች የስነምግባር ደንብን በማክበርና በማስከበር፣ በሰንደቅ ዓላማ ሥነሥርአት ላይ የተለያዩ መልክቶችን በማስተላለፍ፣ የትምህርት ቤቱ የተማሪ ፓርለማ ላይ በመሳተፍ እና በመሳሰሉት ላይ የመሪነት ሚና እንዲጫወቱ አድርጓል። ነገር ግን የፈተና ሥርቆትን፤ ኩረጃን፤ ረብሻን፤ የትምህርት ግብዓት ስርቆት መኖሩ ለአብነት፡- አየር ጤና፣ ገላን አዳሪ ት/ቤት የኮምፒዉተር ራም ስርቆት፣ የመሳሰሉት ሲሆን በተለይም ባለፉት ዓመታት ያልተከሰቱ በርካታ የሥነምግባር ጥሰቶች በ 2015 የትምህርት ዘመን ተፈጽመዋል። ከእነዚህም መካከል የእርስ በርስ የቡድን ፀቦች ተፈጽመዋል። ጥቂት በሆኑ ትምህርት ቤቶችም ትምህርትን ከፖለቲካና ሃይማኖት ጋር በማያያዝ ፀረ-ሠላም የሆኑ አካላትን የፖለቲካ ዓላማ ለማስፈጸም ተልእኮ ይዘው በመጡ አካላት አማካኝነት የመማር ማስተማሩ ሂደት እንዲደናቀፍ በርካታ ተግባራቶች ተፈፅመዋል። መንግስት በሌለው አቅም የገነባቸው ትምህርት ቤቶች ሃብት እና ንብረት ተሰባብረዋል ወድመዋል። በተማሪዎች፤ መምህራንና ር/መምህራን ላይ ጉዳት ደርሷል፤ ይህ እኩይ ተግባር ሲፈፀም ችግሩን ለማስቆም የበኩላቸውን አስተዋጽኦ ሲያደርጉ የነበሩ በርካታ ተማሪዎች፣ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራሮች እንደነበሩ ሁሉ ጥፋቱን ከማስቆም ይልቅ እንዲባባስ በቀጥታም ይሁን በተዘዋዋሪ መንገድ ሲደግፉ የነበሩ ተማሪዎች፣ መምህራን እና አመራሮችም ነበሩ። ስለሆነም ይህንን መርህ ግብር በአግባቡ ተግባራዊ ማድረግ ይቻል ዘንድ ተማሪዎች፣ መምህራንም ሆኑ በየደረጃው ያሉ የትምህርት አመራሮችና ባለድርሻ አካላት ለስራው ልዩ ትኩረት በመስጠት ውጤታማ የሆኑ ተግባራትን በማከናወንና ሰላማዊ የመማር ማስተማር ሂደትን በማስፈን በስነ-ምግባር የታነጸ ትውልድ ለማፍራት በትኩረት ሊሰሩ ይገባል።

2.2.6 የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት የማስፋት መርሃ ግብር

ስርአተ ትምህርቱን በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ የተደገፈ በማድረግ መማር ማስተማሩን ማሳለጥ ወቅቱ የሚጠይቀው ተግባር ነው። የክተማችን የትምህርት አመራር የትምህርት ቴክኖሎጂን በመማር ማስተማር ስራችን መጠቀም የትምህርት ጥራትን እና ተገቢነትን የሚያሳድግ መሆኑን በማመን ሰፋፊ የቴክኖሎጂ መሰረተ ልማቶችን በ 64 ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ላይ የቴክኖሎጂ መሰረተ ልማቶችን በከፍተኛ ወጪ መዘርጋት፣ በአምስት አዳዲስ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ወደ እስኩል ኔት እንዲካተቱ በማድረግ አዲስ መሰረተ ልማት መዘርጋቱ። በ 32 ትምህርት ቤቶች ላይ የሚገኙ የፕላዝማ ትምህርት ማስተማሪያ ሰርቨሮችን ወደ አዲስ ቴክኖሎጂ በማሳደግ አዳዲስ የኔትወርክ መስመሮችን በመማሪያ ክፍሎች ውስጥ እንዲኖሩ ማድረግ ተችላል። አዲሱ ስርዓተ ትምህርትን መሰረት በማድረግ ትምህርት በሬድዮን በአፍ መፍቻ ቋንቋዎች 900 ትምህርት በሬዲዩ ፕሮግራሞች በመቀረጽ ለትምህርት ተቋማት በፍላሽ እና በቴሌግራም ተደራሽ በማድረግ ትምህርት በሬዲዮ ተግባራዊ በመደረግ ላይ ይገኛል። ሆኖም የተዘረጉ መሰረተ ልማቶችም ሆኑ የተሟሉ የቴክኖሎጂ ግብዓቶች በሚፈለገው ደረጃ አገልግሎት ላይ እየዋሉ አለመሆናቸው በተለያዩ የክትትልና ድጋፍ አግባቦች ማረጋገጥ ተችሏል። ለዚህም ዋነኛ ምክንያቶች ተደርገው የሚወሰዱት በተደጋጋሚ በየተቋማቱ የሚታዩ የቴክኖሎጂ መሳሪያዎችን የመጠቀም አቅም ማነስ፤ የቴክኖሎጂ መሳሪያዎች ብልሽት፣ ስርቆት፣ ለመሳሪያዎቹ ተገቢዉን ጥንቃቄ አለማድረግ፣ ቴክኖሎጂዉን ለመጠቀም የተነሳሽነት እና የፍላጎት ማጣት በስፋት የሚስተዋሉ ችግሮች ናቸው። ስለሆነም

በቀጣይ እነዚህን ችግሮች ለመፍታት አስፈላጊው ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ እና በየደረጃው ተጠያቂነትን ማስፈን አስፈላጊ ይሆናል። ለዚህም የትምህርት ማህበረሰቡ መንግስት የሚያለማውን የቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት የመጠበቅ እና ለአገልግሎት እንዲውሉ የማድረግ ሀላፊነት አለበት።

2.2.7 የነባራዉ ሁኔታ ግምገማ ማጠቃለያ

እንደ ከተማ አስተዳደር የያዝነውን እቅድ ለመፈፀም የተደረገው ጥረት አበረታች እና ጥሩ የሚባል ነው። በሌላ በኩል እያስመዘገብን የምንገኘውን ስኬት ለማጨናገፍ በትምህርት ቤቶች የታየው የፀጥታ ችግር አዝማሚያ ከባድ ነበር። ከዚህ አኳያ እንደ ከተማ ሰፋፊ መድረኮችና ፈጥረናል። በፈጠርናቸው የውይይት መድረኮች የተነሱ አውንታዊና እና አሉታዊ አዝማሚያዎችን መሰረት በማድረግ በቀጣይ በትምህርት ዘርፍ መስራት ባለበት ስራ ላይ አቅጣጫ አስቀምጠናል። ያስቀመጥነውን ተልዕኮ መፈፀም የሚችል ተቋም፣ አመራርና ሰራተኛ መገንባት የቀጣይ የርብርብ ማዕከላችን ይሆናል።

በሌላ መልኩ በ 2015 ዓ.ም በአገር አቀፍ ደረጃ የተካሄደው የ 12 ኛ ክፍል መልቀቅያ ብሔራዊ ፈተና ውጤት ያመለከተን በርካታ ስራ መስራት እንዳለብን ነው። ለበርካታ ዓመታት የነበረው የትምህርት ስርዓት ትውልድና ዜጋን ፈጥሮ ኢትዮጵያን ወደ ተሻለ ደረጃ ሊያሻግር የሚችል እንዳልሆነ ጠቁሞናል። በመሆኑም ይህን ከመሰረቱ ለመፍታት ትውልድ ቀረፃው ከታች መጀመር ስላለበት ስራው ከወላጅ እና ከቤት ይጀምራል። በመቀጠል የተጀመረውን የትምህርት ስርዓት አጠናክረን በማስቀጠል ሀገር የሚገነባ ትውልድ ለማፍራት ሁላችንም የምንረባረብ ይሆናል።
በአጠቃላይ በትምህርት ዘርፉ የተጀመሩ ተስፋ ሰጪና ውጤታማ አፈፃፀሞችን በማጠናከርና በማጎልበት የአፈፃፀም ችግር የሚታይባቸውን ደግሞ በፍጥነት በማረም የተገኙ ጥንካሬዎችን የማስቀጠል፣ መልካም ልምዶችን የማስፋትና ትኩረት በሚሹ ጉዳዮች ላይ በመረባረብ ቀጣይነት ያለው ውጤት እንዲመጣ ያላሰለሰ ትግል ማድረግ ይገባናል። ለዚህም ሁሉም የትምህርት አመራር፣ መምህራን እና የትም/ባለሙያዎች በስኬቶቹም ይሁን በጉድለቶቹ ዙሪያ ጥልቅ ውይይት በማድረግ በዋናነት የችግሮቹ ባለቤቶች እኛው ራሳችን መሆናችንን በግልጽ በማስቀመጥ ለቀጣይ የመፍትሄ አካል ለመሆን ከወዲሁ ዝግጁነታችንን ማረጋገጥ ይኖርብናል።

ክፍል ሶስት

3. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን የ 2016 ትምህርት ዘመን እቅድ

3.1. ዋና ዋና ተግባራትና አገልግሎቶች

1. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን፣
2. የማማከር አገልግሎት፣
3. የአጠቃላይ ትምህርት ጥናትና ምርምር፣
4. የአፋን ኦሮሞ አጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን፣
5. የአፋን ኦሮሞ የማማከር አገልግሎት፣
6. የአፋን ኦሮሞ የአጠቃላይ ትምህርት ጥናትና ምርምር፣

3.2. በዳይሬክቶሬቱ ከወረዳ እስከ ቢሮ የተደራጀው የሱፐርቪዥን አደረጃጀት እንዲያስመዘግብ የሚፈለገው አጠቃላይ የግብ ስኬት /Desired outcome/ እና በጥረት ተደራሽ ግብ /Stretch objectives/፡-

