በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ የፈተና ዝግጅትና አስተዳደር ዳይሬክቶሬት

የ2014 ዓም የሁለተኛ ደረጃ ማጠናቀቂያ

/12ኛ ክፍል/ ሀገር አቀፍ ፈተና ምዝገባ እና የምዝገባ ሂደት መመሪያ

ሚያዚያ/2014 ዓ.ም

መግቢያ

- አሁን ዓለም ከደረሰበት ሳይንስና ቴክኖሎጂ እድገት አኳያ እንዲሁም የሀገራችን የተፈታኞች ቁጥር ከጊዜ ወደጊዜ በከፍተኛ ደረጃ ከመጨመሩ የተነሳ የተሻሻሉ አሰራሮችንና መመሪያዎችን በማዘጋጀት የምዝገባውን ሥርዓት ቀልጣፋና በሚፈለገው ደረጃ ለማስኬድ አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል።

ልንተገብረው የታቀደውን የኮምፒውተር ተኮር ምዝገባ ሂደት ተግባራዊ ማድረግ ይቻል ዘንድ የቴክኖሎጂውን አጠቃቀም ሂደት በተመለከተ ያለውን ፋይዳና አገለግሎት ለተመዘጋቢ ተማሪዎች ሁሉም የባለ ድርሻ አካላት ግንዛቤ በመፍጠር የተፈታኞች ምዝገባ እና ውጤት ጥንቅር የምዝገባ ሂደት የምዝገባ ፕሮቶኮል አዘጋጅቷል ፡፡

1.1የቢሮ የፈተና ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

- በኢቴኮ /ተዛማጅ የኮምፒዩትር ዕውቀትና ክህሎት ያለው የተፈታኞችን ምዝገባ የሚያከናውኑ በመለየት ለስልጠና ዝግጁ ያደርጋል፡፡
- በክልል የሚሰለጥኑ መዝጋቢዎችን በስልጠና ብቁ እንዲሆኑ ያደርጋል፡፡
- በቢሮው ንብረት ክፍል አማካኝነት ከሀ/አ/ት/ምዘናና ፈተናዎች ኤጀንሲ የምዝገባ መገልገያ መሳሪያዎች ኪት (Registration Enrollment Kit ; Laptop, web camera, Iris scanner, Finger scanner, document scanner, power bank, USB cable) ለተመረጡ መዝጋቢዎች በኃላፊነት ያስረክባል፡፡

Cont………

- በስልጠና እና በምዝገባ ወቅት ቦታዎች እንዲመቻቹ እንዲሁም አስፈለጊ ግበዓት እንዲሟሉ ድጋፍ ያደርጋል፡፡

- መዝጋቢዎች የሚመዘግቡበት ት/ቤቶችን እንደ ተመዝጋቢዎች ቁጥር አመጣጥኖ በከተማው ተጨባጭ ሁኔት በመለየት መዝጋቢዎችን ይደለድላል፤ የምዝገባው ሂደት በአግባቡ እንዲከናወን ያደርጋል፡፡

- በምዝገባ ወቅት የኮሮና በሽታን የመከላከል ሂደት መሰረት ያደረገ ግንዛቢዎችን በመፍጠር እዲመዘገቡ አቅጣጫ ይሰጣል ፣ይደግፋል ፣ያስተባብራል፡፡

- በተዋረድ ለክፍለ ከተማ፣ ፣ ለከተማ አስተዳደር እንዲሁም ለት/ቤት ርዕሳነ መምህራን የምዝገባው ሂደት በተገቢው መንገድ እንዲከናወን የቅድመ ዝግጅት ስራዎችን በአግባቡ እንዲሰሩ ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል ፡፡
- ለስራው የተሰራጩ ንብረቶች (Registration Enrollment Kit) ደኽንነት የተጠበቀ እንዲሆን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የክትትል ድጋፍ ማድረግ አለበት ፡፡
- መዝጋቢው የተሰጠውን ተግባር ሲያጠናቅቅ የምዝገባ ኪቱን እና የተፈታኞችን ሰም ዝርዝር መረጃ ለኤጀንሲው በጥንቃቄ መድረሱን ከመዝጋቢው መረጃ ይቀበላል፡፡

