

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን

የ 2015 ትምትርት ዘመን መሪ እቅድ

መስከረም/ 2015 ዓ.ም

አዲስ አበባ

ክፍል አንድ፡- አጠቃሎ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ አጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን በስሩ የአጠቃላይ ትምህርት የሱፐርቪዥን አገልግሎት የሚሰጡ የቅድመ 1 ኛ እና 1 ኛ ደረጃ እንዲሁም የ 2 ኛ ደረጃ ሱፐርቪዥን ክላስተሮችን በመምራት ሙያዊና አስተዳደራዊ የሱፐርቪዥን አገልግሎት የሚሰጥ ቡድን ነው። በ 2014 ትምህርት ዘመን ቡድኑ እና ክላስተሮቹ ተባብሮ በመስራት ተስፋ ሰጪ ውጤቶችን ማስመዝገብ ተችሏል።

ከነዚህም ውጤቶች መካከል የሱፐርቪዥን ሽፋኑ በእጅጉ አድጓል ለምሳሌ በአመቱ ከ 27,686 ክፍለ ጊዜ በላይ ክሊኒካል ሱፐርቪዥን መካሄድ ችሏል። ይህ የሚያሳየን ካሉን 110 ክላስተሮች በአማካይ ከ 251 በላይ ክፍለ ጊዜ የሽፈነ ድጋፍ ለመምህራን መስጠት መቻሉን ያመላክታል በተጨማሪም የትምህርት ቤት አመራሩን በቅርበት አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን በመስጠት በርካታ አሰራሮች እንዲስተካከሉ ተደርጓል። በመሆኑም የአመቱ የ 8 ኛ ክፍል ክልላዊ ፈተና ውጤት 50 ፐርሰንትና በላይ ያመቱ ተማሪዎች ብዛት ካለፉት አመታት በተሻለ ደረጃ ላይ መድረሱ አንዱ የሱፐርቪዥን ጥብቅ ክትትሉ ውጤት መሆኑ ሊታወቅ ይገባል።

ይሁንና እነዚህ አበረታች ጥረቶችና ውጤቶች ቢኖሩም ወደ ፊት ከሚጠበቅብን አንፃር ሲታይ ግን ገና ብዙ መስራት የሚጠይቀን መሆኑን በማመንና ጥንካሬና ድክመቶችን በመተንተን የተመዘገበውን አበረታች ውጤት እንደ መልካም አጋጣሚ በመጠቀምና የታዩ መልካም ተግባራትን በማስቀጠል በድክመት የተለዩትን ጉዳዮች በማረም ዘጠኝ ክፍል ያለው የ 2015 ትምህርት ዘመን መሪ እቅድን በመተግበር በ 2015 ትምህርት ዘመን ውጤታማ ስራ ለማከናወን የሚያስችል እቅድ እንዲሆን ተደርጎ የተዘጋጀ ነው። በውስጡም 4 የትኩረት መስክ እና 10 ዋና ዋና ግቦች አሉት

እነሱም፡- የትኩረት መስክ 1፡-ፍትሃዊ የትምህርት አገልግሎት፣ 2፡- ጥራትና ተገቢነት ያለው መማር ማስተማር፣ 3፡- የትምህርት ውስጣዊ ብቃት፣ እና 4፡- የአጠቃላይ ትምህርት ተቋማት ዘላቂ እድገት አመራርና አስተዳደር ሲሆኑ ግቦቹ በትኩረት መስክ 1 ፍትሃዊ የትምህርት አገልግሎት ውስጥ የሚገኙት ዋና ዋና ግቦች ግብ 1. ፍትሃዊ የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣ ግብ 2፡- ልዩ ፍላጎት ላላቸው እና ድጋፍ ለሚፈልጉ ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፏቸውን ማሻሻል፣ በትኩረት መስክ 2 ጥራትና ተገቢነት ያለው መማር ማስተማር ውስጥ የሚገኙት ዋና ዋና ግቦች ግብ 3፡- የትምህርት ጥራት ማሻሻል፡- ግብ 4፡- የመማር ማስተማር ሂደትን መሻሻል ግብ 5፡- ተገቢነት ያለው የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል በትኩረት መስክ 3 የትምህርት ውስጣዊ ብቃት ማሳደግ ውስጥ የሚገኙት ዋና ዋና ግቦች ግብ 6፡- የትምህርት ውስጣዊ ብቃት ማጎልበት፤ በትኩረት መስክ 4 የአጠቃላይ ትምህርት ተቋማት ዘላቂ እድገት አመራርና አስተዳደር ውስጥ የሚገኙት ዋና ዋና ግቦች ግብ 7፡- ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት ማሳደግ፣ ግብ 8፡- ውጤታማ የሃብት አጠቃቀምን መሻሻል፣ ግብ 9፡- የትምህርት ልማት ዘርፈ ብዙ ተግባራትን አፈፃፀም ማሳደግ፣ ግብ 10፡- የመምህራን፤ የትምህርት አመራሩንና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ ናቸው በዚህ ውስጥ አላማዎችና የሚከናወኑ ተግባራት ተካተውበታል። በመቀጠልም ቁልፍና አበይት የድርጊት መርሃግብሮች በዝርዝር ቀርበዋል።

ክፍል ሁለት

2. አጠቃላይ ሁኔታ

መግቢያ

ትምህርት ሰዎች ለመኖር የሚያስችሏቸውን አጠቃላይ ሁኔታዎች ለማሟላት ከተፈጥሮ ጋር እየታገሉ ያከማቹትን ዕውቀት፣ ጥበብ፣ የአሰራር ዘይና የመረጃ አያያዝ እንዲሁም የአለም ሕብረተሰብ በየወቅቱ የደረሰባቸውን የሳይንስና ቴክኖሎጂ ግኝቶች ለመጠቀምና ለመጭው /ለተተኪው/ ትውልድ የማስተላለፊያ፣ ብሎም የሕብረተሰቡን የኑሮ ደረጃ የባሕልና አጠቃላይ የአኗኗር ሁኔታ በተሻለ ለማሳደግና ለመለወጥ የሚያስችል ዋነኛ መሣሪያ ነው።

ማንኛውም ሃገር በኢኮኖሚ፣ በፖለቲካ፣ በማሕበራዊ ኑሮና በባሕል የበለፀገ የሚሆነው ትምህርትን በስፋትና በጥራት በማዳረስ ሕብረተሰቡ ዘመናዊ የሳይንስና ቴክኖሎጂ ውጤቶች በመጠቀም ተፈጥሮን በመለወጥ /በመግራት/ ለእድገት ማዋል ሲችል ነው።

የታለሙ የትምህርት ግቦች ከግብ ለማድረስ፣ ትምህርትን በጥራት ለማዳረስና ውጤታማ ለማድረግ የትምህርት ሱፐርቪዥን አገልግሎት ከፍተኛ ሚና ይኖረዋል። የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ስራ አንዱ የትምህርት አመራር ስራ ነው። ይህንን እውነታ ወደ ተግባር ለመለወጥ ይቻል ዘንድ በ 2014 ዓ.ም በየደረጃው አቅደን በርካታ ውጤታማ ስራዎችን አከናውነናል በክንውኑም አበረታች ውጤቶች ተመዝግበዋል። በመሆኑም በዚህ አመት ያላሳካናቸውንና ተጨማሪ ማከናወን ያስብንን ተግባራት ከቢሮው እቅድ በመነሳት የቡድኑ የ 2015 ዓ.ም የስራ እቅድ እንደሚከተለው ተዘጋጅቷል።

የዕቅዱ አስፈላጊነት፡-

በ 2015 በጀት ዓመት የሚፈጸሙ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቁልፍና አበይት ተግባራትን ለይቶ በእቅድ መመራት እንዲቻል፤ የወረዳ እና ክ/ከተማ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮችን ስራ በተቀራረበ አቅም መፈፀም እንዲቻል፤ ክንውኑንም ለመለካት አስፈላጊ ስለሚሆን ነው።

የእቅዱ አጠቃላይ ዓላማ፡-

በ 2015 ዓ.ም የትምህርት ዘመን የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን በቢፒአር እና በቢሮው የተሰጡትን የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ተግባራትን ውጤታማነት ለማሳደግ ነው።

