

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት

ለፌደራል ግዥ ፈጻሚ መስሪያ ቤቶች በአገር ውስጥ ለሚፈጸም ለዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ግዥ የሚውል መደበኛ የጨረታ ሰነድ

(ብሔራዊ ግልጽ ጨረታ)

የሚገዛው ዕቃ/ተያያዥ አገልግሎት:- *(የእቃዎችና ተያያዥ አገልግቶች አጠቃላይ መግለጫ ይግባ)*

የግዥው መለያ ቁጥር:- *(የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ)*

የፕሮጀክቱ ስም:- *(አስፈላጊ ከሆነ የፕሮጀክር ስም ይግባ)*

የጨረታ ሰነዱ የወጣበት ቀን:- *(ቀን ይግባ)*

አዲስ አበባ __ ወር ____ ዓ.ም

የጨረታ ሰነድ ማውጫ

ምዕራፍ 1: የጨረታ ሥነ-ሥርዓት.....|

ክፍል 1: የተጫራቾች መመሪያ.....I

ክፍል 2፣ የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ.....II

ክፍል 3: የጨረታዎች የግምግማ ዘይኤና መስፈርቶች.....III

ክፍል 4፣ የጨረታ ቅፆች.....IV

ክፍል 5፣ በጨረታው መሳተፍ የሚችሉ ሀገሮች (ብቁ ሀገሮች).....V

ምዕራፍ 2: የፍላጐቶች መግለጫ.....VI

ክፍል 6: የፍላጐቶች መግለጫ.....VI

ምዕራፍ 3: ውል.....VII

ክፍል 7: አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች.....VII

ክፍል 8፣ ልዩ የውል ሁኔታዎች.....VIII

ክፍል 9፣ የውል ቅፆች.....IX

ምዕራፍ 1: የጨረታ ሥነ-ሥርዓት

ክፍል 1: የተጫራቾች መመሪያ

ማውጫ

ሀ. ጠቅላላ 1

1. መግቢያ 1
2. የገንዘብ ምንጭ 2
3. አጭበርባሪነት፣ ሙስናና አቤቱታ የሚታይበት ሥርዓት 2
4. ተቀባይነት ያላቸው ተጫራቾች 4
5. ተቀባይነት ያላቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች 6

ለ. የጨረታ ሰነድ ይዘት **7**

6. የጨረታ ሰነድ 7
7. በጨረታ ሰነዶች ላይ የሚሰጥ የፅሑፍ ማብራሪያ 8
8. በጨረታ ሰነዶች ላይ ስለሚደረግ ማሻሻል 9
9. የቅድመ-ጨረታ ስብሰባ (ኮንፈረንስ) 9

ሐ. የጨረታ አዘገጃጀት **10**

10. በጨረታ የመሳተፍ ወጪ 10
11. የጨረታ ቋንቋ 10
12. የጨረታ ዋጋዎችና ቅናሾች 10
13. የመጫረቻ ዋጋ የሚቀርብባቸው የገንዘብ አይነቶች 12
14. የተጫራቾች ሙያዊ ብቃትና አቅም 12
15. የተጫራቾች የፋይናንስ አቅም 12
16. የተጫራች የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ 13
17. የቴክኒክ ብቃት ማስረጃ ሰነዶች 14
18. የናሙና አቀራረብ 14
19. የሽርክና ውይም የሽሙር ማህበር ወይም ጊዜያዊ ህብረት (ጥምረት) 15
20. አማራጭ ጨረታዎች 15
21. ጨረታዎች ፀንተው የሚቆዩበት ጊዜ 16
22. የጨረታ ዋስትና 17
23. ከመጫረቻ ሰነድ ጋር መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች 18
24. የጨረታ ቅዶችና አቀራረብ 20

መ. የጨረታ አቀራረብና አከፋፈት **21**

25. የጨረታ ሰነድ አስተሻሸግና ምልክት አደራረግ 21
26. የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ 21
27. ዘግይተው የቀረቡ ጨረታዎች 22
28. ጨረታዎችን መሰረዝ፣ መተካትና ማሻሻል 22
29. የጨረታ አከፋፈት 22

ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር **23**

30. ምስጢራዊነት.....23
31. የማብራሪያ ጥያቄ አቀራረብ.....24
32. ተቀባይነት ያላቸው ጨረታዎች (የጨረታዎች ብቁነት).....24
33. በመጫረቻ ሰነድ ላይ የሚታዩ አለመጣጣሞችና ግድፈቶች.....25
34. አጠራጣሪ የጨረታ ዋጋዎችና የስሌት ስህተቶች.....25
35. ልዩ አስተያየት.....26
36. የመጀመሪያ ደረጃ የጨረታ ግምገማ.....27
37. የጨረታን/የተጫራችን ህጋዊነት፣ ሙያ፣ የቴክኒክ ብቃትና ፋይናንስ አቋም መለኪያ መስፈርቶች.....28
38. ጨረታዎችን ስለመገምገም.....31
39. ጨረታዎችን ስለማወዳደር.....32
40. ድህረ-ብቃት ግምገማ.....32
41. ጨረታዎችን ስለመቀበል ወይም ውድቅ ማድረግ.....32
42. ድጋሚ ጨረታ ስለማውጣት.....33

ረ. ውል ስለመፈፀም.....33

43. አሸናፊ ተጫራችን መምረጫ መስፈርቶች.....33
44. ከውል በፊት የግዥን መጠን ስለመለወጥ.....33
45. የጨረታ ውጤትና አሸናፊ ተጫራችን ስለማሳወቅ.....34
46. የውል አፈራረም.....34
47. የውል ማስከበሪያ ዋስትና.....34

ክፍል **1:** የተጫራቾች መመሪያ

ሀ. ጠቅላላ

1. ***መግቢያ***

1.1 በጨረታው ዝርዝር መረጃ ሰነዱ (ጨ.ዝ.መ.ሰ) የተጠቀሰው የመንግሥት መ/ቤት ግዥውን የሚፈጸመው በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት የግዥ አፈፃፀም ሕጐችና መመሪያዎች መሠረት ይሆናል። ይህ የመ/ቤት ዕቃዎችንና ተያያዥ አገልግሎቶችን ግዥ ለመፈፀም ሥልጣንና ኃላፊነት ተሰጥቶታል። በመሆኑም ይህ ግዥ የሚፈፀመው በቅርቡ ተሻሽሎ በወጣው የመንግሥት የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1333/2016 እና የግዥ አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 1073/2017፣ እንዲሁም በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰነድ በተጠቀሰው የግዥ ዘዴ መሠረት ይሆናል።

1.2 በዚህ የጨረታ ሰነድና በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰንጠረዥ ውስጥ በተካተተው አጠቃላይ መግለጫ መሰረት ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ዕቃዎችንና ተያያዥ አገልግሎቶችን ለማቅረብ ፍላጐት ያላቸው ተወዳዳሪዎችን ይጋብዛል። የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ዝርዝር ሁኔታ በተለይ በክፍል 6 በተቀመጠው የፍላጐቶች መግለጫና በዚሁ የጨረታ ሰነድ ውስጥ የተመለከተው ይሆናል።

1.3 የግዥው መለያ ቁጥርና የጨረታ ሰነዱ ጥቅል (ሎት) በ.ጨ.ዝ.መ.ሠ ውስጥ ይቀርባል። የጨረታ ጥሪ የቀረበው ለአያንዳንዱ ጥቅል (ሎት)ከሆነ ተጫራቹ ለአንድ ጥቅል (ሎት) ወይም ለብዙ ምድቦች (lots) ወይም ለሁሉም መጫረት ይችላል። እያንዳንዱ ጥቅል (ሎት) የራሱ የሆነ ውል የሚኖረው ሲሆን ለእያንዳንዱ ጥቅል (ሎት) የተጠየቀው መጠን ወይም መጠኖች ከፋፍሎ ማቅረብ አይፈቀድም። ተጫራቹ ለእያንዳንዱ ጥቅል (ሎት) የተጠየቀውን ሙሉ መጠን ማቅረብ ይኖርበታል።

1.4 እያንዳንዱ ተጫራች በግሉ አንድ ጨረታ ብቻ ወይም ከሌላ አጋር ጋር በመሆን **በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በአሸሙር** ጨረታውን ማቅረብ ይችላል። ሆኖም በተፈቀደ አማራጭ ጨረታ መልክ ወይም በንዑስ ውል ስምምምት አቅራቢነት ካልሆነ በስተቀር ከአንድ በላይ የሆነ የመጫረቻ ሰነድ በማቅረብ የሚሳተፍ ተጫራች ውድቅ እንዲሆን ይደረጋል።

1.5 ክፍል 1 የተጫራቾች መመሪያ ተጫራቾች የጨረታ ሰነዳቸውን ሲያዘጋጁ እንዲያግዝ ታስቦ የተዘጋጀ እንጂ የጨረታው የውል አካል አይደለም።

1.6 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ይህንን የጨረታ ሰነድ በማውጣቱ ምክንያት በማንኛውም ሁኔታ የግዥ ውሉ እንዲፈፀም አይገደድም።

1.8 አንድ ተጫራች ጨረታ በሚያቀርብበት ጊዜ በጨረታ ሰነዱ የተመለከቱትን የግዥ ሥነ-ሥርዓቶችና ሁኔታዎች ያለምንም ገደብ እንደተቀበለ ይቆጠራል። ስለሆነም ተጫራቾች የመጫረቻ ሰነድ ከማቅረባቸው በፊት በጨረታ ሰነዱ ውስጥ የተመለከቱትን መመሪያዎች፣ ቅፆች፣ የውል ሁኔታዎችና የፍላጐት ዝርዝሮች በጥንቃቄ ሊመረምሩዋቸው ይገባል። በጨረታ ሰነዱ ላይ የተጠየቁት መረጃዎችና ሰነዶች ተሟልተው በተሰጠው የጊዜ ገደብ ካልቀረቡ ጨረታው ተቀባይነት ላያገኝ ይችላል። የጨረታ ሰነዱን አስመልክቶ የሚቀርብ ማንኛውም ቅሬታ ተቀባይነት አይኖረውም።

1.9 በግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና በተጫራቾች መካከል የሚኖረው ግንኙነት በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት ጽሑፍብቻ ይሆናል።

2. ***የገንዘብ ምንጭ***

2.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በክፍል 6 የፍላጐቶች መግለጫ ውስጥ የተመለከቱትን ዕዋዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ግዥ ለመፈፀም የሚያስችል የተፈቀደ (የፀደቀ) በጀት ሊኖረው ይገባል። በዚህ የጨረታ ሰነድ አማካኝነት የተፈቀደው ገንዘብ ግዥውን ለመፈፀምና ውል ለመግባት ያገለግላል።

2.2 ክፍያዎች የሚፈፀሙት በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ሲሆን ተፈፃሚነቱም በግዥው ውል በተጠቀሱት የክፍያ ቃሎችና ሁኔታዎች መሠረት ይሆናል።

3. ***አጭበርባሪነት፣ ሙሰናና አቤቱታ የሚታይበት ሥርዓት***

3.1 የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት (ካሁን በኋላ "መንግሥት" እየተባለ የሚጠራው) በመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን (ካሁን በኋላ "ባለሥልጣን" እየተባለ በሚጠራው) የሚወከል ሲሆን፤ ግዥ ፈፃሚ አካላትና ተጫራቾች በግዥ ሂደት ወቅትና በውሎች አፈፃፀም ወቅት የሥነ-ምግባር ደንቦችን በከፍተኛ ደረጃ እንዲያከብሩ ይጠበቅባቸዋል።

በዚሁ ፖሊሲ መሠረት መንግሥት፦

(ሀ) ከላይ በአንቀፅ 3 ላይ ለተመለከተው አፈፃፀም ዓላማ ሲባል ለሚከተሉት ቃላት ቀጥሎ የተመለከተውን ትርጓሜ ይሰጣል።

I. "የሙስና ድርጊት" ማለት የአንድን መንግሥት ባለሥልጣን በግዥ ሂደት ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ መንገድ ለማባበል (ለማማለል) በማሰብ ማንኛውንም ዋጋ ያለው ነገር መስጠት፣ ወይንም እንዲቀበል ማግባባት ማለት ነው።

II. "የማጭበርበር ድርጊት" ማለት ያልተገባን የገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም ለማግኘት፣ ወይም ግዴታን ላለመወጣት በማሰብ የግዥ ሂደቱንና የውል አፈፃፀሙን በሚጐዳ መልኩ ሀቁን በመለወጥና አዛብቶ በማቅረብ ሆን ተብሎ ወይም በቸልተኝነት የሚፈፀም ድርጊት ነው።

III. "የመመሳጠር ድርጊት" ማለት ሁለት ወይም ከሁለት በላይ የሆኑ ተጫራቾች የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት እያወቀም ሆነ ሳያውቀው በመመሳጠር ውድድር አልባና ተገቢ ያልሆነ ዋጋን መፍጠር ማለት ነው።

IV. "የማስገደድ ድርጊት" ማለት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ የሰዎችን አካልና ንብረት በመጉዳትና ለመጉዳት በማስፈራራት በግዥ ሂደት ውስጥ ያላቸውን ተሳትፎ ወይም የውል አፈፃፀም ማዛባት ማለት ነው።

V. "የመግታት (የማደናቀፍ) ድርጊት" ማለት መረጃዎችን እና ማስረጃዎችን ሆን ተብሎ በማጥፋት፣ በምርመራ ሂደት የሚሳተፉ አካላትን በማስፈራራትና ጉዳት በማድረስ የምርመራ ሂደቶችን መግታት ወይም ማደናቀፍ ሲሆን፣ የዚህ መደበኛ የጨረታ ሰነድ አካል የሆነው የተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 3.5 ላይ የተመለከቱትን የቁጥጥርና የኦዲት ሥራዎች ማደናቀፍ ወይም መግታትን ያካትታል።

(ለ) በአሸናፊነት የተመረጡ ተጫራቾች በራሳቸው ወይም በተወካያቸው አማካኝነት የሙስናና የማጭበርበር፣ የማሴር፣ የማስገደድና የመግታት/ማደናቀፍ ድርጊት በጨረታው ሂደት ወቅት ከፈፀሙ ከጨረታው ይሰረዛሉ።

3.2 ተጫራቾች በማንኛውም በጨረታ ሂደት ጊዜ ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በሙስና፣ በማጭበርበር፣ በመመሳጠር፣ በማስገደድና በማደናቀፍ ተግባር ተካፋይ መሆናቸው ከተረጋገጠ ለተወሰነ ወይም ላልተወሰነ ጊዜ በመንግሥት ግዥ ተካፋይ እንዳይሆኑ ይታገዳሉ። የታገዱ ተጨራቾች ወይም አቅራቢዎች ዝርዝር በመንግስት የኤሌክትሮኒክ ግዥ ሥርዓት ፖርታል ላይ ይገለጸል። ከላይ በንዑስ አንቀጽ 3.1 ላይ ከተጠቀሰው ጋር በተያያዘ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ወይም ተጫራቹ ወይም የተጫራቹ ተወካይ በዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ግዥ ሂደት ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በሙስና ወይም በማጭበርበር ወይም በመሳሰሉት ድርጊቶች መሳተፋቸው ከተረጋገጠ/ከታወቀ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ግዥ ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል።

3.3 የጨረታውን ውጤት ባልተገባ ሁኔታ ለማስቀየር በማሰብ በግዥ ሂደቱ ላይ ተሳታፊ ለሆኑ የመ/ቤት ኃላፊዎችና ባለሙያዎች ለበግዥ ማማለያ የሰጠ ወይም ለመስጠት ጥያቄ ያቀረበ ተጫራች ከጨረታው እንዲሰረዝ ይደረጋል። በሌሎች የመንግሥት ግዥዎችም እንዳይሳተፍ ይደረጋል። ያስያዘው የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትናም ይወረሳል።

3.4 ተጫራቾች በሙስናና በማጭበርበር ጉዳይ ላይ በዚሁ የጨረታ ሰነድ የተመለከቱትን ሁኔታዎች መቀበላቸውን በጨረታው ማቅረቢያ ሰንጠረዥ ላይ ማመልከት ይኖርባቸዋል።

3.5 ከውል ስምምነት አፈፃፀም ጋር በተያያዘ የአቅራቢዎች የሂሳብ መዛግብትና ሰነዶች የሚመለከታቸው ተቆጣጣሪ አካላት በሚመድቧቸው ኦዲተሮች እንዲመረመሩና ኦዲት እንዲደረጉ የመጠየቅ መብት አለው።

3.6 በመንግስት የግዥ አዋጅና መመሪያ መሠረት አንድ ተጫራች ከጨረታ አፈፃፀም ሂደት ጋር በተያያዘ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አዋጁንና መመሪያውን የጣሰ ከመሰለውና ቅር ከተሰኘ አፈፃጸሙ አንደገና እንዲታይለት ወይም እንዲጣራለት ለለመ/ቤቱ የበላይ ሀላፊ አቤቱታውን የማቅረብ መብት አለው። ተጫራቹ ቅሬታ ያስከተለበትን ድርጊት ባወቀ ወይም ማወቅ ይገባ ከነበረበት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር በአምስት የስራ ቀናት ውስጥ ለመ/ቤት የበላይ ሀላፊ አቤቱታውን በመንግስት የኤሌክትሮኒክ የግዥ ሥርዓት በመጠቀም በፅሑፍ ማቅረብ ይኖርበታል። የየግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የበላይ ኃላፊ በሰባት የስራ ቀናት ውስጥ ውሳኔ ካልሰጠ ወይም ተጫራቹ በተሰጠው ውሳኔ ካልረካ ውሳኔ ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር ባሉት አምስት የስራ ቀናት ውስጥ ይግባኙን ለቦርድ ማቅረብ ይችላል። ቦርዱ የሚሰጠው ውሳኔ በሁለቱም አካላት ላይ ተፈፃሚነት ይኖረዋል።

4. *ተቀባይነት ያለቸው ተጫራቾች*

4.1 አንድ ተጫራች የተፈጥሮ ሰው፣ የግል ድርጅት፣ የመንግሥት የልማት ድርጅት (በተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 4.5 *መሠረት*) ፣ ወይም በማንኛውም ዓይነት በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበር ፣ መልክ በስምምነት ውስጥ ያለ ወይም አዲስ ስምምነት ለመፍጠር ፈፋዊ ዕቅድ ያለው ሊሆን ይችላል።

ተጫራቹ የጋራ ጥምረት ወይም ሽርክና ወይም እሽሙር ማህበር ከሆነ፣

(ሀ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበሩ ሁሉም ተዋዋዮች በማይነጣጠል ኃላፊነት ተጠያቂ ይሆናሉ።

(ለ) በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበሩ እነሱን ወክሎ በጨረታ ሂደት ጊዜና በውል አፈፃፀም ወቅት ሊሰራላቸው የሚችል ተወካይ መምረጥ ይኖርባቸዋል።

4.2 በዚሁ መደበኛ የጨረታ ሰነድ ክፍል 5 በተመለከተው መሠረት ይህ ጨረታ ለማናቸውም ከብቁ ሀገር ዕቃ ለማቅረብ ለሚወዳደሩ የሀገር ውስጥ ተጫራቾች ክፍት ነው። አንድ ተጫራች የኢትዮጵያ ዜጋ ከሆነ ወይም በኢትዮጵያ ሕግ መሠረት ከተቋቋመ፣ ከተዋሃደ፣ ከተመዘገበ ወይም በዚህ ሀገር ሕግ የሚሰራ ከሆነ የዚህ ሀገር ዜግነት እንዳለው ይቆጠራል። ይህ መስፈርት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶችን ያቀርባሉ ተብለው የሚታሰቡ የንዑስ ውል ስምምነገት አቅራቢዎችን ማንነት ጭምር ለመወሰን ተግባራዊ ይሆናል።

4.3 ማንኛውም ተጫራች የጥቅም ግጭት ሊኖረው አይገባም። በጥቅም ግጭት ውስጥ መኖራቸው የተደረሰባቸው ተጫራቾች ሁሉ ውድቅ ይደረጋሉ። አንድ ተጫራች በዚህ የጨረታ ሂደት ውስጥ ከአንድ ወይም ከሌሎች አካላት ጋር የጥቅም ግጭት አለው ተብሎ የሚወሰደው፦

(ሀ) አሁን ወይም ከዚህ ቀደም በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ በጨረታ ለሚገዙ ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በሰነድ ዝግጅት ወይም በማማከር አገልግሎት ከተሳተፉ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት ካለው ወይም ከአጋሮቹ አንዱ በመሆን በስራው ተሳታፊ ከነበረ፣ ወይም

(ለ) በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ ከሦስተኛ ወገን ጋር ባለው ግንኙነት ምክንያት መረጃዎችን በመስጠት በሌሎች ተጫራቾች እና በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የግዥ ውሳኔ አሰጣጥ ላይ ተፅዕኖ በማሳደር የጨረታውን ሂደት ሊያዛባ የሚችል ከሆነ፣

(ሐ) በጨረታ ሂደት ወቅት ከአንድ በላይ የመጫረቻ ሰነድ ያቀረበ እንደሆነ፣ ወይም

መ/ ሁለትና ከዛ በለይ የሆኑ ተጫራቾች ለአንድ የጨረታ ዓላማ አንድ ተወካይ ያላቸው ከሆነና፤

ሠ/ አንድ ተጫራች በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ተሳትፎ ከሚያደርግ የመንግስት መ/ቤቱ ሰራተኛ ጋር የስራ ወይም የቤተሰብ ግንኙነት ያለው ከሆነ፣

4.4 አንድ ተጫራች በጨረታ ማስረከቢያ ቀነ-ገደብ ወይም ከዚያ በኋላም ቢሆን በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 3.1(ሐ) መሠረት ዕገዳ የተጣለበት ከሆነ ይህንን ጨረታ ለመካፈል ብቁ አይሆንም።

4.5 በግዥ ፈፃሚው መስሪያ ቤት ሥር የሚተዳደሩ እስካልሆኑ ድረስ ህጋዊ ሰውነት ያላቸው፣ በፋይናንስ ራሳቸውን ችለው የሚተዳደሩና በንግድ ሕግ መሠረት ተቋቁመው የሚሰሩ የመንግሥት የልማት ድርጅቶች ለመጫረት ብቁ ናቸው።

4.6 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቾች ከዚህ በታች የተመለከቱትን የብቁነት ማረጋገጫዎች ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

(ሀ) ዕዳ መክፈል ያላቃታቸው፣ ያልከሰሩ፣ በመፍረስ ላይ ያልሆኑ፤ የንግድ ስራቸው ያልተገደባቸው ና በክስ ላይ የማይገኙ መሆናቸውን፣

(ለ) የሚከተሉትን ጨምሮ የተጫራችን ህጋዊነት የሚያሳዩ ማስረጃዎችን ማቅረብ አስፈላጊ ነው።

I. የተጫራቹን የስራ ዘርፍ የሚያሳይ የታደሰ የንግድ ፈቃድ

II. የተጨማሪ እሴት ታክስ ለሚከፈልባቸው ዕቃዎች የተጨማሪ ዕሴት ታክስ ምዝገባ ሰርቲፊኬት፣

III. በመንግሥት የግብር ሕግ መሠረት ግብር የመክፈል ግዴታቸውን የተወጡ መሆኑን የሚያሳይ ሰርቲፊኬት

IV. አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት ሰርቲፊኬት (በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ከተጠየቀ ብቻ)

V. በመንግሥት ግዥ ለመሳተፍ በመንግስት የኤሌክትሮኒክ ሥርዓት ፖርታል ላይ በአቅራቢነት መመዝገብ ቅድመ ሁኔታ ነው።

4.7 ተጫራቾች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በተጠቀሰው መሠረት ህጋዊነታቸው ተቀባይነት ያለው መሆኑን የሚያሳዩ ማስረጃዎችን ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማቅረብ ይኖርባቸዋል። ተጫራቹ በሰነደ ሙዓለ ንዋዮች ገበያ ላይ የተመዘገበ ካልሆነ በስተቀር በመንግስት ግዥ ላይ የሚሳተፍ ማንኛውም በግል ወይም በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበር የሚሳተፍ ተጫራች የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ያላቸውን ሰዎች የማሳወቅ ግዴታ አለበት።

4.8 በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 4.7 አፈፃፀም አላማ የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት በሚከተሉት ሁኔታዎች ይገለፃል፤

ሀ/ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ቢያንስ አስር በመቶ [10%] የሚሆነውን የድርጅቱን አክሲዮኖች ወይም የመምረጥ መብቶችን በባለቤትነት የያዘ ወይም የተቆጣጠረ እንደሆነ፤

ለ/ በሌሎች መንገዶች በድርጅቱ ላይ ከፍተኛ ተጽዕኖ የሚያሳድር ወይም የሚቆጣጠር ከሆነ፣

ሐ/ በባለቤትነት የተመዘገበም ሆነ ያልተመዘገበ ሆኖ ድርጅቱ ላይ የመጨረሻ እና ውጤታማ ቁጥጥር ያለው ከሆነ፣

4.9 በተጫራቹ የሚቀርበው የተጠቃሚ ባለቤትነት መብትን የሚገልጹ መረጃዎች ሀሰተኛ ያልተሟሉና ትክክለኛነት የሚጎላቸው መሆናቸው በመንግስት መ/ቤቶች ከተረጋገጠ፣ የቀረበውን የመጫረቻ ሰነድ በቅድሚያ ውድቅ በማድረግ በተጫራቹ ላይ ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ለሚመለከተው አካል ሊያቀርቡ ይችላል።

5. *ተቀባይነት ያለቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች*

V.1 በክፍል 5 በተገለፀው መሠረት የሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ምንጭ ከብቁ ሀገሮች የተገኙ መሆን ይገባቸዋል።

V.2 ለዚህ አንቀጽ ዓላማ ሲባል “ዕቃዎች” ማለት ጥሬ ዕቃዎች፣ ምርቶችና መሣሪያዎች፣ ሽቀጦች (በጠጣር፣ በፈሳሽ ወይም በጋዝ መልክ ሊሆን ይችላል)፣ ለገበያ የቀረቡ ሶፍትዌሮች፣ በህይወት ያሉ እንሰሳቶች፣ እንዲሁም የተከላ፣ የትራንስፖርት፣ የጥገናና ከዕቃዎቹ አቅርቦት ጋር ተያያዥ የሆኑ ግዴታዎች (ከዕቃዎቹ ዋጋ እስካልበለጡ ድረስ) ሲሆን “ተያያዥ አገልግሎቶች” ማለት ደግሞ ትራንስፖርትን፣ ተከላን፣ የመድን ዋስትናን፣ ሥልጠናንና ሌሎች ተመሳሳይ አገልግሎቶችን ይጨምራል።

V.3 “መነሻ ሀገር” የሚለው ቃል ዕቃዎቹ በቁፋሮ የወጡበት፣ ያደጉበት፣ የለሙበት፣ የተመረቱበት፣ የተፈበረኩበት ወይም የተዘጋጁበት ወይም የተገጣጠሙበት፤ የተሰሩበት፣ በንግድ ዕውቅና የተሰጣቸውና በመሠረታዊ ባህሪይ ከውጪ ከመጡት አካላቶች የሚለይ ዕቃ የተሠራበት ሀገር ማለት ነው።

V.4 ዕቃዎቹን የሚያመርት፣ የሚገጣጥም፣ የሚያከፋፍል ወይም የሚሸጥ ድርጅት ዜግነት የዕቃዎቹን መነሻ ሀገር ሊወስን አይችልም።

V.5 በተጫራቾች *መመሪያ* መሠረት የዕቃዎቹና ተያያዥ አገልግሎቶቹ ብቃት ለማረጋገጥ ተጫራቾች በክፍል 4 በተመለከተው የጨረታ ቅፅ (የዋጋ ማቅረቢያ) የመነሻ ሀገር መግለጫ በመሙላት ማሳወቅ ይጠበቅባቸዋል።

V.6 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የተጠየቀ ከሆነ ተጫራቹ በክፍል 4 የተመለከተውን የጨረታ ቅፅ በመጠቀም የሚያቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የአምራች ድርጅት መሆናቸውን የሚያረጋግጥ ማስረጃ ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

ለ. የጨረታ ሰነድ ይዘት

6. ***የጨረታ ሰነድ***

6.1 ይህ የጨረታ ሰነድ ከዚህ በታች የተመለከቱትን ክፍሎች የሚያጠቃልልና በተጫራቾች *መመሪያ* አንቀጽ 8 ከተመለከቱት ተጨማሪ ጽሑፎች ጋር በጥምረት መነበብ ያለባቸውን የጨረታ ሰነድ ምዕራፎች 1፣ 2 እና 3 ያካትታል።

ምዕራፍ 1:- የጨረታ ሥነ-ሥርዓት

ክፍል 1 - የተጫራቾች *መመሪያ*
ክፍል 2 - የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ
ክፍል 3 - የጨረታ ግምገማ ዘዴና መስፈርቶች
ክፍል 4 - የጨረታ ቅፆች
ክፍል 5 - በጨረታው መሳተፍ የሚችሉ ሀገሮች (ብቁ ሀገሮች)

ምዕራፍ 2:- የፍላጐቶች መግለጫ

ክፍል 6 - የፍላጐቶች መግለጫ

ምዕራፍ 3:- የውል ሁኔታዎች

ክፍል 7 - አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች
ክፍል 8 - ልዩ የውል ሁኔታዎች
ክፍል 9 - የውል ቅፆች

6.2 የጨረታ ማስታወቂያ የጨረታው ሰነድ አካል አይደለም። በጨረታ ማስታወቂያውና በጨረታ ሰነዱ የተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 6.1 መካከል ልዩነት ቢኖር በጨረታ ሰነዱ ላይ የተገለፀው ተቀባይነት ይኖረዋል።

6.3 ተጫራቾች የጨረታ ሰነዶችን እንደአስፈላጊነቱ በጨረታ ሠነድ ዝርዝር *መረጃ* ሠንጠረዥ ላይ በሚጠየቀው መሠረት ክፍያ በመፈጸም ከመንግስት የኤልክትሮኒክ ግዥ ሥርዓት ማግኘት ይችላሉ።

6.4 ተጫራቾች በጨረታ ሰነዶቹ ውስጥ የተመለከቱትን ሁሉንም ማሳሰቢያዎች፣ ቅፆች፣ ቃላቶችንና መዘርዝሮችን ይመረምራሉ ተብሎ ይጠበቃል። አንድ ተጫራች በጨረታ ሰነዱ የተጠየቁትን መረጃዎችና ሰነዶች አሟልቶ ካላቀረበ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ከጨረታው እንዲወጣ ሊያደርገው ይችላል።

7. *በጨረታ ሰነዶች ላይ የሚሰጥ የፅሑፍ ማብራሪያ*

7.1 በጨረታ ሰነዶቹ ላይ ማብራሪያ የሚፈልግ ተጫራች የመንግስት የኤልክትሮኒክ ግዥ ሥርዓትን ተጠቅሞ የሚፈልገውን ማብራሪያ መጠየቅ ይችላል።

7.2 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሚገለጸው መሠረት የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከጨረታ ማቅረቢያ የመጨረሻ ቀን ውስብስብ ለሆነ 10 ቀን እስኪቀረው ውስብስብ ላልሆነ ግዥ ደግሞ 5 ቀን እስኪቀረው ጊዜ ድረስ ለደረሱት የማብራሪያ ጥያቄዎች በሙሉ በሲስተሙ ምላሽ መስጠት ይኖርበታል። የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በማብራሪያው ውጤት መሠረት የጨረታ ሰነዶቹን የሚያሻሽል ከሆነም ይህንኑ የሚያደርገው በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 8 እና ንዑስ አንቀጽ 26.2 የተመለከተውን ሥነ-ሥርዓት ተከትሎ ነው።

7.3 በጨረታ ሂደትም ሆነ በጨረታ ግምገማ ወቅት ተቀባይነት የሚኖረው በመንግስት የኤሌክትሮኒክ ግዥ ሥርዓት አማካኝነት በቀጥታ ከግዥ ፈፃሚው አካል በፅሑፍ የተሰጠ የማብራሪያ ጥያቄ መልስ ብቻ ነው። በሌላ አኳኋን ማለትም በቃል፣ በፅሑፍ፣ ወይም በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ሠራተኛ ወይም በሌላ ተወካይ ወይም በሌላ ሦስተኛ አካል የተሰጡ መልሶች ወይም ማብራሪያዎች ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተሰጡ ማብራሪያዎች ተደርገው አይቆጠሩም።

8. *በጨረታ ሰነዶች ላይ ስለሚደረግ ማሻሻል*

8.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በራሱ ተነሳሽነት ወይም በተጫራቾች ጠያቂነት ምክንያት የጨረታ ሰነድ ማሻሻል አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የጨረታ ማስረከቢያ ቀነ-ገደብ ከማለቁ በፊት የጨረታ ሰነዶቹን በፅሑፍ ሊያሻሽላቸው ይችላል።

8.2 ማንኛውም በበኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት አማካኝነት የተደረገ ማሻሻያ የጨረታ ሰነዱ አካል ይሆናል። ተጫራቾችም ይህንኑ አውቀው የመጫረቻ ሰነዳቸውን በተሻሻለው የጨረታ ሰነድ መሰረት ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

8.3 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ ላይ በተደረገው ማሻሻያ ምክንያት ተጫራቾች የመጫረቻ ሰነዳቸውን ለማዘጋጀትና ለማስረከብ በቂ ጊዜ አይኖራቸውም ብሎ ሲያምን በተጫራቾቹ መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 8.1 መሠረት የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ ሊያራዝም ይችላል።

9. *የቅድመ-ጨረታ ስብሰባ (ኮንፈረንስ)*

9.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አስፈላጊ ነው ብሎ ካመነበት የጨረታ ሰነድ ከገዙት ተጫራቾች ጋር የቅድመ-ጨረታ የውይይት መድረክ በሲስተሙ ሊያዘጋጅ ይችላል። ውይይቱ የሚካሄደው በጨረታ ሰነዶቹ ይዘት ላይ ለመወያየት፣ ማብራሪያ ለመስጠትና ሊሻሻሉ የሚገባቸው ሁኔታዎች ካሉም ለማየት ነው።

9.2 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ቅድመ-ጨረታ ውይይትና ስብሰባ ለማዘጋጀት ሲያስብ በቅድሚያ ለተጫራቾች ስብሰባው (ኮንፈረንሱ) የሚካሄድበት ቀንና ሰዓት በጨረታ ሠነዱ የተጫራቾች ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የኤሌክትሮኒክ የግዥ ሥርዓቱን በመጠቀም ማሳወቅ ማሳወቅ አለበት።

9.3 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ተጫራቾች ያሉዋቸውን ጥያቄዎችና ማብራሪያዎች በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት ጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በተመለከተው ቀንና ሰዓት መሠረት እንዲያቀርቡ ይጋብዛል።

9.4 የቅድመ-ጨረታው ስብሰባ በቃለ ጉባኤ ይያዛል። ተጫራቾች በውይይቱ ውስጥ ላነሷቸው ጥያቄዎች የተሰጡ ማብራሪያዎችን በመጫረቻ ሠነዳቸው ማካተት ይችሉ ዘንድ ቃለ ጉባኤውን የጨረታ ሰነዱን ለገዙ ሁሉ በሲስተም እንዲደርሳቸው ያደርጋል።

ሐ. የጨረታ አዘገጃጀት

10. ***በጨረታ የመሳተፍ ወጪ***

10.1 ተጫራቾች ከጨረታ ዋጋ ማቅረቢያ ሰነድ ማዘጋጀና ማስረከቢያ ጋር የተያያዙ ወጪዎችን በሙሉ እራሳቸው ይችላሉ። የጨረታው ሁኔታም ሆነ ውጤት ምንም ይሁን ምን የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለነዚሁ ወጪዎች ተጠያቂ አይሆንም።

11. ***የጨረታ ቋንቋ***

11.1 ጨረታውም ሆነ በተጫራቾችና በግዥ ፈፃሚ መ/ቤት መካከል የሚደረጉ ሁሉም የፅሑፍ ልውውጦች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በተጠቀሰው ቋንቋ መሠረት መሆን አለበት።

11.2 በሌላ ቋንቋ የተዘጋጁ ጨረታዎችና ደጋፊ ሰነዶች ሕጋዊና ብቃት ባለው ባለሙያ መተርጎም ይኖርባቸዋል። የተተረጎመው ሠነድ ከመጫረቻ ሠነዱ ጋር ተያይዞ መቅረብ ይኖርበታል።

11.3 ልዩነቱ ጥቃቅን ብሎ ካላመነ በስተቀር በዋናው የመጫረቻ ሰነድና በተተረጐመው የመጫረቻ ሰነድ መካከል ልዩነት መኖሩ ሲታወቅ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የመጫረቻ ሰነዱን ውድቅ ያደርገዋል።

12. ***የጨረታ ዋጋዎችና ቅናሾች***

12.1 ተጫራቾች የሚያቀርቧቸው ዋጋዎችና ቅናሾች በጨረታ ዋጋ ማቅረቢያ ሠንጠረዥና በክፍል 4 በተመለከተው የጨረታ ቅፅ መሠረት መሆን ይኖርባቸዋል።

12.2 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ በተለየ ሁኔታ ካልተገለጸ በስተቀር በሁኔታ ላይ የተመሰረተ የዋጋ ቅናሽ ተቀባይነት አይኖረውም።

12.3 በክፍል 6 ላይ የተመለከቱት የአቅርቦት ፍላጐቶች በዝርዝር ሊቀመጡና ለእያንዳንዳቸው ዋጋ ሊቀርብላቸው ይገባል። የአቅርቦት ፍላጐቶች ተዘርዝረው ዋጋ ያልተሰጣቸው ከሆነ የነዚሁ ፍላጐቶች ዋጋ በሌሎች ፍላጐቶች ውስጥ

እንደተካተተ ይቆጠራል። በዝርዝር ውስጥ ያልተካተቱ የአቅርቦት ፍላጐቶች የዋጋ አሰጣጥን በተመለከተ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 33.2 መሠረት የሚፈፀም ይሆናል።

12.4 በጨረታ ማቅረቢያ ሠንጠረዥ ላይ ተሞልቶ የሚቀርበው ጠቅላላ ዋጋ ማናቸውንም ታክስ ያካተተ መሆን አለበት። በተጫራቾች መመሪያ 12.2 መሠረት በሁኔታዎች ላይ የተመሰረተ ቅናሽ የተፈቀደ ከሆነ ቅናሹ የጠቅላላ ዋጋው አካል አይሆኑም።

12.5 ተጫራቹ ያቀረባቸውን ቅናሾችና የአተገባበራቸውን ዘዴ በጨረታ ማስረከቢያው ሠንጠረዥ ውስጥ መጥቀስ ይኖርበታል።

12.6 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ በተለየ ሁኔታ ካልተገለጸ በስተቀር በጨረታው ጥቅም ላይ የሚውለው ኢንኮተርም (ዲ.ዲ.ፒ (DDP)፣ ወይም ኢ.ኤክስ.ደብሊው (EWX) እና ሌሎች ተመሳሳይ ቃሎች አረዳድ በተጫራቾች መመሪያና በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በተመለከተው መሠረት ዓለም አቀፍ የንግድ ም/ቤት በሚያሳትመው ወቅታዊ የኢንኮተርም ደንብ መሠረት የሚፈፀም ይሆናል።

12.7 በዚህ አንቀጽ በተገለጸው መሠረት በዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የዋጋ ሠንጠረዥ ላይ የሚቀርበው ዋጋ በጥቅል ሳይሆን በዝርዝር መሆን አለበት። ይህም የሚሆነው ግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ጨረታዎችን ለማወዳደር እንዲያመቸው ብቻ ነው። ይህ በመሆኑ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከዚህ በታች በተገለፁት ሁኔታዎች መሠረት ውል ለመዋዋል የሚያግደው አይሆንም።

(ሀ) ለዕቃዎች

ዕቃዎቹን በማምረት ወይም በመገጣጠም ሂደት የተከፈሉ ወይም ሊከፈሉ የሚገባቸው ሁሉንም የኢትዮጵያ ጉምሩክ ግዴታዎች፣ የተጨማሪ እሴት ታክስ እና ሌሎች የታክስ የተከፈለ ወይም የሚከፈል ዋጋ፣

(ለ) ለተያያዥ አገልግሎቶች

i. የተያያዥ አገልግሎቶች ዋጋ፣

ii. ከተያያዥ አገልግሎቱ ጋር በተያያዘ የተከፈሉ ወይም መከፈል ያለባቸው የኢትዮጵያ ጉምሩክ ግዴታዎች፣ የሽያጭና ሌሎች የታክስ ክፍያዎች፣

12.8 በተጫራቹ የቀረቡ ዋጋዎች በጨረታ ግምገማ ጊዜና በውል አፈፃፀም ወቅት በምንም ዓይነት የማይቀየሩና ለውጥ የማይደረግባቸው መሆን አለባቸው። ለዋጋ ለውጥ ክፍት የሆኑ የመጫረቻ ሰነዶች ተቀባይነት አይኖራቸውም።

12.9 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 1.3 ላይ በተመለከተው መሠረት ጨረታዎች በጥቅል (ሎት) ወይም በጥቅል (package) መቅረብ ይችላሉ። በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ካልተገለፀ በስተቀር የሚቀርቡት ዋጋዎች በእያንዳንዱ ጥቅል (ሎት) ግዥ ውስጥ ከተዘረዘሩት የአቅርቦት ፍላጐቶችና መጠን ጋር ሙሉ በሙሉ (መቶ በመቶ) መጣጣም ይኖርባቸዋል። የዋጋ ቅናሽ የሚቀርበው በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 12.4 በተመለከተው መሠረት ሲሆን በጨረታ መክፈቻ ወቅት ለማሳወቅ በሚያስችል መልኩ በግልጽ መግፍ ይኖርባቸዋል።

13. *የመጫረቻ ዋጋ የሚቀርብባቸው የገንዘብ ሒይነቶች*

13.1 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቹ የሚያቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ዋጋ መቅረብ ያለበት በኢትዮጵያ ብር ነው።

14. ***የተጫራቾች ሙያዊ ብቃትና አቅም***

14.1 የተጫራቾችን ሙያዊ ብቃትና አቅም ለማረጋገጥ እንዲቻል በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ በተመለከተውና በክፍል 4 የጨረታ ቅፆች ላይ ባለው የተጫራቾች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ መሙያ ቅፅ ላይ አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎችን በመሙላት ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

