Qafár Agattiinoh Rakaakayih Doolatak,
Qafár Rakaakayak, Xinkaarâ Gaazêta

14tô liggidak, Ixximak 78
Samara, Waysuk /2005

Qafár Agattiinoh Rakaakayih Doolatak, malâbuxa Raamoysiy

አስራ አራተኛ ዓመት ቁጥር **78**
ሠመራ ሰኔ ቀን **2** ዐዐ **5** ዓ.ም.

Qafár Agattiinoh Rakaakayih Doolatak Daqar Abbinossa Xagoora Qagitak Massoysaanamaay, Abbiinuu kee Lon Abina Yargiqeenimih Yewqe Kuktih Ixximak 78/2005

Rakaakay doolat federal doolatih xagar lih gacak, baaxo cussuulusse koona liggidih dadal kee tiraanisformeeshin ekraaro aractu elle dudda caddoh abbinossa xagoora massoysaanam faxximteemih taagah.

Rakaakay kusaaqise rakiibô taamah gexsayih milaagih kusaaqak geytime xaluk ugutak abbinossa xagoora qagitak massoysaanam faxxiimak geytimteemiiy,

Rakaakayak, abbinossa xagoorah massoosut qagitak boositak aysas edde abak massooweeh taaamal aseemih taagah.

Ta bis lê nal qusbah yan rakaakay abbinossa xagoorah massoosuk ugut abak rakaakay massos lih qeedalsima, daqar abbinossa xagoorah massos kah yanînah daqar abbinossa xagoora qagitak massoysak abinaa kee lon qaaqiinu yargiqeenim faxximteemih taagah.

Qafár Agattiinoh Rakaakayih Doolatak, Doolat Madqak maasayya 47ik lani maasayyak 3(A) mudoh gubat tomcoowwe abbiinuk ugutak a kukti yewqe.

የአፋር ብሄራዊ ክልላዊ መንግስት የወረዳ አስፈፃሚ አካላትን እንደገና ለማደራጀትና ስልጣንና ተግባር ለመወሰን የወጣ አዋጅ አዋጅ ቁጥር 78/2 ዐዐ 5 ዓ.ም

የክልሉ መንግስት የፌዴራል መንግስቱ አካል በመሆኑ አገሪቱ የነደፈችውን የአምስት አመት የእድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ ለማሳካት በሚያስችል ደረጃ አስፈጻሚ አካላትን ማደራጀት በማስፈለጉ፣

በክልሉ በተጠናው መሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናት በተገኘው ውጤት መሰረት አስፈፃሚ አካላትን እንደገና ማደራጀት ተገቢ ሆኖ በመገኘቱ፣

የክልሉን አስፈፃሚ አካላት አደረጃጀት እንደገና በመፈተሽ ማሻሻያ ተደርጎ የተደራጀና ሥራ ላይ የዋለ በመሆኑ፤

በተመሳሳይ አዲሱን የክልሉ አስፈፃሚ አካላት አደረጃጀትን መሠረት በማድረግ ከክልላዊ አደረጃጀት ጋር የተጣጣመ

የወረዳ የአስፈፃሚ አካላት አደረጃጀት እንዲኖር የወረዳ አስፈፃሚ አካላትን እንደገና በማደራጀት ተግባርና ኃላፊነታቸውን መወሠን በማስፈለጉ፤

በአፋር ብሄራዊ ክልላዊ መንግስት ህገ መንግስት አንቀጽ 47 ንዑስ አንቀፅ 3 (ሀ) ድንጋጌ ሥር በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል።

Inikhaytô Goli

Amô Ladi

Maasayya-1

Ux Ammunta

A kukti Qafár Agattiinoh Rakaakayih Doolatak daqar abbinossa xagoora qagitak massoysaanamaay, abbiinuu kee lon abina yargiqeenimih yewqe kuktih ixximak 78/2005 axcuk muggaqsimu duuda.

Maasayya – 2

Maqnisso

Qangarak culma gersi maqnisso teceeh akke waytek a kuktih addat

1. “ k/buxa” yaanam a kuktak iro takke way gersi madqal xissiimtek akkek xissiimtah tan daqar xiinissoh malah buxah adoytáh tan abbinossa k/buxa.
2. “k/buxah qaaqise” yaanam. kutbe-buxak daga raaqa qaaqise yekkeh ayfaafay yaceeh, doolat madqak ugutak reedisen numu.
3. “malâ buxa” yaanam daqar xiinissoh m/buxa kinni wak gubat tan raawah xiinissoh m/buxaaxi edde ossimtu duddah.

ክፍል አንድ

ጠቅላላ

አንቀጽ-1

አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ የአፋር ብሄራዊ ክልላዊ መንግስት የወረዳ አስፈፃሚ አካላት እንደገና ለማደራጀትና ስልጣንና ተግባርን ለመወሰን የወጣ አዋጅ ቁጥር 78/2 ዐዐ5 ዓ.ም ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አንቀጽ 2

ትርጓሜ

የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም የሚሠጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ

1. **“**ጽ/ቤት” ማለት Ÿ ዚህ አዋጅ ውጭም በሌላ ህግ የተቋቋመ ወይም የሚቋቋምና የወረዳ መስተዳደር ምክር ቤት አባል የሆነ አስፈፃሚ መስሪያ ቤት
2. **“**የጽ/ቤት ሀላፊ” ማለት የዚህ መስሪያ ቤት የበላይ ሀላፊ ሆኖ እንደሚያገለግል በህገ-መንግስቱ መሠረት የተሾመ ወይም የተሾመ ማንኛውም የተፈጥሮ ሰው ነው።

3. “ምክር ቤት” ማለት የወረዳ መስተዳድር ም/ቤት ሲሆን እንደተገቢነቱ የእርከኑን አስተዳደር ም/ቤቶች ሊጨምር ይችላሉ።

tanînal anuk daqar xiinissoh m/buxa kataytah tan xagoora le.

A. Daqaarak leenâ xiiniseey,

B. Daqaarak C/xiiniseey,

T. A kuktih maasayyak lani maasayyak 9 gubat tartarimte k/buxa qaaqisa.

2. A maasayyah lani maasayyak (C) xiinise k/buxah gaabownal geytimam duude week ciggiile kaa awlisa wak ciggiile ane week k/buxak baxxaqqa luk baxissa hayteh wakiilissa num edde yangale.

Nammeyhaytô Goli
Daqar Xiiniseey, Ciggiila Xiinisee kee
Daqar Xiinissoh Malah Buxa Wagittam

Maasayya – 3

Daqar Xiiniseh Abbiinuu kee Abina

Daqar xiiniseh abbiinuu kee abinak lem elle yiysiisen doolat madqah maasayyak 85 mudoh gubat tanim kaana.

Maasayya – 4

Daqar Ciggiila Xiiniseh Abbiinuu kee Abina

Daqar Ciggiila xiinise abbiinuu kee abinak lem elle yiysiisen rakaakay doolat madqah maasayyak, 86 mudoh gubat tanim kaana.

Maasayya – 5

Daqar Xiinissoh M/Buxah Abbiinuu kee Abina

Daqar xiinissoh m/buxa reedaa kee abinak lem yiysiisen rakaakay doolat madqah maasayyak 83 mudoh gubat tanim kaana.

Maasayya – 6

Daqar Xiinissoh M/Buxah Adoytit

1. Yiysiisen rakaakay doolat madqah maasayyak 82/2[al]/muddumtem elle

ክፍል ሁለት
ስለ ወረዳ መስተዳድሩ፤ ምክትል መስተዳድሩና የወረዳ መስተዳድር ምክር ቤት

አንቀጽ -3

ስለ ወረዳ ዋና አስተዳዳሪ ስልጣንና ተግባር

የወረዳ ዋና አስተዳዳሪ ስልጣንና ተግባር በተሻሻለው የክልሉ ህገ መንግስት አንቀጽ 85 ድንጋጌ ስር የሚመለከተው ይሆናል።

አንቀጽ-4

ስለ ወረዳ ምክትል አስተዳዳር ስልጣንና ተግባር

ስለ ወረዳ ምክትል አስተዳደር ስልጣንና ተግባር የወረዳ ም/አስተዳዳሪ ስልጣ”ና ተግባር በተሻሻለው የክልሉ ህገ መንግስት አንቀጽ 86 ድንጋጌ ስር የተመለከተውን ይሆናል።

አንቀጽ 5

ስለ ወረዳ መስተዳድር ምክር ቤት ስልጣንና ተግባር

የወረዳ መስተደድር ም/ቤት ስልጣንና ተግባር በተሻሻለው የክልሉ ህገ መንግስት አንቀጽ 83 ድንጋጌ ስር የተመለከተው ይሆናል።

አንቀፅ- 6

ስለ ወረዳ መስተዳድር ም/ቤት አባላት

1. በተሻሻለው የክልሉ ህገ መንግስት አንቀጽ 82/2/የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የወረዳ መስተዳድር ም/ቤቱ የሚከተሉት አካላት ይኖሩታል።

   ሀ/ የወረዳ ዋና አስተዳዳሪ

   ለ/ የወረዳ ም/አስተዳዳሪ

   ሐ/ በዚህ አዋጅ አንቀጽ (9) ስር የተዘረዘሩ ጽ/ቤት ኃላፊዎች

2. በዚህ አንቀጽ ንኡስ አንቀጽ (ሐ) በመስተዳድር ም/ቤት ስብሠባ ላይ መገኘት ካልቻለ ምክትሉ የሚወክል ሲሆን ምክትል በሌለባቸው ጽ/ቤቶች በግልጽ ተለይቶ የሚወከለው በአባልነት ይሳተፋል።

Maasayya – 7
Malâ Buxah Gaabonah Uddur Gaabonah Adbissoo kee Miraacinnu

1. Daqar xiinissoh malah buxa
   A. Tartari kak fooca fan tawqeh tan ceeral aggiriqqe lê may madab kee sissik gaabownaani gexissa.
   B. Kobox-migi takkem adoytit addak garabak daga takkem gaabownal geytimta waka.
   T. Margaqooqi tatrussam agleh yaceen xongolo. Aglê xongolol yargiqeenim duudume waytek, caagid xongolô fulal yaggiriqqe.
2. Daqar xiinissoh malâ buxah adoytit ajenda yabbixsiiseenimik lon gar elle yan innal anuk, daqar xiinise.
   A. Malâ buxah ajendah xayyowta caagiida yargiqeh.
   B. Malâ buxah gaabownaani miraacisah.
   T. Malâ buxah ajendah xayyoowe faxe caagid wagittah tan malâ buxah maytanih makaado tablem faxxiitimta taamah geek gaabowna gersi udduruh tatrusa.
3. Daqar xiinise ane waa uddur kay foxok ciggiila xiinise. Malâ buxah gaabownaani miraacisa

አንቀጽ- 7

ስለ ምክር ቤቱ የመሰብሰቢያ ጊዜ የስብሠባ ሥነ-ሥርዓትና አመራር

1. የወረዳ መስተዳድር ምክር ቤት

   ሀ. ዝርዝሩ ወደፊት በሚወጣ ደንብ የሚወሰን ሆኖ መደበኛና አስቸኳይ ስብሠባዎችን ያካሄዳል።

   ለ. ምልአተ- ጉባኤ የሚኖረው ከአባላቱ ውስጥ ከግማሽ በላይ የሚሆኑት በስብሠባው ላይ ሲገኙ ይሆናል።

   ሐ. ውሳኔዎችን የሚያሳልፈው በተባበረ ድምጽ ይሆናል። በተባበረ ድምጽ መወሠን ካልተቻለ ግን ጉዳዩ በድምጽ ብልጫ ይወሠናል።

2. የወረዳ መስተዳድር ምክር ቤት አባላት አጀንዳ የማስያዝ መብታቸው እንደተጠበቀ ሆኖ የወረዳ መስተዳድሩ

ሀ. ለምክር ቤቱ አጀንዳ ሆነው የሚቀርቡ ጉዳዮች ይወሠናሉ

ለ. የምክር ቤቱን ስብሠባዎች ይመራል

ሐ. ለምክር ቤቱ አጀንዳ ሆኖ የቀረበ ማንኛውም ጉዳይ በሚመለከተው የምክር ቤቱ ቋሚ ኮሚቴ መታየት የሚያስፈልገው ሆኖ ሲያገኝው ስብሠባውን ለሌላ ጊዜ ያስተላልፋል።

3. የወረዳ መስተዳድሩ የማይኖርበት ጊዜ እርሱን ተክቶ ምክትል መስተዳድሩ የምክር ቤቱን ስብሠባዎች ይመራል።

Maasayya- 8

Malâ Buxah Maytanih Makaadooda

1. Daqar xiinissoh malah buxa qaaqiinuk tassaqeemih cato takkuh, xissimtah tan malâ buxah adoytit elle tangoorowe baxaabaxsa le, maytanî makaadooda le.
2. Maytanî makaadoodah abbiinuu kee abinitte malâ buxa tayyaaqe mirracsental aggiriqqe le.

