Curso de Gestión de Materiales

SAP-MM Sesión 02



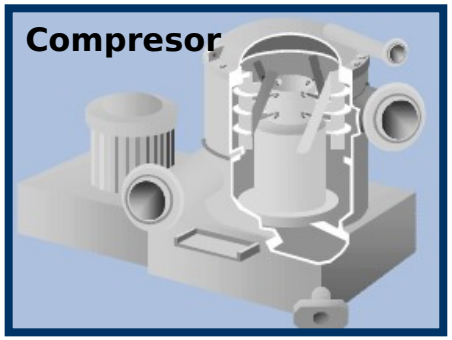
CASO: LA EMPRESA IDES AG

- Ubicación: oficinas centrales de IDES AG en Frankfurt, Alemania.
- Cuenta con 3 plantas de Producción y Distribución.
- Ubicación de plantas: Dresden, Hamburg y Berlín. Desde estas plantas abastecen a clientes de Alemania y de todo el mundo

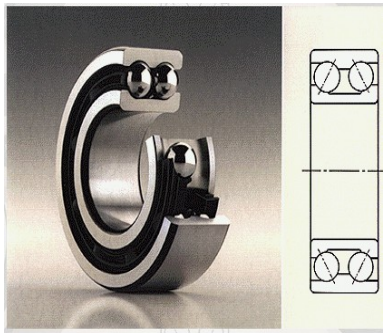


CASO: LA EMPRESA IDES AG

- Inicio de operaciones en 1980 en Dresden, con una planta de Fabricación de Compresores y Bombas; y brindando servicio de mantenimiento a estos equipos.



- Con el tiempo incursionaron en la comercialización de suministros para la industria, como tubos de PVC, refrigerantes, cajas de cartón, cables, circuitos electrónicos, rodamientos, tornillos, glicerina. Estos productos son comprados a proveedores tanto Alemanes como Extranjeros; se almacén en la planta, y se venden a clientes.



Rodamiento de bolas de contacto angular





ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN SAP

Conceptos Clave SAP

Mandante:

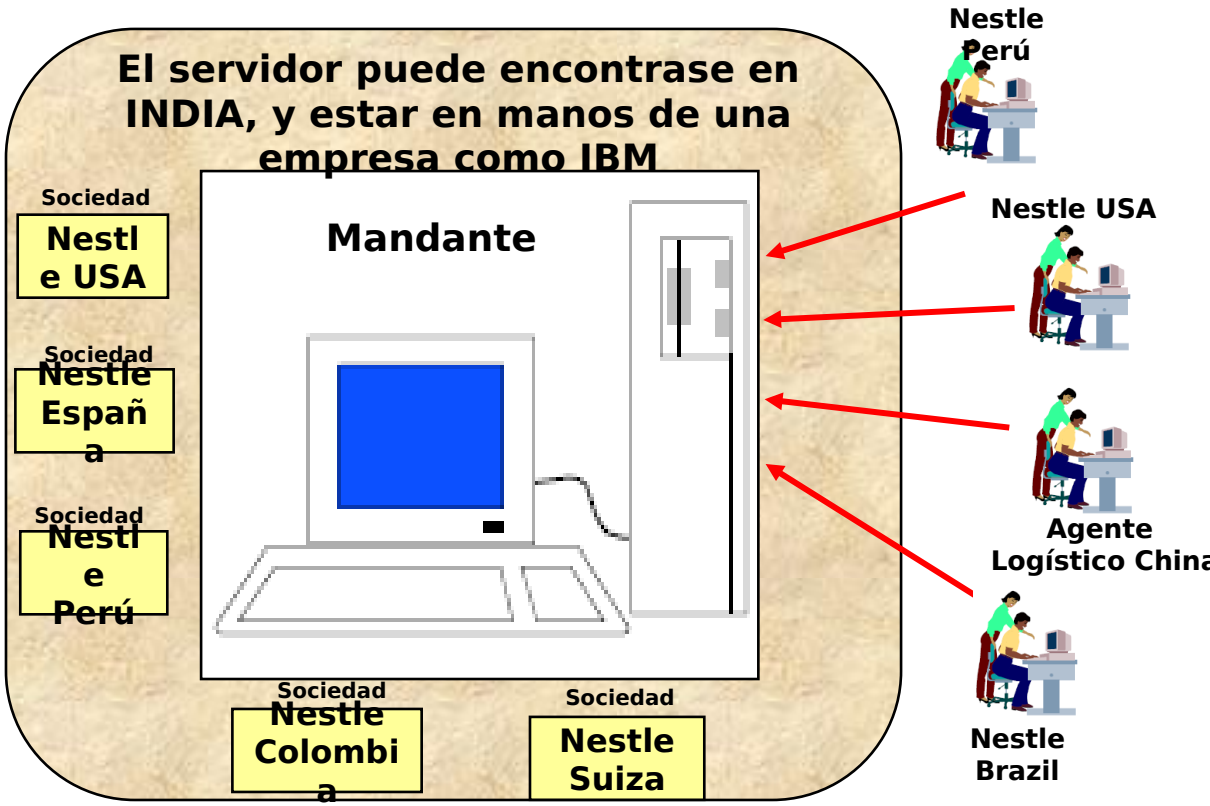
Identifica a la super-computadora (Servidor) en la que se ha Instalado el Sistema SAP. Base de Datos única que almacena toda la información de forma centralizada.

Sociedad:

Representa una entidad contable independiente (empresa).

Los estados financieros se preparan a este nivel.

Sobre una instalación de SAP, se pueden tener varias empresas.



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN SAP

Conceptos Clave SAP

Centros:

Nivel organizativo al que se realizan los procesos Logísticos. Generalmente, el centro hace referencia a una planta, almacén o edificio de una empresa. Un centro solo puede pertenecer a una Sociedad.

Almacenes:

Unidad organizativa que permite diferenciar la ubicación y estado del stock dentro de un centro. La gestión de cantidades de producto dentro del centro se realiza a nivel de Almacén.

Área de Valoración:

Nivel organizativo al que se gestiona el costo de un producto. Por ejemplo, se puede manejar un costo único por sociedad; o se puede trabajar costos diferenciados por centro.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN SAP

- **Conceptos Clave: Centro**



Un centro puede realizar actividades de Distribución de producto a clientes



Un centro puede dedicarse a la Fabricación de Producto



Un centro puede brindar servicios a otras empresas



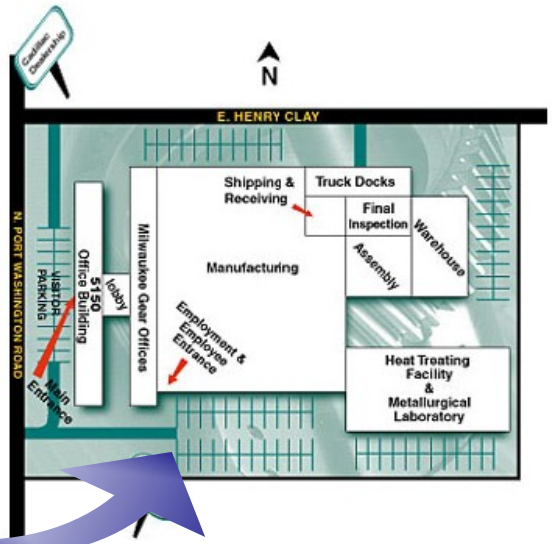
Un centro puede realizar las 3 actividades mencionadas anteriormente

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN SAP CASO: LA EMPRESA IDES AG



El Centro de **Dresden** tiene 3 almacenes:

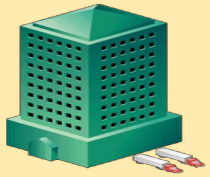
- Zona Ingreso
- Almacén General
- Despacho



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN SAP CASO: LA EMPRESA IDES AG

Sociedad

IDES AG



Nivel de valoración

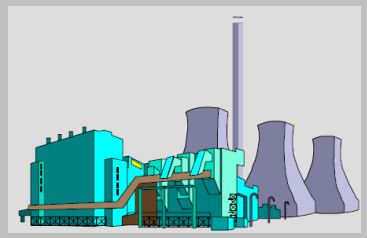
Centro

1000
Hamburg

1100
Berlín

1200
Dresden

1300
Frankfurt



Almacén

0001
Zona Ingreso

0001
Zona Ingreso

0001
Zona Ingreso

0002
Almacén General

0002
Almacén General

0002
Almacén General

0003
Zona de Despacho

0003
Zona de Despacho

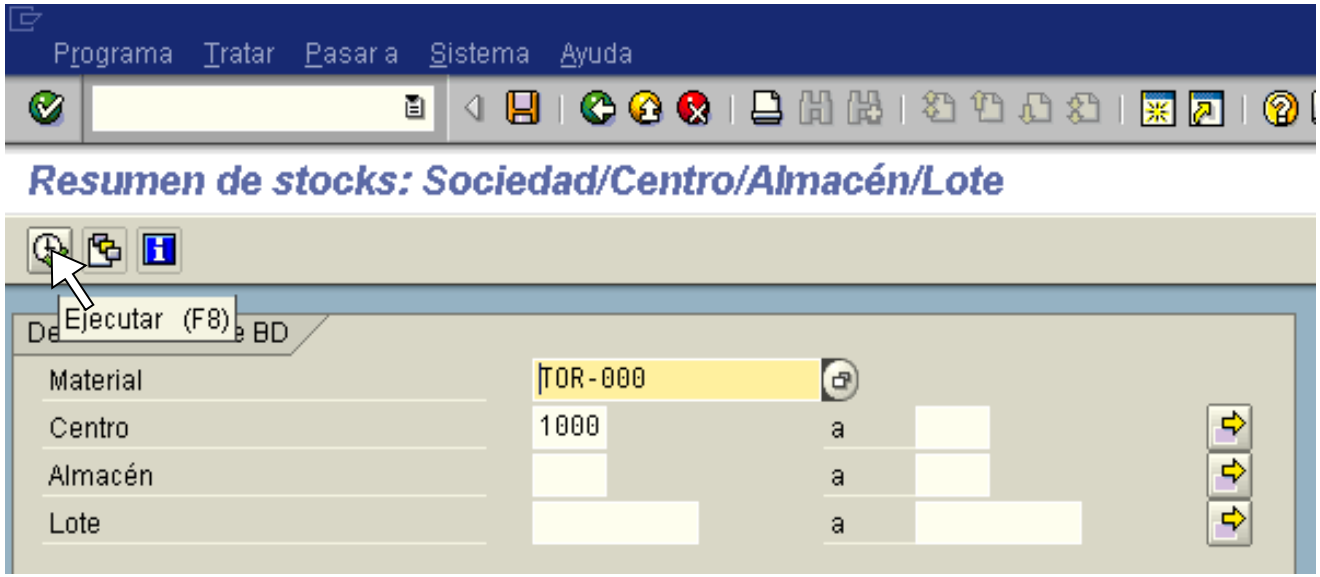
0003
Zona de Despacho



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN SAP CASO: LA EMPRESA IDES AG

1. **Ingresar a la transacción de Resumen de Stocks, la ruta es:**
   Menú SAP/Logística/Gestión de materiales/Inventario/Entorno/MMBE–Resumen stocks
2. **En la pantalla Inicial, ingresar los siguientes datos:**
   - Material: “TOR-000”
   - Centro: “1000”

3. **Dar click al icono de ejecutar**



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN SAP CASO: LA EMPRESA IDES AG

Revisemos los inventarios a nivel de Sociedad, Centro y Almacén.

a. **Ingresar a la transacción**
b. **Diligenciar los siguientes campos:**
   - Material: TOR-000“
c. **Dar (clic)**

Material	TOR-000	Tornillo Exagonal	
Tipo de materia	AEM	Mercadería	
Unidad de medid	UN	Unidad medida base	UN

Man/Soc./Ce./Alm./Lote B	Libre utilización	Control calidad	Reservado
Total	1.800,000	0,000	0,000
1000 IDES AG	1.800,000	0,000	0,000
1000 Werk Hamburg	1.500,000	0,000	0,000
0001 Zona de Ingreso	300,000	0,000	0,000
0002 Almacen General	1.200,000	0,000	0,000
1100 Berlin	100,000	0,000	0,000
0002 Almacen General	100,000	0,000	0,000
1200 Dresden	200,000	0,000	0,000
0002 Almacen General	200,000	0,000	0,000

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
Corporación IDES

Con el tiempo, las empresas tienden a expandirse e incursionar en nuevos mercados.

- La empresa IDES puede crear nuevas empresas alrededor del Mundo y SAP esta preparado para gestionar este modelo de negocio.
- Cada empresa se identifica con su “código de empresa” de 4 dígitos ó Sociedad Financiera.
- Cada empresa puede realizar sus operaciones en la moneda local del país
- Existiendo métodos de Consolidación Financiera para medir la gestión de la corporación

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
Corporación IDES

The affiliates of IDES International are set up in R/3 as company codes.