15. ***የተጫራቾች የፋይናንስ አቅም***

15.1 ተጫራቹ ይህን ውል በተገቢው መንገድ ለማከናወን በቂ የሆነ የፋይናንስ አቅም ያለው መሆኑን በሚያሳይ መልኩ የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሚያዘው መሠረት በክፍል 4 የተመለከተውን የተጫራቾች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ቅጽ ሞልቶ ማቅረብ ይኖርበታል።

15.2 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 15.1 በተገለጸው መሠረት ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ሰነዶች አብረው መቅረብ አለባቸው።

(ሀ) በተመሰከረለት ኦዲተር የተረጋገጠ የፋይናንስ ማረጋገጫ

(ለ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የተመለከቱ ሌሎች ሰነዶች

16. ***የተጫራች የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ***

16.1 ተጫራቹ የኩባንያውን አደረጃጀትና አጠቃላይ ሁኔታ የሚያሳይ መረጃ ማቅረብ አለበት። ከዚህ በተጨማሪ በክፍል 6 የተመለከቱትን ዕቃዎችና ተያያዦች አገልግሎቶች በተገቢው ሁኔታ ለማቅረብ የሚያስችል ልምድና ችሎታ በተመሳሳይ የስራ መስክ ላይ ያለው መሆኑን በግልፅ ማሳየት ይኖርበታል። ተጫራቹ አሁን በእጁ ከሚገኙ ሌሎች አቅርቦቶች ጋር በማጣጣም በዚሁ ጨረታ ሰነድ ውስጥ የተመለከቱትን ሥራዎች እንዴት ለማስኬድ እንዳሰበና በምን ዓይነት ሁኔታ መሥራት እንደሚችል የሚያሳይ ዕቅድ ማቅረብ ይኖርበታል።

16.2 መረጃው በክፍል 4 በሚገኘው የተጫራቾች አግባብነት ማረጋገጫ ቅፅ ላይ ተሞልቶ መቅረብ ይኖርበታል።

16.3 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ ከተጠየቀ ተጫራቹ ከዚህ በፊት ላከናወናቸው ተመሳሳይ ውሎች ከአሠሪው መ/ቤት የመልካም ሥራ አፈጻጸም ማረጋገጫ ማስረጃ ማቅረብ አለበት። ማስረጃው የተሰጡትን የአቅርቦት ስምምነት ውሎች በአግባቡ ማከናወኑን፣ እንዲሁም የውሉ አጠቃላይ መጠንና ዓይነት የሚያሳይ ማስረጃውን ሊያረጋግጡ የሚችሉ ሰዎችን ስም፣ የሥራ ኃላፊነት፣ አድራሻ፣ ኢሜይልና ስልክ ቁጥር ጭምር ማካተት ይኖርበታል። ማስረጃውን የሚሰጠው መ/ቤት የአሠሪው ፕሮጀክት አስተዳዳሪ ወይም በከፍተኛ ኃላፊነት ላይ ያለና የተጫራቹ ሥራ በውል የሚያውቅ መሆን ይኖርበታል። የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በጨረታ ግምገማ ወቅት እንደአስፈላጊነቱ ማስረጃ የሰጡትን አካላት ሊያነጋግር ይችላል።

16.4 የሚቀርቡት የመልካም ሥራ ማስረጃዎች የሚከተሉትን መረጃዎች ማካተት አለባቸው።

(ሀ) ውሉን የፈረሙት አካላት ስምና የተፈረመበት ቦታ

(ለ) የውሉን ዓይነት

(ሐ) የውሉ መጠን

(መ) ውሉ የተከናወነበትን ጊዜና ቦታ

(ሠ) ውሉ በአጥጋቢ ሁኔታ ስለመከናወን

16.5 ተጫራቹ ወይም ተጫራቾቹ ያቀረቡት የመጫረቻ ሠነድ በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበር (በጋራ ማህበር) ከሆነ ከዚህ በላይ የተጠቀሱት መረጃዎች በሙሉ ለሁሉም የማህበሩ አካላት መገለፅ ይኖርባቸዋል። ከዚህ በተጨማሪ ጨረታው የእያንዳንዱ ማህበር አባል የይሁንታ ድጋፍ ማስረጃ ማካተት ይኖርበታል።

16.6 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሌላ ሁኔታ ካልተጠቀሰ በስተቀር የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የተጫራቹን ወቅታዊ የቴክኒክ ብቃትና አቅም ይህ ውል ለመፈፀም የሚያስችል መሆኑ ለማረጋገጥ በአካል በመገኘት ሊያጣራ ይችላል።

17. *የቴክኒክ ብቃት ማስረጃ ሰነዶች*

17.1 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቹ የሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ከጨረታ ሰነዶች ጋር መጣጣማቸውን ለማረጋገጥ በፍላጐት መግለጫ ክፍል 6 ውስጥ የተገለፁትን የማስረጃ ሰነዶች ማቅረብ አለበት።

17.2 የማስረጃ ሰነዶች ዓይነት የሚቀርበው በፅሑፍ፣ በስዕል ወይም በመረጃ መልክ ሆኖ ዕቃዎቹና ተያያዥ አገልግሎቶቹ መሠረታዊ የቴክኒክ የአሠራር ባህሪዎቹን ዝርዝር መግለጫ የያዘ መሆን ይኖርበታል። እነዚህ ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በፍላጐት መግለጫው ላይ የተመለከቱትን መሠረታዊ ፍላጐቶች የሚያሟሉ መሆናቸውን ማሳየት ያስፈልጋል። የማያሟሉ ከሆነም የልዩነት ነጥቦቹ በትክክል መግለፅ ይኖርበታል።

17.3 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በፍላጐት መግለጫው ውስጥ የሚያስቀምጣቸው የባለሙያዎች ደረጃ፣ የሥራ ሂደት፣ ዕቃዎችና መሣሪያዎች እንዲሁም የምልክት ስሞች ወይም ካታሎጎች (Catalogues) ገላጭ እንጂ ገዳቢ መሆን የለባቸውም። ተጫራቾች በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ተቀባይነት እስካገኘ ድረስ በፍላጐት መግለጫው ውስጥ የተጠቀሱትን በአቻነት የሚመጥኑ ወይም ከዚያ በላይ የሆኑ የጥራት ደረጃዎች፣ ስሞችና የካታሎግ ቁጥሮች በአማራጭ ማቅረብ ይችላሉ።

18. *የናሙና አቀራረብ*

18.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በዚህ የጨረታ ሰነድ መሠረት የሚቀርቡ ዕቃዎች ናሙና እንዲመረት ወይም ከእያንዳንዱ ምርት ወይም ከሁሉም ናሙና እንዲቀርብለት የመጠየቅ መብት አለው። ተጫራቹ የተጠየቁትን ናሙናዎች ማቅረብ ካልቻለ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ከጨረታ ውድድር ሊያስወጣው ይችላል። ተጫራቹ የሚያቀርባቸው ናሙናዎች ከሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ጋር ተመሳሳይ ወይም የበለጠ የጥራት ደረጃ ያላቸው መሆኑን ዋስትና መስጠት አለበት። በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የተጠየቁት ናሙናዎች ከክፍያ ነፃና በወቅቱ መቅረብ አለባቸው።

18.2 በንኡስ አንቀጽ 18.1 የተገለጸው ቢኖርም ተጫራቾች የተሟላ ናሙና በአካል ማቅረብ የማይችሉ ከሆነ እና የማይችሉበትንም ምክንያት የመንግስት መ/ቤቱ ሲቀበለው ስለናሙናው ያላቸውን መረጃ ማቅረብ እንዲችሉ ሊፈቅድ ይችላል።

18.3 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የሚቀርቡት ዕቃዎች ናሙና እንዲመረትለት ወይም እንዲቀርብለት ተጫራቾችን የሚጠይቀው በጨረታ ሠነዱ የተጫራቾች ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ ፅሑፍ ሲሆን ናሙናዎቹ መቅረብ ያለባቸው መቼና የት ቦታ እንደሆነ፣ እንዲሁም በግልፅ መታየት ያለባቸው መቼ እንደሆነ ያሳውቃል።

18.4 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ናሙናዎቹን በጥንቃቄ መያዝና መመርመር አለበት። ነገር ግን በናሙናው የተፈጥሮ ሁኔታ ምክንያት ቢጠፋ ወይም ቢበላሽ ለአቅራቢው ካሣ ለመክፈል አይገደድም። ያልጠፉ ወይም ያልተበላሹ ናሙናዎች ግን ጨረታውን ላላሸነፉ ተጫራቾች መመለስ አለባቸው። ጨረታውን ያላሸነፉ ተጫራቾች ናሙናዎቹን በ 6 ወር ጊዜ ውስጥ እንዲመለስላቸው ካልጠየቁ በበግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ይወረሳሉ።

18.5 በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሌላ ሁኔታ ካልተወሰነ በስተቀር በአሸናፊ ተጫራች የቀረቡትን ናሙናዎች የግዥ ሂደቱ እስኪያልቅ ድረስ ላይመለሱ ይችላሉ። ይህም የሚሆነው ናሙናዎቹ ከቀረቡት ዕቃዎች ጋር የተጣጣሙ መሆናቸውን ለማጣራት ይቻል ዘንድ ነው።

19. *የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበር*

19.1 ተጫራቹ የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበር ከሆነ የሚቀርበው ጨረታ እንደ አንድ ውል ተደርጎ ይቆጠራል። እነዚህ ማህበራት ከመሀከላቸው እንደ መሪ ሆኖ የሚሰራ አንድ ሰው ይወክላሉ። በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበሩ የተወከለው/ኃላፊነት የተሰጠው ሰው ውል ይፈርማል። ሆኖም የማህበሩ አባላት የጋራና በተናጠል ተጠያቂነት ይኖርባቸዋል። ጨረታ ከቀረበ በኋላ ያለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ዕውቅና የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበሩን ጥምረት መቀየር አይቻልም።

19.2 ውሉን ለመፈራረም በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበሩ የተወከለ ሰው መወከሉን የሚያረጋግጥ ሕጋዊ ሰነድ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ማቅረብ ይኖርበታል። ሕጋዊ ሰነዱ ሥልጣን ባለው አካል የተሰጠና በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበሩ ስም መፈረም የሚያስችል መሆን ይኖርበታል። እያንዳንዱ የማህበሩ አባልም የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ፍላጎት በሚያሟላ ሁኔታ አስፈላጊ የሆኑ የሕግ፣ የቴክኒክና የፋይናንስ ፍላጐቶች መሟላታቸውንና አገልግሎቱን በአግባቡ ለመስጠት የሚያስችሉ መሆናቸውን ማረጋገጥ ይገባቸዋል።

20. *አማራጭ ጨረታዎች*

20.1 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰነድ በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር አማራጭ ጨረታዎች ተቀባይነት አይኖራቸውም።

20.2 አማራጭ ጨረታ እንዲቀርብ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የተፈቀደ ከሆነም ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አሸናፊው ተጫራች ከመለየቱ በፊት የሚከተሉትን ሁኔታዎች ማረጋገጥ ይኖርበታል።

(ሀ) የቀረበው የመጫረቻ ሰነድ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ያወጣውን የጨረታ ሰነድ መሠረት ያደረገ መሆኑን፣

(ለ) የቀረቡት አማራጭ ጨረታዎች የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ያወጣውን የጨረታ ሰነድ መሠረት ያደረጉ መሆናቸውን፣

(ሐ) የቀረቡት አማራጭ ጨረታዎች ከዋናው ጨረታ ጋር ሲገናዘቡ ሊያስገኙ የሚችሉት ኢኮኖሚያዊና ቴክኒካዊ ጠቀሜታ በሚያሳምን ሁኔታ መቅረቡን፣

(መ) የቀረቡት አማራጭ ጨረታዎች ለግምገማ የሚረዳ ዝርዝር መግለጫ (የቁጥር ስሌቶችን፣ የቴክኒክ ዝርዝር መግለጫዎችን፣ የዋጋ ዝርዝሮችን፣ የአሠራር ዘይዎችና ሌሎች ተዛማጅ መግለጫዎችን) ማካተታቸውን።

20.3 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ያዘጋጀውን የቴክኒክ ፍላጐት/የቴክኒክ መግለጫ የሚያሟላና ዝቅተኛ ዋጋ የሰጠው ተጫራች ያቀረበውን አማራጭ ጨረታ ብቻ ግምት ውስጥ ይገባል፡፡

20.4 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አማራጭ ጨረታዎችን የሚገመግመው በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥና በክፍል 3 በተመለከቱት የግምገማ ዘይዎችና መስፈርቶች መሠረት ይሆናል።

20.5 በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ያልተጠየቁ አማራጭ ጨረታዎች ውድቅ ይሆናሉ።

21. *ጨረታ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ*

21.1 ጨረታዎች ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከወሰነው የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ በኋላ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ ለተጠቀሰው ጊዜ ፀንተው ይቆያሉ። ከተገለጸው ጊዜ በታች ፀንተው የሚቆዩ ጨረታዎችን የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ብቁ እንዳልሆኑ ቆጥሮ ሊሰርዛቸው ይችላል።

21.2 በልዩ ሁኔታዎች ምክንያት ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ከማብቃቱ በፊት ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ተጫራቾችን ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ እንዲያራዝሙ ሊጠይቅ ይችላል። ጥያቄውና መልሱ በኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱ በፅሑፍ የሚፈፀም ይሆናል።

21.3 ተጫራቹ የማራዘም ጥያቄውን ባይቀበለው ጨረታው ውድቅ ይሆናል። ሆኖም ያስያዘው የጨረታ ዋስትና ሊወረስበት አይችልም።

21.4 ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ ለማራዘም የተስማሙ ተጫራቾች ያራዘሙበትን ጊዜ በመጥቀስ ስምምነታቸውን በፅሑፍ ማሳወቅ ይኖርባቸዋል። ያስያዙት የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትናም በዚሁ መሠረት መራዘም ይኖርበታል ወይም አዲስ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

21.5 ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ ለማራዘም ያልተስማማ ተጫራች የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ጥያቄ ለመፈፀም እምቢተኛ እንደሆነ ተቆጥሮ ያቀረበው የመጫረቻ ሠነድ ውድቅ እንዲሆንና ከውድድሩ እንዲወጣ ይደረጋል። ሆኖም ያስያዘው የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ሊወረስበት አይችልም።

22. *የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና*

22.1 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቾች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የተገለፀውን የገንዘብ ዓይነትና መጠን የሚያሟላ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና የኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱን ተጠቅመው ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

22.2 የጨረታው ዋስትና በተጫራቹ ምርጫ ከሚከተሉት ዓይነቶች አንዱ ሊሆን ይችላል፡

(ሀ) በሁኔታ ላይ ያልተመሠረተ የባንክ ዋስትና፣

(ለ) በማይሻር ሌተር ኦፍ ክሬዲት (L/C) የቀረበ ዋስትና፣

(ሐ) በታወቀ ባንክ የተረጋገጠ የክፍያ ትዕዛዝ

ሁሉም ዓይነት የዋስትና ሰነዶች ከታወቀ ምንጭ የቀረቡ መሆን አለባቸው። የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትናው በጨረታ ቅፆች ክፍል 4 ውስጥ የተካተተውን ወይም ሌላ አግባብነት ያለውን ተመሳሳይ የዋስትና ቅጽ በመጠቀም ይቀርባል። በየትኛውም መልኩ ቅፁ የጨረታውን መለያ ቁጥር እና የተጫራቹን ሙሉ ስም ማካተት መቻል አለበት። የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትናው ጨረታው ፀንቶ ከሚቆይበት ጊዜ በኋላ ለተጨማሪ 28 ቀናት ፀንቶ መቆየት ይኖርበታል።

22.3 በማምረት ሥራ ላይ የተሰማሩ ጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት በጨረታ ማስከበሪያ ምትክ ማህበራቱን ካደራጃቸው የመንግስት ተቋም የሚሰጥ የጨረታ ማስከበሪያ የድጋፍ ደብዳቤ ሊያቀርቡ ይችላሉ። በዚህ መልኩ የሚቀርበው የድጋፍ ደብዳቤ ዋስትና የተሰጠበትን የገንዘብ መጠን በመጥቀስ ማህበራቱን ባደራጃቸው መ/ቤት የበላይ ኃላፊ የተፈረመ መሆን አለበት። በተጨማሪም በግዥ አፈጻጸም መመሪያ አባሪ ላይ ባለው መተማመኛ ቅጽ ሞልተው ማቅረብ አለባቸው።

22.4 የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበር የሚቀርብ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና በጋራ ማህበሩ ስም ወይም በሁሉም የማህበሩ አባላት ስም መዘጋጀት ይኖርበታል። በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 22.7 መሠረት ከጨረታ ዋስትና ጋር በተያያዘ ምክንያት ዕገዳ ቢጣል በሁሉም የማህበሩ አባላት ላይ ተፈፃሚ ይሆናል።

22.5 በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 22.1 መሠረት ተጠይቆ ከሆነ ተቀባይነት ባለው የጨረታ ዋስትና ተደግፎ ያልቀረበን መጫረቻ ሰነድ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውድቅ ሊያደርገው ይችላል።

22.6 የጨረታው አሸናፊ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 47 መሠረት የውል ማስከበሪያ ዋስትና እንዳቀረበ የተሸናፊ ተጫራቾች የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ወዲያውኑ ተመላሽ ይደረግላቸዋል።

22.7 የአሸናፊው ተጫራች የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ተጫራቹ ውሉን እንደፈረመና ተፈላጊውን የውል ማስከበሪያ ዋስትና እዳቀረበ ወዲያውኑ ተመላሽ ይደረግለታል

22.8 የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ሊወረስ የሚችለው፦

(ሀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 21.2 ውስጥ በተመለከተው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር ተጫራቹ በጨረታ ማቅረቢያ ሰነድ ውስጥ በተጠቀሰውና ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ከጨረታው ከወጣ፣ ወይም

(ለ) አሸናፊው ተጫራች በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 45 መሠረት ውል ለመፈረም ፈቃደኛ ሆኖ ካልተገኘ ወይም ውል የፈረመ ቢሆንም የተጠየቀውን የውል ማስከበሪያ ዋስትና ማቅረብ ካልቻለ፣

23. *ከመጫረቻ ሰነድ ጋር መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች*

23.1 ሁሉም የሚቀርቡት የመጫረቻ ሰነዶች በክፍል 4 የጨረታ ቅጾች መሠረት ሆኖ በጨረታ ሰነዱ ውስጥ የተጠቀሱትን ፍላጐቶችና ከዚህ በታች የተመለከቱትን የተጫራቾችን ብቃት ሁኔታዎች ማሟላት ይኖርባቸዋል።

23.2 የተጫራቹ ብቁነት የሚያረጋግጡ የሚከተሉት ወሳኝ የሰነድ ማስረጃዎች ይሆናሉ።

(ሀ) የሚገዛው ዕቃ እና ተያያዥ አገልግሎት ተጨማሪ ኤት ታክስ የሚከፈልበት ከሆነ ተጫራቹ በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ሰርቲፊኬት፤

(ለ) በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ ወቅታዊ የታክስ ክፍያ ሰርቲፊኬት፣

(ሐ) የታደሰ የንግድ ሥራ ፈቃድና የንግድ ምዝገባ ሰርቲፊኬት።

(መ) እንደ አስፈላጊነቱ አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት ሰርቲፊኬት

(ሠ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 24.2 በተመለከተው መሠረት በኩባንያው ወይም በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበሩ ስም የፈረመው ሰው እንደዚህ አይነት የመጫረቻ ሰነድ መፈረም የሚችል መሆኑን የሚያስረዳ በሚመለከተው አካል የተሰጠ ሕጋዊ ውክልና፣

ረ/ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 15.2 መሠረት የተጫራቹን የፋይናንስ አቅም የሚያስረዳ ሰነድ፣

(ሰ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 16.3 በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቹ ቢያንስ አሁን ከተወዳደረበት የውል ዋጋ ጋር የሚመጣጠን ሥራ በአግባቡ የሠራ መሆኑን የሚያስረዳ ከዚህ በፊት ከሠራላቸው አካላት የተሰጠ የመልካም ሥራ አፈፃፀም ሰርቲፊኬት፣

ሸ/ በክፍል 6 በተመለከተው መሠረት የፍላጐት መግለጫ፣ የቴክኒክ አቅርቦትና የአግባብነት ሠንጠረዥ በዝርዝር መቅረብ አለባቸው። ዝርዝር መግለጫው ቢያንስ ለሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የተጠየቀውን አነስተኛ የቴክኒክ ፍላጐት ማሟላት መቻል አለበት። ቀጥለው የተመለከቱት ወሳኝ ሰነዶችም አብረው ይቀርባሉ።

1. በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ከተጠየቀ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 17 መሠረት አጠቃላይ የቴክኒክ መግለጫ ዕሑፍ፣

2. በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 23 መሠረት በድርጅቱ የቀረበ ዋስትና (Warranty) ፣

3. በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 5.6 መሰረት ምርቱ ከአምራቹ ኩባንያ መሆኑን የሚያረጋግጥ ሰነድ፣

(ቀ) የርክክብና የማጠናቀቂያ ጊዜ መግለጫ፣

(በ) በተጫራቾ መመሪያ አንቀጽ 22 መሠረት የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና

(ተ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 20 መሠረት አማራጭ ጨረታዎች (የተፈቀደ ሲሆን ብቻ) ፣

(ቸ) የልዩ አስተያየት ገደብ (margin of preference) ተግባራዊ የሚሆነው በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 35 የተቀመጡት መስፈርቶች በሚያሟላ ሁኔታ ይሆናል፣

(ነ) ጨረታው የቀረበው በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበር ከሆነ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.1 መሰረት የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበር ለመመስረት የተደረገ ስምምነት ወይም ለመመስረት የተዘጋጀ የይሁንታ ደብዳቤ፣

(ኘ) በክፍል 4 የተመለከቱትን የጨረታ ቅፆች መሠረት በማድረግ ዕቃዎቹንና ተያያዥ አገልግሎቶቹን ለማቅረብ የቀረበ ዋጋ ዝርዝር፣ (አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ዝርዝር ማያያዝ ይቻላል)

(አ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ መሠረት ሌሎች መቅረብ ያለባቸው ሰነዶችና መረጃዎች።

24. ***የጨረታ ቅፆችና አቀራረብ***

24.1 ተጫራቹ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 23 ውስጥ የተገለጹትን በማከተት የመጫረቻ ሠነዳቸውን የመንግስት የኤሌክትሮኒክ ግዥ ሥርዓትን ተጠቅመው ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

24.2 የመጫረቻ ሠነዱ ድርጅቱን በመወከል ለማዘጋጀት ስልጣን በተሰጠው አካል መዘጋጀት አለበት።

መ. የጨረታ አቀራረብና አከፋፈት

25. ***የጨረታ ሠነድ አቀራረብ***

25.1 ተጫራቾች የመጫረቻ ሠነዳቸውን አማራጭ ጨረታዎችን ጨምሮ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 20 መሠረት ኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓትን ተጠቅመው ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

26. ***የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ፣***

26.1 የመጫረቻ ሰነዶች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ የተጠቀሰው ቀንና ሰዓት ከማለፉ በፊት በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት መቅረብ አለባቸው።

26.2 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በራሱ ኃላፊነትና ተነሳሽነት በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 8 መሠረት የጨረታ ሰነዶችን በማሻሻል የጨረታዎችን የማቅረቢያ ቀነ-ገደብን ማራዘም ይችላል። ይህም በሆነበት ጊዜ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት እና ቀደም ሲል በነበረው የጊዜ ገደብ መሠረት የነበሩ ተጫራቾች መብቶችና ግዴታዎች በተሻሻለው ሰነድ መሠረት ይሆናል።

27.1 ግዥ ፈፃሚው አካል በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 26 መሠረት ከጨረታው ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ በኋላ የሚመጣውን ማንኛውም ጨረታ አይቀበልም።

28. ***ጨረታዎችን መሰረዝ፣ መተካትና ማሻሻል***

28.1 ተጫራቹ ከጨረታ መዝጊያ ቀነ ገደብ በፊት የመጫረቻ ሠነዱን ሊያሻሽል ወይም ከጨረታው ሊወጣ ይችላል።

29. ***የጨረታ አከፋፈት***

29.1 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታውን የሚከፍተው በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በተጠቀሰው ቀንና ሰዓት መሠረት የኤልክትሮኒክ የግዥ ሥርዓትን በመጠቀም ይሆናል፡

29.2 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የጨረታው የቴክኒክና የፋይናንሻል መወዳደሪያ ሠነድ በአንድ ላይ እንዲቀርብ ባደረገበት ጊዜ በተጫራቾች የቀረቡ ሠነዶች ተከፍተው የተጫራቾቹ ስም፣ የጨረታ ዋጋ፣ ቅናሾችም (ካሉ) እና ተለዋጭ የዋጋ ሀሳቦች (ካሉ)፣ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ማቅረብ አስፈላጊ ከሆነ እንዲሁም ሌሎች ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አግባብነት አላቸው የሚላቸው ዝርዝሮች የጨረታ አከፋፈት ሂደቱን በሲስተም ለሚከታተሉ ተጫራቾች ወይም ተወካዮች እና ሌሎች ሂደቱን እንዲከታተሉ ለተጋበዙ አካላት ይነበባል። በጨረታ መክፈቻው ላይ የተነበቡ ቅናሾችና አማራጭ የዋጋ ሀሳቦች ብቻ ለግምገማ ዕውቅና ያገኛሉ።

29.3 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የጨረታው የቴክኒክና የፋይናንሻል መወዳደሪያ ሠነድ ለየብቻ እንዲቀርብ የጠየቀ ከሆነ በመጀመሪያ በተጫራቾች የቀረቡ የቴክኒክ መጫረቻ ሠነዶች ብቻ ተከፍተው የተጫራቾቹ ስም፣ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና እንዲሁም ሌሎች ግዥ ፈፃሚው መ/ቤቱ አግባብነት አላቸው የሚላቸው ዝርዝሮች የጨረታ አከፋፈት ሂደቱን በሲስተም ለሚከታተሉ ተጫራቾች ወይም ተወካዮች እና ሌሎች ሂደቱን እንዲከታተሉ ለተጋበዙ አካላት ይነበባል።

29.4 በንዑስ አንቀጽ 29.3 መሠረት የቴክኒክ ውድድሩን ያለፉ ተጫራቾች ያቀረቡት የፋይናንሻል መወዳደሪያ ሠነድ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚገለጸው ቀንና ሰዓት መሠረት በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት ተከፍቶ የተጫራቾቹ ስም፣ የጨረታ ዋጋ፣ ቅናሾችም (ካሉ) እና ተለዋጭ የዋጋ ሀሳቦች (ካሉ) እንዲሁም ሌሎች ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አግባብነት አላቸው የሚላቸው ዝርዝሮች የጨረታ አከፋፈት ሂደቱን በሲስተም ለሚከታተሉ ተጫራቾች ወይም ተወካዮች እና ሌሎች ሂደቱን እንዲከታተሉ ለተጋበዙ አካላት ይነበባል። በጨረታ መክፈቻው ላይ የተነበቡ ቅናሾችና አማራጭ የዋጋ ሀሳቦች ብቻ ለግምገማ ዕውቅና ያገኛሉ።

29.5 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የጨረታ መክፈቻውን ሂደት በቃለ-ጉባዔ ይመዘግባል፣ ለተጫራቾችም እንዲደርስ ያደርጋል። ቃለ-ጉባዔው የተጫራቹን ስም፣ የጨረታ ዋጋውን ከተቻለ በየጥቅሉ (ካለ) ፣ ማንኛቸውንም ቅናሾችና አማራጭ የዋጋ ሀሳቦች፣ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና መኖርና ያለመኖር ያካተተ መሆን ይኖርበታል።

29.6 ማንኛውም በጨረታ መክፈቻው ሥነ-ሥርዓት ወቅት ያልተከፈተና ያልተነበበ የጨረታ ሰነድ ለቀጣይ ግምገማ ሊቀርብ አይችልም።

ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር

30. ***ምስጢራዊነት***

30.1 የጨረታው ውድድር አሸናፊ ለሁሉም ተጫራቾች በይፋ እስኪገለጽ ድረስ የጨረታ ምርመራን፣ ግምገማን፣ ምዘናን፣ ድህረ ብቁነትና የጨረታ አሸናፊነት ሀሳብን የሚመለከት መረጃ ለተጫራቾችም ሆነ ለሌሎች ጉዳዩ ለማይመለከታቸው ግለሰቦች ማሳወቅ የተከለከለ ነው።

30.2 በጨረታ ምርመራ፣ ግምገማ፣ ምዘናና ድህረ ብቃት ወይም ውል አሰጣጥ ወቅት የግዥ ፈፃሚውን ውሳኔ ለማስቀየር ተጫራቹ የሚያደርገው ማናቸውም ጥረት ከጨረታ ለመሠረዝ ምክንያት ሊሆን ይችላል።

30.3 የተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 30.2 ቢኖርም ከጨረታው መከፈት እስከ ውል መፈራረም ድረስ ባለው ጊዜ ውስጥ ማንኛውም ተጫራች ከጨረታው ሂደት ጋር በተያያዘ ወይም በማንኛውም ጉዳይ ላይ የግዥ ፈፃሚውን ማግኘት ሲፈልግ የሚፈልገውን ነገር የኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓትን በመጠቀምማቅረብ አለበት።

31. *የማብራሪያ ጥያቄ አቀራረብ*

31.1 ግዥ ፈፃሚው ከጨረታ ምርመራ፣ ግምገማ፣ ምዘናና ድህረ ብቃት ሂደት ጋር በተያያዘ ግልፅ ባልሆኑት ጉዳዮች ዙሪያ ተጫራቾች ማብራሪያ እንዲሰጡት ሊጠይቅ ይችላል። ለቀረበው ጥያቄ በተጫራቹ የተሰጠው ምላሽ ወይም ማብራሪያ ተገቢ ሆኖ ካልተገኘ ግምት ውስጥ አይገባም። የማብራሪያ ጥያቄውና መልሱም የኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓትን በመጠቀም መሆን አለበት። በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 34 መሠረት የሂሳብ ስሌትን አስመልክቶ ብቻ የቀረበ ማብራሪያ ካልሆነ በስተቀር በቀረበው ዋጋ ወይም በጨረታው ላይ ለውጥ የሚያመጣ ማብራሪያ ተቀባይነት አይኖረውም።

31.2 ተጫራቹ በበግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለቀረበለት የማብራሪያ ጥያቄ በተጠየቀው ቀንና ጊዜ ካላቀረበ የተጫራቹ የመጫረቻ ሠነድ ውድቅ ሊደረግበት ይችላል።

32. *ተቀባይነት ያለቸው የመጫረቻ ሠነዶች*

32.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ተጫራቹ ያቀረበውን የመጫረቻ ሃሳብ ብቁነት የሚወስነው ለተጫራቾች ያዘጋጀውን የጨረታ ሠነድ ይዘቶች መሠረት በማድረግ ነው።

32.2 ብቃት ያለው የመጫረቻ ሠነድ ማለት ከሁሉም የውል ቃላቶችና ሁኔታዎች፣ከተጠየቀው ዝርዝር የፍላጎት መግለጫ (ስፔስፊኬሽን) እና የመገምገሚያ መስፈርቶች ጋር የሚጣጣምና ያለጉልህ ልዩነት፣ ጉደለትና ግድፈት የሌለበት ሆኖ ሲቀርብ ነው። ጉልህ ልዩነት፣ ጉድለት ወይም ግድፈት የሚባለው፦

(ሀ) ጨረታው ተቀባይነት ቢያገኝ

i. በውሉ ውስጥ የተጠቀሱ የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶችን የአቅርቦት ወሰን ወይም ጥራት የሚለውጥ ሲሆን፣

ii. በውሉ ውስጥ የተጠቀሱ የግዥ ፈፃሚውን መብቶች ወይም የተጫራቹን ግዴታዎች የሚገድብ ወይም ከጨረታ ሰነዶች ጋር የማይጣጣም ከሆነ፣ ወይም

(ለ) የቀረበው ማስተካከያ ቢፀድቅ የሌሎችን ተጫራቾች ተወዳዳሪነት ሚዛናዊ ባልሆነ መልኩ የሚለወጥ ሲሆን ነው።

32.3 አንድ የመጫረቻ ሠነድ ከጨረታ ሰነዱ መሠረታዊ ፍላጐት ጋር ካልተጣጣመ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውድቅ ያደርገዋል። ውድቅ ከተደረገ በኋላ ተጫራቹ መሠረታዊውን ልዩነት፣ ጉድለትና ግድፈቱን በማስተካከል ብቁ ሊያደርገው አይችልም።

32.4 ብቁ ያልሆኑ የመጫረቻ ሠነዶች ብቁ ያልሆኑበት በቂ ምክንያቶች በግምገማው ቃለ ጉባኤ ውስጥ በግልፅ መስፈር ይኖርባቸዋል።

32.5 የጨረታው ሰነድ የሚጠይቃቸውን ፍላጐቶች አሟልቶ የተገኘው አንድ የመጫረቻ ሰነድ ብቻ ከሆነ የተዘጋጀው የጨረታ ሠነድ የሌሎች ተጫራቾችን የመወዳደር መብት የማይገድብ መሆኑ ከተረጋገጠ በኋላ የቀረበው ዋጋ ካለው ወቅታዊ የገበያ ሁኔታ ጋር ሲነፃፀር ያነሰ ወይም ተመጣጣኝ ሆኖ ከተገኘ ይህን የመጫረቻ ሰነድ ካቀረበው ተጫራች ጋር ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውል ሊፈጸም ይችላል።

33. *በመጫረቻ ሰነድ ላይ የሚታዩ አለመጣጣሞችና ግድፈቶች*

33.1 የመጫረቻ ሰነዱ አጥጋቢ ከሆነ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት መሠረታዊ ያልሆኑ ያለመጣጣሞችን ወይም ግድፈቶችን ሊያልፋቸው ይችላል።

33.2 የመጫረቻ ሰነዱ አጥጋቢ ከሆነ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ተጫራቹ መሠረታዊ የሆኑ አለመጣጣሞችን ወይም ግድፈቶችን ለማስተካከል ተጫራቹን ተፈላጊ መረጃ ወይም ሰነድ በሚፈለገው ጊዜ ውስጥ እንዲያቀርብ ሊጠየቅ ይችላል። እንዲህ ዓይነቱ ግድፈት ከጨረታው ዋጋ ጋር መያያዝ የለበትም። ተጫራቹ በተጠየቀው መሠረት ተስማምቶ አስተካክሎ ካላቀረበ ከጨረታው ሊሠረዝ ይችላል።

33.3 ጨረታው አጥጋቢ ከሆነ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት መሠረታዊ ያልሆኑ አለመጣጣሞችንና ግድፈቶችን ሊያስተካክል ይችላል። ለውድድር (ለንጽጽር) ዓላማ ሲባል ብቻ ዋጋ ሳይሞላባቸው የተዘለሉ ዕቃዎች ዋጋ በቀረበው ከፍተኛ ዋጋ ይስተካከላሉ። የተዘለለን ወይም ያልተጣጣመን አገልግሎት ዋጋ በግልፅ በሚያሳይ መልኩ የጨረታ ዋጋው ይስተካከላል።

34. *አጠራጣሪ የጨረታ ዋጋዎችና የስሌት ስህተቶች*

34.1 የመጫራች ሠነዱ አጥጋቢ መሆኑ ከታወቀ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የቁጥር ስህተቶችን በሚከተሉት መሠረት ያስተካክላል።

(ሀ) በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አስተያየት የዴሲማል ነጥብ አቀማመጥ ስህተት ካልሆነ በስተቀር በአንዱ ነጠላ ዋጋና በተፈላጊው መጠን ተባዝቶ በሚገኘው ጠቅላላ ዋጋ መካከል ልዩነት ከመጣ የአንዱ ነጠላ ዋጋ የበላይነት ይኖረዋል። ጠቅላላ ዋጋ በአንባሩ ይስተካከላል። በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አስተያየት መሠረት በነጠላ ዋጋ ውስጥ የዴሲማል ነጥቦች አቀማመጥ ተዛብቷል ተብሎ ከታመነ ጠቅላላ ዋጋው የበላይነት ያገኝና የአንዱ ዋጋ በዚያው መጠን ይስተካከላል።

(ለ) ንዑሳን ድምሮች ወይም ቅናሾች ትክክል ሆነው ጠቅላላ ድምሩ ላይ ስህተት ካለ ንዑሳን ድምሮች እንዳሉ ተወስደው ጠቅላላው ድምር በዚያው መሠረት ይስተካከላል።

(ሐ) በቁጥሮችና በቃላት መካከል ልዩነት ከታየ በቃላት የተገለፀው ቁጥር ከስህተቱ ጋር የተያያዘ ካለሆነ በስተቀር በፊደል የተገለፀው ቁጥር ይወሰዳል። በፊደል የተገለፀው ቁጥር ከሂሳቡ ስህተት ጋር የተየያዘ ከሆነ በቁጥር

የተገለፀው መጠን እላይ በፊደል “ሀ” እና “ለ” ላይ ባለው መሠረት በቁጥር የተገለፀው መጠን የበላይ ይሆናል።

34.2 በተደረገው የሂሳብ ስህተት ስሌት ተጫራቹ ካቀረበው የመጫረቻ ዋጋ ከ 10% (አስር በመቶ) በላይ ከሆነ ተጫራቹ ከውድድር ውጭ ይደረጋል።

34.3 በንዑስ አንቀጽ 34.2 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የተገኘው የሂሳብ ስህተት ሥሌት ከ 10% በታች ከሆነ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተገኙትን የሂሳብ ስሌት ስህተቶች በማረም ወዲያውኑ ለተጫራቹ የኤሌክትሮኒክ የግዥ ሥርዓትን በመጠቀም ያሳውቃል። ተጫራቹ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ጠንጠረዥ በተመለከተው መሠረት እርማቱን መቀበል አለመቀበሉን ከተጠየቀበት ቀን ጀምሮ በተወሰነ ጊዜ ገደብ ውስጥ ምላሽ መስጠት ይኖርበታል። ሆኖም ተጫራቹ በሒሳብ ስህተት ስሌት ማስተካከያው የማይስማማ ከሆነ የጨረታ ማስከበሪያ ተወርሶ ከጨረታው እንዲወጣ ይደረጋል።

35. *ልዩ አስተያየት*

35.1 ልዩ አስተያየት የሚደረገው በኢትዮጵያ ውስጥ ለተመረቱ ዕቃዎች፣ ከምክር ወጪ ለሆኑ አገልግሎቶች፣ በማምረት ስራ ላይ ለተሰማሩ ጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት፣ ለአካል ጉዳተኞች እና የነጋዴ ሴቶች ማህበራት እንዲሁም ለቴክኖሎጂ ፈጠራ ውጤቶች ይሆናል።

35.2 በሀገር ውስጥ ለተመረቱ ዕቃዎች ልዩ አስተያየት ተግባራዊ የሚሆነው የዋጋዎች ውድድርና ግምገማ በሚደረግበት ጊዜ የውጭ ምርት በሆኑት ዕቃዎች ላይ የተፈቀደውን የልዩ አስተያየት ምጣኔ በመጨመር ሲሆን፣ የሚደረገው የተጨማሪ እሴት እና የልዩ አስተያየት ምጣኔ እንደሚከተለው ይሆናል።

የተጨማሪ እሴት ምጣኔ	የሚሰጥ ልዩ አስተያየት መጠን
ከ 20%- 35%	10%
36%- 50%	11%
51% -65%	12%
66%- 80%	13.5%
81% - 100%	15%

35.3 በንዑስ አንቀጽ 35.2 በተመለከተው መሠረት ልዩ አስተያየት ተግባራዊ የሚሆነው በኢትዮጵያ ውስጥ እሴት ተጨምሮባቸው የተሰሩ ለመሆናቸው በተመሰከረለት ኦዲተር ሲረጋገጥ ነው።

35.4 በዚህ አንቀጽ መሰረት የልዩ አስተያየት ተጠቃሚ ለመሆን የሚቀርበው የታከለ እሴት የተጋነነ፣ የተጭበረበረ ወይም የሀሰት መረጃዎችን ያቀረበ ተጫራች ተጠያቂ ይሆናል።

35.5 ለዚህ ንዑስ አንቀጽ 35.2 ዓላማ ሲባል በኢትዮጵያ የታከለው እሴት የሚሰላው ከጠቅላላ ወጪ ላይ ከውጭ አገር ለሚመጡ ጥሬ ዕቃዎች እና ሌሎች አቅርቦቶች እንዲሁም ከውጭ አገር ለተገኘ አገልግሎት የተደረገ ወጪ ተቀንሶ የሚቀረው ወጪ ሲሆን፣ በምርት ላይ የሚከፈሉ ቀጥተኛ ያልሆኑ ታክሶችን አይጨምርም።

35.6 አግባብነት ባለው አዋጅ የተቋቋሙ እና በማምረት ሥራ ላይ የተሰማሩ ጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች ጋር በሚወዳደሩበት ጊዜ የ 3% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል።

35.7 በጨረታ የሚሳተፉት ጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት ካደራጃቸው ተቋም የሚከተሉትን ሠነዶችን እና ማስረጃዎችን ማቅረብ አለባቸው፤

ሀ) የመልካም ሥራ አፈፃፀም ማስረጃ፣

ለ) ፈቃዳቸውን ለሌላ ሦስተኛ ወገን ያላስተላለፉ፣

ሐ) በጥቃቅን ወይም በአነስተኛ ብቻ ተደራጅተው የቆዩ መሆኑን እና

መ) ሌሎች መረጃዎችን የሚገልጽ የድጋፍ ደብዳቤ፣

35.8 በማምረት ሥራ ለተሰማሩ አካል ጉዳተኞች ማህበራት ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች ጋር በሚወዳደሩበት ጊዜ የ 3% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል።

35.9 በማምረት ሥራ ላይ ለተሰማሩ የነጋዴ ሴቶች ማህበራት ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች ጋር በሚወዳደሩበት ጊዜ የ 3% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል።

35.10 የቴክኖሎጂ ፈጠራ ውጤቶችን ለማቅረብ ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች ጋር በሚወዳደሩበት ጊዜ የ 5% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል።

36. *የመጀመሪያ ደረጃ የጨረታ ግምገማ*

36.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 23 በተመለከተው መሠረት የተጠየቁት ሁሉም ሰነዶች መቅረባቸውንና የቀረቡት ሰነዶችም የተሟሉ መሆናቸውን ለመወሰን ሰነዶቹን መመርመር አለበት።