- መዝጋቢው የተሰጠውን ተግባር ሲያጠናቅቅ የምዝገባ ኪቱን እና የተፈታኞችን ስም ዝርዝር መረጃ ለኤጀንሲው በጥንቃቄ መድረሱን ከመዝጋቢው መረጃ ይቀበላል።

የክፍለ ከተማ የፈተና ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

- ለምዝገባ ከክልል የተሰጠውን አቅጣጫ ተቀብሎ ትምህርት ቤቶችን ማዘጋጀት አለበት ፡፡
- የተለዩ ት/ቤቶችን የቅድመ ዝግጅት ስራዎች ተጠናቀው ለምዝገባ ዝግጁ እንዲሆኑ አቅጣጫ ይሰጣል፡፡
- በክፍለ ከተማው በሚካሄደው ምዝገባ በየት/ቤቱ ያሉ ሁሉም ተማሪዎች መመዝገባቸውንና ማኛውም የ2014 ሕጋዊ ተፈታኝ ሳይመዘገብ አለመቅረቱን በማረጋገጥ ከመዝጋቢውና ከርዕሰ መምሁሩ ጋር በመሆን የተመዝጋቢዎች ዝርዝር የያዘ ሰነድ የት/ቤቱ መህተም ያረፈበት፤ 3ቱም አካላት እንዲፈርሙበት ተደርጎ በመዝጋቢው አማካይነት ለኤጀንሲው ይልካል፡፡

Cont. ...

- የግል ተፈታኞች ዶክመንት ምርመራ በነበረው ሂደት አልፎ ለምዝገባ ዝግጁ ሆነው እንዲጠብቁ ማድረግ።
- የመዝጋቢዎችን የመመዝገቢያ መገልገያ ኪት (Registration Enrollment Kit) ደኅንነት የተጠበቀ እንዲሆን ክትትልና ድጋፍ የደርጋል። እንዲሁም የትራንስፖርት አገልግሎት እንዲመቻች የደርጋል።

- የአስፈታኝ ት/ቤቶችን ዝርዝር ለመዝጋቢው ያቀርባል፡፡
- ለመዝጋቢው በየት/ቤቶች መንቀሳቀሻ ትራንስፖርት ማዘጋጀት አለበት ፡፡
- ለምዝገባ አስፈላጊ ግብዓቶችን ማለትም መብራት፣ ዲቫይደር፣ ሶኬት፣ ጄኔረተር እና የመሳሰሉትን ት/ቤቶች አዘጋጅተው እንዲጠብቁ ያደርጋል፡፡
- የግል ተፈታኝ ተማሪዎችን በተመለከተ ቀደም ብሎ የነበረውን አሰራር ተከትሎ ዶክመንት ተጣርቶ ለምዝገባ ዝግጁ ያደርጋል፤ የምዝገባ ቦታ ያመቻቻል፡፡
- በየት/ቤቱ ልዩ ጥበቃ እንዲደረግ ከሚመለከታቸው ጋር ተቀናጅቶ እንዲሰራ ማድረግ አለበት፤

የት/ቤቱ ርዕሰ መምህር ተግባርና ኃላፊነት

- በት/ቤቱ የመብራት፣ ዲቫይደር፣ ሶኬት፣ እንዲሁም ሌሎች አስፈላጊ ግብዓቶችን አሟልቶ ለምዝገባ ዝግጁ ሆኖ መጠበቅ አለበት።
- የተመዝጋቢዎችን ትክክለኛ መረጃ (ጥሬ ሀቅ) የያዘ ዝርዝር በተደጋጋሚ ቦርድ ላይ በመለጠፍ ተመዝጋቢዎች መረጃው ምንም ስህተት አለመኖሩን እንዲያረጋግጡ የማድረግ ኃለፊነት አለበት፤
- በት/ቤቱ የተመዝጋቢዎችን ትክክለኛ የተረጋገጠውን መረጃ ለመዝጋቢው ዝግጁ ሆኖ ማቅረብ አለበት።
- በት/ቤቱ ልዩ ጥበቃ እንዲደረግ ከሚመለከታቸው ጋር ተቀናጅቶ መስራት አለበት።
- ተመዝጋቢዎችበአካል ቀርበው መመዝገብ እንዳለባቸውና በምዝገባ ወቅት የኮረና በሽታን የመከላከል ግንዛቤ በመፍጠር በመራራቅ፣የአፍና ያፍንጫመሸፈኛ ማክስ እንዲሁም የእጅ ማጽጃ ሳኒታይዘር በመጠቀም በተገቢው መንገድ እንዲመዘገቡ ማድረግ አለበት።