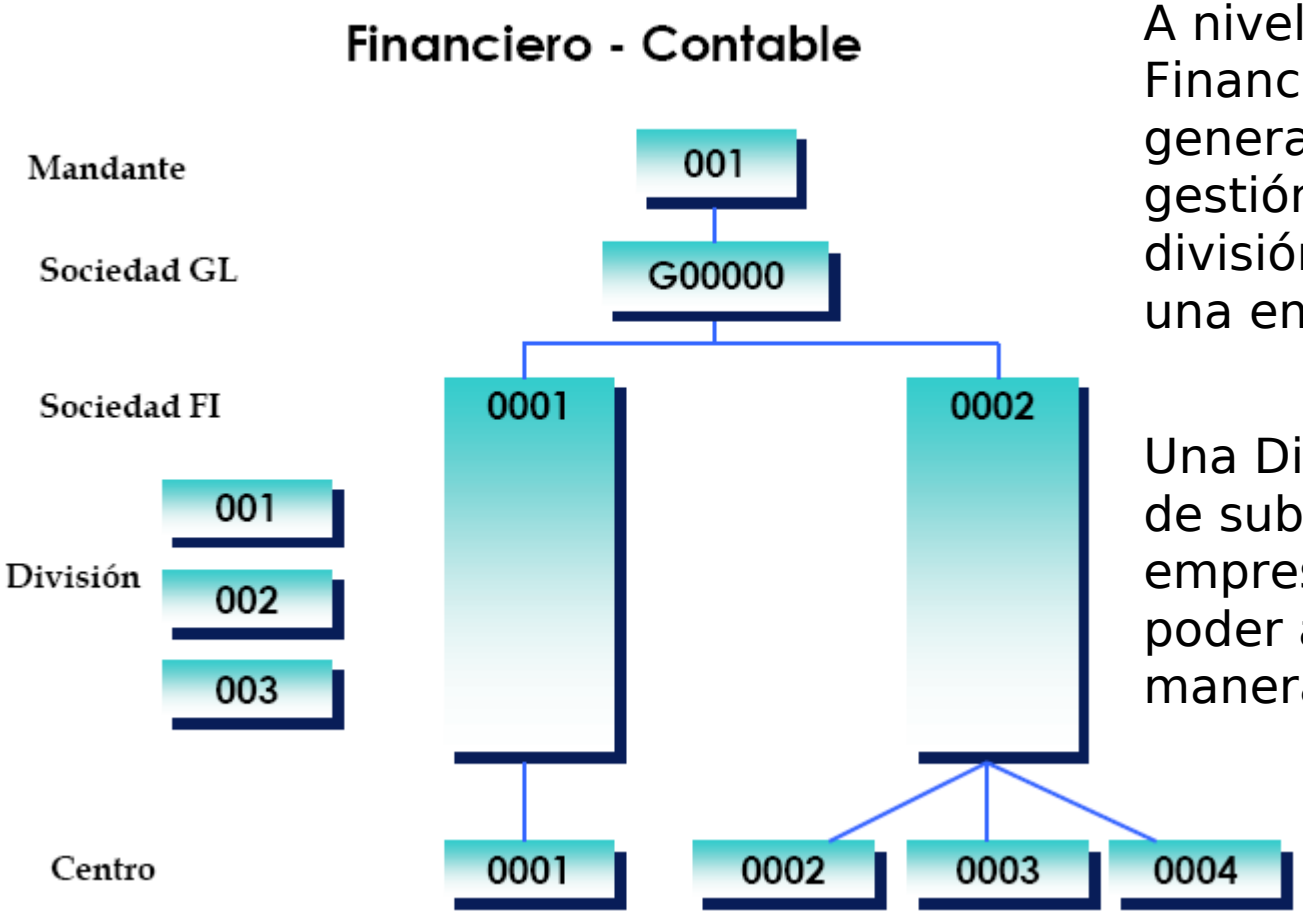
IDES International Frankfurt, Germany

IDES North America	IDES Europe	IDES Asia
3000 USA	1000 Germany	5000 Japan
4000 Canada	2000 England	
6000 Mexico	2100 Portugal	
	2200 France	
	2300 Spain	

IDES AG



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA FINANCIERA



A nivel de Sociedad Financiera: se pueden generar reportes de gestión a nivel de una división (o negocio) de una empresa.

Una División es una forma de sub dividir una empresa, aislándola para poder analizarla de mejor manera.

Ejemplo: Lemerox



MAESTRO DE MATERIALES

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

MAESTRO DE MATERIALES

- El maestro de materiales es la base de datos que almacena la información de los Ítems de una empresa.

Datos Básicos


Planificación de necesidades 1 - 2


Preparación del trabajo


Almacenamiento


Contabilidad

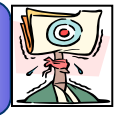

Costos 1 - 2

La información se encuentra organizado en VISTAS, que representan los diversos procesos empresariales.

En SAP, el termino **“Material”** hace referencia a cualquier tipo de ítem, como materias primas, materiales auxiliares, productos semielaborados, productos terminados, mercaderías y medios auxiliares que se utilizarán en la fabricación.

Clasificación

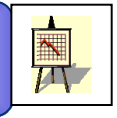
Ventas Texto de Ventas



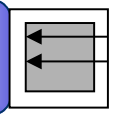
Compras Texto de Compras



Comercio Exterior



Warehouse



Calidad



MAESTRO DE MATERIALES

- Los Datos Generales hacen referencia a todos los Centros y Sociedades de un mandante. Soporta Textos en Multi Idiomas

Datos Generales

- **Numero Material**
- **Texto Breve**
- **Unidad de Medida**
- **Grupo de Artículos**

Planificación

- **Estrategia Planificac.**
- **Punto de Pedido**
- **Stock de Seguridad**

Valoración

- **Precio de Valoración**
- **Proceso de Valoración**
- **Cantidad Valoración**

- Las demás vistas son especificas de cada centro; es decir que se puede gestionar procesos de planificación, compras, valoración de manera distinta en cada centro.

Gestión Almacenes

- **Unidad de Medida de Palatización**

Datos Ventas

- **Textos Ventas**
- **Aranceles**

Compras

- **Comprador Responsable**
- **Aranceles**
- **Condiciones de pago**

MAESTRO DE MATERIALES

Con el tipo de Material se determina y restringe lo siguiente:

- Las imágenes de pantalla del maestro de materiales
- Los datos específicos del departamento a registrar
- El método de asignación de número de material (correlativo, manual, etc)
- Las clases de aprovisionamiento permitidas (interna / externa)
- Las cuentas para la contabilización de la entrada y salida de un material

Lista de Tipos de Productos:

- ROH: Materias Primas
- HALB: Productos Semielaborados
- FERT: Productos Acabados
- HAWA/EAM: Mercadería
- DIEN: Servicios
- NLAC: Material de No Almacén
- FHMI: Medios Auxiliares de Fabricación
- WETT: Productos de la Competencia
- UNBW: Materiales No Evaluados
- HIBE: Materiales Auxiliares, Combustibles
- VERP: Material de Embalaje
- KMAT: Material Configurable.

MAESTRO DE MATERIALES

Codigo	Descripción	Definición
WERB	Materiales publicitarios	Materiales de representación utilizados en la publicidad, que agrupan los mensajes publicitarios sobre un número de materiales. Catálogos impresos de venta por correspondencia. Catálogos informáticos en CD-ROM. Folletos publicitarios.
KMAT	Materiales configurables	Los materiales configurables son los materiales que pueden tener diferentes variantes: Por ejemplo, un automóvil puede tener diferentes clases de pintura, tapicería y motor.
LEER	Envases	Los envases son un tipo de embalaje multiuso para transporte, normalmente sujetos a un depósito. Pueden estar formados por diversos componentes agrupados en una lista de materiales (LMat) que se asignan a un material completo. Por ejemplo, una caja vacía y las botellas vacías se asignan al material completo "cerveza". Cada uno de los componentes de la lista de materiales tiene un registro maestro de materiales independiente.
FERT	Productos elaborados	Los productos elaborados son de fabricación propia. Como no se pueden pedir mediante Gestión de compras, un registro maestro de materiales de este tipo de material no contiene datos de compras.
IBAU	Conjuntos de mantenimiento	Los conjuntos de mantenimiento no son objetos individuales, sino elementos lógicos que separan los objetos técnicos en unidades de mantenimiento definidas más claramente. Por ejemplo, un automóvil puede ser un objeto técnico, y el motor, la caja de velocidades, el chasis, etc., los conjuntos de mantenimiento. Un registro maestro de materiales de este tipo de material puede contener datos básicos y clasificaciones.
HERS	Piezas de fabricante	Las piezas de fabricante son materiales que pueden ser suministrados por diferentes fabricantes y/o proveedores, que utilizan diferentes números de pieza de fabricante para identificar los materiales.
NLAG	Materiales no almacenables	Los materiales no almacenables no están sujetos a un stock porque se consumen inmediatamente.
UNBW	Materiales no valorados	Los materiales no valorados se gestionan cuantitativamente y no en función de su valor.

MAESTRO DE MATERIALES

Codigo	Descripción	Definición
HIBE	Materiales auxiliares y de consumo	Los suministros de operación se adquieren externamente y son necesarios para fabricar otros productos. Un registro maestro de materiales de este tipo de material puede contener datos de compras, pero no datos de venta.
VERP	Materiales de embalaje	Los materiales de embalaje se utilizan para transportar mercancías y se adjuntan a las mercancías a título gratuito. Un registro maestro de materiales de este tipo de material se gestiona tanto cuantitativamente como en función de su valor.
ROH	Materias primas	Las materias primas siempre se adquieren externamente y luego se procesan. Un registro maestro de materiales de este tipo contiene datos de compras, pero no datos de ventas, ya que no se pueden vender.
HALB	Productos semielaborados	Los productos semielaborados se pueden adquirir externamente y ser de fabricación interna. A continuación son procesados por la empresa. Un registro maestro de materiales de este tipo de material puede contener tanto datos de compras como datos de planificación de trabajo.
DIEN	Servicios	Los servicios pueden realizarse internamente o procurarse externamente (de fuente externa). No pueden ser almacenados o transportados. Prestación de la empresa constructora. Servicios de conserjería/limpieza. Servicios jurídicos.
ERSA	Piezas de recambio	Las piezas de recambio se utilizan para sustituir piezas defectuosas. Se pueden gestionar en stocks. Un registro maestro de materiales de este tipo de material puede contener datos de compras, pero no datos de venta.
HAWA	Mercadería	Las mercaderías siempre se adquieren externamente y luego se venden. Un registro maestro de materiales de este tipo de material puede contener datos de compras y datos de ventas.

EJERCICIO 1 VISUALIZAR

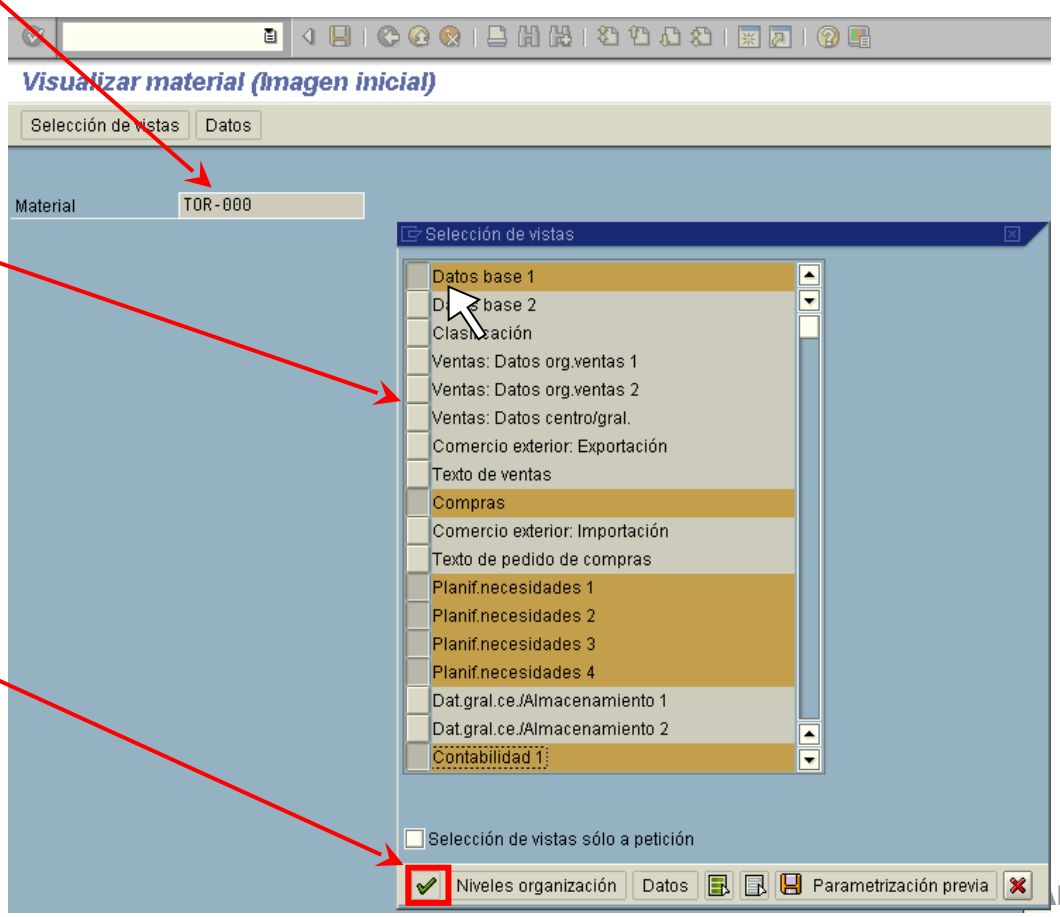
1. **Desde la pantalla inicial ingresar a la transacción MM03:**



2. **Ingresar el código de material del producto, p.e.: TOR-000 y dar enter.**

3. **Marcar la Vista de: Datos Básicos, Compras, Planificación 1, 2, 3 y 4; Contabilidad.**

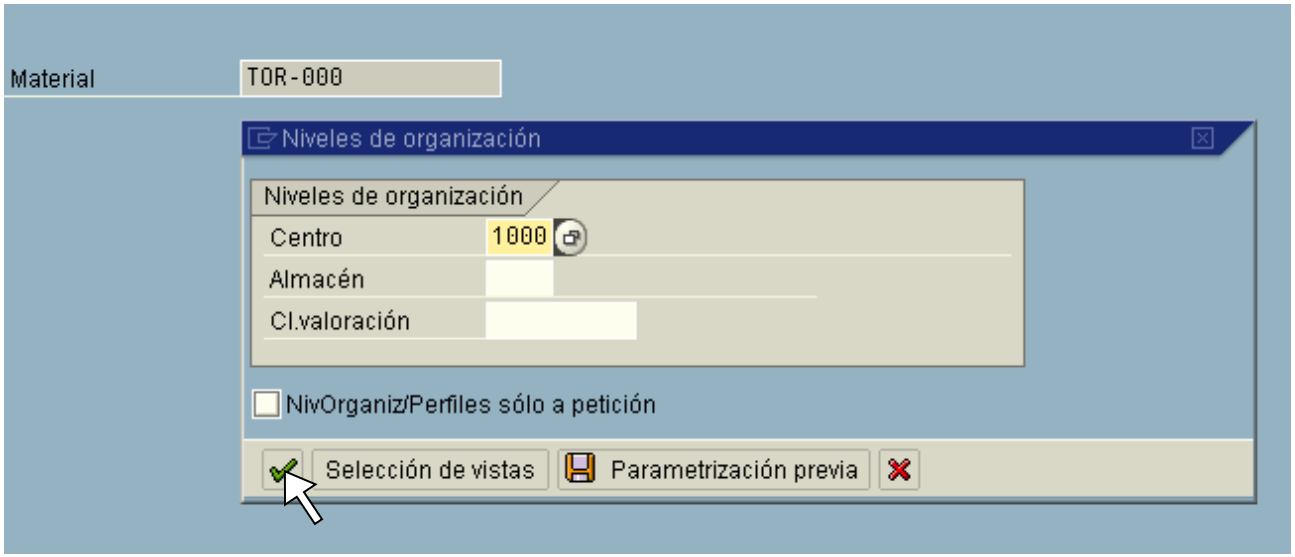
4. **Dar Click**



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

EJERCICIO 1 VISUALIZAR

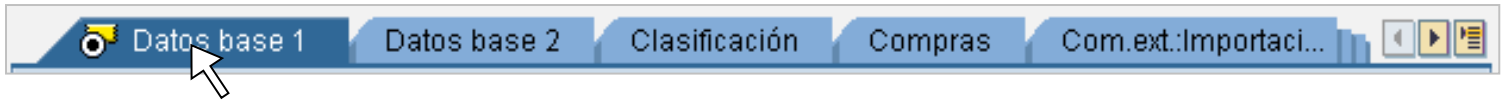
4. **Ingresar TOR-000 y dar enter o click en** 