የእቅዱ ዝርዝር አላማ፡-

የትምህርት ቤት የውስጥ የመምህራንና አመራሩ የርስበርስ ሱፐርቪዥን ሽፋንና ውጤታማነት እንዲሻሻል፤ በወረዳ ወይም በክ/ከተማ ሱፐርቫይዘሮች የሚከናወን ክሊኒካል የውጪ የመምህራን ሱፐርቪዥን ሽፋንና ውጤታማነት እንዲጠናከር፣ የክ/ከተማ፣ ወረዳ እና ትምህርት ቤት አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን ድጋፍ ክትትል እና ግብረመልስ ሽፋንና ውጤታማነት እንዲጠናከር ማድረግ ነው።

ለትምህርት ልማት ፕላኑ ዝግጅት መነሻነት የተጠቀምንባቸው ሰነዶች፡-

የ 2015 ዓ.ም የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን እቅድን ለማዘጋጀት የሚከተሉትን ሰነዶች እንደ መነሻነት ተጠቅመናል፤-

የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን በቢፒአር የተሰጡት ዋና ዋና ተግባራት፤

የ 2014 በጀት ዓመት የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድኑ አፈፃፀም ሪፖርት፤

የትምህርት ቤት መሻሻልና ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት የ 2015 በጀት ዓመት መሪ እቅድ

የሰነዱ ዝግጅት ሂደት፣ ሰነዱ የያዛቸውን ክፍሎች/ይዘቶች፤ አደረጃጀት፡-

ይህ እቅድ ዘጠኝ ክፍሎችን የያዘ ሲሆን ክፍል አንድ አጠቃሎ፣ ክፍል ሁለት መግቢያ፣ ክፍል ሶስት የሴክተሩ ራዕይ፣ ተልዕኮና እሴትች፣ ክፍል አራት ነባራዊ ሁኔታ ዳሰሳ፣ ክፍል አምስት የቡድኑ ቁልፍ ችግሮች ትንተናና የአፈፃፀም ስትራቴጂዎች፣ ክፍል ስድስት ዓላማዎች፤ ግቦችና ተግባራት፤ ድርጊት መርሀ-ግብር፤ የማስፈጸሚያ በጀት እና ታሳቢዎች፣ ክፍል ሰባት ሊያጋጥሙ የሚችሉ ስጋቶች፣ መልካም አጋጣሚዎች እና የመፍትሄ አቅጣጫዎች፣ ክፍል ስምንት የክትትልና ግምገማ አግባብ በመጨረሻም ክፍል ዘጠኝ ማጠቃለያ እንዲይዝ ተደርጎ ተዘጋጅቷል።

ክፍል ሶስት፡-

3. የትምህርት ሴክተሩ ተልዕኮ፣ ራዕይና፣ ዕሴቶች፡-

3.1 ተልዕኮ

የትምህርት ባለድርሻ አካላትን በማሳተፍ፤ የትምህርት ተቋማትን በፍትሃዊነት በማዳረስና ተገቢ ድጋፍና ክትትል በማድረግ፤ በቴክኖሎጂ የተደገፈ፣ አለማቀፍ ደረጃውን የጠበቀ፣ ብቃትና ጥራቱ የተረጋገጠ አጠቃላይ ትምህርት በተስማሚ ፕሮግራሞች ለከተማዋ ነዋሪ መስጠት።

3.2 ራዕይ

በ 2022 ውጤታማ የትምህርት ስርአት በማስፈን አለምአቀፍ ተወዳዳሪና ለሃገር ግንባታ ቁልፍ ሚና የሚጫወት ትውልድ ማፍራት።

3.3 እሴቶች

- ለለውጥ ዝግጁ ነን፣
- ለትምህርት ጥራት ቅድሚያ እንሰጣለን፣
- ጥናትና ምርምር የችግሮቻችን መፍቻ ነው፣
- በእውቀትና በእምነት እንመራለን/እንሠራለን፣
- በግልጽነት እናገለግላለን፣
- የተጠያቂነት ስርዓትን እናሰፍናለን፣
- ለላቀ አገልግሎት እንተጋለን፣ እንሰጣለን
- በጋራ መስራት መገለጫችን ነው፣
- መልካም ሥነ-ምግባር የዜጎቻችን መለያ ነው፣

3.4 የትምህርት ቢሮ ስልጣን፣ ተግባርና ኃላፊነት

- የትምህርት ተደራሽነትን ማረጋገጥ እንዲቻል ትምህርት ቤቶችን ያስፋፋል፤ ከሚመለከተው አካል ጋር በመሆን እንዲጠገኑ እና መሰረተ ልማታቸው በአግባቡ እንዲሟላ ያደርጋል፤
- የሀገሪቱን የትምህርት ፖሊሲ፣ ስትራቴጂና ደረጃ በመጠበቅ የከተማውን አስተዳደር ተጨባጭ ሁኔታ ያገናዘበ ጥናትና ምርምር ያደርጋል፤ መደበኛ ያልሆኑ፣ ቅድመ አንደኛ እና አንደኛ ደረጃ ሥርዓተ ትምህርት ያዘጋጃል፤ መጻህፍት ያሳትማል፤ የትምህርት ግብዓት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤
- በሀገር አቀፍ ደረጃ የሚወጣውን መስፈርት መሠረት በማድረግ በከተማው ውስጥ የሚገኙትን ትምህርት ቤቶች ደረጃ እንዲሻሻል ድጋፍና ክትትል ያደርጋል፤
- የመምህራንና የትምህርት ባለሙያዎችን የአቅም ግንባታ ስራ ያከናውናል፤
- በከተማው ውስጥ አገር አቀፍ ፈተናዎችን ያስፈፅማል፤ በከተማው ውስጥ በሚገኙ የአንደኛና የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ተዘጋጅተው የሚሠጡ ፈተናዎችንና የምስክር ወረቀቶችን ህጋዊነት ያረጋግጣል፤
- ከተማ አቀፍ የሆኑ ፈተናዎችን ያዘጋጃል፣ ያስፈፅማል፤
- በመገናኛ ዘዴዎች የተደገፉ የትምህርት ፕሮግራሞች እንዲሰጡ ያደርጋል፤ መደበኛና ኢመደበኛ የትምህርት ፕሮግራሞች የሚስፋፉበትን ሁኔታ ይቀይሳል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
- ለሴቶች፣ ለህፃናት፣ ለጎልማሶችና ልዩ የትምህርት ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ለሚሰጡ የትምህርት አገልግሎቶች ልዩ ድጋፍ እንዲሰጥ ያደርጋል፤
- በሀገር አቀፍ ደረጃ በሚወጡ የብቃት መመዘኛዎች መሠረት መምህራንና ሌሎች የትምህርት ባለሙያዎችን ያሰለጥናል፣ እንዲሰለጥኑ ያደርጋል፤ ሙያ ድጋፍ ይሰጣል፤
- ትምህርት ቤቶችን ማቋቋምና ማስፋፋት ለሚፈልጉ አካላት የመረጃ አገልግሎትና ድጋፍ ይሰጣል፤
- በከተማው ውስጥ የሚገኙ መንግስታዊና መንግስታዊ ባልሆኑ ተቋማት የሚተዳደሩ ትምህርት ቤቶች የመማርና ማስተማር ሂደት በበላይነት ይመራል፤ ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል።

ክፍል አራት፡-

4. ነባራዊ ሁኔታ ዳሰሳ

4.1 የ 2014 ትምህርት ዘመን አፈፃፀም ግምገማ

4.1.1 የ 2014 ትምህርት አጀማመር ነባራዊ ሁኔታ

የ 2014 ዓ.ም የመማር ማስተማር ሂደትን በወቅቱ ከማስጀመር አንፃር ተግዳሮት ሆኖ የነበረው የኮቪድ-19 ወረርሽኝ መሆኑ ይታወቃል። ይህንንም ችግር ለመፍታት የከተማ አስተዳደሩ ትምህርት ቢሮ እና ሌሎች ባለድርሻ አካላት በጋራ ጥናቶችን በማድረግ፣ ስትራቴጂ በመንደፍ እና መሰረታዊ የኮቪድ-19 መከላከያ ቁሳቁሶችን በማሟት ችግሩን አስቀድሞ ለመከላከል የተደረገው ጥረት አይነተኛ ሚና ነበረው። ይህንንም መሰረት በማድረግ ትምህርት ከጥቅምት 1 ቀን 2014 ዓ.ም እንዲጀምር ተደርጓል። ከዚህም ሌላ አዋኪ ጉዳዮችን ከትምህርት ቤቶች በማስወገድ ምቹ የትምህርት ቤት አካባቢ ለመፍጠር የተደረገው ጥረት የሚበረታታ ነበር።