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራት	የደንበኛው ፍላጎት	በጥረት ተደራሽ ግብ	የሚፈለገው የግብ ስኬት
1	**የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን፣**	ሙያዊና አስተዳደራዊ ክትትልና ድጋፍ የማግኘት፣	**የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን፡-** • **የሚፈልገውን 1169 ሰአት መጠቀም ሲገባ ጥቅም ላይ የዋለው 8714 ሰአት ብቻ በመሆኑ የቀረውን 2455 ሰአት አቅምን አሟጦ በመጠቀም ከ 8714 ሰአት ወደ 1169 ሰአት ማድረስ፡፡** • የጥራት ደረጃውን ከ 70 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ እና • የደንበኛውን እርካታ ደረጃ ከ 75 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ።	በጥናትና ምርምር የታገዘ ውጤታማ ሙያዊና አስተዳደራዊ የሱፐርቪዥን ምክርና አገልግሎት ተሰጥቶ የመማር ማስተማር ሂደትና የተማሪዎች ውጤት በመሻሻሉ የረካ ተገልጋይ፣
2	**የማማከር አገልግሎት፣**	**ደንበኞችና ባለድርሻ አካላት በተለያዩ የትምህርት ሰራዎች ላይ ሙያዊ ምክር የማግኘት ፍላጎት፣**	**የማማከር አገልግሎት፣** • **የሚፈልገውን 13 ሰአት መጠቀም ሲገባ ጥቅም ላይ የዋለው አዲስ በመሆኑ 0 ሰአት ነው፡፡ በመሆኑ የቀረውን 13 ሰአት አቅምን አሟጦ በመጠቀም ከ 0 ሰአት ወደ 13 ሰአት ማድረስ፡፡** • የጥራት ደረጃውን ከ 0 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ እና • የደንበኛውን እርካታ ደረጃ ከ 0 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ።	
3	**የአጠቃላይ ትምህርት ጥናትና ምርምር፣**	**የመማር ማስተማር ሂደቱን በጥናትና ምርምር ውጤታማና ችግር ፈቺ እንዲሆን መፈለግ፣**	**የአጠቃላይ ትምህርት ጥናትና ምርምር፣** • **የሚፈልገውን 2154 ሰአት መጠቀም ሲገባ ጥቅም ላይ የዋለው 942 ሰአት ብቻ በመሆኑ የቀረውን 1212 ሰአት አቅምን አሟጦ በመጠቀም ከ 942 ሰአት ወደ 2154 ሰአት ማድረስ፡፡** • የጥራት ደረጃውን ከ 40 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ እና • የደንበኛውን እርካታ ደረጃ ከ 30 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ።	
4	**የአፋን ኦሮሞ አጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን፣**	በአፋን ኦሮሞ ሙያዊና አስተዳደራዊ ክትትልና ድጋፍ የማግኘት፣	**የአፋን ኦሮሞ አጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን፣፡-** • **የሚፈልገውን 1169 ሰአት መጠቀም ሲገባ ጥቅም ላይ የዋለው 7682 ሰአት ብቻ በመሆኑ የቀረውን 3487 ሰአት አቅምን አሟጦ በመጠቀም ከ 7682 ሰአት ወደ 1169 ሰአት ማድረስ፡፡** • የጥራት ደረጃውን ከ 70 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ እና • የደንበኛውን እርካታ ደረጃ ከ 75 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ።	
5	**የአፋን ኦሮሞ የማማከር**	በአፋን ኦሮሞ ደንበኞችና	**የአፋን ኦሮሞ የማማከር አገልግሎት፣**	

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራት	የደንበኛው ፍላጎት	በጥረት ተደራሽ ግብ	የሚፈለገው የግብ ስኬት
	አገልግሎት፣	**ባለድርሻ አካላት በተለያዩ የትምህርት ሰራዎች ላይ ሙያዊ ምክር የማግኘት ፍላጎት፣**	• **የሚፈልገውን 13 ሰአት መጠቀም ሲገባ ጥቅም ላይ የዋለው አዲስ በመሆኑ 0 ሰአት ነው። በመሆኑ የቀረውን 13 ሰአት አቅምን አሟጦ በመጠቀም ከ 0 ሰአት ወደ 13 ሰአት ማድረስ።** • የጥራት ደረጃውን ከ 0 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ እና • የደንበኛውን እርካታ ደረጃ ከ 0 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ።	
6	**የአፋን ኦሮሞ የአጠቃላይ ትምህርት ጥናትና ምርምር፣**	**በአፋን ኦሮሞ የመማር ማስተማር ሂደቱን በጥናትና ምርምር ውጤታማና ችግር ፈቺ እንዲሆን መፈለግ፣**	**የአፋን ኦሮሞ የአጠቃላይ ትምህርት ጥናትና ምርምር፣** • **የሚፈልገውን 2154 ሰአት መጠቀም ሲገባ ጥቅም ላይ የዋለው 712 ሰአት ብቻ በመሆኑ የቀረውን 1442 ሰአት አቅምን አሟጦ በመጠቀም ከ 742 ሰአት ወደ 2154 ሰአት ማድረስ።** • የጥራት ደረጃውን ከ 40 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ እና • የደንበኛውን እርካታ ደረጃ ከ 30 ፐርሰንት ወደ 100 ፐርሰንት ማድረስ።	

3.3. በከተማ ደረጃ የሚካሄድ የሱፐርቪዥን ስታንዳርድ

- 100 ፐርሰንት አዳሪና ሳይንስ ሼርድ ትም/ቤቶች፣
- 100 ፐርሰንት ክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶችን፣
- 100 ፐርሰንት 117 የ 2 ኛ ደረጃና የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ሱፐርቪዥን ክላስተሮችን ይሆናል።
- ናሙና 10 ፐርሰንት የመንግስትና የግል 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን፣
- ናሙና 30 ፐርሰንት ወረዳዎችን፣
- ናሙና 5 ፐርሰንት የመንግስትና የግል የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን የሚሰራ ይሆናል።
- **በከተማ ደረጃ በሳምንት ለ 3 ቀን የፊልድ ስራ ይሆናል፣**
- **ከሁሉም ትምህርት አርክን ናሙና የክሊኒካል ሱፐርቪዥን በከተማ ደረጃ በሳምንት ለ 8 ሰአት/ አንድ ቀን ይካሄዳል በዚህ 3 ክፍለ ጊዜ/መምህራንን ክሊኒካል ሱፐርቪዥን ባግባቡ ይሰጣል፤ አብሮም እዛው ትምህርት ቤት ለአመራሩ አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን ማድረግ ይቻላል ይህ በአመት ለ 38 ሳምንታት ይካሄዳል ድምሩ 114 ክፍለ ጊዜ/መምህራን ይሆናል።**
- **እዚህ ላይ አንድ መምህር ከ 2 ጊዜና በላይ ሊታይ እንደሚችል ታሳቢ ተደርጓል።**
- **ናሙና ክሊኒካል ሱፐርቪዥ ለትምህርት ቤት አመራር፣ ለረዳ ትምህርት ጽ/ቤት፣ ለመምህሩን፣ ለር/መምህራን የሚሰራው የወረዳና ክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤትን ከመደገፍ ባሻገር ትምህርት ቤቱ፣ ክላስተር ሱፐርቪዥኑ፣ ወረዳውና ክፍለ ከተማው በምን ያህል ጥንቃቄ እየሰሩ መሆኑን ለማረጋገጥና ማስተካከያ እንዲወሰድ ለማድረግ ይሆናል።። ውጤቱም ለቢሮው አመራር ቀርቦ ወቅታዊ ሂደቱን ለማሳየትም ጭምር ነው።።**
- **በቀሩት በሳምንት 2 የፊልድ የስራ ቀናት የአስተዳደር ሱፐርቪዥን 4 የሱፐርቪዥን ክላስተር፣ 2 ትምህርት ቤት፣ 1 ወረዳና 1 ክ/ከተማ ባግባቡ ይሰጣል።።**
- **ከሳምንቱ ቀሪው 2 የስራ ቀን ሱፐርቫይዘሮች በቢሮአቸው ሆነው ሪፖርትና ግምገማዎችን መስራት፣ ሰነድና የድጋፍ መሰጫ ዶክመንቶችን መስራት፣ ቼክሊስቶችን ማዘጋጀት፣ የጽሁፍ ግብረመልሶችን መስራት፣ ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ስራዎችን፣ የማማከርና የጥናትና ምርምር ስራዎችን ለመስራት የሚውል ነው።።**
- ማማከር አገልግሎት ላይ አንድ የከተማ ሱፐርቫይዘር የሚከተሉትን ስታንዳርዶች ያከናውናል
- በትምህርት ላይ ጥናትና ምርምር ለሚሰሩ እስከ 20 የግልና መንግስት ትምህርት ቤት መምህራንና አመራሮች የማማከር አገልግሎት መስጠት
- ለ 2 ኛ ደረጃ እስከ 70 ተማሪዎች የስነልቦናና የትምህርት ውጤት ላይ የማማከር አገልግሎት መስጠት፣
- ለመጀመሪያ ደረጃ እስከ 85 ተማሪዎች የስነልቦናና የትምህርት ውጤት ላይ የማማከር አገልግሎት፣
- ትምህርት ቤቶችን ማቋቋምና ማስፋፋት ለሚፈልጉ እስከ 3 አካላት የማማከር አገልግሎት በመስጠት ለእውቅና ፈቃድ ወደ ትምህርትና ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን መላክ፣

- የሙያ ፈቃድ ምዘና ለመውሰድ የሚፈልጉ እስከ 25 መምህራንና አመራሮች የምክርና ድጋፍ አገልግሎት በመስጠት ለሙያ ፈቃድ ወደ ትምህርትና ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን መላክ፣
- ጥናትና ምርምር ላይ አንድ የከተማ ሱፐርቫይዘር 1 ደረጃውን የጠበቀ ጥናትና ምርምር ያከናውናል፣
- ናሙና ወረዳዎች፣ የግልና የመንግስት ቅድመ 1ኛ፣ 1ኛ ደረጃ እና 2ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችና መምህራንም በዚሁ ክላስተር አደረጃጀት የሚሰራ ይሆናል።
- የቢሮው አጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳይሬክተርና አፋን ኦሮሞን ጨምሮ የሁለቱም ቡድን ቡድን መሪዎች ሱፐርቫይዘር ሆነው በሴሚስተር 15 ክፍለ ጊዜያትን ተጨማሪ የክፍል ሱፐርቪዥን ያካሂዳሉ፣ የጥናትና ምርምር ስራዎችን ያስተባብራሉ፣ የማማከር አገልግሎቶችን ያከናውናሉ፣ ሌሎች የሱፐርቪዥን ስራም እየሰሩ የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ ደረጃ ክላስተር ቡድኖችን፣ የ2ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቪዥን ቡድኖችን ይመራሉ ያስተባብራሉ፤ ሌሎች ስራዎችን ከክላስተር አስተባባሪ ሱፐርቫይዘሮች ጋር በመሆን ይመራሉ፤ የከተማውን አጠቃላይ የሱፐርቪዥን ስራ ይመራሉ፤ የከተማው ጀነራል ካውንስል አባል በመሆን ይሰራሉ።