5. **Ingresar el código de material del producto, p.e.: TOR-000, y dar enter.**

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

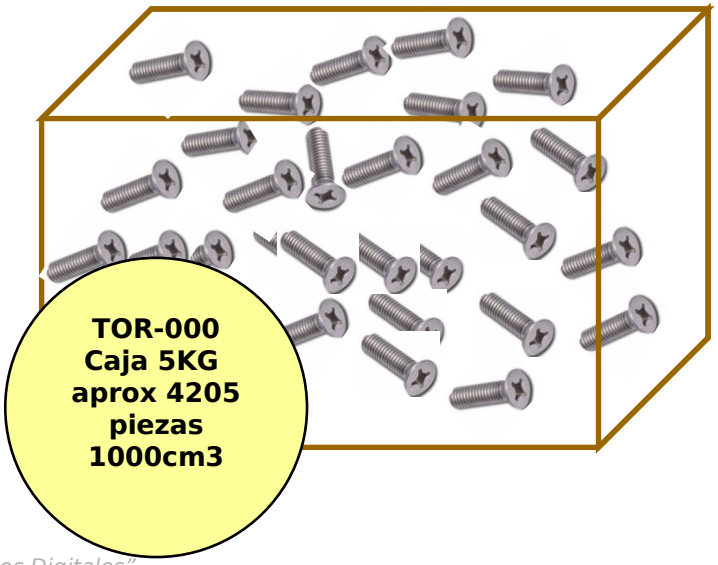
EJERCICIO 1 VISUALIZAR



- **Ingresar a la Vista de Datos Básicos, e identificar los siguientes datos:**

La descripción del producto _____
Unidad de medida base _____
No. Antiguo de material _____
Tipo de material _____
Grupo de Artículos _____
Peso Bruto _____
Peso Neto _____
Volumen _____





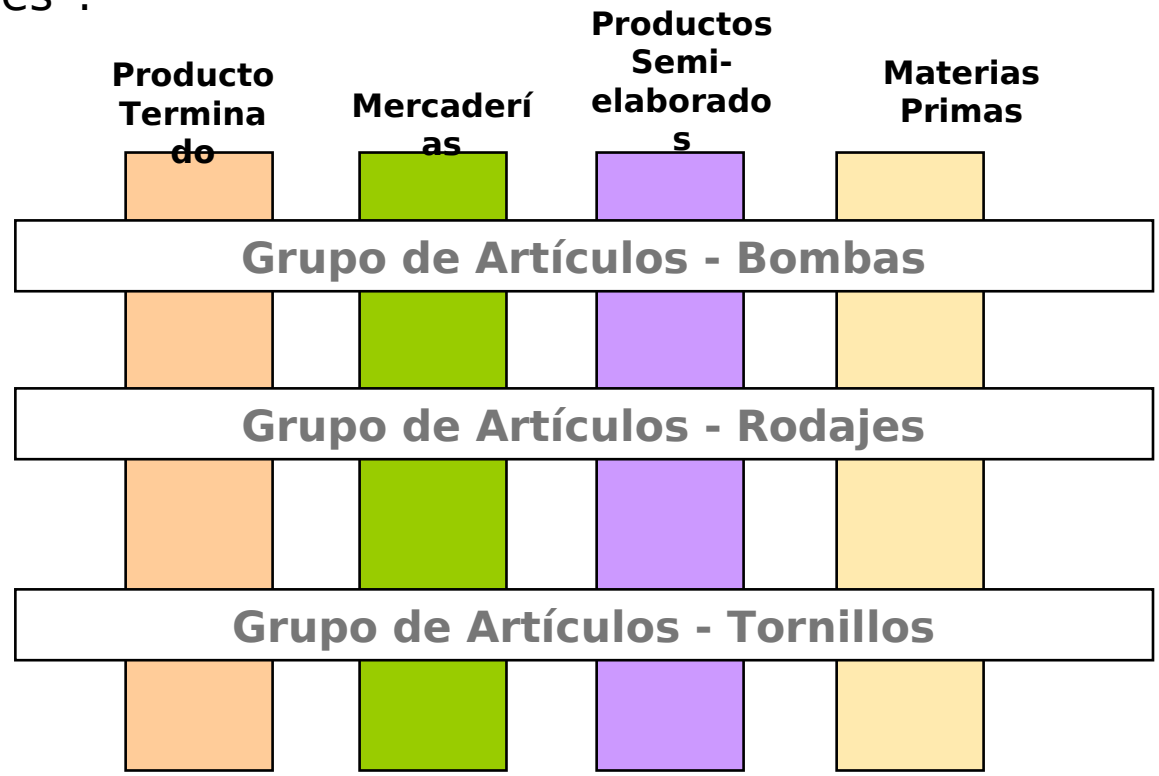
- En este caso, la unidad de medida en el sistema (UN) hace referencia a una caja.
- En las empresas, es común escuchar el termino SKU: Cantidad de producto puesto en almacén (Stock Keeping Unit)

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

MAESTRO DE MATERIALES – DATOS BASICOS

- **El Grupo de Artículos**

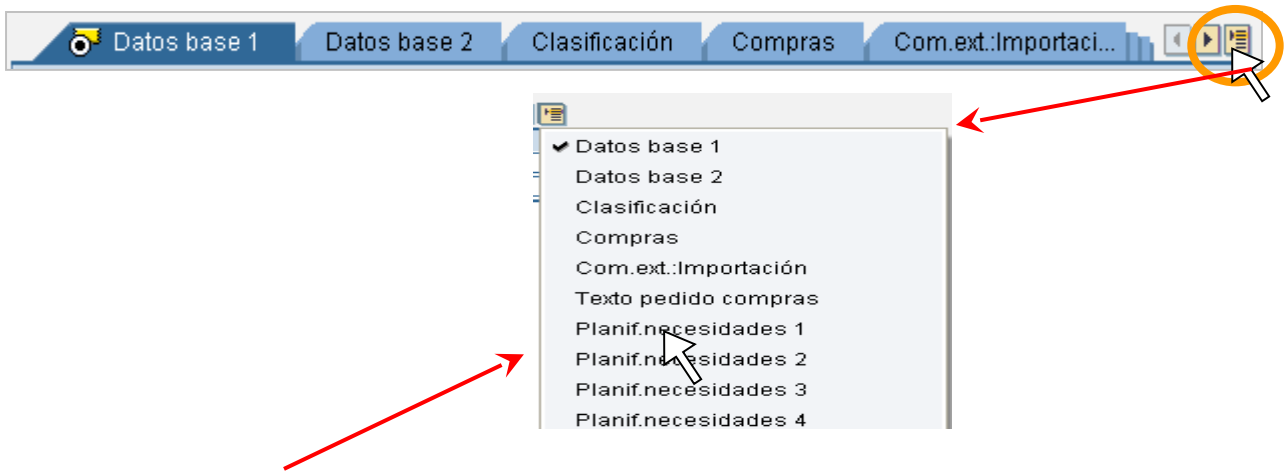
  Nos permite realizar una agrupación de productos basado en los criterios que uno defina. El grupo de Articulo es Independiente del Tipo de Material, por lo que podríamos tener Productos Terminados (Fabricados dentro de la Empresa), así como Mercaderías con el mismo Grupo de Artículos; por ejemplo “Rodajes”.



MAESTRO DE MATERIALES – DATOS DE PLANIFICACIÓN

Después de esta actividad, ingresaremos a la Vista de Planificación.

Primero dar click  **se muestra la lista de "vistas"disponibles.**

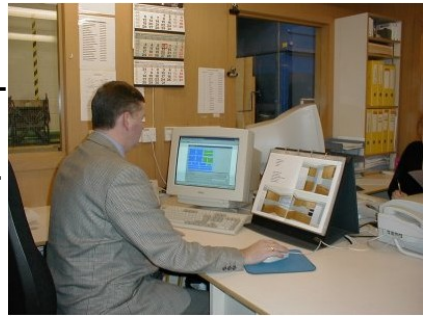


- **Marcar la vista de Planificación necesidades 1, muestra la siguiente ventana:**



Incluir los datos:

- **Característica de planificación _____**
- **Punto de Pedido_____**
- **Tamaño de Lote de Planificación_____**
- **Tamaño de Lote Fijo._____**
- **Stock de Seguridad_____**
- **Planificador de Necesidades_____**



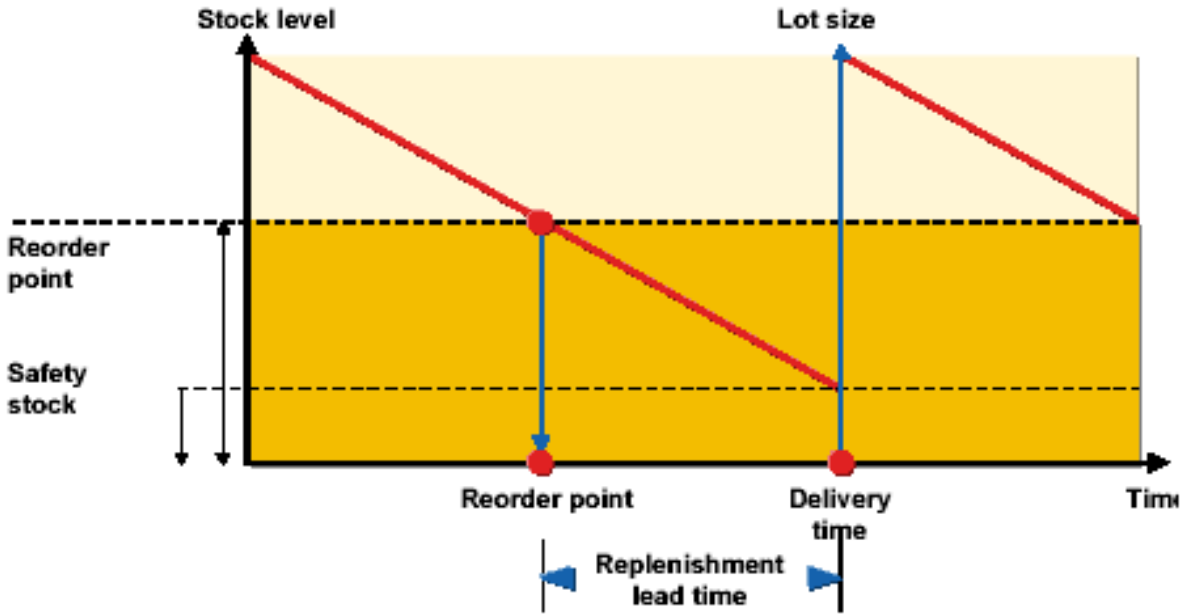
© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

MAESTRO DE MATERIALES – DATOS DE PLANIFICACIÓN

En la vista de Planificación de Necesidades (MRP), encontramos información relevante para la Planificación del Producto.

- Punto de Pedido

Al trabajar con Planificación por Punto de Pedido, el reaprovisionamiento se dispara cuando el stock en Planta es inferior al valor definido como Punto de Pedido.



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

MAESTRO DE MATERIALES – COMPRAS

- Ingresar a la Vista de Compras:

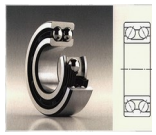


- Indicar: Grupo de Compras _____

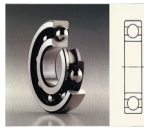
- El Grupo de Compras nos permite realizar una agrupación de productos para los procesos de Compras. Una practica muy utilizada, es asignarle a cada comprador de la empresa un “Grupo de Compras” de modo que fácilmente pueda identificar los productos que están bajo su responsabilidad.



Lilian Frenz
Comprador 001











Jhon Hittor
Comprador 002

Glicerina



Amoniaco



© WBP 2006. Lima, Peru. *“Tú Compañero de Negocios Digitales”*

MAESTRO DE MATERIALES – CONTABILIDAD.



Ingresar a la Vista de Contabilidad 1, e indicar:

- **Precio Estándar _____**
- **Precio Medio Variable _____**
- **Cantidad Base_____**
- **Control de precios _____**

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

MAESTRO DE MATERIALES – CONTABILIDAD.

Control de Precios:

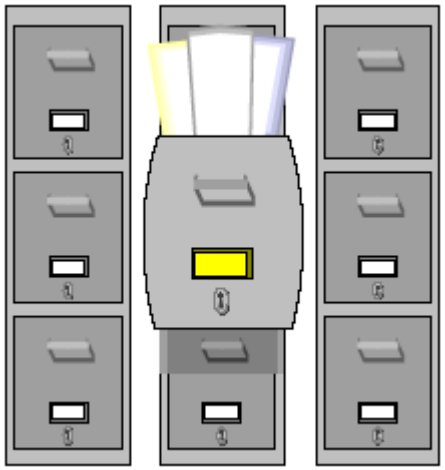
Controla la valoración de los Movimientos de Mercancías. La valoración se puede realizar de 2 formas:

Costo Medio Variable (V)

Con Costo medio Variable, los movimientos de Ingreso se realizan al precio de la Orden de Compra o Costo real de Producción. Instantáneamente, el costo del stock se revalora a nivel contable.

Costo Estándar (S)

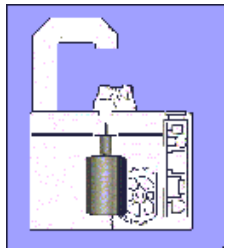
Si trabajamos con Costo Estándar, todos los movimientos de mercancías se contabilizan a este costo. Las diferencias entre el costo Real (Orden de Compra / Orden de Producción) se liquidan contra cuentas de Desviaciones



Ejercicio:

Creación de un Material

- La empresa IDES AG dentro de su plan de expansión, ha conseguido la representación exclusiva en Alemania de la marca Española Gitrix que se dedica a la Producción de Martillos Neumáticos y repuestos para estos equipos.