Sidochaytô Goli

Daqar Kutbeh Buxaaxi Amô ladih

Maasayya- 9

Xissiimiyya Wagittaamak

Kataytah tanim daqar kutbeh buxaaxi daqaarak, abbinossa xagoora akkuk a kuktal xissimte.

1. Dacarsittoh xiinaa kee buqrê daddosih k/buxa
2. Maaliyyaay, maddur daddos kee culentittê k/buxa
3. Xiinissoo kee saay k/buxa
4. Qadli k/buxa
5. Qaafiyat dacayrih k/buxa
6. Sadar ayfaafay kee ligdô xisneh k/buxa
7. Sayyooy, Alaaqaa kee Qunxaaneyti Ca/k/buxa
8. Tûbarittô k/buxa
9. Doolat komminikeeshiniiy, ummattâ massoos kee Qaadaay, turiizim Ca/k/buxa
10. Leêgaddih daddosih k/buxa
11. Kabxaay, wadbaay, qunxaah tawwatah tan Interpiraayitteh daddosih k/buxa
12. Ech.aay.vii/Eexis ka/low/k/buxa

አንቀጽ- 8

ስለምክር ቤቱ ቋሚ ኮሚቴዎች

1. የወረዳ መስተደድር ምክር ቤት ሀላፊነቱን ለመወጣት ይረዱት ዘንድ የሚቋቋሙ የምክር ቤቱ አባላት የሚገኙባቸው ልዩ ልዩ ቋሚ ኮሚቴዎች ይኖሩታል።
2. የቋሚ ኮሚቴዎቹ ስልጣንና ተግባራት ምክር ቤቱ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል።

ክፍል ሦስት

ስለ ወረዳ ጽህፈት ቤቶች በጠቅላላ

አንቀጽ- 9

ስለማቋቋም

የሚከተሉት የወረዳ ጽህፈት ቤቶች የወረዳው አስፈፃሚ አካላት ሆነው በዚህ አዋጅ ተቋቁመዋል።

1. የአርብቶ አደር ግብርና ል/ጽ/ቤት
2. የፋይናንስ፣ ኢኮኖሚ ልማትና ገቢዎች ጽ/ቤት
3. የአስተዳደርና ፀጥታ ጽ/ቤት
4. የፍትህ ጽ/ቤት
5. የጤና ጥበቃ ጽ/ቤት
6. የሲቪል ሰርቪስና አቅም ግንባታ ጽ/ቤት
7. የሴቶች ህፃናትና ወጣቶች ጉ/ጽ/ቤት
8. የትምህርት ጽ/ቤት
9. የመንግስት ኮሙኒኬሽን፣ ህዝብ አደረጃጀትና ባህል ቱሪዝም ጉ/ጽ/ቤት
10. የውሀ ሀብት ልማት ጽ/ቤት
11. የንግድ ትራ/ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ልማት ጽ/ቤት
12. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከ/መቆ/ጽ/ቤት

Maasayya- 10

Daqar Kutbeh Buxaaxik Yangalen Abbiinuu kee Abina

1. Kulli daqar kutbeh buxa le taamah dabbal:-
   A. Rakaakay doolatih polisitte ugtuma abaah, daqaarak, sugeeti caaloota cubbussa, daqar poliisitteey, istiraatejittee kee madqooqi racissaah, tan taamah ekraaroo kee edde aban baajeetih qagintu gulgulussaah idnisan wak abinal (taamal) asissa.
   B. Rakaakay doolat kee rakaakay sekterih k/buxaaxi tayyaaqeh tan madqooqi daqar addal taamal asissa.
   T. Rakaakay k/buxaaxik essero teetih xayyowtek kusaq kee fokkaaqoh abinittel assa dadqooqa taceeh, faxximtek, sahalih tan kusaq kee fokkaaqô taamoomi abtaah, xaagoysoosa gaabossaah, ilsissaah, wagitta xagoorah fixixissah.
   S. Le abinaa kee qaaqiinu lih axaw le mirracsentitte tayyaaqu duddah.
   C. Madqak ugutak ambalaalitte abtaah, sittin geyitte abtaah, malkittaah, teetik malkitaanaah ikô le wanna takke.
   K. Nadô missoowiyyih radmoh hangisso acayuk, sayyoh doolat madqah xoqoysimiinu diggoysoonuh tah ekraarot culusak taamitta.
2. Ta kuktaa kee gersi madqooqi teetih teceeh tan tartari abbiinuu kee abinitte taamal asissa.
3. Taamak tekkem kulli uddurul daqaarak leenâ xiinisee kee daqar xiinissoh malah buxah teeloolaa kee gabbaaqitte xayyossa.

አንቀጽ-10

ስለ ወረዳ ጽህፈት ቤቶች የጋራ ስልጣንና ተግባር

1/ እያንዳንዱ የወረዳ ጽህፈት ቤት በየሥራ መስኩ፡-

ሀ/ የክልሉን መንግሥት ፖሊሲዎች መሠረት ያደረጉና የወረዳውን ነባራዊ ሁኔታዎች ያገናዘቡ የወረዳውን ፖሊሲዎችን፣ ስትራቴጂዎችንና ሕግጋትን ያመነጫል፣ የሥራ እቅድና የማስፈፀሚያ በጀት ረቂቅ ያዘጋጃል፣ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

ለ/ የክልሉን መንግስትና የክልል ሴክተር መ/ቤቶች የሚያወጧቸውን ህጐች በወረዳው ውስጥ በሥራ ላይ ያውላል፤

ሐ/ ከክልል መ/ቤቶች ጥያቄ ሲቀርብለት የጥናትና ምርምር ተግባራት የሚውሉ ግብዓቶችን ይሰጣል፤ እንደ አስፈላጊነቱ ቀላል የሆኑ የጥናትና ምርምር ስራዎችን ያከናውናል፣መረጃዎችን ይሰበስባል፣ያቀነባብራል፣ለሚመለከታቸውም ያሰራጫል፤

መ/ ከተግባርና ኃላፊነቱ ጋር በተያያዘ ዝርዝር የማስፈፀሚያ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል፤

ሠ/ በሕግ መሠረት ውሎችን ይዋዋላል፣ ስምምነቶችን ያደርጋል፣ ይከሣል፣ ይከሰሣል፣ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤

ረ/ ለጾታ እኩልነት መርህ ልዩ ትኩረት በመስጠት የሴቶችን ህገ-መንግሥታዊ ተጠቃሚነት ለማረጋገጥ ይህንኑ በዕቅድ አካቶ ይሠራል።

2. በዚህ አዋጅና በሌሎች ሕጐች የተሰጡትን ዝርዝር ስልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል።
3. ስለሥራው ክንውን በየወቅቱ ለወረዳው ዋና አስተዳዳሪ እና ለወረዳው መስተዳድር ምክር ቤት ዘገባዎችንና ሪፖርቶችን ያቀርባል።

Maasayya – 11
k/buxah Qaaqisek secsiimannuu kee abina.

1. Secsiinanni keenik daqaarak leenâ xiinisee kee xiinissô malah buxa takke.
2. Miraacisah yan k/buxa wakiilisaah, abbitiinuu kee abinitte taamal assa.
3. K/buxah idnisen baajeet kee taamâ taddiirak ugutak lakqo awqenta aba.
4. K/buxah xaliinu le taamâ miraacinnih, siira fidisak abinal yekkem keeh kattaata.

Maasayya -12
Ciggilta k/buxah Qaaqisak Secsiimannuu kee Abina

1. Kulli ciggiila k/buxa qaaqisek, secsiimanni tu wagitta k/buxah qaaqise kinni wak, qaaqise baxisak, kaah yacee taamoomi aba.
2. K/buxa qaaqise ane week hinnay, taama abam duude waah yan uddur kee caalatal kay foxok taamita.
3. Faxe k/buxah addal taamak waadoo kee centebbaarinnuk, ugutak essertek inkittuk daga takke ciggilitte geytimtah tan uddur k/buxa qaaqise baxsa luk k/buxa miraacissam reedah

aakam le ciggiila k/buxah qaaqise yakke.

አንቀጽ -11

ስለ ጽ/ቤት ኃላፊዎች ተጠሪነትና ተግባር

እያንዳንዱ የጽ/ቤት ኃላፊ፦

1. ተጠሪነታቸው ለወረዳው ዋና አስተዳዳሪ እና ለመስተዳድር ምክር ቤቱ ይሆናል።
2. የሚመራውን ጽ/ቤት ይወክላል፣ ሥልጣንና ተግባራቱን በሥራ ላይ ያውላል፣
3. ለጽ/ቤቱ በተፈቀደው በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፣
4. በጽ/ቤቱ ውስጥ ውጤታማ የሥራ አመራር ሥርዓት ተዘርግቶ ተግባራዊ መደረጉን ይከታተላል።

አንቀጽ -12

የምክትል ጽ/ቤት ሀላፊዎች ተጠሪነት ተግባር

1. እያንዳንዱ ምክትል ጽ/ቤት ሀላፊ ተጠሪነቱ ለሚመለከተው ጽ/ቤት ኃላፊ ሆኖ በኃላፊው ተለይተው የሚሠጡትን ተግባራት ያከናውናል።
2. የጽ/ቤት ኃላፊው በማይኖርበት ወይም ስራውን ለማከናወን በማይችልበት ጊዜና ሁኔታ እርሱን ተክቶ ይሠራል።
3. በማናቸውም ጽ/ቤት ውስጥ ስራው መጠንና ውስብስብነት በመጠየቁ ከአንድ በላይ የሆኑ ምክትሎች በሚገኙበት ጊዜ የጽ/ቤት ኃላፊው በተለየ ጽ/ቤቱን የሚመራው በሹመት ቀደምትነት ያለው ምክትል ጽ/ቤት ሀላፊ ይሆናል።

Maasayya – 13

Gersi Daqaaral Abbinossa Xagoorah massos kee secsiimannu

Kataytah tan lani maasayyooyit tekkeh tan aysaasitte elle tanî nal anuk, gersi abbinossa xagoora elle xissiimen madqooqil muddumteemik ugutak sinni taama bisoh heelon(Gexse lon.)

1. **Kataytah tan abbinossa xagoorak secsiimanni xiinissoo kee saay caagidih k/buxa akke le.**
   - **Daqar poliisih k/buxa**
   - **Daqar miliishiyah k/buxa**

Ferehaytô Goli K/buxaaxik Tartari Abbiinuu kee Abina

Maasayya – 14

Dacarsittoh xiinaa kee Buqrê daddosih k/buxa

A k/buxa ahak katayah yan tartari abbiinuu kee abina le.

1. Rakaakayal tawqeh tan dacarsittoh xiinâ saqih gaddih daddos kee gersi buqree kee poliisittee kee madqooqi daqar addal abinal kah takkênah abta.

Abinal assem keeh lowsissaah, katattah.