- እንደተማሪው መጠን ለምዝገባ በቀን ምን ያህል መሆን እንዳለበት በማደራጀት ተመዝጋቢዎችን ዝግጁ ማድረግ አለበት።
- ወደ መመዝገቢያው ክፍል የሚገባ ተመዝጋቢም ሆነ መዝጋቢ እጃቸውን መታጠብ የሚችሉበት መታጠቢያ በመግቢያው አቅራቢያ ማዘጋጀት
- የተፈታኞች መረጃ በግልፅ ማየት በሚያስችል መልኩ በአንድ ወረቀት የተፈታኞች መረጃ በ - (font size and - line spacing)ተዘጋጅቶ መጠበቅ ይኖርበታል
- ተማሪዎች በተወሰነ ቁጥር (በ5) በመከፋፈል ወደ ምዝገባ ቦታ ማቅረብ

Cont…

- የተመዘገቡት ተማሪዎች ትክክለኛነት ለማረጋገጥ ከመዝጋቢው ቅጂ ወስዶ ቦርድ ላይ በመለጠፍ ተመዝጋቢዎች እንዲያረጋግጡ ያደርጋል።

- ምዝገባው ሲጠናቀቅ ሁሉም የት/ቤቱ ተፈታኝ ተማሪዎች መመዝገባቸውንና ትክክለኛነቱን በማረጋገጥ ከመዝጋቢው ጋር ማረጋገጫ መፈራረም አለበት።

- **የትምህርት ቤት እና የተማሪ ስም አረጋግጦ ማስረከብ**

የክፍያሁኔታ (ለግል ት/ቤቶች)

- መመዝገቢያ 36
- በየትምህርት አይነቱ 32 ብር ኢኮኖሚክስን ሳይጨምር
- የተከፈለበት ደረሰኝ ለመዝጋቢዎች መቅረብ አለበት

G-12

NATIONAL EDUCATIONAL ASSESSMENT & EXAMINATIONS AGENCY

UNIVERSITY ENTRANCE EXAMINATION

LIST OF CANDIDATES (2014 E.C./2021-22 G.C)

ZO NE: ______ ______ ______ ______ ______ ______ ______ ______ ______

REGION: __________ ____________ ____________ ____________ ____________

		SEX	SIGHT	NATIONALITY	STREAM		ENGLISH	MATHS(NAT)	APTITUDE	PHYSICS	CHEMISTRY	BIOLOGY	GEOGRAPHY	HISTORY	ECONOMICS	MATHS(SOC)	CIV.& ETH.ED.	TOTAL
S.NO.	NAME FATHER G.FATHER	M/F	B/NB	ET/FOR	NAT	SOC	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	

የመዝጋቢው ተግባርና ኃላፊነት

- የተግባር ስልጠናውን በሚገባ በመሰልጠን የተሰጠውን ሙሉ ኃላፊነት መውሰድና ተግባራዊ ማድረግ አለበት፡፡
- የተረከበውን የምዝገባ መገልገያ ኪት (Registration Enrollment Kit) ጥንቃቄ ባልተለየው ሁኔታ በመያዝ በተመደበበት ማንኛውም የምዝገባ ጠቢያ በማጓጓዝ ተግባሩን የመፈጸም ሙሉ ኃላፊነት አለበት፡፡
- ምዝገባ ከመጀመሩ በፊት ለሚመለከታቸው አካላት እና ለት/ቤቱ ር/መምህራን የምዝገባውን ሂደት አቅጣጫ ግንዛቤ ይፈጥራል፡፡