- Ud, como responsable del Maestro de Materiales en Alemania, debe crear nuevos códigos de Producto.
- El primer producto que ud creará es el **Martillo GTR 89##** (donde ## es un correlativo por alumno)
    - El tipo de material es “Mercadería” (HAWA)
    - El material se inscribirá en el Sector de Industria “Metal Mecánica”
    - Se le asignara el Grupo de Artículos 00104 “Mecánica” y a la División “01” pumps
    - La empresa ha decidido como política mantener inventarios de este equipo en la plantas de Hamburgo y Dresden en una proporción de 80/20, de acuerdo a estudio de mercado realizado.
    - El comprador responsable de este producto es el ## (## es un correlativo por alumno)
    - El Peso del martillo es 40 Kilos

- IDES AG gestiona todos sus Mercaderías con Precio Medio Variable. Para la creación del Material, se le asignara un costo de 0.01

- Las Ordenes de Compras al Proveedor serán giradas desde la planta de Hamburg; y desde Frankfurt se abastecerá a la Planta de Dresden.

- La Planta de Hamburg lanzara ordenes de compra por un Lote Fijo de 120 unidades, siempre que inventario en esta planta sea menor o igual que 30 unidades. En la Planta de Dresden la empresa ha decidido no realizar un proceso de re - aprovisionamiento automático; siendo el responsable de abastecer a esta planta el mismo comprador del producto.

Actividad en el Sistema:

- Crear las vistas de Datos Básicos, Almacenamiento, Compras, Contabilidad, Costos y Planificación en los centros que sea necesario según es escenario de negocio.

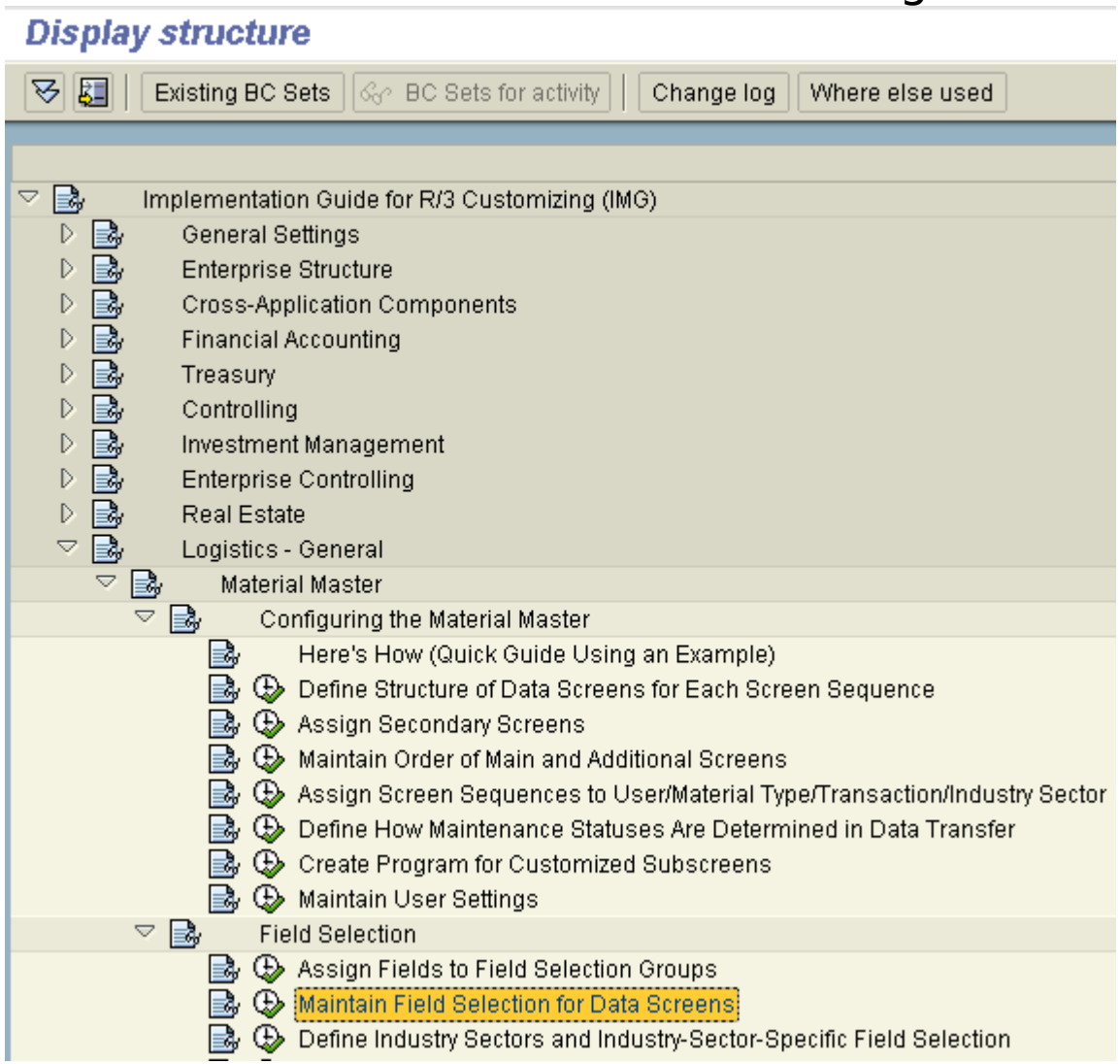
- Algunos datos necesarios para crear los materiales no han sido indicados en el ejemplo. Utilizar como modelo el Código TOR-000 como guía para completar estos datos.

Configuración del Maestro de Materiales

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

MAESTRO DE MATERIALES – Configuración.

- Para configurar el Maestro de Materiales: SPRO > Logística General > Maestro de Materiales > Configurar Maestro de Materiales



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

MAESTRO DE MATERIALES – Configuración.

- **RAMO INDUSTRIAL**

Sirve para determinar qué campos deben aparecer en las pantallas. Un mismo tipo de material, dependiendo del ramo al que pertenezca, puede utilizar diferentes secuencias de pantallas.

Change View "Field Selection for Data Screens": Overview

New entries

Field sel. group 1

Fields (Field selection group 1)

Field name	Short text
MARA-MEINS	Base unit of measure
T006A-MSEHT	Measurement unit text (max. 10 char.)

Field selection (Field selection group 1)

Field ref.	Hide	Display	Reqd entry	Opt. entry
0001	○	○	○	●
0002	○	○	○	●
A	○	○	●	○
C	○	○	●	○
CAD	○	○	○	●
DIEN	○	○	○	●
E	○	○	○	●
F	○	○	○	●

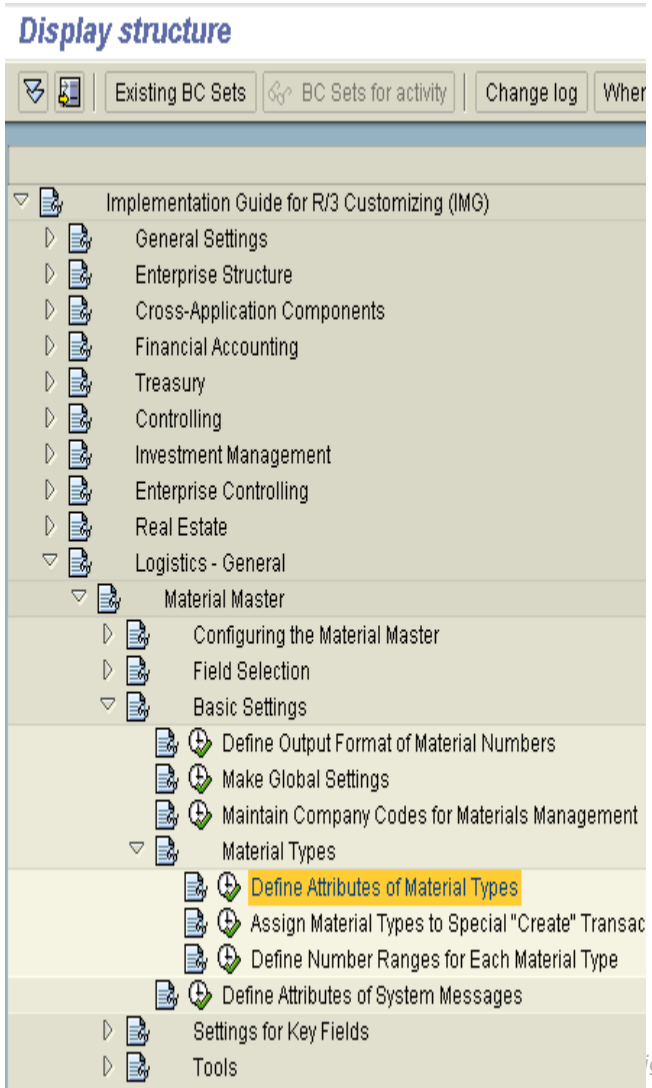
Change View "Industry Sectors": Overview

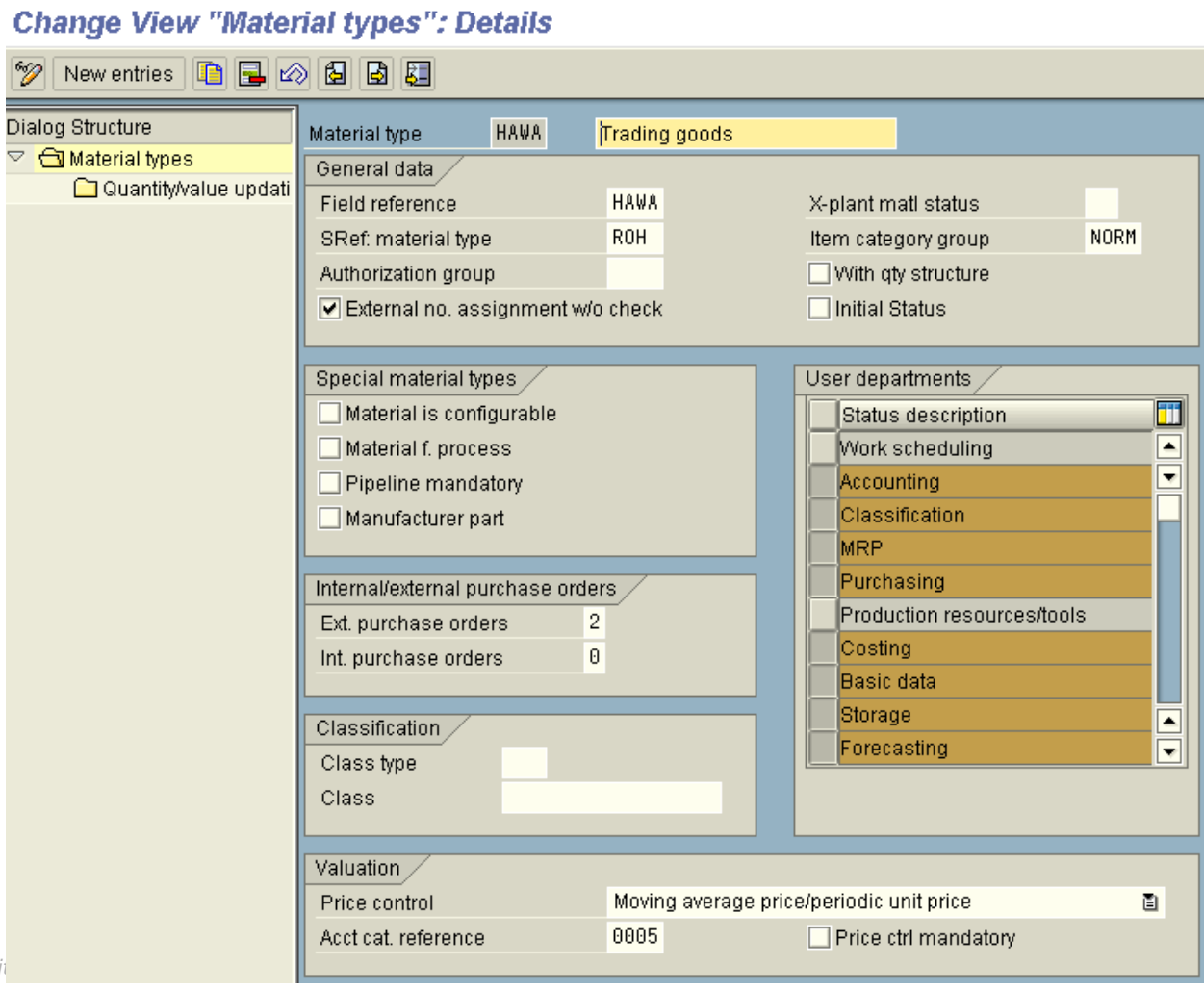
New entries

Industry sector	Industry description	Field reference
1	Retail	A
2	Aerospace & Defense	A
3	Service Provider	A
A	Plant Engin./Construction	A
C	Chemical Industry	C
F	Food and Related Products	P
M	Mechanical Engineering	M
P	Pharmaceuticals	P
W	Retailing	A

MAESTRO DE MATERIALES – Configuración.

- Configurar el Tipo de Material. Cada empresa que implementa SAP puede realizar ajustes específicos a los Tipos de Materiales que trae el sistema por defecto; pudiendo crear nuevos según lo requieran.