3.4. በከተማ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቪዥን አደረጃጀት ፦

ክላስተር አንድ	ክላስተር ሁለት	ክላስተር ሶስት	ክላስተር አራት	ክላስተር አምስት	ክላስተር ስድስት
አዲስ ከተማ + ቦሌ	የካ + ጉለሌ	ለሚኩራ+ ልደታ	ነፋስ ስልክ ላፍቶ	አራዳ+ ኮልፌ ቀራንዮ	አቃቂ ቃሊቲ + ቂርቆስ
5 የ 2 ኛ ደረጃ+ 16 ቅድመ አንደኛ እና አንደኛ ደረጃ በድምሩ 21 ክላስተር	4 የ 2 ኛ ደረጃ+ 17 ቅድመ አንደኛ እና አንደኛ ደረጃ በድምሩ 21 ክላስተር	5 የ 2 ኛ ደረጃ+ 15 ቅድመ አንደኛ እና አንደኛ ደረጃ በድምሩ 20 ክላስተር	4 የ 2 ኛ ደረጃ+ 13 ቅድመ አንደኛ እና አንደኛ ደረጃ በድምሩ 17 ክላስተር	5 የ 2 ኛ ደረጃ+ 16 ቅድመ አንደኛ እና አንደኛ ደረጃ በድምሩ 21 ክላስተር	4 የ 2 ኛ ደረጃ+ 13 ቅድመ አንደኛ እና አንደኛ ደረጃ በድምሩ 17 ክላስተር

3.5. የ **2** ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቪዥን ፦

ተ.ቁ	ክ/ከተማ	የ **2** ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ብዛት	አፋን ኦሮሞ **2** ኛ ደረጃ ሱፐርቫይዘሮች	የ **2** ኛ ደረጃ ክላስተር ብዛት			የክላስተር ሱፐርቫይዘሮች ብዛት			መግለጫ
				ነባር	አዲስ	ልዩነት	ነባር	አዲስ	ልዩነት	
1	አዲስ ከተማ	**16**	**2**	**2**	**2**	**0**	**8**	**8**	**0**	
2	አቃቂ ቃሊቲ	**20**	**2**	**2**	**2**	**0**	**8**	**8**	**0**	
3	አራዳ	**20**	**2**	**2**	**2**	**0**	8	8	0	
4	ቦሌ	**24**	**2**	**3**	**3**	**0**	**12**	**12**	**0**	
5	ለሚኩራ	**29**	**2**	**3**	**3**	**0**	**12**	**12**	**0**	
6	ጉለሌ	**17**	**2**	**2**	**2**	**0**	**8**	**8**	**0**	
7	ቂርቆስ	**12**	**2**	**2**	**2**	**0**	**8**	**8**	**0**	
8	ኮልፌ ቀራንዮ	**26**	**2**	**3**	**3**	**0**	**12**	**12**	**0**	
9	ነፋስ ስልክ ላፍቶ	**38**	**2**	**4**	**4**	**0**	**16**	**16**	**0**	
10	የካ	**14**	**2**	**2**	**2**	**0**	**8**	**8**	**0**	
11	ልደታ	**13**	**2**	**1**	**2**	**+1**	**4**	**8**	**+4**	
	ድምር	**229**	**22**	**26**	**27**	**+1**	**104**	**108**	**+4**	

3.6. የመጀመሪያ ደረጃ ክላስተር አደረጃጀት

ተ.ቁ	ክ/ከተማ	የወረዳዎች ብዛት	የትምህርት ቤቶች ብዛት			የክላስተር ማእከል ብዛት			ክላስተር ሱፐርቫይዘር ብዛት			መግለጫ
			የቅድመ 1ኛ	1ኛ ደረጃ	ድምር	ነባር	አዲስ	ልዩነት	አፋን ኦሮሞ 1ኛ ደረጃ ሱፐርቫይዘር	1ኛ ደረጃ ሱፐርቫይዘር ሱፐርቫይዘር	ድምር	
1	አዲስ ከተማ	**12**	**80**	**68**	**148**	**7**	**8**	**+1**	**16**	**28**	**44**	
2	አቃቂ ቃሊቲ	**13**	**127**	**77**	**204**	**9**	**9**	**0**	**18**	**29**	**47**	
3	አራዳ	**8**	**48**	**47**	**95**	**5**	**5**	**0**	**10**	**16**	**26**	
4	ቦሌ	**11**	**93**	**69**	**162**	**8**	**8**	**0**	**16**	**25**	**41**	
5	ጉለሌ	**10**	**73**	**59**	**132**	**6**	**6**	**0**	**12**	**20**	**32**	
6	ቂርቆስ	**10**	**42**	**44**	**86**	**4**	**4**	**0**	**8**	**15**	**23**	
7	ኮልፌ ቀራንዮ	**11**	**157**	**105**	**262**	**12**	**11**	**-1**	**22**	**34**	**56**	
8	ንፋስ ስልክ ላፍቶ	**13**	**171**	**117**	**288**	**13**	**13**	**0**	**26**	**43**	**69**	
9	የካ	**12**	**107**	**81**	**188**	**11**	**11**	**0**	**22**	**34**	**56**	
10	ልደታ	**10**	**58**	**50**	**108**	**6**	**6**	**0**	**12**	**18**	**30**	
11	ለሚ ኩራ	**10**	**112**	**78**	**190**	**9**	**9**	**0**	**18**	**32**	**50**	
	ድምር	**120**	**1068**	**795**	**1863**	**90**	**90**	**0**	**180**	**294**	**474**	

3.7. የ1ኛ ደረጃ ክላስተር አደረጃጀት በወረዳ ደረጃ

1. <u>አቃቂ ቃሊቲ ክፍለ ከተማ **9** ክላስተር</u>

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች								
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**01**	**03**	**04**	**05**	**07**	**08**	**09**	**11**	**13**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ብቻውን	ወረዳ 2 እና 3	ወረዳ 12 እና 4	ወረዳ 5 እና 6	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	10 እና 11	ብቻውን
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	3	3	2	2	2	2	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ድምር	**5**	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**

2. ቂርቆስ ክ/ከተማ 4 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች			
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**01**	**02**	**04**	**10**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**

የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ወረዳ 1፣ 7 እና 8	ወረዳ 2፣ 3 እና 9	ወረዳ 5 እና 4	ወረዳ 10 እና 11
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	4	2	3
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2
ድምር	**5**	**7**	**5**	**6**

3. አራዳ ክ/ከተማ 5 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች				
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**01**	**04**	**05**	**06**	**07**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ወረዳ 1 እና 2	ብቻውን	ብቻውን	ወረዳ 6 እና 9	ወረዳ 8 እና 7
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	3	2	2	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2
ድምር	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**

4. ልደታ ክ/ከተማ 6 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች					
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**03**	**04**	**06**	**07**	**08**	**09**
የክላስተር ብዛት	**1**		**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ወረዳ 2 እና 3	ብቻውን	ብቻውን	ወረዳ 7፣ 5 እና 10	ብቻውን	ወረዳ 1 እና 9

የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2
ድምር	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**

5. ቦሌ ክ/ከተማ 8 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች							
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**02**	**03**	**06**	**07**	**11**	**12**	**13**	**14**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ወረዳ 2 እና 1	ወረዳ 3 እና 4	ወረዳ 5 እና 6	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	3	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2	2	2
ድምር	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**6**	**5**	**5**

6. የካ ክ/ከተማ 11 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች										
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**01**	**02**	**05**	**06**	**08**	**09**	**10**	**11**	**11**	**12**	**12**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ብቻውን	ብቻውን	ወረዳ 3፣4 እና 5	ወረዳ 6 እና 7	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ድምር	**5**	**5**	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**

7. ኮልፌ ቀራንዮ ክ/ከተማ 11 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች										
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**01**	**02**	**03**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ብቻውን	ብቻውን	ወረዳ 3 እና 11	ወረዳ 3 እና 11	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ድምር	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**

8. ንፋስ ስልክ ላፍቶ ክ/ከተማ 13 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች												
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**13**	**13**	**02**	**02**	**05**	**06**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**14**	**15**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ወረዳ 01 እና 13	ወረዳ 01 እና 13	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ወረዳ 7 እና 10	ብቻውን	ብቻውን	ወረዳ 01 እና 14	ወረዳ 01 እና 15
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	3	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1ኛ እና 1ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ድምር	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**6**	**5**	**5**	**5**	**7**	**6**	**5**	**5**

9. ጉለሌ ክ/ከተማ 6 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች					
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**01**	**03**	**05**	**07**	**09**	**09**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ወረዳ 2 እና 6	ወረዳ 3፣ 4 እና 5	ብቻውን	ወረዳ 7 እና 8	ወረዳ 9 እና 10	ወረዳ 9 እና 10
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	4	2	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2
ድምር	**5**	**5**	**5**	**7**	**5**	**5**

10.አዲስ ከተማ ክ/ከተማ 8 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች							
ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**03**	**04**	**08**	**09**	**11**	**13**	**14**	**12**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ወረዳ 3፣ እና 1	ወረዳ 4፣ 5 እና 10	ብቻውን	ወረዳ 6 እና 9	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	3	2	2	4	3	2
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2	2	2
ድምር	**5**	**5**	**6**	**5**	**5**	**7**	**6**	**5**

11.ለሚኩራ ክ/ከተማ 9 ክላስተር

ማብራሪያዎች	ወረዳዎች

ክላስተር ሴንተሩ የሚደራጅበት ወረዳ	**02**	**03**	**04**	**05**	**08**	**09**	**10**	**13**	**14**
የክላስተር ብዛት	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
የሚጣመሩ ወረዳዎች ዝርዝር	ብቻውን	ብቻውን	ወረዳ 04 እና ወረዳ 06	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን	ብቻውን
የአስተባባሪ ብዛት	1	1	1	1	1	1	1	1	1
የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	3	2	4	4
የአፋን ኦሮሞ ቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ/ደ/ሱፐርቫይዘር ብዛት	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ድምር	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**6**	**5**	**7**	**7**

3.8. የ2016 ዓ.ም ትምህርት ዘመን የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት እቅድ መርሃግብር