Cont…

- ለምዝገባ በተመቻቸለት የምዝገባ ቦታ የምዝገባ መገልገያ ኪት (Registration Enrollment Kit) ዝግጁ በማድረግ ከር/መምህሩ ጋር ለተመዝጋቢዎች የምዝገባውን ሂደት ገለጻ መስጠትና ምዝገባ ማካሄድ አለበት።
- የመመዝገቢያ እቃዎችን ለማፅዳት የሚያስፈልጉ ግብአቶች(ብናኝ የሌለው ጨርቅ ሶፍት) ማዘጋጀት
- ኮቪደን ከመከላከል አንፃር ተመዝጋቢዎች ተገቢውን ጥንቃቄ ማድረጋቸውን የሚከታተል ለምሳሌ
- ተማሪዎች እጃቸውን በአግባቡ እንዲታጠቡ ማድረግ ና በተለይም አሻራ ለመውሰድ ያመች ዘንድ በአግባቡ በሶፍት   ማድረቃቸውን መከታተል
- የተመዝጋቢዎች መረጃ ከስህተት የፀዳ መሆኑን ለመከታተል በተማሪ ሊስት መሰረት መዝጋቢውን የሚያግዝ(ዙ) ሊኖር ይገባል፤

- **Hardware devices**

DERMALOG Fingerprint Scanner LF10

Logitech HD Pro WebCam C920

CMITech BMT-20 Iris Camera

Joyusing Joy-DocCam V500S Document Scanner

ምዝገባ ለማካሄድ የምዘገባ ኪቱን ማዘጋጀት

- የምዝገባ ኪቱን ዕቃዎች በመመሪያው መሰረት ከኬቱ ማውጣትና ማዘጋጀት (በኪቱ አካባቢ ማንኛውም ፈሳሽ በአካባቢው እንዳይኖር መጠንቀቅ)
- የመመዝገቢያ ባዮሜትሪክ ዲቫይስስ የተሰካባትን ሃብ ኮኔክተሩን ለማራዘም ቀልም የተደረገባቸውን አቅጣጫዎች በተመሳሳይ በኩል ማድርግ ያስፈልጋል
- ላፕቶፑን ከመክፈቱ በፊት ሃቡን ከላፕቶፑ ጋር ማገናኘት
- የመመዝገቢያ ላፕቶፕ መክፈት ተገቢውን ፓስዎርድ ማስገባት እና ቢያንስ ለ 7 ያህል ደቂቃዎች መጠበቅ እንዲሁም የምዝገባ አፕሊኬሽኑን ማስነሳት(ከበስተኋላ መነሳት ያለባቸው ሌሎች አፕሊኬሽኖች እስኪነሱ ለመጠበቅ)

- የምዝገባ ኪቱን ዕቃዎች በመመሪያው መሰረት ከኬቱ ማውጣትና ማዘጋጀት (በኪቱ አካባቢ ማንኛውም ፈሳሽ በአካባቢው እንዳይኖር መጠንቀቅ)
- የመመዝገቢያ ባዮሜትሪክ ዲቫይስስ የተሰካባትን ሃብ ኮኔክተሩን ለማራዘም ቀልም የተደረገባቸውን አቅጣጫዎች በተመሳሳይ በኩል ማድርግ ያስፈልጋል
- ላፕቶፑን ከመክፈቱ በፊት ሃቡን ከላፕቶፑ ጋር ማገናኘት
- የመመዝገቢያ ላፕቶፕ መክፈት ተገቢውን ፓስዎርድ ማስገባት እና ቢያንስ ለ 7 ያህል ደቂቃዎች መጠበቅ እንዲሁም የምዝገባ አፕሊኬሽኑን ማስነሳት(ከበስተኋላ መነሳት ያለባቸው ሌሎች አፕሊኬሽኖች እስኪነሱ ለመጠበቅ)

Cont…

- ስህተት ካጋጠመ የብራውዘሩን ዊንዶው መዝጋት እና በ ፕሮሲጀር ላይ በተጠቀሰው መሰረት ዶከሩን(Docker) ሪስታርት ማድረግ
- አፕሊኬሽኑ በሚጀምርበት ወቅት አብሮ የሚከፈተው የ ኮማንድ ፕሮምፕት(Command Prompt) መስኮት መዘጋት የለበትም፤
- በአፕልኬሽኑ ዊንዶው በስተቀኝ በኩል ካሉት አማራጮች Reset Hardware and Bootstrap መጠቀም   የለበትም፤