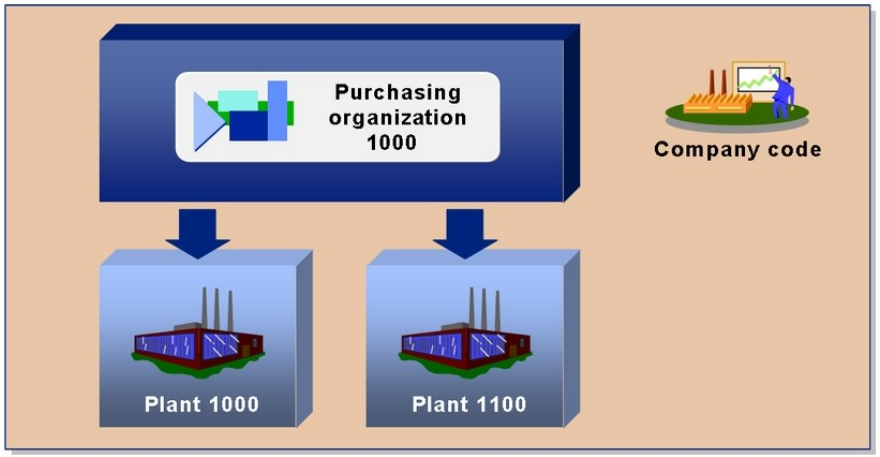


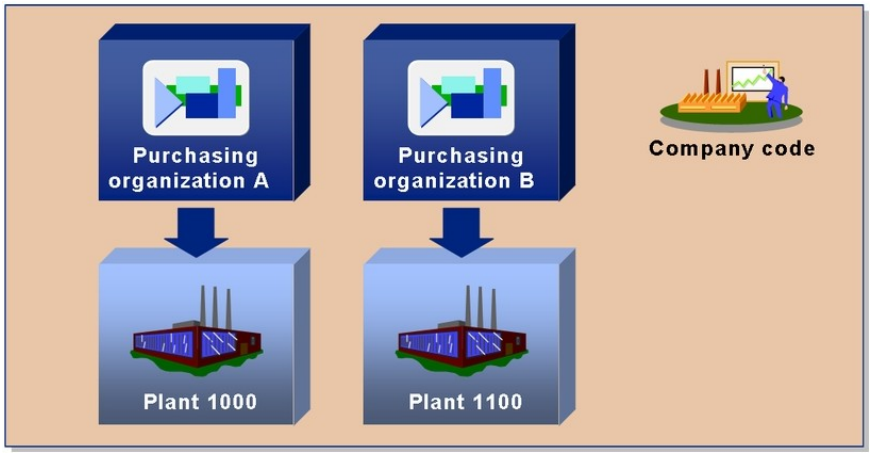


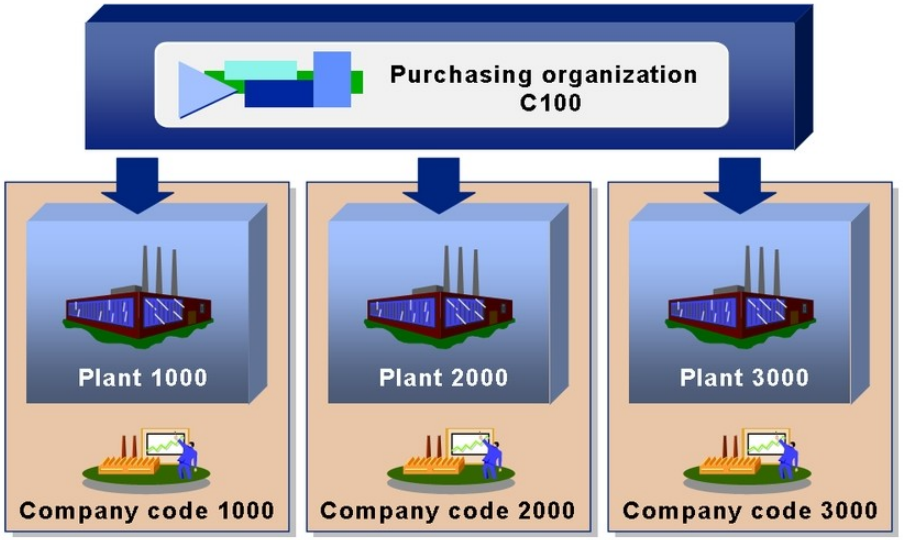
DATOS DE COMPRAS

COMPRAS – ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Nivel organizativo de los procesos de Compras; en muchas empresas representa al departamento de compras. En este punto se negocian las condiciones de compra con los proveedores de una o varios Centros.

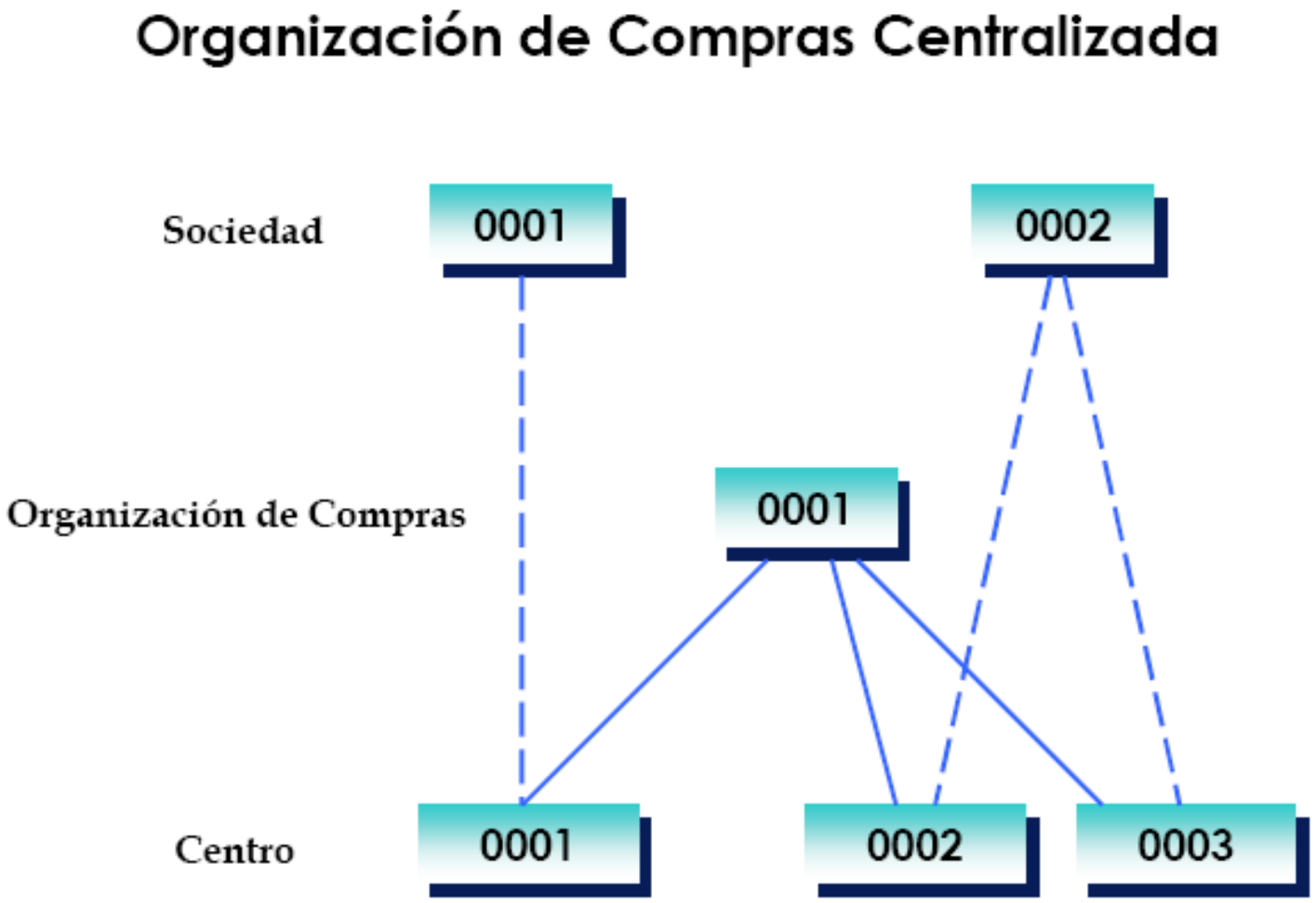






© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

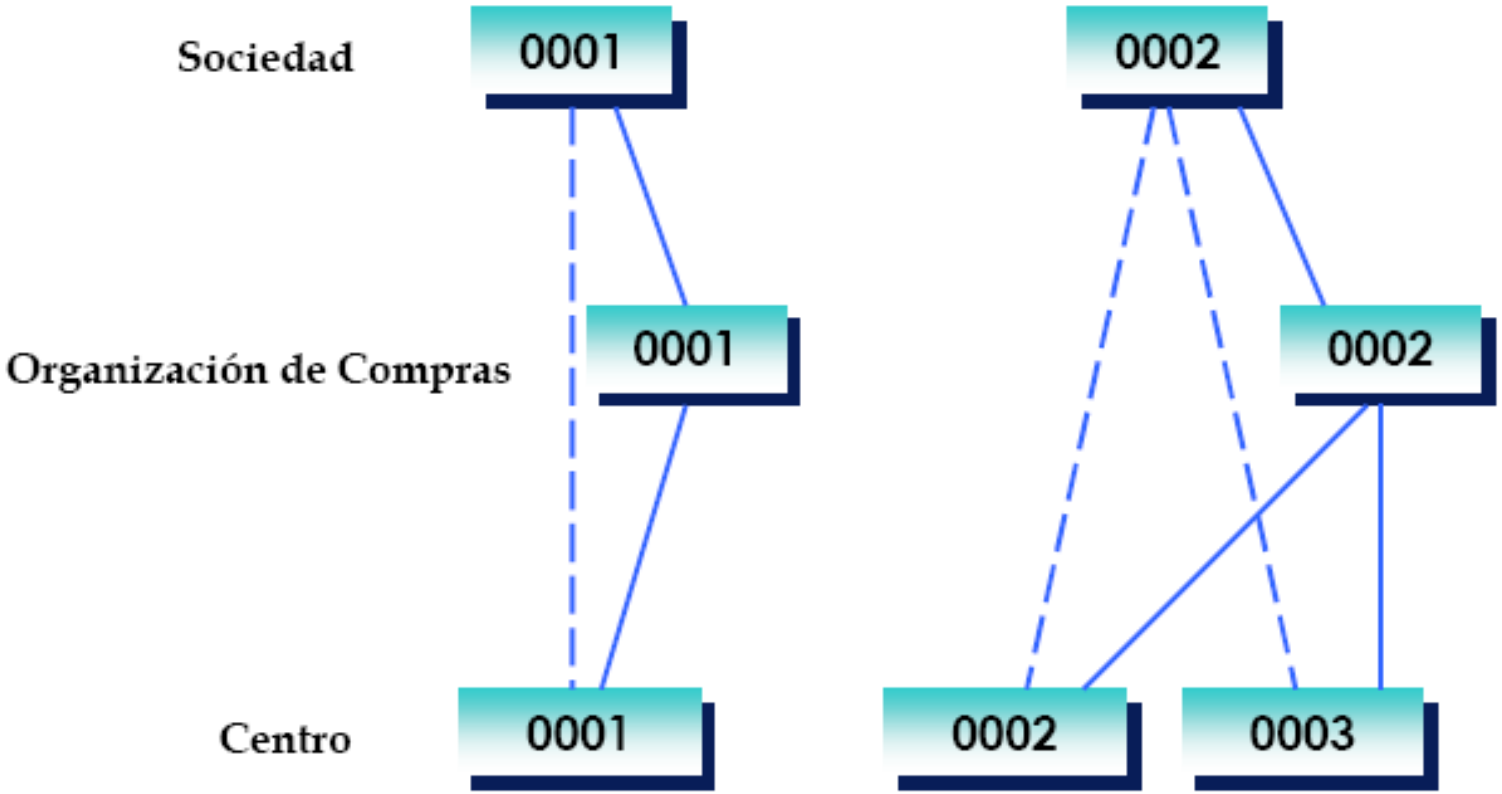
COMPRAS – ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

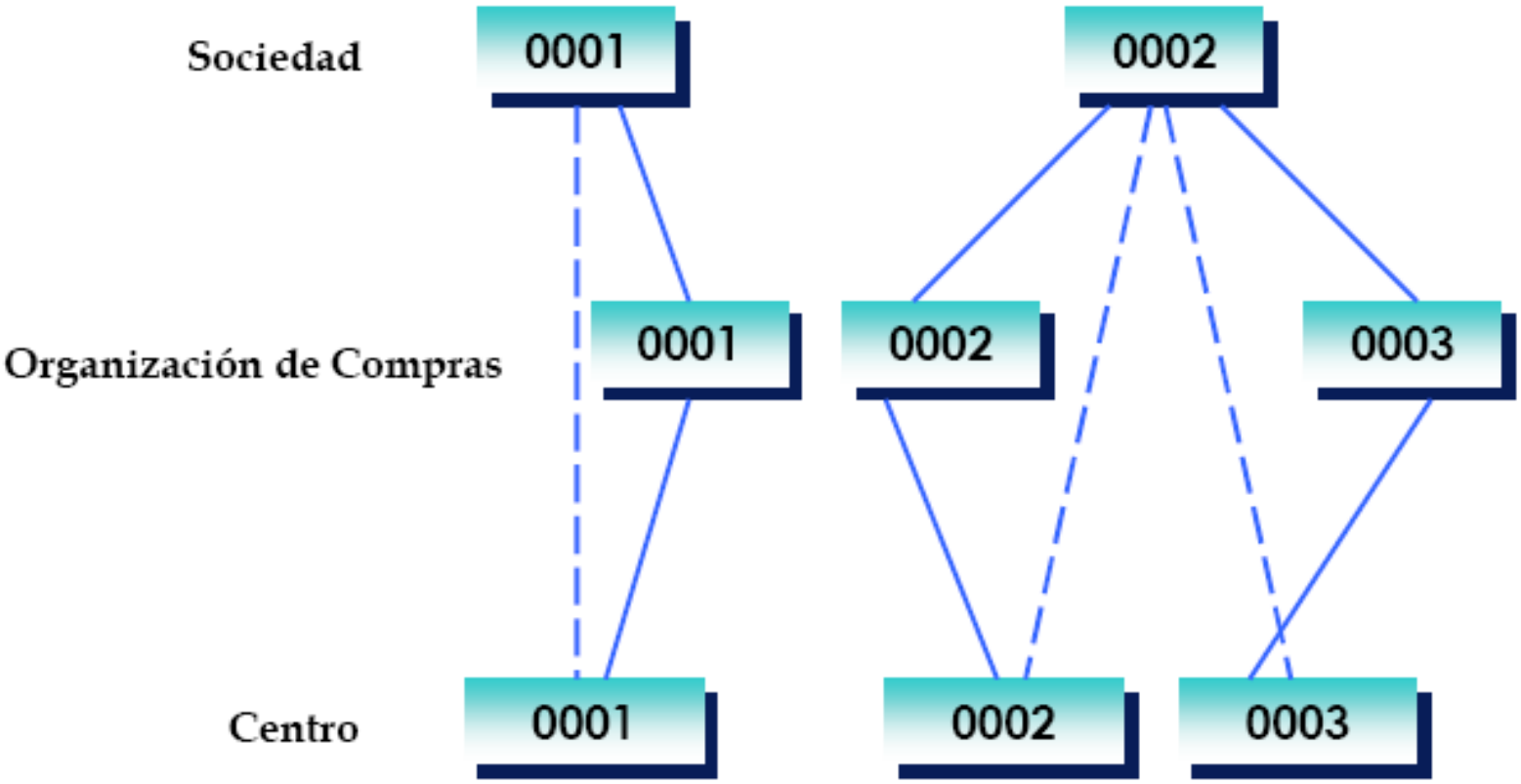
COMPRAS – ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Organización de Compras por Sociedad



