Curso de Gestión de Materiales

SAP-MM Sesión 08



1. **Confirmación de Pedidos: Entrega Entrante**
2. **Gestión de Lotes e Introducción al modulo de QM**

Confirmación – Entrega Entrante

- **Si se espera una confirmación de la entrega de producto por parte del proveedor o agente logístico, se puede activar un control de confirmación.**
  - **La confirmación puede ser relevante para confirmar cantidades y fechas.**
  - **Se puede definir que no se permita realizar Entradas de mercancías de pedidos que no tengan creada su confirmación.**
  - **El sistema maneja varios tipos de confirmaciones. En este curso revisaremos la Entrega Entrante**
  - **La confirmación se puede activar en varios niveles:**
    - **Por proveedor**
    - **En el Registro Info**
    - **En el Pedido**

Registro Info – Activar Confirmaciones

- En el Registro Info – Datos de Organización de Compra 1
  - IndObConfP(Indicador de obligación de confirmación de pedido): Fija si el documento de compras (pedido, contrato marco, etc.), debe ser confirmado por el proveedor.
  - Ctrl-Conf (Clave de control de confirmaciones): Controla qué tipos de confirmación se prevén para una posición de pedido; por ejemplo, confirmación de pedido y aviso de entrega.

Creación de Pedido / Confirmación

- Los Pedidos se crean desde la transacción ME21N como los veníamos realizando.
  - En el detalle de Posición, en la pestaña de “Confirmaciones” el sistema indicará que la Confirmación es obligatoria.

- Después de crear un pedido, si esta definida la confirmación obligatoria, no se podrá hacer Ingresos contra el documento “Pedido”
  - Ingresar a la transacción MIGO, e intentar hacer un ingreso con referencia al Pedido.

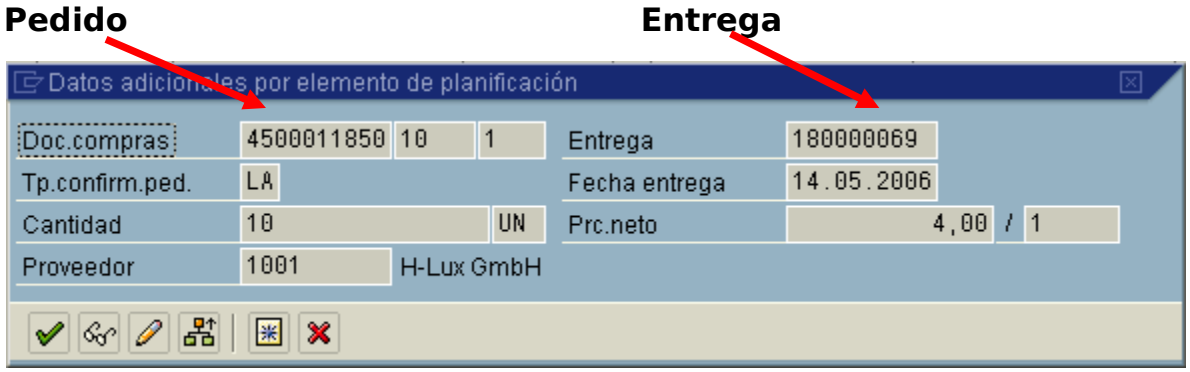
- Creación de Entrega Entrante (confirmación) – Ingresar a la Transacción VL31N
  - Indicar el número de pedido.
  - Enter,

  - Fecha de entrega: Fecha en la que el proveedor/agente logístico avisa la entrega de las mercancías.
  - Cantidad: Es la cantidad que el proveedor/agente logístico confirma que se va a ingresar.
- Grabar.
- Revisar como se ve reflejada la Entrega Entrante
  - En la Lista de Necesidades y Stocks MD04
  - En el resumen de Stocks MMBE

© WBP 2006. Lima, Peru. All rights reserved.