የ 2014 ዓ.ም የትምህርት ስራን ውጤታማ ለማድረግ ቀድመን የምንዘጋጅባቸው ስራዎች ወሳኝ ነበሩ። በኮቪድ-19 ምክንያት የ 2013 የማጠቃለያ ምእራፍ ፕሮግራም ለ 2014 ቅድመ ዝግጅት የሚሰራበትን ጊዜ አሳጥሮት ስለነበር ባለው ቀሪ ጊዜ ውስጥ የቅድመ ዝግጅት ስራዎችን ለማከናወን በትምህርት ቤቶች የሚታዩ ክፍተቶችን ዳሰሳ ለማኬድ የተሰራው ቼክሊስትና ከቢሮ እስከ ወረዳ ካሉት መዋቅሮች ተውጣጡ ቡድኖች ለተከታታይ 8 ቀናት ያከናወኑት ክትትልና ግብረ-መልስ ለዋናው መማር ማስተማር ስራ ወሳኝ ነበር።

4.1.2 የመማር ማስተማር ክትትልና ድጋፍ ነባራዊ ሁኔታ

የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ስራዎቻችን ውጤት የመማር ማስተማሩን ሂደት በማሳለጥ የተማሪዎችን አካዳሚክ ውጤት፣ ስነ-ምግባርና የትምህርት ቤቶች ደረጃ ማሳደግ ነው።

በመሆኑም የመማር ማስተማሩ ሂደት የሚያተኩርባቸው ዋና ዋና ተግባራት አፈፃፀም ባብዛኛው የሚበረታቱ ቢሆኑም ቀላል የማይባሉ የመማር ማስተማር ስራዎችም አፈፃፀም ድክመት ያላቸው በመሆኑ በሱፐርቪዥን ክትትል ተደርጎባቸው እንዲስተካከሉ ግብአቶች ተሰጥተውባቸዋል።

ከነዚህም ግብረመልሶች ውስጥ መምህራን በግል ወይም በዲፓርትመንት እለታዊ የማስተማሪያ እቅድ አዘጋጅተው መማር ማስተማሩን በውጤት ማካሄድ ላይ ባለን ወቅታዊ መረጃ 95 ፐርሰንት የሚሆኑት መምህራን እቅዳቸውን አዘጋጅተው መስራታቸው በጥንካሬ የሚታይ ሲሆን የቀሩት 5 ፐርሰንት የሚሆኑ መምህራን እቅድ ቢያዘጋጁም ወደ ክፍል ይዞ ባለመግባት ወይም በተለያዩ ምክንያቶች ባለማዘጋጀት ታይተው እንዲያስተካክሉ ግብረመልስ የተሰጣቸው መሆኑ በመማር ማስተማሩ ጥራት ላይ የሚፈጥረው ችግር ቀላል የሚባል አይደለም።

የተዘጋጀው እቅድም በዲፓርትመንትና በም/ር/መምህራን ወይም ርእሰ መምህራን ታይቶ አስተያየት ተሰጥቶበት ወደ ስራ መግባት ላይም አብዛኞቹ የሚበረታቱ ቢሆንም አሁንም በጥቂት አመራሮች ባግባቡ አለማየት የሚታዩ ችግሮች ናቸው።

እቅዱ መዘጋጀቱና በሃላፊ መታየቱ ብቻ በቂ እይደለም የትምህርቱ ይዘትና አላማ ባግባቡ ተተንትኖ መዘጋጀቱና ተግባራዊ መደረጉ ላይ የሚታየው ሙያዊ ክፍተት ቀላል የሚባል የሚባል አይደለም የመምህራን የማስታወሻ ደብተር ዝግጅት ወቅታዊነትና ጥራት፣ ተማሪዎች በመማር ማስተማሩ ሒደት በንቃት መሳተፍ፣ ተማሪዎች የክፍል ስነሥርዓትን መጠበቅ፣ በመማር ማስተማር ክፍል ውስጥ የመምህራንና ተማሪዎች መስተጋብር ጤናማነት ላይ አልፎ አልፎ ችግሮች አሉ ለዚህም ችግር መነሻው ባብዛኛው ከተማሪዎች ስነምግባር ችግር የሚነሳ ቢሆንም ትምህርት ቤቱንና መምህራንን የሚመለከት አይደለም ለማለት አያስደፍርም።

የመማር ማስተማሩን ስራ ከሚያሻሽሉ ስራዎች ውስጥ የክፍ ለጊዜ ብክነት እና የአርፋጅ ተማሪዎች ቁጥር መቀነስ ትልቁ ተግባር ነው በመሆኑም በየደረጃው በተደረገ ክትትል በዚህ ዓመት በተለያዩ ምክንያቶች ማለትም በኮቪድ፣ በህግ ማስከበር ዘመቻ ስራ እና ሌሎች ምክንያቶች የባከነው ክፍለጊዜ ከፍተኛ ነው።

ይሁንና የባከነውን ክፍለ ጊዜ ለማካካስ እና ተጨማሪ የማጠናከሪያ ትምህርት በመስጠት ችግሩን ለመፍታት የተሄደው ርቀት የሚበረታታ ነው። ሆኖም አሳማኝ ባልሆነ መንገድ የሚባክኑ ክፍለጊዜያትም ቀላል ባለመሆናቸው ልዩ ትኩረት ሊሰጠውና በቀጣዩ አመት ሊለወጥ የሚገባው አሰራር ነው።

ተማሪዎች በሰአታቸው ገብተው ባግባቡ ትምህርታቸውን ሊከታተሉ ይገባል። በመሆኑም የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪዎች አርፋጅ በከፍተኛ ደረጃ የቀነሰ ነው። ሆኖም በ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ላይ የሚታየው ማርፈድ ግን ልዩ ትኩረት ሊሰጠው የሚገባ ነው።

የትምህርት ቤት አመራሩም የሚያረፍዱ ተማሪዎችን ችግር በማጥናት አልፎ አልፎ አማራጭ መፍትሄ እንዲሰጣቸው የሚያደርጉ ቢሆንም አንዳንድ ትምህርት ቤቶች በአርፋጅ ተማሪዎች ላይ በር በመዝጋት ከትምህርት ቤት ውጪ እንዲቆሙ በማድረጋቸው ተማሪዎቹ ለተጨማሪ የስነምግባር ችግር እንዲጋለጡ አድርጓል። በመሆኑም ይህ ችግር አማራጭ የመፍትሄ አቅጣጫ ተቀምጦለት ሊፈታ ይገባል። እነዚህ ከመማር ማስተማር ጋር የሚታዩ ድክመቶች አመራሩ ኢንስትራክሽናል አመራር ሚናን ካለመወጣት የሚገለፁ ናቸው።

4.1.3 ሙያዊና አስተዳደራዊ ስራዎች ክትትል ነባራዊ ሁኔታ

የሙያዊና አስተዳደራዊ ክትትልና ድጋፍ ስራዎች ከመማር ማስተማሩ ጎን ለጎን በሱፐርቫይዘሮች ባግባቡ በመሰጠት ላይ መሆኑ ይታወቃል በመሆኑም ትምህርት ቤትን በእውቀት የሚመሩ የትምህርት ቤት አመራሮች እንዳሉን ሁሉ በተቃራኒውም አንዳንድ አመራሮች በተለያዩ መነሻዎች አስተዳደራዊና የመማር ማስተማር ስራዎችን ባግባቡ ባለመምራታቸው በርካታ ችግሮች ይስተዋላሉ።

ከነዚህም ሙያዊና አስተዳደራዊ ክትትልና ድጋፍ ስራዎች ውስጥ የትምህርት ቤት ዋና ር/መምህርራንና ምክትል ርእሰ መምህራን በግልጽነትና በመግባባት በጋራ በመወሰን እና በውሀደት ስራዎቻቸውን እንዲሰሩ ለማስቻል በተደረገው ጥረት አብዛኞቹ አመራሮች ተናበው፣ ትምህርት ቤትንና መማር ማስተማርን ማእከል አድርገው በመስራታቸው ሰላማዊ መማር ማስተማርን ከመፍጠራቸውም በላይ የተማሪዎችን ውጤታማነት በማሳደግ አርአያ የሆነ ስራ በመስራታቸው በወላጁና አካባቢው ህብረተሰብ ልዩ እርካታና አመኔታ የፈጠሩ ትምህርት ቤቶች ተፈጥረዋል። ሆኖም ክትትልና ድጋፉ ተከታታይ ባለመሆኑና ችግሮቹም ለሚመለከታቸው የቅርብ ሃላፊዎች የማይገለጽበት ሁኔታ በመኖሩ በተቃራኒው በ 2014 ዓ.ም በአመራር ውሀደት እና አቅም ችግር ስራዎቻቸውን ማሳካት ያልቻሉ ትምህርት ቤቶችም ነበሩ።