COMPRAS – ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

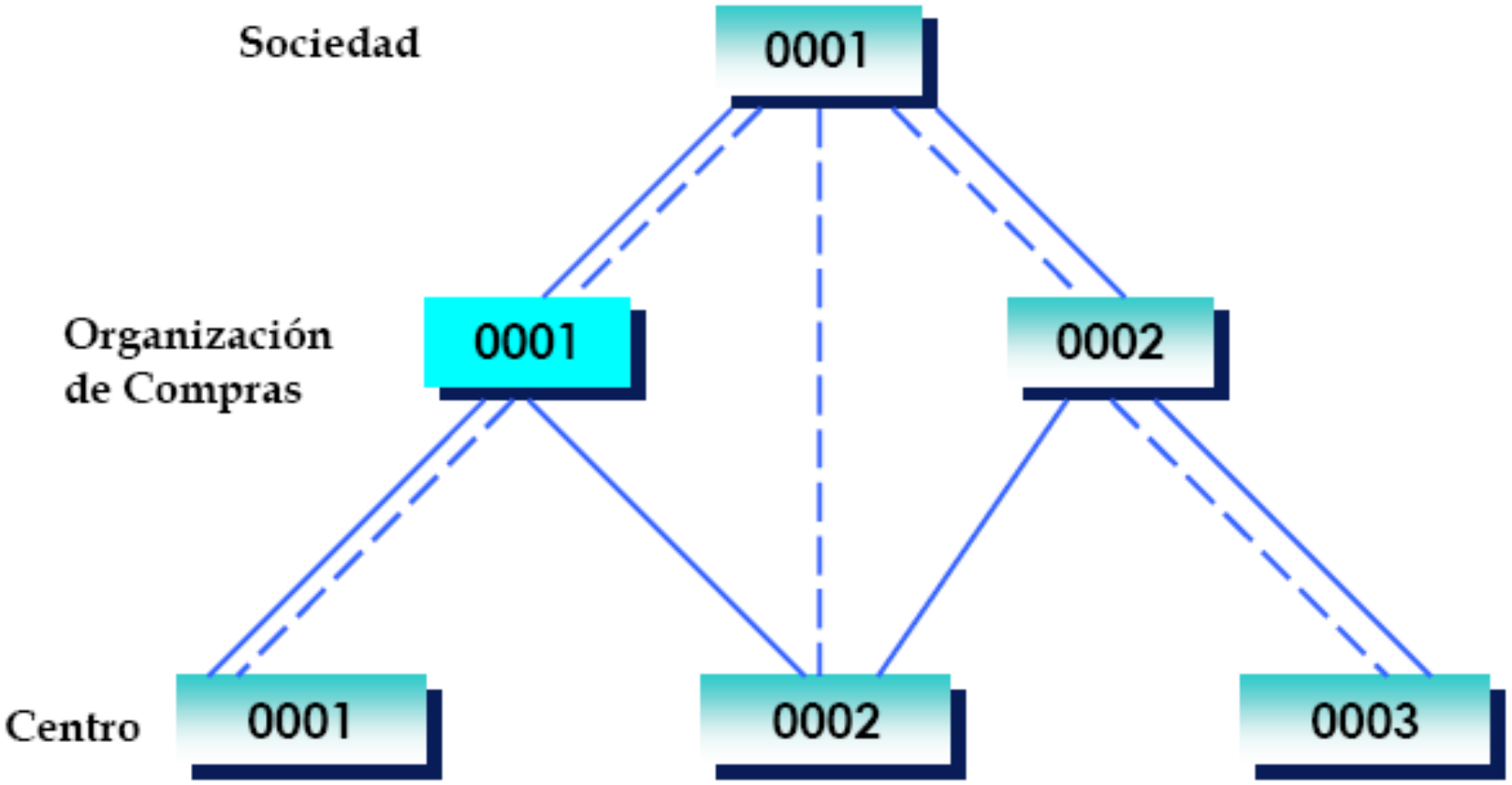
Organización de Compras por Centro



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

COMPRAS – ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Organización de Compras estándar



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

EJERCICIO PROVEEDORES

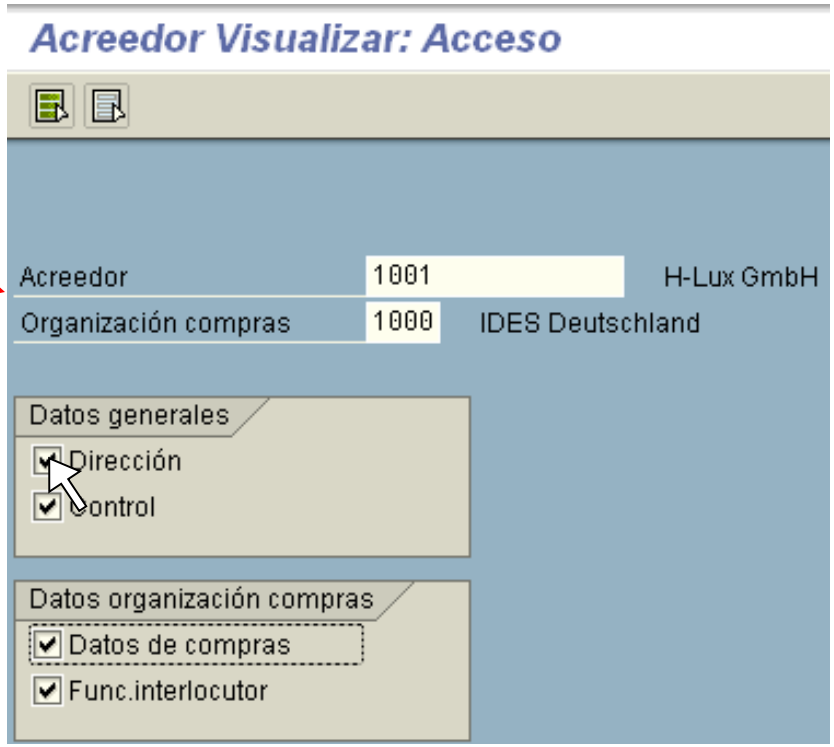
- Ingresar a la Transacción *Visualizar Proveedor* con el código MK03.



- Ingresar el proveedor 1001 y la organización de Compras "1000". Además.

  Activar los check de Dirección, Control, Datos de Compras e Interlocutor.

  Dar enter.



EJERCICIO PROVEEDORES

- **Indicar los siguientes Datos:**

Nombre de la Empresa_____

Concepto de Búsqueda_____

País _____

- **Utilizar las flechas**  **, para pasar a la siguiente ventana "Acreedor Visualizar Datos de Compra".**
- **Incluimos los siguientes datos:**

Moneda_____

Incoterm_____

Condición de Pago_____

- **En el campo Condición de Pago, abrir el Matc Code e indicar los porcentajes de descuento**

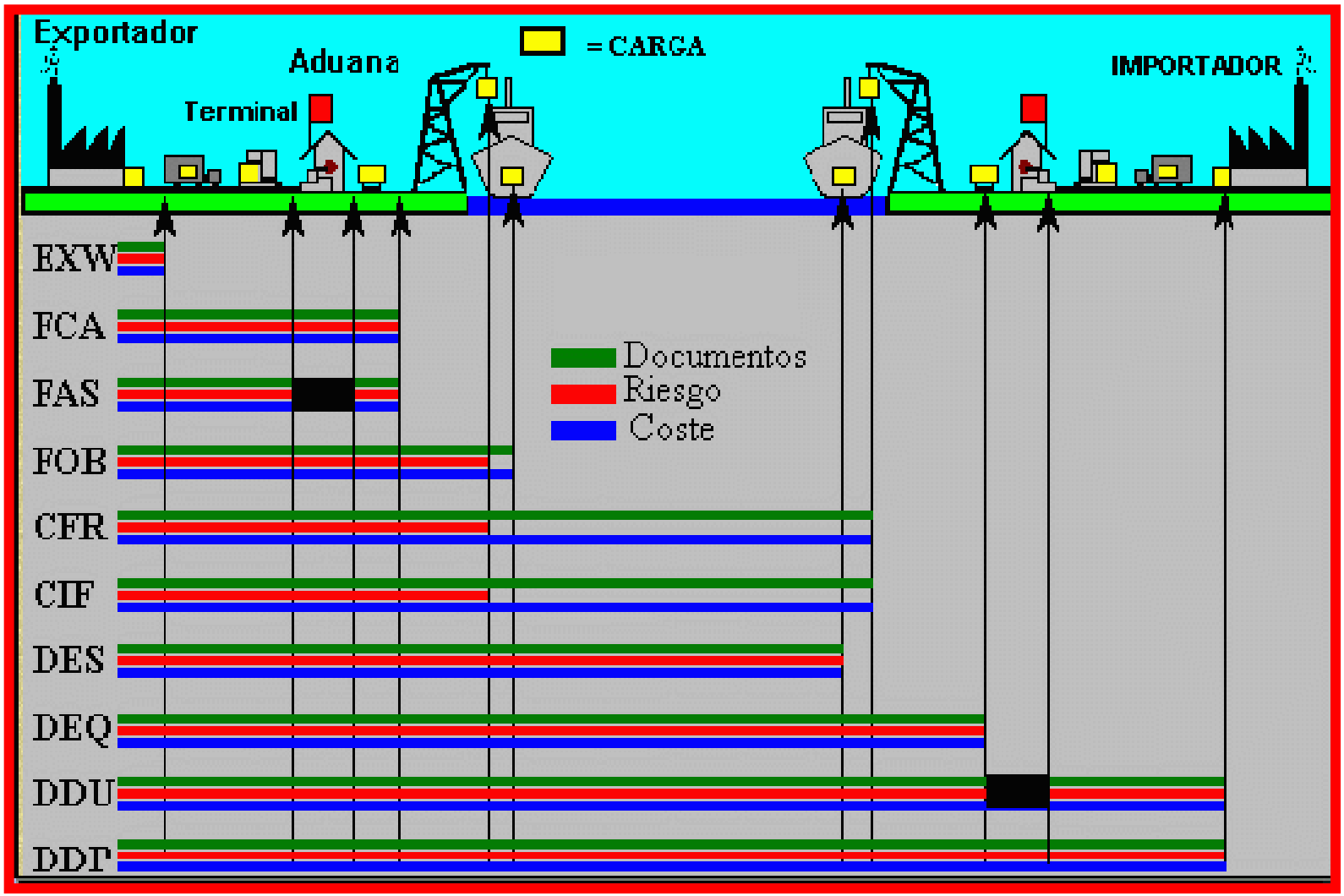
dentro de los ___ días ____ % descuento

dentro de los ___ días ____ % descuento

dentro de los ___ días ____ % descuento

COMPRAS - PROVEEDORES

Incoterm



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

COMPRAS - PROVEEDORES

2000 are internationally accepted commercial terms defining the respective roles of the buyer and seller in the arrangement of transportation and other responsibilities and clarify when the ownership of the merchandise takes place. They are used in conjunction with a sales agreement or other method of transacting the sale.

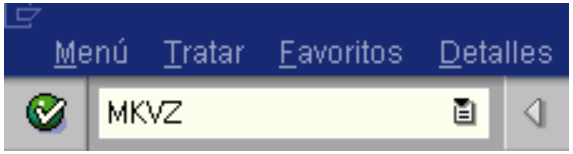
- **EXW - Ex Works** -- Title and risk pass to buyer including payment of all transportation and insurance cost from the seller's door. Used for any mode of transportation.
- **FCA** - Free Carrier -- Title and risk pass to buyer including transportation and insurance cost when the seller delivers goods cleared for export to the carrier.Seller is obligated to load the goods on the Buyer's collecting vehicle; it is the Buyer's obligation to recieve the Seller's arriving vehicle unloaded.
- **FAS** - Free Alongside Ship --Title and risk pass to buyer including payment of all transportation and insurance cost once delivered alongside ship by the seller. Used for sea or inland waterway transportation. The export clearance obligation rests with the seller.
- **FOB** - Free On Board and risk pass to buyer including payment of all transportation and insurance cost once delivered on board the ship by the seller. Used for sea or inland waterway transportation.
- **CFR - Cost and Freight** -- Title, risk and insurance cost pass to buyer when delivered on board the ship by seller who pays the transportation cost to the destination port. Used for sea or inland waterway transportation.
- **CIF - Cost, Insurance and Freight** -- Title and risk pass to buyer when

COMPRAS - PROVEEDORES

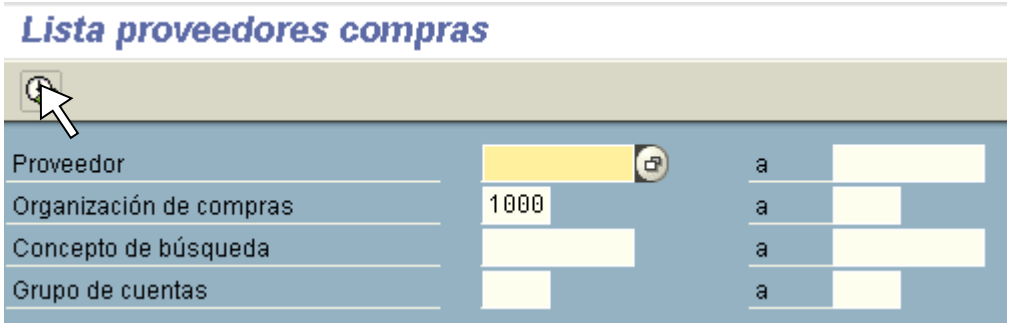
- **CPT - Carriage Paid To** -- Title, risk and insurance cost pass to buyer when delivered to carrier by seller who pays transportation cost to destination. Used for any mode of transportation.
- **CIP - Carriage and Insurance Paid To** --Title and risk pass to buyer when delivered to carrier by seller who pays transportation and insurance cost to destination. Used for any mode of transportation.
- **DAF - Delivered at Frontier** -- Title, risk and responsibility for import clearance pass to buyer when delivered to named border point by seller. Used for any mode of transportation.
- **DES - Delivered Ex Ship** -- Title, risk, responsibility for vessel discharge and import clearance pass to buyer when seller delivers goods on board the ship to destination port. Used for sea or inland waterway transportation.
- **DEQ - Delivered Ex Quay (Duty Paid)** -- Title and risk pass to buyer when delivered on board the ship at the destination point by the seller who delivers goods on dock at destination point cleared for import. Used for sea or inland waterway transportation. DDU - Delivered Duty Unpaid -- Title, risk and responsibility of import clearance pass to buyer when seller delivers goods to named destination point. Used for any mode of transportation. Buyer is obligated for import clearance.
- **DDU - Delivered Duty Unpaid** -- Seller fulfills his obligation when goods have been made available at teh named place in the country of importation
- **DDP - Delivered Duty Paid** -- Title and risk pass to buyer when seller delivers goods to named destination point cleared for import. Used for any mode of transportation.