ማሳሰቢያ

- ከምዝገባ ኪቱ ከሚወጡ መሳሪያዎች ውጪ ምንም አይነት መሳሪያ ወደ ላፕቶፑ መሰካት በጥብቅ የተከለከለ ነው
- በማንኛውም ወቅት ላፕቶፑ ከማንኛውም ኔትዎርክ ወይም ዋይፋይ ጋር ማገናኘት በጥብቅ የተከለከለ ነው

የተመዝጋቢ ዲሞግራፊክ መረጃ ሲወሰድ

- ስም የአባት ስም የአያት ስም ፆታ የት/ቤት መረጃ በትክክል መግባታቸውን አረጋግጦ መቀጠል ይገባል
- ማንኛውም ስም በምህፃረ ቃል መፃፍ የለበትም
- የትውልድ ቀን ሲፃፍ forward slash (/) ብቻ መጠቀም ይኖርብናል የትምህርት አይነት በሚመረጥበት ወቅት
- የሚመረጠው በstream ስትሪም ሲሆን ተመዝጋቢው አይነስውር ከሆነ ከተመረጠ አፕልኬሽኑ በራሱ ስለሚመርጥ የምንመርጠው አይኖረንም

Cont.....

- የወላጅ ያሳዳጊ መረጃ በሚወሰድበት ወቅት አብዛኛው ተመዝጋቢ የወላጅ ያሳዳጊ የትውልድ ቀን ላያውቅ ስለሚችል ለሁልም ተመዝጋቢ (ለምሳሌ 1/1/1990) መውሰድ
- የተመዝጋቢ ፎቶ በሚወሰድበት ወቅት በቂ ብርሀን ማግኘት በሚቻልበት ሁኔታ መብራት መጠቀም አይመከርም
- ካሜራውን ለማንቀሳቀስ ከአንድ ግዜ በላይ አለማዞር በተለይ እስከ መጨረሻ አለማዞር)
- ተመዝጋቢው መነፅርም ሆነ ማስክ ማድረግ የለበትም

Cont….

- ተመዝጋቢው ቀጥ ብሎና በጣም ወደ ካሜራው ሳይቀርብ በጣምም ሳይርቅ መነሳት አለበት
- አይን በተገቢው መጠን መከፈት አለበት (ለአይነስውራን ካልሆነ በስቀር የተከደነ አይን አይቀበልም)
- አፕሊኬሽኑ በሚወስደው የምስል ባህርያት ውስጥ ቀይ የሆነ እስካለ ድረስ ምስሉን መውሰድ አይቻልም(Capture Button) አይመጣም ስለዚህም ተመዝጋቢው በመጠኑ እየተንቀሳቀሰ የቀዩ ምልክት እስኪጠፋ መጠበቅ ያስፈልጋል

ማሳሰቢያ

- ፎቶው በፈተና ወቅት በመጀመሪያ ደረጃ ለማረጋገጥ የሚያገለግል ስለሆነ ከፍተኛ ጥንቃቄ በማድረግ በጥሩ እይታና ጥራት መነሳት ይኖርበታል

- የአዲስ ተመዝጋቢ አሻራ ከመወሰዱ በፊት መሳሪያው በአግባቡ መፅዳት ይኖርበታል(ለኮቪድ ጥንቃቄ ብቻም ሳይሆን ያለፈው ተማሪን አሻራ ከመሳሪያው ለማፅዳት ሲባል)
- የተመዝጋቢው ጣቶች ንፁህና ደረቅ መሆን አለባቸው
- ተመዝጋቢው ቆሞ አሻራ እንዲሰጥ መደረግ አለበት
- አሻራ የሚወሰደው አፕልኬሽኑ በሚሰጠው ቅደም ተከተል ማለትም መጀመሪያ የቀኝ 4 ጣቶች የግራ 4 ጣቶች በመጨረሻም የሁለቱን እጆች አወራ ጣቶች መሆኑ መዘንጋት የለበትም

- ጣቶች ከስካነር ውጪ እንዳይሆኑ እንዳይንጋደዱ ወደ ጎን እንዳይንቀሳቀሱ ጥንቃቄ ማድረግ
- ከጣት ጫፎች ሌላ እንዳይገባ ጥንቃቄ ማድረግ
- የጣት ጫፎች ከስካነሩ መሀል ማድረግ
- መሳሪያውን ብዙ መጫን አያስፈልግም አሻራው በጣም ሲጠቁር ጥራቱ ይቀንሳል