አንድ ትምህርት ቤት አቅም በፈቀደ ምቹ ሁኔታው የተሟላ ሊሆን ይገባል ለምሳሌ ትምህርት ቤቶች የከከርሰ ምድር ውሃ እና መፀዳጃ ቤት እንዲኖራቸው ለማድረግ የተሰራው ስራ በአንዳንድ ቦታዎች አበረታች ሁኔታዎችን ፈጥረዋል።

በተጨማሪም በትምህርት ቢሮና ስፖላሽ በሚባል ግብረሰናይ ድርጅት የሚሰሩት የመጠጥና የመታጠቢያ ውሃዎች የሚመሰገን ነው ሆኖም በተሰራው መሰረተ ልማት ልክ ግን የእጅ መታጠቢያና የታከመ የመጠጥ ውሃ በስታንዳርዱ መሰረት ባብዛኛው ትምህርት ቤት ጥቅም ላይ ውሏል ለማለት የሚቻል አይደለም::

ምክንያቱም በየትምህርት ቤቱ ያሉ የውሃ ጡቶች ከስታንዳርድ አንፃር ሲታይ ገና አልተሟሉም። ያሉትም በቂ ክትትልና ጥበቃ ስለማይደረግላቸው በየእለቱ በተለያየ ምክንያት እየተነቀሉ ይጠፋሉ ይህ የሚሆነው በቂ የሆነ የስነ-ምግባር ስርፀት በተቋማት አለመኖሩን የሚያሳይ ነው።

ይህ ሁኔታ የሚቀየረው በተቀየረ አስተሳሰብ በመሆኑ አስተሳሰብ ላይ ጠንክሮ የመስራቱ ጉዳይ ልዩ ትኩረት ሊሰጠው ይገባል።

የትምህርት ቤት ምድረ ግቢዎች አያያዝ ውበትና የመማሪያ ክፍሎች ንጽህና ባለው አቅም ተጠብቆ ሳቢ ማራኪና ምቹ ማድረግ ለመማር ማስተማሩ ውጤታማነት እና ለትምህርት ቤቶቹ ደረጃ ከፍተኛ አስተዋጽኦ አለው።

በመሆኑም ያሉንን ውስን ሃብቶች ባግባቡ በማደራጀትና በመምራት ትምህርት ቤቶችን ምቹ ማድረግ ይቻላል በዚህ ረገድ ልምዶችን እር በርስ በመለዋወጥ ማሳደግ ላይ ትኩረት አድርጎ መስራት ያስፈልጋል።

ኮቪድ 19 ወረርሺኝን ምክንያት በማድረግ የመጀመሪያ ህክምና እርዳታ የሚሰጡ የጤና ባለሙያዎች በጊዜያዊነት በየትምህርት ቤቱ የተመደቡ መሆናቸው ይታወቃል ሆኖም እነዚህ ባለሙያዎች ከሞላ ጎደል ስራዎችን እያከናወኑ ቢሆንም በተለያዩ ምክንያቶች የተጓደሉ መሆናቸው፣ የሚሰሩትን ስራ ባግባቡ ባለመረዳት፣ አመራሩም ትኩረት ሰጥቶ ቁጥጥር ባለማድረጉ ስራቸውን ባግባቡ እየሰሩ ናቸው ማለት ግን አይቻልም።

ትምህርት ቤቶች የከተማ ግብርና ልማት መነሻዎች መሆን ይገባቸዋል። በመሆኑም የከተማ ግብርና ስራዎችን ተግባራዊ ለማድረግ በወረደው አቅጣጫ መሰረት የተለያዩ አበረታች ተግባራት ተከናውነዋል፤ የተለያዩ የጓሮ አትክልቶችና ችግኞች በመምህራንና አስተዳደር ሰራተኞች ተተክለዋል ሆኖም ይህ ስራ የአንድ ሰሞን የዘመቻ ስራ ብቻ እንደሆነ የሚያስብ የትምህርት ቤት ማህበረሰብ ቁጥር ቀላል አይደለም። በመሆኑም ይህ አመለካከት ተቀርፎ ቋሚ የሆነ በዘመናዊ መንገድ የሚመራ የከተማ ግብርና ስራ ሊጠናከር ይገባል።

4.1.4 በትምህርት ቤቶች አካባቢ የሚታዩ አዋኪ ጉዳዮች ክትትልና ድጋፍ ሁኔታ

በተማሪዎች አካላዊና ሥነ-ልቦናዊ እድገት ላይ ጉዳትን የሚያስከትሉ በትምህርት ቤቶች ውስጥና አካባቢ ያሉ ማናቸዉም ከትክክለኛ አካሄድ ውጪ ያሉ ሁኔታዎች በሙሉ አዋኪ ሁኔታዎች ናቸው። በነበረን የሱፐርቪዥን ክትትል በአሁኑ ወቅት በትምህርት ቤቶች ውጥና ውጪ አዋኪ ጉዳዮች እየተበራከቱ መጥተዋል።

በትምህርት ቤት ቅጥር ግቢ ውስጥ መኖሪያ ቤቶች እና ነዋሪዎች መኖራቸው፤ አንዳንድ ትምህርት ቤቶች የይዞታ ማረጋገጫ ካርታ አለመኖር፣ ትምህርት ቤቶች ያከራዩዋቸው ንግድ ቤቶች መኖራቸው፤ በትምህርት ቤቶች ውስጥ ለመንገደኞች መተላለፊያ መንገድ መኖር፣ የተበላሹ ትላልቅ የፍሳሽ ማስተላለፊያ ቱቦዎች እና በቆሻሻ የተበከሉ ወንዞች በግቢው ውስጥ እና አካባቢ መኖር፤ አጥር የሌላቸው እና አጥራቸው የፈረሰ ትምህርት ቤቶች መኖር፤ የንጹህ መጠጥ ውሀና መብራት መቆራረጥ፤ በአንዳንድ ትምህርት ቤቶች የመማሪያና የመመገቢያ የክፍል እጥረት መኖር፤

በትምህርት ቤቶች የቡድን ጸብ ምክንያት የትምህርት ቤት ንብረት ማውደም እና በተማሪዎችና መምህራን ላይ የአካል ጉዳት ማድረስ፤ አሉታዊ መጠጫ ባህሎች እና ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች የሚፈጸሙባቸው ቀናት በትምህርት ቤቶች ማክበር፤ ጠለፋ፣ ሱስ አምጪ ነገሮችን መጠቀም፣ ከለር ደይ፣ ክሬዚ ደይ፣ ፓንት ደይ ወዘተ--- በአብዛኛው በግል ትምህርት ቤቶች የሚታይ መሆኑ።

በትምህር ቤቶች አጥር ላይ እና አካባቢ መደበኛ ያልሆነና ህገ ወጥ ንግድ፣ አገልግሎት የማይሰጡ ሸራ ቤቶች መኖር፣ የደረቅ ቆሻሻ ማጠራቀሚያ ገንዳዎች በትምህርት ቤቶች መኖራቸው፣ ከፋብሪካና ከነዋሪዎች በሚወጣ ፍሳሽ ቆሻሻ የተበከሉ ወንዞች ሸታ መኖር፤ በትምህርት ቤት አጠገብ ከዶሮ፣ ከከብት ማርቢያና መሸጫዎች የሚመጣ ፍሳሽና ሽታ መኖር፤ ከፋብሪካ፣ ከኮንስትራክሽን እና ድንጋይ መቁረጫ የሚወጣ ብናኝ፣

ከነዋሪዎችና ከሺዶች የሚወጣና ከፍል ድረስ የሚያውክ ጭስ፣ ከመኪና፣ ጋራዥ፣ ከተለያዩ የብረታ ብረት ብየዳ፣ ከእንጨት ስራ፣ ከፋብሪካ፣ ከሙዚቃ ቤት እና ከሌሎች አካባቢዎች የሚወጣ የድምጽ ብክለት መኖር፤ በትምህርት ቤቶች መግቢያ እና መውጫ በር አካባቢ የመኪና ማቆሚያና እጥበት ስራ መኖሩ፤

