የጌታ ወረዳ/ከተማ ገቢዎች ባለስልጣን ቅ/ጽ/ቤት የታክስ ትምህርት፣ ኮምዩኒኬሽን እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የ 2016 በጀት ዓመት የውጤት ተኮር ዕቅድ

የነሐሴ ወር 2015 ዓ.ም ሪፖርት

ተ.ቁ	ዝርዝር ግቦች	መለኪያ	የአመቱዒላማ	የነሐሴ ወር			የአስካሁን ወር			አፈጻጸም ከአመቱ ጋር ሲነጻጸር	ምርመራ
				ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም	ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም		
1	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ጥናትና መመሪያ ዝግጅት ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ የሕግ መሠረትና ውጤታማነትን ማሳደግ።	በሚሊዮን ብር									
2	የታክስ ትምህርት እና የህዝብ ግንኙነት የአሠራር ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ ውጤታማነትን ማሳደግ።										
3	የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ አሠራር ስርዓትን በማዘመን (ፈጣንና ወቅታዊ ውሳኔ በመስጠት ገቢ እንዲሰበሰብ ማስቻል)										
4	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ጥናትና መመሪያ ዝግጅት አሳታፊነትነት በማረጋገጥ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።	የተገልጋይ እርካታ በመቶኛ	90	90	90	100	90	90	100		
5	የታክስ ትምህርት እና ድጋፍ አሰጣጥ ውጤታማነትና ተደራሽነት በማስፋት የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
6	የታክስና የአገልግሎት ቅሬታ በወቅቱና ፍትሐዊ ውሳኔ እንዲያገኝ በማድረግ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
7	በባለስልጣኑ እና በሕብረተሰቡ መካከል መልካምና ጤናማ የሁለትዮሽ ግንኙነት በማሰፈን አመኔታን ማሳደግ።	ሕብረተሰቡ በታክስ ተቋሙ ላይ ያለው አመኔታ በመቶኛ	90	90	90	100	90	90	100		
8	የሀብት አያያዝ፣ አጠቃቀምና ዉጤታማነት ማሳደግ። በበጀት አጠቃቀም ዙሪያ ተጠያቂነትን ማረጋገጥ።	የበጀት አጠቃቀም ውጤታማነት በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
9	በከተማና ወረዳ ደረጃ የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስ የመጣኔ ተመን ጥናት ማካሄድ።	የተካሄደ ጥናት በቁጥር	3	----	----	----	----	----	----		
10	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስና መጣኔ ተመን መመሪያ ማዘጋጀት ።	የተዘጋጀ መመሪያ በቁጥር	3	----	----	----	----	----	----		----
11	የመጣኔ ተመን ጥናት እና መመሪያ ዝግጅት ድጋፍና ስምምነት መስጠት።	ረቂቅ መመሪያ	3	----	----	----	----	----	----		----
12	ተጠሪ ለሆኑ የአስተዳደር ዕርከን በተቋም ወይም በሥራ ዘርፍ ደረጃ የክትትልና ድጋፍ ስርዓትን ማሻሻል። የግምገማ እና ግብረ-መልስ ስርዓት መቅረፅ።	የሕግ እና የአሰራር ማዕቀፎችን ተፈጻሚ ያደረጉ የአስተዳደር እርከኖች በቁጥር	1								

13	ምርጥ ተሞክሮ መቀመር እና ማስፋፋት። እንዲሁም የልምድ ልውውጥ ለሚመጡ አካላት ልምድ ማካፈል።	የተሞክሮ አይነት በቁጥር	2	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
14	የታክስ ህጎች ግንዛቤ እና የተቋማዊ ገጽታ ግንባታ አፈጻጸም በማሻሻል ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ህብረተሰብ ማሳደግ።	ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ገዥ ወይም ሸማች በመቶኛ	50	50	25	50	50	25	50		
15	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	80	80	66	83	80	66	83		
16	ለደረጃ "ሀ'' እና "ለ'' ግብር ከፋይ የክህሎት ሥልጠና ተደራሽነትን ማሳደግ።	ሀ	6	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
		ለ	6	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
		ድምር	12	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
17	ለደረጃ "ሀ'' እና "ለ'' ግብር ከፋዮች በየወሩ የቤት ለቤት ድጋፍን ማጠናከር።	ሀ	6	6	3	50	6	4	66.66		
		ለ	6	6	6	100	6	6	100		
		ድምር	12	12	9	75	12	10	83.33		
18	ለነባር ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ሀ	6	6	6	100	6	6	100		
		ለ	6	6	6	100	6	6	100		
		ሐ	719	719	719	100	719	719	100		
		ድምር	731	731	731	100	731	731	100		
19	ለአዳዲስ ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ሀ	------	------	------	------	------	------	------		
		ለ	14	14	14	100	14	14	100		
		ሐ	50	50	50	100	50	50	100		
		ድምር	64	64	64	100	64	64	100		
20	የትምህርትና ድጋፍ ስትራቴጂ መተግበር፣ ትምህርቱ ያመጣውን ፋይዳ በመገምገም ቀጣይነት ያለው ማሻሻያ ማድረግ እንዲሁም ግብረ-መልስ መስጠት።	ተጠሪ አስተዳደር ዕርከን በቁጥር	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
21		በሚኒሚዲያ የተላለፈ ትምህርት ፕሮግራም በቁጥር	12	1	2	200	2	6	300		
22		በሶሻል ሚዲያ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	24	2	2	200	4	6	150		
23		በማይክራፎን የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	12	1	1	100	2	10	500		