- ምንም እንኳ 4 ጣቶች አንድ ላይ መወሰድ ቢችሉም ጣቶቻቸው የቁመት ልዩነት ያላቸው ከሆነ የየጣቶቹን አሻራ ተራ በተራ አንድ በአንድ መውሰድ ይመከራል
- የጎደሉ ጣቶች ወይም እጅ ሲያጋጥም ፕሮሲጀር ላይ ባለው መሰረት አሻራ መውሰድ
- አሻራ ተወስዶ ሲያበቃ እጅን በቀጥታ ወደ ላይ ማንሳት ያስፈልጋል

የአይን ብሌን ምስል በሚወሰድበት ወቅት

- መነፅር መደረግ የለበትም
- አይን በሰፊው መከፈት ይኖርበታል
- ስካነሩ አግድም(Horizontal) መያዝ ይኖርበታል

ዶክመንት ስካን በሚደረግበት ወቅት

- ስካን ለማድረግ በ ምዝገባ ኪት ውስጥ የሚገኘውን ምንጣፍ (Mat)በማስቀመጥ ስካን የሚደረገውን ወረቀት መጠን መርጦ(A5,A4 orA3) በትክክለኛ ቦታው ማስቀመጥ
  - በት/ቤት ምዝገባ ካጠናቀቀ በኋላ
- የተመዝጋቢዎቹን መረጃ ወደ PDF HTML በመቀየረ ከትቤቱ ር መምህር ጋር መናበብና ማረጋገጥ ይጠበቅበታል
- በስክሪን ላይ ያለን መረጃ ለመለየት ወደ ስክሪኑ ማንኛውንም ነገር ጣትን ጨምሮ ማስጠጋት አይመከርም
- ዳታ   በማስቀመጥ ወቅት ስህተት አለመኖሩን ማረጋገጥ ያስፈልጋል

ማሳሰቢያ

- የአንድ ተመዝጋቢ መረጃ ከአንድ ግዜ በላይ እንዳይወሰድ ጥንቃቄ መደረግ ይኖርበታል።
- ምንም እንኳ አፕሊኬሽኑ ዳታ ለማስተካከል ቢፈቅድም ይህንን አማራጭ (Data Correction) ላለመጠቀም በቅድሚያ በመጀመሪያ የምዝገባ ወቅት Verify and Save ከማድረግ በፊት ስህተት ያለመኖሩን ማረጋገጥ ይገባል

ፓወር ሰፕላይ ባትሪ ስለመጠቀም

- መብራት በሌለበት አጋጣሚ ብቻ መጠቀም
- ባትሪው ሁል ግዜም ተሞልቶ ቻርጅ አድርጎ እንዲቀመጥ ማድረግ
- የባትሪው ቻርጅ መጠን ከ20 % ባነሰ ወቅት አለመጠቀም
- ከ ባትሪው ወደ ላፕቶፕ ለማገናኘት ቁመቱ አጭር የሆነውን ኬብል መጠቀም
- ኬብል ውስጥ ያለው ፒን ሁሌም መህል ለመህል መሆኑን ማረጋገጥ (ከተጣመመ እና የዳርኛውን ክፍል ከነካ ሾርት ያደርጋል

ምዝገባ ሲጠናቀቅ ሊደረጉ የሚገባቸዉ ተግባራት

- የተመዘገቡት ሙሉ ዝርዝር ትክክለኛነቱን እንዲያረጋግጡ ያደርጋል፡፡
- በት/ቤቱ ተመዝጋቢዎች ሙሉ በሙሉ መመዝገባቸውን ከር/መምህሩ ጋር ማረጋገጫ መያዝ አለበት፡፡
- በምዝገባ ወቅት ተመዝጋቢው በምዝገባ ቦታ ተገኝቶ ትክክለኛነቱን ካላረጋገጠ እና በአካል ሳይገኝ ሳይመዘገብ የቀረ ተመዝጋቢ መዝጋቢውም ሆነ ኤጀንሲው ተጠያቂ አይደለም፡፡
- ምዝገባው እንደተጠናቀቀ የምዝገባ ቀሪ ቀናት ሳይጠብቅ የምዝገባ መገልገያ ኪት (Registration Enrollment Kit) እና የተፈራረሙበት የተመዝገቢዎችን ዝርዝር በጥንቃቄ በመያዝ ለኤጀንሲው ያስርክባል፡፡