2. Daqaaral buqrê taama abta dacarsittoh xiinah buqree kee ekesteeshin ayfaafayitte xayyossa.
3. Fanti saqi daylih fanteenaani kah xissimtâ naa kee fixiixisiyyi kah dadalâ nah abta. A taama dagak lowsissaah, miraacissah.
4. Daqaaral efeq daddosih taama elle baxacta gurra gulgulussaah, ahah tuxîqle absis maknay gulgulussaah, absissah.
5. Wagittah tan xagoora lih cattiimak daqaaral tanih tan barri awdoodil rakiibô daddosih ayfaafayitte kah baxactâ nah caaloota taymaaqeeh, kattat kak abta.
6. Saqi gaddih daddos kee gersi buqrê xalittel xukkoh tanih tan uddur caaloota kattattaah, dadhoytaa kee xaariyat kalalitaanam kee lowsiisaanam elle duudan maaqattooti beyta.
7. Daqaaral garbô gaddih daddos kah baxcâ nah macal abtaah, daabisan coox kah

አንቀጽ- 13

ስለሌሎች የወረዳ አስፈፃሚ አካላት አደረጃጀትና ተጠሪነት

በሚከተሉት ንዑስ አንቀጾች የተደረጉት የተጠሪነት ማሻሻያዎች እንደተጠበቁ ሆነው፣ ሌሎች አስፈፃሚ አካላት በተቋቋሙባቸው ህጎች በተደነገገው መሠረት ስራቸውን ይቀጥላሉ።

1. የሚከተሉት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት ለአስተዳደርና ፀጥታ ጉ/ጽ/ቤት ይሆናል።

- ወረዳ ፖሊስ ጽ/ቤት
- ወረዳ ሚሊሽያ ጽ/ቤት

ክፍል አራት
ስለ ጽ/ቤቶች ዝርዝር ስልጣንና ተግባር

አንቀጽ- *14*

የአርብቶ አደር ግብርናና ልማት ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተለው ዝርዝር ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

1. በክልሉ የሚወጡትን የአርብቶ አደሩን የእንስሳት ሀብት ልማት እና ሌ KA ች የግብርናና የገጠር ልማት ፖሊሲዎችንና ህጉችን በወረዳው ውስጥ ተፈፃሚ እንዲሁኑ ያደርጋል።
   ተፈፃሚ ስለመሆናቸውም ይቆጣጠራል ይከታተላል።

fixiixisam innaa kee tekniik, ayfaafay kah guftâ nah abta.

2. በወረዳው በእርሻ ስራ ለተሠማሩ አርብቶ አደሮች የግብርናና የኤክስቴሽን አገልግሎት ያቀርባል።
3. መካከለኛ የእንስሳት ህክምና ማእከላት እንዲቋቋሙና ስርጭቱ እንዲያድግ ያደርጋል።

   ስራውን በበላየነት ይቆጣጠራል ይመራል

4. በወረዳው የመስኖ ልማት ስራ የሚስፋፋበትን ሁኔታ ያመቻቻል ለዚሁ የሚጠቅም የአፈፃፀም ስልት ያዘጋጀል። ያስፈጽማል
5. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ከወረዳው ካሉ ገጠር ቀበሌዎች የመሠረተ ልማት አገልግሎቶች እንዲስፋፋ ሁኔታዎችን ያመቻቻል ክትትል ያደርጋል፣
6. በእንስሳት ሀብት ልማት ላይ እና በሌሎች የግብርና ውጤቶች ላይ ተጽዕኖ የሚኖራቸውን ወቅታዊ ሁኔታዎች ይከታተላል ወረርሽኝና ተዛማጅ ተባዩችን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚያስችሉ እርምጃዎችን ይወስዳል
7. በወረዳው የደን ሀብት ልማት እንዲስፋፋ ጥረት ያደርጋል የደን ተክል ችግኞች እንዲያሠራጩና የቴክኒክ አገልግሎት እንዲ Ç[ስ ያደርጋል።

8. Daqaarah tamaate catôdaroo kee mansafitte gital daanissaah, dacrissaah, xoqoysima gital maaddam keeh kattattaah, lowsissaah, qawwalaylâ kalalih taamoomi abta.
9. Maaqiddi caabih taddiira wagsiisah yan Daqaar dacarsittoh xiinah Ayfaafay Akah geytânah gexsit yaaceeh,taama dagak lowsissah, miracissah.
10. Barri daddosih angagoyyat barri sayyok maddur ligdo keenik dadlissaah taamat kah yangalen innah tu wagitta xagoora lih cattiimak taamittaah, fayi ayfaafay taceeh, ilsissah.
11. Saq kee buqrê daddos qadaagal kah mirracsimâ naa kee qadaaga elle

    baxacta cogda tacussuleeh, abinal asissa.
12. Daqaaral investeritteh yaceen buqreh ardi kusaaqisak gulgulussaah, tu

    wagitah yan xagar lih agleh taamittaah, gaddaloola dacarsittoh xiinah ardi sikeniyuum madqa elle idnissâ nak ugutak, tekkem kattattaah, lowsissah.
13. Daqaaral qawwalaylâ kalaluu kee maaqiddi caabih taamoomi abta.

8. በወረዳው የሚደርሱ የእርዳታ እህልና ቁሳቁሶች በአግባቡ ይያዛል ይጠብቃል ለተጠቃሚዎች በአግባቡ መድረሱን ይከታተላል ይቆጣጠራል የአደጋ መከላከል ስራዎችን ይሰራል

9. የምግብ ዋስትና ኘሮግራምን በሚመለከት የወረዳው አርብቶ አደር ተጠቃሚ የሚሆንበትን ስልት ይቀይሳል።ስራውንም በበላይነት ይመራል ይቆጣጠራል

10. በገጠር ልማት እንቅስቃሴ የገጠር ሴቶች የኢኮኖሚ አቅማቸው በሚያሳድግ ስራ እንዲሳተፉ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ይሠራል የምክር አገልግሎት ይሠጣል ያበረታታል።

11. የእንስሳትና እርሻ ልማቱን በገበያ እንዲመራና ገበያው የሚስፋፋበት ዘዴ ይቀይሳል። ተግባራዊ ያደርጋል።

12. በወረዳው ለኢንቨስተሮች የሚሠጥ የእርሻ መሬትን እያጠና ያዘጋጃል ከሚመለከተው የክልል አካል ጋር በጋራ ይሠራል ባለሀብቶች ከአርብቶ አደሩ መሬት ሲከራዩም ህግ በሚፈቅደው መሠረት መፈፀሙን ይከታተላል ይቆጣጠራል።

13. የወረዳውን አደጋ መከላከልና ምግብ ዋስትና ሥራዎች ያከናውናል።

14. Daqaaral inkiinô taamah eglaali massossaah, baxcissaah, qokoltaah,
katattah.

15. Udduriyyoo kee madabak abta ku/buxah taamak gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaay, taamâ caalat elle aninnaan innal rakaakay dacarsittoh xiinaa kee buqrê daddosih biirooy, qawwalaylâ kalaluu kee maaqiddi caabi koobaahissa ku/buxaa kee inkiinô taamah eg/ma/ba/ku/buxah xayyossa.

Maasayya 15

Maaliyyaay, Maddur Daddos kee Culentitteh ku/buxa

A ku/buxa ahak katayah yan abbiinuu kee abinitte le.

1. Rakaakay maaliyyah madqooqiiy, ceerittee kee merracsintitte daqaaral kah abbinowtâ nah aban.
2. Rakaakay daddosih istiraatejik ugutak daqaarak uxxiih, fantiitaa kee xer uddurih daddosih ekraaro gulgulusak daqar xi/ma/buxah kaabineh xayyossaah, faatacisan wak abnisso kattattah.

14. በወረዳው የህብረት ስራ ማህበራት ያደራጃል፣ ያስፋፋል፣ ይደግፋል ይከታተላል።

15. ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳ መስተዳደር ም/ቤት፤ እንደየስራ ባህሪያቸው ለክልል አርብቶ አደር ግ/ገ/ል/ቢሮ፣ ለአደጋ መከ/ምግብ ዋስትና ማስ/ጽ/ቤት እና ለህብረት ሥራ ማ/ማ/ማ/ጽ/ቤት ያቀርባል።

አንቀጽ *15*

የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማትና ገቢዎች ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል

1. የክልሉን የፋይናንስ ህጎች ደንቦችና መመሪያዎች በወረዳው ተፈፃሚ እንዲሆኑ ያደርጋል
2. የክልሉን የልማት ስትራቴጂ መሠረት ያደረገ የወረዳው የአጭር የመካከለኛና የረጅም ጊዜ የልማት እቅድ በመዘጋጀት ለወረዳው መስ/ም/ቤት ካቢኔ ያቀርባል ሲፀድቅ አፈፃፀሙን ይከታተላል።

3. Daqar addal tan abbinossa ku/buxaaxik xayyowtah tan madab kee kapitaal baajetih essero, tatre liggiidih abitto fokkaqtek lakal, amo kak xammaqte liggidiyyô daqaarih baajeet gulgulussu hayteh, isi aydahaahan edde osisak, daqar xiinissoh m/buxah kaabiineh xayyossaah, faatacisan wak abnisso katatta.

4. Daqar culentih raceenaani axcuk madqal baxisak yomcowweeh yan meerii kee qisô gital kah yargiqeeniih, kah gaaboysaanaah, cisab gital kah yabbixen innah abta. Gaabowtah tan culentitte maaliyyaa kee maddur daddosih biiro taysixxige. Kalah culentâ raceenaani kusaaqissaah, tu wagitah yan xagarah margaqah kah xayyowtânah abta.
5. Daqar cisab abbaxiyyih siira maaliyyâ madqaa kee ceera katayak abnisaanam diggossaah, cisab sanaditte fokkaqtah.
6. Inispekshin gabbaaqu leenâxiinisee kee rakaakay maaliyyaa kee maddur daddosih biiroh xayyossa.
7. Daqar culentâ raceena iyyeenih baxisak, tomcowweemik iroh qisoo kee meeri culenta madqak ugutak gaabossaah, rakaakay maaliyyaa kee maddur daddosih biiroh culenta abta.

3. በወረዳው ውስጥ ካሉት የአስፈፃሚ ጽ/ቤቶች የሚቀርቡትን የመደበኛና የካፒታል በጀት ጥያቄ

ያለፈውን ዓመት በጀት አፈፃፀም መርምሮ የተጠቃለለ ዓመታዊ የወረዳ በጀት አዘጋጅቶ አስተያየቱን በመጨመር ለወረዳው መስተዳድር ም/ቤት ካቤኔ ያቀርባል ሲፀድቅ አፈፃፀም ይከታተላል

4. የወረዳው የገቢ ምንጮች ተብለው በህግ ተለይተው የተሠጡትን ቀረጥና ግብር በአግባቡ እንዲወስኑ እንዲያሰባስቡ ሂሳቡም በአግባቡ እንዲያዝ ያደርጋል ። የተሠበሠቡ ገቢዎችን ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ያሳውቃል።በተጨማሪ የገቢ ምንጮችንም ያጠናል ለሚመለከተው አካል ለውሳኔም እዲያቀርቡ ያደርጋል።
5. በወረዳው የሂሳብ አያያዝ ስርዓት የፋይናንስ ህግና ደንብን ተከትለው መፈፀማቸውን ያረጋግጣል የሂሳብ ሠነዶችን ይመረምራል።
6. የኢንስፔክሽን ሪፖርቱን ለዋና አስተዳዳሪውና ለክልሉ ፋይናንስ ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ያቀርባል።
7. የወረዳው የገቢ ምንጭ ተብለው ተለይተው ከተሠጡት ውጭ ያሉ የገቢ ግብርና ቀረጥን በህጉ መሠረት ይሠበስባል ለክልሉ ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ገቢ ያደርጋል።
8. Daqar daddosih ligdo kusaaqissaah, inkih tan daddos xaagoysoosa gaabossaah, taymurruqeh.
9. Rakaakay doolat taamitaanamih idini kah yecee doolat akke sinni meqem abittoo kee seehadiinô massoynaani taamah ekraaroy loonu daqar daddosih ekraaro lih ogissa.
10. Daqar gaddaa kee ikoyta lowsissaah xiinissah.
11. Daqaarak ummatta wag- wagitta caagiida taamittaah, daqar daddosih ekraaroh addat kah cultâ nah abta.
12. Daqar xaagoysoo kee xaagi siira fidisak maqar le ekraaroo kee daddos abitto kah ta sissikênah abta.
13. Udduriyyoo kee madabak abte ku/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaay, faxximtek rakaakay maaliyyaa kee maddur daddosih biiroo kee culentitteh ejensih xayyossa.

Maasayya – 16

Sadar Ayfaafay kee Ligdô Xisneh Ku/buxa

A ku/buxa ahak katayah yan tartari abbiinuu kee abina le.