Movimiento de mercancias con Referencia a Entrega Entrante

- **Podemos revisar el numero de Pedido y Entrega desde la MD04**

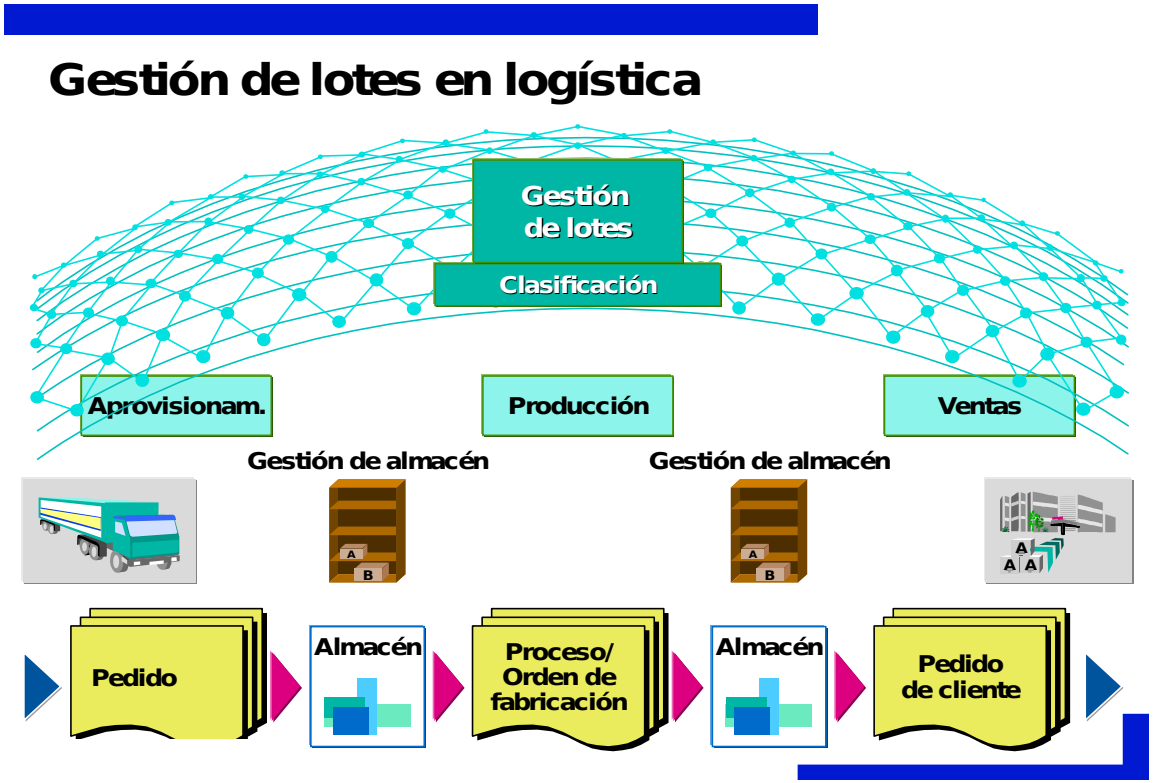


- **Ingresar a la Transacción MIGO, indicar:**
  - **Entrada de Mercancías**
  - **Entrega Entrante**
  - **Numero de Entrega**
- **Revisar el detalle del movimiento de inventario a realizar.**
  - **Click “OK”**
  - **Grabar.**

- **Revisar como se refleja el ingreso de producto**
  - **Revisar la Lista de Necesidades y Stocks**
  - **Revisar el Resumen de Stocks**

© WBP 2006. Lima, Peru. *“Tú Compañero de Negocios Digitales”*

Gestión de Lotes Logísticos



"Un lote es la cantidad de un preparado determinado que se produce durante un proceso de fabricación. Por tanto, la característica esencial de un lote de fabricación es su homogeneidad."

Food and Drug Administration en 'Good Manufacturing Practice' (GMP)

- **La funcionalidad de Lotes permite identificar exactamente un lote de producto dentro del inventario de la empresa.**
- **El manejo de lotes de producto es independiente del módulo de QM, pero es muy común que las empresas los implementen conjuntamente.**

Lote de Inspección

- **Los Lotes de Inspección son documentos propios del módulo de QM.**
  - **Nos permiten llevar el control de proceso de muestreo en los diferentes puntos de la cadena logística: compras, producción o distribución.**
  - **Permiten registrar las características del producto, basados en planes de inspección o muestreo.**
  - **Las características pueden ser cualitativas o cuantitativas y estar referidas a cualquier tipo de propiedad del producto:**
    - **Físico-Químicas**
    - **Micro-Biológicas**
    - **Organolépticas**

- **Integración del módulo de QM y la funcionalidad de Lotes Logísticos**
  - **En el caso que la funcionalidad de Lotes logísticos este activa; un lote de inspección esta asociado a un lote logístico; y con los documentos que generaron el lote (ordenes de fabricación, pedidos, etc.)**
  - **En el caso que no este activa, el lote de inspección se relaciona con el documento que genero el lote (ordenes de fabricación, pedidos, etc.).**

Lote de Inspección

- En la Lista de necesidades y Stocks, ingresar al documento “Lote QM” e identificar los datos a los que esta asociado.
  - Material
  - Centro
  - Lote Logístico
  - Origen de Inspección: por ejemplo la entrada de mercancías (01); la salida de mercancías ; en la fabricación (04)
  - En la pestaña datos de origen:
    - Proveedor
    - Documento de Compra
    - Documento de Material
  - En la pestaña Cantidad de Lote de Inspección:
    - Tamaño de Muestra
    - Cantidad Stock Q. Cantidad que existe/encuentra en stock de calidad. Si está fijado el indicador, la cantidad de lote ha sido contabilizada en el stock en control de calidad en la apertura del lote de inspección. Si el indicador no está fijado, entonces se ha contabilizado la cantidad de lote en el stock libre.
  - Revisar los datos de la Pestaña de Decisión de Empleo
    - Después de “valorar” el Lote de Inspección, aquí se indicara si el producto es conforme o no conforme.
  - Revisar los datos de la Pestaña de Imputación

Valorar Lote de Inspección. Decisión de Empleo.

- Ingresamos a la transacción QA51N
  - Indicar el centro
  - Verificar el rango de fechas de “Lote creado”
- En sistema mostrará el detalle del lote de inspección. Indicar
  - Tamaño de muestra
  - Valoración del lote
  - Grabar.
- Ingresar a la Transacción QA11.
  - Indicar el numero de Lote de Inspección.
- El sistema pasará a la siguiente pantalla.
  - Indicar Código de Decisión de Empleo. Indica si se le dará conformidad al Lote de Inspección.
  - En la pestaña “Stock de Lote de inspección” indicar a que almacén - estado se trasladará el inventario.
- Grabar.
- Revisar como se refleja el ingreso de producto
  - Revisar la Lista de Necesidades y Stocks
  - Revisar el Resumen de Stocks

© WBP 2006. Lima, Peru. *“Tú Compañero de Negocios Digitales”*

Visualizar Lote Logístico

- **Desde el Resumen de Stocks MMBE, podemos visualizar todos los lotes que se tienen de cada producto.**

- **Ingresar a la transacción MSC3N Visualizar Lote.**
  - **Material**
  - **Lote**
  - **Centro**

  - **En el lote podemos visualizar datos como:**
    - **Fecha de fabricación**
    - **Fecha de Caducidad**
    - **Proveedor**

- **La transacción BMBC nos permite visualizar masivamente información de materiales y lotes.**

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*