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወሰደው ጊዜ በሠዓት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1ኛ ሩብ	2ኛ ሩብ	3ኛ ሩብ	4ኛ ሩብ	
1.1	የትምህርት አጀማመር ቅድመ-ዝግጅት አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን ማካሄድ	**264**						
1.1.1	እንደ ከተማ የቅድመ ዝግጅት ስራዎችን አፈፃፀም ለማረጋገጥና ለመደገፍ የሚያስችል የማስፈፀሚያ ሰነድ ማዘጋጀት፣	39	1	1				
1.1.2	የቅድመ ዝግጅት ስራዎችን አፈፃፀም ለማረጋገጥ 5 አይነት ቼክሊስት ማዘጋጀት፣	39	1	1				
1.1.3	የክትትል ስራውን ለማከናወን ፕሮግራም ማውጣት፣ የጋራ ማድረግ፣ ለ 5 ቱ አካላት ማሳወቅ፣	8	1	1				
1.1.4	የቅድመ ዝግጅት ክትትል ማድረግ የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	94	1	1				
1.1.5	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11	11				
1.1.6	ለመምህራን ጉባኤ፣ ለወላጆችና ተማሪዎች የውይይት መድረክ መነሻ የሚሆን 3 የሙያዊ አፈፃፀም ግምገማ ሰነድ ማዘጋጀት፣	47	1	1				
1.1.7	የውይይት መድረክ ሂደትን መከታተልና ስለ አፈፃፀሙ ሪፖርት ማዘጋጀት፣	32	1	1				
1.1.8	ሪፖርቱን ለቡድኑ እና ዳይሬክቶሬቱ ማቅረብ፣	4	1	1				
1.2	በአፋን ኦሮሞ የትምህርት አጀማመር ቅድመ-ዝግጅት አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን ማካሄድ	**264**						
1.2.1	እንደ ከተማ የአፋን ኦሮሞ ትምህርት የቅድመ ዝግጅት ስራዎችን አፈፃፀም ለማረጋገጥና ለመደገፍ የሚያስችል የማስፈፀሚያ ሰነድ ማዘጋጀት፣	39	1	1				
1.2.2	የአፋን ኦሮሞ ትምህርት የቅድመ ዝግጅት ስራዎችን አፈፃፀም ለማረጋገጥ 5 አይነት ቼክሊስት ማዘጋጀት፣	39	1	1				
1.2.3	የአፋን ኦሮሞ ትምህርት የክትትል ስራውን ለማከናወን ፕሮግራም ማውጣት፣ የጋራ ማድረግ፣ ለ 5 ቱ አካላት ማሳወቅ፣	8	1	1				
1.2.4	የአፋን ኦሮሞ ትምህርት የቅድመ ዝግጅት ክትትል ማድረግ የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	94	1	1				
1.2.5	የአፋን ኦሮሞ ትምህርት የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11	11				
1.2.6	የአፋን ኦሮሞ ትምህርት ለመምህራን ጉባኤ፣ ለወላጆችና ተማሪዎች የውይይት መድረክ መነሻ የሚሆን 3 የሙያዊ አፈፃፀም ግምገማ ሰነድ ማዘጋጀት፣	47	1	1				
1.2.7	የውይይት መድረክ ሂደትን መከታተልና ስለ አፈፃፀሙ ሪፖርት ማዘጋጀት፣	32	1	1				
1.2.8	የአፋን ኦሮሞ ትምህርት ሪፖርቱን ለቡድኑ እና ዳይሬክቶሬቱ ማቅረብ፣	4	1	1				
1.3	መማር ማስተማሩን ማስጀመር፣	**26**						

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
1.3.1	የአዳሪ ትምህርት ቤቶችን ከ 9 ኛ-12 ኛ ክፍል የየትምህርት አይነቱን የማስተማሪያ አመታዊ እቅድን መገምገም፣	1	110	110				
1.3.2	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	2	2	2				
1.3.3	የ 2 ኛ ደረጃ ሱፐርቫይዘሮች በትምህርት አይነቶች አመታዊ እቅዶች ላይ ያካሄዱትን ግምገማ አፈፃፀም መከታተል፣	4	27	27				
1.3.4	ናሙና የ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን የመምህራን አመታዊ የማስተማሪያ እቅድ መገምገም፣ የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	2	27	27				
1.3.5	የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ሱፐርቫይዘሮች በትምህርት አይነቶች አመታዊ እቅዶች ላይ ያካሄዱትን ግምገማ አፈፃፀም መከታተል፣	2	88	88				
1.3.6	ናሙና የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን የመምህራን አመታዊ የማስተማሪያ እቅድ መገምገም፣ የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	2	88	88				
1.3.7	ናሙና የወረዳ ትምህርት ጽ/ቤቶችን እቅድ መገምገም፣	3	60	60				
1.3.8	የክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶችን እቅድ መገምገም፣	2	11	11				
1.3.9	ስለ ቅድመ ዝግጅት ስራ የጽሁፍ ግብረመልስ ማዘጋጀት፣	8	11	11				
1.4	በአፋን ኦሮሞ መማር ማስተማሩን ማስጀመር	26						
1.4.1	በአፋን ኦሮሞ የአዳሪ ትምህርት ቤቶችን ከ 9 ኛ-12 ኛ ክፍል የየትምህርት አይነቱን የማስተማሪያ አመታዊ እቅድን መገምገም፣	1	110	110				
1.4.2	በአፋን ኦሮሞ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	2	2	2				
1.4.3	በአፋን ኦሮሞ የ 2 ኛ ደረጃ ሱፐርቫይዘሮች በትምህርት አይነቶች አመታዊ እቅዶች ላይ ያካሄዱትን ግምገማ አፈፃፀም መከታተል፣	4	27	27				
1.4.4	በአፋን ኦሮሞ ናሙና የ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን የመምህራን አመታዊ የማስተማሪያ እቅድ መገምገም፣ የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	2	27	27				
1.4.5	በአፋን ኦሮሞ የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ሱፐርቫይዘሮች በትምህርት አይነቶች አመታዊ እቅዶች ላይ ያካሄዱትን ግምገማ አፈፃፀም መከታተል፣	2	88	88				
1.4.6	በአፋን ኦሮሞ ናሙና የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን የመምህራን አመታዊ የማስተማሪያ እቅድ መገምገም፣ የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	2	88	88				
1.4.7	በአፋን ኦሮሞ ናሙና የወረዳ ትምህርት ጽ/ቤቶችን እቅድ መገምገም፣	3	60	60				
1.4.8	በአፋን ኦሮሞ የክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶችን እቅድ መገምገም፣	2	11	11				
1.4.9	በአፋን ኦሮሞ ስለ ቅድመ ዝግጅት ስራ የጽሁፍ ግብረመልስ ማዘጋጀት፣	8	11	11				
1.5	የአጠቃላይ ትምህርት ሴክተር እቅድ አፈፃፀም ሱፐርቪዥን ማካሄድ	214						

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወሰደው ጊዜ በመዓት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
1.5.1	የእቅድ አፈፃፀሙን ድጋፍ መስጫ የሚሆን 5 ሙያዊ ሰነዶችን ማዘጋጀት፣	78	1		1			
1.5.2	የቢሮውን እቅድ ስራዎች በየወሩ ቆጥሮ መስጠት፣	16	10	1	3	3	3	
1.5.3	አዳሪና ሳይንስ ሼርድ ትም/ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	16	10	1	3	3	3	
1.5.4	የከፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	16	10	1	3	3	3	
1.5.5	117 የ 2 ኛ ደረጃና የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ሱፐር ቪዥን ክላስተሮች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	24	10	1	3	3	3	
1.5.6	ናሙና 10 ፐርሰንት የመንግስትና የግል 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣ (27 ትም/ቤቶች) ፣	16	10	1	3	3	3	
1.5.7	ናሙና 30 ፐርሰንት ወረዳዎች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣ (40 ወረዳዎች)፣	16	10	1	3	3	3	
1.5.8	ናሙና 5 ፐርሰንት የመንግስትና የግል የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣ (105)፣	16	10	1	3	3	3	
1.5.9	በየወሩ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	8	10	1	3	3	3	
1.5.10	በእቅድ አፈፃፀምና ትምህርት ጥራት አተገባበር ዙሪያ ሙያዊ የውይይት መድረክ ማዘጋጀት፣	8	3		1	1	1	
1.6	በአፋን ኦሮሞ የአጠቃላይ ትምህርት ሴክተር እቅድ አፈፃፀም ሱፐርቪዥን ማካሄድ	**214**						
1.6.1	በአፋን ኦሮሞ የእቅድ አፈፃፀሙን ድጋፍ መስጫ የሚሆን 5 ሙያዊ ሰነዶችን ማዘጋጀት፣	78	1		1			
1.6.2	በአፋን ኦሮሞ የቢሮውን እቅድ ስራዎች በየወሩ ቆጥሮ መስጠት፣	16	10	1	3	3	3	
1.6.3	በአፋን ኦሮሞ አዳሪና ሳይንስ ሼርድ ትም/ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	16	10	1	3	3	3	
1.6.4	በአፋን ኦሮሞ የከፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	16	10	1	3	3	3	
1.6.5	በአፋን ኦሮሞ 115 የ 2 ኛ ደረጃና የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ሱፐር ቪዥን ክላስተሮች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ	24	10	1	3	3	3	