8. የወረዳው የልማት አቅም ያጠናል ጠቅላላ የልማት መረጃዎችን ይሠባሠባል ያጠናቅቃል።
9. በክልሉ መንግስት እንዲሠሩ ፈቃድ የተሠጣቸውን መንግስታዊ ያልሆኑ ግብረሠናይና ሠብአዊ ድርጅቶች የስራ እቅዳቸውን ከወረዳ የልማት ስራ እቅደ ጋር ያቀናጀል።
10. የወረዳውን ሀብትና ንብረት ይቆጣጠራል ያስተዳድራል።
11. በወረዳው ስነ-ህዝብን የተመለከቱ ጉዳዩች ይሠራል። በወረዳው የልማት እቅድ ውስጥ እንዲካተቱ ያደርጋል።
12. በወረዳው የመረጃና ኢንፎርሜሽን ስርዓት በመዘርጋት የተጠናከረ የእቅድና የልማት ክንውን እንዲቀላጠፍ ያደርጋል።
13. ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳው መስተዳድር ም/ቤት፣ እንደአስፈላጊነቱ ለክልሉ የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮና ለገቢዎች ኤጀንሲ ያቀርባል።

አንቀጽ *16*

የሲቪል ሰርቪስ እና አቅም ግንባታ ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተለው ዝርዝር ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል

1. Daqaarak ku/buxaaxik ligdô xisneh taamoomi dagak miraacissaah, kattattah.
2. Rakaakay addal baxaabaxsa le milaagi taddiiraarih abittôxaliino elle taallu duudah yan amô ladi kattaataay, agaarad kee qokol mattacooh siira fidissaah, tahim taamal kah assâ nah rakaakay doolat ku/buxaaxi lih mallowta.
3. Daqar doolat taama abeenitik tartari caalat aysaqarruk tabbixeeh, istaastikiyyô xaagoysoosa teeltaah, xaliinoo kee xiqto le xaagoysô siira fidissa.
4. Daqar addal doolat taama abeenitik, taamak waaseenikiiy, qilsi adbi digaalaay, madqak iroh alsiita/qasbii abbixek hinnay argiqe yekkeenik hinnay taamâ sabbatah gufe biyaakih gexah gar wayak xayyowta maqmiilitteh caagid fokkaaqak illicabô margaqa tace.
5. Daqaaral gexsittah tan sadar ayfaafayih aysaasayyih taddiira daga raaqak miraacissaah, koobaahissaah, absissah.
6. Daqaarak tamlimta taama abeenitik tamlisiyyaay, mixxaagisiyyaa kee caddô dadalih mattaco, doolat taama abeenitih kuktih ceeraa kee mirracsentak ugutak yekkem diggossaah, kattattah.

1. የወረዳ ጽ/ቤቶች የአቅም ግንባታን ስራዎችን በበላይነት ይመራል ይከታተላል።
2. በክልሉ ውስጥ የተለያዩ የለውጥ ፕሮግራሞችን አፈፃፀም ውጤታማ ለማድረግ የሚያስችል አጠቃላይ የክትትል፣ የግምገማና የድጋፍ አሰጣጥ ስርዓት ይዘረጋል፣ ይኸው በሥራ ላይ እንዲውል የክልሉን መንግሥት መስሪያ ቤቶች ያማክራል፤
3. የወረዳውን መንግሥት ሠራተኞች ዝርዝር ሁኔታ መዝግቦ ይይዛል፣ ስታስቲካዊ መረጃዎችን ያጠናቅራል፣ ውጤታማና ብቃት ያለው የመረጃ ሥርዓት ይዘረጋል፣
4. በወረዳው ውስጥ የመንግሥት ሠራተኞች ከሥራ መታገድ፣ በከባድ የዲስፕሊን ቅጣት፣ ከሕግ ውጭ በደመወዝ መያዝ ወይም መቋረጥ ወይም በሥራ ምክንያት በደረሰ ጉዳት ሳቢያ የመብት መጓደል ሲያጋጥም የሚቀርቡ ይግባኞችን በመመርመር የመጨረሻ ውሣኔ ይሰጣል።
5. በወረዳው የሚካሄደውን የሲቪል ሠርቪስ ማሻሻያ ኘሮግራም በበላይነት ይመራል ያስተባብራል ያስፈጽማል።
6. በወረዳው የሚቀጠሩ ሠራተኞች የአቀጣጠራቸው አመዳደባቸውና የደረጃ እድገት አሠጣጣቸው በመንግስት ሠራተኞች አዋጅ ደንብና መመሪያ መሠረት መሆኑን ያረጋግጣል ይከታተላል።
7. Daqaaral xaagi angaarawih teknolojih xoqoysimiyyi elle baxcaah, maqqaroowa gurritte gulgulussa.
8. Daqar seehadayti gaddih xaagoyso teeltaah, kulli waqdil esserinnaan waqdi rakaakay sadar ayfaafay kee ligdô xisneh biiroh rubta.
9. Amô ladih daqaarak, seehadayti gaddih xiinisso daga raaqak, miraacissa.
10. Udduriyyoo kee madabak abta ku/buxah taamah gabbaaqitte daqar

xiinissoh m/buxaa kee elle faxxiiminnaan innal rakaakay sadar ayfaafay kee ligdô xisneh biiroh xayyossa.

Maasayya – 17

Xiinissoo kee Saay ku/buxa

A k/buxa ahak katayah yan abbiinuu kee abinitte le.

1. Daqar ayyuntih wagarii kee nagaytaniino dacrissaah, kattattah.
2. Daqaaral wagarii kee saay daccarsimem diggoysaanamih gammik gita makko edde leh tan rakaakay xagoora lih cattiimak taamitta.

7. በወረዳው የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አጠቃቀም የሚስፋፋበትንና የሚጠናከርበትን ሁኔታዎች ያመቻቻል።

8. የወረዳውን የሠው ሀብት መረጃ ያጠናክራል በየጊዜው/በተጠየቀ ጊዜ ለክልሉ ሲቪል ሰርቪስና አቅም ግንባታ ቢሮ ይላካል።
9. በአጠቃላይ የወረዳውን የሠው ሀይል አስተዳደር በበላይነት ይመራል።
10. ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳ መስተዳድር ም/ቤት እና እንደየአስፈላጊነቱ ለክልሉ ሲቪል ሰርቪስ እና የአቅም ግንባታ ቢሮ ያቀርባል።

አንቀጽ 17

የአስተዳደርና ፀጥታ ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. የወረዳውን ህብረተሰብ ሠላምና ደህንነት ይጠብቃል፣ ይከታተላል፣
2. በወረዳው ሠላምና ፀጥታ መጠበቁን በማረጋገጥ ረገድ አግባብ ካላቸው ከክልሉ አካላት ጋር በመተባበር ይሠራል፣

3. Daqar xiinissoh ummattah nagaytaniinoo kee saay xaagoysoh taamoomi abta.
4. Cuggaanê rakaakayih daqorti lih cudud diraafil ugta ittâ wayittek abreera tuqaalisak wagri gital elle yanfiddige gurritte gulgulussa.
5. Daqar addal takke sittin/ittâ wayittee kee booditte; wagri gital kah tanfiddigê nah tu wagitta xagoora lih cattiimak taamitta.
6. Daqar poliisih k/buxaaxi daga raaqak miraacissaah, taama keenik lowsissaah, kattattah.
7. Daqar miliishiyah qande daga raaqak koobaahissaah, taamah faxximta tikyaa kee mansafitte kah kibbimtânaa kee maqqarowtâ nah abta.
8. Daqar addal uguttah tan xiinissiyyô faxe waynatittee kee malkititte teetih xayyowta wak, tuqaalisseeh, tafdigeeh, tet xiqtok iro tekkek daqar xiinisee kee rakaakay xiinissoo kee saay biiroh xayyossa.
9. Udduriyyoo kee madabak abta k/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaa kee faxximtek rakaakay xiinnissoo kee saay biiroh xayyossa.

3. የወረዳው የአስተዳደራዊ የህዝብ ደህንነትና የፀጥታ መረጃ ስራዎችን ይሠራል፣ ይከታተላል፣
4. ከአጎራባች ክልል ወረዳዎች ጋር በሚዋሰኑ አካባቢዎች የሚነሱ አለመግባባቶች መንስኤዎችን

በማጣራት በሠላማዊ መንገድ የሚፈቱበትን ሁኔታዎች ያመቻቻል፣

5. በወረዳው ውስጥ የሚከሰቱ አለመግባባቶችንና ግጭቶችን በሠላማዊ መንገድ እንዲፈቱ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ተቀናጅቶ ይሰራል፣
6. የወረዳውን የፖሊስ ጽ/ቤቶችን በበላይነት ይመራል ስራቸውን ይቆጣጠራል ይከታተላል።
7. የወረዳውን የሚሊሽያ ኃይል በበላይነት ያስተባብራል፣ ለሥራው የሚያስፈልግ ትጥቅና ቁሳቁሶች እንዲሟሉና እንዲጠናከሩ ያደርጋል፣
8. በወረዳው ውስጥ የሚነሱ አስተዳደራዊ ቅሬታዎች እና አቤቱታዎች ሲቀርቡለት ጉዳዩቹን ያጣራል ይፈታል ከአቅሙ በላይ ከሆነ ለወረዳው አስተዳዳሪ እና ለክልሉ የፍትህና አስተዳደር ጉዳዩች ቢሮ ያቀርባል።
9. ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳ መስተዳድር ም/ቤት እና እንደአስፈላጊነቱ ለክልሉ የአስተዳደርና ፀጥታ ቢሮ ያቀርባል።

Maasayya – 18

Qaafiyat Dacayrih k/buxa

A k/buxa ahak katayah yan tartari abbiinuu kee abina le.

1. Qaafiyat dacayri wagsiisak tawqeh kuktitteey, ceerittee kee mirracsentitte daqar addal abinal asissaah, abbinowtem keeh diggossaah, lowsissah.
2. Qaafiyat dacayrii kee lakimat kalalitaanam ugutma abah yan Qaafiyat ayfaafay kah yanî nah daqar ummattaa kee awdoodih qokol abtaah, koobaahissaah, raamossah.
3. Daqaarak Qaafiyat carkooki xissaah, xiinissa.
4. Qaafiyat dammoomi xiinissaah, lowsissa.
5. Daqaarak xalay-wag kee daalâ qedaalissoh ayfaafay kah baxcâ nah abta.
6. Qaafiyat wagga haah yan caagiidak inontik alaaqah aftabuuy, hanaawii kee toh celta caagiidal cedim kah geyan innah baritto tace.
7. Rakaakay qaafiyat dacayrih biiro lih cattiimak, kalalitaanam kee dadhoytâ caddol uguttu duddah tan lakmittet, kalalitoonuu kee baysoonu elle duudan cogdaadi ekraarissaah, absissa.

አንቀጽ 18

የጤና ጥበቃ ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ የሚከተሉት ዝርዝር ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

1. ጤና ጥበቃን በተመለከተ የሚወጡ አዋጆች ደንቦችና መመሪያዎች በወረዳው ውስጥ ተግባራዊ ያደርጋል ተፈፃሚ መሆናቸውንም ያረጋግጣል ይቆጣጠራል።
2. ጤና ጥበቃና በሽታን ለመከላከል መሠረት ያደረገ የጤና አገልግሎት እንዲኖር ለወረዳው

ህዝብና ለቀበሌዎች ድጋፍ ይሠጣል ያስተባብላል ይቆጣጠራል።

3. በወረዳው የጤና ኬ L ዎች ይገኝባል፤ ያስተዳድራል
4. ጤና ጣቢያዎችን ያስተደድራል፤ ይቆጣጠራል።
5. በወረዳው የስነ-ተዋልዶና የቤተሠብ ምጣኔ አገልግሎት እንዲስፋፋ ያደርጋል።
6. ጤና ነክ በሆኑ ጉ Ç ዩች ለእናቶች ስለ ህፃናት ክትባት፣ እንክብካቤና በመሳሠሉት ጉዳዩች የጤና ግንዛቤ እንዲያገኙ ትምህርት ይሠጣል።
7. ከክልሉ ጤና ጥበቃ ቢሮ ጋር በመተባበር ለመከላከልና በወረርሽኝ ደረጃ ሊነሱ የሚችሉ በሽታዎችን ለመከላከልና ለማጥፋት የሚያስችሉ ዘዴዎች ያቅዳል ያስፈጽማል።
8. Rakaakay Qaafiyat dacayrih biiro tayyaaqeh tan mirracsentak ugutak, ayyuntal qaafiyatal biyak bahta uma tumammee kee badaaqatitte, tu xiiqit kah ase waytaah, kah aylamme waan innaa kee kah kuraabiye waan innah abtaah, tu wagitta xagoora lih cattiimak kah kalan innah abta.
9. Ta diraafil gexsittah tan doolat kee doolat akke sinni xagoorah angagoyya koobaahissaah, taamah abitto keenik kattattaah, lowsissa.
10. Uddur kee madabak takke k/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaay, faxximtek rakaakay Qaafiyatih dacayrih biiroh xayyossa.
11. Eh.AAy.VII/Eedis fixiixit kalalitoonuu kee lowsiisoonuh yakkeh yan angagoyya dagaaral Eh.AAy.VII. kalaluu kee lowsiisaanamih taama daga raaqak miraacisa.
12. Eh.AAy.VII./Eedis wagittaamak ayyunti duddale cedim kah adlimâ nah abta.