36.2 ጨረታው ከተከፈተበት ዕለት ጀምሮ እስከ ውል መፈረም ድረስ ባለው ጊዜ ማንኛውም ተጫራች የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ከጨረታው ጋር በተያያዘ መገናኘት አይችልም። በምርመራ፣ በግምገማ፣ የጨረታ ደረጃ በሚወጣበትና የጨረታው አሸናፊ ለውሳኔ በሚቀርብበት ጊዜ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ላይ ጫና የሚፈጥር ማንኛውም ተጫራች የመጫረቻ ሠነዱ ውድቅ ይደረግበታል።

36.3 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲኖሩ ጨረታው ብቁ አይደለም በማለት ሊወስን ይችላል።

(ሀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 24.2 መሠረት ጨረታውን በሲስተሙ እንዲዘጋጅ ሥልጣን የተሰጠው ተወካይ በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበሩ ላይ የፈረመው ሰው በኩባንያው ወይም በጋራ ማህበሩ ወይም በጊዜያዊ ማህበሩ ስም ለመፈረም የተወከለበት ህጋዊ ሠነድ የጽሑፍ ሰነድ ሳይቀርብ ሲቀር፣

(ለ) ጨረታው በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 11.1 በተመለከተው ቋንቋ ያልቀረበ ከሆነ፣

(ሐ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የጨረታ ማስረከቢያ ሠንጠረዥ ሞልቶ ማቅረብ ካልቻለ፣

(መ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የዋጋ ዝርዝር ሠንጠረዥ ሞልቶ ማቅረብ ካልቻለ፣

(ሠ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የተጫራች አግባብነት ማረጋገጫ ሠንጠረዥ ሞልቶ ካልቀረበ፣

(ረ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የፍላጐት ዝርዝር፣ የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብና የአግባብነት መግለጫ ሠንጠረዥ ሞልቶ ካላቀረበ፣

(ሰ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የማስረከቢያና ማጠናቀቂያ ጊዜ መግለጫ ሞልቶ ካላቀረበ፣

(ሸ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ካላቀረበ፣

(ቀ) የቀረበው የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና በተጫራቾች *መመሪያ* አንቀጽ 22 መሠረት ካልሆነ።

37. ***የጨረታን/የተጫራችን ህጋዊነት፣ ሙያ፣ የቴክኒክ ብቃትና ፋይናንስ አቋም መለኪያ መስፈርቶች***

37.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የተጠየቁት ወሳኝ ሰነዶች ተሟልተው መቅረባቸውን ካረጋገጠ በኋላ የጨረታውን ህጋዊነት፣ ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካልና ፋይናንሻል ተቀባይነት ይመረምራል፣ በጨረታ ሰነዱ በተቀመጠው መስፈርት መሠረት ብቁና ብቁ ያልሆኑትን ይለያል።

37.2 ሕጋዊ ተቀባይነት

የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች የጨረታን ብቁ አለመሆን ሊወስን ይችላል።

(ሀ) በተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 4.2 መሠረት ተጫራቹ ዜግነት የሌለው ሲሆን፣

(ለ) በተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 4.3 መሠረት ተጫራቹ የጥቅም ግጭት ያለበት መሆኑ ሲታወቅ፣

(ሐ) በተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 4.6 (ለ) (i) መሠረት ተጫራቹ ከሥራው ጋር አግባብነት ያለው የታደሰ የንግድ ፈቃድ ማቅረብ ሳይችል ሲቀር፣

(መ) በተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 4.7 መሠረት ተጫራቹ በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት በአቅራቢነት ያልተመዘገበ ሲሆን፣

(ሠ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 4.6 (ለ) (ii) መሠረት የተጨማሪ ዕሴት ታክስ የሚጠየቅበት ተጫራች ሆኖ ሲገኝ በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የተጨማሪ ዕሴት ታክስ የምዝገባ ሰርቲፊኬት ማቅረብ ሳይችል ሲቀር፣

(ረ) በተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 4.6 (ለ) (iii) መሠረት በሚመለከተው አካል የተሰጠ የወቅቱን ግብር የተወጣ ስለመሆኑ የሚያሳይ ታክስ የከፈለበትን ሰርቲፊኬት ከታክስ ባለሥልጣን ማቅረብ ሳይችል ሲቀር፣

ሰ) የኤክሳይዝ ታክስ የሚከፈልባቸው ምርቶች ሲሆኑ የኤክሳይዝ ታክስ ምዝገባ እና ታክሱ የተከፈለበት ሰርተፍኬት ከታክስ ባለስልጣን ማቅረብ ሳይችል ሲቀር፣

(ሸ) በተጫራቾች *መመሪያ* ንዑስ አንቀጽ 4.4 መሠረት ከዚህ በፊት ከነበሩ የአቅርበት ውል ስምምነት ግዴታዎች ጋር በተያያዘ በመንግሥት ግዥ እንዳይሳተፍ በመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን የታገደ ተጫራች ከሆነ፣

(ቀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.1 መሠረት ጨረታው የቀረበው በጥምረት ወይም በሽርክና ወይም በእሽሙር ማህበር ከሆነና ተጫራቹ የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበሩን የመረጃ ቅፅ፣ ማህበሩ የተቋቋመበትን ስምምነት ወይም ደብዳቤ ማቅረብ ካልቻለ፣

37.3 ፕሮፌሽናል ተቀባይነት

የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች የመጫረቻ ሠነዱን ብቁ አለመሆን ሊወስን ይችላል።

(ሀ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዡ ንዑስ አንቀጽ 4.6 (ለ) (iv) ተጠይቆ ከሆነ ተጫራቹ ተዛማጅነት ያለው የፕሮፌሽናልነት (የሙያ ብቃት) ማስረጃ ማቅረብ ካልቻለ፣

(ለ) በጨረታ መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀፅ 14.1 መሠረት የተጫራቹ ፕሮፌሽናል አቅም ያለው መሆኑን ለማረጋገጥ የተጠየቀውን የአግባብነት ማረጋገጫ በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማቅረብ ካልቻለ፣

37.4 ቴክኒካዊ ተቀባይነት

የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች የመጫረቻ ሠነዱን ብቁ አለመሆን ሊወስን ይችላል።

(ሀ) ተጫራቹ የጨረታ ማስረከቢያ ቅፅ በሚፈቅደው መሠረት የዕቃዎቹንና ተያያዥ አገልግሎቶቹን መነሻ ሀገር ከየት እንደሆነ ሳይገልጽ ሲቀር፣

(ለ) ተጫራቹ የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሚጠይቀው መሠረት ከዚህ በፊት በአጥጋቢ ሁኔታ ያከናወናቸው ዋና ዋና የውል ስምምነቶች አፈጻጸም መረጃ በቁጥርና በጊዜ ለይቶ በተጫራቾች አግባብነት ማረጋገጫ ቅፅ ሳያቀርብ ሲቀር፣

(ሐ) ተጫራቹ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 16.3 መሠረት ከዚህ በፊት ከሰራላቸው አካላት የአቅርቦት ውል ስምምነቶችን በአጥጋቢ ሁኔታ ማከናወኑን የሚያረጋግጥ ማስረጃ በጊዜና በበጀት ለይቶ ሳያቀርብ ሲቀር፣

(መ) በክፍል 6 የፍላጐት መግለጫ መሠረት የተሟላ የቴክኒክ ዝርዝር፣ የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ፣ የአግባብነት መግለጫና ሌሎች ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ሰነዶችን ሳያቀርብ ሲቀር፣

i. በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 17 መሠረት ተጫራቹ የቴክኒክ መግለጫ ፅሑፍ ካላቀረበ፣

ii. በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 23 መሠረት ድርጅቱ ዋስትና ሳያቀርብ ሲቀር፣

iii. በአንቀጽ 5.6 መሠረት እንደአስፈላጊነቱ ተጫራቹ ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት የውክልና ደብዳቤ ሳያቀርብ ሲቀር፣

(ሠ) ተጫራቹ በክፍል 6 በተመለከተው መሠረት የተፈረመና ቀን ያለበት የማስረከቢያና ማጠናቀቂያ ጊዜ መግለጫ ሳያቀርብ ሲቀር።

37.5 ፋይናንሻል ተቀባይነት

የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች የመጫረቻ ሠነዱን ውድቅ ሊያደርገው ይችላል።

(ሀ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 15.2 (ሀ) እና በክፍል 3 የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች በተመለከተው መሠረት ተጫራቹ በተመሰከረለት ኦዲተር የተረጋገጠ የፋይናንስ ማረጋገጫ ሳያቀርብ ሲቀር፣

(ለ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 15.2 (ለ) መሠረት ተጫራቹ የፋይናንስ አቅሙን የሚያሳዩ ሌሎች ማረጋገጫ ሰነዶች ሳያቀርብ ሲቀር፣

(ሐ) በክፍል 3 የጨረታ ግምገማ ዘዴና መስፈርቶች በተመለከተው መሰረት የተጫረቹ አመታዊ አማካይ የገቢ መጠን መ/ቤቱ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰንጠረዥ ከተጠቀሰው አንጻር ሲታይ ያነሰ ሆኖ ከተገኘ፣

(መ) ተጫራቹ ለዕቃዎቹና ተያያዥ አገልግሎቶቹ ያቀረበው የጨረታ ዋጋ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ አንቀጽ 12 በተገለጸው መሠረት ካልሆነ፣

(ሠ) ተጫራቹ ያቀረበው ዋጋ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰንጠረዥ እና በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 13 ላይ በተጠቀሰው የገንዘብ አይነት ካልሆነ፣

38. *ጨረታዎችን ስለመገምገም*

38.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለግምገማ ብቁ ይሆናሉ ተብሎ የተወሰነላቸውን የጨረታ ሰነዶች ብቻ ይገመግማል፣

38.2 ከኢትዮጵያ ብር ውጭ በሆኑ የገንዘብ አይነቶች የቀረበ የመጫረቻ ዋጋ ተቀባይነት አይኖረውም።

38.3 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጨረታውን የሚገመገመው በዚህ አንቀጽና በክፍል 3 የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች መሠረት ነው። ሌላ ማንኛውንም የግምገማ ዘዴና መስፈርት መጠቀም አይፈቀድም።

38.4 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጨረታ ሲገመግም የሚከተሉትን ነጥቦች ግምት ውስጥ ያስገባል።

(ሀ) የጨረታ ዋጋን፣

(ለ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 34 መሠረት የዋጋ ሂሳብ ስሌት ስህተቶች ማረሚያን (ማስተካከያ) ፣

(ሐ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 12.4 መሠረት በቀረበው የዋጋ ቅናሽ መሠረት የዋጋ ማስተካከያን፣

(ሠ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 33 መሠረት የአለመጣጣሞችና ግድፈቶች ማስተካከያን፣

(ረ) በግምገማ ዘዴና መስፈርቶች ክፍል 3 ውስጥ በተጠቀሰው መሠረት ሁሉንም የግምገማ ነጥቦች መተግበርን፣

(ሰ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 35 መሠረት ልዩ አስተያየትን ተግባራዊ ማድረግ፣

38.5 በተጫራቾች *መመሪያ* አንቀጽ 12 ከተጠቀሰው የጨረታ ዋጋ በተጨማሪ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሌሎች ነጥቦችን ግንዛቤ ውስጥ ሊያስገባ ይችላል። እነዚህ ነጥቦች የአገልግሎቱ ባህርይ፣ አፈፃፀም፣ እንዲሁም ከቃላቶችና ሁኔታዎች ጋር የተያያዙ ሊሆኑ ይችላሉ። በግምገማ ወቅት ጥቅም ላይ የሚውሉት ነጥቦችና የአተገባበር ዘዴዎች በግምገማ ዘዴና መስፈርቶች ክፍል 3 ውስጥ ተጠቅሰዋል።

38.6 ባለስልጣን መ/ቤቱ በሚወስነው እና በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሚገለጸው መሠረት ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የሚዘጋጀው የጨረታ ሠነድ ተጫራቾች ለሚወዳደሩባቸው ዕቃዎች እና ተያያዥ አገልግሎቶች ከመጫረቻ ዋጋቸው በተጨማሪ የሕይወት ዘመን ጠቅላላ ወጪዎችን ለይተው እንዲያቀርቡ የሚያስገድድ ከሆነ ግምገማው የህይወት ዘመን ወጪን ታሳቢ ያደረገ መሆን አለበት።

38.7 ይህ የጨረታ ሰነድ ተጫራቾች ለተለያዩ ፍላጎቶች የተለያዩ ዋጋዎች እንዲያቀርቡና ለአንድ ተጫራች (የሎት)ውል መስጠት የሚፈቀድ ሲሆን አፈፃፀሙ በጨረታ ማስረከቢያ ሰነድ ውስጥ ለዋጋ ቅነሳ የቀረበ ሀሳብን ጨምሮ የጨረታ ሰነዱን ፍለጎቶች አሟልተው ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበባቸውን ሎቶች (lot) ውህዶችን የመገምገም ዘዴ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥውስጥ በተገለጸው መሠረት ይሆናል። በግምገማ ዘዴና መስፈርትክፍል 3 ውስጥም ተዘርዝሯል።

39. *የመጫረቻ ሠነዶችን ስለማወዳደር*

39.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በግምገማ ዘዴዎችና መስፈርቶች ክፍል 3 በተመለከተው መሠረት ሁሉንም ጨረታዎች አወዳድሮ የጨረታ ሰነዱን ፍላጎቶች አሟልቶ ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበለትን ጨረታ ይወስናል።

40. *ድህረ-ብቃት ግምገማ*

40.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዶቹ *መመዘኛዎች* መሠረት ብልጫ ያገኘውን ተጫራች ወቅታዊ ብቃት ለማረጋገጥ የድህረ-ብቃት ግምገማ ያከናውናል።

40.2 የድህረ-ብቃት ግምገማው የሚያተኩረው ብልጫ ያገኘው ተጫራች በተጫራቾች *መመሪያ* አንቀጽ 37 መሠረት ካቀረባቸው የማስረጃ ሰነዶች ጋር በተያያዘ ይሆናል።

40.3 በድህረ-ብቃት ግምገማ ወቅት አሸናፊው ተጫራች በ 15 ቀናት ውስጥ ተጨባጭ ሰነዶች እንዲያቀርብ ተጠይቆ ማቅረብ ካልቻለ ወይም ያቀረባቸው ሰነዶች የተሳሳቱ ሆነው ከተገኙ ጨረታው ውድቅ ይደረጋል። በዚህ ጊዜ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በሁለተኛ ደረጃ የጨረታ ሰነዱን ፍላጎቶች አሟልቶ ዝቅተኛ ዋጋ ወደ አቀረበው ተጫራች በማለፍ ብቃቱን ለማረጋገጥ በተመሳሳይ ሁኔታ በተጫራቹ ላይ አስፈላጊውን የድህረ-ብቃት ግምገማ ያከናውናል።

41. *የመጫረቻ ሠነዶችን ስለመቀበል ወይም ውድቅ ማድረግ፣*

41.1 በአዋጁ የተገለጸው ቅድመ ሁኔታ እንደተጠበቀ ሆኖ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማንኛውንም ጨረታ የመቀበል ወይም ያለመቀበል መብት አለው። እንዲሁም ውል ከመፈረሙ በፊት ጨረታውን ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል የመሰረዝና ውድቅ የማድረግ መብት አለው።

42. *ድጋሚ ጨረታ ስለማውጣት*

42.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች ጨረታውን ሰርዞ እንደገና እንዲወጣ ሊያደርግ ይችላል።

(ሀ) የጨረታው ውጤት አጥጋቢ ሳይሆን ሲቀር ማለትም በጥራትና በዋጋ አዋጭ ሳይሆን ሲቀር፣

(ለ) በፌደራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያው አንቀጽ 123 መሠረት የቀረበው የጨረታ ዋጋ ከወቅታዊ የገበያ ዋጋ አንጻር ከ 10% (አስር በመቶ) የበለጠ ሲሆን እንደተጋነነ በመቁጠር ወይም ከ 30% (ሰላሳ በመቶ) ያነሰ ሲሆን እንደተሰበረ በመቁጠር፣

(ሐ) በጨረታው ሰነድ ውስጥ የተገለፁት ህጐችና ሥነ-ሥርዓቶች ከግዥ አዋጁና መመሪያው ጋር የማይጣጣሙ ሲሆን፣ በዚሁ ምክንያት ተጫራቾችን የማይሰብ ሆኖ ሲገኝ ወይም የጨረታ ሰነዱ ተሸሽሎ በድጋሚ ጨረታው ቢወጣ የተጫራቾች ቁጥር ከፍ ሊያደርግ ይችላል ተብሎ ሲታመንበት፣

(መ) በሌሎች አስገዳጅ ሁኔታዎች የተነሳ ይህንን ውል ማከናወን ሳይቻል ሲቀር።

43. *አሸናፊ ተጫራችን መምረጫ መስፈርቶች*

43.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ ላይ የተጠየቁትን ፍላጎቶች ዝቅተኛ ዋጋ ያቀረበውንና የሚሰጠውን የአቅርቦት ውል ስምምነት በአጥጋቢ ሁኔታ ይፈጽማል ተብሎ የታመነበትን ተጫራች የጨረታው አሸናፊ አድርጎ በመመረጥ ይህንን ለአሸናፊው ተጫራች ያሳውቃል።

43.2 ጨረታው የወጣው በጥቅል (ሎት) ከሆነ በዚሁ መሠረት ለእያንዳንዱ ጥቅል (ሎት) (lot) አሸናፊነት ማስታወቂያ ይሰጣል። ይህም ሆኖ ግን የግዥ ፈፃሚው አካል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የቀረቡትን ቅናሾችና አጠቃላይ ሁኔታዎችን አይቶ የሚሻለውን ሊመርጥ ይችላል።

43.3 አንድ ተጫራች ያሸነፈው ከአንድ በላይ በሆኑ ምድቦች (ሎቶች) (lots) ከሆነ ሁሉም በአንድ የአቅርቦት ውል ስምምነት ሊጠቃለሉ ይችላሉ።

44. *ከውል በፊት የግዥን መጠን ስለመለወጥ*

44.1 የጨረታ አሸናፊነት ማስታወቂያ በሚሰጥበት ጊዜ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የግዥውን መጠን በፍላጐት መግለጫ ክፍል 6 ውስጥ መጀመሪያ ከተጠቀሰው መጠን የመጨመር ወይም የመቀነስ መብቱ የተጠበቀ ነው። ይህ የሚሆነው በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዡ ውስጥ የተመለከተው መቶኛ ሳይለወጥና በነጠላ ዋጋዎች ላይ ምንም ለውጥ ሳይደረግ ወይም ሌሎች የጨረታ ዋስትና ሁኔታዎች ላይ ለውጥ ሳይደርግ ነው።

45. *የጨረታ ውጤትና አሸናፊ ተጫራችን ስለማሳወቅ*

45.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ከማለቁ በፊት የጨረታውን የግምገማ ውጤት ለሁሉም ተጫራቾች በተመሳሳይ ጊዜ በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት በፅሁፍ ያሳውቃቸዋል።

45.2 የጨረታ ውጤት ማሳወቂያው ያልተመረጡ ተጫራቾች ያልተመረጡበትን ምክንያት፣ እንዲሁም የተመረጠውን ተጫራች ማንነት ማካተት ይኖርበታል።

45.3 ለአሸናፊው ተጫራች የሚላከው ማስታወቂያ የሚከተሉትን መረጃዎች ማካተት ይኖርበታል።

(ሀ) ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የመጫረቻ ሰነዱን መቀበሉን፣

(ለ) ጠቅላላ የውል ዋጋ፣

(ሐ) የዕቃዎችንና አገልግሎቶችን ዝርዝርና የእያንዳንዱን ነጠላ ዋጋ፣

(መ) ተጫራቹ ሊያቀርበው የሚገባው የውል ማስከበሪያ ዋስትውን መጠንና የማስረከቢያውን የመጨረሻ ቀን፣

46. ***የውል አፈራረም***

46.1 የጨረታ አሸናፊነት ማሳወቂያ ከተላከ በኋላ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወዲያውኑ ለአሸናፊው ተጫራች ረቂቅ የውል ሠነድ ይልክለታል።

46.2 አሸናፊው ተጫራች የተጠየቀውን የውል ማስከበሪያ በማስያዝ በአሥራ አምስት (15) ቀናት ጊዜ ውስጥ ውሉን ይፈርማል።

46.3 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የጨረታ ውጤቱን ካሳወቀበት ቀን ጀምሮ ባሉት ሰባት የስራ ቀናት በፊት ወይም በጨረታው ሂደት ቅሬታዎች በሚኖሩበት ጊዜ ውል መፈረም የለበትም።

47. ***የውል ማስከበሪያ ዋስትና***

47.1 አሸናፊው ተጫራች ከላይ የተጠቀሰውን የውል ማስከበሪያ ዋስትና ማቅረብ ያለመቻል ወይም ውሉን መፈረም ያለመቻል ውል መስጠቱን ለመሰረዝና የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትናውን ለመውረስ በቂ ምክንያቶች ይሆናሉ።

47.2 በማምረት ሥራ ላይ የተሰማሩ ጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት በውል ማስከበሪያ ምትክ ማህበራቱን ካደራጃቸው የመንግስት ተቋም የሚሰጥ የውል ማስከበሪያ የድጋፍ ደብዳቤ ሊያቀርቡ ይችላሉ። በዚህ መልኩ የሚቀርበው የድጋፍ ደብዳቤ ዋስትና የተሰጠበትን የገንዘብ መጠን በመጥቀስ ማህበራቱን ባደራጃቸው መ/ቤት የበላይ ኃላፊ የተፈረመ መሆን አለበት። በተጨማሪም በግዥ አፈጻጸም መመሪያ ላይ ባለው መተማመኛ ቅጽ ሞልተው ማቅረብ አለባቸው።

47.3 አሸናፊው ተጫራች ውሉን ሳይፈርም ሲቀር ወይም የውል ማስከበሪያ ዋስትና ሳያቀርብ ሲቀር፣ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ውድድሩ ሁለተኛ የወጣውን ተጫራች በመጋበዝ ውል እንዲፈርም ያደርጋል ወይም ከሁለቱም አማራጮች የሚገኘውን ጥቅም በማነፃፀር ጨረታው ተሰርዞ በአዲስ መልክ እንደገና እንዲወጣ ያደረጋል።

ክፍል 2

የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ

ማውጫ

ሀ. መግቢያ.....1

ለ. የጨረታ ሰነዶች.....2

ሐ. የጨረታዎች አዘገጃጀት.....2

መ. የጨረታዎች አቀራረብና አከፋፈት.....5

ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር.....6

ረ. የውል አሰጣጥ.....6

ክፍል 2

የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ

የተጫራቾች መመሪያ (ተ.መ) መለያ	ከተጫራቾች መመሪያ ጋር የተያያዘ መረጃ
	ሀ. መግቢያ
ተ.መ. 1.1	ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ፦ *(የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ)* አድራሻ፦ *(የተመዘገበ አድራሻ ይፃፍ)*
ተ.መ. 1.1	የጨረታው ሰነድ የወጣበት የግዥ ዘዴ፦ *(የግዥ ዘዴው ይግባ)*
ተ.መ. 1.2	የፕሮጀክቱ ስም፦ *(የፕሮጀክቱ ስም ይፃፍ)* አጠቃላይ የዕዋዎችና ተያያዥ አገልግሎቾች አይነት መግለጫ ይፃፍ
ተ.መ. 1.3	የግዥ መለያ ቁጥር፦*(መለያ ቁጥሩ የጻፍ)*
ተ.መ. 1.3	የጨረታው ሰነድ ጥቅል (lot) መለያ ቁጥር፦ *(ቁጥርና የሎት መለያ ይፃፍ)*
ተ.መ. 4.1 (ሀ)	ግለሰቦች፣ የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበራት በጋራና በተናጠል ተጠያቂ መሆን አለመሆናቸው ይገለፅ። *[ግለሰቦች ወይም* የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበራት በጋራና በተናጠል ተጠያቂ ካልሆኑ " በምትኩ፣የሚከተሉት ልዩ ተጠያቂነቶችና ሀላፊነቶች ለያንዳንዱ ግለሰብ ወይም የጋራ ማህበራት ተግባራዊ እንደሚሆን ይግባ " *(በዝርዝር ይብራራ)]*
ተ.መ. 4.6 (ለ) (ii)	የሀገር ውስጥ ተጫራቾች የታክስ ባለሥልጣን በሚወስነው መጠንና *[መጠኑ በኢትዮጵያ ብር ይግባ]* ከዚያ በላይ ለሆነ ጨረታ የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ሠርቲፊኬት ማቅረብ አለባቸው
ተ.መ. 4.6 (ለ) (iv)	አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት ማረጋገጫ *[የሙያ ብቃት ይገለፅ]* ሰርቲፊኬት አስፈላጊነት ይጠቀስ።
ተ.መ. 4.7	ተጫራቹ ሕጋዊነቱን ለማረጋገጥ የሚከተሉትን የታደሱ ሰነዶች በቀጣይነት ማቅረብ አለበት ሀ. ለ. ሐ.
ተመ 4.8 እና 4.9	የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ያላቸው ሠዎችና ድርሻቸው ይገለጽ፤ ሀ. ለ.

	ሐ.	
ተ.መ. 5.6	ተጫራቹ ዕቃዎቹንና ተያያዥ አገልግሎቶቹን በኢትዮጵያ ለማቅረብ እንደሚችል የሚያረጋግጥ በአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት የውክልና ስልጣን ደብዳቤ ማቅረብ እንዳለበት/እንደሌለበት ይገለፅ።	
	ለ. የጨረታ ሰነዶች	
ተ.መ. 7.1 እና 9.4	ለጥያቄና ለማብራሪያ ዓላማ ብቻ የሚያገለግል የግዥ ፈፃሚ አካል አድራሻ	
	ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት	*[ግዥ ፈፃሚ አካል ስም ይግባ]*
	ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው	*[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]*
	ቢሮ ቁጥር	*[ቢሮ ቁጥር ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	አገር	ኢትዮጵያ
	ስልክ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር ይግባ]*
	የፋክስ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር ይግባ]*
	ኢሜይል አድራሻ	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
ተ.መ. 7.2	የጥያቄዎችና ማብራሪያዎች ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ ቀን፦ *[ቀን፣ወር፣ እና ዓ.ም ይግባ]* ሰዓት፦ *[ከጠዋቱ/ምሽቱ ተጠቅሶ ሰዓት ይግባ]*	
	ሐ. የጨረታዎች አዘገጃጀት	
ተ.መ. 11.1	የጨረታው ቋንቋ፦ *[የጨረታው ቋንቋ ይግባ]*	
ተ.መ. 12.2	በሁኔታ ላይ የተመሰረተ የዋጋ ቅናሽ ተቀባይነት መኖር አለመኖሩ ይገለፅ።	
ተ.መ. 12.6	አለም አቀፍ የንግድ ውል (ኢንኮተርም) ቃል እትም፦ *[ጥቅም ላይ የሚውለው የአለም አቀፍ የንግድ ውል (ኢንኮተርም እትም) ቀን ይግባ]*	
ተ.መ. 12.7 ለ	ተጫራቾች ሌሎች ተያያዥ አገልግሎቶች ዋጋ መጥቀስ አለባቸው።	
ተ.መ. 12.9	ለእያንዳንዱ ሎት (lot) የቀረበው ዋጋ ቢያንስ *[በፅሁፍ መቶኛ ፣በተለምዶ 100 ይግባ]* ___	

	% *[በምልክት መቶኛ % ይግባ]* ከየሎቱ ከተጠቀሰው እያንዳንዱ የዕቃ ዓይነት ጋር መጣጣም አለበት። ለእያንዳንዱ ሎት (lot) የቀረበው ከእያንዳንዱ የዕቃ መጠን ጋር ቢያንስ በ *[በዕሁፍ መቶኛ ፣በተለምዶ 100 ይግባ]* ___% *[በምልክት መቶኛ % ይግባ]* መጣጣም አለበት።
ተ.መ. 13.1	ተጫራቹ ከሀገር ውስጥ (ከኢትዮጵያ) ለሚያቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ዋጋ መቅረብ ያለበት በ _____ መሆን አለበት። *[የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]*
ተ.መ. 14.1	ተጫራቹ የአሁኑንና *[የአመታት ብዛት ይግባ]* የበፊቱን የሙያ ብቃትና አቅም ማረጋገጫውን በተጫራቾች አግባብነት ማረጋገጫ ቅጽ በመሙላት ማስረጃውን ማቅረብ አለበት።
ተ.መ. 15.2 (ለ)	ተጫራቹ የፋይናንስ አቅሙን ለማረጋገጥ የሚከተሉትን ሰነዶች ማቅረብ አለበት ሀ. ለ. ሐ.
ተ.መ. 16.3	ተጫራቹ ከዚህ በፊት ላከናወናቸው ተመሳሳይ አገልግሎቶች ከአሠሪው አካል የመልካም ሥራ ማረጋገጫ ማስረጃ *[አስፈላጊው የምስክር ወረቀት ብዛት ይግባ]* ማቅረብ አለበት። የሚቀርበው ማስረጃ ባለፉት ____ዓመታት *[አስፈላጊው የአመታት ብዛት ይግባ]* የተሠሩና የበጀት መጠናቸው ቢያንስ *[አስፈላጊው የበጀት መጠን ይግባ]* __ ___የሆኑትን ነው።
ተ.መ. 16.6	የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የተጫራቹን የቴክኒክ ብቃትና ክህሎት ለማወቅ በአካል በመገኘት ማረጋገጥ ማስፈለግ ወይም አለማስገለጉ ይገለፅ።
ተ.መ. 17.1	ተጫራቾች ከጨረታው ጋር የሚከተሉትን የቴክኒክ ማረጋገጫ ሰነዶች ማቅረብ አለባቸው። ሀ. ለ. ሐ.
ተ.መ. 18.1	ተጫራቾች የሚከተሉት የናሙና ምርቶች ማቅረብ አስፈላጊ ስለመሆኑ ይገለጽ። ሀ. ለ. ሐ.
ተ.መ. 20.1	አማራጭ ጨረታዎች ማቅረብ መፈቀድ ወይም አለመፈቀዱ ይገለፅ።
ተ.መ. 20.4	ከላይ በንዑስ አንቀጽ 20.1 አማራጭ ጨረታዎች የተፈቀዱ ከሆነ የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት ይኖርባቸዋል

	ሀ. ለ. ሐ.
ተ.መ. 21.1	ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ *[የቀን ብዛት ይግባ]*
ተ.መ. 22.1	የጨረታ ማስከበሪያ ማስያዝ ማስፈለግ ወይም አለማስፈለጉ ይገለፅ። የጨረታ ማስከበሪያ ማስያዝ አስፈላጊ ከሆነ መጠኑ ይገለፅ። (የጨረታ ማሰከበሪያ መጠን የሚወሰነው ከተገመተው የጨረታ ዋጋ ከ 0.5% -2% በማስላት ይሆናል)
ተ.መ 23.2	▪ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 23.2 ከ (ሀ) እስከ (ሠ) በተመለከተው መሠረት የቴክኒካል የመወዳደሪያ ሃሳብ አስገዳጅ የሆኑ የሰነድ ማስረጃዎችን ማካተት አለበት ▪ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 23.2 (L) መሠረት የፋይናንሻል የመወዳደሪያ ሀሳቡ ዕቃዎቹንና ተያያዥ አገልግሎቶቹን ለማቅረብ የተጠየቀውን የዋጋ ዝርዝር ማካተት አለበት

መ. የጨረታዎች አቀራረብና አከፋፈት

ተ.መ. 26.1	ተጫቾች የመጫረቻ ሠነዳቸውን ማቅረብ የሚችሉት የመንግስት የኤልክትሮኖክ ግዥ ሥርዓትን በመጠቀም ብቻ ይሆናል። የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ ቀን፦ *[ቀን፣ወር፣ እና አመት ይግባ ምሳሌ፦15 ግንቦት 2017 ዓ.ም ፣ወሩ በፊደል ይፃፍ]* ሰዓት፦ *[ሰዓት፣ከጠዋቱ ወይም ከሰአት በኋላ ተብሎ ይግባ]*	
	ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት	*[ግዥ ፈፃሚ አካል ስም ይግባ]*
	ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው	*[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]*
	ቢሮ ቁጥር	
	የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	አገር	ኢትዮጵያ
	የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ ቀን፦ *[ቀን፣ወር፣ እና አመት ይግባ ምሳሌ፦15 ግንቦት 2017 ዓ.ም ፣ወሩ በፊደል ይፃፍ]*	

	ሰዓት፦ *[ሰዓት፣ከጠዋቱ ወይም ከሰአት በኋላ ተብሎ ይግባ]*
ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር	
ተ.መ. 34.3	ተጫራቹ የተደረጉትን የቁጥር ስሌት ማስተካከያዎች ስለመቀበሉ በ_____ ቀናት *[ግዜ ይግባ]* ውስጥ ማሳወቅ አለበት
ተ.መ. 37.4 (ለ)	ተጫራቹ ባለፉት ___ *[አስፈላጊው የአመታት ብዛት ይግባ]* ዓመታት በአጥጋቢ ሁኔታ ያከናወናቸውን ዋና ዋና ኮንትራቶች *[የኮንትራቶች ብዛትይግባ]* የሚያረጋግጥ በተጫራች አግባብነት ማረጋገጫ ቅጽ ሞልቶ ማቅረብ አለበት
ተ.መ. 37.5 (ሐ)	ተጫራቹ ባለፉት .....አመታት ያስመዘገበው ዓመታዊ አማካኝ የሽያጭ መጠን (የሚጠየቀው አማካኝ የሽያጭ መጠን ይግባ)
ተ.መ. 38.6	ተጫራቾች ከመጫረታቻ ዋጋቸው በተጨማሪ የሕይወት ዘመን ጠቅላላ ወጪዎችን ለይተው ማቅረብ እስገዳጅ መሆኑ አለመሆኑ ይገለጽ።
ተ.መ. 38.7	ብዛት ያላቸው ጨረታዎች ለአንድ ተጫራች መስጠት መፈቀድ ወይም አለመፈቀዱ ይገለፅ። በጨረታ ሰነዱ የተቀመጡትን ፍላጎቶች አሟልቶ ዝቅተኛ ዋጋ ያቀረበውን ተጫራች ለመወሰን የሚያስችሉ ዝርዝር ነጥቦች በክፍል 3 የግምገማና የብቃት መስፈርቶች በሚለው ላይ ተገልፀዋል።
ረ. የውል አሰጣጥ	
ተ.መ. 44.1	የሚገዙ ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች መጠን ሊጨመር የሚችልበት መቶኛ __. *[የተፈቀደ ትልቁ መቶኛ ይግባ]* የሚገዙ ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች መጠን ሊቀነስ የሚችልበት መቶኛ __. *[የተፈቀደ ትንሹ መቶኛ ይግባ]*

ክፍል 3

የጨረታዎች የግምግማ ዘዴና መስፈርቶች

ማውጫ

1. ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካልና ፋይናንሻል የብቃት መፈርቶች.....1

2. አሸናፊ ጨረታን ስለመወሰን.....2

3. ልዩ አስተያየት.....4

4. የበርካታ ግዥዎች ግምገማ.....4

5. አማራጭ ጨረታዎች.....5

[ማስታወሻ ግዥ ፈፃሚው አካል፤ ከዚህ በታች የተዘረዘሩት መስፈርቶች ለብቻቸው ተጫራቾችን ለመምረጥ እንደመጨረሻ ተደርገው መቆጠር የለባቸውም]

የጨረታዎች የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች

ይህ ክፍል የተጫራቾች መመሪያ ከሚለው ክፍል 1 እና የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ከሚለው ክፍል 2 ጋር ተጣምሮ የሚነበብ ሲሆን ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አንድ ተጫራች ተፈላጊዎቹ ብቃቶች ያሉት ስለመሆኑ ለመገምገምና ለመወሰን መጠቀም ያለበትን ሁሉንም ነጥቦች፣ ዘዴዎችና መስፈርቶችን ይይዛል። ሌሎች ማናኛቸውም ነጥቦች፣ ዘዴዎች ወይም መስፈርቶች ጥቅም ላይ አይውሉም።

1. ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካልና ፋይናንሻል የብቃት መስፈርቶች

የሚከተሉት የብቃት መስፈርቶች በሁሉም ተጫራቾች ተፈፃሚ ይሆናሉ። ጨረታው የቀረበው በጊዜያዊ ማህበር ከሆነ እነዚህ የብቃት መስፈርቶች በጊዜያዊ ማህበሩ በአጠቃላይ ተፈፃሚ ይሆናል። *(በተገቢው ሳጥን ላይ ምልክት አድርግ)*

1.1 የተጫራች ፕሮፌሽናል ብቃትና አቅም (የተጫራቾች *መመሪያ* አንቀጽ 14)

(ሀ) ☐ ተጫራቹ በአሁኑ ወቅት ቢያንስ ___ቁልፍ ሠራተኞች ያሉት *(የሚያስፈልገው ብዛት አስገባ)*
(ለ) ☐ ከላይ በ"ሀ" ከተጠቀሱት ቁልፍ ሠራተኞች መካከል ቢያንሰ___ *(የሙያቸው አይነትና ደረጃ፤ ወዘተ ይጠቀስ) (ቁጥር አስገባ) (የሚፈለገው ሀላፊነት አስገባ)*
(ሐ) ☐ ተጨማሪ መስፈርት ካለ ይገለፅ *(ተጨማሪ መመዘኛ ካለ አስገባ)*

1.2 የተጫራቹ ቴክኒካል ብቃት፣ ክህሎትና የሥራ ልምድ (የተጫራቾች *መመሪያ* አንቀጽ 16)

(ሀ) ☐ ተጫራቹ ባለፉት ___ዓመታት ቢያንስ ይህንን ጨረታ የሚመጥን በጀት ያላቸው _____ ኮንትራቶች በብቃት (በስኬት) ማከናወኑን *(የሚያስፈልገው የውል ብዛት አስገባ)*፣ *(የሚያስፈልገው የአመታት ብዛት አስገባ)*
(ለ) ☐ ተጨማሪ መስፈርት ካለ ይገለፅ *(ተጨማሪ መመዘኛ ካለ አስገባ)*

1.3 የተጫራቹ የፋይናንስ አቅም (የተጫራቾች *መመሪያ* አንቀጽ 15)

(ሀ) ☐ ተጫራቹ ባለፉት ዓመታት የነበረው አማካይ የተረጋገጠ ዓመታዊ ገቢ ቢያንስ ለዚህ ጨረታ ከቀረበው የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ በ_____ ጊዜ የሚበልጥ መሆን አለበት። *(የሚያስገልገው የአመታት ብዛት አስገባ)*፣ *(ተፈላጊ ቁጥር አስገባ)*
(ለ) ☐ ተጨማሪ መስፈርት ካለ ይገለፅ *(ተጨማሪ መመዘኛ ካለ አስገባ)*

2. አሸናፊ ጨረታን ስለመወሰን

በመንግሥት ግዥ አዋጅና *መመሪያ* መሠረት የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የሚከተሉትን ዘዴዎች በመጠቀም አሸናፊውን ተጫራች የሚመርጠው፤

(ሀ) ☐ በጨረታ ሰነዱ ላይ ከተገለፁት ፍላጎቶች አንፃር በፕሮፌሽን፣ በቴክኒክና በፋይናንስ ብቃቱ ተገምግሞ መሠረታዊ መመዘኛዎችን ያሟላና ዝቀተኛ ዋጋ ያቀረበ ከሆነ፤

(ለ) ☐ ከላይ በ"ሀ" ከተመለከተው በተጨማሪ በሌሎች መስፈርቶች ኢኮኖሚያዊ ፋይዳ የሚያስገኝ ሆኖ ሲገኝ ነው።

ሀ. ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበበት ጨረታ

I.1 በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 23 መሠረት የጨረታው ሰነድ የሚጠይቃቸው የሰነድ ማስረጃዎች መሟላታቸው መመርመር አለበት።

I.2 አስገዳጅ የሰነድ ማስረጃዎች በተገቢው መንገድ መሟላታቸው ከተረጋገጠ በኋላ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ ውስጥ ከተጠየቁት የፕሮፌሽን፣ የሕግ፣ የቴክኒክና የፋይናንሻል ተቀባይነት ፍላጐቶች ጋር በማገናዘብ ጨረታው የተሟላ ወይም ያልተሟላ መሆኑ ይወሰናል።

I.3 በመቀጠልም የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ጨረታው የተጠየቀውን የቴክኒክ ዝርዝር ፍላጐት ማሟላት አለማሟላቱን ከመረመረ በኋላ ከቴክኒክ አንፃር ጨረታው ብቁ ነው ወይም አይደለም የሚለውን ይወስናል።

I.4 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ጨረታው ውስጥ ያለመጣጣሞችና ግድፈቶች እንዳይኖሩ በመገምገም ለተጠየቁት ፍላጐቶች መሠረታዊ መልስ የሚሰጥ ስለመሆኑ የማጣራት ሂደቱን ይቀጥላል።

I.5 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ጨረታው ከቁጥር እና ከስሌት ስህተቶች የፀዳ መሆኑን ያጣራል፣ የቁጥርና የስሌት ስህተቶች ካሉም ለተጫራቹ የታረመውን ስህተት በማሳወቅ እርማቶችን ስለመቀበሉ በሦስት ቀናት (3) ውስጥ እንዲያሳውቅ ይጠይቃል።

I.6 በመጨረሻም የጨረታው ሕጋዊነት፣ ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካልና ፋይናንሻል ግምገማ ከተካሄደ በኋላ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ የተጠየቁትን ፍላጐቶች የሚያሟላና በዋጋም ዝቅተኛ ሆኖ የተገኘን ጨረታ አሸናፊ እንዲሆን ያደርጋል።

ለ. ዝቅተኛውን መስፈርት በአጥጋቢ ሁኔታ ካሟሉት መካከል ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበበትን ወይም ኢኮኖሚያዊ ጠቀሜታ የሚያስገኝ ጨረታን ስለመወሰን

I.7 ጨረታው አስገዳጅ የሆኑትን የህግ፣ የፕሮፌሽን፣ የቴክኒክና የፋይናንስ መገምገሚያዎች ማሟላቱን ከተረጋገጠ በኋላ የሁለት ደረጃ የግምገማና የነጥብ አሰጣጥ ዘዴ ይከናወናል። በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 38.4 (ረ) መሠረት የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ጨረታዎችን በሚገመግምበት ጊዜ ከአነስተኛ ጨረታ ዋጋ በተጨማሪ የሚከተሉትን የግምገማ መስፈርቶች በጠቀሜታ ቅደም ተከተል መሠረት ነጥብ በመስጠት ጨረታውን ይመዝናል።