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
	መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣							
1.6.6	በአፋን ኦሮሞ ናሙና 10 ፐርሰንት የመንግስትና የግል 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣ (27 ትም/ቤቶች) ፣	16	10	1	3	3	3	
1.6.7	በአፋን ኦሮሞ ናሙና 30 ፐርሰንት ወረዳዎች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣ (40 ወረዳዎች)፣	16	10	1	3	3	3	
1.6.8	በአፋን ኦሮሞ ናሙና 5 ፐርሰንት የመንግስትና የግል የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች እቅድ አፈፃፀሙን በየወሩ ከጥራትና ተገቢነት አኳያ መገምገም፣ ድጋፍ ማድረግና የቃል ግብረመልስ መስጠት፣ (105)፣	16	10	1	3	3	3	
1.6.9	በአፋን ኦሮሞ በየወሩ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	8	10	1	3	3	3	
1.6.10	በአፋን ኦሮሞ በእቅድ አፈፃፀምና ትምህርት ጥራት አተገባበር ዙሪያ ሙያዊ የውይይት መድረክ ማዘጋጀት፣	8	3		1	1	1	
1.7	ውጤታማና አሳታፊ የሱፐርቪዥን አመራርና አስተዳደር ስራዎች ላይ የሱፐርቪዥን ድጋፍ መስጠት፣	**205**						
1.7.1	የአጠቃላይ ትምህርት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች በሱፐርቫይዘሮች እንዲሰርፁ ለክላስተሮች ድጋፍ ማድረግ፣ (117 ክላስተሮች)	78	3	1	1		1	
1.7.2	ሱፐርቫይዘሮች የተላበሱት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች የእያንዳንዱን ተማሪ ውጤትና ስነምግባር ለማሳደግ የሚያስችል መሆኑን በክትትልና ቁጥጥር ማረጋገጥ፣	78	3	1	1		1	
1.7.3	የ 2 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን የአጠቃላይ ትምህርት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች ባግባቡ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.7.4	የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን የአጠቃላይ ትምህርት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች ባግባቡ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.7.5	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11	11	11	11	11	
1.8	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት ውጤታማና አሳታፊ የሱፐርቪዥን አመራርና አስተዳደር ስራዎች ላይ ክትትልና ድጋፍ ማካሄድ፣	**205**						
1.8.1	በአፋን ኦሮሞ የአጠቃላይ ትምህርት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች በሱፐርቫይዘሮች እንዲሰርፁ ለክላስተሮች ድጋፍ ማድረግ፣ (115 ክላስተሮች)	78	3	1	1		1	

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
1.8.2	በአፋን ኦሮሞ ሱፐርቫይዘሮች የተላበሱት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች የእያንዳንዱን ተማሪ ውጤትና ስነምግባር ለማሳደግ የሚያስችል መሆኑን በክትትልና ቁጥጥር ማረጋገጥ፣	78	3	1	1		1	
1.8.3	በአፋን ኦሮሞ የ2ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን የአጠቃላይ ትምህርት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች ባግባቡ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.8.4	በአፋን ኦሮሞ የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን የአጠቃላይ ትምህርት ተልእኮ፣ ራእይ እና እሴቶች ባግባቡ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.8.5	በአፋን ኦሮሞ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11	11	11	11	11	
1.9	የሱፐርቫይዘርነት፣ መምህርነትና ር/መምህርነት ሙያዊ ስነምግባርን የማስጠበቅ የሱፐርቪዥን አገልግሎት መስጠት፣	**112**						
1.9.1	የሱፐርቪዥን ሙያዊ ስነምግባርን ወቅታዊ በማድረግ የማወያያ ሰነድ ማዘጋጀት፣	16	1		1			
1.9.2	በሰነዱ ላይ ከሱፐርቫይዘሮች ጋር በየክፍለ ከተማው መወያየት፣	8	11		11			
1.9.3	የ2ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች የሱፐርቪዥን ሙያዊ ስነምግባርን ተግባራዊ ስለማድረጋቸው መከታተል መቆጣጠር፣	39	2		1	1		
1.9.4	የ2ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ሙያዊ ስነምግባርን ስለመጠበቃቸው ናሙና ክትትል፣ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.9.5	የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ሙያዊ ስነምግባርን ስለመጠበቃቸው ናሙና ክትትል፣ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	3		1	1		
1.9.6	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11		11	11		
1.10	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የሱፐርቫይዘርነት፣ መምህርነትና ር/መምህርነት ሙያዊ ስነምግባርን የማስጠበቅ የሱፐርቪዥን አገልግሎት መስጠት፣	**112**						
1.10.1	በአፋን ኦሮሞ የሱፐርቪዥን ሙያዊ ስነምግባርን ወቅታዊ በማድረግ የማወያያ ሰነድ ማዘጋጀት፣	16	1		1			
1.10.2	በአፋን ኦሮሞ በሰነዱ ላይ ከሱፐርቫይዘሮች ጋር በየክፍለ ከተማው መወያየት፣	8	11		11			
1.10.3	በአፋን ኦሮሞ የ2ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች የሱፐርቪዥን ሙያዊ ስነምግባርን ተግባራዊ ስለማድረጋቸው መከታተል መቆጣጠር፣	39	2		1	1		
1.10.4	በአፋን ኦሮሞ የ2ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ሙያዊ ስነምግባርን ስለመጠበቃቸው ናሙና ክትትል፣ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.10.5	በአፋን ኦሮሞ የቅድመ 1ኛ እና 1ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን	24	3		1	1		

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
	ሙያዊ ስነምግባርን ስለመጠበቃቸው ናሙና ክትትል፣ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣							
1.10.6	በአፋን ኦሮሞ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11		11	11		
1.11	የሱፐርቪዥን እና የመማር ማስተማር ሰራው ወቅታዊ እውቀቶችንና አሰራሮችን የሚከተል ስለመሆኑ መገምገም፣	**167**						
1.11.1	አሁን ያለውን የሱፐርቪዥን አሰራር ሂደት ወቅታዊ መሆኑን በዳሰሳ ጥናት መገምገም፣	39	1			1		
1.11.2	የሱፐርቪዥን አሰራር ማሻሻያ ማንዋል ማዘጋጀት፣	24	1		1			
1.11.3	ማንዋሉን ለሱፐርቫይዘሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራበት ማድረግ፣	16	1			1		
1.11.4	የ 2 ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች አዲሱ ወቅታዊ የሱፐርቪዥን አሰራር ተግባራዊ ስለመደረጉ ክትትል ድጋፍ ማድረግ፣	39	2		1	1		
1.11.5	የ 2 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ወቅታዊ እውቀቶችንና አሰራሮችን በመማር ማስተማር ሂደቱ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.11.6	የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ መምህራን ር/መምህራንን ወቅታዊ እውቀቶችንና አሰራሮችን በመማር ማስተማር ሂደቱ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	3		1	1	1	
1.11.7	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11		11	11	11	
1.12	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የሱፐርቪዥን እና የመማር ማስተማር ሰራው ወቅታዊ እውቀቶችንና አሰራሮችን የሚከተል ስለመሆኑ መገምገም፣	**167**						
1.12.1	በአፋን ኦሮሞ አሁን ያለውን የሱፐርቪዥን አሰራር ሂደት ወቅታዊ መሆኑን በዳሰሳ ጥናት መገምገም፣	39	1			1		
1.12.2	በአፋን ኦሮሞ የሱፐርቪዥን አሰራር ማሻሻያ ማንዋል ማዘጋጀት፣	24	1		1			
1.12.3	በአፋን ኦሮሞ ማንዋሉን ለሱፐርቫይዘሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራበት ማድረግ፣	16	1			1		
1.12.4	በአፋን ኦሮሞ የ 2 ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች አዲሱ ወቅታዊ የሱፐርቪዥን አሰራር ተግባራዊ ስለመደረጉ ክትትል ድጋፍ ማድረግ፣	39	2		1	1		
1.12.5	በአፋን ኦሮሞ የ 2 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ወቅታዊ እውቀቶችንና አሰራሮችን በመማር ማስተማር ሂደቱ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2		1	1		
1.12.6	በአፋን ኦሮሞ የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ መምህራን ር/መምህራንን ወቅታዊ እውቀቶችንና አሰራሮችን በመማር ማስተማር ሂደቱ ስለመተግበራቸው ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	3		1	1	1	

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
1.12.7	በአፋን ኦሮሞ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11		11	11	11	
1.13	ራስን፣ ግለሰብንና ቡድንን ማብቃት፣	171						
1.13.1	የክላስተር ሱፐርቫይዘሮችን የእውቀትና ክህሎት፣ ተነሳሽነት ክፍተት ዳሰሳ በማድረግ መለየት፣	39	1	1				
1.13.2	እያንዳንዱ ሱፐርቫይዘር የራሱን የእውቀትና ክህሎት፣ ተነሳሽነት ክፍተት በመለየት ዳሰሳ እንዲያደርግ ድጋፍ መስጠት፣	4	1	1				
1.13.3	እያንዳንዱ ሱፐርቫይዘር ክፍተቶችን ለማሻሻል ኢላማ በማስቀመጥ የግል ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራሞችን መተግበር እንዲችል ድጋፍ ማድረግ፣	1	60	15	15	15	15	
1.13.4	የክላስተር ሱፐርቫይዘሮችን ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራም ትግበራ ክትትል ድጋፍ ማድረግ፣	78	3		1	1	1	
1.13.5	የ 2 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራም ትግበራ ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2			1	1	
1.13.6	የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራም ትግበራ ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2			1	1	
1.13.7	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11	11	11	11	11	
1.14	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት ራስን፣ ግለሰብንና ቡድንን ማብቃት፣	171						
1.14.1	በአፋን ኦሮሞ የክላስተር ሱፐርቫይዘሮችን የእውቀትና ክህሎት፣ ተነሳሽነት ክፍተት ዳሰሳ በማድረግ መለየት፣	39	1	1				
1.14.2	በአፋን ኦሮሞ እያንዳንዱ ሱፐርቫይዘር የራሱን የእውቀትና ክህሎት፣ ተነሳሽነት ክፍተት መለየት፣	4	1	1				
1.14.3	በአፋን ኦሮሞ እያንዳንዱ ሱፐርቫይዘር ክፍተቶችን ለማሻሻል ኢላማ በማስቀመጥ የግል ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራሞችን መተግበር፣	1	60	15	15	15	15	
1.14.4	በአፋን ኦሮሞ የክላስተር ሱፐርቫይዘሮችን ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራም ትግበራ ክትትል ድጋፍ ማድረግ፣	78	3		1	1	1	
1.14.5	በአፋን ኦሮሞ የ 2 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራም ትግበራ ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2			1	1	
1.14.6	በአፋን ኦሮሞ የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ መምህራንና ር/መምህራንን ተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ፕሮግራም ትግበራ ናሙና ክትትል፣ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	24	2			1	1	
1.14.7	በአፋን ኦሮሞ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11	11	11	11	11	
1.15	የመምህራን ክሊኒካል ሱፐርቪዥን ማካሄድ ፣	16						
1.15.1	ነባራዊ ሁኔታን መሰረት ያደረገ የክሊኒካል ሱፐርቪዥን /Clinical-supervision/ ቼክሊስት/ ማዘጋጀት፣	7.25	1	1				