EJERCICIO PROVEEDORES

- **Una forma sencilla de revisar datos de Proveedores es con la transacción MKVZ.**

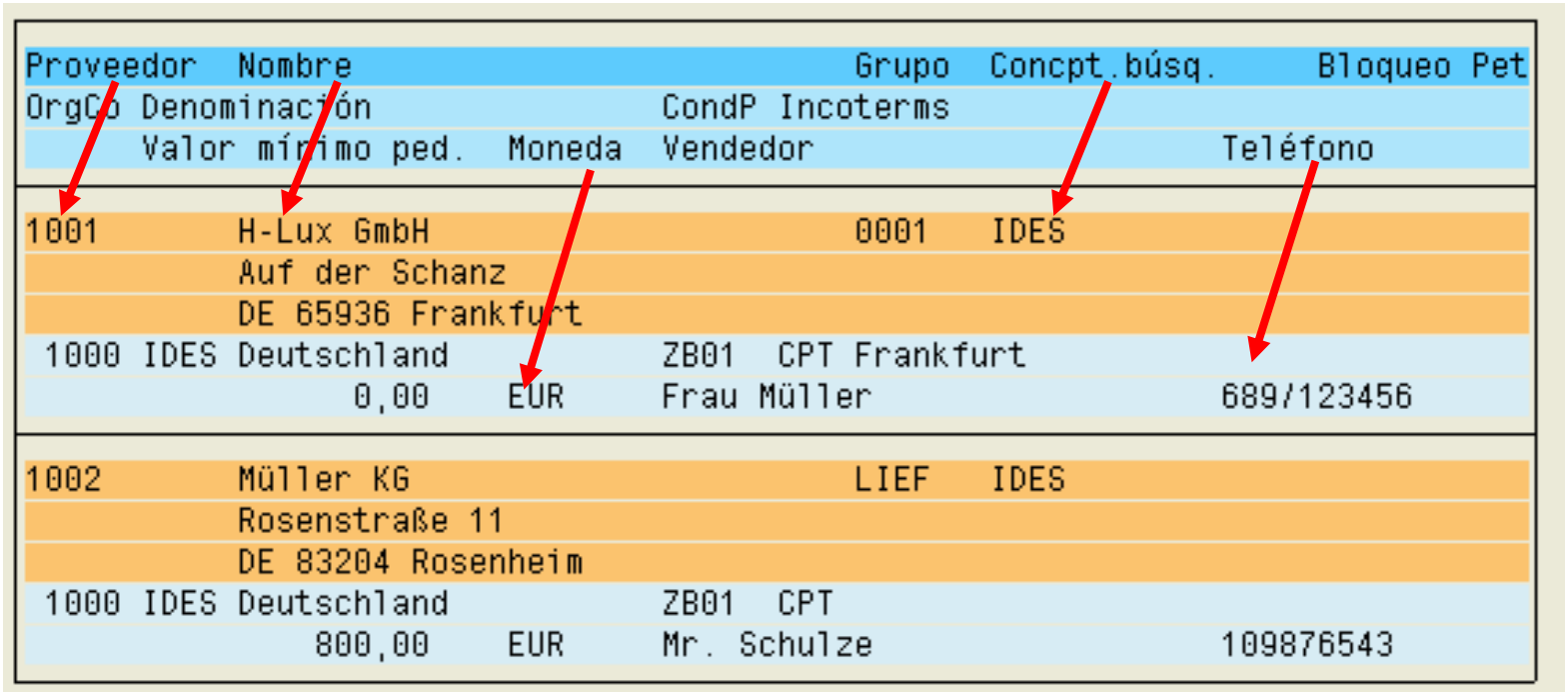


- **Ingresar el Concepto de búsqueda "___" y damos click en ejecutar**



EJERCICIO PROVEEDORES

- **El sistema mostrara la relación de Proveedores que concuerden con el criterio de selección.**

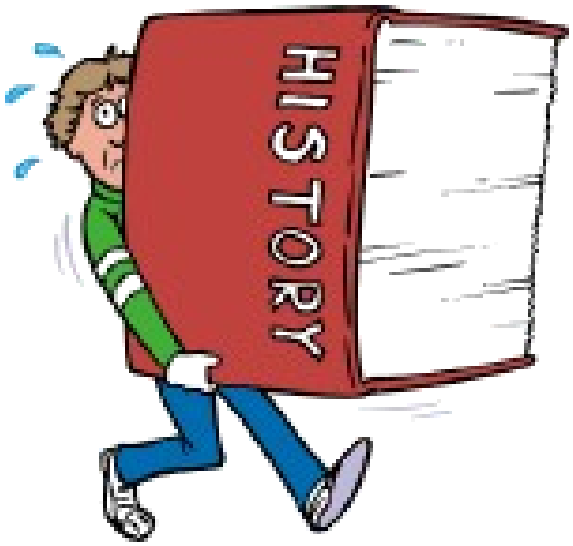


Proveedor	Nombre		Grupo	Concpt.búsq.	Bloqueo Pet
OrgCo	Denominación	CondP Incoterms			
	Valor mínimo ped. Moneda	Vendedor		Teléfono	
1001	H-Lux GmbH		0001	IDES	
	Auf der Schanz				
	DE 65936 Frankfurt				
1000 IDES	Deutschland	ZB01 CPT	Frankfurt		
	0,00 EUR	Frau Müller		689/123456	
1002	Müller KG		LIEF	IDES	
	Rosenstraße 11				
	DE 83204 Rosenheim				
1000 IDES	Deutschland	ZB01 CPT			
	800,00 EUR	Mr. Schulze		109876543	

REGISTRO INFO (INFO RECORD)

El Registro INFO de Compras es la base de datos que contiene información de Precios y Condiciones negociadas con cada proveedor, necesarias para realizar un proceso de compras.

Esta información es valida para las organizaciones de Compra y/o Centros dependiendo de cómo la empresa lo defina.



- Al crear un Pedido de Compras, el sistema puede tomar las condiciones de compra definidas en el Registro INFO.

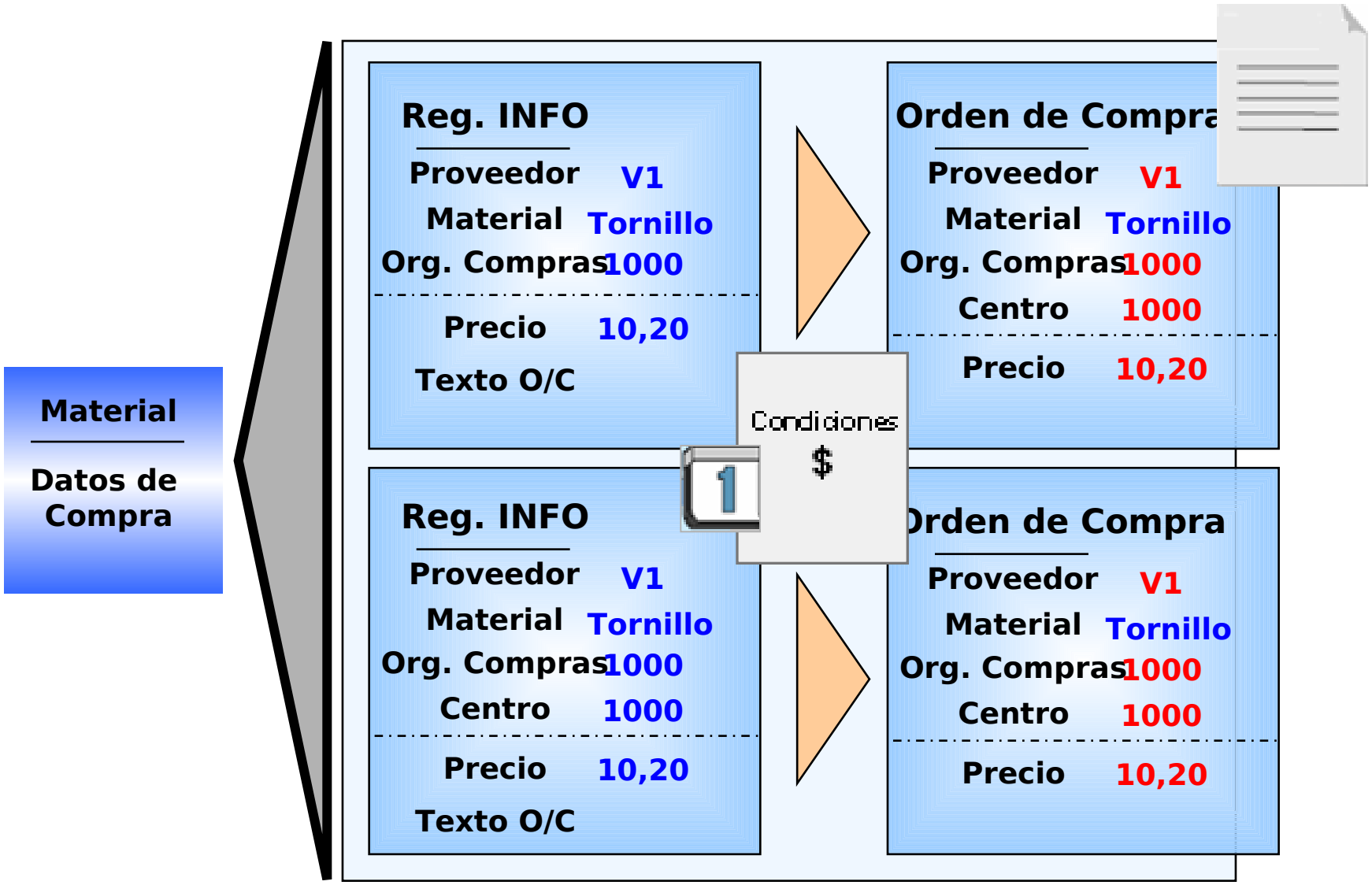
© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

REGISTRO INFO (INFO RECORD)

- El trabajar con Registro INFO tiene como premisa que la empresa puede negociar condiciones de compra con sus proveedores que sean validas en un mediano plazo; con esto nos olvidarnos de la tarea de estar solicitando Cotizaciones a nuestros proveedores cada vez que les vallamos a comprar.

- Los Registros INFO pueden ser creados manualmente, o de forma automática a partir de una cotización .

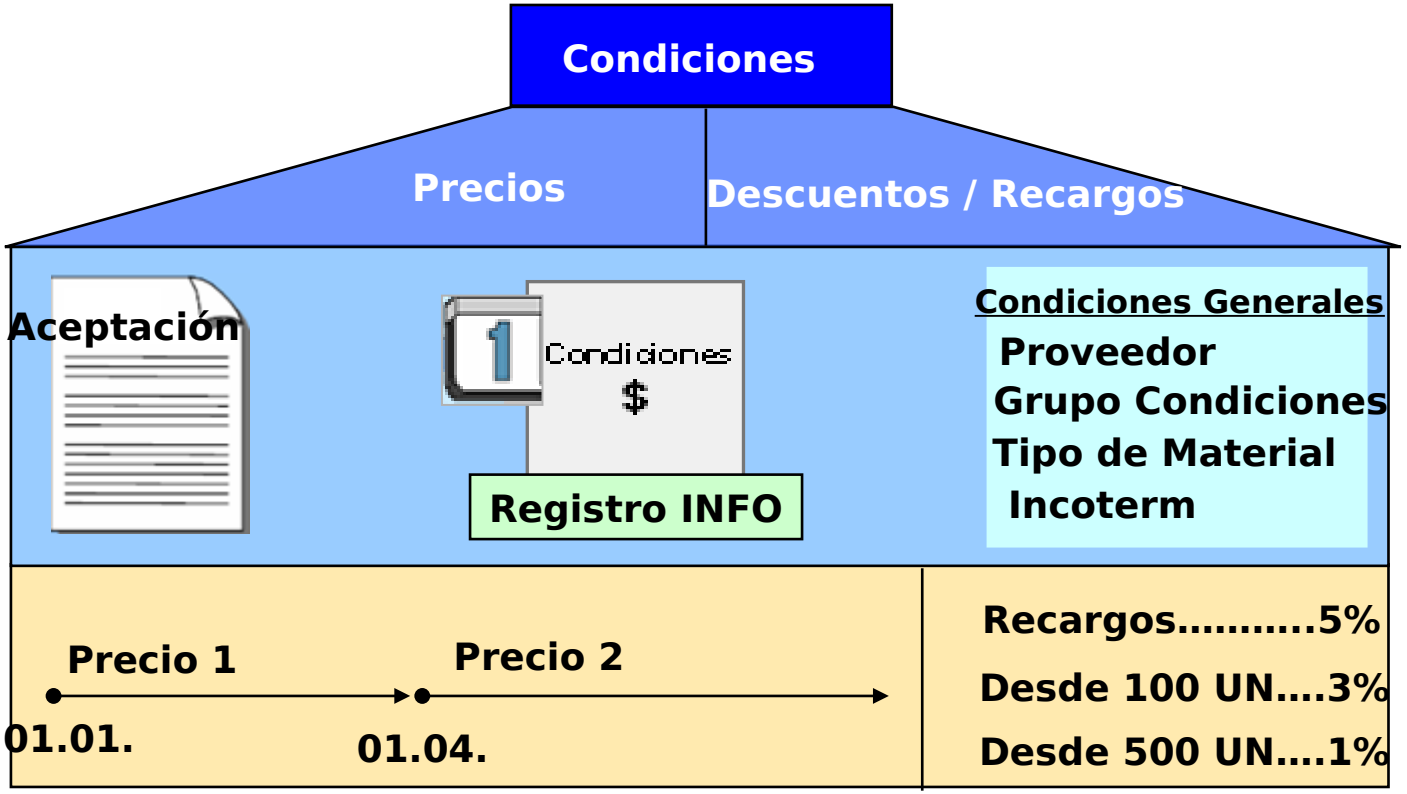
REGISTRO INFO (INFO RECORD)



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

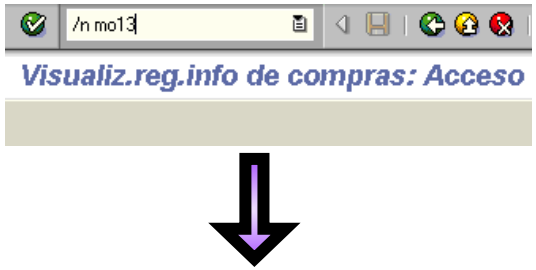
REGISTRO INFO - CONDICIONES

- Condiciones son los acuerdos con los proveedores en lo referente a Precios, descuentos y Recargos. El precio neto de la Orden de compra esta determinado por la condiciones.