24		በሞንታርቦ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	5	1	-----	-----	1	6	110		
25		ብሮሸር ዝግጅት በዓይነት	12	1	1	500	2	6	300		
26		ብሮሸር ስርጭት በቁጥር	2000	200	100	50	400	500	125		
27		ህብረተሰቡ አዘውትሮ በሚጠቀማቸው እቃዎች ላይ የተላለፈ መልዕክት	4	-----	----------	----------	-----	----------	----------		
28		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ስቲከር በቁጥር	40	5	-----	-----	25	30	120		
29		የተዘጋጀ አርቲክል በቁጥር	12	1	1	100	2	2	100		
30		ተዘጋጅቶ የተላለፈ የዜና ሽፋን በቁጥር	4	------	------	------	------	------	------		
31	በታክስ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ላይ የተለያዩ የሚዲያ አማራጮችን እንዲሁም የህትመት ውጤቶችን አጠቃቀም ማሻሻልና ተደራሽነትን ማሳደግ።	ለማህበረሰቡ ተደራሽ የተደረገ አጫጭር መልዕክቶች በቁጥር	1000	100	110	110	300	640	213.33		
32		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ባነር በቁጥር	4	-----	-----	-----	1	3	300		
33	የገቢ ንቅናቄ በተለያዩ ፕሮግራሞች ማካሄድ።	የተካሄደ ዞን አቀፍ የገቢ ንቅናቄ በቁጥር	1	-----	------	-----	------	------	------		
34	በተለያዩ አደረጃጀቶች አማካኝነት የታክስ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ተደራሽነትን ማጠናከር።	ለተለያዩ አደረጃጀቶች የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ በቁጥር	4	-----	-----	-----	1	2	200		
35	በተቋሙ ላይ የሚሰነዘሩ ትችቶችና ቅሬታዎች እንዲሁም ምላሽ፣ ማብራሪያና ማስተካከያ የሚሹ ጉዳዮችን በየጊዜው በመከታተል ተገቢዉ ምላሽ ለሚመለከታቸው እንዲደርስ ማድረግ፣	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
36	በወቅታዊ አጀንዳዎች ላይ መግለጫ መስጠት፣	በመቶኛ	4	-----	-----	-----	1	1	100		
37	የህዝብ ግንኙነትና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ሥራዎቹ ያመጡትን ለዉጥና ዉጤት በመገምገም ቀጣይነት ያለዉ የማሻሻያ እርምጃዎችን መዉሰድ። ግብረ-መልስ መስጠት።	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		