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
1.15.2	ቅድመ ሱፐርቪዥን፡- ለመምህራን የሱፐርቪዥን ድጋፍ ክትትልና የክፍል ምልከታ ፕሮግራም ማዘጋጀት፣ ማሰራጨት፣ በፕሮግራሙ መስማማት፣	0.5	741	150	220	220	151	
1.15.3	ክፍል ምልከታ ሱፐርቪዥን፡- ለመምህራን በመከታተያ ቼክሊስቱ ክፍል ገብቶ መገምገም፣	0.75	741	150	220	220	151	
1.15.4	ድህረ ምልከታ ሱፐርቪዥን፡- ክፍለ ጊዜው እንደተጠናቀቀ ከመምህሩ ጋር በመገናኘት ውይይት ማድረግ፣ ድጋፍም መስጠት የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	0.5	741	150	220	220	151	
1.15.5	የክሊኒካል ሱፐርቪዥን አጠቃላይ ውጤት ትንተና ማዘጋጀት ለግብረመልስ መድረክ ውይይት የሚሆን ሰነድ በማቅረብ ግብረመልስ መስጠት፣	7	2			1	1	
1.16	**በአፋን ኦሮሞ የመምህራን ክሊኒካል ሱፐርቪዥን ማካሄድ ፣**	**16**						
1.16.1	**በአፋን ኦሮሞ** ነባራዊ ሁኔታን መሰረት ያደረገ የክሊኒካል ሱፐርቪዥን /Clinical-supervision/ ቼክሊስት/ ማንዋል ማዘጋጀት፣	7.25	1	1				
1.16.2	**በአፋን ኦሮሞ** ቅድመ ሱፐርቪዥን፡- ለመምህራን የሱፐርቪዥን ድጋፍ ክትትልና የክፍል ምልከታ ፕሮግራም ማዘጋጀት፣ ማሰራጨት፣ በፕሮግራሙ መስማማት፣	0.5	741	150	220	220	151	
1.16.3	**በአፋን ኦሮሞ** ክፍል ምልከታ ሱፐርቪዥን፡- ለመምህራን በመከታተያ ቼክሊስቱ ክፍል ገብቶ መገምገም፣	0.75	741	150	220	220	151	
1.16.4	**በአፋን ኦሮሞ** ድህረ ምልከታ ሱፐርቪዥን፡- ክፍለ ጊዜው እንደተጠናቀቀ ከመምህሩ ጋር በመገናኘት ውይይት ማድረግ፣ ድጋፍም መስጠት የቃል ግብረመልስ መስጠት፣	0.5	741	150	220	220	151	
1.16.5	**በአፋን ኦሮሞ** የመምህራንን ክሊኒካል ሱፐርቪዥን አጠቃላይ ውጤት ትንተና በማዘጋጀት ለግብረመልስ መድረክ ውይይት የሚሆን ሰነድ በማቅረብ ግብረመልስ መስጠት፣	7	2			1	1	
1.17	**የውስጥ የርስ በርስ ሱፐርቪዥንን ማጠናከር፣**	**9**						
1.17.1	የመምህራን የውስጥ የርስ በርስ ሱፐርቪዥን አካሄድን ውጤት መገምገም፣	8	11		11			
1.17.2	በግምገማው መሰረት የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11		11			
1.18	**በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የውስጥ የርስ በርስ ሱፐርቪዥንን ማጠናከር፣**	**9**						
1.18.1	በአፋን ኦሮሞ የመምህራን የውስጥ የርስ በርስ ሱፐርቪዥን አካሄድን ውጤት መገምገም፣	8	11		11			
1.18.2	በአፋን ኦሮሞ በግምገማው መሰረት የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	1	11		11			
1.19	ምቹ እና ሰላማዊ መማር ማስተማር ሁኔታን መፍጠር፣	**181**						
1.19.1	የትምህርት ሴክሩሊዝምና ሰላማዊ መማር ማስተማር ላይ መወያያ ሰነድ ማዘጋጀት፣	24	1		1			

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
1.19.2	ባለድርሻዎችን ማወያየት፣	8	2		1	1		
1.19.3	የትምህርት ሴክሩሊዝምና ሰላማዊ መማር ማስተማር እንዲጠናከር ክትትል ድጋፍ ማካሄድ፣	39	3		1	1	1	
1.19.4	ብልሹ አሰራሮችን በመለየት ክትትል ድጋፍና ግብረመልስ በመስጠት መፍታት፣	16	4	1	1	1	1	
1.19.5	የመልካም አስተዳደር ችግሮችን መለየት ክትትል ድጋፍና ግብረመልስ በመስጠት መፍታት፣	16	4	1	1	1	1	
1.19.6	የውስጥና የውጪ አዋኪ ሁኔታዎችን ክትትል በማድረግ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	16	4	1	1	1	1	
1.19.7	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	8	3		1	1	1	
1.19.8	ህፃናት በአፍ መፍቻ ቋንቋቸዉ እንዲማሩ ቅድመ ሁኔታዎችን ማመቻቸት እና ህብረተሰቡ ባለቤት እንዲሆን ድጋፍ ማድረግ፣	24	3	1	1	1		
1.19.9	መልካም እሴቶችና የሰነ ምግባር መርሆች በተማሪዎችና የትምህርት ማህበረሰቡ ውስጥ እንዲሰርጹ ሙያዊ ድጋፍና ክትትል ማድረግ፣	24	3	1	1	1		
1.19.10	የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	6	3	1	1	1		
1.20	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት ምቹ እና ሰላማዊ መማር ማስተማር ሁኔታን መፍጠር፣	**181**						
1.20.1	በአፋን ኦሮሞ የትምህርት ሴክሩሊዝምና ሰላማዊ መማር ማስተማር ላይ መወያያ ሰነድ ማዘጋጀት፣	24	1		1			
1.20.2	በአፋን ኦሮሞ ባለድርሻዎችን ማወያየት፣	8	2		1	1		
1.20.3	በአፋን ኦሮሞ የትምህርት ሴክሩሊዝምና ሰላማዊ መማር ማስተማር እንዲጠናከር ክትትል ድጋፍ ማካሄድ፣	39	3		1	1	1	
1.20.4	በአፋን ኦሮሞ ብልሹ አሰራሮችን በመለየት ክትትል ድጋፍና ግብረመልስ በመስጠት መፍታት፣	16	4	1	1	1	1	
1.20.5	በአፋን ኦሮሞ የመልካም አስተዳደር ችግሮችን መለየት ክትትል ድጋፍና ግብረመልስ በመስጠት መፍታት፣	16	4	1	1	1	1	
1.20.6	በአፋን ኦሮሞ የውስጥና የውጪ አዋኪ ሁኔታዎችን ክትትል በማድረግ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	16	4	1	1	1	1	
1.20.7	በአፋን ኦሮሞ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	8	3		1	1	1	
1.20.8	በአፋን ኦሮሞ ህፃናት በአፍ መፍቻ ቋንቋቸዉ እንዲማሩ ቅድመ ሁኔታዎችን ማመቻቸት እና ህብረተሰቡ ባለቤት እንዲሆን ድጋፍ ማድረግ፣	24	3	1	1	1		
1.20.9	በአፋን ኦሮሞ መልካም እሴቶችና የሰነ ምግባር መርሆች በተማሪዎችና የትምህርት ማህበረሰቡ ውስጥ እንዲሰርጹ ሙያዊ ድጋፍና ክትትል	24	3	1	1	1		

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
	ማድረግ፣							
1.20.10	በአፋን ኦሮሞ የጽሁፍ ግብረመልስ መስጠት፣	6	3	1	1	1		
1.21	ተማሪዎችን በአካዳሚክ ውጤትና ስነምግባር ማብቃት፣	325						
1.21.1	የተማሪዎች የ 4 ዮሽ ፊርማ ማካሄጃ ቼክሊስትን ማዘጋጀት፣	16	1	1				
1.21.2	ቼክሊስቱን ለክላስተር ሱፐርቫይዘሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራበት ማስጀመር፣	8	1	1				
1.21.3	ናሙና የተማሪዎች የ 4 ዮሽ ፊርማ አሰራርን መገምገም፣	24	3		1	1	1	
1.21.4	ወቅታዊ የማስተማሪያ ስነዘዴዎችን በመምረጥ የድጋፍ መስጫ ሰነድ ማዘጋጀት፣	39	1		1			
1.21.5	ሰነዱን ለክላስተሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራበት አቅጣጫ ማስቀመጥ፣	8	1		1			
1.21.6	በማስተማሪያ ስነዘዴዎች ወቅታዊነት ላይ ናሙና ክትትልና ድጋፍ ማካሄድ ግብረመልስ መስጠት፣	39	3		1	1	1	
1.21.7	የተመደቡ ክፍለ ጊዜያት ያለምንም ብክነት መማር ማስተማር እንዲካሄድባቸው ቁጥጥር ማካሄድ፣	16	10	1	3	3	3	
1.21.8	ስርአተ ትምህርቱ በተገቢው መንገድ መተግበሩንና በተቀመጠው ሰአት መጠናቀቁን ማረጋገጥ፣	16	3		1	1	1	
1.21.9	ወቅታዊ የፈተና እና የምዘና ማካሄጃ የድጋፍ መስጫ ሰነድ ማዘጋጀት፣	16	2			1	1	
1.21.10	የምዘናና ፈተና ዝግጅት ሂደት አግባብነትን መከታተል መደገፍና ግብረመልስ መስጠት፣	16	5		1	2	2	
1.21.11	በየክፍል ደረጃው ለሚገኙ ተማሪዎች የስነምግባር መመዘኛ መስፈርቶችን ማዘጋጀት፣	39	1		1			
1.21.12	መስፈርቶቹን ለክላስተር ሱፐርቫይዘሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራባቸው አቅጣጫ ማስቀመጥ፣	8	1		1			
1.21.13	መስፈርቶቹንም ተመስርቶ ምዘናዎች መካሄዳቸውን ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	24	3			1	1	
1.21.14	ኩረጃን የሚፀየፍ ተማሪ ለመፍጠር የሚያስችል የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፣	8	3		1	1	1	
1.21.15	የተማሪዎች ጥያቄና መልስ ውድድሮች ከክፍል ጀምሮ በክላስተር ደረጃ ድረስ እንዲያካሄዱ ክትትል በማድረግ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	16	2			1	1	
1.21.16	ሞደል ፈተናዎችን በክላስተር ደረጃ እንዲዘጋጁ አቅጣጫ መስጠትና ሂደቱን ክትትል ድጋፍ ማድረግ፣	16	2			1	1	
1.21.1	ውጤት ትንተናው የሚያሳየውን ክፍተት በመውሰድ ተማሪዎችን ለማብቃት	16	5		2	2	1	