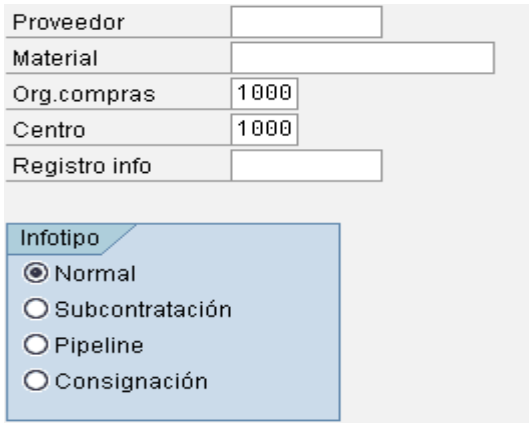


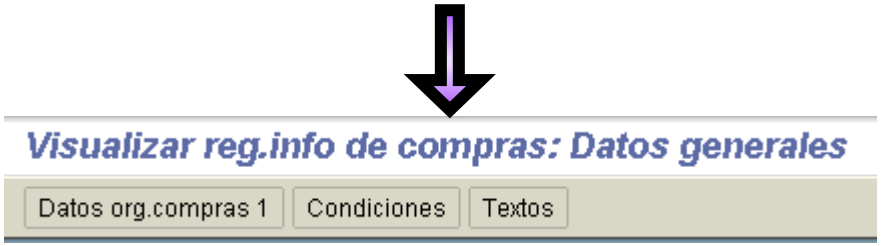
EJERCICIO REGISTRO INFO

- Ingresaremos a la Transacción ME13 Visualizar Registro Info.



- Ingresaremos el código del proveedor, Material, Organización de Compras (1000) y Centro (1000). Dar enter.





- En esta ventana, identificamos:

Nombre del Proveedor _____

País de Origen_____

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

EJERCICIO REGISTRO INFO

- Ingresar a “Datos de Organización de Compra”:



- Identificar:

Plazo de Entrega Previsto_____

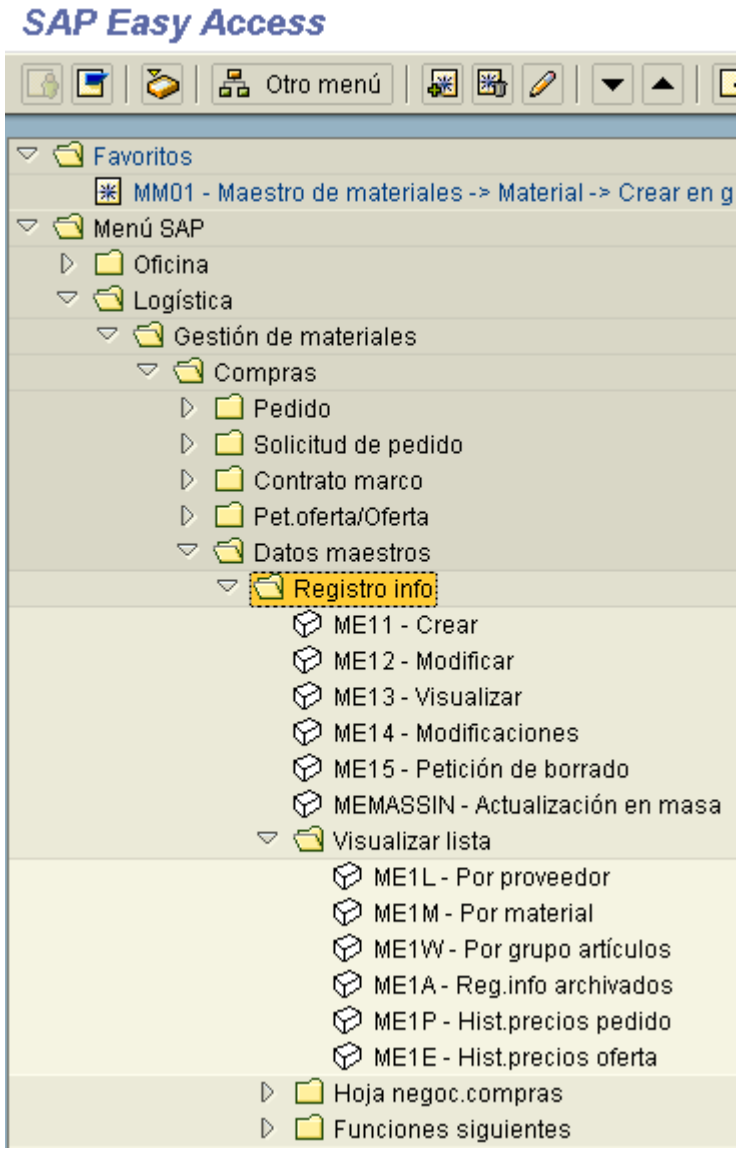
Precio Neto_____

IdObConfP _____ Revisar el Help de este Campo

© WBP 2006. Lima, Peru. *“Tú Compañero de Negocios Digitales”*

REGISTRO INFO – REPORTES

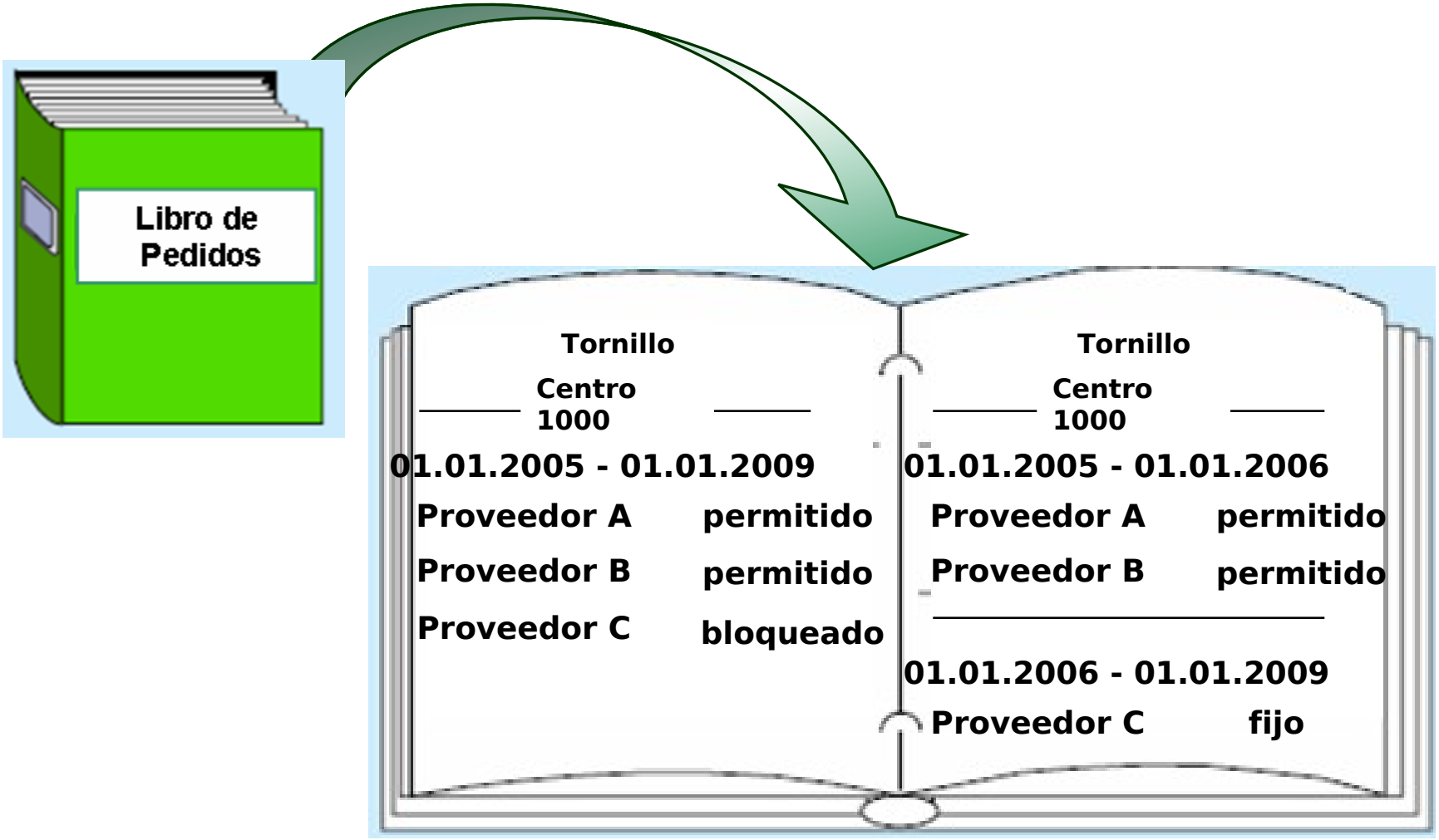
Para acceder rápidamente al Registro Info de un Producto, el sistema nos brinda las siguientes transacciones.



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

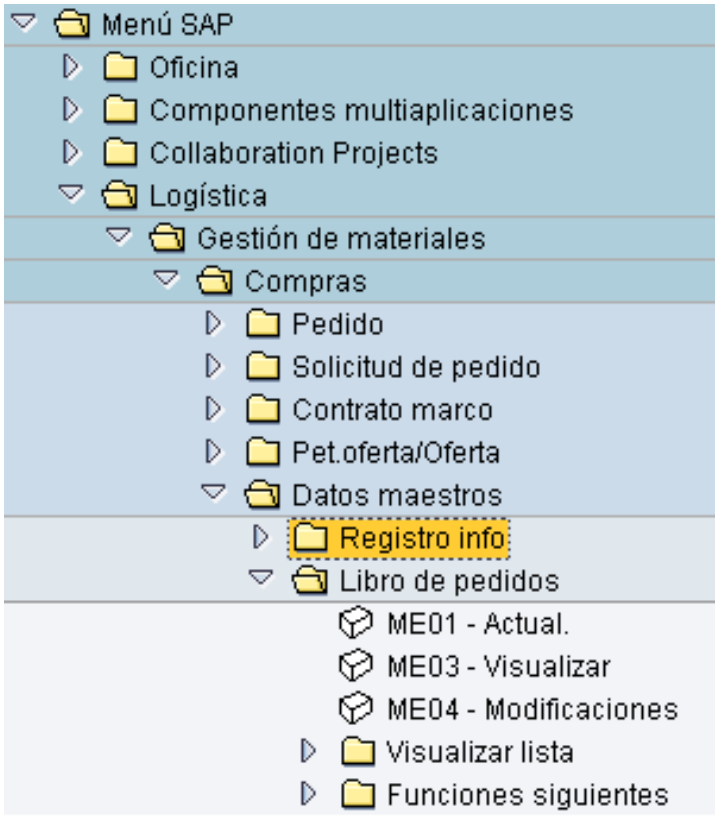
LIBRO DE PEDIDOS

- Es la relación de Proveedores validos para la compra de un Material en un periodo de tiempo.

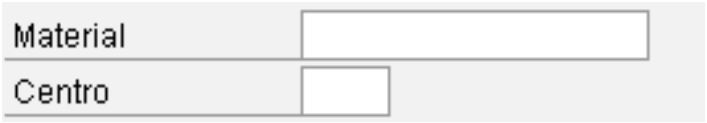


LIBRO DE PEDIDOS

- Ingresemos a la Transacción para Visualizar Libro de Pedidos – **ME03 - Visualizar**:



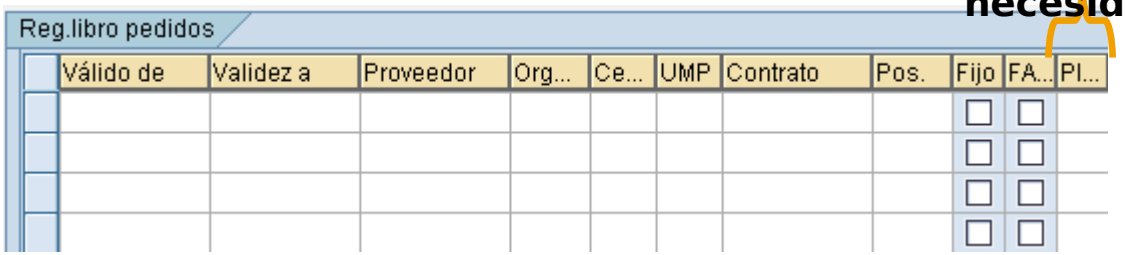
- Ingresar el Código del Material y el Centro:



© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

LIBRO DE PEDIDOS

Utilización del libro de pedidos en la planificación de necesidades.



Rango de Fechas para la que es valido un Proveedor

Organización De Compras

Fuente de aprovisionamiento fija

- **Fuente de aprovisionamiento fija:** Especifica que la fuente de aprovisionamiento es la vía de aprovisionamiento preferencial dentro del período de tiempo indicado.
- **Utilización del libro de pedidos en la planificación de necesidades:** Indica que el proveedor es relevante para los procesos de Planificación de Necesidades.



Ejercicios

CONFIGURACION

Configuración – Grupos de Compra

Display structure

Existing BC Sets | BC Sets for activity

- Implementation Guide for R/3 Customizing (IMG)
  - General Settings
  - Enterprise Structure
  - Cross-Application Components
  - Financial Accounting
  - Treasury
  - Controlling
  - Investment Management
  - Enterprise Controlling
  - Real Estate
  - Logistics - General
  - Environment, Health & Safety
  - Sales and Distribution
  - Materials Management
    - General Settings for Materials Management
    - Consumption-Based Planning
    - Purchasing
      - Environment Data
      - Material Master
      - Vendor Master
      - Create Purchasing Groups
      - Maintain Purchasing Area
      - Purchasing Area Determination
      - Purchasing Info Record
      - Source List

Change View "Purchasing Groups": Overview

New entries

Purchasing group	Description	Tel.no. purch. group	Fax number
000	Chef,H.	069/5510	
001	Dietl,B.	069/5511	
002	Harnisch,H.	040/1001	
003	Schrempf,D.	040/1002	
004	Eiffel,J.	069/1300	
005	Diller, M	040/1003	
006	Sommer,St.	040/1004	
007	Lux,L.	0351/1200	
008	Zuse,K.	0351/1201	
009	Müller,K.	0351/1202	
010	Davis, L	551-0010	
011	Edwards, S	551-0011	
012	Frank, T	551-0012	
013	Garner, J	551-0013	
014	Johnson, P	551-0014	
015	Lovelle, D	551-0015	

© WBP 2006. Lima, Peru. *"Tú Compañero de Negocios Digitales"*

Preguntas …