2 .ተመዝጋቢ ተማሪዎችን በተመለከተ

2.1. መደበኛ ተማሪዎች (Regular students)

- የት/ቤቱ ር/መምህር አረጋግጦ ለመዝጋቢው የሰጠው ስም ዝርዝር ውስጥ የሌለ ተማሪ መስተናገድ አይችልም።
- በምዝገባ ወቅት ማንኛውም መደበኛ ተፈታኝ ተመዝጋቢ በአካል ቀርቦ መመዝግብ አለበት።
- በምዝገባ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ተገኝቶ ያልተመዘገበ ተማሪ ለፈተና አይቀመጥም።

2 .2 የማታ ተማሪዎች

- እያንዳንዱ ተፈታኝ ተመዝጋቢ በአካል ቀርቦ መመዝገብ አለበት፤ በአካል ያልተገኘ ተማሪ መመዝገብ አይችልም።
- በምዝገባ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ተገኝቶ ያልተመዘገበ ተማሪ ለፈተና አይቀመጥም።

2. 3 የግል ተፈታኞችን በተመለከተ

- የዩኒቨርስቲ መግቢያ ፈተና ወስደው በተፈተኑበት አመት የመግቢያ ነጥብ ያላመጡና በከፍተኛ ት/ት ተቋማት ያልተመደቡ ብቻ ይመዘገባሉ፤
- በምዝገባ ወቅት አስፈለጊውን መረጃ (document)ማቅረብ አለባቸው፡፡
- በምዝገባ ወቅት በአካል ቀርቦ መመዝገብ አለበት፤በአካል ቀርቦ ያልተመዘገበ ተፈታኝ ለፈተና መቀመጥ አይችልም፡፡
- በተቀመጠለት የምዝገባ ጊዜ ገደብ ተገኝቶ ያልተመዘገበ ተማሪ በሌላ ጊዜ መስተናገድ አይችልም፤
- በዶክመንት ምርመራ ውድቅ የሆነ ተመዝጋቢ መመዝገብ አይችልም፡፡

3. የሚመዘገቡበት የትምህርት ዓይነት በተመለከተ

- የዩኒቨርስቲ መግቢያ ፈተና ማንኛውም መደበኛ፣ የማታ እና የግል ተመዝጋቢ ማየት ከተሳናቸው በስተቀር ኢኮኖሚክስ፥ እንግሊዘኛ እና ሒሳብን ጨምሮ በትምህርት መስኩ የሚጠይቀውን 7 እና 6 የትምህርት ዓይነት መመዝገብና መፈተን ግዴታ አለባቸው።

- ፈተናው የተዘጋጀው ከ9-12ኛ ክፍል ስለሆነ በዚህ አግባብ ተማሪዎች ዝግጁ ይሁኑ
- ምገባው ዛሬ በ6/08/2014 ዓ.ም ይጀምራል
- ምዝገባው የሚጀምረው በነባር ትምህርትቤቶች ነው

በ2014 ዓ.ም 12ኛ ክፍል የሚፈተኑ ተማሪዎች ቁጥር

ተ.ቁ	ክ/ከተማ	የተማሪ ቁጥር
1	አዲስ ከተማ	**5006**
2	አቃቂ	**4801**
3	አራዳ	**4129**
4	ቦሌ	**4069**
5	ጉለሌ	**5149**
6	ቂርቆስ	**2176**
7	ኮልፌ	**4818**
8	ልደታ	**4431**
9	ን/ስ/ላፍቶ	**5943**
10	የካ	**5624**
11	ለሚ ኩራ	**4358**
አጠቃላይ		**50504**