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
7	የሚያስችል የማጠናከሪያ ትምህርት የሚሰጥበትን ሁኔታ መከታተል፣							
1.22	በአፋን ኦሮሞ ትምህት ተማሪዎችን በአካዳሚክ ውጤትና ስነምግባር ማብቃት፣	325						
1.22.1	በአፋን ኦሮሞ የተማሪዎች የ 4 ዮሽ ፊርማ ማካሄጃ ቼክሊስትን ማዘጋጀት፣	16	1	1				
1.22.2	በአፋን ኦሮሞ ቼክሊስቱን ለክላስተር ሱፐርቫይዘሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራበት ማስጀመር፣	8	1	1				
1.22.3	በአፋን ኦሮሞ ናሙና የተማሪዎች የ 4 ዮሽ ፊርማ አሰራርን መገምገም፣	24	3		1	1	1	
1.22.4	በአፋን ኦሮሞ ወቅታዊ የማስተማሪያ ስነዘዴዎችን በመምረጥ የድጋፍ መስጫ ሰነድ ማዘጋጀት፣	39	1		1			
1.22.5	በአፋን ኦሮሞ ሰነዱን ለክላስተሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራበት አቅጣጫ ማስቀመጥ፣	8	1		1			
1.22.6	በአፋን ኦሮሞ በማስተማሪያ ስነዘዴዎች ወቅታዊነት ላይ ናሙና ክትትልና ድጋፍ ማካሄድ ግብረመልስ መስጠት፣	39	3		1	1	1	
1.22.7	በአፋን ኦሮሞ የተመደቡ ክፍለ ጊዜያት ያለምንም ብክነት መማር ማስተማር እንዲካሄድባቸው ቁጥጥር ማካሄድ፣	16	10	1	3	3	3	
1.22.8	በአፋን ኦሮሞ ስርአተ ትምህርቱ በተገቢው መንገድ መተግበሩንና በተቀመጠው ሰአት መጠናቀቁን ማረጋገጥ፣	16	3		1	1	1	
1.22.9	በአፋን ኦሮሞ ወቅታዊ የፈተና እና የምዘና ማካሄጃ የድጋፍ መስጫ ሰነድ ማዘጋጀት፣	16	2			1	1	
1.22.10	በአፋን ኦሮሞ የምዘናና ፈተና ዝግጅት ሂደት አግባብነትን መከታተል መደገፍና ግብረመልስ መስጠት፣	16	5		1	2	2	
1.22.11	በአፋን ኦሮሞ በየክፍል ደረጃው ለሚገኙ ተማሪዎች የስነምግባር መመዘኛ መስፈርቶችን ማዘጋጀት፣	39	1		1			
1.22.12	በአፋን ኦሮሞ መስፈርቶቹን ለክላስተር ሱፐርቫይዘሮች ማስተዋወቅና እንዲሰራባቸው አቅጣጫ ማስቀመጥ፣	8	1		1			
1.22.13	በአፋን ኦሮሞ መስፈርቶቹንም ተመስርቶ ምዘናዎች መካሄዳቸውን ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	24	3			1	1	
1.22.14	በአፋን ኦሮሞ ኩረጃን የሚፀየፍ ተማሪ ለመፍጠር የሚያስችል የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፣	8	3		1	1	1	
1.22.15	በአፋን ኦሮሞ የተማሪዎች ጥያቄና መልስ ውድድሮች ከክፍል ጀምሮ በክላስተር ደረጃ ድረስ እንዲያካሄዱ ክትትል በማድረግ ድጋፍና ግብረመልስ መስጠት፣	16	2			1	1	
1.22.1	በአፋን ኦሮሞ በአፋን ኦሮሞ ሞዴል ፈተናዎችን በክላስተር ደረጃ	16	2			1	1	

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
6	እንዲዘጋጁ አቅጣጫ መስጠትና ሂደቱን ክትትል ድጋፍ ማድረግ፣							
1.22.17	በአፋን ኦሮሞ ውጤት ትንተናው የሚያሳየውን ክፍተት በመውሰድ ተማሪዎችን ለማብቃት የሚያስችል የማጠናከሪያ ትምህርት የሚሰጥበትን ሁኔታ መከታተል፣	16	5		2	2	1	
1.23	የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላትን ማደራጀት፣ ማጠናከር፣	**237**						
1.23.1	የትምህርት ቤቶችንና መምህራንን ብዛትና ቅርበት በማገናዘብ ተጨማሪ ክላስተር ማእከላት ሲያስፈልግ ማደራጀትና ለሚመለከተው አካል አቅርቦ ማሰፈፀም፣	16	2	1			1	
1.23.2	ለሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት ግብአት ምቹ ሁኔታ መፍጠር፣	24	2		1	1		
1.23.3	ለሱፐርቪዥን ስራ የሚያግዙ መረጃዎችን ማሰባሰብ፣ ማደራጀትና ስራ ላይ ማዋል፣	24	4	1	1	1	1	
1.23.4	የታዩ የሱፐርቪዥን ክፍተቶችን ሊደፍን የሚችል አጫጭር አቅም ማጎልበቻ ስልጠና በማዘጋጀት መስጠት፤	24	3		1	1	1	
1.23.5	የስልጠና ፋይዳ መገምገም፣	39	3		1	1	1	
1.23.6	ልምድ ልውውጥ መድረክ ማዘጋጀት፣	16	4	1	1	1	1	
1.23.7	ተሞክሮ መቀመር፣	78	2		1	1		
1.23.8	የተቀመረውን ማስፋት፣	16	11		11	11		
1.24	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላትን ማደራጀት፣ ማጠናከር፣	**237**						
1.24.1	በአፋን ኦሮሞ የትምህርት ቤቶችንና መምህራንን ብዛትና ቅርበት በማገናዘብ ተጨማሪ ክላስተር ማእከላት ሲያስፈልግ ማደራጀትና ለሚመለከተው አካል አቅርቦ ማሰፈፀም፣	16	2	1			1	
1.24.2	በአፋን ኦሮሞ ለሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት ግብአት ምቹ ሁኔታ መፍጠር፣	24	2		1	1		
1.24.3	በአፋን ኦሮሞ ለሱፐርቪዥን ስራ የሚያግዙ መረጃዎችን ማሰባሰብ፣ ማደራጀትና ስራ ላይ ማዋል፣	24	4	1	1	1	1	
1.24.4	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የታዩ የሱፐርቪዥን ክፍተቶችን ሊደፍን የሚችል አጫጭር አቅም ማጎልበቻ ስልጠና በማዘጋጀት መስጠት፤	24	3		1	1	1	
1.24.5	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የስልጠና ፋይዳ መገምገም፣	39	3		1	1	1	
1.24.6	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት ልምድ ልውውጥ መድረክ ማዘጋጀት፣	16	4	1	1	1	1	
1.24.7	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት ተሞክሮ መቀመር፣	78	2		1	1		

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
1.24.8	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የተቀመረውን ማስፋት፣	16	11		11	11		
2	የማማከር አገልግሎት መስጠት፣	13						
2.1	በትምህርት ላይ ጥናትና ምርምር ለሚሰሩ የግልና መንግስት ትምህርት ቤት መምህራንና አመራሮች የማማከር አገልግሎት መስጠት፣	2	150	25	50	50	25	
2.2	ለ 2 ኛ ደረጃ ተማሪዎች የስነልቦናና የትምህርት ውጤት ላይ የማማከር አገልግሎት መስጠት፣	1	500		200	200	100	
2.3	ለመጀመሪያ ደረጃ ተማሪዎች የስነልቦናና የትምህርት ውጤት ላይ የማማከር አገልግሎት፣	1	600		250	250	100	
2.4	ትምህርት ቤቶችን ማቋቋምና ማስፋፋት ለሚፈልጉ አካላት የማማከር አገልግሎት በመስጠት ለአዉቅና ፈቃድ ወደ ትምህርትና ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን መላክ፣	4	20	5	5	5	5	
2.5	በድጋፍ ክትትል ወቅት መብቃት ያልቻሉትንና አስተዳደራዊ እርምት የሚያስፈልጋቸውን በመለየት ለትምህርትና ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን ማሳወቅ፣	4	7		2	3	2	
2.6	የሙያ ፈቃድ ምዘና ለመውሰድ የሚፈልጉ መምህራንና አመራሮች የምክርና ድጋፍ አገልግሎት በመስጠት ለሙያ ፈቃድ ወደ ትምህርትና ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን መላክ፣	1	100		50	50		
3	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የማማከር አገልግሎት መስጠት	13						
3.1	በአፋን ኦሮሞ በትምህርት ላይ ጥናትና ምርምር ለሚሰሩ የግልና መንግስት ትምህርት ቤት መምህራንና አመራሮች የማማከር አገልግሎት መስጠት፣	2	150	25	50	50	25	
3.2	በአፋን ኦሮሞ ለ 2 ኛ ደረጃ ተማሪዎች የስነልቦናና የትምህርት ውጤት ላይ የማማከር አገልግሎት መስጠት፣	1	500		200	200	100	
3.3	በአፋን ኦሮሞ ለመጀመሪያ ደረጃ ተማሪዎች የስነልቦናና የትምህርት ውጤት ላይ የማማከር አገልግሎት፣	1	600		250	250	100	
3.4	በአፋን ኦሮሞ ትምህርት ቤቶችን ማቋቋምና ማስፋፋት ለሚፈልጉ አካላት የማማከር አገልግሎት መስጠት፣	4	20	5	5	5	5	
3.5	በአፋን ኦሮሞ በድጋፍ ክትትል ወቅት መብቃት ያልቻሉትንና አስተዳደራዊ እርምት የሚያስፈልጋቸውን በመለየት ለትምህርትና ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን ማሳወቅ፣	4	7		2	3	2	
3.6	በአፋን ኦሮሞ የሙያ ፈቃድ ምዘና ለመውሰድ የሚፈልጉ መምህራንና አመራሮች የምክርና ድጋፍ አገልግሎት መስጠት፣	1	100		50	50		
4	*ጥናትና ምርምር ማስተባበርና ማካሄድ፣*	686						