Maasayya- 19

Tû Barittô k/buxa

A k/buxa katayah yan abbiinuu kee abinitte le.

1. Baritto wagsiisak tawqeh tan poliisitteey, kuktitteey, ceerittee kee mirracsintitte daqar addak abinal kah takkê nah abta.
2. Daqar addal inikhaytoo kee fanti caddoh barittoh buxaaxi xissaah, xiinissaah, adda mansafitte kah kibbimtâ nah abta.

8. የክልሉ ጤና ጥበቃ ቢሮ u ሚያወጣው መመሪያ መሠረት ለህብረተሠ u< የጤና ጠንቅ የሚያመጡ Ô ጂ ነገሮችንና ሸቀጦች ጥቅም ላይ እንዳይውሉ እንይሸጡና እንዳይከፋፈሉ ያደርጋል ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር እንዲወገዱ ያደርጋል።
9. በዚሁ ዙሪያ የሚካሄድ መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ አካላት እንቅስቃሴን ያስተባብራል። የስራ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል ይቆጣጠራል።
10. ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳው መስተዳድር ም/ቤት፣

እንደየአግባብነቱ ለክልሉ ጤና ጥበቃ ቢሮ ያቀርባል።

11. ¾›?‹.›Ã.y=./›?Ée e`ßƒ KSŸLŸM“ KSq×Ö` uT>ÁÅ`Ñ< እ”penc?‹ LÃ ¾¨[Ç¨<” ¾›?‹.›Ã.y=./›?Ée SŸ/Sq×Ö` Y^ uuLÃ’ƒ ÃS^M::
12. ›?‹.›Ã.y=./›?Ée uT>SKŸƒ ulw[}cu< ¾}TEL Ó”³u? እ”Ç=ðØ` ÁÅ`ÒM::

<u>አንቀጽ 19</u>

<u>የትምህርት ጽ/ቤት</u>

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሮታል።

1. **ትምህርት በተመለከተ የሚወጡ ፖሊሲዎች አዋጅዎች ደንቦችና *መመሪያዎችን* በወረዳው ውስጥ ተግባራዊ እንዲ] ኑ ያደርጋል።**
2. **በወረዳው ውስጥ የአንደኛ“ መለስተኛ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርትቤቶች ይገነባል ያስተዳድራል የውስጥ ቁሳቁስ እንዲሟላላቸው ያደርጋል።**

3. Daqaaral badiil rakiiboh baritto kah baxactâ nah abta.
4. Madabiino akke sinni kaslê baritto kah abbinowtânah, rakaakay barittoh biiroo kee tuwagitta xagoora lih agleh taamitta.
5. Barittô maxxatah daffeyte xiqsissoosa yassakaxxeenim kee baritto madqooqa qadliinok yan gurral guftam keeh diggossa.
6. Daqaaral gexsittah tan iggima baysaanamih taama daga raaqak miraacissaah, lowsissaah, ta-bis le hadaf leh tan xagoorah faxxiima qokol kee cato abta.
7. Daqar addal tan barseenit aydakaakan saami elle geyan gurra, gulgulussa. Ah wagittaamah rakaakay biiroo kee ligdô xisneh biiro lih yaabak, barseenit ligdo kah dadaltâ nah abta.
8. Baritto daqaaral baxacak kah gexsittâ nah ayyuntaa kee tu wagitta xagoora lih agleh taamittaah, koobaahissa.

3. **በወረዳ አማራጭ *መሠረታዊ* ትምህርት እንዲስፋፋ ያደርጋል።**
4. ***መደበኛ ያልሆኑ* የጉልማሶች ትምህርት ተፈፃሚ እንዲሁኑ ከክልል ትምህርት ቢሮ እና ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በጋራ ይሠራል።**
5. **የትምህርት ጥራት የተቀመጡ *መመዘኛዎች* መከበራቸውን የትምህርት ግብአቶች ፍትሀዊ በሆነ መልኩ *መድረሳቸውን* ያረጋግጣል።**

6. በወረዳው የሚካሄደውን ማህይምነት የማጥፋት ስራ በበላይነት ይመራል።ይቆጣጠራል ተመሳሳይ አላማ ላላቸው አካላት ተገቢውን ድጋፍና ትብብር ያደርጋል።
7. በወረዳው ያሉ መምህራን የስልጠና እድል የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል ይህንን በተመለከተ ከክልል ቢሮና ከአቅም ግንባታ ጽ/ቤት ጋር በመነጋገር መምህራን አቅም እንዲገነባ ያደርጋል።
8. ትምህርት በየወረዳው እየተስፋፋ እንዲሄድ ከህብረተሠቡና ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በጋራ ይሠራል ያስተባብራል።

taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaa kee faxximtek rakaakay tûbarittoh biiroh xayyossa.

Maasayya – 20

Doolat kom/ummatta Massos kee Qaadak Turiizim k/buxa

A k/buxa ahak katayah yan abbiinuu kee abina le.

1. Daqaarak salalâ xaagoyso hinnay xaagi raceena akkuk tayfoofeeh, daqaaral doolat farmooma muucusak baxaabaxsa le gitittel fixiixissa.
2. Baxaabaxsa le caagiidal daqar doolat soltima baxxaaqissaah, taysixxige.
9. Barittok barissoh gexsitil, massoowe gurral adaf kee gibdaabina hadalta barteenit kee barseenitil maaqatta beyta. Gibdaabinitte qagitak akke waytuh macal abta.
10. Daqaaral geytimah yan baxuw baxsa luk dacarsittoh xiinâ baxuw baritto elle geyanaah, barittô buxah elle yamaaten gurra gulgulussa. Ken xaleena lih mallow gudgud hadalta.
11. Udduriyyoo kee madabak abte k/buxah

9. በመማር ማስተማር ሂደት ላይ በተደራጀ መልኩ እንቅፋትና ችግር በሚፈጥሩ ተማሪዎችና አስተማሪዎች ላይ እርምጃ ይወስዳል።ችግሮች ድጋሜ እንዳይከሠት ጥረት ያደርጋል።
10. በወረዳው የሚገኙ ልጃገረዶች በተለይም የአርብቶ አደሩን ልጃገረዶች ትምህርት የሚያገኙበትና ት/ቤት የሚመጡበትን ሁኔታ ያመቻቻል ። ከወላጆቻቸውም ጋር የምክክር መድረክ ይፈጥራል።

11. ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳ መስተዳድር ም/ቤት እና እንደአስፈላጊነቱ ለክልሉ ትምህርት ቢሮ ያቀርባል።

አንቀጽ *20*

የመንግስት ኮሙ/ህዝብ አደረጃጀት እና ባህል ቱሪዝም ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተሉትን ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

1/ የወረዳው ª'— ¾S[Í ¨ÃU ¾›="ö`T@i" U"ß J• ÁÑKÓLM& ¾¨[Ç¨<" መንግስት SM°¡„‹ uSp[ê uM¿ M¿ S"ÑÊ‹ Ác^ÝM::

2/ uM¿ M¿ Ñ<ÇÄ‹ LÃ የወረዳው መንግስትን ›sU ÃÑMéM& Áe}ª¬nM&

3. Daqar xaagoysoh fixiixisiyyaa kee tabaatabsiyyi taddiraarih addatinoo kee abbinisso ogissaah, miraacissa.
4. Baxaabaxsa le atbaaqê taamoomi abtaah, xongoloo kee ceelô muuc gexisak teeloolaa kee taddiiraariiy, wonnaah, dukmentitte gulgulussa.
5. Tasaawir tatbiqeeh, handag kee taagat egzibiishin ummattâwalalah xayyossa.
6. Kulli uddur doolat xaagoyso fixiixissaah, baxxaqisso tace.
7. Daqar ummattak, ariiqooy, lakqoo kee ixxiga koobaahisak daqaaral daddos taamat ambad le gabah agle kah aban innah uguugussaah, koobaahissaah, barissah.
8. Daqaaral tan eglaali cuggaanê daqortillih abak-raag tabaatabsaa kee qiksiyya kah aban innaa kee ittalluk ogaysol kah yangagayyen innah faxxiima macal abta.
9. Daqaaral taamâ sinnaa kee kalah yan ayyuntal dadle kala takkem kalak baaxôxaylo xalissa qande kah yakken innah meqe caaloota hadalta.
10. Makko edde le xagoora lih cattiimak daqar addal taamah afkanal yan seehadayti caylaa kee mehratal tekke mixxaagisiyyak kusaq abta.

3/ የወረዳውን ¾S[Í Y`ßƒ" M¬¬Ø ýaÓ^V‹ Ã²ƒ" ›ðéçU Ák"ÍM& ÃS^M&

4/ M¿ M¿ ¾IƒSƒ Y^‹" ÁŸ"¬"M& ¾ÉUî" UeM k[é uTŸH@É p"wa‹"" ýaÓ^V‹" ƕ"Ç=G<U Ê¡S"}]‹" Á²ÒÍM&

5/ ö„Ó^ö‹” ÁƒTM& u›Ç^i“ uSe¢ƒ ›? Ó²=u=i” KI´w ¨<ÃÃƒ Ák`vM&

6/ u¾¨p~ S”Óeቻ© S[Í Ác^ÝM& SÓKÝ Ãc×M&

7/ የወረዳው ህዝብ ጉልበቱን ገንዘቡንና እውቀቱን በማስተባበር በወረዳው የልማት ስራ ላይ ንቁ ተሳትፎ እንዲያደርጉ ያነሳሳል ያስተባብራል ያስተምራል።

8/ በወረዳው ያሉ ማህበራት ከአጉራባች ወረዳዎች ጋር የተሞክሮ ልውውጥና መደጋገፍ እንዲያደርጉና በቅንጅት እንዲንቀሳቀሱ ተገቢውን ጥረት ያደርጋል።

9/ በወረዳው ስራ አጥነትና ሌሎች የማህበራዊ እድገት ጠንቆች ተወግደው ዜጉች አምራች ሀይል እንዲሆኑ ምቹ ሁኔታዎችን ይፈጥራል።

10/ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በወረዳው ውስጥ በስራ ላይ ስለተሠማራው የሰው ሀይልና ስለሞያው አመዳደብ ጥናት ያደርጋል።

11. Xagar erkellaleela ixboonu elle duudan taddiiraari gulgulussaah, idnisimta wak taamal asissa.
12. Qaadaa kee turiizim xaagoysoosa gaabossaah, rakissaah, fixiixissah.
13. Daqaaral turisti seelisitte baxsa luk kah tamixxigê naa kee turistittê Sahha elle tayse gurral kah xisan innaa kee kah massowtaah, daqar gandoodi turiizim xoqoysitit afto elle tallu dudda makko gulgulussa.
14. Daqar ummatta aydaaduuy, Diiniiy, Qaadaa kee ginô saabooba kah dacrissaah kah kusaaqisan innaay, kah yaqusbusen innaa kee tû xiiqil kah asânah tu wagitta xagoora lih cattiimak taamitta.
15. Ayyunti Qafar afih baritto elle geyan caalat hadalta. Qafar afah daqaaral hangisso ucuyyu hayteh tangagayye.
16. Daqaaral Qafar af dadlisaanamaay, baxcisaanam kee taamah afkan akah yakkênah tu wagitta xagooralih cattiimak taamitta .
17. Udduriyyoo kee madabak abte k/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaay, faxximtek doolat ko/ca/k/buxaay, ummattâmassosuuy, ta/ay/ca/biirooy, qaadak turiizimih biiroo kee Qafar afih Cubbusoo kee Gaddaloysiyyi fanteenah xayyossa.