38	ከሚዲያ አካላት ጋር ውል መግባትና በተገባው ውል መሠረት ተፈጻሚነቱን መከታተል። (ከካባቢዉ ሚኒምዲያ ጋር በመቀናጀት የተሰራ)	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
39	በኦዲት ግኝትና በመደበኛ የታክስ ውሳኔ ላይ የቀረበ ቅሬታ የአሠራር ስርዓትን ማዘመን።	በስታንዳርድ መሠረት የታክስ ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸዉ ግብር ከፋዮች በቁጥር	5	-----	-----	-----	5	10	200		
40	በአገልግሎት አሰጣጥ የሚቀርብ ቅሬታና አለመግባባት የማጣራትና የአፈታት ሥርዓት ማሻሻል።	በስታንዳርድ መሠረት የአገልግሎት ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸዉ ግብር ከፋዮች በቁጥር	94	------	------	------	------	------	------		
41	በየደረጃው ምላሽ ያገኙ/ያላገኙ የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ የክትትልና ድጋፍ ሥርዓት ማሻሻል።	የታክስ እና አገልግሎት ቅሬታ ውሳኔ አፈፃጸም ክትትል የተደረገባቸው ግብር ከፋይ በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
42	የአገልግሎት አሰጣጥ የእርካታ ደረጃ ጥናት ሥርዓት ማሻሻል።	የጥናት ሰነድ	2	------	------	------	------	------	------		
43	ከባለድርሻ አካላት ጋር በዕቅድና አፈጻጸም ውይይት፣የተለያዩ ስልጠና ስብሰባ ላይ ተሳትፎ በማድረግ አስተዋጽኦ ማበርከት።	የተፈጠረ ውጤታማነት በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
44	በኦዲት እና በሚመለከታቸው አካላት የተሰጠ ግብረ መልስ አፈጻጸም ማሻሻል	በኦዲት ግኝት የተወሰደ የማስተካከያ እርምጃ በመቶኛ	100	100	------	------	100	------	------		
45	መረጃን በአግባቡ ያለመያዝና ማዛበት የሚፈጸም የአሰራር ጥሰትን ማሻሻል።	የስጋት ተጋላጭነት በቁጥር	1	0.25	0.25	100	0.25	0.25	100		
46	የስነምግባር ግድፈት የመቀነስ አፈጻጸምን ማሻሻል።	የቀነሰ የስነ ምግባር ግድፈት በመቶኛ	1.73	1.73	1.73	100	1.73	1.73	100		
47	የስራ ተነሳሽነት ማሳደግ። የ 2014 በጀት ዓመት ዕቅድ ከተጠሪ የአስተዳደር ዕርከን ጋር የዕቅድ ውል ስምምነት ማካሄድ።	በየ 15 ቀኑ በዳይሬክቶሬት አደረጃጀት የተደረጉ ውይይቶች ብዛት	26	2	2	100	4	4	100		
48		ከተቋም ኃላፊና ከፈፃሚዎችጋር የተደረገ የዕቅድ ውል ስምምነት ሰነድ በቁጥር	1	----	----	----	1	1	100		
49	ከታችኛው መዋቅር እስከ ዞን ማዕከል የተከናወኑ ተግባራት በየሩብ ዓመት የአፈፃፀም ሪፖርት በማጠናከር ለክልል ማቅረብ።	በቁጥር	4	----	----	----	----	----	----		

50	የዕቅድ ውል ስምምነትና በአፈፃፀም ሪፖርት መሻሻት ለፈፃሚ የተሰጠ የቃል ወይም የጽሁፍ ግብረ መልስ	በቁጥር	2	-----	-----	-----	1	1	100		
51	የሠራተኛውን እርካታና ምርታማነትን ለማሳደግ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅምን ማሳደግ። ለፈጻሚዎችና ለዳይሬክቶሬቱ አስተባባሪዎች ሥልጣና መስጠት ወይም ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ። በተለይ በአሰራር ማንዋል፣ በቴክኖሎጂ አጠቃቀም፣ በህዝብ ግንኙነት፣ በጥናትና መመሪያ ዝግጅት እና በስልጠና አሰጣጥ።	በዙር	2	------	------	------	------	------	------		
52	የምዘና እና የማበረታቻ ስርዓትን ማሻሻል። በየስድስት ወር የአፈፃፀም ምዘና በሥራ ዘርፍ፣ ዳይሬክቶሬት እና ፈጻሚ ደረጃ ማካሄድ።	በቁጥር	2	------	------	------	------	------	------		

በደ/ብ/ብ/ህ/ክ/መ/በጉራጌ ዞን የጌታ ወረዳ ገቢዎች ባለስልጣን ቅርንጫፍ ጽ/ቤት

S/N/N/P/R/G/GURAGE ZONE GETTA WOREDA REVENUE AUTHORITY

ቁጥር:- ጌ/ወ/ገ/ባለ/------/2016 ዓ.ም

ቀን: ------/---/2015 ዓ.ም

ለጉራጌ ዞን ገቢዎች ባለስልጣን ዋ/ቅ/ጽ/ቤት

ለገ/ጥ/ታ/ት/አ/ቅ/አ/ደሬክቶሬት

<u>ወ ል ቂ ጤ</u>

ጉዳዩ፡- <u>የነሐሴ ወር 2015 ዓ.ም ወርሃዊ ሪፖርት ስለመላክ ይሆናል፡-</u>

ከላይ በርዕሱ ለመግለጽ እንደተሞከረው የጌ/ወ/ገ/ባ/ቅ/ጽ/ቤት ስር የሚገኘው የገቢ ጥናት፣ታክስ ትምህርት፣ኮሚኒኬሽን እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የነሐሴ ወር 2015 ዓ.ም የስራ ሂደት ሪፖርት አዘጋጅተን ከዚህ ሸኚ ደብዳቤ ጋር --------ገጽ አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን በአክብሮት እንገልጻለን።

"ከሠላምታ ጋር"

<u>ግልባጭ</u>

- ለጽ/ቤቱ ኃላፊ
- ለዕ/ዝ/ክ/አ/የለ/ስ/አ/መ/ዳ

ቋንቋ