(ሀ) ተጨማሪ የመገምገሚያ መስፈርቶችና ለእያንዳንዱ የተቀመጠው የምዘና ነጥብ እንደሚከተለው ተቀምጧል።

ቅደም ተከተል	የመስፈርቱ ስም	ለመስፈርቱ የተሰጠው ነጥብ መቶኛ
1	መስፈርት I	(ነጥብ ይግባ)
2	መስፈርት II	(ነጥብ ይግባ)
3	መስፈርት III	(ነጥብ ይግባ)
4	መስፈርት IV	(ነጥብ ይግባ)
I	አጠቃላይ መስፈርት (1+2+3+4)	(ነጥብ ይግባ)
II	የጨረታ ዋጋ	(ነጥብ ይግባ)
III	ጠቅላላ ድምር (I+II)	1 ዐዐ

(ለ) የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማንኛውም ተጨማሪ መስፈርት የሚገመግመው በሚከተለው የነጥብ ምዘና መሠረት ነው።

1 ዐ	እጅግ በጣም ጥሩ	ከተጠየቀው መሥፈርት በላይ የሆነ፣ በጣም ጠቃሚና በጣም አስፈላጊ የሆነ
9	በጣም ጥሩ	ከመስፈርት በላይ የሆነ፣ ለፍላጐታችን ጠቃሚ የሆነ
7-8	ጥሩ	መስፈርቶችን በሙሉ ያሟላ
5-6	አጥጋቢ	አብዛኛዎቹ መስፈርቶችን በተሻለ አኳኋን ያሟላ፣ የተወሰኑ ወሳኝ ያልሆኑ መስፈርቶች ያላሟላ ሊሆን ይችላል
3-4	ደካማ	የተጠየቁትን መስፈርቶች በዝቅተኛ ደረጃ የሚያሟላ
1-2	በጣም ደካማ	ሁሉም ሳይሆን የተወሰኑትን መስፈርቶች ብቻ ያሟላ ወይም ወሳኝ የሆኑትን መስፈርቶች ያላሟላ
0	የማያሟላ	በማንኛውም መንገድ የተጠየቁትን መስፈርቶች ያላሟላ

I.8 የእያንዳንዱ የቴክኒክ መስፈርት ከላይ በተቀመጠው መሠረት የምዘና ነጥብ ይሰጣቸዋል። የምዘና ውጤት የሚሰላው የምዘና ነጥቡን ከእያንዳንዱ መስፈርት ጋር በማባዛት ነው። በዚሁ የአሠራር መንገድ መሠረት የሚገኘው ውጤት የጨረታዎችን ደረጃ ለማውጣት ያገለግላል።

I.9 ሁለት ተጫራቾች እኩል ነጥብ በሚያገኙበት ጊዜ የሀገር ውስጥ ምርቶችን ወይም አገልግሎቶች ለሚያቀርብ ተጫራች ቅድሚያ ይሰጣል።

I.10 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ተጫራቾች እኩል የግምገማ ውጤት በሚያገኙበት ጊዜ ለመለየት እንዲቻል በተወሰኑ ነጥቦች ላይ የመወዳደሪያ ሀሳብ እንዲያቀርቡ መጠየቅ ይቻላል።

I.11 ተጫራቾች የመወዳደሪያ ሀሳብ እንዲያቀርቡ ተጠይቀው ሳያቀርቡ ቢቀሩ ወይም በድጋሚ ባቀረቡት የመወዳደሪያ ሀሳብ አሁንም እኩል የግምገማ ነጥብ ቢያገኙና አሸናፊውን ተጫራች መለየት ሳይቻል ሲቀር እስከተቻለ ድረስ ተጫራቾቹ በተገኙበት ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አሸናፊው ተጫራች በዕጣ የሚለይ ይሆናል።

3. የህይወት ዘመን ወጪ ትንተና

የህይወት ዘመን ወጪን ታሳቢ በማድረግ ለሚፈጸም ግዥ የሚከተለውን ቀመር መጠቀም ያስፈልጋል።
የሕይወት ዘመን ወጪ = የመጫረቻ ዋጋ +የሕይወት ዘመን ወጪዎች ድምር (ማለትም የስራ ማስኬጃ ወጪ + የጥገና እና የመለዋወጫ ወጪ+ የማስወገጃ
ወጪ) - የንብረቱ ቀሪ ዋጋ።

4. የአካባቢ ጥበቃን ታሳቢ ስለማድረግ

ከአካባቢ ጋር ተስማሚ የሆኑ ቴክኖሎጂዎችን፣ የታዳሽ ኃይል ምንጮችን በመጠቀም ወይም ዝቅተኛ ልቀቶችን በመጠቀም የተመረቱ ምርቶችን ሊያበረታቱ የሚችሉ መስፈርቶችን በሚያዘጋጁት የጨረታ ሰነዶች ውስጥ ማካተት አለባቸው።

5. የማህበረሰብ ተጠቃሚነትን

የሚፈጸሙ ግዥዎች ለአካባቢው ማህበረሰብ ያላቸውን ጠቀሜታ እንዲሁም አዎንታዊ ማህበራዊ፣ኢኮኖሚያዊ እና አካባቢያዊ ተጽዕኖዎችን ታሳቢ ያደረገ መሆን አለበት፣

6. ልዩ አስተያየት

የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 35 መሠረት ለጨረታዎች ውድድር ዓላማ ሲባል በኢትዮጵያ ለሚመረቱ ምርቶች ልዩ አስተያየት ለመስጠት እንዲቻል ብቁ ጨረታዎች በሚከተሉት መልክ ይመደባሉ።

(ሀ) ጥቅል "ሀ" - በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 35.3 መሰረት በሀገር ውስጥ ለተመረቱ ዕቃዎች የቀረቡ ጨረታዎች

(ለ) ጥቅል "ለ" - ሌሎች ጨረታዎች

ለጨረታው ግምገማና ውድድር ብቻ ሲባል በአንቀጽ 35.3 መሠት ጥቅል "ለ" ተብለው በተለዩት ተጫራቾች ዋጋ ላይ በፌደራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 27 ንዑስ አንቀጽ 4 (ለ) መሠረት የልዩ አስተያየት ተፈጻሚ ይሆናል።

7. የበርካታ ግዥዎች ግምገማ

በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 38.6 መሠረት ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አንድ ወይም ከአንድ በላይ የሆኑ ኮንትራቶችን ለተጫራቾች መስጠት መቻል አለመቻሉ ይጠቀስ። የሚቻልከሆነ አፈፃፀሙም እንደሚከተለው ይሆናል።

(ሀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 12.8 መሠረት ቢያንስ ተፈላጊውን መቶኛ ፍላጐትና መጠን ያሟሉትን ኮንትራቶች ወይም የብዙ ጥቅልጥቅል (lot) ግዥዎችን መገምገም፣

(ለ) ግምት ውስጥ የሚገቡ፣

I. የመገምገሚያ መስፈርቶችን በማሟላት ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበበትን እያንዳንዱ ሎት (lot) ግዥ፣

II. በእያንዳንዱ ሎት (lot) ግዥ የቀረበው የዋጋ ቅናሽና የአፈፃፀም ዘዴዎች፣

III. በአቅርቦትና አፈፃፀም ዙሪያ ሊኖሩ የሚችሉትን የአቅም ውስንነቶችና ችግሮች ግምት ውስጥ በማስገባት የሚኖረው የተሻለና ከፍተኛ ኢኮኖሚያዊ ጠቀሜታ።

ክፍል 4

የጨረታ ቅፆች

ማውጫ

ሀ. የጨረታ ማቅረቢያ ሰነድ.....1

ለ. የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የዋጋ ማቅረቢያ መንጠረዥ.....5

ሐ. የተጫራች አግባብነት ማረጋገጫ መንጠረዥ.....6

1. ስለተጫራቹን አጠቃላይ መረጃ.....6
2. የፋይናንስ አቋም.....7
3. የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና የሥራ ልምድ.....8
4. የሙያ ብቃትና አቅም.....9
5. የጥራት ማረጋገጫ፣የሥራ አመራርና የቁጥጥር ሥርዓት.....10
6. መሣሪያዎችና ፋሲሊቲዎች.....10
7. የተጫራች ኦዲት ኤጀንሲ.....10
8. የኩባንያው አደረጃጀት.....10
9. የባንክ አድራሻና ሂሳብ ቁጥር.....10

መ. ሽሙር ወይም የሸርክና ማህበር/ጊዜያዊ ሀብረት የመረጃ ቅጽ.....11

ሠ. የጨረታ ዋስትና.....13

ረ. ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት ሥልጣን.....15

ሀ. የጨረታ ማቅረቢያ ሰነድ

ቦታና ቀን፤. *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር፤.[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]

ለ፡ *[የግዥ ፈፃሚ አካል ስም ይግባ]*
[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]
[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]
[አድራሻ ይግባ].
አዲስ አበባ
ኢትዮጵያ

አቅራቢው

	የተጫራቹ ሕጋዊ ስምና የአሁን አድራሻ	ዜግነት
ቡድን መሪው		
ሌሎች አባላት		
ወዘተ		

እኛ ከታች የፈረምነው ከላይ የተጠቀሰው የግዥ መለያ ቁጥር *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]* እና የጨረታ ሰነዶችን በተመለከተ የሚከተለውን እናረጋግጣለን።

(ሀ) የጨረታ ሰነዱን መርምረን በሙሉ ያለምንም ተቃውሞ ተቀብለናል፣

(ለ) በጨረታ ሰነዱ ፍላጐቶች መግለጫ ውስጥ የተዘረዘሩትን አገልግሎቶች፣ የማስረከቢያ ጊዜና ከጨረታ ሰነዶቹ ጋር በተጣጣመ ሁኔታ እናቀርባለን።

(ሐ) ለሚቀርቡት ዕቃዎችና አገልግሎቶች በጨረታ ሠነዱ ላይ በተገለጸው የዋስትና ጊዜ ለማቅረብ ተስማምተናል።

(መ)ጨረታችን ፀንቶ የሚቆየው በጨረታ ሰነዱ የተጫራች ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ በተጠቀሰው መሠረት ከጨረታ ማቅረቢያ የጊዜ ገደብ ጀምሮ እስኪጠናቀቅ ድረስ ተቀባይነት ይኖረዋል።

(ሠ) የጨረታ ውድድሩን ለመወሰን ሲባል እዚሁ ጨረታ ውስጥ ያቀረብነው ዋጋ እና ከታች የተዘረዘሩት ሀሳቦች ከሌሎች ተወዳዳሪዎችና ተጫራቾች ያለምንም ውይይት፣ ግንኙነት ወይም ስምምነት በግላችን ብቻ ነው።

(ረ) ያቀረብነው የጨረታ ዋጋ ከዚህ በፊትም ሆነ ወደፊት ጨረታ ከመከፈቱ በፊት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ሆነ ተብሎ ለሌሎች ተወዳዳሪዎች ወይም ተጫራቾች እንዲያውቁት አይደረግም።

(ሰ) እኛና የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢዎቻችን የዚህ ጨረታ ሂደት በሚያስገኘው ውጤት መሠረት ለመፈፀም በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.1 በመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን ብቁ አይደላችሁም ተብለን ከመንግሥት ግዥ አልታገድንም።

(ሸ)እኛ አልከሰርንም ወይም በመክሰር ላይ አይደለንም። ከንግድ ሥራ አልታገድንም ወይም በማንኛውም ሁኔታ የፍ/ቤት ክስ የለብንም።

(ቀ) በኢትዮጵያ የታክስ ህግ መሠረት የሚፈለግብንን ታክስ የመክፈል ግደታችንን ተወጥተናል።

(በ)በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 5 ስለማጭበርበርና ስለሙስና የተመለከተውን አንብበን ተረድተናል። ስለሆነም በጨረታ ሂደትም ሆነ በውል አፈጻጸም ጊዜ አፈፃፀም ጊዜ በእንደዚህ ዓይነት ድርጊት የማንሳተፍ መሆኑን እናረጋግጣለን።

(ተ)ከማንኛውም ተጫራች ጋር በመሆን የምዝበራና የማጭበርበር ድርጊት አልፈፀምንም።

(ቸ) ጨረታው ለአኛ እንዲወሰንልን ለማድረግ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ኃላፊ ወይም የግዥ ሠራተኛ መደለያ አልሰጠንም፣ ወይም ለመስጠት ሀሳብ አላቀረብንም።

(ኀ) በጨረታ ሰነዱ አማራጭ ጨረታዎችን ለማቅረብ ከተፈቀደላቸው ውጭ እንደተጫራች ከዚህ የጨረታ ሂደት ከአንድ በላይ ጨረታ አላቀረብንም።

(ነ) በግዥ ፈፃሚው አካል ዋና የፍላጐት መግለጫ ዝግጅት ወቅት አልተሳተፍንም፣ ምንም ዓይነት የጥቅም ግጭት የለብንም።

(ኘ) ጨረታችን ተቀባይነት ካገኘ በአጠቃላይ የውሎች ሁኔታ አንቀጽ 50 በተጠየቀው መሠረት አስፈላጊው የውል አፈፃፀም ዋስትና እናቀርባለን።

(ፐ) እኛም ሆንን የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢዎቻችን እንዲሁም ለየትኛውም የውሉ ክፍል አቅራቢዎቻችን የምናቀርበው ዕቃ ከብቁ ሀገሮች ነው።

(አ) በውል ስምምነት አፈፃፀም ጊዜ ከላይ የተመለከቱት ሁኔታዎች አስመልክቶ የተደረገ ለውጥ ካለ ወዲያውኑ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለማሳወቅ ቃል እንገባለን። ከዚሁ በተጨማሪ ሆን ብለን የተሳሳተ ወይም ያልተሟላ መረጃ ብናቀርብ ከዚህ ጨረታ ውጭ እንደምንሆንና የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ መንግሥት ከሚያካሂዳቸው ሌሎች የግዥ ውሎች መሳተፍ እንደምንከለከል ተረድተናል።

(ከ) ዋናው የውል ስምምነት ተዘጋጅቶ እስኪፈረም ድረስ ይህንን ጨረታም ሆነ የምትልኩልን የአሸናፊነት ማሳወቂያ እንደውል ሆነው እንደማያገለግሉና የአስገዳጅነት ባህሪይ እንደሌላቸው እንረዳለን።

(ኸ)ጨረታውን በሙሉ ወይም በከፊል የመሰረዝ መብት እንዳላችሁ እንረዳለን።

ከላይ የተገለጹትን ቃሎችና ቅድመ ሁኔታዎች መስማማቴን አረጋግጣ

አቅራቢው፣

	የተጫራቹ ሕጋዊ ስምና የመቀመጫ አድራሻው	ዜግነት
ቡድን መሪው		
ሌሎች አባላት		
ወዘተ		

እኛ ከታች የፈረምነው ከላይ የተጠቀሰው የግዥ መለያ ቁጥርና (መለያ ቁጥር አስገባ) የጨረታ ሰነዱን በተመለከተ የሚከተለውን እናረጋግጣለን።

(ሀ) የጨረታ ሰነዱን መርምረን ሁሉንም ያለምንም ተቋውሞ ተቀብለናል፣

(ለ) በጨረታ ሰነዱ ፍላጐቶች መግለጫ ውስጥ የተዘረዘሩትን ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች፣ እንዲሁም የማስረከቢያ ጊዜ ከጨረታ ሰነዶቹ ጋር በተጣጣመ ሁኔታ እናቀርባለን። (የእቃዎቹና ተያያዥ አገልግሎቶች አጭር መግለጫ ይግባ)

(ሐ) ለሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የዋስትና ጊዜ_____ ነው። (የዋስትና ጊዜ ይግባ)

(መ) ከታች በፊደል ተራ "ሠ" ውስጥ የቀረበውን ቅናሽ ሳይጨምር የጨረታችን አጠቃላይ ዋጋ ነው። (አጠቃላይ የጨረታው ዋጋ በፊደልና በአሃዝ አስገባ)፤ (የገንዘቡ አይነት ይግባ)

(ሠ) የቀረበው የቅናሾች ሀሳብና የአተገባበራቸው ዘዴ፦ (ቅናሽ አስገባ፤ የተየቀሰው ቅናሽ ከየትኛው የፍላጎት መግለጫ ሰነድ ስር የተጠቀሰው ዕቃ ጋር እንደሚያያዝ በዝርዝር ይቀመጥ)

- በሁኔታዎች ያልተገደቡ ቅናሾች፦ ጨረታችን ተቀባይነት ካገኘ፣ የሚከተሉት ቅናሾች ተግባራዊ ይሆናሉ። (ቅናሹ ተግባራዊ ለማድረግ በጥቅም ላይ የሚውለው ዘዴ በዝርዝር ይገለፅ)

  - ቅናሾቹ ተግባራዊ የሚሆኑባቸው ዘዴዎች፦ ቅናሾቹ ከዚህ ቀጥሎ ባሉት ዘዴዎች አማካይነት ተግባራዊ ይሆናሉ። (የተሰጠው ቅናሽ ከየትኛው የፍላጎት መግለጫ ሰነድ ስር የተጠቀሰው ዕቃ ጋር እንደሚያያዝ በዝርዝር ይቀመጥ)

- በሁኔታዎች የተገደቡ ቅናሾች፦ ጨረታችን (ጨረታዎቻችን) ተቀባይነት ካገኘ(ኙ) የሚከተሉት ቅናሾች ተግባራዊ ይሆናሉ።

  - ቅናሾቹ ተግባራዊ የሚሆኑባቸው ዘዴዎች- ቅናሾቹ ቀጥሎ ባሉት ዘዴዎች አማካይነት ተግባራዊ ይሆናሉ። (ቅናሹን ተግባራዊ ለማድረግ በጥቅም ላይ የሚውለው ዘዴ በዝርዝር ይገለፅ)

(ረ) ጨረታችን ፀንቶ የሚቆየው በጨረታ ሰነዱ በተጠቀሰው ከጨረታ ማቅረቢያ ማብቂያ የጊዜ ገደብ ጀምሮ ለ____ነው። ይህን የጊዜ ገደብ ከመጠናቀቁ በፊት ምንጊዜም ቢሆን ውጤትና ተቀባይነት ይኖረዋል። (የቀናቶች ብዛት በግልፅ ይቀመጥ)

(ሰ) ከታች የተዘረዘሩትን ነገሮች ያቀረብነውም ከሌሎች ተወዳዳሪዎችና ተጫራቾች ጋር ውይይት፣ ግንኙነት ወይም ስምምነት ሳናደርግ በግላችን ብቻ ነው። (የተጫራች ስም ይግባ)

I. የጨረታ ዋጋዎች

II. የጨረታ ማቅረቢያ ሃሳብ

III. ዋጋን ለማውጣት የተጠቀምንባቸው ዘዴዎችና ነጥቦች

(ሸ) እዚህ ያቀረብነው የጨረታ ዋጋ በሌሎች ተጫራቾች አይታወቅም፤ ጨረታ ከመከፈቱ በፊትም በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ሆነ ተብሎ ሌሎች ተወዳዳሪዎች ወይም ተጫራቾች እንዲያውቁት አይደረግም። (የሀገር ውስጥ ተጫራቾችን ብቻ የሚመለከት)

(ቀ) እኛ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.1 መሰረት በዚህ ጨረታ ሂደት ለመሳተፍ ብቁነት ያለን ሲሆን በመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን ጥፋተኛ ናችሁ ተብለን ከመንግሥት ግዥ አልታገድንም። (የገንዘቡ አይት አስገባ) (ለአፈፃፀም ዋስትናው መሆኑን በፊደልና በአሀዝ ይግባ)

(በ) እኛ አልከሰርንም ወይም በመክሰር ላይ አይደለንም። ከንግድ ሥራ አልታገድንም ወይም በማንኛውም ሁኔታ የፍ/ቤት ክስ የለብንም። (የተጫራቹ ዜግነት አስገባ፣ ጨረታው በሽርክና ወይም በማህበር ከሆነ የእንዳንዱ ንዑስ ተዋዋይ ወይም አቅራቢ ዜግነት ይገለፅ)

(ተ) በኢትዮጵያ የታክስ ህግ መሠረት የሚፈለግብንን ታክስ የመክፈል ግዴታችንን ተወጥተናል።

(ቸ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 5 ስለማጭበርበርና ስለሙስና የተመለከተውን አንብበን ተረድተናል። ስለሆነም በጨረታ ሂደትም ሆነ በውል አፈፃፀም ጊዜ በእንደዚህ ዓይነት ድርጊት የማንሳተፍ መሆኑን እናረጋግጣለን።

(ኀ) የምዝበራና የማጭበርበር ድርጊት አልፈፀምንም፤ ከማንኛውም ተጫራች ጋር አልተመሳጠርንም።

(ነ) ጨረታው ለእኛ እንዲወሰንልን ለማድረግ ለግዥ ፈፃሚው አካል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ባለሥልጣን ወይም የግዥ ሠራተኛ መደለያ አልሰጠንም፣ ወይም ለመስጠት ሀሳብ አላቀረብንም።

(ኘ) ጨረታ ሰነዱ አማራጭ ጨረታ እንዲቀርብ ከፈቀደው ውጭ በዚህ የጨረታ ሂደት ከአንድ በላይ ጨረታ አላቀረብንም።

(አ) በግዥ ፈፃሚው አካል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ዋና የፍላጐት መግለጫ ዝግጅት ወቅት አልተሳተፍንም፣ ምንም ዓይነት የጥቅም ግጭት የለብንም።

(ከ) ጨረታችን ተቀባይነት ካገኘ በአጠቃላይ የውሎች ሁኔታ አንቀጽ 47 በተጠየቀው መሠረት አስፈላጊውን የአፈጻጸም ዋስትና እናቀርባለን።

(ኸ) እኛም ሆንን ንዑስ ተቋራጮቻችን እንዲሁም አቅራቢዎቻችን የብቁ ሀገሮች ዜግነት አለን።

(ወ) የምናቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ መንግሥት ከታገደ ሀገር የመጡ አይደሉም።

(ዐ) የምናቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በተባበሩት መንግሥታት የፀጥታው ም/ቤት ማዕቀብ ከተጣለበት ወይም ድርጅቶችና ግለሰቦች የንግድ ሥራ እንዳይሠሩ ከተላለፈበት ሀገር አይደለም።

(ዘ) በውል አፈፃፀም ጊዜ እላይ የተመለከቱት ሁኔታዎች አስመልክቶ የተደረገ ለውጥ ካለ ወዲያውኑ ለግዥ ፈፃሚው አካል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ለማሳወቅ ቃል እንገባለን። ከዚህ በተጨማሪ ሆን ብለን የተሳሳተ ወይም ያልተሟላ መረጃ ብናቀርብ ከዚህ ጨረታ ውጭ እንደምንሆንና የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ መንግሥት ከሚያካሂዳቸው ሌሎች ኮንትራቶችም መሳተፍ እንደምንከለከል ተረድተናል።

(ዠ) ዋናው ውል ተዘጋጅቶ እስኪፈረም ድረስ ይህንን ጨረታም ሆነ የምትልኩልን የአሸናፊነት ማሳወቂያ ደብዳቤ እንደውል ሆነው እንደሚያገለግሉና የአስገዳጅነት ባህሪይ እንደሌላቸው እንረዳለን።

(የ) ጨረታውን በሙሉ ወይም በከፊል የመሰረዝ መብት እንዳላችሁ እንረዳለን።

ስም፦ *(በጨረታ ሰነዱ ላይ የሚፈርም ግለሰብ ሙሉ ስም ይግባ)*

ኃላፊነት፦ *(የፈራሚው ግለሰብ ህጋዊ ሀላፊነት ይግባ)*

ፊርማ፦ *(ከላይ ስሙና ህጋዊ አግባብነቱ የተመለከተው ግለሰብ ፊርማ ይግባ)*
(የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ)

ቀን፦ *(ቀን አስገባ፤ ወር አስገባ፣ የተፈረመበት ዓ.ም ይግባ)*

<u>እዝሎች</u>

1. አግባብነት ያለውና ከጨረታው ዓይነት የሚጣጣም የታደሰ የንግድ ፈቃድ *(የተጫራቹ ስም ይግባ)*
2. በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ሰርቲፊኬት (በጨረታ መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀፅ 4.6(ለ) (2)፤ የውል መጠን የተጠቀሰ እንደሆነ የሀገር ውስጥ ተጫራቾችን ብቻ ይመለከታል።)
3. በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የታደሰ የታክስ ከፍያ ሰርቲፊኬት (የሀገር ውስጥ ተጫራቾችን ብቻ)
4. ከተቋቋመበት ሀገር የተሰጠ የንግድ ምዝገባ ሰርቲፊኬትና የታደሰ የንግድ ፈቃድ (የውጭ ሀገር ተጫራቾችን ብቻ)
5. አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት ሰርቲፊኬት
6. የጨረታ ዋስትና
7. ሌሎች በግዥው ፈፃሚ አካል የተጠየቁ ሰነዶች

ለ. የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የዋጋ ማቅረቢያ ሠንጠረዥ

ቀንና ቦታ፤ (ጨረታ የሚገባበት ቦታ፤ እና ጊዜ (ቀን፣ ወር፣ ዓ.ም ይግባ)

የግዥ መለያ ቁጥር፤ (የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ)

አማራጭ ቁጥር፤ (በአማራጭ የቀረበ ጨረታ ከሆነ፤ መለያ ቁጥር ይግባ)

.

ለ፤ (የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ስም አስገባ)
(ስልጣን የተሰጠው ግለሰብ ስም አስገባ)
(አድራሻ አስገባ)
አዲስ አበባ

ቁጥር	የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች መግለጫ	መነሻ ሀገር	መለኪያ	ብዛት	ነጠላ ዋጋ (ኤፍ.ኦ.ቢ)	የማጓጓዣ ዋጋ	የባህር ላይ የአንሹራንስ ዋጋ	የሀገር ውስጥ የየብስ ማጓጓዥ ዋጋ	ቀረጦችና ታክሶች	ነጠላ ዋጋ (6+7+8+9+10)	ጠቅላላ ዋጋ (5×11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
የጨረታ ዋጋ በ _____.(የገንዘቡ አይነት ይጠቀስ)											
	ከሀገር ውስጥ የሚቀርብ ግብይት	ኢትዮጵያ	መለኪያ	ብዛት						ነጠላ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
የጨረታ ዋጋ በኢትዮጵያ ብር _____.											

ስም፦ (በጨረታ ሰነዱ ላይ የሚፈርመው ግለሰብ ሙሉ ስም ይግባ)

ኃላፊነት፦ (በጨረታ ሰነዱ ላይ የሚፈርመው ግለሰብ ህጋዊ ሀላፊነት ይግባ)

ፊርማ፦ (ከላይ ህጋዊ አግባብነቱና ስሙ የተመለከተው ግለሰው ፊርማ ይግባ)
(የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ)

ቀን፦ *(ቀን አስገባ) (ወር አስገባ) (የተፈረመበት ዓ.ም ይግባ)*

ለ. የዕቃዎችና አገልግሎቶች ዋጋ ማቅረቢያ ሠንጠረዥ

ቀንና ቦታ፦ *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን(ቀን፣ወር እና አ.ም.)ይግባ]* _____

የግዥ መለያ ቁጥር፦ *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

አማራጭ ቁጥር፦ *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ፣

[የግዥ ፈፃሚ አካል ስም ይግባ]

[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]

[አድራሻ ይግባ]

አዲስ አበባ

ቁጥር	የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ዝርዝር		መለኪያ	ብዛት	ነጠላ ዋጋ ከታክስ በፊት				ቀረጦችና ታክሶች	ነጠላ ዋጋ ታክስን ጨምሮ	ጠቅላላ ዋጋ
1	2		4	5	6				10	11	12
የጨረታ ዋጋ በ _____(የገንዘቡ ዓይነት ይጠቀስ)_____											
	ከሀገር ውስጥ የሚቀርብ ግብይት	ኢትዮጵያ	መለኪያ	ብዛት						ነጠላ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
የጨረታ ዋጋ በኢትዮጵያ ብር _____											

ሐ. የተጫራች አግባብነት ማረጋገጫ ሠንጠረዥ

1. *ስለ ተጫራቾች አጠቃላይ መረጃ*

የተጫራች ህጋዊ ስም	.....
የጋራ ማህበር ከሆነ የእያንዳንዱ አባል ህጋዊ ስም	.....
የምዝገባ ቦታ	.....
የተመዘገበበት ሀገር ህጋዊ አድራሻ	.....

የህጋዊ ወኪል መረጃ	ስም፦..... ኃላፊነት፦..... አድራሻ፦..... ስልክ/ፋክስ ቁጥር፦..... ኢሜይል አድራሻ.....
የተያያዙ የኦሪጅናል ሰነዶች ቅጂዎች	የጋራ ማህበር ከሆነ የጋራ ማህበር ለማቋቋም የስምምነት ደብዳቤ ወይም ማህበሩ የተቋቋመበት ስምምነት (በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.1) መሠረት
	የጋራ ማህበሩ የመረጃ ቅፅ
	በግዥ ፈፃሚው ሀገር በመንግሥት ይዞታ የሚተዳደር ከሆነ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.4 መሠረት በንግድ ህግ መርህ የተቋቋመና የህግና የፋይናንስ ነፃነት ያለው ለመሆኑ የሚያረጋግጡ ሰነዶች

በጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበሩ ስም የፈረመውና ከላይ የተጠቀሰው ሰው ይህንኑ ለመፈፀም የሚያስችለውን ሙሉ ኃላፊነት የተሰጠው ለመሆኑ የሚያረጋግጥ ህጋዊ የውክልና ሰነድ አያይዘን አቅርበናል።

2. *የፋይናንስ አቋም*

[የተጫራች ስም ይግባ] በዚሁ ጨረታ በውጭ ኦዲተር ተረጋግጦ በቀረበው የፋይናንስ መረጃ መሠረት የማዕቀፍ አቅርቦት ውሉን ለማከናወን በቂና አስተማማኝ የገንዘብ አቅም አለን። የሚከተለው ሠንጠረዥ የፋይናንስ መረጃዎችን ያሳያል። መረጃዎች የተዘጋጁት ዓመታዊ የኦዲት ሪፖርትን መሠረት በማድረግ ነው። ሠንጠረዡ የየዓመቱን የፋይናንስ ሁኔታ ለማወዳደር በሚያስችል መልኩ ቀርቧል።

የፋይናንስ መረጃ	ያለፉት ዓመታት መረጃ [የአመት ብዛት ይግባ] በ [የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]				
	2ኛ ዓመት	1ኛ ዓመት	ያለፈው ዓመት	የአሁኑ ዓመት	አማካይ
ሀ. የገቢና ወጪ ዝርዝር (ከባላንስ ሺት መረጃ)					
1. ጠቅላላ ሀብት					
2. ጠቅላላ ዕዳ					
I. ልዩነት (1-2)					
3. ወቅታዊ ሀብት					
4. የአጭር ጊዜ ዕዳ					
II. ሥራ ማስኬጃ (3-4)					
ለ. የትርፍና ኪሳራ ዝርዝር (ከኢንካም ስቴትመንት መረጃ)					
1. ጠቅላላ ሀብት					
2. ከታክስ በፊት ትርፍ					

3. ኪሣራ					

በጨረታ መረጃ ሠንጠረዡ መሠረት ከላይ ካቀረብነው የፋይናንስ መረጃ በተጨማሪ የፋይናንስ አቋማችንን የሚያረጋግጡ የሚከተሉት ሰነዶችን አያይዘን አቅርበናል።

(ሀ)
(ለ)

የተያያዙት ሰነዶች ከሚከተሉት ሁኔታዎች ጋር የሚጣጣሙ ናቸው።

- ሰነዶቹ የአጋር ወይም የጋራ ማህበር ወይም የእህት ኩባንያን ሳይሆን የተጫራቹን የፋይናንስ ሁኔታ የሚያንፀባርቁ ናቸው።
- የፋይናንስ መረጃዎቹ በተመሰከረለት አካውንታንት ኦዲት የተደረጉ ናቸው።
- የፋይናንስ መረጃዎቹ የተሟሉና አስፈላጊ የሆኑ ማስታወሻዎችን ያካተቱ ናቸው።
- የፋይናንስ መረጃዎቹ ከተጠናቀቀና ኦዲት ከተደረገው የሂሳብ ዘመን ጋር የተጣጣሙ ናቸው።

ዓመታዊ የገቢ መረጃ	
ዓመት	መጠንና የገንዘቡ ዓይነት
አማካይ ዓመታዊ ገቢ	

አማካይ ዓመታዊ ገቢ የሚሰላው በክፍል 3 የግምገማና ብቃት መስፈርቶች ላይ በተመለከተው መንገድ በዓመታት ውስጥ የተጠናቀቁና በሂደት ላይ ያሉ የአቅርቦት ውል ስምምነቶች ጠቅላላ ዋጋ ተደምሮ ለነዚሁ ዓመታት በማካፈል ይሆናል።

3. *የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና የሥራ ልምድ*

በጨረታው የተመለከቱትን አገልግሎቶች በተሟላ የቴክኒክና የፕሮፌሽናል ችሎታ ማከናወን እንደምንችል ለማረጋገጥ ባለፉት ዓመታት በአጥጋቢ ሁኔታ የፈፀምናቸውን የአቅርቦት ውል ስምምነቶች ዝርዝር ከታች በተመለከተው ሠንጠረዥ አቅርበናል።

	የተጫራቹ ወይም አጋር/የጋራ ማህበር ስም	
1	የአቅርቦት ውል ስምምነት ስም	
	አገር	
2	የደንበኛው ስም	
	የደንበኛው አድራሻ	
	የተጠሪ ስም	
	የተጠሪው ኃላፊነት	
	የስልክ ቁጥር	
	ኢሜይል	
3	የአገልግሎቱ ዓይነት በጨረታ ሰነዱ ከተጠቀሰው የአቅርቦት ውል ስምምነት ጋር ያለው ተዛማጅነት	
4	የአቅርቦት ውል ስምምነት ኃላፊነት	☐ ዋና ተዋዋይ ☐ ንዑስ ተዋዋይ

		☐ አጋር/የጋራ ማህበር
5	አጠቃላይ የአቅርቦት መጠን በ_____.	
6	ጨረታው የተሰጠበት/የተጠናቀቀበት	
7	የመጨረሻ ርክክብ ተፈጽሟል	አዎ☐ ገና ነው☐ አይደለም☐
8	በዚሁ ሥራ የተሰማሩ ሠራተኞች ብዛት	
9	በንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢነት የተሰጡ አገልግሎቶች ካሉ በግምት በመቶኛ ጠቅላላ የኮንትራት መጠንና የኮንትራት ዓይነት ይገለጽ	
10	ሌሎች አስፈላጊ መረጃዎች	

የአቅርቦት ውሎችን በአጥጋቢ ሁኔታ ስለመፈፀማችን ከደንበኞቻችን የተሰጡ ማረጋገጫዎች/ ሰርቲፊኬቶች ከዚሁ ጋር አያይዘን አቅረበናል።

4. *የሙያ ብቃትና አቅም*

የሙያ ብቃታችንና አቅማችንን ለማረጋገጥ ይረዳ ዘንድ በአሁኑና ባለፉት ሁለት ዓመታት የነበረ የሰው ኃይላችን የሚያሳይ ስታትስቲክስ በሚከተለው ሠንጠረዥ አቅርበናል።

አማካይ የሰው ኃይል	ከአንድ ዓመት በፊት		ባለፈው ዓመት		በዚህ ዓመት	
	አጠቃላይ	ቁልፍ ባለሙያዎች በሙያ ደረጃ	አጠቃላይ	ቁልፍ ባለሙያዎች በሙያ ደረጃ	አጠቃላይ	ቁልፍ ባለሙያዎች በሙያ ደረጃ
ቋሚ						
ጊዜያዊ						
ጠቅላላ						

5. *የጥራት መማረጋገጫ፣የሥራ አመራርና የቁጥጥር ሥኑ-ሥርዓት*

[ተጫራቹ ውሉን በአጥጋቢ ሁኔታ ለማስፈጸም የሚከተላቸው ስርአቶችና ዝርዝር የጥራት ቁጥጥር ሂደቶች በዝርዝር ማስቀመጥ ይኖርበታል።]

6. *መሣሪያዎችና ፋሲሊቲዎች*

[ተጫራቹ ስራውን በአግባቡ ለማስፈጸም የሚረዱ በቂ መሳሪያዎችና ፋሲሊቲ ያለው መሆን አለመሆኑ መጥቀስ ይኖርበታል።]

7. *የተጫራች ኦዲት ኤጀንሲ*

[ተጫራቹ የኦዲተርቹን ስም፤ አድራሻና ስልክ ቁጥር መስጠት ይኖርበታል።]

8. *የኩባንያው አደረጃጀት*

[ተጫራቹ ስራውን ከሌሎች ፕሮጀክቶች ጋር እንዴት አቀናጅቶ መስራት እንዳሰበ መግለጽ አለበት።]

9. ***የባንክ አድራሻና ሂሳብ ቁጥር***

ክፍያ የሚፈፀምበት የባንክ ሂሳብ ቁጥራችን የሚከተለው ነው። *[የባንክ ሂሳብ ቁጥር ይግባ]*

መ. የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበር የመረጃ ቅጽ

.1	በአገር በቀል ድርጅቶች መካከል ለሚመሰረት ጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበሩ ስም፦	*[*በአገር በቀል ድርጅቶች መካከል ለሚመሰረት ጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበሩ ስም ይግባ*]*
2	የቦርዱ አድራሻ፦	
	ፖ.ሳ.ቁ.፦	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም፦	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ፦	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፖ.ሳ.ኮድ.፦	*[ፖ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	አገር፦	*[አገር ይግባ]*
	ስልክ ቁጥር፦	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር ይግባ]*
	ፋክስ ቁጥር፦	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር ይግባ]*
	ኢሜይል አድራሻ፦	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
3	በኢትዮጵያ የማህበሩ/ጊዜያዊ ማህበሩ ተወካይ፦	
	ፖ.ሳ.ቁ.፦	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም፦	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ፦	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፖ.ሳ.ኮድ.፦	*[ፖ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	ስልክ ቁጥር፦	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር ይግባ]*
	ፋክስ ቁጥር፦	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር ይግባ]*
	ኢሜይል አድራሻ፦	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
4	የአባላት ስም	
	አባል 1፦	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
	አባል 2፦	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
	ወዘተ.	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
5	የቡድን መሪው አባል ስም	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
6	የጋራ ማህበሩ/ጊዜያዊ ማህበሩ የተቋቋመበት ማስረጃ	
	የተፈረመበት ቀን፦	*[ቀን ይግባ]*
	ቦታ	*[ቦታ ይግባ]*

7	እያንዳንዱ የሚሰራው የስራ አይነት ተጠቅሶ የአባላት የኃላፊነት መጠን በመቶኛ	*[የአባላቱ የሀላፊነት ድርሻ በመቶኛ ይግባ]*

ስም፦ *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፦ *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፦ *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው አካል *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን: *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [ፊርማው የተፈረመበት አ.ም. ይግባ]*

ይህ የጨረታ ዋስትና፣ ዋስትና በሰጠው የፋይናንስ ተቋም አርማ ባለበት ሰፍሮ እና የጨረታው ዋስትና የመፈረም ስልጣን ባለው አካል ተፈርሞ ከመጫረቻ ሰነዱ ጋር አብሮ መቅረብ አለበት።

ሠ. የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና

ቀን:- *[ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]*
የግዥ መለያ ቁጥር: *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*
አማራጭ ቁጥር: *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ:- *[የግዥ ፈፃሚ አካል ሙሉ ስም ይግባ]*

የተጫራች ሙሉ ስም ይግባ (ከዚህ በኋላ "ተጫራች" እየተባለ የሚጠራው) በግዥ መለያ ቁጥር [የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ] በተደረገው ጥሪ መሠረት *የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች አጭር መግለጫ ይግፍ* ለማቅረብ የመወዳደሪያ ሐሳብ (ከዚህ በኋላ "የመወዳደሪያ ሐሳብ'' እየተባለ የሚጠራውን) በቀን *[ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]* ያቀረበ በመሆኑ።

ሁሉም ሰዎች እንደሚያውቁት እኛ *የጨረታ ዋስትና ሰጪ ድርጅት ሙሉ ስም፤ አድራሻና የተመዘገበበት አገር ስም ይሞላ* የሆነ (ከዚህ በኋላ "ዋስ" እየተባልን የምንጠራ) ለ *የግዥ ፈፃሚው አካል ሙሉ ስም ይሞላ* (ከዚህ በኋላ "የግዥ ፈፃሚ አካል" እየተባለ ለሚጠራው) *የጨረታ ዋስትናው ገንዘብና መጠን በአህዝና ቃላትና በፊደል ይሞላ* ለመክፈል የዋስትና ግዴታ የገባን ሲሆን ከዚህ በላይ ለተገለፀው ግዥ ፈፃሚ አካል ከፍያው በሙሉ እና በትክክል የሚከፈል ለመሆኑ ወራሾቻችን ወይም መብት የሚተላለፍላቸውን ሰዎች ግዴታ አስገብተናል። ለዚህም የዋሱ ማኅተም በ___(ቀን) _____ (ወር) _____ ዓ.ም. *[ቀን በቁጥር ይግባ]፣ [ወር ይግባ]፣[አ.ም. ይግባ]* ታትሞበታል።

ይህ የዋስትና ሰነድ ተፈፃሚ የሚሆነው የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲያጋጥሙ ይሆናል።

1) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 21.2 ካልሆነ በስተቀር ተጫራቹ በጨረታ ማቅረቢያ ሰንጠረዥ ውስጥ በገለጸው መሰረት ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ከጨረታው ከወጣ፤ ወይም
2) ግዥ ፈጻሚው አካል ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ያቀረበው የመወዳደሪያ ሐሳብ ተቀባይነት ማግኘቱን ለተጫራቹ ካሳወቀው በኋላ ተጫራቹ ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ፣
   ሀ/ ውሉን ለመፈረም ወይም/
   ለ/ በተጫራቶች መመሪያ አንቀጽ 46 መሠረት የአፈጻጸም ዋስትና ለማቅረብ፣
   ፈቃደኛ ሳይሆን የቀረ እንደሆነ።

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከዚህ በላይ ከተዘረዘሩት ሁኔታዎች አንዱ ወይም ከአንድ በላይ የሆኑ ሁኔታዎች በማጋጠማቸው ምክንያት ገንዘቡ ሊከፈለው እንደሚገባ ጠቅሶ ከጠየቀ ለጥያቄው ማስረጃ ማቅረብ ሳያስፈልገው ጥያቄ ባቀረበ ጊዜ ላይ እስከተጠቀሰው ገንዘብ መጠን ድረስ ለግዥ ፈፃሚው አካል ለመክፈል ግዴታ እንገባለን።

ይህ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና የጨረታ ዋጋው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ካበቃበት ዕለት ጀምሮ አስከ ሃያ ስምንተኛው (28) ቀን ድረስ (ሃያ ስምንተኛውን ቀን ጨምሮ) የፀና ሆኖ የሚቆይ ሲሆን ማኛቸውም በጉዳዩ ላይ የሚቀርቡ ጥያቄዎች ከተጠቀሰው ጊዜ የዘገየ መሆን የለበትም።

ስም፦ *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፦ *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፦ *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው አካል *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን:ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም.ይግባ]*

[ማስታወሻ፤ይህ ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት ፈቃድ፤ ፈቃድ በሰጠው የማምረቻ ተቋም አርማ ባለበት ደብዳቤ ሰፍሮ እና የመፈረም ስልጣን ባለው አካል ተፈርሞ ከመጫረቻ ሰነዱ ጋር አብሮ መቅረብ አለበት።]

ረ. በአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት ሥልጣን

ቀን:- *[ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር:- *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

አማራጭ ቁጥር:- *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ [የግዥ ፈፃሚ አካል ሙሉ ስም ይግባ]

የ የዕቃዎች አጭር መግለጫ ይግባ ይፋዊ አምራች የሆነው እና በ የአምራቹን ሙሉ አድራሻ የጻፍ ፋብሪካዎች ያሉት የአምራቹን ሙሉ ስም ይግባ የወጣውን የጨረታ ማስታወቂያ በተመለከተ የተጫራቹን ሙሉ ስም አስገባ የጨረታ መወዳደሪያ ሀሳብ እንዲያስገባ ስልጣን ሰጥተነዋል፣ አላማው እኛ ያመረትናቸውን የሚከተሉትን የዕቃዎች ስምና አጭር መግለጫ ይግባ ለማቅረብና ቀጥሎም ለመደራደርና ውሉን ለመፈረም ነው።

በዚህ ጨረታ ማስታወቂያ መሰረት እላይ የተጠቀሰው ተጫራች ያቀረባቸውን ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በተመለከተ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 25 መሠረት እነሆ ሙሉ ጋራንቲና ዋስትና እንሰጣለን።

ስም፦ *[ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት ፈቃድ የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፦ *[ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት ፈቃድ የሚፈርመው ሰው ህጋዊ ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፦ *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው አካል *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን:ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም. ይግባ]*

ክፍል 5፡

የዕቃዎቹ መነሻ ብቁ ሀገሮች (ብቁ ሀገሮች)

የሚከተሉት ድንጋጌዎች ተግባራዊ ከሚሆኑባቸው ሀገሮች በስተቀር ከሌሎች ሀገሮች የሚቀርቡ ዕቃዎች ተቀባይነት ይኖራቸዋል።

(ሀ) ተፈላጊ የሆነውን አገልግሎት ለመስጠት የሚደረገውን ውድድር የሚያስተጓጉል ያለመሆኑ በመንግሥት እስከታመነበት ድረስ የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት በሕግ ወይም በደንብ ከአንድ የተወሰነ ሀገር የንግድ ግንኙነት እንዳይደረግ የከለከለ ከሆነ፣

(ለ) በተባበሩት መንግሥታት ድርጅት የፀጥታው ምክር ቤት በቻርተሩ ምዕራፍ 7 መሠረት የተላለፈውን ውሳኔ መሠረት በማድረግ የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት ከአንድ ሀገር ማንኛውም አገልግሎት እንዳይገዛ ወይም ለዚያ አገር ዜጋ ወይም ድርጅት ክፍያዎች እንዳይፈፀም የከለከለ ከሆነ።

ምዕራፍ 2: የፍላጐቶች መግለጫ

ክፍል 6: የፍላጐቶች መግለጫ

ማውጫ

ሀ. የቴክኒክ ዝርዝር አጠቃላይ ማስታወሻ.....1

ለ. የቴክኒክ ዝርዝር፣ የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብና የአግባብነት መግለጫ ሠንጠረዥ.....1

ሐ. ቴክኒክና ፋይናንስ ነክ ያልሆኑ ፍላጐቶች.....4

1. የዕቃ አቅርቦት.....4
2. ዕድሳትና ጥገና.....4
3. መለዋወጫዎች/አቅርቦቶች.....4
4. ሰነዶች ናሙናዎች.....4
5. ሌሎች ፍላጐቶች.....4

መ. የማጠናቀቂያና የማስረከቢያ ጊዜ.....5

ሠ. ንድፎች.....6

ሀ. የቴክኒክ ዝርዝር አጠቃላይ ማስታወሻ

የቴክኒክ ዝርዝር የሚቀርቡበት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ሊያሟሉ የሚገባቸውን ፍላጐቶች የሚገልጽ ሲሆን የውሉ አካል ከሆኑ ሌሎች ሰነዶች ጋር አብሮ የሚነበብ ነው። የውሉ አካል በሆኑ ሰነዶች ላይ አጠራጣሪ ሁኔታዎች በሚኖሩበት ጊዜ አቅራቢው የውሉ ሁኔታዎች በሚፈቅዱት መሠረት የግዥ ፈፃሚውን አካል ማብራሪያ መጠየቅ አለበት።

ለ. የቴክኒክ ዝርዝር፣ የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብና የአግባብነት መግለጫ ሠንጠረዥ

ቀንና ቦታ፦ *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን(ቀን፣ወር እና አ.ም.)ይግባ]*.