11/ አካል ጉዳተኞችና መልሶ ለማቋቋም የሚያስችሉ ኘሮግራሞችን ያዘጋጃል ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል።

12/ የባህልና የቱሪዝም መረጃዎቸውን ያሰባስባል፣ ያጠናክራል፣ ያሰራጫል፣

13/ የወረዳው ቱሪስት መስህቦች ተለይተው እንዲታወቁና ለቱሪዝም አመቺ ሆነው እንዲለሙና እንዲደራጁ፣ የወረዳው ማህበረሰብ ከቱሪዝም ጥቅሞች ተካፋይ እንዲሆን የሚደረግበትን አግባብ ያመቻቻል፣

14/ የወረዳውን ህዝብ ታሪካዊ፣ ሃይማኖታዊ፣ ባህላዊና ተፈጥሮአዊ ቅርጾች እንዲጠበቁ፣ እንዲጠኑ እንዲታደሱና ጥቅም ላይ እንዲውሉ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ተባብሮ ይሰራል።

15/ ህብረተሠቡ አፋርኛ ቋንቋ ትምህርት የሚያገኝበትን ምቹ ሁኔታ ይፈጥራል። በአፋር አፍ ቋንቋ ዙሪያ በወረዳው ትኩረት ሰጥቶ ይንቀሳቀሳል።

16/ በወረዳው የአፋር አፍ ቋንቋን የማልማት፣ የማስፋፋት እና የሥራ ቋንቋ ሆኖ እንዲያገለግል ከሚመለከታቸው አካላት ጋርም በጋራ ተባብሮ ይሠራል።

17/ ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳው መስተዳድር ም/ቤት፣ እንደየአግባብነቱ ለመንግስት ኮሙኒኬሽን ጉ/ጽ/ቤት፣ ለህዝብ አደረጃጀት ሠራ/ማህ/ጉ/ቢሮ፣ ለባህልና ቱሪዝም ቢሮ እና ለአፋር አፍ ቋንቋ ጥናት ማበልፀጊያ ማዕከል ያቀርባል።

Maasayya- 21
Leê Gaddih Daddosih k/buxa

A k/buxa katayah yan abbiinuu kee abinitte le.

1. Leêgadda wagitta poliisitteey, kuktitteey, ceerittee kee mirracsintitte daqaaral kah abbinoowâ nah abta.
2. Daqaaral deedalta maqub lee kah tanînah tu wagitta xagoora lih abbinowtuh agleh taamitta.
3. Daqaaral ayyunti gaba edde yasgalle maqub leeh, xiinissoh makaadooda xissaah, koobaahissaah, kattattaah, lowsissaah, tekniik cato abta.
4. Qelwa faxaanam kee leê raaqissô taamoomi abta. Tahah daqar dacarsittoh xiina koobaahissa.
5. Tu wagitta xagoora lih cattiimak daqar addal doolat takku doolat akke sinni massoynaanîluk, taamitak daqar tabseh yan maqab lee kee efeq sarrimaane leh yan ayfaafay dacarsittoh xiinaa kee magaalâ marah elle yacee gurra hadalta.
6. Daqaaral doolat takku doolat akke sinni massoynaani taamitta maqab lee kee efeq taamoomi koobaahissaah, lowsissaah, qokol abta.
7. Daqaaral maqaadin kee inerjî luddih taama miraacisaah, koobaahissa.
8. Udduriyyoo kee madabak abte k/buxah taamah gabbaaqitte

daqar xiinissoh m/buxaay, wonnaah faxximtek rakaakay leê gaddih biiroo kee maqaadinik inerjîdaddosih k/buxah xayyossa.

አንቀጽ *21*

የውሀ ሀብት ልማት ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተሉት ዝርዝር ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. የውሀ ሀብትን የሚመለከቱ ፖሊሲዎች አዋጆች ደንቦችና መመሪያዎች በወረዳው ተፈፃሚ እንዲሆኑ ያደርጋል
2. በወረዳው የተመጣጠነ የመጠጥ ውሀ ትርፍ እንዲኖር ከሚመለከታቸው አካላት ጋርም ለተፈፃሚነቱ በጋራ ይሠራል።
3. በወረዳው ሀብረተሰቡን የሚያሳትፍ የመጠጥ ውሀ አስተዳደር ኮሚቴዎች ያቋቁማል፣ ያስተባብራል፣ ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ የቴክኒክ እገዛ ያደርጋል።
4. የምንጭ ማጉልበትና የውሀ ማቆር ስራዎችን ይሠራል። በዚህ መልኩ የወረዳውን አርብቶ አደር ያስተባብራል።
5. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በወረዳው ውስጥ በመንግስት ወይም መንግስታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች ተሠርተው ወረዳው የተረከባቸውን የመጠጥ ውሀና የመስኖ ዘላቂ አገልግሎትን ለአርብቶ አደሩና ለከተማው ነዋሪ ዘላቂ አገልግሎት የሚሰጥበትን ምቹ ሁኔታ ይፈጥራል።
6. በወረዳው በመንግስትም ሆነ መንግስታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች የሚሠሩ የመጠጥ ውሀና የመስኖ ስራዎችን ያስተባብራል።ይቆጣጠራል ድጋፍ ይሠጣል።
7. የወረዳው የማዕድንና ኢነርጅ ዘርፍ ስራን ይመራል ያስተባብራል።
8. ወቅታዊና መደበኛ የስራ ሪፖርቶች ለወረዳ መስተዳድር ምክር ቤት እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ለክልሉ ውሃ ሃብት ቢሮና ለማዕድንና ኢነርጅ ልማት ጽ/ቤት ይልካል።

Maasayya-22

Sayyooy, Qunxaaneytaa kee Alaaqâ k/buxa

A k/buxa ahak katayah yan abbiinuu kee abinitte le.

1. Sayyooy, alaaqaa kee qunxaaneyti caagid wagsiisak tewqe polisittee kee madqooqi daqaaral kah abbinowtâ nah abtaah, gersi k/buxaaxil abbinowtem keeh lowsissaah, kattattah.
2. Daqaaral sayyooy, qunxaaneytaa kee alaaqâ caagidit taamitta aydoytit massow le gurral kah taamitan innah abtaah, koobaahissa.
3. Daqaaral tawqe daddos ekraaroorat sayyooy, qunxaaneytaa kee alaaqâ caagid culem keeh diggossaah abbinoowiyya lowsissa.
4. Daqar sayyol gufa umaabinitte sugek kah kattânah tu wagitta xagoora lih cattiimak, taamittaah absissa.
5. Sayyo, baxsa luk dacarsittoh xiinah tan sayyo daddos kee

ximokraasi xisnet ambad le gabah agle kah yallen innah koobaahissaah, kah missoowan innah abta.

6. Daqaaral geytimah yan baxuw; baxsa luk dacarsittoh xiinâ baxuw barittoh elle yamaaten caalat gulgulussaah, ken xaleena kee tu wagitta doolat xagoora lih mallow gudgud hadaltaah, koobaahissa.

አንቀጽ 22

የሴቶች ወጣቶችና ህጻናት ጉ/ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ ከዚህ የሚከተሉት ዝርዝር ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. የሴቶች ህፃናትና ወጣቶች ጉዳይ በተመለከተ የወጡ ፖሊሲዎችን እና ህጎችን በወረዳው ተፈፃሚ ያደርጋል፤ በሌሎች መ/ቤቶች ተፈፃሚ ስለመሆናቸው ይቆጣጠራል ይከታተላል።
2. በወረዳው በሴቶች ወጣቶችና ህፃናት ጉዳይ ላይ የሚሰሩ አባላት በተደራጀ መልኩ እንዲሰሩ ያደርጋል ያስተባብራል።

3 በወረዳው የሚወጡ የልማት እቅዶች የሴቶች ወጣቶችና ህፃናት ጉዳዩን ማካተቱን ያረጋግጣል አፈፃፀማቸውን ይቆጣጠራል።

4 በወረዳው ሴቶች ላይ የሚደርሱ ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች እንዲወገድ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ይሰራልያስፈፅማል።

5 ሴቶች በተለይም ሴት አርብቶ አደሮችን በልማትና በዴሞክራሲ ግንባታ ንቁ ተሳትፎ እንዲኖራቸው ያስተባብራል እንዲደራጁ ያደርጋል።

6 በወረዳው የሚገኙ ልጃገረዶች በተለይም የአርብቶ አደሩ ልጃገረዶች ትምህርት የሚመጡበትን ሁኔታ ያመቻቻል። ከወላጆቻቸውና ከሚመለከታቸው መንግስታዊ አካላት ጋር ምክክር መድረክ ይፈጥራል። ያስተባብራል።

7 Rammatah tan manoh caddol tan sayyo, dacarsittoh xiinaa kee magaalal taniimih baxaabaxsa le mehratittel aydakaakanaay, massoowiyya takku abud kee qidaddoh ayfaafay sayyoh caagid kee dacarsittoh xiinaa kee buqrê daddosih biiroora takkuuy, tu wagittah tan xagoora lih cattiimak caaloota gulgulussaah, saami-geytima wak abbinoysiyya kattattaah, lowsissa.

8 Makko edde le xagoora lih cattiimak daalaa kee alaaqâ nagaytaniino kah dacrisan innaa kee digib siira xagroonuh tewqeh tan poliisitte daqaaral kah abbinowtânah abta.

9 Daqar xali doolat madqah radmoomak ugut abak

ximokraasî siirat ambad le gabah agle kah tanînah abta.

10 Rakaakayal tewqeh tan qunxaaneyta wagitta poliisittee kee Ekraaroora daqaaral kah abbinowtânah abta.

11 Udduriyyoo kee madabak abte k/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh malâ buxaay, wonnaah, faxximtek rakaakay sayyooy, qunxaaneytaa kee alaaqâ caagidih k/buxah xayyossa.

7 በዝቅተኛ የኑሮ ደረጃ ላይ ያሉ ሴት አርብቶ አደሮችን የከተማ ነዋሪዎችን በተለያዩ ሙያዎች የሚሰለጥኑበት የሚደራጅበትና የብድርና ቁጠባ አገልግሎት የሚያገኙበትን እድል ለክልሉ የሴቶች ጉዳይና አርብቶ አደር ግ/ገ/ል/ቢሮዎች እንዲሁም ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ሁኔታዎችን ያመቻቻል። እድሉ ሲፈጠር አፈፃፀሙን ይከታተላል ይቆጣጠራል።

8 አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የቤተሰብና ህፃናት ደህንነት እንደጥበቃና የጋብቻ ስርዓትን ለመንከባከብ የወጡ ፖሊሲዎችን በወረዳው ተፈፃሚ እንዲሆኑ ያደርጋል።

9 የወረዳው ውጤት የህገ መንግስት መርሆዎችን መሠረት በማድረግ በዲሞክራሲያዊ ስርዓት ንቁ ተሳትፎ እንዲኖረው ያበረታታል፤

10 በክልሉ የሚወጡ ወጣቶችን የሚመለከቱ ፖሊሲዎችንና እቅዶችን በወረዳው እንዲፈ ፀ ሙ ያደርጋል።

11 ወቅታዊና መደበኛ የጽ/ቤቱ የስራ ሪፖርቶች ለወረዳው መስተዳድር ምክር ቤት እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ለክልሉ ሴቶች ወጣቶችና ህፃናት ጉ/ቢሮ ያቀርባል።

Maasayya – 23
Kabxaay, wa/Qunxaah Tawwata Interpiraayzitteh Da/k/Buxa

A k/buxa katayah yan abbitiinuu kee abina le.