የትራፊክ ምልክቶችና የእግረኛ መሻገሪያ (ዜብራ) እና የፍጥነት መገደቢያ ያለመኖር፤ በትምህርት ቤቶች በር እና አካባቢ የታክሲ መጫኛ ማውረጃ ፌርማታ መኖር፤ በግንባታ ምክንያት ተቆፍረው ውሃ ያቆሩ ጉድጓዶች መኖር፤ ለሴት ተማሪዎች ትንኮሳ የሚያጋልጡ ጫካዎች መኖር፤ የስፖርት ማቋመሪያ (ቤቲንግ) ፣ ጆተኒ፣ ከረንቡላና ጌም ዞን መጫወቻዎች መኖራቸው፤ የቀንና የሌሊት ጭፈራ ቤት መኖር፤ ማሳጅ፣ ገስት ሐውስ፣ ፔኒስዮንና ቪሌጅ ቤቶች መኖሩ፤

የሱስ አምጭ እፆች /ጫት መሸጫና ማስቃሚያ፣ ሺሻ፣ ማስትሸ፣ ካናቢስ፣ ኮኬን እና አነቃቂ እንክብል መሸጫና መጠቀሚያ ቦታዎች መኖራቸው፤ የተለያዩ የአልኮል መጠጥ ቤቶች መኖራቸው ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ለእነዚህ አዋኪ ጉዳዮች መስፋፋት ዋና ዋና ምክንያቶች ትምህርት ቤቶቹ ከአካባቢው ማህበረሰብና የአስተዳደር አካላት ጋር በቅንጅት ያለመስራት፤ ለአገልግሎት ሰጪ ተቋማት የስራ ፈቃድ የሚሰጡ ሴክተሮች ተቋማቱ ማሟላት የሚገባቸውን መስፈርት አለማረጋገጥና በተሰጠው ፈቃድ መሰረት ስለመሰራቱ ክትትል አለማድረግ እና እርምት እርምጃ አለመውሰድ፤ አንዳንድ የመድሀኒት ቤቶች እና መድሀኒት መደብሮች እና ክሊኒኮች ያለሐኪም ትዕዛዝ የተለያዩ አነቃቂ እና ዕጽነት ያላቸው መዳሐኒቶቸ መሸጥ፤ ልዩ የፖለቲካ ተልዕኮ ያላቸው አካላት ተማሪዎችን እና የትምህርት ማህበረሰብን ለራሳቸው አጀንዳ ማስፈጸሚያ ማድረግ ሲሆኑ አዋኪ ጉዳዮቹ በትምህርት ዘርፍ ላይ ከፍተኛ ተጽእኖ አስከትለዋል።

የተማሪዎች የስነምግባር፣ የጤና እና ስነልቡና ችግሮች ታይተዋል፤ የትምህርት ጥራትና ውጤታማነት መጓደል ምክንያት ሆኗል፤ የትምህርት ቤት ግቢና አካባቢው ለመማር ማስተማር ምቹ እንዳይሆን አድርጓል፤ የአካባቢውን ብሎም የከተማውን መልካም ገጽታ አበላሽቷል፤ ለወንጀል ድርጊት መንስኤ በመሆንና ለወንጀል መስፋፋት ምክንያት ሆኗል፤ ተማሪዎችን ለከፍተኛ ሱስ አምጭ እፆች ተጠቃሚነት ተጋልጠዋል፤ ተማሪዎች ከትምህርት ገበታ በማርፈድና በመቅረት ያልተገባ ቦታ እንዲውሉ አድርጓል፤ የትምህርት ብክነትን አስከትሏል፤ ለተላላፊ በሽታዎች መስፋፋት ዓይነተኛ ምክንያት ሆኗል፤

በአጠቃላይ ጤናማ የመማር ማስተማር አካባቢ እንዳይኖር በማድረግ በትምህርት ስራ ላይ ቀጥተኛ የሆነ አሉታዊ ተፅእኖ ከማስከተሉም ባሻገር ተማሪዎች ለትምህርታቸው ትኩረት በመስጠት ፈንታ ጊዜያቸውን በአልባሌ ቦታና ሁኔታ የሚያሳልፉ፣ ከትምህርት ቤት በመቅረት መጥፎ ባህርያትን የሚላመዱ የጫት፣ አደንዛዥ ዕጽ እና አልኮል መጠጥ በመጠቀም በቡድን ወደ እርስ በርስ ግጭት የሚያመሩ ተማሪዎች እዚህም እዚያም በመከሰታቸው የሚጠበቀው ውጤት እንዳይመጣ ተጽዕኖ አሳድሯል።

እነዚህን አዋኪ ጉዳዮች ለመከላከልና ለማስወገድ ትምህርት ቢሮው እና በስሩ ያሉ የክ/ከተማ፣ የወረዳና ትምህርት ቤት መዋቅሮች ከተለያዩ ባለ ድርሻ አካላት ጋር በተናጠል እየሰሩ ቢሆንም ስራዎቹ ቀጣይነት ያላቸው ባለመሆኑ እና ችግሮቹ ውስብስብ በመሆናቸው በሚፈለገው ልክ ሊወገዱ አልቻሉም።

ስለሆነም በመማር ማስተማሩ ላይም እያሳደሩት ያለው ተጽዕኖ ከጊዜ ወደ ጊዜ እየጨመረና አድማሱን እያሰፋ መጥቶ የተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር ላይ አሉታዊ ተፅእኖ ከመፍጠሩም ባሻገር የማህበረሰቡም የደህንነት ስጋት ምንጭ እየሆነ እየመጣ ነው።

በአንፃሩ የሚመለከታቸው ሴክተር መስሪያቤቶች የችግሩን አሳሳቢነት ተረድተው በተጠናከረ መልኩ በጋራ እየተከላከሉት አይደለም፤ ይሁንና ውስብስብና የማህበረሰብ ስጋት የሆነን ችግር በትምህርት ቢሮ አቅም ብቻ የሚፈታ ባለመሆኑ የሴክሮችን የቅንጅት ስራ የሚጠይቅ ነው።

በመሆኑም የትምህርት አዋኪ ጉዳዮችን ተከታትሎ ከስር መሰረቱ ለማስወገድ ትርጉም ያለው የሴክሮች የቅንጅት ስራን ተግባራዊ ማድረግ ስለሚያስፈልግ በጋራ ችግሮችንና ምንጫቸውን እኩል መረዳት፤ ለመፍትሄውም በጋራ መቆምና በአጭር መካከለኛና ረጂም ጊዜ ስትራቴጂ ለመፍታት ሁሉም የበኩሉን ድርሻ መውሰድ የሚችልበት ስርአት መፍጠር አስፈላጊ ነው።

4.1.5 አደረጃጀት የሚገኝበት ሁኔታ

የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን አደረጃጀት በቢሮ፣ በክ/ከተማ በ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት፣ በወረዳ በመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት በ 110 ክላስተር እንዲደራጅ ተደርጎ ስራዎች እየተሰሩ ይገኛሉ።

በየደረጃው ያለውን ክላስተር ሱፐርቪዥን አቅም ለማጎልበት የአመለካከት፣ የክህሎት እና የግብአት እጥረቶችን ለመፍታት ተከታታይ ሥራዎች ተከናውነዋል። በሥራ ላይ የሚታዩ ክፍተቶችን ለመሙላትና መሰናክሎችን ለመቅረፍ በተዘጋጁ ዕቅዶች ላይ የጋራ መግባባት በመፍጠር ወደ ስራ ለመግባት የተሰራው ስራ የሚበረታታ ነበር።

የሲቪል ሰርቪስ ሪፎርም ስራዎች አካል የሆነው የቢፒአር እና ቢኤስ ሲ ስራዎች በስታንዳርዳቸው መሰረት በተጠናከረ ሁኔታ ተግባራዊ የተደረጉ ሲሆን የቢኤስ ሲ ስራዎችን በመከለስ ከአውቶሜሽን ጋር የማስተሳሰር ስራውም እንዲጠናከር ክትትል ተደርጓል።

በየደረጃው ያለ ሞርኒንግ ብሪፊንግ ቡድንን መልሶ የማደራጀት ስራ በማከናወን አደረጃጀቱ እንዲጠናከር ተደርጓል። በትምህርት ስራው በየወቅቱ የሚከሰቱ ክፍተቶችን በመለየትና ዕቅድን መሰረት ያደረገ የመፍትሄ አቅጣጫ በማስቀመጥ ውጤታማ ስራ ለማከናወን ችሏል።