የግዥ መለያ ቁጥር፦ .*[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

አማራጭ ቁጥር፦. *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ፡ *[የግዥ ፈፃሚ አካል ስም ይግባ]*
[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]

[አድራሻ ይግባ]
አዲስ አበባ
ኢትዮጵያ

ሀ. ተጫራቾች የሚከተለውን ሠንጠረዥ ሞልተው እንዲያቀርቡ ተጠይቀዋል።

- ሁለተኛው ቁልቁል ረድፍ (column) የሚያሳየው የተጠየቀውን ዕቃ ዝርዝር ነው። (በተጫራቹ ሊለወጥ አይችልም)

- አምስተኛው ቁልቁል ረድፍ (column) የሚያሳየው የመወዳደሪያ ሀሳብ ሲሆን በተጫራቹ የሚሞላ ነው። (“አዎ” ወይም “ያሟላል” ብሎ መሙላት ብቻ በቂ አይደለም)

- ስድስተኛው ቁልቁል ረድፍ (column) የሚያሳየው በተጫራቹ የቀረበው የመወዳደሪያ ሀሳብ የተጠየቀውን ሁሉ “ማሟላቱን” ወይም “አለማሟላቱን” ሲሆን የማያሟላ በሚሆንበት ጊዜ ተጫራቹ የማጣቀሻ ሰነዶችን በመጥቀስ ያላሟላበትን ዝርዝር ሁኔታ መግለጽ አለበት።

- ሰባተኛው ቁልቁል ረድፍ (column) ለገምጋሚዎች ክፍት ይሆናል።

ለ. አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ተጫራቹ በፍላጐት መግለጫው ከተመለከተው በተለየ ሁኔታ ያቀረበውን የፍለጋት መግለጫ ልዩነትን በማዘጋጀት ከጨረታው ጋር ማቅረብ አለበት።

ሐ. ተጫራቹ የግዥ ፈፃሚውን አካል የሚያረካ እስከሆነ ድረስ በአቅርቦት ፍላጐት መግለጫው ከተመለከተው ጋር በተመሳሳይ ወይም በተሻለ ሁኔታ ጥራት ያላቸው ዕቃዎች ወይም የዕቃ መለያ ቁጥሮች (catalogue) በመጥቀስ የመወዳደሪያ ሀሳቡን ማቅረብ ይችላል።

መ. ተጫራቹ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 23 በተመለከተው መሠረት ለሚያቀርባቸው ዕቃዎች ዋስትና (Warranty) ማቅረብ አለበት።

ሠ. የሚቀርቡት ሰነዶች የተመረጠው ሞዴልና ሌሎች አማራጮች ካሉ በመጥቀስ የጨረታው ገምጋሚዎች ሊረዱት በሚችል መልኩ መቅረብ አለበት።

ረ. የሚቀርቡት ዕቃዎች በራሱ በአቅራቢው የተገጣጠሙ ሳይሆን ዓለም አቀፍ ስም ያላቸው መሆን አለባቸው። (ራሱ የታወቀ ህጋዊ አምራች ካልሆነ በስተቀር)።

ሰ. ተጫራቹ በተጠየቁት ዕቃዎችና በመወዳደሪያ ሃሳብ ባቀረባቸው ዕቃዎች መካከል ያለው ልዩነት በግልጽ በመረዳት የጨረታው ገምጋሚዎች አካላት ሊገባቸው በሚችል መልክ ማቅረብ አለበት። ሞዴላቸውና ዓይነታቸው በትክክል ለመለየት በማይቻል ሁኔታ የሚቀርቡ ጨረታዎች በገምጋሚው ኮሚቴ ውድቅ ሊደረጉ ይችላሉ።

ተራ ቁጥር	ዝቅተኛ ተፈላጊ የቴክኒክ መመዘኛ ነጥቦች (መደበኛ መለኪያዎችን ጨምሮ)	መለኪያ	ብዛት	በተጫራቹ የቀረበ የቴክኒክመግለጫ	በቀረበው የቴክኒክ መመዘኛ በተጫራቹ የተሰጠ መግለጫ	በቀረበው የቴክኒክ መመዘኛ በገምጋሚው የተሰጠ መግለጫ
1	2	3	4	5	6	7

ስም፦ *[ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት ፈቃድ የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፦ *[ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት ፈቃድ የሚፈርመው ሰው ህጋዊ ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፦ *[ከላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው አካል *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፤ ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም.ይግባ]*

<u>እዝሎች</u>

1. በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ የተጠየቀ ከሆነ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 17 መሠረት የቴክኒክ የጽሑፍ መረጃ
2. በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 23 መሠረት በድርጅቱ የተሰጠ ዋስትና (Warranty)
3. በተጨራቾች መመሪያ አንቀጽ 5.6 መሠረት በዕቃው አምራች የተሰጠ ማረጋገጫ ደብዳቤ

ሐ. ቴክኒክና ፋይናንስ ነክ ያልሆኑ ፍላጐቶች

የዕቃ አቅርቦት

- ሁሉም የሚቀርቡት ዕቃዎች ዓለም አቀፍ ደረጃዎችንና (DIN, ISO, AISI, ወዘተ) የኢትዮጵያ ጥራትና የደረጃዎች ባለሥልጣን የጥራት ደረጃ ማሟላት አለባቸው። ከአምራቹ የተሰጠ የአቅራቢነት የሥልጣን ደብዳቤም አብሮ መቅረብ አለበት።

- ሁሉም የሚቀርቡት ዕቃዎች ርክክብ በሚደረግበት ወቅት ያለውን የደህንነት ፍላጐት ማሟላት አለባቸው።

- በዚህ ውል አማካኝነት የሚቀርቡ ዕቃዎች አዲስ፣ ከዚህ በፊት ያልተሰራባቸው፣ አዲስ ሞዴሎች፣ ዘመናዊና ወቅታዊ የሆነ የተሻለ ንድፍ ያካተቱ መሆን አለባቸው።

- በሎት (lot) ግዥ ውስጥ የተካተቱ ዕቃዎች በሙሉ አንድ ላይ ተጓጉዘው መቅረብ አለባቸው። በከፊል ማቅረብ አይፈቀድም።

- ሁሉም የሚቀርቡ የኤሌክትሪክ ዕቃዎች የኢትዮጵያን የኤሌክትሪክ ደረጃ (220±10 ቮልት AC, 50HZ) የሚያሟሉ መሆን አለባቸው። ተያያዥ የኤሌክትሪክ ገመዶች፣ ማከፋፈያዎችና የኃይል ማሠራጫዎች አብረው መቅረብ አለባቸው። ጥቅም ላይ በሚውሉበት አካባቢ ካለው የአየር ሁኔታ ጋር የሚስማሙ መሆን አለባቸው።

ዕድሳትና ጥገና

- ጥሩ ስምና ልምድ ያለው የሀገር ውስጥ የቴክኒክ ተወካይ ወይም በመሳሪያና በሰው ኃይል የተደራጀ አገልግሎት የሚሰጥ የጥገና ማዕከል መኖር ግዴታ ሲሆን ይህንኑ በሚመለከት በሚቀርበው የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ ውስጥ መጠቀስ አለበት።

መለዋወጫዎች/አቅርቦቶች

- አቅራቢው የሚያቀርባቸው ዕቃዎች በኢትዮጵያ ውስጥ ልዩና የተለመዱ መለዋወጫዎች መኖራቸውን ማረጋገጥ አለበት። ይህም በዋስትና ጊዜ በተወከለው የጥገና ማዕከል አስቸኳይ ጥገና ወይም መለዋወጫ መቀየር ሲያስፈልግ ለማስፈፀም ይረዳል።

ሰነዶች ናሙናዎች

- ለእያንዳንዱ ጥቅል → ኦፕሬሽናል ማንዋሎች ይቀርባሉ
- ለእያንዳንዱ ጥቅል → የአገልግሎት ማንዋሎች ይቀርባሉ

ሌሎች ፍላጐቶች ከሉ ይዘርዘሩ

ማስታወሻ፤ የማጠናቀቂያ ወይም የማስረከቢያ ጊዜ መቁጠረው የሚጀመረው ኮንትራቱ ከተፈረመበት ጊዜ ጀምሮ ነው።

መ. የማጠናቀቂያና የማስረከቢያ ጊዜ

ቀንና ቦታ፦ (ጨረታ የሚገባበት ቦታ እንዲሁም ቀን፣ ወርና ዓ.ም ይግባ)
የግዥ መለያ ቁጥር፦ (የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ)

አማራጭ ቁጥር፦ (ጨረታው የቀረበው እንደአማራጭ ከሆነ መለያ ቁጥር ይግባ)

ለ፣ (የግዘ ፈፃሚው አካል ስም ይግባ).
(ስልጣን የተሰጠው ግለሰብ ስም ይግባ)
(የመልዕክት ሳጥን ቁጥር ይግባ)
(አድራሻ ይግባ).

አዲስ አበባ
ኢትዮጵያ

ተ.ቁ.	የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች መግለጫ	መለኪያ	ብዛት	የማስረከቢያና ማጠናቀቂያ ጊዜ (ቀኖች፣ ሳምንታት፣ ወሮች)	የማስረከቢያ ቦታ
1	2	3	4	5	6

ስም፦ (በጨረታ ሰነዱ ላይ የሚፈርም ግለሰብ ሙሉ ስም ይግባ)

ኃላፊነት፦ (በጨረታ ሰነዱ ላይ የሚፈርም ግለሰብ ህጋዊ ሀላፊነት ይግባ)

ፊርማ፦ (ከላይ ስሙና ኃላፊነቱ የተጠቀሰው ግለሰብ ፊርማ ይግባ)
(የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ)

ቀን፦ (ቀን አስገባ) (ወር አስገባ) (የተፈረመበት ዓ.ም ይግባ)

ሠ. ንድፎች

የግዥ መለያ ቁጥር፦

የተያያዥ ንድፎች ዝርዝር			
ተ.ቁ.	የንድፍ ቁጥር	የንድፍ ስም	ዓለማ

ምዕራፍ 3: ውል

ክፍል 7: አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች

ማውጫ

ሀ. አጠቃላይ ድንጋጌዎች.....1

1. ፍችዎች.....1
2. ኃላፊነት ስለመስጠት.....4
3. የተዋዋይ ወገኖች ግንኙነት.....4
4. ተገቢ ጥንቃቄ.....4
5. ማጭበርበርና መሰና.....5
6. ትርጓሜ.....6

ለ. ውል.....8

7. የውል ሰነዶች.....8
8. ውሉን የሚመራበት (የሚገዛበት) ሕግ.....8
9. የውል ቋንቋ.....9
10. ማስታወቂያዎችና የፅሑፍ ግንኙነቶች.....9
11. ስልጣን ያለው ሀላፊ (ተወካይ ባለስልጣን).....9
12. ኃላፊነትን ለሌላ ስለማስተላለፍ.....10
13. ንዑስ ተቋራጭ (ኮንትራክተር).....10
14. የውል ማሻሻያዎችና ለውጦች.....11
15. በሕጐችና በደንቦች ላይ የሚደረግ ለውጥ.....12
16. ግብሮችና ታክሶች.....13
17. አስገዳጅ ሁኔታዎች.....13
18. ውል ማፍረስ.....14
19. ኃላፊነት ለሌላ ማስተላለፍን ስለማገድ.....15
20. ውል መቋረጥ.....15
21. ከውል መቋረጥ በኋላ ያሉ ሁኔታዎች.....18
22. የመብቶችና ግዴታዎች መቋረጥ.....18
23. ዋስትና (WARRANTY).....19
24. የአለመግባባቶች አፈታት.....20
25. የታወቁ ጉዳቶች ካሳ.....20
26. ምስጢራዊነት.....21
27. የፈጠራ ባለቤትነት መብት.....23
28. ሌሎች (ልዩ ልዩ).....23

ሐ. ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ግዴታዎች.....24

29. ድጋፍ ማድረግ.....24

መ. ክፍያ.....24

30. የውል ዋጋ.....24
31. የዋጋ ማስተካከያ.....25
32. የክፍያ አፈጻጸም.....25
33. ቅፆች (FORMS).....27

ረ. የአቅራቢው ግዴታዎች.....27

34. የአቅራቢው ኃላፊነቶች.....27
35. የጋራ/ሽርክና/ ማህበር፣ ጊዜያዊ ማህበርና ማህበር.....27
36. ብቁነት (ውል ለመፈፀም).....27
37. የስነ-ምግባር ደንቦች.....28
38. የጥቅም ግጭቶች.....29
39. የፈጠራ ባለቤትነት የካሣ ክፍያ.....30
40. የባለዕዳነት ገደብ.....31
41. አእምሯዊ ንብረት.....31
42. የመድን ዋስትና (አንሹራንስ).....31
43. የምርቶች መረጃ.....32
44. የሂሳብ አያያዝ፣ ቁጥጥርና ኦዲት.....33
45. የመረጃ (ዳታ) አጠባበቅ.....33
46. ክለሳ.....34
47. የውል ማስከበሪያ ዋስትና.....34

ረ. የውል አፈፃፀም.....35

48. የአቅርቦት ወሰን.....35
49. ዝርዝር መግለጫዎችና ደረጃዎች.....35
50. ርክክብ (ማስረከብ).....35
51. ማሸግ፣ ምልክት ማድረግና ሰነዶች.....36
52. ዕቃዎችን ስለመለየት.....37
53. የዕቃ ማሸጊያ ሳጥኖችና ኮንቴነሮች.....37
54. ንብረትና ስጋት.....37
55. መሣሪያዎች.....38
56. ጥራት.....38
57. ምርመራዎችና ሙከራዎች.....38
58. ዕቃዎችን አለመረከብ.....40
59. ጊዜ ስለማራዘም.....41
60. የአፈፃፀም መለኪያ.....41

ክፍል 7
አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች

ሀ. አጠቃላይ ድንጋጌዎች

1. ፍችዎች

1.1 በዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሱት ርዕሶች የውሉን ትርጉም አይወስኑም፤ አይለውጡም ወይም አይቀይሩም።

1.2 ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ቃላትና ሀረጐች በዚህ ውል ውስጥ የሚከተለው ትርጉም ይኖራቸዋል።

ሀ. ስልጣን ያለው ሃላፊ	ማለት ይህንን ውል ለማስፈፀም በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ኃላፊነት የተሰጠውና ግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት የሚወክል ሲሆን አቅራቢው በኤሌክተሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት እንዲያውቀው የተደረገ ሰው ማለት ነው።
ለ. መከሰር	ማለት ማንኛውም ህጋዊ ሰውነት ያለው አካል ሆኖ፣ (i) መክሰሩን ለማስታወቅ ለሚመለከተው ህጋዊ አካል (ለፍ/ቤት) ማመልከቻ በማቅረብ ሂደት ላይ የሚገኝ ወይም ማመልከቻ ያቀረበ፣ ወይም (ii) ለአበዳሪዎች ጥቅም ሲባል የተለየ የአሰራር ስርአት ተበጅቶለት የሚሰራ፣ ወይም (iii) የከሰረ መሆኑ በፍ/ቤት የተረጋገጠ፣ ወይም (iv) ሀብቱንና ንብረቱን የሚያስተዳድርለት ወይም የሚጠብቅለት ባለአደራ የተመደበለት፣ ወይም (v) በአጠቃላይ ዕዳውን መክፈል ያቃተው፣ ማለት ነው
መ. ማጠናቀቅ	ማለት በውሉ ውስጥ በተጠቀሱት ቃሎችና ሁኔታዎች መሠረት አቅራቢው ውሉን ሙሉ በሙሉ መፈፀሙን የሚገልፅ ነው።
ሠ. የግልግል ዳኝነት	ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት እና አቅራቢው በውል አፈጻጸም ወቅት ያጋጠማቸውን አለመግባባት ለመፍታት የሚያግዝ አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴ ነው።
ረ. የውል ሰነዶች	ማለት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማለት ሲሆን ሁሉንም አባሪዎች፣ ተጨማሪ መግለጫዎች፣ እንዲሁም በዚሁ ውስጥ በማጣቀሻነት የተካተቱትን ሁሉንም ሰነዶች እና ማንኛቸውም የእነዚሁ ማሻሻያዎችን ይጨምራል።
ሰ. የውል ሥራ መሪ	ማለት ይህንን ውል ለማስፈፀም ዓላማ ሲባል በአቅራቢው ኃላፊነት የተሰጠውና አቅራቢውን የሚወክል ሲሆን ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት ላይ በፅሑፍ እንዲያውቀው የተደረገ ሰው ማለት ነው።
ሸ. የውል ዋጋ	ማለት በዚህ ውል መሠረት ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለአቅራቢው የሚከፍለው የገንዘብ መጠን ማለት ሲሆን የስምና የፈቃድ ክፍያዎች፣ እንዲሁም የአእምሯዊ የባለቤትነት መብትና የመሳሰሉትን ወጪዎች ይጨምራል።

ሰ. ውል	ማለት ሁለቱ ወገኖች በመካከላቸው የገቡት ውል ሲሆን የውል ሰነዶችን፣ አባሪዎችንና በማጣቀሻነት የቀረቡ ሰነዶችን ይጨምራል።
ቀ. ቀን	ማለት በተከታታይ ያሉ ቀናት ማለት ነው።
በ. ርክክብ (ማስረከብ)	ማለት በውሉ ውስጥ በተጠቀሱት ሁኔታዎችና ጊዜያት መሠረት አቅራቢው ዕቃዎችን እና ተያያዥ አገልግሎቶችን ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ ማስተላለፍ ማለት ነው።
ተ. ብቁ ሀገሮች	ማለት በክፍል 5 በተዘረዘረው መሠረት ብቁ ሀገሮች ማለት የሚቀርቡ ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች መነሻ ሀገር ማለት ነው።
ቸ. አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች	ማለት በዚሁ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች እንደተጠቀሰው በልዩ የውል ሁኔታዎች ወይም በውል ስምምነቱ ካልተሻረ በስተቀር በዚህ የውል ክፍል በተገለጸው መሠረት ውሉን የሚገዛ ሰነድ ማለት ነው።
ኃ. መልካም የኢንዱስትሪ ተግባር	ማለት በውሉ ውስጥ በተካተቱት ሁኔታዎች፣ እንዲሁም አግባብነት ባላቸው በንግድ ማህበራት በታተሙ የንግድ ህጎች መሰረት በዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች አቅርቦት ጊዜ ከአቅራቢው የሚጠበቅ የክህሎት ደረጃ፣ ጥንቃቄና አርቆ አስተዋይነት ማለት ነው።
ነ. ዕቃዎች	ማለት ጥሬ ዕቃዎች፣ ምርቶችና መሣሪያዎች፣ ሸቀጦች (በጠጣር፣ በፈሳሽ ወይም በጋዝ መልክ ሊሆን ይችላል)፣ ለገበያ የቀረቡ ሶፍትዌሮች፣ በህይወት ያሉ እንሰሳቶች፣ እንዲሁም የተከላ፣ የትራንስፖርት፣ የጥገናና ከዕቃዎቹ አቅርቦት ጋር ተያያዥ የሆኑ ግዴታዎች (ከዕቃዎቹ ዋጋ አስካልበለጡ ድረስ) ማለት ነው።
ኘ. ተያያዥ አገልግሎት	ማለትም ማጓጓዝን፣ ማደስን፣ ተከላን፣ሥልጠናን፣ የመድን ዋስትናንና ሌሎች አገልግሎቶችን ማለት ነው።
አ. መንግሥት	ማለት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት ማለት ነው።
ከ. በፅሑፍ	ማለት ማንኛውም በመንግስት የኤሌክትሮኒክ ግዥ ሥዓት አማካኝነት የተጻፈ ነው።
ኸ. የታወቁ ጉዳቶች ካሳ	ማለት አቅራቢው በውሉ መሰረት ዕቃዎችንና ተያያዥ አገልግሎቶችን በሙሉ ወይም በከፊል በውሉ ማቅረቢያ ጊዜ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ማቅረብ ሲያቅተው ወይም አንደኛው ተዋዋይ ወገን በውሉ በተጠቀሱት ሁኔታዎች ውሉን ሲያፈርስ የሚከፈል ካሳ ማለት ነው።
ወ. ቦታ (አድራሻ)	ማለት በዚህ ውል ውስጥ በተጠቀሰው መሠረት የግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና አቅራቢው የተስማሙበት ዕቃዎችንና ተያያዥ አገልግሎቶች የሚቀርብበት ቦታ ማለት ነው።

ዐ. ወገን	ማለት የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ወይም አቅራቢው ሲሆን "ወገኖች" ማለት ሁለቱንም ማለት ነው። (ወራሾቻቸውን የጨምራል)።
ዘ. የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት	ማለት በክፊል ወይም በሙሉ በፌደራል መንግስት በጀት የሚተዳደሩ ተቋማትን ጨምሮ በተቋቋሙበት ህግ የፌደራል መንግስት መ/ቤት የተባሉ ማለት ሲሆን፣ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተመለከተው መሰረት የዕቃዎችንና ተያያዥ አገልግሎቶች አቅርቦት ውል ለመፈጸም ስልጣንና ግዴታ የተሰጣቸው የመንግስት መስሪያ ቤቶች ማለት ነው።
ዠ. የግዥ ትዕዛዝ	ማለት የውሉን ቃሎችና ሁኔታዎች፣ እንዲሁም ውሉ ውስጥ ያለውን ዋጋ መሰረት በማድረግ በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለአቅራቢው የሚሰጥ የዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች አቅርቦት ትዕዛዝ ነው። እያንዳንዱ የግዥ ትዕዛዝ ግዴታ ውስጥ የሚያስገባ የውል መሳሪያ ሲሆን የሚዘጋጀውም የውሉን ቃሎችና ሁኔታዎች ባገናዘበ መልክ ሆኖ የአቅርቦት ዝርዝር፣ የርክክብ ጊዜና ቦታ፣ እንዲሁም ዋጋ አካቶ የያዘ ማለት ነው።
የ. ልዩ የውል ሁኔታዎች	ከስምምነቱ ጋር የተያያዙ የውል ሁኔታዎች ሲሆኑ ይኸውም ውሉን የሚከተሉና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ላይ የበላይነት ያላቸው ማለት ነው።
ደ. ንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢ	ማለት ከአቅራቢው ጋር ዕቃዎችን ወይም ተያያዥ አገልግሎቶችን ለማቅረብ (ለማከናወን) የተዋዋለ ማንኛውም የተፈጥሮ ሰው፣ የግል ወይም የመንግሥት ድርጅት ወይም የነዚሁ ወካይና ወራሾቻቸውን ጨምሮ ማለት ነው።
ጀ. አቅራቢ	ማለት ዕቃዎችን ወይም ተያያዥ አገልግሎቶችን ለማቅረብ ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ጋር የተዋዋለ ማንኛውም የተፈጥሮ ሰው፣ የግል ወይም የመንግሥት የልማት ድርጅት ወይም የእነዚህ ህብረት ማለት ነው።

2. *ኃላፊነት ስለመሰጠት*

2.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አቅራቢው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶችን እንዲያቀርብ ኃላፊነት ሲሰጠው፤

(ሀ) አቅራቢው በውሉ አፈጻጸም በማንኛውም ወቅት *ሙያዊና* ትህትና በተሞላበት ሁኔታ የግዥ ፈጻሚው *መ/ቤት* ምስል ማሳየትና ማስተዋወቅ አለበት።

(ለ) አቅራቢው የውሉ ሁኔታዎችና የፍላጎት መግለጫዎችን በጥንቃቄና በትክክል ይፈጽማል።

(ሐ) አቅራቢው በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት የወጡትን ህጎችና ደንቦች እንዲሁም መልካም የኢንዱስትሪ ተግባር የሚፈቅደውን ሁሉ ይፈጽማል።

(መ) አቅራቢው በየጊዜው በሚመለከተው ባለስልጣን እየተሻሻሉ የሚወጡትን ፖሊሲዎች፣ ህጎችና ስነስርአቶች ያከብራል።

(ሠ) አቅራቢው በአለም አቀፍ ደረጃም ሆነ በኢትዮጵያ የጥራትና ደረጃዎች ባለስልጣን የሚወጡትን የጥራት ደረጃዎች ያከብራል።

(ረ) አቅራቢው በውሉ ዋጋና በዚሁ አንቀጽ የተጠቀሱትን የህላፊነት አሰጣጥ ቃሎችና ሁኔታዎች ያከብራል።

3. *የተዋዋይ ወገኖች ግንኙነት*

3.1 አቅራቢው በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ስም ምንም ዓይነት ውል ወይም ግዴታ ሊገባ አይችልም ወይም ምንም ዓይነት ዕዳ ውስጥ መግባት አይችልም።

3.2 አቅራቢው ይህን ውል በሚፈጽምበት ጊዜ ራሱን የቻለ አካል ነው። በዚህ ውል ምክንያት ኤጀንሲ፣ አጋርነት፣ የጋራ ማህበር ወይም ሌላ በሁለቱም ወገኖች የጋራ የሆነ ግንኙነት አይመሰረትም።

3.3 በውሉ ሁኔታዎች መሠረት አቅራቢው ውሉን በማስፈፀም ረገድ ብቸኛው ኃላፊ ነው። ውሉን በማስፈፀም ተግባር የተሰማሩ ሁሉም ሠራተኞቹ፣ ተወካዮቹ ወይም የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢዎች በአቅራቢው ቁጥጥር ሥር ሆነው የሚሰሩ ናቸው። የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሠራተኞች አይደሉም። ለአቅራቢው ውል በመስጠቱ ምክንያት እነዚህ ሠራተኞች፣ ተወካዮችና የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢዎች ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጋር የውል ግንኙነት የላቸውም።

4. *ተገቢ ጥንቃቄ*

1.1 አቅራቢው ሊገነዘባቸው የሚገቡ ጉዳዮች፤

(ሀ) በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም ተወካይ የሚሰጠውን መረጃ ትክክለኛነት በተመለከተ ራሱን ለመጠበቅ ተገቢ የሆነ ማጣራት ማከናወን ይገባዋል።

(ለ) ውሉ ተግባራዊ ከሚሆንበት ቀን በፊት ሁሉንም ተገቢነት ያላቸው ጥያቄዎች ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ማቅረቡን ማረጋገጥ አለበት።

(ሐ) ውሉ ውስጥ የገባው ራሱ ባደረጋቸው ተገቢ የሆኑ ጥንቃቄዎች በመተማመን ብቻ መሆን አለበት።

1.2 ከተገቢ ጥንቃቄ ጋር በተያያዘ የሚነሱ አለመግባባቶች በኢትዮጵያ ህግ መሰረት የሚፈቱ ይሆናል።

5. *ማቋረጥና ሙሰና*

5.1 የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት ፖሊሲ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤቶች ፤ ተጫራቾችና አቅራቢዎች በግዥ ሂደትና በውል አፈጻጸም ጊዜ ከፍተኛ የሆነ የግዥ ስነምግባር እንዲከተሉ የሚጠይቅ ነው። በዚሁ ፖሊሲ መሰረት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት በመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን (ከዚህ በኋላ "ባለሥልጣን " እየተባለ የሚጠራው) የሚወከል ሲሆን የግዥ ፈፃሚ መ/ቤቶች የማጭበርበርና የሙስና ድርጊት እንዳይፈፀም የሚከለክል አሰራር በጨረታ ሰነዶቻቸው ውስጥ እንዲያካትቱ ይፈልጋል።

5.2 ለዚሁ የጨረታ ሰነድ ሲባል ባለሥልጣኑ ለሚከተሉት ቃላት ቀጥሎ የተመለከተውን ፍች ይሰጣል።

(ሀ) "የሙስና ድርጊት" ማለት የአንድን የመንግሥት ባለሥልጣን ወይም ሠራተኛ በግዥ ሂደት ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ መንገድ ለማባበል (ለማማለል) በማሰብ ማንኛውም ዋጋ ያለው ነገር መስጠት፣ ወይንም ለመስጠት ማግባባት ማለት ነው።

(ለ) "የማጭበርበር ድርጊት" ማለት ያልተገባን የገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም ለማግኘት፣ ወይም ግዴታን ላለመወጣት በማሰብ የግዥ ሂደቱንና የውል አፈፃፀሙን በሚጐዳ መልኩ ሀቁን በመለወጥና አዛብቶ በማቅረብ ሆን ተብሎ የሚፈፀም ድርጊት ነው።

(ሐ) "የመመሳጠር ድርጊት" ማለት ሁለት ወይም ከሁለት በላይ የሆኑ ተጫራቾች ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት እያወቀም ሆነ ሳያውቀው በመመሳጠር ውድድር አልባና ተገቢ ያልሆነ ዋጋን መፍጠር ማለት ነው።

(መ) "የማስገደድ ድርጊት" ማለት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ የሰዎችን አካልና ንብረት በመጉዳትና ለመጉዳት በማስፈራራት በግዥ ሂደት ውስጥ ያላቸውን ተሳትፎ ወይም የውል አፈፃፀም ማዛባት ማለት ነው።

(ሠ) "የመግታት (የማደናቀፍ) ድርጊት" ማለት፣

(i) በፌዴራል ስነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን፤ በፌዴራል ኦዲተር ጀነራልና በመንግሥት ግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ ወይም በኦዲተሮች የሚፈለጉ መረጃዎችን ሆን ብሎ ማጥፋት ወይም ጉዳዩ የሚያውቁ አካላት ይፋ እንዳያደርጉ በማስፈራራትና ጉዳት በማድረስ መረጃዎችን እንዳይታወቁ በማድረግ፤ የምርመራ ሂደቶችን መግታት ወይም ማደናቀፍ ማለት ነው።

(ii) በዚሁ የተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 44.2 የተመለከቱትን የቁጥጥርና የኦዲት ሥራዎች ማደናቀፍ ከመግታት ድርጊት ጋር አብሮ የሚታይ ይሆናል።

5.3 ተጫራቾች በማንኛውም በውድድሩ ጊዜ ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በሙስና፣ በማጭበርበር፣ በመመሳጠር፣ በማስገደድና በማደናቀፍ ተግባር ተካፋይ መሆናቸው ከተረጋገጠ ለተወሰነ ወይም ላልተወሰነ የጊዜ ገደብ በመንግሥት ግዥ ተካፋይ እንዳይሆኑ ይታገዳሉ። የስም ዝርዝራቸውም በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት ፖርታል ላይ ይፋ ይደረጋል።

5.4 በብሔራዊም ሆነ በአለም አቀፍ ደረጃ በማጭበርበርና በሙስና ድርጊት ላይ የተሰማሩ አቅራቢዎች በመንግስት በጀት የሚከናወኑ ውሎች ለመፈጸም ብቁ አለመሆናቸው የማሳወቅ መብት የባለሥጣኑ ነው።

5.5 ከውል አፈፃፀም ጋር በተያያዘ የአቅራቢዎች ሂሳቦችና ሰነዶች ባለሥልጣኑ በሚመድባቸው ኦዲተሮች እንዲመረመሩና ኦዲት እንዲደረጉ የመጠየቅ መብት አለው።

5.6 ማንኛውም ከማጭበርበርና ከሙስና ጋር በተያያዘ በአቅራቢውና በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም ከባለሥልጣኑ ጋር የሚደረገው ግንኙነት በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት መሆን አለበት።

6. ***ትርጓሜ***

6.1 በነጠላ ወይም በብዙ የተገለፀ ቃላቶች እንደዕሱ ይዘት ይተረጐማሉ።

6.2 በእነዚህ ቃሎችና ሁኔታዎች በወንድ ፆታ የተገለጸው ለሴት ፆታም ያገለግላል።

6.3 አለም አቀፍ የንግድ ስያሜዎች (INCOTERMS)፤

በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር የማንኛቸውም ተዋዋይ ወገኖች የንግድ ሁኔታ፣ መብቶችና ግዴታዎቻቸው በአለም አቀፍ የንግድ ስም (INCOTERMS) ውስጥ በተገለፀበት ሁኔታ ይሆናል።

(ለ)

6.4 *ሙሉ ስምምነት*

ውሉ በግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና በአቅራቢው ሙሉ ስምምነት የተቋቋመ ሲሆን ከዚህ በፊት ከግዥው ጋር በተያያዘ በተዋዋይ ወገኖች መካከል የነበሩት ሁሉም ግንኙነቶች፣ ድርድሮችና ስምምነቶች በዚህ ውል ይተካሉ።

6.5 *ማሻሻያ*

በመንግስት የኤልክትሮኒክ ግዥ ሥርዓት ያላለፈ እና ማንኛውም በፅሑፍ ያልተደረገ፣ ቀን ያልተፃፈበት፣ በግልጽ ውሉን የማይጠቅስና ሥልጣን ባላቸው ተዋዋይ ወኪሎች ያልተፈረመ ማሻሻያ ወይም ለውጥ ተቀባይነት የለውም።

6.6 የተተወ ሆኖ ያለመቆጠር

(ሀ) በማንኛውም ወገን የሚደረግ የውል አፈጻጸም መዘግየት ወይም የውሉን ቃሎችና ሁኔታዎች አለማክበር ወይም ከዚህ በታች በተጠቀሰው አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 6.6 (ለ) መሠረት የሌላውን ተዋዋይ መብት መጣስ፣ የተጣሰውን የውል ግዴታ ሌላኛው ቸል በማለቱ ብቻ ቀጣይ ውል ማፍረስን እንደተቀበለ አያስቆጥርም።

(ለ) በውሉ ውስጥ የተጠቀሱት የተዋዋይ መብቶች፣ ሥልጣኖች ወይም መፍትሔዎች መቅረት የሚረጋገጠው ቀን በተፃፈበትና በሕጉ አግባብ ስልጣን በተሰጠው ተወካይ በተፈረመ ፅሑፍ ሆኖ፣ እንዲቀር የተደረገው መብት በግልጽ መጥቀስና እንዲቀር የተደረገበትን ደረጃ መንግስት የኤልክትሮኒክ ግዥ ሥርዓትን በመጠቀም መግለጽ ያስፈልጋል።

6.7 ተከፋፋይነት

ማንኛውንም የውሉን ድንጋጌ ወይም ሁኔታ መከልከል ወይም ዋጋ ማጣት ወይም ያለማክበር የሌላውን መብት መፈፀምን አያስቀርም።

ለ. ውል

7. *የውል ሰነዶች*

7.1 በውሉ ውስጥ በተካተቱት ሰነዶች መካከል ግጭት ቢኖር ከዚህ በታች በተመለከተው ቅደም ተከተል መሠረት ተፈፃሚነት ይኖራቸዋል።

(ሀ) ስምምነት

(ለ) ልዩ የውል ሁኔታዎች

(ሐ) አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች

(መ) የውል አባሪዎች (የጨረታ መስረከቢያ ሠንጠረዥ፣ የዋጋ ዝርዝ ቀባይነት ያገኙ ዕቃዎችና የእያንዳንዱ ነጠላ ዋጋ ዝርዝር፣ የተጫራቹ የአግባብነት መግለጫ ሠንጠረዥና አባሪዎች የቴክኒክ ዝርዝር፣ የመወዳደሪያ ሀሳብ፣ የአግባብነት ሠንጠረዥና አባሪዎች የውሉ አካል የሆነና ሌላ በልዩ የውሉ ሁኔታዎች ውስጥ የተጠቀሰ ማንኛውም ሰነድ)

7.2 ውሉን የሚመሠርቱ ሰነዶች የተያያዙ፣ የሚደጋገፉና ገላጭ እንዲሆኑ የታቀዱ ናቸው።

7.3 ማንኛውም በውሉ መሠረት በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም በአቅራቢው እንዲሟላ የሚጠይቅ ወይም የተፈቀደ የውል አፈፃፀም ተግባር እንዲሁም ማንኛውም ተፈፃሚ እንዲሆን የሚጠይቅ ወይም የሚፈቅድ ሰነድ ተፈፃሚ ሊሆን የሚችለው በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ ሥልጣን በተሰጠው ሰው ትዕዛዝ የተሰጠበት ሲሆን ብቻ ነው።

7.4 ይህ ውል በግዥ ፈፃሚ መ/ቤትና በአቅራቢው መካከል የተደረገውን ስምምነት ሙሉ በሙሉ የሚይዝ ነው። ስለሆነም ውሉ ከመፈረሙ በፊት በተዋዋዮቹ መካከል ከተደረጉት ማናቸውም ግንኙነቶች፣ ድርድሮችና ስምምነቶች (በቃል ወይም በፅሑፍ ተደርጐ ቢሆንም) የበላይነት ይኖረዋል። የየትኛውም ተዋዋይ ወገን ወኪል በዚህ ውል ከተመለከተው ውጪ መግለጫ የመስጠት፣ ማረጋገጫ የመስጠት ወይም ቃል ኪዳን የመግባት ወይም በዚህ ውል ያልተጠቀሱትን ስምምነቶች የማድረግ ሥልጣን የለውም። የዚህ ዓይነቱ ተግባር ተፈፅሞ ቢገኝ ተዋዋዮቹ አይገደዱበትም ወይም ባለዕዳ አይሆኑም።