1. Daqar addal kabxa kah baxactânaa kee madqiyyô kabxah taamisso kah daabimtâ nah faxximtah tan maaqattooti beyta.
2. Daqaaral qalala-sad abinittet kalalitoonu elle duudan dudda le siira fidissaah, abnisso kak kattattaah madqâ gital badaaqat abah dacayri abta.
3. Makko edde le madqooqik ugutak daqaaral kabaxah aysaqarriyyaa kee idini taceeh, yomcowweeh yan kabxâ taamah idinitte kabxâtaamal assem keeh katattaah, taamissô gamsi geytima wak madqiyyô maaqatta beyta.
4. Daqar addal rakiibok tan kabxâ mansaafittee kee ayfaafayitteh fixiixisiyya makko edde le xagar

yirgiqe gidê melleb yessekexximem keeh lowsissa.

5. Daqaaral wadbah ayfaafay kah baxcânah abtaah, wadbah ayfaafay kibal le nagaytaniino keenik dacriseenim keeh diggoysaanamah fiddiime fixiixisiyyi yekkem keeh kattatta.
6. Daqaaral wadbah ayfaafayih fayxik ugutak takkem keeh kattattaah, sissik wadbah ayfaafayih gibdaabina tu wagitta xaggoora lih gacak gibdaabinitte yafdigeenimih macal abta.

አንቀጽ-23

የንግድ፣ ትራ/ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ል/ጽ/ቤት

ጽ/ቤቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባ^ƒ ይኖሩታል

1. በወረዳው ውስጥ ንግድ እንዲስፋፋና ህጋዊ የንግድ አሰራር እንዲሰፍን ተገቢነት ያላቸውን አርምጃዎች ይወስዳል፣
2. በወረዳው ፀረ-ውድድር ተግባራትን ለመከላከል የሚያስችል የተሟላ ስርዓት ይዘረጋል አፈፃፀሙን ይከታተላል፣ በህግ አግባብነት ለሸማቾች ጥበቃ ያደርጋል።
3. በወረዳው አግባብ ካላቸው ህጉች መሠረት የንግድ ምዝገባና ፍቃድ ይሰጣል። የተሠጡ የንግድ ስራ ፍቃዶች ለንግድ ስራ መዋላቸውን ይከታተላል ። የአሠራር ማ°ቀፍ ስንኝ ህጋዊ አርምጃ ይወስዳል።
4 በወረዳው ውስጥ የመሠረታዊ የንግድ እቃዎችንና አገልግሎቶችን ስርጭት አግባብ ባለው አካል የተወሠነውን የዋጋ ተመን መከበሩን ይቆጣጠራል።
5 በወረዳው የትራንስፖርት አገልግሎት እንዲስፋፋ ያደርጋል የትራንስፖርት አገልግሎት አስትማማኝ ደህንነታቸው የተጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ በተዘረጋው ስርጭት መከናወኑን ይከታተላል።
6 በወረዳው ትራንስፖርት አገልግሎት ፍላጉት መሠረት መሆኑን ይከታተላል። አስቸኳይ የትራንስፖርት አገልግሎት ችግር ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆኑ ችግሮቹን ለመፍታት ጥረት ያደርጋል።
7. Daqar kabxâ wadbah investimentih xaagoysoosa maqqarossaah, massossah,
8. Daqaaral qunxaah tawwata xisoosa kah baxactânah abta.
9. Udduriyyoo kee madabak abte k/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaay, wonnaah faxximtek, kab/sa/wa/biiroo kee qunxaah tawwata interpiraayzitteh daddosih ejensih xayyossa.

Maasayya-24
Qadli K/buxa

1. Madqâ caagiida wagittaamak daqaaral madqâ qakkaloysá akkuk taamitta.
2. Daqar doolat wakiilisak baatil daqwat faktaah, gacgacissaah, xiqa sabab akke waytam geytek daqwat ugussah.

3. Daqar cok/buxa tecee margaqooqi abbinowtem keeh kattatta.
4. Co/buxaaxi tecee margaqooqi abbinowtem keeh kattatta.
5. Baatil abreera (ugtumaami) kusaaqissaah, baatil elle daggoowa maknay cussuulussaah, baatilit kalalitaanamih gammik tu wagittah tan doolat xagooraa kee ayyunta koobaahissa.

7 የወረዳውን የንግድ የትራንስፖርት ኢንቨስትመንት መረጃዎችን ያጠናክራል ያደራጃል።

8 በወረዳው የጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት እንዲስፋፉ ያደርጋል፣

9 ወቅታዊና መደበኛ የስራ ሪፖርቶች ለወረዳ መስተዳድር ምክር ቤት እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ለክልሉ ንግድ ኢንዱ/ትራ/ቢሮ እና ለጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ልማት ኤጀንሲ ይልካል።

አንቀፅ- 24

የፍትህ ጽ/ቤት

1. የህግ ጉዳዩችን በሚመለከት የወረዳው መንግስት የህግ አማካሪ ሆኖ ይሠራል።
2. የወረዳውን መንግስት በመወከል የወንጀል ክስ ይመሠርታል። ይከራከራል በቂ ምክንያት ሆኖ ሲያገኝ ክሱን ያነሳል።
3. የወረዳ ፍ/ቤት የሚሠጣቸው ውሳኔዎች መፈፀማቸውን ይከታተላል።
4. ፍ/ቤቶች የሚሰጧቸው ውሳኔዎች መፈፀማቸውን ይከታተላል፣
5. የወንጀል መነሻዎችን ያጠናል፣ወንጀል የሚቀንስበትን ስልት ይቀይሳል፣በወንጀል መከላከል ረገድ የሚመለከታቸውን መንግስታዊ አካላትና ህብረተሰቡን ያስተባብራል፣

6. Ummatta takku daqar doolatih gar kee xoqoysi caddisiisaanam takku, faxe meqem bar caagid daqar doolat k/buxaaxi awlisak, abbiini kah idnisa co/buxa akkek faxe malbisa xagaral daqwat faktaah, faxe gacgacsih caddol, fanat culak elle yabtaah, k/buxaaxiy, cokmi garle abeh co/buxah margaqooqi kah abbinowtênah abeenim keeh kattatta.
7. Seehadaytiinô gar dacrisaanamih gammik daqar ummattak ixxiga dadlisaanamah baxaabaxsa le cogdaadil madqâbaritto acayuk taybide.
8. Baatil abina tascassoo kee sumaaqitteh, madqak ugutak dacayri kah geytâ nah abta.
9. Sanaditte diggoysaanamaay, sittin geyitte faatacisaanam kee aysaqarruk, ambalal kee ayyuntiinô caagiidah ayfaafay taceeh, hadaf kak fulsut akke

sinni rakaakayal tangagayye eglaalih idini taceeh, lowsissa.

10. Daqaaral qadli xiinissoh siira elle yaysiisen gita kusaaqissaah, makkol massowwayeh diraafih ayyuntah faxxiima ayfaafay elle yamcawwe gurra gulgulussaah, a caagidiiy tu wagitta xagoora lih agleh taamitta.

6. የህዝቡን እንዲሁም የወረዳውን መንግስት መብትና ጥቅም ለማስከበር ለማናቸውም የፍትሃብሔር ጉዳይ የወረዳ መንግስት መ/ቤቶችን በመወከል ስልጣኑ በሚፈቀድበት ፍ/ቤት ወይም በማንኛውም ዳኝነት ሰሚ አካል ክስ ይመሰርታል፣ወይም ለማናቸውም የክርክር ደረጃ ጣልቃ በመግባት ይከራከራል፣የመ/ቤቶችን የፍርድ ባለመብት ያደረጉ የፍ/ቤት ውሳኔዎችን እንዲፈፀሙ መደረጋቸውን ይከታተላል፣
7. ከሠብአዊ መብት አጠባበቅ አንፃር የወረዳው ህዝብ ንቃተ ህሊና ለማዳበር በተለያዩ ዘዴዎች ዙርያ የህግ ት/ት ግንዛቤ ይሠጣል።
8. የወንጀል ድርጊት ጠቋሚዎችና ምስክሮች በህግ መሠረት ጥበቃ እንዲያገኙ ያደርጋል።
9. ሠነዶችን የማረጋገጥ፣ ስምምነቶችን በማዕደቅና በመመዝገብ የውልና የማህበራዊ ጉዳዮች አገልግሎት ይሰጣል፣ ዓላማቸው ለትርፍ ያልሆኑ በክልሉ ለሚንቀሳቀሱ ማህበራት ፈቃድ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፣
10. ወረዳው የፍትህ አስተዳደር ስርዓት የሚሻሻልበትን መንገድ ያጠናል፣ በአግባቡ ተደራጅቶ ለክልሉ ነዋሪ ህብረተሰብ ተገቢውን አገልግሎት የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፣ ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላትም ጋር በጋራ ይሠራል፣
11. Seehadaytiinô gar dacrisaanamih gammik ummattak mesenkecah ambad dadlisoonuh baxaabaxsa le cogdaadil madqâ baritto taceeh, madqâ barittoo kee aydakaakan wagittaamak tu wagta xagar lih cattiimak taamitta.
12. Daqar doolatih k/buxaaxii kee xisoosa madqa celta/ xagta caagiidah tattibil fayi qokol essertek madqâ fayih ayfaafay tacee.
13. Daqaaral abbinossa xagoorak essero teetih xayyowtek madqa qagiinisaanam kee maqnissô taamoomi taamitta.
14. Uddur kee madabak abte k/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxa takku faxximtek rakaakay qadlih biiro rubta.

Maasayya- 25

Ech.Aay.Vii/Eexis Ka/Lo/K/Buxa

A k/buxa katayah yan abbiinuu kee abina le.

1. Daqar addal Ech.AAy.vii/Eexis deraafil takke taamoomih ekraaro tayyaaqeeh, abnisso kak kattatta.

2. Ech.AAy.Vii/Eexis wagittaamak, ayyunti dudda le ambad kah hadlimâ nah abta.

11. ከሠብዓዊ መብት አጠባበቅ አንፃር የህዝቡን ንቃተ-ህሊና ለማዳበር በተለያዩ ዘዴዎች የህግ ት/ት ይሰጣል፣ የህግ ትምህርትና ስልጠና በሚመለከት ከሚመለከታቸው አካል ጋር በመተባበር ይሰራል፣
12. በወረዳው መንግስት መስሪያ ቤቶችና ተቋማት በህግ ነክ ጉዳዮች ዙሪያ የምክር ድጋ õ ሲጠየቅ የህግ ምክር አገልግሎት ይሰጣል፤
13. በወረዳው አስፈጻሚ አካላት ጥያቄ ሲቀቀርብለት የህግ ማርቀቅእና ትርጉም ስራዎችን ይሰራል፤
14. ወቅታዊና መደበኛ አፈፃፀም ሪፖርት ለወረዳው መስተዳድር ም/ቤት እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ለክልሉ ፍትህ ቢሮ ይልካል።

አንቀጽ-25

የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከ/መቆ/ጽ/ቤት ጽ/ቤቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል

1. በወረዳው ውስጥ በኤች.አይ.ቪ ኤድስ ዙርያ የሚሰሩ ስራዎችን እቅዶችን ያወጣል፤አፈጻጸማቸውን ይከታተላል።
2. ኤች.አይ.ቪ ኤድስን በሚመለከት በህብረተሠቡ የተሟላ ግንዛቤ እንዲፈጥር ያደርጋል።

3. Daqaaral guubuh tan ummatta baxsa luk dacarsittoh xiina ECH.AAY.Vii/Eexis maca kinnim kee tû kalak, ambad kah yaallen innah abaanamah baxaabaxsa le gudguditte kalah tan doolat kee doolat akke sinni xagoora lih cattiimak bicissa.
4. Daqorti gubat geytimta awdoodih ECH.AAY.Vii/Eexis-sad maroorah /fiqmaamih angagoyya gaba xayikkek, kattatta.
5. Daqaaral ECH.AAY.Vii/Eexis le neefik xaagoysoosa gaabossaah, elle faxximta innal maqqarossaah, faxximtek tu wagitta xagoorah gabbaaqu xayyossa.
6. ECH.AAY.Vii/Eexis fixixit kalalitaanam kee lowsiisaanamah takke angagoyyittel daqar ECH.AAY.Vii/Eexisit kalalitaanam kee lowsiisaanamih taama daga raaqak kattatta.
7. Uddur kee madabak abte k/buxah taamah gabbaaqitte daqar xiinissoh m/buxaay

wonnaah rakaakay ECH.AAY.Vii/Eexis ka/lo/k/buxah xayyossa.