ተ.ቁ	ክፍለ ከተማ	አስፈታኝ ት/ቤቶች ብዛት መደበኛ እና ማታ	የመንግስት መደበኛ ት/ቤቶች ብዛት	የግል መደበኛ ት/ቤቶች ብዛት	መደበኛ ድምር ት/ቤቶች ብዛት	የማታ አስፈታኝ ት/ቤቶች ብዛት	በግል የሚፈትኑ ት/ቤቶች ብዛት
1	አዲስ ከተማ	17	8	8	16	1	0
2	አቃቂ	23	12	6	18	4	1
3	አራዳ	17	6	8	14	2	1
4	ቦሌ	27	6	17	23	3	1
5	ጉለሌ	22	6	12	18	3	1
6	ቂርቆስ	15	4	6	10	1	4
7	ኮልፌ	27	6	17	23	2	2
8	ልደታ	20	6	7	13	2	5
9	ንፋስ ስልክ ላፍቶ	36	7	24	31	4	1
10	የካ	23	7	9	16	5	2
11	ለሚኩራ	24	5	14	19	4	1
	ጠቅላላ	251	73	128	201	31	19

የ2014ዓ.ም የ12ኛ ክፍል ሀገር አቀፍ ፈተና የጣቢያ ብዛት እና ቪሳት ያላቸዉ ክፍለ ከተሞች

ተ.ቁ	ክፍለ ከተማ	የፈተና ጣቢያ ብዛት	VSAT የተተከለባቸዉ
1	አዲስ ከተማ	7	4
2	አቃቂ	10	6
3	አራዳ	6	3
4	ቦሌ	6	3
5	ጉለሌ	6	4
6	ቂርቆስ	4	3
7	ኮልፌ	6	4
8	ልደታ	6	1
9	ንፋስ ስልክ ላፍቶ	7	8
10	የካ	7	3
11	ለሚኩራ	5	2
	ጠቅላላ	70	41

የ2014ዓ.ም የ12ኛ ክፍል ሀገር አቀፍ ፈተና የጣቢያ ዝርዝር

ተ.ቁ	ክፍለ ከተማ	የጣቢያ ዝርዝር
1	ADDIS KETEMA	ADDIS KETEMA
		DILACHIN
		DEJAZMACH UMMERCEMETER
		ABISSINIA
		ASCO COMP.
		YEKATIT 23
		MILINIUM
2	AKAKI KALITY	DERARTU TULU
		FIT.ABAYNEH
		BULBULA
		ETHIO-JAPAN HIDASSIE
		TULU DIMTU
		GELAN BOY'S BOARDING
		GELAN
		KALITY
		KOYE
		A.A PRISON

3	ARADA	MENILIK II(R)
		W/RO KELEMEWORK(R)
		KMU MENILIK I S.S.C(R)
		MESKEREM(R)
		AGAZIAN NO.2(R)
		TIKUR ANBESA
4	BOLE	BOLE
		LEM
		BOLE BULEBULA
		AYER AMEBA
		BOLE COMMUNITY
		D/R HADDIS ALEMAYEHU

5	GULELE	MEDHANEALEM COMP.
		ETEGE MENEN
		ENTOTO AMBA
		MIERAF
		DIL BER
		GENERAL TADDESE BIRRU
6	KIRKOS	ABYOT KIRS
		MISRAK GOH
		TEMENJA YAZH
		SHIMELIS HABTIE

7	KOLFE	AYER TENA(R)
		KERANYO MEDHANEALEM(R)
		REPI(R)
		YEHMDAR(R)
		YEMANE BIRHAN SECONDARY SCHOOL(R)
		YETWLID TESFA(R)
8	LIDETA	DEJ.BALCHA
		AFRICA HIBRET
		HIDASE LIDETA
		EWKET LEFRE
		KEFTEGNA 23
		EWKET LEHIBRET

9	NIFAS SILK LAFTO	GINBOT 20
		FIREHIWOT NO.2
		FITAWURARI LAKE ADGEH
		LEBU
		FANA 02
		LAFTO SECONDARY SCHOOL
		SEDIL LE ETHIOPIA
10	YEKA	DEJ.WONDIRAD(R)
		KOKEBE TSIBAH(R)
		HIGHER 12(R)
		BERHAN GUZO(R)
		TESFA BERHANE(R)
		MILLINNIUM (YEKA)(R)
		KARALO(R)

		EDGET CHORA
		YEKA ABADO
		ANDODE(R)
		BESHALE
11	LEMI KURA	GARA GURI

አመሰግናለሁ!

* 0902500375 DINAOL

* 0913022392 LILY