8. *ውሉን የሚመራበት (የሚገዛበት) ሕግ*

8.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች በሌላ ሁኔታ ካልተገለጸ በስተቀር ውሉ በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት ሕጐች መሠረት የሚገዛና የሚተረጐም ይሆናል።

9. *የውል ቋንቋ*

9.1 በአቅራቢውና በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የተመሰረተው ውልም ሆነ በተዋዋዮቹ መካከል የተደረጉት ሁሉም ተያያዥ መግባቢያና ሰነዶች በልዩ የውል ሁኔታዎች በተጠቀሰው ቋንቋ ይጻፋሉ። ደጋፊ ሰነዶችና ሌሎች የውሉ አካል የሆኑ የታተሙ ፅሑፎች በሌላ ቋንቋ ሊሆኑ ይችላሉ። ይሁን እንጂ በሌላ ቋንቋ የተፃፉ ሰነዶች በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተጠቀሰው ቋንቋ በትክክለኛ መንገድ ተተርጉመው መቅረብ ይኖርባቸዋል። ለዚህ ውል ሲባል ተተርጉመው የቀረቡ ሰነዶች የበላይነት ይኖራቸዋል።

9.2 ወደ ገዥው ቋንቋ ለመለወጥ የሚወጣውን የትርጉም ወጪ እና ከትርጉም ትክክለኛ ያለመሆን ጋር ሊከተል የሚችለውን የጉዳት ኃላፊነት አቅራቢው ይወስዳል።

10. *ማስታወቂያዎችና የፅሑፍ ግንኙነቶች*

10.1 በማንኛውም በውሉ መሠረት በአንዱ ተዋዋይ ለሌላው ወገን የሚሰጠው ማስታወቂያ በውሉ በተጠቀሰው መሠረት የኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓትን በመጠቀም በፅሑፍ መሆን አለበት።

11. *ስልጣን ያለው ሀላፊ (ተወካይ ባለስልጣን)*

11.1 ማንኛውም በባለሥልጣን የተሰጠ ወይም የተደረገ ማስታወቂያ፣ መረጃ ወይም ግንኙነት በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የተደረገ እንደሆነ ይቆጠራል።

11.2 አቅራቢው የሚያቀርባቸውን ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ላልተፈቀደላቸው የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ሠራተኞች ማስረከብ የለበትም።

12. *ኃላፊነትን ለሌላ ስለማስተላለፍ*

12.1 ኃላፊነት ለሌላ ማስተላለፍ ማለት አቅራቢው ውሉን በሙሉ ወይም በከፊል በፅሑፍ ስምምነት ለሦስተኛ ወገን ማስተላለፍ ማለት ነው።

12.2 በልዩ የውል ሁኔታ ላይ ካልተፈቀደ በስተቀር አቅራቢው ውሉን ሙሉ በሙሉም ሆነ በከፊል ለሦስተኛ ወገን ማስተላለፍ አይችልም።

12.3 በሚከተሉት ሁኔታዎች ካልሆነ በስተቀር አቅራቢው ግዥ ፈፃሚውን አካል በቅድሚያ በፅሑፍ ሳያሳውቅ ውሉን በሙሉም ሆነ በከፊል ወይም ከውሉ ጋር የተያያዘ ጥቅሞችና ፍላጐቶች ለሦስተኛ ወገን ማስተላለፍ የለበትም።

(ሀ) ለአቅራቢው ደንበኛ ባንክ በዚሁ ውል መነሻነት የመክፈል ግዴታ ሲኖርበት፣

(ለ) ለአቅራቢው የመድን ዋስትና የሰጠው አካል ከአቅረቢው መብት ጋር በተያያዘ ከዕዳና ከኪሣራ ለመውጣት ሲባል ለሌላ ሰው የወጣውን ወጪ ለመተካት።

12.4 ዕቃዎችን ወደተፈለገው ቦታ ለማጓጓዝ ካልሆነ በስተቀር ዕቃዎቹን የማምረትና የማቅረብ ሥራ በቅድሚያ ግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት በፅሑፍ ሳያሳውቅና ይሁንታ ሳያገኝ ለንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢ መስጠት አይችልም። አቅራቢው የሚያቀርበው የይሁንታ ጥያቄ ያለበቂ ምክንያት በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት መያዝና ማዘግየት የለበትም።

12.5 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 12.2 ዓላማ መሠረት ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ኃላፊነትን ለሌላ ለማስተላለፍ ጥያቄ በመቀበሉ ምክንያት አቅራቢው በውል አፈፃፀም ከሚኖረው ግዴታ (በተላለፈውም ሆነ ባልተላለፈው) ነፃ አያደርገውም።

12.6 አቅራቢው ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ፈቃድ ሳያገኝ ኃላፊነቱን ለሌላ ካስተላለፈ ያለምንም የፅሑፍ ማስጠንቀቂያ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 18 እና 20 ውስጥ በተለከተው መሠረት የውል መቋረጥ መብቶች ተግባራዊ ያደርጋል።

12.7 ኃላፊነትን ለሌላ ማስተላለፍ በጨረታ አሸናፊ ምርጫ ጊዜ ተግባር ላይ የዋሉትን የብቁነት መስፈርቶች ማሟላት ይኖርበታል።

12.8 ኃላፊነትን ለሌላ የማስተላለፍ ተግባር በዚህ ውል ውስጥ ያሉትን ቃሎችና ሁኔታዎች ማክተት ይኖርበታል።

13. *ንዑስ ውል ስምምነት*

13.1 የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢነት ተቀባይነት የሚኖረው በአቅራቢውና በንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው መካከል ከፊል ውሉን ለማከናወን የፅሑፍ ስምምነት ሲኖር ብቻ ነው።

13.2 በውሉ ውስጥ የተካተቱም ሆነ ያልተካተቱን ተያያዥ አገልግሎቶች ለንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢ ለመስጠት ሲፈልግ በቅድሚያ ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የፅሑፍ ፈቃድና ይሁንታ ማግኘት አለበት። የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው ማንነትና ሊሰጡት የታሰቡት ተያያዥ አገልግሎቶች ማስታወቂያ በቅድሚያ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት መቅረብ አለባቸው። የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 10 መሠረት ማስታወቂያው በደረሰው በ 15 ቀናት ውስጥ ከበቂ ምክንያቶች ጋር ውሳኔውን ያሳውቃል።

13.3 የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢነት ቃሎች በዚህ ውል ከተመለከቱት ሁኔታዎች ጋር የሚጣጣሙ መሆን ይኖርባቸዋል።

13.4 ውል ሰጪው ወይም የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከንዑስ አቅራቢው ጋር ምንም አይነት የውል ግንኙነት የለውም።

13.5 ንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው በጨረታ አሸናፊ ምርጫ ጊዜ አገልግሎት የዋሉትን የብቁነት መስፈርቶች ማሟላት ይኖርባቸዋል።

13.6 አቅራቢው በንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው ፣ በወኪሎቹ ወይም በሠራተኞቹ ለሚፈጠሩ ድርጊቶች፣ ስህተቶችና ግድየለሽነቶች የራሱ ስህተቶችናና ግድየለሽነቶች እንደሆኑ በመቁጠር ኃላፊነት መውሰድ አለበት። የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ከፊል ውሉ በንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው እንዲከናወን በመፍቀዱ ምክንያት አቅሪቢውን ከኃላፊነት ነፃ አያደርገውም።

13.7 አቅራቢው ያለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ፈቃድ ከፊል ውሉን ለንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው ከሰጠ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ያለምንም የፅሑፍ ማስታወቂያ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 18 እና 20 በተመለከተው መሠረት የውል መቋረጥ መብቶች ተግባራዊ ያደርጋል።

13.8 ንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው ግዴታዎቹን በመወጣት ረገድ ደካማ ሆኖ ከተገኘ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አቅራቢውን ሊተካ የሚችል ብቃት ያለው ሌላ ንዑስ ውል አቅራቢ እንዲያቀርብ ወይም ሥራውን ራሱ እንደገና እንዲያከናውን ሊጠይቀው ይችላል።

14. *የውል ማሻሻያዎችና ለውጦች*

14.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በማንኛውም ጊዜ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 10 መሠረት ከአጠቃላይ የውሉ ክልል ውስጥ ሳይወጣ በአንድ ወይም ከአንድ በላይ በሆኑ በሚከተሉት ምክንያቶች በውሉ ላይ ለውጥ ለማድረግ አቅራቢውን ሊጠይቀው ይችላል።

(ሀ) በውሉ መሠረት የሚቀርቡት ዕቃዎች፣ ሥዕሎች፣ ንድፎች ወይም ዝርዝሮች በተለየ ሁኔታ ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማምረት ሲያስፈልግ፣

(ለ) የማሸግ ወይም በመርከብ የማጓጓዝ ዘዴን መለወጥ ሲያስፈልግ፣

(ሐ) የማስረከቢያ ቦታውን መለወጥ ሲያስፈልግ፣

(መ) ከአቅራቢው መቅረብ ያለባቸውን ተያያዥ አገልግሎቶች መለወጥ ሲያስፈልግ፣

14.2 እንደዚህ ዓይነት ማንኛውም ለውጥ የአቅራቢውን የውሉን ድንጋጌዎች አፈፃፀም ወይም ጊዜን የሚጨምር ሲሆን በማስረከብ ወይም በአፈፃፀም እቅድ ወይም በሁለቱም ላይ ተመጣጣኝ ማስተካከያ ተደርጎ ውሉም በዚያው መሠረት ይሻሻላል። አቅራቢውም በዚህ አንቀጽ ያለውን ማንኛውም የማስተካከያ ጥያቄ የግዥ ፈፃሚው የለውጥ ትዕዛዝ ከቀረበለት እለት ጀምሮ በ 28 ቀናት ውስጥ ማረጋገጥ አለበት።

14.3 አቅራቢው አስፈላጊ በሆኑ ተያያዥ አገልግሎቶች ላይ ቀደም ሲል በውሉ ሳይካተቱ የታለፉትን ዋጋዎች በተመለከተ ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጋር በመደራደር ሁለቱም በቅድሚያ መስማማት አለባቸው።

14.4 ማንኛውም በውሉ ላይ የሚደረጉ ለውጦች በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት መፈጸም ይኖርበታል። በፅሑፍና በተዋዋይ ወገኖች ሥልጣን በተሰጣቸው አካላት መፈፀም አለበት። በፅሑፍ የሚደረጉት የውል ለውጦች ቀጣይ ማሻሻያዎችን ሊያካትት በሚችል መልኩ መከናወን ይኖርባቸዋል።

14.5 በፅሑፍ የሚደረጉት የውል ለውጦች ተግባራዊ የሚሆኑት ስምምነት ላይ ከተደረሰበት ቀን ጀምሮ ይሆናል። በግልፅ ስምምነት ካልደተረገ በስተቀር ወደኋላ ተመልሶ ተግባራዊ አይሆንም።

14.6 እያንዳንዱ የውል ለውጥ በኤሌክትሮኒክ የመንግስት የግዥ ሥርዓት መደረግ ይኖርበታል። በፅሑፍ ሆኖ የውል ለውጥ የቅደም ተከተል ቁጥር የተሰጠውና ቀን የተፃፈበት መሆን ይኖርበታል። ሁለቱም ተዋዋይ ወገኖች እያንዳንዳቸው የፅሑፉን ዋና (ኦሪጅናል) የመያዝ መብት አላቸው።

14.7 በተሻሻለው ውል ላይ በሌላ ሁኔታ ካልተመለከተ በስተቀር የውሉ አፈፃፀም በነበረው ሁኔታ ይቀጥላል።

15. *በሕጐችና በደንቦች ላይ የሚደረግ ለውጥ*

15.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በሌላ አኳኋን ካልተጠቀሰ በስተቀር የጨረታ ማስረከቢያ ቀነገደብ ከለፈ በኋላ ማንኛውም ሕግ፣ ደንብ፣ ትዕዛዝ ወይም የሕግ አቅም ያለው ውስጠ ደንብ ታትሞ ቢወጣ፣ ቢጣስ ወይም የውሉ ቦታ በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት ውስጥ ሆኖ፣ የወጣው ሕግ፣ ደንብ ወይም ትዕዛዝ የማስረከቢያውን ቀን ወይም የውሉ ዋጋ እንዲለወጥ ቢሆን የማስረከቢያውን ቀን ወይም የውሉን ዋጋ የመጨመር ወይም የመቀነስ ማስተካከያ አይደረግም። በተመሳሳይ ሁኔታ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀፅ 33 መሰረት የዋጋ ማስተካከያ የተደረገ ከሆነ ከላይ በተጠቀሱት ምክንያቶች ለሚከሰት የዋጋ መጨመር ወይም መቀነስ ማስተካከያ አይደረግም።

16. *ግብሮችና ታክሶች*

16.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር ከኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ውጭ ለሚቀርቡ ዕቃዎች ግብርና ቀረጥ፣ የንግድ ፈቃድ ክፍያዎችና ሌሎች ተመሳሳይ ከኢትዮጵያ ውጭ የሚከፈሉ ክፍያዎች በሙሉ አቅራቢው መክፈል አለበት።

16.2 በልዩ የውል ሁኔታዎች በተለየ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር ዕቃዎቹ ከሀገር ውስጥ (ከኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ) የሚቀርቡ ሲሆን፣ አቅራቢው ዕቃዎችን ርክክብ እስኪፈፀም ድረስ ያለውን ማንኛውም ግብርና ቀረጥ፣ የንግድ ፈቃድ ክፍያና የመሳሰሉትን በሙሉ አቅራቢው የመክፈል ግዴታ አለበት።

17. *አስገዳጅ ሁኔታዎች*

17.1 ለዚህ ውል ዓላማ ሲባል አስገዳጅ ሁኔታዎች ማለት ከአቅራቢው አቅም በላይ የሆኑ ያልተጠበቁ፣ ማስወገድ የማይችላቸውና በተፈለገው ሁኔታ ግዴታውን ለመፈፀም የማያስችሉ የሚከተሉት ክስተቶች ሲፈጠሩ ማለት ነው።

(ሀ) ውሉን እንዳይፈፅም በመንግስት የተደረገ የታወቀ ክልከላ፣

(ለ) የተፈጥሮ አደጋዎች ማለትም የመሬት መንቀጥቀጥ፣ እሳት፣ ፍንዳታዎች፣ ጐርፍና ሌሎች ተዛማጅ የአየር ሁኔታዎች፣

(ሐ) የጠላት፣ የውጭ አገር ወይም የአገር ውስጥ ጦርነት፣

(መ) ያልተጠበቀ ወይም በድንገተኛ ሁኔታ የአቅራቢው መሞት ወይም በፅኑ መታመም፣

(ሠ) ሌሎች በፍትሐብሔር ህጉ ላይ የተመለከቱ አስገዳጅ ሁኔታዎች፣

17.2 የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲከሰቱ እንደ አስገዳጅ ሁኔታዎች አይቆጠሩም።

(ሀ) የሥራ ማቆም አድማዎች፣

(ለ) ውሉን ከማስፈፀም አንፃር የጥሬ ዕቃዎች ዋጋ መቀነስ ወይም መጨመር፣

(ሐ) አዲስ ሕግ በመውጣቱ ምክንያት የአበዳሪዎች ግዴታ መለወጥ፣

(መ) በአቅራቢው ወይም በንዑስ አቅራቢው ወይም በወኪሉ ወይም በሠራተኞቹ ሆን ተብሎ ወይም በግድየለሽነት የሚፈጠሩ ችግሮች፣

(ረ) አቅራቢው በሚከተሉት ላይ በቅድሚያ ተገቢውን ጥንቃቄ ማድረግና መገመት የነበረበት ሲሆን፤

I. ውሉ ስራ ላይ የሚውልበትን ጊዜ፣

II. ግዴታን በመወጣት ሂደት ሊያስወግዳቸው ወይም ሊቋቋማቸው የሚችሉትን ሁኔታዎች

(ሠ) የገንዘብ እጥረት ወይም ክፍያዎችን አለመክፈል፣

17.3 ከአስገዳጅ ሁኔታዎች በመነጨ ምክንያት አቅራቢው የውል ግዴታዎችን ባለመፈፀሙ ምክንያት የውሉን ቃሎችና ሁኔታዎች በሚፈቅደው መሠረት አስፈላጊውን ጥንቃቄና አማራጭ መፍትሔዎች ለመፈለግ ጥረት እስካደረገ ድረስ ውሉን እንዳቋረጠ አይቆጠርበትም።

17.4 በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት ጉዳት የደረሰበት አቅራቢ የሚከተሉትን እርምጃዎች መውሰድ አለበት።

(ሀ) በአጭር ጊዜ ውስጥ ግዴታውን ለመፈፀም ያላስቻሉትን ሁኔታዎች ማስወገድ፣

(ለ) በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት የሚመጡ ጉዳቶችን ለመቀነስ ጥረት ማድረግ፣

17.5 በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት ከአቅም በላይ የሆነ ሁኔታ ሲከሰት አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በአስቸኳይ ማሳወቅ አለበት። በማንኛውም መንገድ ከአቅም በላይ የሆነ ሁኔታ ሲከሰት የተከሰተውን ችግርና ምክንያቱን በመግለፅ ቢያንስ በ 14 ቀናት ውስጥ ማሳወቅ ይኖርበታል። በተመሳሳይ ሁኔታ ችግሮቹ ተወግደው መደበኛ ሥራዎች በሚጀመሩበት ጊዜ በአፋጣኝ ማሳወቅ አለበት።

17.6 በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት አቅራቢው ግዴታውን ማከናወን ካልቻለበት ጊዜ ጀምሮ ከ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ሁለቱም ወገኖች በመልካም መተማመን የተፈጠሩት ችግሮች ተወግደው የውሉ አፈፃፀም የሚቀጥልበትን ሁኔታ ለማመቻቸት መወያየት/መደራደርና መስማማት ይኖርባቸዋል።

18. *ውል ማፍረስ*

18.1 አንደኛው ተዋዋይ ወገን በውሉ ውስጥ ከተጠቀሱት ግዴታዎቹ የትኛውንም ያልተወጣ ከሆነ ውል እንዳፈረሰ ይቆጠራል፣

18.2 ውል በሚፈርስበት ጊዜ ውል በመፍረሱ ምክንያት የተጐዳው ወገን የሚከተሉትን እርምጃዎች ይወስዳል።

(ሀ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 25 መሠረት የጉዳት ካሣ መጠየቅ፣

(ለ) ውሉን ማቋረጥ

18.3 ተጐጂው ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚሆንበት ወቅት የጉዳት ካሣውን ለአቅራቢው ከሚከፍለው ክፍያ ቀንሶ ያስቀራል ወይም የውል ማስከበሪያ ዋስትናውን ይወርሳል።

19. *ኃላፊነት ለሌላ ማስተላለፍን ስለማገድ*

19.1 አቅራቢው በውሉ ውስጥ የተመለከቱትን ግዴታዎች ማከናወን ሳይችል ሲቀር ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከታች የተዘረዘሩትን በመግለፅና የፅሑፍ ማስታወቂያ በመስጠት በውሉ የተገለፁ ሀላፊነቶች እና ክፍያዎችን እንዲታገዱ ሊያደርግ ይችላል።

(ሀ) የጉድለቱን ምንነት በመግለጽ፣

(ለ) አቅራቢው ጉድለቶቹን ከ 30 ባልበለጡ ቀናት ውስጥ እንዲያርም በማሳወቅ፣

20. *ውል መቋረጥ*

20.1 ውሉ የሚቋረጠው በግዥ ፈጻሚው መ/ቤትና በአቅራቢው በተገባው ውል ውስጥ የተካተቱትን ሌሎች መብቶች ወይም ስልጣኖች በማይጻረር መልኩ መሆን አለበት።

20.2 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የተመለከቱትን ምክንያቶች ሲያጋጥሙ ለአቅራቢው ለውሉ መቋረጥ ምክንያት እና የውሉ መቋረጥ ተፈፃሚ የሚሆንበት ቀን በመግለፅ ከ 30 ቀናት ያላነሰ የፅሑፍ ማስታወቂያ በመስጠትና (በፊደል “ኘ” ከዚህ በታች የተጠቀሰው ሁኔታ ሲያጋጥም ከ 60 ቀን ያላነሰ የፅሑፍ ማስታወቂያ በመስጠት) በዚህ ንዑስ አንቀጽ 20.2 ከ(ሀ) እስከ (አ) ከተዘረዘሩት አንዱ ሲከሰት ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል።

(ሀ) አቅራቢው ዕቃዎቹን ወይም ተያያዥ አገልግሎቶቹን በውሉ በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ሳያቀርብ ሲቀር ወይም በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 59 መሠረት በተራዘመለት ጊዜ ሳያቀርብ ሲቀር ወይም ያቀረባቸው ዕቃዎች የተጠየቀውን የቴክኒክ ዝርዝር/ፍላጐት የማያሟሉ ሲሆን፣

(ለ) አቅራቢው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 19 መሠረት ግዴታዎቹን እንዲወጣ የተሰጠውን የፅሑፍ ማስጠንቀቂያ/ማስታወቂያ ተከትሎ በ 30 ቀናት ውስጥ ጉድለቶችን ለማስተካከል ካልቻለ፥

(ሐ) አቅራቢው ዕዳውን መክፈል ሲያቋርጥ ወይም ሲከስር፣

(መ) አቅራቢው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 24.2 መሰረት በተደረገ ውይይት በተደረሰበት የመጨረሻ ውሳኔ መሠረት ሳይፈፅም ሲቀር፣

(ሠ) ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት አቅራቢው ከ 60 ቀናት ላላነሰ ጊዜ የአገልግሎቶቹን ዋነኛውን ክፍል መፈፀም የሚያቅተው ሲሆን፣

(ረ) አቅራቢው ያለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ስምምነት ውሉን ወይም ሥራውን ለንዑስ የውል ስምምነበት አቅራቢ ሲያስተላልፍ፣

(ሰ) አቅራቢው ከስነ ምግባር ጋር በተያያዘ በወንጀል ተግባር መሳተፉ በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ሲረጋገጥ፥

(ቀ) አቅራቢው በጨረታ ውድድር ወቅት ወይም ውሉን በሚያስፈፅምበት ጊዜ በማጭበርበርና በሙስና ድርጊት መሳተፉ ሲታወቅ፣

(በ) በውሉ ማሻሻያ ሰነድ ካልተመዘገበ በስተቀር አቅራቢው ድርጅት መሠረታዊ የሆነ የሕግ ሰውነት ለውጥ ሲያደረግ፣

(ተ) ማናቸውም ውሉን ለማስፈፀም የማያስችሉ ሕጋዊ ሁኔታዎች ሲከሰቱ፣

(ቸ) አቅራቢው ተፈላጊውን ዋስትና ሳያቀርብ ሲቀር ወይም ዋስትና የሰጠው አካል በገባው ቃል መሠረት ቃሉን ሳይጠብቅ ሲቀር፣

(ኀ) የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የግዥ ፍላጐት አሳማኝ በሆነ ምክንያት ሲለወጥ፣

(ነ) በውል ዋጋውና ገበያ ላይ ባለው የገበያ ዋጋ ሰፊ ልዩነት በመኖሩ ምክንያት የዋጋ ማስተካከያ (ቅናሽ) እንዲያደርግ ተጠይቆ ተግባራዊ ለማድረግ ፈቃደኛ ሳይሆን ሲቀርና አቅርቦቱን ማስቀጠል የግዥ ፈፃሚውን አካል ጥቅሞች የሚጐዳ ሆኖ ሲገኝ፣

(ኘ) የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በራሱ ፍላጐትና አመቺነት ውሉን ምንጊዜም ሊያቋርጠው ይችላል፣

(አ) ከፍተኛ የጉዳት መጠን ደረጃ ላይ ተደረሰ የሚባለው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 25.1(ለ) የተመለከተውን ሲሟላ ነው።

20.3 አቅራቢው በዚህ ንዑስ አንቀጽ ከ(ሀ) እስከ (መ) ከተጠቀሱት ሁኔታዎች አንደኛው ሲያጋጥም ከ 30 ቀናት ያላነሰ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ውሉን ማቋረጥ ይችላል።

(ሀ) ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 24 መሠረት በግልገል ጉዳይ ላይ የሚገኝ በመሆኑ ምክንያት ካልሆነ በስተቀር በውሉ መሠረት ለአቅራቢው መክፈል የሚገባውን ክፍያ ከአቅራቢው የፅሁፍ ጥያቄ በቀረበለት በ 45 ቀናት ውስጥ ሳይከፍል የቀረ እንደሆነ፣

(ለ) የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በውሉ ግዴታ የገባበትን መሠረታዊ የሆነ ጉዳይ ሳይፈፀም በመቅረቱ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ በደረሰው በ 45 ቀናት ጊዜ ውስጥ (በአቅራቢው በጽሑፍ በተሰጠው ተጨማሪ ጊዜ ውስጥ) በውሉ መሠረት ሳይፈፅም የቀረ እንደሆነ፣

(ሐ) አቅራቢው ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ከአቅርቦቱ ዋነኛውን ክፍል ከ 60 ቀናት ባላነሰ ጊዜ መፈፀም ሳይቻል የቀረ እንደሆነ፣

(መ) የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 24 መሠረት በግልግል በተሰጠው የመጨረሻ ውሳኔ መሠረት ሳይፈፅም የቀረ እንደሆነ፣

20.4 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 20.2 ከ(ሀ) እስከ (ነ) ወይም በንዑስ አንቀጽ 20.3 የተዘረዘሩት ሁኔታዎች በመከሰታቸው ምክንያት በሁለቱም ወገኖች ያለመግባባት ሲፈጠር ያለመግባባቱ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 24 በተመለከተው መሠረት የሚፈታ ይሆናል።

20.5 በአጠቃላይ የውሉ ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 20.2 ከ(ሀ) እስከ (ነ) በተመለከተው ምክንያት የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውሉን ሲያቋርጥ በአቅራቢው በሙሉ ወይም በከፊል ያልቀረቡትን ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ግዥ መፈፀም ይችላል። የግዥ ፈፃሚው አካል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የእነዚህን ግዥ ለመፈፀም በሚያደርገው ጥረት የሚከሰቱ ተጨማሪ ወጪዎች የመሸፈን ኃላፊነት የአቅራቢው ይሆናል። ይሁን እንጂ አቅራቢው ውል ያልተቋረጠባቸውን ግዴታዎች መፈፀሙን ይቀጥላል።

20.6 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውሉን ያቋረጠው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 20.2 (ኘ) ምክንያት ከሆነ ውሉ የተቋረጠው ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አመቺነት ሲባል መሆኑን በመግለጽ የውል አፈፃፀሙ መቋረጡንና ከመቼ ጀምሮ ተግባራዊ እንደሚሆን መግለፅ አለበት።

20.7 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውሉን ያቋረጠው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 20.2 (ኘ) መሠረት ሲሆን የተጠናቀቁና ከማስጠንቀቂያ በኋላ በ 28 ቀናት ውስጥ ለመረከብ ዝግጁ መሆን የሚችሉ ዕቃዎችን በውሉ ዋጋና ሁኔታ ይረከባል። ለቀሩት ዕቃዎች የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ቀጥሎ ያሉት አማራጮች መከተል ይችላል።

(i) ያለቀውን ከፊል ዕቃ ወይም ተያያዥ አገልግሎት በውሉ ጨረታ ዋጋ መረከብ፣ እና/ወይም

(ii) ቀሪውን መሰረዝና በከፊል ለተጠናቀቁት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የተስማሙበትን ዋጋ እንዲሁም አቅራቢው ቀደም ሲል ለገዛቸው ዕቃዎችና ቁሳቁሶች መክፈል አለበት።

20.8 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ውሉን ያቋረጠው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 20.2 (ሐ) ምክንያት ከሆነ ለአቅራቢው የሚከፈለው ካሣ አይኖርም። ውል የማቋረጡ ድርጊት የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ያለውን የመክሰስ መብት ወይም ሌላ መፍትሔ የሚጎዳ ወይም የሚገድብ መሆን የለበትም።

20.9 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውሉን ያቋረጠው በዚህ አንቀጽ መሠረት አንዳንድ ጥርጣሬዎችን ለማስወገድ ሲሆን የውሉን ዋጋ መሠረት በማድረግ አቅራቢው ክፍያ የመጠየቅ መብቱን አይገድበውም።

21. *ከውል መቋረጥ በኋላ ያሉ ሁኔታዎች*

21.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አቅራቢው ውሉ ከተቋረጠ ወይም ከተጠናቀቀ በኋላም ቢሆን የውሉን ግዴታዎች፣ ድንጋጌዎችና ሁኔታዎች ለማክበር ሁለቱም ወገኖች ተስማምተዋል።

21.2 ውሉ ከተጠናቀቀ በኋላ ከዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች አቅርቦት ጋር በተየያዘ በሙሉም ሆነ በከፊል የተያዙ መረጃዎች፣ ሰነዶችና ጽሑፎች (በኤሌክትሮኒክስ የተያዙትንም ይጨምራል) አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ማስረከብ አለበት። ከዚሁ በተጨማሪ አቅራቢው በርክክብ ወቅት ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሙሉ ትብብር ማድረግ አለበት። የሚያደርገው ትብብርም ያለምንም እንቅፋት ሰነዶችን፣ ሪፖርቶችን፣ ማጠቃለያዎችንና ሌሎች መረጃዎችን በተሟላ ሁኔታ ለግዥው ፈፃሚ መ/ቤት በማስረከብ ይሆናል።

22. *የመብቶችና ግዴታዎች መቋረጥ*

22.1 ውሉ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 20 መሠረት ሲቋረጥ ወይም ውሉ ሲጠናቀቅ ከውሉ ጋር የተያያዙት መብቶችና ግዴታዎችም ከዚህ በታች በተጠቀሱት ምክንያቶች ካልሆነ በስተቀር ይቋረጣሉ።

(ሀ) እነዚህ መብቶችና ግዴታዎች በውሉ መቋረጥ ወይም መጠናቀቅ ቀን የነበሩ ከሆነ፣

(ለ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 44 መሠረት አቅራቢው የሂሳብ ሰነዶችና ሌሎች ጽሑፎች አዲትና ምርመራ እንዲደረግባቸው የመፍቀድ ግዴታ ሲኖርበት፣

(ሐ) በተዋዋይ ወገኖች በሕግ የተሰጠ መብት ሲሆን፣

(መ) ከታች በተመለከተው አንቀጽ 23 መሠረት የዋስትና መብት ሲኖር።

23. *ዋስትና* (Warranty)

23.1 በውሉ ውስጥ በተለየ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር የሚቀርቡት ዕቃዎች በሙሉ አዲስ፣ ከዚህ በፊት ጥቅም ላይ ያልዋሉ፣ ወቅታዊ፣ ዘመናዊ ሞዴሎችና ንድፎችን ያካተቱ መሆን አለባቸው።

23.2 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 49.1 መሠረት አቅራቢው ያቀረባቸው ዕቃዎች ከንድፍ ስሕተትና ከመሳሰሉት ነፃ መሆናቸውንና ለአገልግሎት በሚውሉበት ሀገር ውስጥ በተፈለገው ሁኔታ መጠቀም የሚቻል መሆኑ ማረጋገጥ አለበት።

23.3 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 50.1 መሠረት አቅራቢው የሚያቀርበው ዋስትና ዕቃዎቹ በሙሉ ወይም በከፊል ከደረሱበት ጊዜ ጀምሮ በልዩ የውል ሁኔታ በተገለጸው መሠረት ተቀባይነት ያለው መሆን አለበት።

23.4 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በተረከባቸው ዕቃዎች ውስጥ ችግር ያለባቸው መኖራቸውን ካረጋገጠ የችግሩን ሁኔታ በመግለጽ ወዲያውኑ ለአቅራቢው በጽሑፍ ማሳወቅ አለበት። በተቻለ መጠን አቅራቢው በአካል ቀርቦ ችግሩን እንዲመረምር ለማድረግ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሁሉንም አማራጮች መጠቀም ይኖርበታል።

23.5 አቅራቢው የጽሑፍ ማስታወቂያ እንደደረሰው በልዩ የውል ሁኔታዎች በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ውስጥ ችግር ያለባቸውን ዕቃዎች ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ምንም ተጨማሪ ወጪ ሳይጠይቅ መቀየር ወይም መጠገን ይኖርበታል።

23.6 አቅራቢው የተበላሹትን ወይም ችግር ያለባቸውን ዕቃዎች ወደ አምራቹ ለመውሰድና መልሶ ወደ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ለመመለስ የሚወጣውን ወጪ የመሸፈን ኃላፊነት አለበት።

23.7 አቅራቢው የጽሑፍ ማስታወቂያ ከደረሰው በኋላ በልዩ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 23.5 በተቀመጠው የጊዜ ገደብ መሠረት ዕቃዎቹን ካልቀየረ ወይም ካልጠገነ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አስፈላጊ ነው ብሎ የሚያምንበትን እርምጃ ይወስዳል። የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በሚወስደው እርምጃ ምክንያት ለሚከሰቱ ወጪዎችና ሌሎች ሥጋቶች አቅራቢው ኃላፊነት ይወስዳል።

24. *የአለመግባባቶች አፈታት*

24.1 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በጽሑፍ ካላሳወቀው በስተቀር አቅራቢው አለመግባባቶች በሚፈጠሩበት ጊዜም ቢሆን የውሉ ሁኔታዎች ማስፈፀሙን ለመቀጠል ሁለቱም ወገኖች ተስማምተዋል።

24.2 ከውሉ የሚመነጩ ማንኛውንም አለመግባባቶች ወይም ውዝግቦች የግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና አቅራቢው በቀጥታና ፍፁ ባልሆነ ሰላማዊ ድርድር ለመፍታት ማንኛውንም ጥረት ያደርጋሉ።

24.3 ተዋዋዮቹ የተነሱትን አለመግባባቶች በስምምነት መፍታት ካልቻሉ በአጠቃላይ የውል ሁኔታ ንዑስ አንቀጽ 24.4 በተመለከተው የአለመግባባቶች አፈታት ሥርዓት መሠረት የሚከናወን ይሆናል።

24.4 ሁለቱም ተዋዋይ ወገኖች በውል አፈጻጸም ወቅት ያጋጠማቸውን አለመግባባት ለመፍታት አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን ሊጠቀሙ ይችላሉ። አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን የሚጠቀሙ ከሆነ አግባብነት ባላቸው ሕጎች መሰረት በተቋቋሙ እና በተገቢው አካል ዕውቅና በተሰጣቸው የግልግል ዳኝነት አካላት በኩል ይሆናል።

24.5 ተዋዋዮች አለመግባባትን ወይም ውዝግብን በሰላማዊ መንገድ ለመፍታት ከጀመሩበት ዕለት ጀምሮ በ 28 ቀናት ውስጥ መፍታት ካልቻሉ በልዩ የውል ሁኔታው በሚገለጸው መሰረት አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን

መጠቀም ይችላሉ። አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን የሚጠቀሙ ከሆነ አግባብነት ባላቸው ሕጎች መሰረት በተቋቋሙ እና በተገቢው መ/ቤት ዕውቅና በተሰጣቸው አካላት በኩል ያለበት ሲሆን መ/ቤቱ አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን የሚጠቀም ከሆነ በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ማሳወቅ አለበት። ከላይ በተዘረዘሩት አማራጮች መፍታት ካልተቻለ እንደኛው ወገን የኢትዮጵያ ሕግ በሚፈቅደው መሠረት ጉዳዩ ወደ ፍ/ቤት ሊያቀርበው ይችላል።

25. *የታወቁ ጉዳቶች ካሳ*

25.1 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 17 በተመለከተው ካልሆነ በስተቀር አቅራቢው ዕቃዎቹንና ተያያዥ አገልግሎቶቹን በሙሉ ወይም በከፊል በውሉ ጊዜ ውስጥ መፈፀም ሲያቅተው ሌሎች የመፍትሔ እርምጃዎች እንደተጠበቁ ሆነው ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የውል ዋጋን መሠረት አድርጎ የጉዳት ማካካሻውን በሚከተሉት ስልቶች ሊቀንስ ይችላል።

(ሀ) ያልቀረቡ ዕቃዎች ዋጋ ላይ በየቀኑ 0.1% ወይም 1/1 000 (ከአንድ ሺህ አንድ) ቅጣት። በየቀኑ የሚፈፀመው ቅጣት ዕቃዎቹ እስኪቀርቡ ድረስ ይቀጥላል።

(ለ) ከፍተኛው የጉዳት ካሣ መጠን ከውል ዋጋው 10% በላይ መብለጥ አይችልም።

25.2 አቅራቢው ውል በመፈጸም ረገድ በመዘግየቱ የውሉ ስራዎች ላይ ጉዳት የሚደርስ ሲሆን የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከፍተኛው የጉዳት ካሳ መጠን (10%) እስኪደርስ ድረስ መጠበቅ ሳያስፈልገው የቅድሚያ ማስታወቂያ በመስጠት ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል።

26. *ምስጢራዊነት*

26.1 ተዋዋይ ወገኖች ሰነዶችንና መረጃዎችን ለሦስተኛ ወገን ሳያስተላልፉ በምስጢር መያዝ ይኖርባቸዋል። ያለአንደኛው ወገን ስምምነት የተፃፈ ስምምነት ወይም በሌላኛው ወገን የተሰጠውን ማንኛውም ሰነድ (ማስረጃ) ወይም ሌላ መረጃ ከውል በፊት፣ በውል ጊዜ ወይም በኋላ የተሰጠ ቢሆንም እንኳ ለሌላኛው ተዋዋይም ሆነ ለሶስተኛ ወገን አሳልፎ መስጠት ከሕግ ጋር የሚቃረንናተቀባይነት የሌለው ውድድርን የሚገታ ተግባር ነው። ከላይ የተጠቀሱት ቢኖሩም አቅራቢው ለንዑስ የውል ስምምነት አቅራቢው ለውሉ አፈፃፀም የሚረዱትንና ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የተረከባቸውን ሰነዶች፣ ማስረጃዎችና ሌሎች መረጃዎች ምስጢርነታቸው እንዲጠበቅ ቃል በማስገባት ሊሰጠው ይችላል።

26.2 ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ከአቅራቢው የተቀበላቸውን ሰነዶች፣ ማስረጃዎችና ሌሎች መረጃዎች ከውሉ ጋር ለማይዛመዱ ምክንያቶች ሊገለገልበት አይችልም። በተመሳሳይ ሁኔታም አቅራቢው ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የተቀበላቸውን ሰነዶች፣ መረጃና ሌላ ማስረጃ ከተፈለገው ግዥ ወይም ተያያዥ አገልግሎት ውጭ ለሌላ ዓላማ አይገለገልበትም።

26.3 በዚህ አንቀጽ የተጣሉት የምስጢራዊነት ግዴታዎች ቢኖሩም ቀጥለው የተዘረዘሩት ሁኔታዎች በተዋዋይ ወገኖች ላይ ተግባራዊ አይሆኑም።

(ሀ) ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም አቅራቢው የውሉን አፈፃፀም ፋይናንስ ከሚያደርጉ ሌሎች ተቋማት ጋር የሚጋራው መረጃ፣

(ለ) በተዋዋዮች ጥፋት ባልሆነ ሁኔታ ውሉ በሚመሰረትበት ወቅት ወይም ወደፊት በሕዝብ ይዞታ ሥር የሚገባ መረጃ፣

(ሐ) መረጃውን ለማውጣት ሕጋዊ ሥልጣን ባለው አካል አማካኝነት ሦስተኛ አካል ዘንድ የደረሰ መሆኑ ሲረጋገጥ፣

(መ) መረጃው ይፋ በወጣበት ጊዜ ለተዋዋይ ወገን ከመድረሱ አስቀድሞ በሶስተኛ ሰው የተያዘ ለመሆኑ ሊረጋገጥ የሚችል ሲሆን፣

(ሠ) አንደኛው ተዋዋይ ወገን መረጃው ይፋ እንዲሆን በጽሑፍ የፈቀደ መሆኑ ሲረጋገጥ፣

26.4 ተዋዋይ ወገኖች ውሉ ከመመሰረቱ በፊት የነበራቸውን ጠቅላላ እውቀት፣ ልምድና ክህሎት ለመጠቀም አይከለከሉም።

26.5 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከኦዲቲንግና ከወቅታዊ የገበያ ዋጋዎች ጥናት ጋር የተያያዙ ምስጢራዊ መረጃዎች አቅራቢውን በየጊዜው በጽሑፍ እያሳወቀ ለሶስተኛ ወገን መስጠት ይችላል። መረጃውን የሚቀበሉት የሶስተኛ ወገን አካላትም መረጃውን ለተፈለገበት ዓላማ በመጠቀም ረገድ በምስጢር እንዲጠብቁና እንዲጠቀሙ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጥረት ያደርጋል። የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በተጨባጭ መረጃ ትክክለኛውን የገበያ ዋጋ ሳያረጋግጥ የዝቅተኛ ዋጋ ጥያቄ አያቀርብም።

26.6 አቅራቢው ከዚህ በታች በተመለከቱት ሁኔታዎች ተስማምቷል።

(ሀ) በንዑስ አንቀጽ 26.6 (ለ) መሠረት መረጃን ይፋ ማድረግ ወይም አለማድረግ ውሳኔ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ውሳኔ ብቻ መሆኑን፣

(ለ) በንዑስ አንቀጽ 26.6 (ሀ) መሠረት አቅራቢው በመረጃዎች ይፋ ማድረግና አለማድረግ ሂደት ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጋር መተባበር አለበት። በዚሁ ረገድ አቅራቢው የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የሚያቀርብለትን የትብብርና የድጋፍ ጥያቄ በ 5 የሥራ ቀናት ውስጥ መልስ ለመስጠት ተስማምቷል።

26.7 አቅራቢውና ንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው በቁጥጥራቸው ስር የሚገኘውን መረጃ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሲጠይቅ በ 5 የሥራ ቀናት (ወይም የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚወሰነው ሌላ የጊዜ ገደብ) መስጠት አለባቸው።

26.8 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የአቅራቢውን ምስጢራዊ መረጃ ይፋ በማድረግ ሂደት መመሪያዎች በሚፈቅዱት መሠረት አቅራቢውን ማማከር ይኖርበታል።

26.9 በዚህ አንቀጽ የተዘረዘሩት የምስጢራዊነት የውል ሁኔታዎች ውሉ ከመመሰረቱ በፊት በተዋዋይ ወገኖች ዘንድ የነበሩ የሚስጢራዊነትን ሁኔታዎች በማንኛውም ሁኔታ ሊያሻሽሉ አይችሉም።