በ 11 ዱም ክ/ከተማ፣ በሁሉም ወረዳዎች፣ በቅድመ አንደኛ ትምህርት ቤቶች፣ በአንደኛ ደረጃ እና የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች ላይ ተከታታይ የክትትልና ድጋፍ ስራዎች ተከናውነዋል ግብረ-መልሶችም ተሰጥተዋል። ክፍተት ባለባቸው ተቋማትም የአሰራር አቅጣጫዎች እንዲስተካከሉ ድጋፍ በመደረጉ የአሰራር ተቀራራቢነት እንዲፈጠር አድርጓል።

መምህራንም የተማሪዎች የመማር ብቃትን ለማሻሻል በየክፍሉ የንባብ ኮርነር በማዘጋጀት የማንበብ፣ የመጻፍና የማስላት ችግር ያለባቸውን ተማሪዎች መረጃ በማደራጀት ለይቶ የመደገፍ ስራ ተሰርቶ አበረታች ውጤት ተመዝግቧል።

ነገር ግን አደረጃጀቱ የሚበረታታ ስራ ቢያከናውንም በየደረጃው ያለ አደረጃጀት በአመለካከትና በክህሎት በሚፈለገው ልክ ለውጥ አምጥቷል ማለት ግን አይደለም፣ የሪፎርም ስራዎች በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ስራዎችን እየመዘገቡ በክፍተቶች ላይ የማስተካከያ እርምጃዎችን የመውሰድ መጠነኛ ክፍተት ታይቷል፤ በመሆኑም ከላይ እስከታች በሚደረጉ ክትትልና ድጋፎች በሚሰጠው ግብረ-መልስ መሰረት የማስተካከያ እርምጃዎችን ከመውሰድ አንፃር መንጠባጠቦች መታየታቸው ዋና ዋናዎቹ ክፍተቶች ናቸው።

4.1.6 የትምህርት ጥራት ክትትልና ድጋፍ ሁኔታ

የትምህርት ጥራትን ከማሻሻል አንፃር የተለያዩ የትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፕሮግራሞች ተቀርጸው እየተተገበሩ ይገኛሉ። ሆኖም አሁን ባለው ሁኔታ የተማሪዎች ውጤትና ስነ-ምግባር ከሚጠበቀው ስታንዳርድ አንጻር የሚፈለገው ደረጃ ላይ አለመድረሱን መገንዘብ ይቻላል። ለዚህ ማሳያ ደግሞ በሀገር አቀፍ እና ከተማ አቀፍ ፈተናዎች በሚሰጡ መመዘኛዎች የሚጠበቀውን ውጤት የሚያስመዘግቡ ተማሪዎች ወደ ሚፈለገው ደረጃ አለመድረስ ነው፤ የተማሪዎች ስነ-ምግባር በሚፈለገው መጠን አለመሻሻሉ፣ ትምህርት ቤቶች ደረጃቸውን በሚጠበቀው ልክ እያሻሻሉ አለመሆኑ እንደ ክፍተት የሚጠቀሱ ናቸው።

የትምህርት ጥራት ለማስጠበቅና የተማሪዎች የመማር ብቃትና ውጤት እንዲሻሻል የትምህርት ቤት አመራሩ በርካታ ተግባራትን እያከናወነ ነው። በዚህም የማንበብ፤ የመጻፍና የማስላት ችግር ያለባቸውን ተማሪዎች ተለይተው እንዲደገፉ ስልቶችን በመቀየስ ውጤት ማምጣት የጀመሩ ርዕሳነ መምህራን ቁጥር እየጨመረ ነው።

የትምህርት አመራሩ የትምህርት ባለሙያዎችን፣ መምህራንን እና ባለድርሻ አካላትን በማስተባበር የትምህርት ጥራትን ለማረጋገጥ ለመማር ማስተማሩ ስራ ውጤታማነት የሚያስፈልጉ ግብዓቶች እንዲሟሉ፣ በአግባቡ ስራ ላይ እንዲውሉና በተማሪዎች ውጤት እና ስነምግባር ላይ ተጨባጭ ለውጥ እንዲመጣ ለማድረግ በተገቢው መንገድ ለመምራት ያሳየው ቁርጠኝነት አበረታች ነው።

በየደረጃው ያለው አመራር የመማር ማስተማሩን ስራ በመምራት የአመቱ ትምህርት ከሞላጎደል ሰላማዊ በሆነ መንገድ እንዲጠናቀቅ ያደረገው ጥረት የሚበረታታ ነው።

አመራሩ ከላይ የተገለጹት ጥንካሬዎች እንዳሉት ቢታወቅም በትምህርት ዘመኑ የማይታለፉ ድክመቶችም ነበሩበት ከነዚህ ድክመቶች ዋና ዋናዎቹ የትምህርት ዘመኑን እቅድ ባግባቡ ተግባራዊ ማድረግና የሚፈለገውን አስተዳደራዊና የመማር ማስተማር ውጤት ማስመዝገብ ላይ ድክመቶች ነበሩ። ምክንያቶቹም እቅድን በጥራት የማቀድ ሙያዊ እውቀትና ልምድ እንዲሁም ተናሳሽነት ማጣት፣ ትግበራ ላይ ቸልተኛ የሆነ አስተዳደራዊ አመራር መከተል፣ የሚታዩ የአሰራር ችግሮችን ከተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር ማጣት ጋር ባለመመዘን ተጠያቂነት የሰፈነበት ስርአት አለመፍጠር፤ በእለት ደራሽ ስራዎች ላይ ማተኮር፣ ስራዎችን ሃላፊነት ወስዶ ከማከናወን ይልቅ ጠባቂ መሆን፣ ችግሮችን ቀድሞ አለመተንተንና እንዳይከሰቱ ከመከላከል ይልቅ ምላሽ ሰጪ ብቻ በመሆን በሕዝብ እና በመንግስት የተሰጠውን አደራ ባግባቡ አለመወጣት የሚስተዋሉ ድክመቶች ነበሩ።

መረጃ ለአመራሩ ወሳኝ ጉዳይ ነው በመሆኑም የመረጃ ጥራት፤ ወቅታዊነት እና ተአማኒነት በከፍተኛ ደረጃ ችግር ውስጥ ያለፈ ነበር። ለዚህ ችግር መነሻው መረጃ ዝግጅት፣ ትንተናና ስርጭት ላይ ያለው እውቀትና አመለካከት ከተጠያቂነት አንፃር አናሳ ሆኖ መታየቱ ነው። ይህ ችግር እንደቀላል መታየት የለበትም ማንኛውም ስራ የሚሰራው በጠራ መረጃ ላይ የተመሰረተ መሆን አለበት። ነገር ግን በየደረጃዉ ያለው አመራርም ለመረጃ ስራው ትኩረት ሰጥቶ አለመስራት፣ መረጃ ለመስጠት ፍቃደኛ አለመሆን፣ መረጃዎችን ማዛባት፣ ለምሳሌ፦ የተማሪዎች ቁጥርን ብንመለከት ከትምህርት ቤት ጀምሮ በወረዳ ክ/ከተማ እና ቢሮ ደረጃ የሚሰጠው የተማሪዎች ብዛት ለዩኒፎርም ሲሆን ሌላ፣ ለምገባ ስራ ሲፈለግ ሌላ ሆኖ ይገኛል ይህ ችግር መነሻው መረጃውን ለብልሹ አሰራር ስራ ለመጠቀም ያለመ የሚስል እየሆነ በመምጣቱ ልዩ ጥንቃቄ ሊደረግ ይገባል።

ኪራይ ሰብሳቢነትና ብልሹ አሰራርን ከመከላከል አንፃር ቀደም ሲል ትምህርት ሴክተር ላይ ያለው ጠመኔ እና ወረቀት ብቻ ነው የሚል እሳቤ ነበር። ይህ ማለት ለኪራይ ሰብሳቢነት የሚያነሳሳ ነገር አለመኖሩን ሳይሆን ሴክተሩ በራሱ እምነት ማጉደልን የሚፀየፍ ዜጋ የሚያፈራ በመሆኑ የነበሩትም የትምህርት አመራሮች ለዜጋ ሃላፊነት የሚሰማቸው በመሆኑ የወደቀ እቃ እንኳን ተነስቶ ባለቤቱ እስኪመጣ ድረስ የሚቀመጥበት ስርአትን የመሰረቱ ጠንካራ የሴክተር አመራሮች የነበሩበት ስለነበር ነው።