3. የወረዳው ነዋሪ ሕዝብ በተለይም አርብቶ አደሩ ስለ ኤች አይ.ቪ ኤድስና ጉዳቱ ግንዛቤ እንዲኖረው ለማድረግ የተለያዩ መድረኮችን ከሌሎች መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ አካላት ጋር በመተባበር ያዘጋጃል።
4. በወረዳዎቹ ስር የሚገኙ ቀበሌዎች ጸረ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ክበባት እንቅስቃሴን በቅርብ ይከታተላል።
5. የወረዳውን የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ገጽታ መረጃዎችን ያሰባስባል ያጠናክራል እንደአስፈላጊነቱ ለሚመለከታቸው አካላት ሪፖርት ያደርጋል።
6. የኤች.አይ.ቪ አድስ ስርጭት ለመከላከልና ለመቆጣጠር በሚያደርጉ እንቅስቃሴዎች ላይ የወረዳውን ኤች አይ.ቪ/ኤድስ መከ/መቆጣጠር ሥራ በበላይነት ይመራል።
7. ወቅታዊን መደበኛ የጽ/ቤቱን የስራ ሪፖርቶች ለወረዳው መስተዳድር ም/ቤትና ለክልል ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከ/መቆ/ጽ/ቤት ያቀርባል።

Konoyhaytô Goli

Baxaabaxsa le Mudooda

Maasayya - 26

Duugumteeh, Abbinoowiyya Aalle wayta madqooqi

1. Kataytah tan madqooqi; a kukti duuge.
   A. Yiysiisen Qafár Agattiinoh Rakaakayih Doolatak daqaaral abbinossa xagoora qagitak xisaanamaay, massoysaanam kee abbiinuk, abinitte yargiqe kuktih ixximak 35/98 I.L.L.
2. A kukta saddah tan faxe madqaay, ceeraay, mirracsenta takku sugte taamisso a kuktih addat tanih tan caagiidal abbinow mataalla.

Maasayya - 27

Garwaa kee Dirkitte Tabsaanam

1. Kukti ixximak 35/98ah xissiimeh sugeh yan dacarsittoh xiinaa kee bu/da/k/buxah gar kee dirkik , deraafî dacayriiy, ardi xoqoysim kee xiinissoh taamoomi kalihim a kuktal xissimteh tan dacarsittoh

xiinaa kee bu/da/ku/buxah yomcowwe.

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

አንቀጽ- 26

ስለ ተሻሩና ተፈፃሚነት ስለማይኖራቸው ህጐች

1. የሚከተሉት ህጐች በዚህ አዋጅ ተሸረዋል፤
   ሀ/ የተሻሻለው የአፋር ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የወረዳ አስፈፃሚ አካላት እንደገና ማቋቋሚያ፣ ማደራጃና ሥልጣንና ተግባራት መወሰኛ አዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም፤
2. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማናቸውም ሕግ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ አዋጅ ውስጥ በተመለከቱት ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖረውም።

አንቀጽ 27

መብቶችና ግዴታዎችን ስለማስተላለፍ

1. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ተቋቁሞ የነበረው የአርብቶ አደር ግ/ገ/ል/ጽ/ቤት መብትና ግዴታዎች ከአካባቢ ጥበቃ፣ መሬት አጠቃቀምና አስተዳደር ሥራዎች በስተቀር በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የአርብቶ አደር ግ/ል/ጽ/ቤት ተሰጥቷል፡
2. Kukti ixximak 35/98ah xissiimeh sugeh yan dacarsittoh xiinaa kee bu/da/ku/buxal taamitak suge deraafî dacayriiy, ardi xoqoysim kee xiinissoh taamoomiiy, wonnaah aysaxxaagee kee ummattâ ma/ta/ay/ca/ku/buxa taamitak, sugte xagar-digga dadlisaanam kee baxcisaanamih taamoomih gar kee dirkitte a kuktal xissimte daqar xiinissoh m/buxal tabe.
3. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh sugteh tan daqar xiinissoh k/buxak maqaadin kee inerjiiy, kabxaay, wadbaa kee qunxaah tawwata interpiraayitteh daddosih taamoomi kalihim a kuktal xissimteh tan daqar xiinissoh m/buxah yomcowwe.
4. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh sugteh tan maaliyyaa kee ma/da/k/buxah gar kee dirkitte, a kuktal xissimteh tan maaliyyaay, ma/da/kee culentittê k/buxah yomcowwe.
5. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh sugteh tan xiinissoo kee qadli ca/k/buxah gar kee dirkitte, a kuktal xissimteh tan xiinissoo kee saay k/buxah yomcowwe.
6. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh tan ligdô xisneh k/buxah gar kee dirkitte, a kuktal xissimteh tan sadar ayfaafay kee ligdô xisneh k/buxah yomcowwe.

2. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ተቋቁሞ በነበረው የአርብቶ አደር ግ/ገ/ል/ጽ/ቤት ይሰሩ የነበሩ የአካባቢ ጥበቃ፣ መሬት አጠቃቀምና አስተዳደር ሥራዎች እንዲሁም በማስታወቂያና ህዝብ አደ/ሠራ/ማህ/ጉ/ጽ/ቤት ይሰራ የነበረው ስፖርት ማልማትና ማስፋፋት ሥራዎች መብትና ግደታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የወረዳ መስተዳድር ም/ቤት ተላልፏል።
3. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ተቋቁሞ የነበረው የወረዳ መስተዳድር ጽ/ቤት የማዕድና ኢነርጅ፣ የንግድ ትራንስፖርትና ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ልማት ሥራዎች በስተቀር በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የወረዳ መስተዳድር ም/ቤት ተሰጥቷል።
4. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁሞ የነበረው የፋይናንስ ኢኮ/ል/ጽ/ቤት መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የፋይናንስ ኢኮ/ልማትና ገቢዎች ጽ/ቤት ተሰጥተዋል።
5. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁሞ የነበረው የአስተዳደርና ጸጥታ ጉ/ጽ/ቤት መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የአስተዳደርና ፀጥታ ጽ/ቤት ተሰጥተዋል።
6. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁሞ የነበረው የአቅም ግንባታ ጽ/ቤት መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የሲቪል ሰርቪስና አቅም ግንባታ ጽ/ቤት ተሰጥተዋል።

7. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh sugteh tan aysaxxaagee kee ummatta ma/ta/ay/ca/k/buxa taamitak sugteh tan alaaqaay, qunxaaneyti caagid kee xagardigga dadlisaanam kee baxcisaanamih taamoomih gar kee dirkittê kalih im, Qafar afih cubbusoo kee gaddaloysiyyi taamoomi edde anuk a kuktal xissimteh tan doolat komminikeeshiniiy, ummattâ massoos kee qaadak turiizimih k/buxah yomcowwe.
8. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh sugteh tan daqar xiinissoh m/buxa taamitak sugteh tan maqaadin kee inerji taamoomih gar kee dirkitte, a kuktal xissimteh tan leê gaddih daddosih k/buxal tabe.
9. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh tan sayyô caagidih k/buxaa kee aysaxxaagee kee ummatta ma/ta/ay/ca/k/buxa taamitak sugteh tan alaaqaa kee qunxaaneyti caagidih gar kee dirkitte, qusubuk xissimteh tan sayyooy, alaaqaa kee qunxaaneyti ca/k/buxal tabe.
10. Kukti ixximak 35/98ah xissimteh sugteh tan daqar xiinissoh m/buxa taamitak sugte, kabxaay, wadbaa kee qunxaah tawwata taamoomih gar kee dirkitte, a kuktal xissimteh tan ka/wa/qu/ta/in/da/k/buxal tabe.

7. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁሞ በነበረው የማስታወቂያና ህዝብ አደ/ሠራ/ማህ/ጉ/ጽ/ቤት ይሰሩ የነበሩ የህፃናት፣ ወጣቶች ጉዳይ እና ስፖርት የማልማትና ማስፋፋት ሥራዎች መብትና ግዴታዎች በስተቀር የአፋር አፍ ቋንቋ ማልማትና ማበልፀግ ሥራዎችን ጨምሮ በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የመንግስት ኮሙ'>ኬሽንና የህዝብ አደረጃጀትና ባህል ቱሪዝም ጽ/ቤት ተሰጥተዋል።
8. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁሞ የነበረው የወረዳ መስተዳድር ም/ቤት ሲሰራ የነበረውን የማዕድንና ኢነርጅ ሥራዎች መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የውሃ ሀብት ልማት ጽ/ቤት ተላልፏል።
9. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁሞ የነበረው የሴቶች ጉዳይ ጽ/ቤት እና የማስታወቂያና ህዝብ አደ/ሰ/ማ/ጉ/ጽ/ቤት ሲሰራ የነበረውን የህፃናትና ወጣቶች ጉዳይ መብትና ግዴታዎች እንደ አዲስ ለተቋቋመው የሴቶች ህፃናትና ወጣቶች ጉ/ጽ/ቤት ተላልፏል።
10. በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁሞ የነበረው የወረዳ መስተዳድር ም/ቤት ሲሰራ የነበረው የንግድ፣ ትራንስፖርትና ጥቃቅንና አነስተኛ ሥራዎች፤ መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የንግድ፣ ትራንስፖርት፣ ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ልማት ጽ/ቤት ተላልፏል።

Maasayya- 28

Tabaatabsi Mudo

Ahak duma kukti ixximak 35/98[ah] xissimteh sugteeh, a kuktak ugutak massowte k/buxaaxit xammaqime wayte taamâ ludditte, fooca fan gersi madqooqil xissimtu wayta abbinossa xagoorat ken haanam fan a kuktal massowteeh, taamak dumi le-wannoonih sugte k/buxaaxi lih abak sugaanama.

Maasayya-29

Ceeru yayyaaqeenimih Abbiinu

Rakaakay xiinissoh m/buxa a kukta dudda luk abbinoysaanamah faxximtah tan ceeritte tayyaaqu duddah.

Maasayya- 30

Mirracsenta Yayyaaqeenimih Abbiinu

Agattiinô rakaakayih xiinissoh abba a kuktak gexak tawqeh tan ceeritte abnisoonu elle duudan tartari abnissoh mirracsentitte yayyaaqu duudah.

Maasayya- 31

Kukti abinal asa Uddur

A kukti rakaakay doolatih m/buxa faatacissa ayrok qimmissi,haanam abinal asa.

Ismaaqil Qali Sirro

Qafár Agattiinoh Rakaakayak xiinissoh Abba.

Waysu _____ /2005

Samara

አንቀጽ 28

የመሸጋገሪያ ድንጋጌ

ቀደም ሲል በአዋጅ ቁጥር 35/98 ዓ.ም ተቋቁመው የነበሩ እና በዚህ አዋጅ መሠረት ወደ ተደራጁት ጽ/ቤቶች ያልተጠቃለሉ የሥራ ዘርፎች በሌሎች ህጐች ወደፊት በሚቋቋሙ አዳዲስ አስፈፃሚ አካላት እስከሚያዙ ድረስ በዚህ አዋጅ መሠረት በተደራጁትና ለሥራው ቀደምት ባለቤቶች በነበሩት ጽ/ቤቶች አማካኝነት መከናወናቸውን ይቀጥላሉ።

አንቀጽ 29

ደንብ የማውጣት ስልጣን

የክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት ለዚህ አዋጅ ሙሉ ተፈፃሚነት የሚያስፈልጉትን ደንቦች ሊያወጣ ይችላል።

አንቀጽ 30

መመሪያ የማውጣት ስልጣን

የብሄራዊ ክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ይህንን አዋጅ ተከትለው የሚወጡ ደንቦችን ለማስፈፀም የሚያስችሉ ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል።

አንቀጽ 31

አዋጁ ስለሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በክልሉ መንግሥት ዲንካራ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ሠመራ

ሰኔ----/2005 ዓ.ም

እስማኤል አሊ ሴሮ

የአፋር ብሄራዊ ክልላዊ መንግስት ርዕሰ መስተዳድር