26.10 አንቀጽ 26 ያካተታቸው የምስጢራዊነት ሁኔታዎች (የግል መረጃን ይጨምራል) ላልተወሰነ ጊዜ ፀንተው ይቆያሉ። በዚህ ውል በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር የዚህ አንቀጽ ሁኔታዎች ውሉ ከተቋረጠ ወይም ከተጠናቀቀ በኋላ ለ 3 ዓመታት ፀንተው ይቆያሉ።

26.11 አቅራቢው በዚህ አንቀጽ የተመለከቱትን ሁኔታዎች ሳይፈፀም ሲቀር የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ወዲያውኑ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ውሉን የማቋረጥ መብቱ የተጠበቀ ነው።

27. *የፈጠራ ባለቤትነት መብት*

27.1 በልዩ የውል ሁኔታው ካልተገለፅ በስተቀር በአቅራቢው አማካይነት የሚቀርቡ የንድፎች፣ ሰነዶችና ሌሎች ዕቃዎች መረጃ የባለቤትነት መብት የአቅራቢው ይሆናል። በተመሳሳይ ሁኔታ በሌላ ሦስተኛ አካል ለግዥ ፈፃሚው በቀጥታ ወይም በአቅራቢው አማካኝነት የሚቀርብ የሦስተኛ አካል መረጃ የባለቤትነት መብት የሦስተኛው አካል ይሆናል።

28. *ሌሎች (ልዩ ልዩ)*

28.1 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በዚህ ውል መሰረት ስልጣን በተሰጠው በማንኛውም ሰው የሚወሰን ማንኛውም ውሳኔ ወይም በዚህ ውል መሰረት በአጠቃላይ ወይም በዝርዝር የሚፈጸምን ተግባር ለማከናወን ስልጣን የተሰጠውን ሰው ማንነት ለማወቅ አቅራቢው በጽሑፍ ሲጠይቅ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ያሳውቃል።

28.2 አቅራቢው በየጊዜው ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በሚቀርብለት ጥያቄ መሰረት የውሉን ሁኔታዎች በተግባር ላይ ለማዋል የሚያስፈልጉትን ማንኛውንም አግባብነት ያላቸው ደንቦች ወይም ተጨማሪ ሰነዶችን የማስፈጸም ተግባር ይኖረዋል::

28.3 ማንኛውም የውሉ አካል በህግ ወይም በፍርድ ቤት ውድቅ ከተደረገ ወይም ህጋዊ ተፈጻሚነት እንዳይኖረው ከተደረገ እንደዚህ አይነቱ በፍርድ ቤት ወይም በህግ ለአንድ ለተወሰነ የውሉ አካል ደንቦች ውድቅ መደረግ ወይም ህጋዊ ተፈጻሚነት እንዳይኖረው መደረግ ለቀሪው የውሉ አካል ተጽዕኖ አይኖረውም።

28.4 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም አቅራቢው ውሉን ካለመፈጸሙ የተነሳ ወይም የውሉን ደንቦችና ሁኔታዎች በትክክል ካለማካሄዱ የተነሳ ወይም ደግሞ ይህንን ውል የሚጥስ ሁኔታ ከተከሰተ የዚህ ውል ተከታታይ ደንቦችና ሁኔታዎችን ማስቀረት ወይም መጣስ ሆኖ አይቆጠርም።

28.5 እያንዳንዱ ወገን ውሉን ለማዘጋጀት ወይም ለማስፈጸም የሚወጡትን ማንኛውም ወጪዎች፤ የህግና ሌሎች ወጪዎችን ጨምሮ የየራሱን ወጪዎች የመሸፈን ሀላፊነት አለበት።

28.6 አቅራቢው በህግ በኩል ወይም በማንኛውም ፍ/ቤት የክስ ሂደት እንደሌለበት፤ በማንኛውም የአስተዳደር አካላት የአቅራቢው የፋይናንስ ሁኔታ ወይም የንግድ ስራውን ወይም እንቅስቃሴውን ሊነካ ወይም ሊያስጠይቅ የሚችል ጉዳይ የሌለው መሆኑን ዋስትና ይሰጣል። ከዚሁ በተጨማሪ አራቅቢው ውሉን ለመዋዋል የሚያግደው ምንም አይነት የውል ሁኔታ እንደሌለ፤ እንዲሁም አቅራቢው በውሉ ውስጥ ሊኖሩ የሚችሉ አደጋዎችና አጋጣሚዎችን በመገንዘብ ወይም በውሉ ውስጥ ያሉትን ማንኛውም ግዴታዎችና መረጃዎች በመረዳት በዚሁ መሰረት ሊፈጽም የተስማማ መሆኑን ያረጋግጣል።

28.7 በዚህ ውል ውስጥ የተካተቱት መብቶችና መፍትሔዎች አጠቃላይ በመሆናቸው በሌላ ውል ውስጥ ከተሰጡ መብቶች ወይም መፍትሔዎች ጋር ሊራመዱ የሚችሉ ናቸው። በዚህ አንቀጽ ውስጥ "መብት" ሲባል ማንኛውም ስልጣን፣ መብት፣ መፍትሔ ወይም የንብረት ባለቤትነት ወይም የዋስትና ባለመብትነትን ያካትታል።

ሐ. የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ግዴታዎች

29. *ድጋፍ ማድረግ*

29.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተገለፀው አግባብ በዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ግዥ ወቅት አቅራቢው ከሀገር ውስጥ ባለሥልጣናት ዕቃዎችን የማስገቢያ ፈቃዶች ሲፈልግና ድጋፍ እንዲደረግለት ሲጠይቅ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አስፈላጊውን ድጋፍና እገዛ ያደርግለታል።

29.2 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 29.1 መሠረት ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ኃላፊነቱን በመወጣት ሂደት የሚያጋጥሙትን ወጪዎች የመሸፈን ኃላፊነት አለበት።

መ. ክፍያ

30. *የውል ዋጋ*

30.1 በዚህ ውል መሠረት ለቀረቡት ዕቃዎችና ለተከናወኑ ተያያዥ አገልግሎቶች አቅራቢው የሚጠይቀው ዋጋ በጨረታ ካቀረበው ዋጋ የተለየ መሆን የለበትም።

30.2 የውል ዋጋ በተዋዋይ ወገኖች ስምምነት የተደረገባቸውን ቅናሾች አይጨምርም። በተቃራኒው የውል ዋጋ የማሸጊያ ወጪ፣ የመጫንና የማውረድ፣ የማጓጓዣና የመሳሰሉት ወጪዎችን፣ እንዲሁም ተገቢ የሆኑ ግብሮችና ቀረጦችን ይጨምራል።

30.3 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 15.1 በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር የውል ዋጋ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 30.1 ውስጥ ከተመለከተው በላይ ሊጨምር የሚችለው ተዋዋዮች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 14 መሠረት በተጨማሪ ክፍያ ላይ የተስማሙ ከሆነ ብቻ ነው።

31. *የዋጋ ማስተካከያ*

31.1 የውል ዋጋ አቅራቢው የውል ሁኔታዎች በሚያከናውንበት ጊዜ የማይለወጥና የዋጋ ማስተካከያ የማይደረግበት የተወሰነ ዋጋ ነው።

31.2 የውል ሁኔታዎች በውሉ ጊዜ ተፈፃሚ ሆነው ይቆያሉ።

31.3 ውሉ ሥራ ላይ በዋለበት ጊዜ በአቅራቢው የሚቀርብ ማንኛውም የዋጋ ቅናሽ ተግባራዊ የሚሆነው ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በጽሑፍ ሲፈቅድ ብቻ ነው።

32. *የክፍያ አፈጻጸም*

32.1 የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በዚህ አንቀጽ የውል ግዴታዎች መሠረት አቅራቢው ላቀረባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በውል ዋጋው መሠረት ለአቅራቢው ክፍያ ይፈጽማል።

32.2 አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ለሚያቀርበው የክፍያ ጥያቄ ተገቢ የክፍያ መጠየቂያ ሰነድ በማያያዝ በጽሑፍ መሆን አለበት። ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ክፍያ መፈፀም የሚችለው በውሉ ውስጥ የተጠቀሱትን ግዴታዎች መሟላታቸውን ካረጋገጠ በኋላ ነው። ተዋዋይ ወገኖች በተከፋፈለ የአከፋፈል ሥርዓት (Installment) መሠረት ክፍያ እንዲፈፀም ሲስማሙ አቅራቢው ለእያንዳንዱ ርክክብ የክፍያ ጥያቄ እና የክፍያ መጠየቂያ ሰነድ ማቅረብ ይጠበቅበታል።

32.3 ትክክለኛ የክፍያ መጠየቂያ ሰነድ የሚከተሉትን ማካተት ይኖርበታል።

(ሀ) የግዥ ትዕዛዙ የኤልክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓትን ተጠቅሞ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት መቅረብ አለበት። የውሉንና የግዥ ትዕዛዙን መጥቀስ አለበት፣

(ለ) የተፃፈበት ቀንና መለያ ቁጥር፣

(ሐ) እንዲከፈል የተጠየቀው የገንዘብ መጠን፣

(መ) እንዲከፈል የተጠየቀው የገንዘብ መጠን በውሉ መሠረት በትክክል የተሰላ መሆን አለበት፣

(ሠ) የሚቀርበው የክፍያ መጠየቂያ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በቀላሉ ሊያረጋግጠው በሚችል አኳኋን የዕቃዎች ወይም ተያያዥ አገልግሎት መግለጫ፣ ብዛት፣ መለኪያና የእያንዳንዱን ዋጋ የሚያሳይ መሆን አለበት፣

(ረ) የሚቀርበው የክፍያ መጠየቂያ በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ተወካይ ከተረጋገጠ የዕቃ መረከቢያ ሰነድ ጋር አብሮ መቅረብ አለበት። የዕቃ መረከቢያ ሰነዱ በውሉና በግዥ ትዕዛዙ መሠረት ዕቃዎችና አገልግሎቶች መቅረባቸውን ማረጋገጫ ነው፣

(ሰ) የክፍያ መጠየቂያ ሰነዱ ክፍያ ለማዘጋጀት የሚያስችል የአቅራቢውን ስምና አድራሻ ማካተት አለበት፣

(ሸ) በየክፍያ መጠየቂያ ሰነዱ ውስጥ አንዳንድ ችግሮች ሲኖሩ ለማሳወቅ እንዲቻል የሚመለከተው ስም፣ ኃላፊነትና የስልክ ቁጥር ማካተት አለበት።

(ቀ) የክፍያ መጠየቂያው የአቅራቢውን የባንክ ቁጥርና አድራሻ መረጃ ማካተት አለበት።

(በ) እንደአስፈላጊነቱ የክፍያ መጠየቂያ ሰነዱ ከሽያጭ ታክስ ነፃ (የነፃ መብት ካለ) መሆኑን ማረጋገጥ አለበት። ከላይ የተዘረዘሩት ሁኔታዎች ተሟልተው ካልቀረቡ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ተሟልተው እስኪቀርቡለት ድረስ ክፍያውን ሊያዘገየው ይችላል።

32.4 በዚሁ ንዑስ አንቀጽ 32.3 መሠረት ተቀባይነት ያለው ፋክቱር ሲቀርብ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተገለፀው የጊዜ ገደብ ውስጥ ለአቅራቢው ክፍያ መፈፀም አለበት።

32.5 በውሉ መሠረት ለአቅራቢው የሚፈፀመው ክፍያ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተመለከተው የገንዘብ ዓይነት ነው።

32.6 በአቅራቢው የሚቀርበው የክፍያ መጠየቂያ ሰነድ የታክስ ክፍያዎችን ለይቶ የሚያሳይ መሆን አለበት።

32.7 ተጨማሪ የግዥ ትዕዛዝ በጽሑፍ በቅድሚያ ካልተሰጠ በስተቀር ከግዥ ትዕዛዝ በላይ ለሚቀርቡ ዕቃዎች የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ኃላፊነት የለበትም።

32.8 አቅራቢው የቅድሚያ ክፍያ እንዲሰጠው ከጠየቀ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ከውል ዋጋው ከ 30% ያልበለጠ ሊከፍለው ይችላል።

32.9 አቅራቢው የቅድሚያ ክፍያ ጥያቄ በሚጠይቅበት ጊዜ ከጠየቀው መጠን ጋር እኩል የሆነ የተረጋገጠ ቼክ ወይም የማይቀየር የባንክ የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና ከጥያቄው ጋር አብሮ ማቅረብ ይኖርበታል።

32.10 የቅድሚያ ክፍያ ዋስትናው የጊዜ ገደብ ካበቃና አቅራቢው ሊያራዝመው ፈቃደኛ ካልሆነ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በውሉ መሠረት ከሚከፍለው ክፍያ እኩል መጠን ያለው ገንዘብ ቀንሶ ያስቀራል።

32.11 ውሉ በማንኛውም ምክንያት ከተቋረጠ አቅራቢው የወሰደውን የቅድሚያ ክፍያ ለማካካስ ሲባል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የቅድሚያ ክፍያ ዋስትናውን መውረስ ይችላል።

33. ቅፆች (Forms)

33.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና አቅራቢው በውሉ ካልተስማሙ በስተቀር

(ሀ) የዕቃ ማስረከቢያ ሰነዱ ከእያንዳንዱ የዕቃ ርክክብ ጋር መቅረብ ይኖርበታል፣

(ለ) የሚቀርበው የክፍያ መጠየቂያ የአቅራቢው የራሱ ሰነድ መሆን ይኖርበታል፣

(ሐ) ሁሉም የዕቃ ማስረከቢያ ሰነዶች የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የግዥ ትዕዛዝ ቁጥር፣ ስም፣ አድራሻ፣ የዕቃዎቹ መግለጫና ብዛት፣ ለማሸግ ሳጥኖች ተጨማሪ ክፍያ መኖር አለመኖሩ፣ የማሸጊያ ሳጥኖች የሚመለሱ ስለመሆናቸው ወይም አለመሆናቸውና የመሳሰሉትን መረጃዎች መያዝ ይኖርባቸዋል።

33.2 ንዑስ አንቀጽ 33.1 ከሌሎች የውሉ ሁኔታዎች ጋር መጣጣም ይኖርበታል።

33.3 ተዋዋይ ወገኖች በቅድሚያ በጽሑፍ ሲስማሙና ሌሎች አማራጮችን ለመጠቀም ሲፈልጉ አንቀጽ 33.1 ግምት ውስጥ ላይገባ ይችላል።

ረ. የአቅራቢው ግዴታዎች

34. *የአቅራቢው ኃላፊነቶች*

34.1 አቅራቢው በአቅርቦት ወሰን ውስጥ የተካተቱትን ሁሉንም ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 49 እና በማስረከቢያ እና ማጠናቀቂያ ዕቅድ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 51 መሠረት ማቅረብ አለበት።

35. *የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበር*

35.1 አቅራቢው የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበር ከሆነ ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የሚኖረውን ውል በማስፈፀም ሂደት አባላቱ በጋራና በተናጠል ተጠያቂ ናቸው። የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበሩን የሚመራ ሰው ይወክላሉ። የጥምረት ወይም የሽርክና ወይም የእሽሙር ማህበሩን ውህደትና አመሠራረት ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሳያውቅ መቀየር አይቻልም።

36. *ብቁነት* (*ውል ለመፈፀም*)

36.1 በውሉ መሠረት የሚቀርቡ ዕቃዎችና አገልግሎቶች በክፍል 5 በተመለከተው መሠረት ብቁ ከሆኑት አገሮችና ግዛቶች መነሻ ይኖራቸዋል።

36.2 ለዚህ አንቀጽ ዓላማ ሲባል "መነሻ" ማለት ዕቃዎቹ የተቆፈሩበት፣ ያደጉበት ወይም የተመረቱበት ወይንም አገልግሎቱ የቀረበበት ማለት ነው። ዕቃዎች ተመረቱ የሚባለው በፋብሪካ ተፈብርከው ሲወጡና በምርት ሂደት ውስጥ ሲያልፉ ወይም መሠረታዊ የሆነ አካላዊ መገጣጠሞች ተደርጎባቸው ሲሰሩና አካላቶቹ በመሠረታዊ ፀባዮቻቸው በዓላማ ወይም በአገልግሎት ተቀባይነት ያለው አዲስ ምርት ሲገኝ ማለት ነው።

36.3 የዕቃዎቹና የአገልግሎቶቹ የመነሻ ሀገር ከአቅራቢው ዜግነት ጋር የተለየ ሊሆን ይችላል።

37. *የሰኑ-ምግባር ደንቦች*

37.1 አቅራቢው በዚህ ውል የተመለከቱትን ግዴታዎች በሚያከናውንበት ጊዜ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ታማኝ አማካሪ ሆኖ ማከናወን ያለበት ሲሆን የግዥ ፈፃሚውን አካል ፈቃድ ሳያገኝ በማንኛውም ጊዜ ከውሉ ጋር በተያያዙ ጉዳዮች ላይ መግለጫ የመስጠት ወይም ከውሉ አፈፃፀም ጋር ተቃራኒ የሆኑ ድርጊቶች መፈፀም የለበትም።

37.2 አቅራቢው፣ የንፁህ ውል ስምምነት አቅራቢው ወይም የአቅራቢው ሠራተኛ ወይም ወኪል ከዚህ ውል ጋር በተያያዘ ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማባበያ ለመስጠት የጠየቀ፣ ወይም የሰጠ ከሆነ፣ ስጦታዎችና ጉቦ ያቀረበ ከሆነና ተመሳሳይ ድርጊቶችን መፈፀሙ ከተረጋገጠ ያለምንም ቅድመ ሁኔታ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል።

37.3 አቅራቢው ከዚህ ውል ሊያገኝ የሚገባው ሙሉ ክፍያ በውል ዋጋው የተመለከተውን ብቻ ነው። በዚህ ውል መሠረት ከሚያከናውናቸው ተግባራት ወይም ሊፈጽማቸው ከሚገባ ግዴታዎች ጋር በተያያዘ የንግድ ኮሚሽን፣ ቅናሾች ወይም ቀጥተኛ ያልሆኑ ክፍያዎች መጠየቅና መቀበል የለበትም።

37.4 ከዚሁ ውል ጋር በተያያዘ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ አቅራቢው ያለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ፈቃድ ምንም ዓይነት ኮሚሽን ወይም የባለቤትነት ክፍያ መቀበል አይችልም።

37.5 አቅራቢውና ሠራተኞቹ ከዚህ ውል ጋር በተያያዘ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ መንገድ የሚያገኙትን መረጃ (መረጃው ከውሉ በፊት፣ በውሉ ጊዜ ወይም ከውሉ በኋላ የተገኘ ቢሆንም) በምስጢር መጠበቅ አለባቸው። ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በጽሑፍ ካልተፈቀደላቸው በስተቀር መረጃውን ለሦስተኛ ወገን አሳልፈው መስጠት የለባቸውም። ከዚህም በተጨማሪ ለዚሁ ውል አፈፃፀም ሲባል ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በጥናትና ምርምር እንዲሁም በሙከራ የተገኙ ውጤቶችን በምስጢር መጠበቅ ይኖርባቸዋል።

37.6 የዚህ ውል ሁኔታዎች ያልተለመዱ የንግድ ወጪዎችን አያስተናግዱም። ያልተለመዱ የንግድ ወጪዎች የሚባሉት ውሉ ውስጥ ያልተጠቀሱ ሕጋዊ ላልሆኑ አገልግሎቶች የሚከፈሉ ኮሚሽኖችና የመሳሰሉትን ያካትታል። እንደዚህ ዓይነት ያልተለመዱ የንግድ ወጪ ጥያቄዎች ሲነሱ ውሉ እንዲቋረጥ ይደረጋል።

37.7 አቅራቢው ከውሉ አፈጻጸም ጋር በተያያዘ በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ውሉ ያለበትን ደረጃ የሚያሳይ ማረጋገጫ እንዲያቀርብ ሲጠየቅ ማረጋገጫ ማቅረብ ይኖርበታል። የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አጠራጣሪ የሆኑ የንግድ ሁኔታዎች መኖራቸውን ከገመተ እውነታውን ለማወቅ አስፈላጊ ናቸው የሚላቸውን የሰነድ ማስረጃዎች ሊጠይቅ ወይም በአካል ተገኝቶ ሊያጣራ ይችላል።

38. ***የጥቅም ግጭቶች***

38.1 አቅራቢው በውል አፈጻጸም ሂደት እንቅፋት ሊሆኑ የሚችሉ የጥቅም ግጭቶችን ለመከላከልና ለማስወገድ አስፈላጊ የሆኑ እርምጃዎች መውሰድ አለበት። የጥቅም ግጭቶች በተለይ ከኢኮኖሚያዊ ፍላጎት የተነሳ፣ በዝምድና ወይም በሌሎች ግንኙነቶች ወይም የጋራ ፍላጎቶች ምክንያት ሊመነጩ ይችላሉ። ማንኛውም በውል አፈጻጸም ወቅት የሚከሰቱ የጥቅም ግጭቶች ያለምንም መዘግየት ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በጽሑፍ መቅረብ ይኖርባቸዋል።

38.2 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የጥቅም ግጭቶችን ለመከላከል በአቅራቢው በኩል እየተወሰዱ ያሉ እርምጃዎች ትክክለኛነት የማጣራትና አስፈላጊ ከሆነም ተጨማሪ እርምጃዎች እንዲወሰዱ የማድረግ መብቱ የተጠበቀ ነው። የአቅራቢው ሰራተኞችና የማኔጅሜንት አባላት የጥቅም ግጭት ሊፈጥሩ በሚችሉ ተግባራት አለመሳተፋቸውን አቅራቢው ማረጋገጥ ይኖርበታል። በእንደዚህ አይነት ተግባር ላይ የተሰማሩ ሰራተኞች ቢኖሩ አቅራቢው በአንቀጽ 24 የተመለከተውን በማይጻረር መልኩ ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ምንም አይነት ክሳ ሳይጠይቅ አቅራቢው ወዲያውኑ በሌሎች ሰራተኞች መለወጥ ይኖርበታል።

38.3 አቅራቢው የሰራተኞቹን ነጻነት ከሚጎዳ ከማንኛውም ግንኙነት መቆጠብ አለበት። ከእንደዚህ አይነት ተግባር ካልተቆጠበና ሰራተኞቹ ራሳቸውን ችለው በነጻነት የማይሰሩ ከሆነ በውሉ ውስጥ የተመለከቱትን የጉዳት ካሳ ክፍያዎች እንደተጠበቁ ሆነው የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ያለምንም ማስታወቂያ ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል።

38.4 ውሉ ከተጠናቀቀ ወይም ከተቋረጠ በኋላ አቅራቢው የሚኖረው ተግባር ከዚህ በፊት በቀረቡ ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ብቻ የተወሰነ ይሆናል። በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በጽሑፍ ካልተፈቀደ በስተቀር አቅራቢው ወይም

ሌላ ከአቅራቢው ጋር ግንኙነት ያለው አቅራቢ በዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በማቅረብ ተግባር ላይ እንዳይሳተፉ ይደረጋል።

39. *የፈጠራ ባለቤትነት የካሣ ክፍያ*

39.1 አቅራቢው ከአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 39.2 በተጣጣመ መልኩ የግዥ ፈፃሚው አካል፣

(ሀ) ዕቃዎቹን በኢትዮጵያ ውስጥ በመጠቀሙ፣ ወይም

(ለ) በአቅራቢው የተመረቱትን ዕቃዎች በመሸጡ ምክንያት ሰራተኞቹን ወይም ሀላፊዎቹን በማንኛውም አይነት ክሶች፣ እርምጃዎች ወይም የአስተዳደር ሂደቶች፣ አቤቱታዎች፣ ጥፋቶችና ጉዳቶች የሚከሰቱ ማንኛውም አይነት ወጪዎችን (የጠበቃ ክፍያና ተያያዥ ወጪዎችን ይጨምራል)፣ እንደዚሁም በአገልግሎት ሞዴሎች፣ በተመዘገቡ ንድፎች፣ የንግድ ምልክቶች፣ የባለቤትነት ይዞታዎች ወይም ሌሎች በተመዘገቡም ሆነ ባልተመዘገቡ የአዕምሮአዊ መብቶች ምክንያት የሚከሰቱ ወጪዎችን ለመካስና የግዥ ፈፃሚ አካሉን ከጉዳት ነጻ ለማድረግ ተስማምቷል።

እንዲህ ያለው ካሳ ከላይ በተጠቀሱት ምክንያቶች ካልሆነ በስተቀር ከውሉ ውጪ ወይም ከውሉ በፊት በነበረ የዕቃዎች ወይም የመለዋወጫዎች አጠቃቀምና በአቅራቢው ከቀረቡት ጋር ግንኙነት ወይም ተዛማጅነት የሌላቸውን አይመለከትም።

39.2 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 39.1 መሰረት በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ላይ የፍ/ቤት አቤቱታ ከቀረበ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወዲያውኑ ለአቅራቢው ያሳውቃል። አቅራቢውም በራሱ ወጪ እና በየግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ስም ለቀረቡት ክሶች ወይም አቤቱታዎች ፍ/ቤት በመቅረብ ምላሽ ይሰጣል።

39.3 አቅራቢው ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማስታወቂያው በደረሰው በ 28 ቀናት ውስጥ ለቀረቡት ክሶች ወይም አቤቱታዎች ምላሽ እንደሚሰጥ ካላሳወቀ፣ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በራሱ ስም ጉዳዩን የመከታተልና የማካሄድ ነጻነት አለው።

39.4 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከአቅራቢው በሚያቀርብለት ጥያቄ መሰረት የቀረቡትን የፍ/ቤት ክሶች ወይም አቤቱታዎች ምላሽ በመስጠት ረገድ የሚችለውን ጥረት ሁሉ ያደርጋል። በዚህ ሂደት ውስጥ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የሚያወጣቸው ማንኛውም አግባብነት ያላቸው ወጪዎች በአቅራቢው ይመለሰለታል።

39.5 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አቅራቢውና ሰራተኞቹን ወይም ሀላፊዎቹንና የንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢዎቹ በማንኛውም አይነት ክሶች፣ እርምጃዎች ወይም የአስተዳደር ሂደቶች፣ አቤቱታዎች፣ ኪሳራዎችና ጉዳቶች ምክንያት የሚከሰቱ ማንኛውም አይነት ወጪዎችን (የጠበቃ ክፍያና ተያያዥ ወጪዎችን ይጨምራል)፣ እንዲሁም በማናቸውም አይነት የፈቃድ ማስረጃዎች፣ የአገልግሎት ሞዴሎች፣ የተመዘገቡ ንድፎች፣ የንግድ ምልክቶች፣ የባለቤትነት ይዞታዎች ወይም ሌሎች በተመዘገቡም ሆነ ባልተመዘገቡ የአዕምሮአዊ መብቶች ወይም በማንኛውም በንድፍ፣ በዳታ፣በስዕል ወይም በስፔስፊኬሽን ምክንያት የሚከሰቱ ወጪዎችን ለመካስና አቅራቢውን ከጉዳት ነጻ ለማድረግ ተስማምቷል።

40. *የባለዕዳነት ገደብ*

40.1 በወንጀል፣ በግድየለሽነት ወይም ሆን ተብሎ በሚፈጠር ያልተገባ ሥነ ምግባር ካልሆነ በስተቀር

(ሀ) በውል ውስጥም ሆነ ከውል ውጭ በማንኛውም ቀጥተኛ ካልሆነ ወይም በተዘዋዋሪ መንገድ የሚከሰት ጥፋትና ጉዳት፣ ከጥቅም ውጭ መሆን ወይም የምርትና ትርፍ መጥፋት አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ኃላፊ አይሆንም። እነዚህ ገደቦች ግን ከውል ሁኔታዎች ጋር በተያያዘ ለሚከሰቱ ሌሎች ጉዳቶች አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የጉዳት ካሣ እንዳይከፍል አያደርጉትም።

(ለ) የአቅራቢው አጠቃላይ ኃላፊነት በውሉ መሠረትም ሆነ ከውል ውጭ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ ከተመለከተው አጠቃላይ የውል ዋጋ አይበልጥም። ነገር ግን ይህ ገደብ ችግር ያለባቸውን ዕቃዎች ወይም መሣሪያዎች ማስጠገኛና መተኪያ ዋጋን አይጨምርም፣ ወይም በመብት ማስከበሪያ ጥሰት ምክንያት ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሊከፈል የሚገባውን ግዴታ አይመለከትም።

41. *አእምሯዊ ንብረት*

41.1 ከላይ በተጠቀሰው አንቀጽ 40 መሠረት አቅራቢው ከማንኛውም ግለሰብ በሚቀርብ የአእምሯዊ ንብረት መብት ጥያቄ ምክንያት የሚከሰቱ ማንኛቸውንም ወጪዎችና ተመሳሳይ ሁኔታዎች የግዥ ፈፃሚውን አካል ለመካስ ተስማምቷል።

42. *የመድን ዋስትና (አንሹራንስ)*

42.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች በተለየ አኳኋን ካልተጠቀሰ በስተቀር በዚህ ውል መሠረት የሚቀርቡ ዕቃዎች በቀላሉ ሊመነዘሩ የሚችሉ ገንዘቦችን በመጠቀምና አለም አቀፍ የንግድ ቃሎችን መሠረት በማድረግ በመጋዘን ውስጥ፣ በመንገድና በጉዞ ላይ፣ በርክክብና በመሳሰሉት ሂደቶች ወቅት ለሚደርስባቸው አደጋዎች የመድን ዋስትና መግባት አለባቸው።

43. *የምርቶች መረጃ*

43.1 አቅራቢው ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚያደርገው ስምምነት መሠረት በየጊዜው የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በብቸኝነት ተጠቃሚ የሚሆንበትን የምርት መረጃ ያቀርብለታል።

43.2 አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የሚያቀርበው የምርት መረጃ የተሟላና ትክክለኛ መሆኑን ማረጋገጥ ይኖርበታል። እንዲሁም የምርት መረጃው በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ላይ ምንም አይነት ዕዳ የሚያስከትሉ መረጃዎች ወይም መግለጫዎች አለመያዛቸው ሲረጋገጥ በዚህ አንቀጽ መሰረት ህትመቱ እንዲካሄድ ይደረጋል።

43.3 የምርት መረጃው የተሟላ ወይም ትክክለኛ ባልሆነበት ወቅት፣ አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ያልተሟሉትን ወይም የተዘለሉትን በመግለጽ በምርት መረጃው ውስጥ ስለሚጨመሩ ወይም ስለሚሻሻሉ ሁኔታዎች ወዲያውኑ ያሳውቃል።

43.4 አቅራቢው ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ከሮያሊቲ ክፍያ ነፃ የሆነ የምርት መረጃ ለመጠቀምና በስራ ላይ ለማዋል፣ እንዲሁም በውስጡ ያሉትን ማንኛውንም ዕቃዎችና አገልግሎቶች በየጊዜው ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ይሰጣል። የግዥ ፈፃሚው አካሉ በዚህ ንዑስ አንቀጽ ወይም በዚህ ውል በተቀመጠው መሰረት ለአቅራቢው ምንም አይነት የምርት መረጃን የማሳየት ወይም የማስተዋወቅ መብት ላይሰጠው ይችላል።

43.5 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለራሱ ጥቅም በሚያመች መንገድ በአቅራቢው የተሰጠውን የምርት መረጃ ከጊዜ ወደ ጊዜ በኢትዮጵያ ፌደራል መንግስት የውስጥ ግንኙነት በኤሌክትሮኒክስ መልክ ወይም በመንግስት አካላት ድረ ገጽ ወይም በማንኛውም ሚዲያ ወይም የመንግስት ካታሎግ ውስጥ እንዲወጣ የማድረግ መብት አለው።

43.6 እንደዚህ ያለው የምርት መረጃ በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በኤሌክትሮኒክስም ሆነ በሌላ መንገድ በህትመት ይፋ ከመውጣቱ በፊት፣ አቅራቢው እንዲያጸድቀው ይሰጠዋል። አቅራቢው እንዲያጸድቀው የሚሰጠውን ህትመት አላስፈላጊ ለሆነ ጊዜ ማዘግየት የለበትም። አንዳንድ ጥርጣሬዎችን ለማስወገድ ሲባል በዚህ ንዑስ አንቀጽ ወይም በዚህ የውል ስምምነት መሰረት አቅራቢው የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የምርት መረጃውን በማንኛውም የአገልግሎት ካታሎግ እንዳያወጣ የማስገደድ መብት አይኖረውም።

43.7 በአንቀጽ 40 እና 43.8 መሰረት በቀረቡት ዕቃዎችና አገልገሎቶች ምክንያት ለሚነሱ ማንኛውም አይነት ዕዳዎች፣ ኪሳራዎች፣ ክፍያዎች፣ ወጪዎች፣ አቤቱታዎች፣ ወይም የፍርድ ሂደቶች ወይም የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ዕቃዎቹና አገልገሎቶች በመንግስት ካታሎግ ላይ ይፋ በማውጣቱ ምክንያት ለሚከሰቱ ማናቸውም ወጪዎች አቅራቢው ለመካስ ተስማምተዋል።

43.8 ከላይ በንዑስ አንቀፅ 45.7 የተመለከተው ቢኖርም አቅራቢው በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ፈቃደኝነት ወይም ግድየለሽነት ለሚፈጠሩ ማንኛቸውም የተሳሳቱ የዕቃዎችና አገልገሎቶች መግለጫዎች ወይም ዕቃዎችና አገልገሎቶችን ከማስተዋወቅ ጋር በተያያዘ በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ለሚፈጠሩ ችግሮች አቅራቢው ካሳ የመክፈል ሀላፊነት የለበትም።

44. *የሂሳብ አያያዝ፣ ቁጥጥርና ኦዲት*

44.1 አቅራቢው በዚህ ውል መሠረት ለሚያቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች አለም አቀፍ የሂሳብ አያያዝ መርሆችን የተከተለ ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዝገቦች መያዝ ይኖርበታል። የሂሳብ መዝገቦቹ የዕቃዎቹን ዝርዝርና ዋጋዎች በግልጽ የሚያሳይ መሆን ይኖርበታል።

44.2 የፌዴራል ዋና ኦዲተርና የመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን ኦዲተሮች በየጊዜው የግዥውን ኢኮኖሚያዊ ብቃትና ጥራት ለማረጋገጥ ሰነዶችን ሊመረምሩ ይችላሉ። በዚህ ጊዜ አቅራቢው እንደአስፈላጊነቱ የፅሑፍ ማብራሪያዎች እንዲያቀርብ ሊጠየቅ ይችላል። አቅራቢው ከዚህ ውል ሁኔታዎች ጋር በማያያዝ ሥልጣን በተሰጠው አካል የሙስናና ሌሎች ማጣራቶች ሲደረጉ ሙሉ ትብብር ማድረግ አለበት።

45. *የመረጃ (ዳታ) አጠባበቅ*

45.1 አቅራቢው የመረጃ ጥበቃ ህጐች በሚፈቅዱት መሠረት ውሉን መፈፀም አለበት። አቅራቢው በተለይ በሚከተሉት ሁኔታዎች ላይ ተስማምቷል።

(ሀ) አስፈላጊ የሆኑ ቴክኒካዊና ድርጅታዊ የመረጃ ጥበቃ ሥርዓቶችን ለማደራጀት፤

(ለ) የውሉን ሁኔታዎች ሲያስፈጽም በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ስም የግል መረጃዎችን መጠቀም የሚችለው ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ትዕዛዝ (ፈቃድ) ሲያገኝ ብቻ መሆኑን፣

(ሐ) በዚህ አንቀጽ በተመለከቱት ግዴታዎች መሠረት አቅራቢው የተመየቁትን ፍላጎቶች የሚያሟላ መሆኑን ለማረጋገጥ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የአቅራቢውን ሰነዶች ኦዲት እንዲያደርግ ለመፍቀድና አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎችን ለማቅረብ ተስማምቷል።

45.2 በአቅራቢው፤ በሠራተኞቹ ወይም በወኪሎቹ አማካኝነት ለሚከሰት የመረጃ መውደም፤ መጥፋት ወይም መጎዳት፤ እንዲሁም ተዋዋይ ወገኖች ከተስማሙበት ውጭ ፈቃድ ሳያገኙ የግለሰብ ወይም ሕጋዊ ሰውነት ያለው ሰው የግል መረጃ በመጠቀማቸው ምክንያት በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ላይ ለሚደርስበት ጉዳቶች፣ ወጪዎችና ዕዳዎች ካሣ ለመክፈል አቅራቢው ተስማምቷል።

46. *ክለሳ*

46.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በሚጠይቀው መሠረት በዚህ የውል ሁኔታዎች ከቀረቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በተገናኘ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የእርካታ ደረጃ ለማየት አቅራቢው ሲጋበዝ ስብሰባ ላይ ተገኝቶ የውይይቱ ተካፋይ መሆን ይጠበቅበታል። በውይይቱ ላይ የሁለቱም ተዋዋይ ወገኖች ከፍተኛ ባለሙያዎችና ሌሎች ሠራተኞች ተሳታፊ ይሆናሉ። ሁለቱም ወገኖች የውይይት አጀንዳ በስምምነት ያዘጋጃሉ።

47. *የውል ማስከበሪያ ዋስትና*

47.1 አቅራቢው አሸናፊነቱ ይፋ ከሆነበት ቀን ጀምሮ ባሉት አሥራ አምስት (15) ቀናት ውስጥ የውል ማስከበሪያ ዋስትና መጠኑ በልዩ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሰውን ዋስትና በማቅረብ ውል ይፈርማል።የውል ማስከበሪያ ዋስትናው ገንዘብ አቅራቢው የውል ግዴታዎችን መወጣት ሲያቅተው ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ላይ ለሚደርሰው ማንኛውም ኪሣራ በካሣ መልክ ይከፈላል።

47.2 የውል ማስከበሪያ ዋስትናው በልዩ የውል ሁኔታዎች በተጠቀሰው የገንዘብ መጠን እንደተጫራቹ ምርጫ ከታወቀ ባንክ በሚሰጥ የተረጋገጠ የክፍያ ማዘዣ፣ በሁኔታ ላይ ያልተመሰረተ የባንክ ዋስትና ወይም በባንክ የተረጋገጠ ሌተር ኦፍ ክሬዲት መቅረብ አለበት።

47.3 በልዩ የውል ሁኔታዎች በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር የአቅራቢው የውል ግዴታዎችና ሌሎች የዋስትና ጉዳዮች መጠናቀቃቸው ከተረጋገጠ ከ 28 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የአፈጻጸም ዋስትናውን ለአቅራቢው ይመለስለታል።

47.4 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 47.2 የተመለከተው ቢኖርም በውል አፈፃፀም ግዴታዎች ያልተሟሉ ሁኔታዎች ቢኖሩም እንኳ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የግዥና የሚወገዱ ንብረቶች ሽያጭ አጽዳቂ ኮሚቴ ያልተሟሉት ጉዳዮች በአቅራቢው ምክንያት አለመሆኑን ካረጋገጠ የየአፈጻጸም ዋስትናው ለአቅራቢው ሊመልስለት ይቻላል።

ረ. የውል አፈፃፀም

48. *የአቅርቦት ወሰን*

48.1 የሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በልዩ የውል ሁኔታዎች በተገለፀው የፍላጐት መግለጫ መሠረት ይሆናል።

48.2 በውሉ ውስጥ በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር በውሉ ውስጥ በግልጽ ያልተጠቀሱ ዕቃዎች ቢኖሩና የነዚህ ያልተጠቀሱት ዕቃዎች መኖር ለዋናዎቹ ዕቃዎችና አገልግሎቶች አሰጣጥና አፈፃፀም አስፈላጊ መሆናቸው ከታወቀ በውሉ ውሰጥ እንደተጠቀሱ ይቆጠራል።

49. *ዝርዝር መግለጫዎችና ደረጃዎች*

49.1 የቴክኒክ መግለጫዎችና ንድፎች

(ሀ) አቅራቢው የሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በውሉ የተመለከተውን የቴክኒክ መግለጫ ማሟላታቸውን ማረጋገጥ አለበት።

(ለ) አቅራቢው በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም በወኪሉ የተዘጋጀውን ንድፍ፣ መረጃ፣ ስዕል፣ ዝርዝር መግለጫ ወይም ሌላ ሰነድ ማሻሻያዎችን ወይም በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ስም የተነደፉ ወይም የቀረቡ ዝርዝር መግለጫዎችን የፅሑፍ ማስታወቂያ በመስጠት ኃላፊነት ላይወስድ ወይም ላይቀበላቸው ይችላል።

(ሐ) በዚህ ውል መሠረት የሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በፍላጐቶች መግለጫ ውስጥ ከተጠቀሰው ደረጃ ጋር መጣጣም አለባቸው። በመግለጫው ውስጥ የተጠቀሰ ደረጃ ከሌለም ደረጃው ከዕቃዎች መነሻ ሀገር ጋር የተጣጣመ ወይም የላቀ መሆን አለበት።

49.2 በውሉ ውስጥ የአፈፃፀሙ ሕጐችና ደረጃዎች ተጠቅሰው ከሆነ በፍላጐት መግለጫ ውስጥ የተጠቀሱት ሕጐችና ደረጃዎችም ከነዚሁ ጋር የተጣጣሙ መሆን አለባቸው። በውሉ አፈፃፀም ወቅት ማንኛውም የሕጐችና የደረጃዎች ለውጦች በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ከአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 14 ጋር መጣጣማቸው እየታየ ተግባራዊ ይሆናሉ።

50. *ርክክብ (ማስረከብ)*

50.1 አቅራቢው በልዩ የውል ሁኔታ ወይም በግዥ ትዕዛዝ በተመለከተው ወይም ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በፅሑፍ በተስማሙበት ቦታ ዕቃዎቹን ማስረከብ አለበት።

50.2 ርክክብ የሚፈፀመው ዕቃዎቹ በመረከቢያ ቦታው ደርሰው ከጭነት ሲራገፉና በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በተመደበ ተወካይ ወይም ሠራተኛ ተቀባይነት ሲያገኙ ነው። ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ዕቃዎቹን የሚረከብ ሠራተኛ ወይም ተወካይ በመረከቢያው ቦታ ተገኝቶ እንዲረከብ ይመድባል።

50.3 በልዩ የውል ሁኔታ ንዑስ አንቀጽ 50.1 ከተገለፀው ውጭ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ዕቃዎቹ በአስቸኳይ (በአጭር ጊዜ) ውስጥ እንዲቀርብለት ሲፈልግ በዚህ ምክንያት አቅራቢው የሚያጋጥሙትን ተጨማሪ ወጪዎች ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ሊያስተላልፍ ይችላል።