አሁንም በዚህ ልክ ኪራይ ሰብሳቢነትን የሚፀየፉ አመራሮችና መምህራን እንዲሁም ባለሙያዎች አሉን።

ነገር ግን ጥቂት ቁጥር ያላቸው አመራሮች አዝማሚያ ከዚህ እሴት እያፈነገጠ ኪራይ ሰብሳቢነትን የተለማመዱ የትምህርት አመራሮች እየታዩ ነው። ይህ ጥፋት እያደገ ከሄደ የሴክተሩ ችግር ብቻ ሆኖ የሚያበቃ ሳይሆን ወደ ቀጣዩ ትውልድ ተሸጋግሮ ኪራይ ሰብሳቢነት የሚፀየፉት ርካሽ ተግባር ሳይሆን ቀርቶ እንደ ስራ ቆጥሮ የሚያድግ ትውልድ ስለሚፈጠር ይህ ችግርም ህዝብንና ሃገርን የሚያጠፋ ሆኖ እንደሚመጣ ነጋሪ የሚያሻው ጉዳይ ባለመሆኑ ካሁኑ እርምጃ ሊወድበት ይገባል።

ሌላው እንደ ትምህርት ጥራት ድክመት የሚታየው ጉዳይ የአገልግሎት አሰጣጣችን ጉዳይ ነው። ትምህርት የአገልግሎት ዘርፍ ስራ በመሆኑ አገልግሎት አሰጣጣችን ከተግባር ተኮር ወደ እርካታ ተኮር መሸጋገር አለበት። ትምህር ቤት የህዝብ ሃብት ነው አገልግሎትን ለተገልጋያችን ስንሰጥ መሰረት ልናደርጋቸው የሚገቡ መርሆችን ባግባቡ ባለመከተላችን ስራዎቻችንን ስንሰራ ዋናውን ተገልጋይ ተማሪና ወላጅ ማሳተፍ ላይ በቂ አለመሆኑ፤ በተቀመጠው የጊዜና መጠን ስታንዳርድ መሰረት አለማገልገል፣ ትምህርትን ለሴቶችእና ልዩፍላጎት ላላቸው ሁሉ በፍትሃዊነት ተደራሽ አለማድረግ፣ ለተማሪዎቻችን እና ወላጆች በትህትናና አክብሮት አለማገልገል፣ ስራዎቻችንን ሁሉ ለሚመለከተው ባለድርሻ አካል ገልጽ አለማድረግ፣ ቅሬታዎችን ባግባቡ ተቀብሎ አለመፍታት፣ ሃብት አጠቃቀማችን ብክነት ያለበት መሆኑ አገልግሎታችንን ውጤታማ እንዳይሆን አድርጎታል።

ጥቂት የትምህርት ቤት አመራሮች የትምህርት ጥራትና የተማሪዎችን ውጤት እና የትምህርት ቤት ደረጃ ለማሻሻል፤ በኢንፔክሽን እና በሱፐርቪዥን የሚሰጣቸውን ግብረ- መልሶች ለቅሞ በመያዝና በእቅድ ዉስጥ በማካተት፣ የግብዓት የሂደት እና የውጤት ችግሮችን እየቀረፉ መሄድ ላይ ትኩረት የማይሰጡ እና ተግባራትን በተጠያቂነት መንፈስ የማያከናውኑ ሆነው ይታያሉ። ከዚህ በተጨማሪ የት/ቤት እና የተማሪዎች ውጤት አለመሻሻል ደንታ የማይሰጣቸው፣ ከፍተኛ የሆነ የብልሹ አሰራር ውስጥ የሚገቡ፣ ያለውን የትምህርት ግብዓት (ሰብአዊ እና ቁሳዊ ሀብት) በአግባቡ አጣጥመው የማይጠቀሙ ያለውንም ቁሳዊ ሃብት ለስርቆት እና ላልተገባ ዓላማ የሚያውሉ፤ የትምህርት አሰጣጥ ስርዓቱን እና ሂደቱን በአግባቡ የማይከታተሉ፣ በየት/ት ተቋሞቻቸው ከፍተኛ የሆነ የከፍለ ጊዜ ብክነት ሲኖር ምንም የማይመስላቸው፣ በጋራ እና በቡድን የመስራት እና የማሰራት ችግር ብሎም የመምራት ችግር ያለባቸው፤ ከአከባቢው ማህበረሰብ ጋር የትምህርት ስራን አስተሳስረው

ማከናወን የማይፈልጉ፤ ከመምህሩ እና ከትምህርት ቤት ማህበረሰቡ ጋር በመሆን የት/ቤት ችግሮችን ከመፍታት ይልቅ ጥያቄዎችን ተቀብሎ ማስተጋባትና የመማር ማስተማር ተግባርን መሰረት ያላደረገ ግንኙነት የሚፈጥሩ እንዲሁም የትምህረት ተቋማቸውን በቸልተኝነት የሚመሩ አመራሮች ስላሉ ተከታተሎ ማረም እና የተጠያቂነት ስርዓትን መዘርጋት ጊዜ የማይሰጠው ጉዳይ ነው።

4.1.7 የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃ-ግብር ነባራዊ ሁኔታ

ትምህርት ቤቶችን ለመማር ማስተማር ሂደት ምቹ ለማድረግ መንግስት በርካታ ተግባራትን አከናውኗል። ለማሳያ የመማሪያ ክፍል ማስፋፊያ፣ በቅድመ አንደኛ እና የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤቶች የመመገቢ አዳራሽ ግንባታዎች፣ የመማሪያ ክፍሎች ዕድሳትና ጥገና እንዲሁም የመጸዳጃ ቤቶች እና ንጹህ ውሀ አቅርቦትን በማሻሻል አስፈላጊ የትምህርት ግብአቶችን በመማሚላት ትምህርት ቤቶችን ምቹ ሳቢ እና ማራኪ ለማድረግ ጥረት ቢደረግም አሁንም ማስፋፊያ አከባቢዎች ላይ ያሉ ትምህርት ተቋማት የተማሪ ክፍል ጥምርታ እና የተለያዩ ግብአቶች እጥረት መኖሩን፤ ከዚህም ባሻገር የውስጣዊ እና ውጫዊ የትምህርት አዋኪ ጉዳዮችን በማስወገድ በኩል የሚቀሩ ስራዎች አሉ።

እንዲሁም በየትምህርት ተቋማቱ ይህንን መርህ ግብር ለማሳካት ሂደቱን የጠበቀ፣ አሳታፊ የትምህርት ቤት ማሻሻል እቅድ ባለመታቀዱ በተማሪ ወላጆችና በትምህርት ቤቱ ማህበረሰብ የባለቤትነት ስሜት መፍጠር አለመቻል፣ የመምህራንን ጥረትና ተነሳሽነትን በማገልበት ሙያዊ ብቃታቸውን አሟጠው እንዲጠቀሙ አለማድረግ፣ መምህራን የሚያስተምሩትን ትምህርት አቅደውና በቂ ዝግጅት አድርገው እንዲቀርቡ አለማስቻል፣ መምህራን በብቃት ማስተማር የሚያስችል አካዳሚክ እና ሙያዊ እውቀት እንዲኖራቸው ማድረግ አለመቻሉን የተለያዩ ጊዜያት የሱፐርቪዥን ሪፖርቶች ያመላክታሉ።

4.2 የ 2014 ዓ.ም ኢንስፔክሽን ምዘና ውጤት ዝርዝር መግለጫ

የት/ቤት ደረጃ	የት/ቤት ይዞታ	የት/ቤቶች አፈፃፀም ደረጃ				ድምር
		ደረጃ 4	ደረጃ 3	ደረጃ 2	ደረጃ 1	
ቅድመ-1 ኛ	የመንግስት	-	26	71	4	101
	የግል	-	85	264	3	352
ድምር		-	111	335	7	453
የመጀ/ ደረጃ	የመንግስት	-	74	36	-	110
	የግል	-	64	166	-	230
ድምር		-	138	202	-	340
2 ኛ/ ደረጃ	የመንግስት	-	24	19	-	43
	የግል	1	37	38	1	77
ድምር		1	61	57	1	120
ኦ-ክፍል	የመንግስት	-	1	45	11	57
አማራጭ	የግል	-	-	48	23	71
ድምር		-	1	93	34	128

በሁሉም ተቋማት	የመንግስት	-	125	219	38	382
	የግል	1	186	468	4	659
ጠቅላላ ድምር		1	311	687	42	1041