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
4.1	***የትምህርት ሴክተሩን ጥናትና ምርምር ስራ ማስተባበር***	**296**						
4.1.1	***የትምህርት ሴክተር የጥናትና ምርምር ማስተባበሪያ ሰነድ ማዘጋጀት፣***	39	1	1				
4.1.2	***ሰነዱን ማወያየትና ማፀደቅ፣***	16	1		1			
4.1.3	ከችግሮች በመነሳት የጥናትና ምርምር ርዕሶችን መምረጥ እና ማስጸደቅ፣	8	2	1	1			
4.1.4	ስለተመረጡ የጥናት ርእሶች አስፈላጊነት መነሻ ጽሁፍ ማዘጋጀትና ባለድርሻዎችን ማወያየት፣	24	1		1			
4.1.5	የተመረጡ ርእሶችን ለሚሰሩት ባለሙያዎች ማከፋፈል፣	8	2	1	1			
4.1.6	መምህራን የጥናትና ምርምር ስራን እንዲሰሩ የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፣	16	2	1	1			
4.1.7	ርእሰ መምህራን የጥናትና ምርምር ስራን እንዲሰሩ የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፣	8	2	1	1			
4.1.8	ሱፐርቫይዘሮች የጥናትና ምርምር ስራን እንዲሰሩ የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፣	8	2	1	1			
3.1.9	የጥናትና ምርምር ስራው እየተከናወነ ለመሆኑ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	55	4	1	1	1	1	
4.1.10	በክትትሉ የትምህርት አመራሩ፤ መምህራን የትምህት ባለሙያዎች የሰሩትን ጥናትና ምርምር የተሻለውን መምረጥ፣	39	2			1	1	
4.1.11	ለተመረጡ ጥናቶች የማስተዋወቂያና እውቅና ዝግጅት ማካሄድ፣	24	2			1	1	
4.1.12	በጥናቱ ለተጠቆሙ ሪከመንዴሽኖች የአፈፃፀም የፋይዳ ዳሰሳ ማካሄድ፣	39	2			1	1	
4.1.13	የፋይዳ ዳሰሳ የጽሁፍ ግብረ-መልስ መስጠት፣	8	2			1	1	
4.2	***በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የትምህርት ሴክተሩን ጥናትና ምርምር ስራ ማስተባበር***	**296**						
4.2.1	***በአፋን ኦሮሞ የትምህርት ሴክተር የጥናትና ምርምር ማስተባበሪያ ሰነድ ማዘጋጀት፣***	39	1	1				
4.2.2	***በአፋን ኦሮሞ ሰነዱን ማወያየትና ማፀደቅ፣***	16	1		1			
4.2.3	***በአፋን ኦሮሞ*** ከችግሮች በመነሳት የጥናትና ምርምር ርዕሶችን መምረጥ እና ማስጸደቅ፣	8		1	1			
4.2.4	***በአፋን ኦሮሞ*** ስለተመረጡ የትናት ርእሶች አስፈላጊነት መነሻ ጽሁፍ ማዘጋጀትና ባለድርሻዎችን ማወያየት፣	24	1		1			
4.2.5	***በአፋን ኦሮሞ*** የተመረጡ ርእሶችን ለሚሰሩት ባለሙያዎች ማከፋፈል፣	8	2	1	1			
4.2.6	***በአፋን ኦሮሞ*** መምህራን የጥናትና ምርምር ስራን እንዲሰሩ የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፣	16	2	1	1			
4.2.7	***በአፋን ኦሮሞ*** ርእሰ መምህራን የጥናትና ምርምር ስራን እንዲሰሩ የንቅናቄ	8	2	1	1			

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
	መድረክ ማዘጋጀት፣							
4.2.8	***በአፋን ኦሮሞ*** ሱፐርቫይዘሮች የጥናትና ምርምር ስራን እንዲሰሩ የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፣	8	2	1	1			
4.2.9	***በአፋን ኦሮሞ*** የጥናትና ምርምር ስራው እየተከናወነ ለመሆኑ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	55	4	1	1	1	1	
4.2.10	***በአፋን ኦሮሞ*** በክትትሉ የትምህርት አመረራሩ፤ መምህሩና የትምህት ባለሙያዎች የሰሩትን ጥናትና ምርምር የተሻለውን መምረጥ፣	39	2			1	1	
4.2.11	***በአፋን ኦሮሞ*** ለተመረጡ ጥናቶች የማስተዋወቂያና እውቅና ዝግጅት ማካሄድ፣	24	2			1	1	
4.2.12	***በአፋን ኦሮሞ*** በጥናቱ ለተጠቆሙ ሪኮመንዴሽኖች የአፈፃፀም የፋይዳ ዳሰሳ ማካሄድ፣	39	2			1	1	
4.2.13	***በአፋን ኦሮሞ*** የፋይዳ ዳሰሳ የጽሁፍ ግብረ-መልስ መስጠት፣	8	2			1	1	
4.3	ጥናትና ምርምር ማካሄድ ፣	**390**						
4.3.1	በተመረጡ ርእሶች ፕሮፖዛል ማዘጋጀት፣	39	2	1	1			
4.3.2	ፕሮፖዛሉን ማፀደቅ፣	4	2	1	1			
4.3.3	ተዛማጅ ዕሁፎችን ማሰባሰብ የጥናቱን ቅርጽና አጠቃላይ ሂደት መቀየስ፣	40	2	1	1			
4.3.4	መጠይቅ ማዘጋጀት /ትየባና ኤዲቲንግ/	20	2	1	1			
4.3.5	መጠይቅ ማሰራጨት	16	2	1	1			
4.3.6	መጠይቅ ማሰባሰብ	16	2	1	1			
4.3.7	መጠይቅ ማደራጀትና	24	2	1	1			
4.3.8	የጥናቱን መረጃ መተንተን፣	50	2	1	1			
4.3.9	ትንታኔውን መተርጎምና ጥናቱን ማጠናቀቅ፣	78	2		1	1		
4.3.10	የጥናቱን ውጤት ማቅረብ፣	16	2		1	1		
4.3.11	በተለየው ክፍተት መሰረት የማሰልጠኛ ማንዋሎችን ማዘጋጀት፣	24	2		1	1		
4.3.12	ስልጠናውን ለመስጠት እንዲያስችል ፕሮፖዛል ማዘጋጀት፣	8	2		1	1		
4.3.13	በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና መስጠት፣	16	4		2	2		
4.3.14	የስልጠና ፋይዳ ዳሰሳ ማድረግ	39	2		1	1		
4.4	በአፋን ኦሮሞ ጥናትና ምርምር ማካሄድ ፣	**390**						
4.4.1	በአፋን ኦሮሞ በተመረጡ ርእሶች ፕሮፖዛል ማዘጋጀት፣	39	2	1	1			

ተ.ቁ	ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ሥራዎች	ስራው የሚወስደው ጊዜ በወራት	የሥራው ድግግሞሽ በዓመት	የሚከናወንበት ወቅትና መጠን				ምርመራ
				1 ኛ ሩብ	2 ኛ ሩብ	3 ኛ ሩብ	4 ኛ ሩብ	
4.4.2	በአፋን ኦሮሞ ፕሮፖዛሉን ማፀደቅ	4	2	1	1			
4.4.3	በአፋን ኦሮሞ ተዛማጅ ፅሁፎችን ማሰባሰብ የጥናቱን ቅርጽና አጠቃላይ ሂደት መቀየስ፣	40	2	1	1			
4.4.4	በአፋን ኦሮሞ መጠይቅ ማዘጋጀት /ትየባና ኤዲቲንግ/	20	2	1	1			
4.4.5	በአፋን ኦሮሞ መጠይቅ ማሰራጨት	16	2	1	1			
4.4.6	በአፋን ኦሮሞ መጠይቅ ማሰባሰብ	16	2	1	1			
4.4.7	በአፋን ኦሮሞ መጠይቅ ማደራጀትና	24	2	1	1			
4.4.8	በአፋን ኦሮሞ የጥናቱን መረጃ መተንተን፣	50	2	1	1			
4.4.9	በአፋን ኦሮሞ ትንታኔውን መተርጎምና ጥናቱን ማጠናቀቅ፣	78	2		1	1		
4.4.10	በአፋን ኦሮሞ የጥናቱን ውጤት ማቅረብ፣	16	2		1	1		
4.4.11	በአፋን ኦሮሞ በተለየው ክፍተት መሰረት የማሰልጠኛ ማንዋሎችን ማዘጋጀት፣	24	2		1	1		
4.4.12	በአፋን ኦሮሞ ስልጠናውን ለመስጠት እንዲያስችል ፕሮፖዛል ማዘጋጀት፣	8	2		1	1		
4.4.13	በአፋን ኦሮሞ በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና መስጠት፣	16	4		2	2		
4.4.14	በአፋን ኦሮሞ የስልጠና ፋይዳ ዳሰሳ ማድረግ	39	2		1	1		

የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት ተገልጋይ አስተያየት እና እርካታ መቀበያ ቼክ-ሊስት

የግምገማ ነጥብ አሰጣጥ መግለጫ 4 = እጅግ በጣም ጥሩ /90 ፐርሰንትና በላይ/ 3 = በጣም ጥሩ /ከ 75 እስከ 90 ፐርሰንት/ 2 = ጥሩ /ከ 50 እስከ 75 ፐርሰንት/ 1 = ዝቅተኛ ከ 50 ፐርሰንት በታች

እባክዎ በአገልግሎቱ ትክክል በሳጠኑ ውስጥ የ ምልክት በማድረግ ያሳወቁን እናመሰግናለን።

ተ.ቁ	የመገምገሚያ ነጥቦች	የግምገማ ነጥብ ደረጃ			
		4	**3**	**2**	**1**

ተ.ቁ	የመገምገሚያ ነጥቦች	የግምገማ ነጥብ ደረጃ			
1	የሱፐርቫይዘሩ የተገልጋይ አቀባበል ሁኔታ/ስነምግባር እንዴት ይመዝኑታል፣				
2	በእለቱ የተሰጠዎትን የሱፐርቪዥን አገልግሎት ጥራት እንዴት ይመዝኑታል፣				
3	በእለቱ የተሰጠዎትን የሱፐርቪዥን አገልግሎት መጠን/ብዛት እንዴት ይመዝኑታል				
4	በእለቱ የተሰጠዎትን የሱፐርቪዥን አገልግሎት የጊዜ አጠቃቀም እንዴት ይመዝኑታል				
5	በእለቱ የተሰጠዎትን የሱፐርቪዥን አገልግሎት አስፈላጊነት እንዴት ይመዝኑታል				
6	የሱፐርቪዥን አገልግሎቱ ፍትሀዊነት እንዴት ይመዝኑታል				
ስለሰጡን አስተያየት እናመሰግናለን					