50.4 ከርክክብ ቀን በፊት ወይም በኋላ ለሚደርሱ ዕቃዎች ርክክብ ለመፈፀም በቅድሚያ የግዥ ፈፃሚ መ/ቤቱን የፅሑፍ ስምምነት ማግኘት ያስፈልጋል።

50.5 በልዩ የውል ሁኔታዎች በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር ከውጭ ሀገር የገቢና ወጪ ዕቃዎች ፈቃድ የማውጣትና ፈቃዱን በማግኘት ሂደት ለሚፈጠሩ መዘግየቶች ኃላፊነት የአቅራቢው ነው።

50.6 የሚቀርቡት ዕቃዎች ከኢትዮጵያ ውጭ ሲሆን አቅራቢው የዕቃዎቹን መነሻ ሀገር ትክክለኛ መረጃ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የመስጠት ግዴታ አለበት። ከግዥው ጋር የተያያዙ ቀረጦችና ታክሶች የመክፈል ኃላፊነትም የአቅራቢው ይሆናል።

50.7 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ዕቃዎቹን በተከፋፈለ ሁኔታ (Partial) ለመረከብ በፅሑፍ ሲስማማ እያንዳንዱን የተከፋፈለ ርክክብ በሚያሳይ መልክ በአንድ ውል ይካተታሉ። አቅራቢው አንዱንም የተከፋፈለ ርክክብ ማስረከብ ቢያቅተው በግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ ምርጫ ሙሉ አቅርቦቱን ላይረከብ ይቻላል።

50.8 የዕቃዎቹ ማጓጓዣ ወጪ ለብቻው እንዲሆን ሲፈለግ ወይም በውል ዋጋ ላይ በተደረጉ ቅናሾች ምክንያት ዕቃዎቹ በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ለማጓጓዝ ሲፈለግ ይህንኑ የሚያረጋግጥ በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ኃላፊነት በተሰጣቸው ኃላፊዎች የተረጋገጠ የፅሑፍ ማስረጃ መኖር አለበት።

በአስቸኳይ ሁኔታዎች ምክንያት በፅሑፍ የተረጋገጠ መስረጃ ሳይኖር ሲቀር ይህንኑ የሚያረጋግጥ በተዋዋይ ወገኖች በተቻለ ፍጥነት የተዘጋጀ የፅሑፍ ማስረጃ መኖር አለበት።

50.9 በአቅራቢው መቅረብ ስላለባቸው የጭነት ሁኔታዎችና ሌሎች ሰነዶችን በተመለከተ በልዩ የውል ሁኔታዎች በተገለፀው መሰረት ይሆናል።

51. *ማሸግ፣ ምልክት ማድረግና ሰነዶች*

51.1 በውሉ በተመለተው መሠረት አቅራቢው ዕቃዎቹ በሚጓጓዙበት ወቅት ጉዳት እንዳይደርስባቸው ወይም እንዳይሰበሩ፣ መጠኑ ያለፈ ሙቀትና ቅዝቃዜ እንዳይጐዳቸው፣ በጉዞ ወቅት ጨውና እርጥበት እንዲሁም በክፍት መጋዘን ጉዳት እንዳይደርስባቸው ዕቃዎቹ ጥንቃቄ በተሞላበት ሁኔታ መታሸግ አለባቸው። በእሽጋ ጊዜ የታሸጉት ዕቃዎች መጠንና ክብደት፣ እንዲሁም በተራራቁ ማስረከቢያ ቦታዎች መካከል የሚያጋጥሙ ችግሮችና የከባድ ዕቃዎች አያያዝ አገልግሎት የሌለባቸው ሩቅ ማስረከቢያ ቦታዎች ሊኖሩ እንደየሚችሉ ግምት ውስጥ መግባት አለባቸው።

51.2 በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር የሚከተሉት መረጃዎች በእሽጉ ውጫዊ አካል ላይ መታየት (መለጠፍ) አለባቸው።

(ሀ) የዕቃዎቹ መግለጫ (ዓይነት)፣ የዕቃዎቹ ክብደትና የግዥ ትዕዛዝ ቁጥር፣

(ለ) በእሽጉ ውስጥ ያለው የዕቃዎች ብዛት፣

(ሐ) በመጋዘን አያያዝ ላይ የሚኖር ልዩ መመሪያ፣

(መ) የዕቃዎቹ የመጨረሻ መጠቀሚያ ቀን (የሚኖር ከሆነ)፣

(ሠ) የሎት (Lot) ቁጥር

(ረ) የዕቃዎቹ አምራች ስምና የአቅራቢው ስም

(ሰ) ዕቃው የተመረተበት ቀን

(ሸ) የአጠቃቀም ሁኔታ

(ቀ) የምርት ቦታ

52. *ዕቃዎችን ስለመለየት*

52.1 ዕቃዎቹን ለመለየት የሚረዱ ምልክቶች፣ ስሞች፣ መለያ ቁጥሮችና ሌሎች መረጃዎች ወይም የዕቃው መነሻ ሀገር፣ በመንግሥት ወይም በሌላ አካል ኢንስፔክሽን የተካሄደባቸው ሪፖርቶችና የመሳሰሉት በሙሉ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት መስጠት አለባቸው።

53. *የዕቃ ማሸጊያ ሳጥኖችና ኮንቴነሮች*

52.2 በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት እንዲቆይ ካልታዘዘ በስተቀር አቅራቢው ዕቃ ታሽጉባቸው የመጡት ኮንቴይነሮችና ሳጥኖች በማስረከቢያ ሰነዱ ላይ ከተመለከተው የርክክብ ቀን ጀምሮ ባሉት 21 ቀናት ውስጥ መመለስ አለባቸው። በአቅራቢው ያልተመለሱ ባዶ ኮንቴይነሮች በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ሊመለሱ ወይም እንደአመቺነቱ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በመረጠው ቦታ ሊቀመጡ ይችላሉ። በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ኮንቴይነሮቹን ለመመለስ ወይም ለማስቀመጥ የወጡት ወጪዎች በሙሉ የአቅራቢው ኃላፊነት ይሆናሉ።

54. *ንብረትና ሰጋት*

54.1 ርክክብ ቢፈፀምም የዕቃዎቹ የውል ዋጋ እስኪከፈል ድረስ የዕቃዎቹ ባለቤትነት ከአቅራቢው አይተላለፍም።

54.2 ርክክብ እስካልተፈጸመ ድረስ ዕቃዎቹ በርክክብ ቦታ ቢደርሱም ባይደርሱም ሊያጋጥሙ የሚችሉ ስጋቶች ኃላፊነት የአቅራቢው ይሆናል።

55. *መጣሪያዎች*

55.1 ከግዥ ትዕዛዙ ጋር በተገናኝ ማናቸውም በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለአቅራቢው የተሰጡ መሣሪያዎች፣ ንድፎች፣ ዝርዝሮች ወይም ሌሎች መረጃዎች ላይ ሊኖሩ የሚችሉ ስጋቶች ኃላፊነት የአቅራቢው ቢሆንም ንብረትነታቸው ግን የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ሆኖ ይቆያል። አቅራቢው ይህንኑ የግዥ ትዕዛዝ ለማስፈፀም ብቻ ይጠቀምባቸዋል። ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት እንዲመለስለት ሲጠይቅም አቅራቢው ወዲያውኑ መመለስ አለበት።

55.2 ማናቸውም ውሉን ለማስፈፀም የሚጠቀምባቸውን የአቅራቢው የሆኑ መሣሪያዎችን ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የዕቃዎቹን ዋጋ ከፍሎ ባለቤትነቱን ለማስተላለፍ የፅሑፍ ስምምነት ካልተደረገ በስተቀር የአቅራቢው ሆነው ይቆያሉ።

56. *ጥራት*

56.1 የሚቀርቡት ዕቃዎች አዲስና በፍላጐት መግለጫው በተመለከተው መሠረት ወይም ከዚህ በፊት በዋቢነት ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ከቀረበው ጋር የሚጣጣሙ መሆን አለባቸው። በሌላ ሁኔታ በፅሑፍ ስምምነት ካልተደረሰ በስተቀር ዕቃዎቹ ሁሉንም ደረጃዎች፣ ዝርዝሮችና ሁኔታዎች ያሟሉና ለተፈለገው ሥራ ጥሩ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ መሆን አለባቸው። እነዚህን ጥርጣሬዎች ለማስወገድ ይቻል ዘንድ አቅራቢው ዕቃዎቹ ያልተጣሉ ወይም ከዚህ በፊት ጥቅም ላይ ያልዋሉ መሆናቸውን የሚያረጋግጥ ዋስትና መስጠት አለበት።

56.2 አቅራቢው ስለሚቀርቡት ዕቃዎች የግዥ ትዕዛዝ ከመሰጠቱ በፊትም ይሁን በኋላ የተሰጡት መግለጫዎች በሙሉ ትክክለኛና በሙያ የተደገፉ ለመሆናቸው ማረጋገጥና ዋስትና (Warranty) መስጠት ይኖርበታል።

56.3 አቅራቢው ከሚቀርቡት ዕቃዎች ጋር በተያያዘ ከአምራች፣ ከሌላ አቅራቢ ወይም ከሌላ ሶስተኛ ወገን የሚነሱ የመብት ጥያቄዎችን ሀላፊነት የሚወስድ መሆኑን ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ዋስትና ወይም ጋራንቲ መስጠት ይኖርበታል።

57. *ምርመራዎችና ሙከራዎች*

57.1 አቅራቢው በፍላጐቶች መግለጫ ውስጥ በተጠቀሰው መሠረት በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ላይ ምንም ወጭ ሳያስከትል በራሱ ወጭ በእቃዎቹና በተያያዥ አገልግሎቶች ላይ ምርመራዎችንና ሙከራዎችን ማካሄድ አለበት።

57.2 በልዩ የውል ሁኔታ ላይ በሚገለጸው መሠረት ምርመራዎችና ሙከራዎች በአቅራቢው ግቢ ውስጥ ወይም በንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢ ግቢ፣ በማስረከቢያ ቦታ ወይም በዕቃዎቹ የመጨረሻ መድረሻ ወይም በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ውስጥ በሌላ ቦታ ይደረጋሉ። በልዩ የውል ሁኔታ የሚገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ምርመራዎችና ሙከራዎችን በአቅራቢው ወይም በንዑስ ውል ስምምነት አቅራቢው ቅጥር ግቢ የሚደረጉ ሲሆን ሁሉንም አስፈላጊ ሁኔታዎች እንዲሁም ንድፎችም እና ለምርት መረጃዎች መገኘት በግዥ ፈጻሚው ላይ ምንም ክፍያ ሳይከተል ለሙከራ ዝግጁ ማድረግ አለበት።

57.3 በልዩ የውል ሁኔታው ላይ በተለየ ሁኔታ ካልተገለጸ በስተቀር የግዥ ፈጻሚው ወይም ኃላፊነት የተሰጠው ወኪል በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 57.2 መሠረት ማንኛውንም የራሱን ወጭዎች ችሎ ሙከራ (ፍተሻ) በሚደረገበት ቦታ ተገኝቶ መታዘብ ይችላል።

57.4 አቅራቢው የተጠቀሰውን ምርመራ/ሙከራ ለማካሄድ ሲዘጋጅ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በቂ ጊዜ በመስጠት ያስታውቃል። ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም ተወካዩ በምርመራ ወቅት ከመገኘት ጋር ተያይዞ ከአምራቹ ወይም ከሌላ ሶስተኛ ወገን ፈቃድ ወይም ስምምነት ማግኘት ሲያስፈልግ ይህን የማሟላት የአቅረቢው ሀላፊነት ይሆናል።

57.5 በቀረበው ጥያቄ መሠረት በአቅራቢው ላይ የሚያደርሰው ወጭ በእቃዎቹ ዋጋ ላይ የሚደመር ከሆነ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በውል ውስጥ ባይጠቅሰም በእቃዎቹ ሁኔታና አፈጻጸም፣ በቴክኒካዊ ዝርዝሮች፣ በሕግና በውል በተጠቀሰው ደረጃ መሠረት መሆኑን ለማረጋገጥ ምርመራ ወይም ፍተሻ እንዲያደርግ አቅራቢውን መጠየቅ ይችላል። ከዚሁ በተጨማሪ በምረመራው/ሙከራው ሂደት ምክንያት የአምራቹ ወይም የአቅራቢው አፈፃፀም ላይ የተወሰነ መዘግየትን አስከትሎ ከሆነ በማቅረቢያና ማጠናቀቂያ ጊዜ ላይ ተመጣጣኝ የሆነ አስተያየት ሊደረግ ይችላል።

57.6 አቅራቢው የሙከራውንና የምርመራውን ሪፖርት ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማቅረብ አለበት።

57.7 የግዥ ፈጻሚው ምርመራውን ወይም ፍተሻውን የማያልፉ ወይም ከመዘርዝሮቹ ጋር የማይጣጣሙ ዕቃዎችን በሙሉ ወይም ከፊሎቹን አለመቀበል ይችላል። በዚህ መሠረት ምርመራ ያላለፉ ዕቃዎችን አቅራቢው የመተካት ወይም የማስተካከልና በግዥው ፈጻሚው ላይ ምንም ወጭ ሳያስከትል ለድጋሚ ምርመራ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 26.4 መሠረት የግዥ ፈጻሚውን በማሳወቅ በድጋሚ ምርመራውን ማድረግ አለበት።

57.8 እቃዎቹ ምርመራ ስለለፉ እና/ወይም የፍተሻ መስፈርቱን ስላሟሉ ወይም የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም ወኪሉ በምርመራ ወቅት ስለተገኙ ወይም በአጠቃላይ በውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 57.6 መሠረት ማንኛውም አይነት ሪፖርት ስለቀረበ አቅራቢው ከማንኛውም የዋስትና ክፍያ እና ኃላፊነት ነፃ አያደርገውም።

58. *ዕቃዎችን አለመረከብ*

58.1 በአጠቃላይ የውል ሁኔታ ንዑስ አንቀጽ 58.4 የተመለከተው ቢኖርም የሚቀርቡት ዕቃዎች በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም እሱ በሚወክለው አካል በአጠቃላይ የውል ሁኔታ አንቀጽ 51 መሠረት መመርመር አለባቸው። በምርመራው ውጤት መሠረት ዕቃዎቹ በዚህ ውል የተመለከተውን የፍላጐት መግለጫ የማያሟሉ ከሆነ ወይም የተበላሹ ወይም የጥራት ጉድለት ያለባቸው ከሆነ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ላይረከባቸው ይችላል።

58.2 በንዑስ አንቀጽ 58.4 የተመለከተው ቢኖርም የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ለአቅራቢው የሚከተሉትን ያሳውቃል።

(ሀ) በቀረቡት ዕቃዎች ላይ ችግር መኖሩን በመግለፅ አቅራቢው ችግሮቹን በአስቸኳይ እንዲመረምር ማሳወቅ፣

(ለ) በቀረቡት ዕቃዎች ላይ በጉዞ ወቅት የመጠን ጉድለት ወይም የደረሰ ጉዳት ሲኖር ተዋዋይ ወገኖች በተስማሙት መሠረት ዕቃዎች ከደረሱበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 14 ቀናት ማሳወቅ።

58.3 ከዕቃዎቹ መካከል መጠነኛ ማሳያ በዋቢነት ተወስዶ በማንኛውም መንገድ የዕቃዎቹ ሁኔታ ከውሉ የፍላጐት መግለጫ ጋር የማይጣጣም ሆኖ ከተገኘ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ ሁሉንም ዕቃዎች ላይቀበላቸው ይችላል።

58.4 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ዕቃዎቹን የተረከባቸው ቢሆንም እንኳን መብቱ እስከተወሰነ ጊዜ ድረስ የሚቀጥል ይሆናል። በተለይም የዕቃዎቹ ርክክብ በመፈፀሙ ወይም እንስፔክሽን በመካሄዱ ወይም ክፍያ በመፈፀሙ ዕቃዎቹን እንደተቀበለ ማረጋገጫ ሊሆኑ ወይም ዕቃዎቹን ላለመመለስ ምክንያቶች ሊሆኑ አይችሉም። የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ዕቃዎችን ያለመመለስ ወይም ያለመቀበል መብቱ የሚያበቃው የዕቃዎቹ የውል ሁኔታዎች አጣርቶ ምንም አይነት የውል ጉድለት እንደሌለባቸው ካረጋገጠ በኋላ ነው።

58.5 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ያልተቀበላቸውን ዕቃዎች አቅራቢው በራሱ ወጪ በ 14 ቀናት ውስጥ ማንሳት ይኖርበታል። አቅራቢው በዚሁ ጊዜ ዕቃዎቹን ማንሳት ካልቻለ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ በሚያመቸው መንገድ ዕቃዎቹን ለአቅራቢው ሊመልስለት ይችላል። በመመለስ ሂደት የሚኖሩ ስጋቶችና የማጓጓዝ ወጪዎች እንዲሁም ዕቃዎቹ መጋዘን ውስጥ የቆዩበት ጊዜ የመጋዘን ኪራይ ወጪ በአቅራቢው የሚሸፈን ይሆናል።

59. *ጊዜ ስለማራዘም*

59.1 በውሉ አፈፃፀም ሂደት በማንኛውም ጊዜ አቅራቢው ወይም ንዑስ ስምምነት አቅራቢው የዕቃዎቹን ርክክብ ወይም ተያያዥ አገልግሎቶች አፈፃፀምን በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 51 መሠረት ለማጠናቀቅ የሚያስተጓጉሉ ሁኔታዎች ሲያጋጥሙት የችግሩ መንስኤዎችና ችግሩን ለመፍታት የሚወስደውን ጊዜ በመግለፅ በአስቸኳይ ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በፅሑፍ ማስታወቅ አለበት። የግዥ ፈፃሚው መ/ቤቱም ማስታወቂያውን እንደተቀበለ ሁኔታውን ገምግሞ በራሱ ፍላጐት የአቅራቢውን የአፈፃፀም ጊዜ ማራዘም ይችላል። ይህ በሆነ ጊዜ ተዋዋዮቹ የተራዘመውን ጊዜ ውሉን በማሻሻል ያፀድቁታል።

59.2 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 17 በተደነገገው መሰረት በአስገዳጅ ሁኔታዎች ከአቅም በላይ በሆነ ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር ወይም በዚህ ንዑስ አንቀጽ 59.1 መሠረት የጊዜ ማራዘሚያ ካልተሰጠው በስተቀር አቅራቢው የውል ግዴታውን አፈፃፀም ቢያዘገየው በአንቀጽ 25 መሠረት የጉዳት ካሣ እንዲከፍል ይደረጋል።

60. *የአፈፃፀም መለኪያ*

60.1 ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በአቅራቢው የቀረቡትን ዕቃዎች በፍላጎት መግለጫው የተጠቀሰውን መስፈርት ወይም መስፈርቱ ካልተጠቀሰም ዕቃው መደበኛ የሙያ ደረጃ ማሟላት አለማሟላቱን ማረጋገጥ ይኖርበታል። የግዥ ፈፃሚው አካል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በውሉ የስምምነት ጊዜ ውስጥ ወር በገባ በ 15 ኛው ቀን ወይም ከዚያ በፊት፣ እንዲሁም የውል ስምምነቱ ካለቀ በኋላ ባሉት 14 ቀናት ውስጥ፣

እያንዳንዱ በግዥ ፈፃሚው አካል ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የሚወጣ የአፈጻጸም ማስታወቂያ በውል ዋጋው ላይ የዋጋ ቅናሽ (Rebate) ማካተት ይኖርበታል። የዋጋ ቅናሹ በአፈጻጸም ማስታወቂያው ላይ

በተመለከተው መሰረት የአቅራቢውን ከአቅም በታች የአፈጻጸም ሁኔታ መሰረት ያደረገ መሆን ይኖርበታል።

(ለ) አቅራቢው በአፈጻጸም ማስታወቂያው ላይ ወይም በውል ዋጋው የዋጋ ቅናሽ ላይ ቅሬታ ካለው ቅሬታውን ለግዥ ፈፃሚው ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ማቅረብ ይችላል። ቅሬታው በሰባት ቀናት ውስጥ መፍትሔ ካላገኘ አለመግባበት ወደሚፈታበት ክፍል ይመራል።

(ሐ) አቅራቢው የአፈጻጸም ማስታወቂያ በደረሰው በሰባት ቀናት ውስጥ ምንም አይነት ቅሬታ ካላቀረበ የአፈጻጸም ማስታወቂያው በአቅራቢው ተቀባይነት እንዳገኘ ተቆጥሮ ከላይ የተጠቀሰው የውል ዋጋ ቅናሽ ወዲያውኑ ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

60.2 በዚህ አንቀጽ ውስጥ የተመለከቱት የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት መብቶች ማንኛውም የመንግስት መ/ቤት ሊኖረው የሚገባ መብቶችና መፍትሔዎችን ያካተተ ይሆናል።

60.3 ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ተዋዋይ ወገኖች የውሉን አፈጻጸም የተሳካ ለማድረግ መረጃዎችን በመለዋወጥና የአፈጻጸም መመዘኛ መስፈርቶችን በማዘጋጀት ተባብረው ይሰራሉ። እንደዚህ አይነት ስምምነቶች በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በጽህፍ ተመዝግበው ይቀመጣሉ።

ክፍል 8

ልዩ የውል ሁኔታዎች

ማውጫ

ሀ. አጠቃላይ ሁኔታዎች.....1

ለ.
ውል.....
.....**1**

ሐ. የግዥ ፈጸሚ መ/ቤት ግዴታዎች.....**3**

መ. ክፍያ.....**4**

ሠ. የአቅራቢው ግዴታዎች.....**4**

ረ. የውል አፈፃፀም.....4

ክፍል 8

ልዩ የውል ሁኔታዎች

የሚከተሉት ልዩ የውል ሁኔታዎች አጠቃላይ የውል ሁኔታዎችን የሚያሟሉ ናቸው። በማንኛውም ጊዜ በልዩ የውል ሁኔታዎችና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች መካከል ያለመጣጣም በሚኖርበት ጊዜ በዚህ ልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ የተጠቀሱት ድንጋጌዎች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ውስጥ ከተጠቀሱት የበላይነት የኖራቸዋል።

አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች (አ.ው.ሁ) አንቀጽ መለያ	ልዩ የውል ሁኔታዎች	
ሀ. አጠቃላይ ሁኔታዎች		
አ.ው.ሀ. 1.1	የግዥ መለያ ቁጥር፡- *(መለያ ቁጥር ይግባ)*	
አ.ው.ሀ. 1.2 (ዘ)	የግዥ ፈፃሚ መ/ቤትን *(ሙሉ ስም ይግባ)*	
አ.ው.ሁ. 1.2 (ጀ)	አቅራቢውን *(ሙሉ ስም ይግባ)*	
አ.ው.ሁ. 6.3	የንግድ ቃሎቹ ትርጉም የሚገለፁት በ _____ ነው፤ *(የንግድ ተቋም ይግባ)*	
ለ. ውል		
አ.ው.ሁ. 7.1	በአ.ው.ሁ አንቀጽ 7.1 ከተዘረዘሩት ሰነዶች በተጨማሪ የሚከተሉት ሰነዶች የውሉ አካል ናቸው። ሀ. ለ. ሐ.	
አ.ው.ሁ. 8.1	ውሉ የሚገዛበት ህግ	*(ገዥ ህግ ይግባ)*
አ.ው.ሁ 9.1	የውል ቋንቋ	*(ቋንቋ ይግባ)*
አ.ው.ሁ. 12.2	በውል ውስጥ ያለ ኃላፊነትን ለሦስተኛ ወገን ማስተላለፍ መቻል አለመቻሉ ይገለጽ	
አ.ው.ሁ. 15.1	የጨረታ ዋጋ ማስረከቢያ ጊዜ ካለፈ በኋላ በህጐችና ደንቦች ላይ ለውጦች ሲኖሩ ማለትም የግዥ መጠን መቀነስ ወይም መጨመር ወይም ማስረከቢያ ቀን ሲለወጥ በተቻለ መጠን ለውጦቹ በአቅራቢው የውል ግዴታ አፈፃፀም ላይ ሊያስከትሉ የሚችሉትን ጉዳት በመገምገም ማስተካከያ ይደርጋል። *(“መሆን አለበት” ወይም “መሆን የለበትም” የሚል ይግባ)*	
አ.ው.ሁ 16.1	ከኢትዮጵያ ውጭ ለሚቀርቡ ዕቃዎች አቅራቢው ከሚከተሉት በስተቀር አስፈላጊ የሆኑ ታክሶችና የጉምሩክ ግዴታዎችን፣ የንግድ ፈቃድ ክፍያዎችንና ተመሳሳይ ግዴታዎችን የማሟላት ኃላፊነት አለበት። *(አቅራቢው ሃላፊነት የማይወስድባቸው የማስገቢያ ቀረጦችና ታክሶች ዝርዝር ይግባ)* ሀ. ለ. ሐ.	
አ.ው.ሁ 16.2	ከኢትዮጵያ ውስጥ ለሚቀርቡ ዕቃዎች አቅራቢው ከሚከተሉት በስተቀር አስፈላጊ የሆኑ ታክሶች፣የንግድ ፈቃድ ክፍያዎችና ሌሎች ተመሳሳይ ግዴታዎችን የማሟላት	

	ኃላፊነት አለበት። (አቅራቢው ሃላፊነት የማይስድባቸው የማስገቢያ ቀረጦችና ታክሶች ዝርዝር አስገባ ሀ. ለ. ሐ.
አ.ው.ሁ 23.3	ዋስትናው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ (ዋስትናው የሚያገለግልበት ጊዜ ይግባ)፤ ለተሽከርካሪዎችና ለሌሎች ወሳሪያዎች በኪሎሜትር ወይም በሰአት ሊሆን ይችላል።
አ.ው.ሁ 23.5	የመጠገኛና የመተኪያ ጊዜ (ጉድለት ላለባቸው እቃዎች ለመጠገን ወይም ለመተካት የሚያስፈልገው ጊዜ ይጠቀስ)
አ.ው.ሁ 24.5	አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴ፣ (i) ☐ አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን የምንጠቀም ከሆነ አግባብነት ባላቸው ሕጎች መሰረት በተቋቋሙ እና በተገቢው መ/ቤት ዕውቅና በተሰጣቸው የግልግል ዳኝነት አካላት በኩል መሆን አለበት። (ii) ☐ አለመግባባት ሲፈጥር.....አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን በመጠቀም ይፈታል። (iii) ውል ፈፃሚ አካላት በሚገቡት ውል ግልግል ዳኝነት አካሉ፣ ተፈፃሚ የሚሆነውን ሕግ፣ የዳኝነት አካሉ ስብጥር፣ ዳኞች የሚመረጡበት መንገድ፣ እና ሌሎች የስነ ስርዓት ድንጋጌዎች ይካተቱ።
ሐ. የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ግዴታዎች	
አ.ው.ሁ 29.1	አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት አቅራቢው የሚከተሉትን ፍላጐቶች ለማሟላት እንዲችል ድጋፍ/እገዛ ያደርጋል። ሀ. ለ. ሐ.
መ. ክፍያ	
አ.ው.ሁ 32.4	ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የውል ዋጋውን ለአቅራቢው የሚከፍለው የጊዜ ገደብ_____ ነው። (የቀናቶች ብዛት ይግባ)
አ.ው.ሁ 32.5	ከሀገር ውስጥ ለቀረቡት ዕቃዎች ለአቅራቢው ሁሉም ክፍያ የሚከፈለው በኢትዮጵያ ብር ነው። ከኢትዮጵያ ውጭ ለሚቀርቡ ዕቃዎች ለአቅራቢው ክፍያ የሚከፈለው በ _____ ይሆናል። (የገንዘብ አይነት ይግባ)
ሠ. የአቅራቢው ግዴታዎች	
አ.ው.ሁ 40.1 (ለ)	አጠቃላይ የኃላፊነት መጠን _____ ነው (አጠቃላይ የእዳ መጠን ይግባ)

አ.ው.ሁ 42.1	የመድን ዋስትና ሽፋን የሚሆነው በሚከተለው የአለም አቀፍ የንግድ ቃል (ኢንኮተርም) መሠረት ይሆናል። _____
አ.ው.ሁ 47.1	የውል ማስከበሪያ ዋስትና መጠን _____ ይሆናል *(መጠኑ ይጠቀስ)*
አ.ው.ሁ 47.3	• ተቀባይነት ያለቸው የውል ማስረከቢያ ዋስትና ዓይነቶች የሚከተሉት ናቸው *(በግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ተቀባይነት ያለው የአፈፃፀም ዋስትና ስም ዝርዝር ይግባ)* *(የውሉ ዋስትና የገንዘብ አይነት ይጠቀስ)* ሀ. ለ. ሐ. • የገንዘቡ ዓይነት _____ ይሆናል።
አ.ው.ሀ 47.4	የውል አፈጻጸም ዋስትና የሚለቀቀው (ነፃ የሚሆነው) *((ሀ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀፅ 47.4 መሠረት ወይም (ለ) የአፈፃፀም ዋስትናው እንዴት እንደሚከናወን ይጠቀስ)*
	ረ. የውል አፈፃፀም
አ.ው.ሁ 48.1	የአቅርቦት ወሰን የሚተረጐመው:- *(“የክፍል 6 የአፈፃፀም መግለጫዎች” አስገባ ወይም የአቅርቦት አድማስ የት ጋር እንደሚገለፅ ይጠቀስ)*
አ.ው.ሁ 50.1	አቅራቢው ዕቃዎቹን የሚያስረክብበት ቦታ *(የሚቀርብባቸው ቦታዎች ይዘርዝር)*
አ.ው.ሁ 50.5	የገቢና ወጪ ዕቃዎች ፈቃድ የማግኘት ኃላፊነት የአቅራቢው ነው *(“መሆን አለበት” ወይም “መሆን የለበትም” የሚል ይግባ)*
አ.ው.ሁ 50.9	በአቅራቢው መቅረብ ያላባቸው የማጓጓዣና ሌሎች ሰነዶች የሚከተሉት ናቸው *(የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ዝርዝር ይግባ)* *[ኢንኮተርምን መሰረት በማድረግ ከዚህ በታች የተዘረዘሩት በምሳሌነት የቀረቡ ናቸው። አስፈላጊ ካልሆኑ መሰረዝ ይቻላል።]* • ዋናውና ሁለት ኮፒ ኤይርወይ ቢል ወይም ቢል ሆፍ ላዲንግ • የእሽጋ ዝርዝር • ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ተጠቃሚ መሆኑ የሚያሳይ ኢንሹራንስ ሰርተፊኬት • የእቃዎቹ መነሻ ሀገር የሚያሳይ ሰርተፊኬት • የእንስፔክሽን ሰርተፊኬት • ደሊቨሪ ኖት • ሌላ አስፈላጊ የሆነ ሰነድ
አ.ው.ሁ 51.2	የሚከተሉት ዝርዝሮች ዕቃዎቹ በታሸጉበት መያዣ ውጫዊ አካል መታየት (መለጠፍ) አለባቸው። *(የአስተሻሸግ ሁኔታ በዝርዝር ይግባ)* ሀ. ለ. ሐ.
አ.ው.ሁ 57.2	ምርመራና ሙከራ የሚደረግበት ቦታ፡- *(በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀፅ 59.2 ስር ከተጠቀሱት ቦታዎች የተለየ ከሆነ የፍተሻና የምርመራ ቦታ ይጠቀስ)*

አ.ው.ሁ 57.3	መኸራ ወይም ፍተሻ በሚደረግበት ቦታ የሚገኙ ታዛቢዎች ወጪን የመሸፈን ግዴታ የማን እንደሆነ ይገለጽ

ክፍል 9

የውል ቅጾች

ማውጫ

ሀ. የውል ስምምነት.....1

1. ስምምነት.....1

2. የውል ስምምነት ሁኔታዎች.....2

ለ. የውል ማስከበሪያ ዋስትና.....3

ሐ. የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና.....4

ሀ. የውል ስምምነት

ግዥው የሚፈፀመው፡- *[የእቃውና ተያያዥ አገልግሎቶች አይነት ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር፤ _____

ይህ ውል ዛሬ _____(ወር) _____(ቀን) _____(ዓ.ም.) በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አድራሻ _____(ከዚህ በኋላ "ግዥ ፈፃሚ አካል" እየተባለ የሚጠራ) በአንድ በኩልና በ_____በ_____ ሕግ የተቋቋመ አድራሻ_____(ከዚህ በኋላ "አቅራቢ" እየተባለ የሚጠራ) በሌላ በኩል በመሆን፣

(ሀ) ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የተወሰኑ ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች (የእቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች አጭር መግለጫ አስገባ) (ከዚህ በኋላ "ዕቃዎች" እየተባሉ የሚጠሩ) ለመግዛት ጨረታ አውጥቶ አቅራቢው ዕቃዎችን ለማቅረብ ያቀረበውን ጨረታና ጠቅላላ ዋጋ *(የውል ዋጋ በፊደልና በአሃዝ ይግባ)* (ከዚህ በታች "የውል ዋጋ" እየተባለ የሚጠራ) ሰለተቀበለ፣

(ለ) አቅራቢው የግዥ ፈፃሚ አካሉን በመወከል ተፈላጊውን የሙያ ችሎታ፣ ሠራተኞችና የቴክኒክ ዕውቀት በመጠቀም የተጠየቁት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በዚሁ የውል ሁኔታዎች መሠረት ለማቅረብ ስለተስማማ፣

ሁለቱ ወገኖች እንደሚከተለው ተዋውለዋል።

1. ***ስምምነት***

1.1 በዚህ ውል ውስጥ ቃላቶችና አገላለፆች በተጠቀሰው ውል ሁኔታዎች ውስጥ በቅደም ተከተል የተሰጣቸውን ተመሳሳይ ትርጉም ይኖራቸዋል፡

1.2 ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ሰነዶች በግዥ ፈፃሚው አካልና በአቅራቢው መካከል በተደረገው ስምምነት ውስጥ የተካተቱና የውሉ አካል ሆነው የሚነበቡ/የሚቆጠሩ ናቸው

1. ይህ የውል ስምምነት
2. ልዩ የውል ሁኔታዎች
3. አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች
4. የጨረታ ማቅረቢያ ሠንጠረዥና አባሪዎቹ
5. የዋጋ ዝርዝር
6. የዕቃዎች ዝርዝርና የእያንዳንዱ ዋጋ
7. የተጫራች አግባብነት ሰርቲፊኬትና አባሪዎቹ
8. የቴክኒክ ዝርዝር መግለጫ፣ የቴክኒክ መወዳደሪያ ሃሳብ፣ የሙያ ብቃት ሠንጠረዥና አባሪዎቹ
9. _____ *(በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ እንደ ውሉ አካል የሚቆጠሩ ሌሎች ሰነዶች ካሉ እዚሁ ይጨምሩ።)*

1.3 ይህ ውል በሁሉም ሰነዶች ላይ የበላይነት ይኖረዋል። በውሉ ሰነዶች ላይ ልዩነት ወይም ያለመጣጣም በሚኖርበት ጊዜ ከላይ በተዘረዘው ቅደም ተከተል መሠረት የበላይነት ይኖራቸዋል።

1.4 ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ለአቅራቢው የሚፈጽመውን ክፍያ ግምት ውስጥ በማስገባት በዚሁ ውል ውስጥ እንደተመለከተው አቅራቢው ዕቃዎቹንና ተያያዥ አገልግሎቶቹን ለማቅረብና በውሉ ድንጋጌዎች መሠረት ግድፈቶችን ለማረም ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ጋር ግዴታ ይገባል።

1.5 ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት አቅራቢው ላቀረባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች፣ እንዲሁም ግድፈቶች ለማረም ለገባው ግዴታ የውሉን ዋጋ ወይም በውሉ ድንጋጌዎች መሠረት ተከፋይ የሚሆነውን መጠን በተባለው ጊዜና ሁኔታ ለመክፈል ግዴታ ይገባል።

2. *የውል ስምምነት ሁኔታዎች*

II.1 ይህ ውል የመጨረሻው ፊርማ ከፈረመበት ቀን ጀምሮ ሥራ ላይ ይውላል፣

II.2 በማንኛውም ሁኔታ ውሉ ከተፈረመበት ቀን በፊት ሥራ ላይ ሊውል አይችልም፣

ለማስረጃነት ይሆን ዘንድ ተዋዋዮች ከላይ በተጠቀሰው ቀን፣ ወርና ዓ.ም. በየስማቸው አንባር በመፈረም ይህንን ውል መስርተዋል።

ስለግዥ ፈፃሚው አካል

[የግዥ ፈፃሚ አካል ስም ይግባ]
ፊርማ፡- *[ፊርማ ይግባ]*
ስም፡- *[አግባብ ያለው ተወካይ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[ኃላፊነት ይግባ]*
ቀን፡- *[ቀን ይግባ]*

ስለአቅራቢው

[የአቅራቢው ስም ይግባ]
ፊርማ ፡- *[ፊርማ ይግባ]* .
ስም*[አግባብ ያለው ተወካይ ስም ይግባ]* _____
ኃላፊነት፡- *[ኃላፊነት ይግባ]*
ቀን፡- *[ቀን ይግባ]*

ምስክሮች

[የግዥ ፈፃሚ አካል ስም ይግባ]
ፊርማ፡- *[ፊርማ ይግባ]*
ስም ፡- *[የምስክር ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[ኃላፊነት ይግባ]*
ቀን፡- *[ቀን ይግባ]*

[የአቅራቢው ስም ይግባ]
ፊርማ ፡- *[ፊርማ ይግባ]* .
ስም *[የምስክር ስም ይግባ]* _____
ኃላፊነት፡- *[ኃላፊነት ይግባ]*
ቀን፡- *[ቀን ይግባ]*

ለ. የውል ማስከበሪያ ዋስትና

(የባንክ ዋስትና)

ቀን:- *[ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር:- *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ:- *[የግዥ ፈፃሚ አካል ሙሉ ስም ይግባ]*

_____

(የአቅራቢው ሙሉ ስም ይግባ) (ከዘህ በኋላ ''አቅራቢ'' እየተባለ የሚጠራ) በቀን____ ወር__ ዓ.ም.____ በተፈረመው ውል ቁጥር ____ (ካሁን በኋላ ''ውል'' እየተባለ የሚጠራው) መሠረት *(የዕቃዎቹና ተያያዥ አገልግሎቶች ዝርዝር ይገለጽ)* ለማቅረብ ግዴታ የገቡ ሲሆን፣

በተጠቀሰው ውል ውስጥ እርስዎ አቅራቢው ለገቡበት የውል ግዴታ ይሆነዎ ዘንድ *(የዋስትና አይነት ይገለጽ)* ከታወቀ ዋስትና ሰጭ መጠኑ ለተጠቀሰው ገንዘብ የአፈጻጸም ዋስትና እንዲያቀርቡ አጥብቀው የጠየቁ ስለሆነ።

እኛ (የዋሱ ሙሉ ስም ይግባ ሕጋዊ የመኖሪያ አድራሻው) (ሙሉ የዋሱ አድራሻ ይግባ)፣ የሆንን (ካሁን በኋላ "ዋስ" እየተባለ የምንጠራው) ለአቅራቢው ዋስትና ለመስጠት የተስማማን ስለሆነ፣

ስለዚህ እኛ አቅራቢውን በመወከል እስከ (የዋስትናው የገንዘብ ዓይነትና መጠኑ በአሀዝ እና በፊደል ይግባ) ለሚደርስ ዋስትና ተጠያቂ መሆናችንንና አቅራቢው ውሉን መጣሱን በመግለጽ የክፍያ ጥያቄ በጽሑፍ እንደቀረበልን ያላንዳች ማስረጃና ክርክር ክፍያ ለተጠየቀበት ምክንያት እስከ (የዋስትናው መጠን በአሀዝና በፊደል ይግባ) የሚደርስ ለመክፈል ግዴታ እንገባለን።

ይህ ዋስትና የሚፀናው እስከ ቀን____ ወር____ ዓ.ም____ ድረስ ይሆናል።

ይህ ዋስትና በዓለም አቀፍ የንግድ ምክር ቤት እትም ቁ. 458 መሰረት ለደንበኞች በጥያቄ የሚሰጥ አንድ ዓይነት ዋስትና ነው።

ስም፦ [ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]
ኃላፊነት፦ [ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]
ፊርማ፦ [እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]
ዋስትናው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው አካል [የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]
ቀን፡ፊርማው የተፈረመበት [ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም. ይግባ]

ሐ. የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና

(የባንክ ዋስትና)

ቀን:- [ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]

የግዥ መለያ ቁጥር:- [የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]

ለ:- [የግዥ ፈፃሚ አካል ሙሉ ስም ይግባ]
_____

በውሉ ውስጥ በተጠቀሰው የአከፋፈል ድንጋጌ መሠረት ቅድሚያ ክፍያን በተመለከተ (የአቅራቢው ሙሉ ስም ይግባ) (ካሁን በኋላ "አቅራቢ" ተብሎ የሚጠራው) በውሉ አንቀጽ የተጣለበትን ግዴታ በአግባቡና በሃቀኝነት ለመፈጸም ግምቱ (የዋስትናው ገንዘብ ዓይነትና መጠን በፊደልና በአሃዝ ይግባ) የሆነ (የዋስትናው ዓይነት ይግባ) ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ዘንድ ማስቀመጥ አለበት።

እኛ ፊርማችን ከታች የሚታየውና ሕጋዊ አድራሻችን (የዋሱ ሙሉ አድራሻ ይግባ) የሆነው (የዋሱ የተሟላ ስም ይግባ) (ካሁን በኋላ "ዋስ" እየተባለ የምንጠራው) አቅራቢው እንዳዘዘን ያለ ምንም ቅድመ-ሁኔታና ቃላችንን ባለማጠፍ ተራ ዋስ ሳንሆን በማይሻር ዋስትና እንደ መጀመሪያ ተገዳጅ ገዥው በመጀመሪያ እንደጠየቀን ያለምንም ተቃውሞና ክርክር አቅራቢው ሳይጠየቅ እስከ (የዋስትናው ገንዘብ ዓይነትና መጠን በፊደልና በአሃዝ ይግባ) የሚደርስ ለመክፈል ተስማምተናል።

ይህ ዋስትና የሚጸናው በውሉ መሠረት የቅድሚያ ክፍያ ለአቅራቢው ከተፈጸመበት እለት ጀምሮ እስከ ቀን____ ወር_____ ዓ.ም_____ነው።

ስም፦ *[ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፦ *[ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፦ *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው አካል *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን: *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [ፊርማው የተፈረመበት አመተ ምህረትይግባ]*