የትምህርት ቤት መሻሻል መርሀ ግብር ትግበራ የመጨረሻ ውጤቱ የትምህርት ቤቶች ደረጃ መሻሻል እና የተማሪዎች ውጤት ማድግ ነው በመሆኑም በ 2014 ዓ.ም ኢንስፔክሽን ከተሰራላቸው 1041 ትምህርት ቤቶች ውስጥ ከእቅዳንን አንፃር ደረጃ 3 እና 4 የደረሱት ትምህርት ቤቶች ብዛት 312 ናቸው ይህ በፐርሰንት ሲታይ 30 ፐርሰንት ነው። በ 2014 ዓ.ም 57 ኦ ክፍል፣ 71 አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት ጣቢያ፣ 453 ቅድመ አንደኛ፣ 340 የመጀመሪያ ደረጃ እና 120 ሁለተኛ ደረጃ በድምሮ 1041 ትምህርት ተቋማት የስታንዳርድ ኢንስፔክሽን አገልግሎት ያገኙ ሲሆን የደረጃ ፍረጃ ውጤት በጥቅሉ በሚቀጥለው ሰንጠረዥ ተመላክቷል።

ሰንጠረዥ፡- የጥራት ደረጃ ፍረጃ (2014 ዓ.ም)

ተ.ቁ	ተቋማት	የጥራት ደረጃ ፍረጃ (2014 ዓ.ም)											
		ብቁ ያልሆኑ						ብቁ የሆኑ					
		ደረጃ-1 ደረጃውን ያላሟላ (ከ 50% በታች)			ደረጃ-2 በማሻሻል ላይ ያለ (50%-69.99%)			ደረጃ-3 ደረጃውን ያሟላ (70%-89.99%)			ደረጃ-4 ደረጃውን በከፍተኛ ደረጃ ያሟላ (90-100%)		
		የመንግስት	የግል	ድምር	የመንግስት	የግል	ድምር	የመንግስት	የግል	ድምር	የመንግስት	የግል	ድምር
1	ኦ-ክፍሎች	11	0	11	44	0	44	2	0	2	0	0	0
2	ቅድመ	4	3	7	71	26	335	26	85	111	0	0	0
3	1ኛ ደረጃ	0	0	0	36	16	202	74	64	138	0	0	0
4	2ኛደረጃ	0	1	1	19	38	57	24	37	61	0	1	1
5	የአማራጭ መ/ት/ት ጣቢያዎች	23	0	23	48	0	48	0	0	0	0	0	0
	ጠቅላላ ድምር	38	4	42	218	468	686	126	186	312	0	1	1

ከላይ በሰንጠረዡ ውስጥ በሚታየው መረጃ መሰረት 2014 ዓ.ም ከተሰሩ 1041 የትምህርት ተቋማት መካል 42 (4.03%) ደረጃ አንድ ፣ 686 (65.89%) ደረጃ ሁለት ፣312 (29.9%) ደረጃ ሶስት ፣ 1 (0.09%) ደረጃ አራት ናቸው። ይህ ውጤት ከ2013 ዓ.ም የስታንዳርድ ኢንስፔክሽን ውጤት ጋር ሲነጻጸር ደረጃውን ያሟሉ የትምህርት ተቋማትከ 22.9% ወደ 29.9% ማለትም 7% ልዩነት በመሻሻል አሳይተዋል። ይሁንና ከአጠቃላይ ውጤት አኳያ መሻሻል ቢኖርም በትምህርት ቤት ደረጃ ስንመለከተው ግን ደረጃ 3 የነበሩ ወደ ደረጃ 2 የተመለሱ መኖራቸው በወቅቱ ስራችን የማይጠበቅ ስለሆነ ልዩ ትኩረት ተሰጥቶትና ምክንያቱ ተጠንቶ የማስተካከያ እርምጃ ሊወሰድበት ይገባል።

በቅድመ 1ኛ ደረጃ ትምህርት ከ2013 ዓ.ም የኢንስፔክሽን አፈጻጸም ጋር ሲነጻጸር ደረጃቸውን ያሟሉ ትምህርት ተቋማት በመንግስት 7.84% በግል 5.84% በመሻሻል መታየቱ በትምህርት እርከኑ ላይ ጅማሬ የሆኑ የሱፐርቪዥን ድጋፍ ስራዎች ውጤት እያስመዘገቡ መሆኑን ያመላክታል። ሆኖም አሁንም በመንግስትና በግል በአማካይ 75.49% ትምህርት ተቋማት ከደረጃ በታች መሆናቸው የትምህርት እርከኑ ደግሞ ህጻናት ተገቢውን እንክብካቤ የሚያገኙበት፣ አካላቸውንና አእምሮቸውን የሚያዳብሩበት፣ ችሎታቸውን የሚያሳድጉበት እና ለቀጣይ የትምህርት እርከኖች መሰረት የሚጥል በመሆኑ የትምህርት ባለድርሻ አካላት የኢንስፔክሽንን፣ የሱፐርቪዝን እና የክትትልና ድጋፍ ግኝቶችን በመጠቀም ልዩ ትኩረት ሰጥቶ በመስራት የትምህርት ተቋማቱን ደረጃ በማሻሻል አግባብነቱንና ጥራን ጠብቆ እንዲከናወን ማስቻል ይኖርባቸዋል።

የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ተቋማት አፈፃፀም ከ2013 ዓ.ም የኢንስፔክሽን አፈጻጸም ጋር ሲነጻጸር ደረጃቸውን ያሟሉ ትምህርት ተቋማት በመንግስት 10.7% በመሻሻል ሲታዩ በግል 6.37% በመቀነስ ይታያል። ይህም በመንግስት የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ተቋማት ትምህርት ቢሮ በአዋጅ የተሰጠውን ተግባር በህላፊነት በመምራት የህዝብ አሰፋፈርን መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ማስፋፍያ ማድረጉ፣ ለተማሪዎች የቁሳቁስ ድጋፍ መደረጉ እና በትምህርት እርከኑ የምገባ ፕሮግራም መኖሩ እና ተከታታይ የሱፐርቪዥን ድጋፍ በመሰጠቱ በትምህርት ተቋማት ደረጃ ላይ ለውጥ ማምጣት የቻለ ተግባር ቢሆንም አሁንም ቁጥሩ ጥቂት የማይባሉ ትምህርት ተቋማት ደረጃቸውን ያልጠበቁና ለተማሪዎች ምቹ ያልሆኑ ናቸው። በመሆኑም የትምህርት ባለድርሻዎች የግል ተቋማትን ያማከለ ስትራቴጂ በመንደፍ ለተቋማቱ መሻሻል መሰራት ይጠበቅባቸዋል።

ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ተቋማትአፈፃፀም ከ2013 ዓ.ም የኢንስፔክሽን አፈጻጸም ጋር ሲነጻጸር ደረጃቸውን ያሟሉ ትምህርት ተቋማት በመንግስት 25.81%፣ በግል 15% በመሻሻል ይታያል።

በ2014 ዓ.ም ውጭ ኢንስፔክሽን ውጤት መሰረትም ኢንስፔክሽን ከተሰራላቸው 1041 ትምህርት ተቋማት 95 (70%) ተቋማት ሂደቱን የጠበቀ ጥራት ያለው እቅድ አለማቀዳቸውን ሰነዶች ያመላክታሉ። በመሆኑም በትምህርት ቤቶች ደረጃ እና የተማሪ ውጤት ላይ አሉታዊ ተጽዕኖ ፈጥሯል።

የአጠቃላይ የትምህርት ተቋማት ጥራት ስታንዳርድ አፈፃፀም ፍረጃ ትምህርት ቤቶችን ደረጃቸውን ለማሻሻል በየደረጃው ያለው የትምህርት አመራር የግብዓት፣ የሂደትና የውጤት ስታንዳርዶችን መሰረት በማድረግ በትምህርት ቤት መሻሻል መርሃ ግበር አማካይነት የተከናወኑ ተግባራት አፈፃፀምን ከላይ አይተናል። በመሆኑም አፈፃፀማችን በውጪ ኢንስፔክሽን ሂደት ሲታዩ ተቋማቱ ያለባቸው የግብዓት፣ የሂደትና የውጤት ክፍተቶች ቀላል የሚባሉ አይደሉም። በዚህ አመት በተደረገ ምዘና እንደ ጥቅል ሲታይ ከአምናው የተሻለ ቢሆንም በተናጠል ትምህርት ቤቶች ሲታዩ ግን ደረጃ 3 ደርሰው የነበሩ ትምህርት ቤቶች ወደ ደረጃ 2 የወረዱ መኖራቸውን ያሳያል። ይህ ችግር በቀጥታ የሚያያዘው ከገምጋሚው ወይም ከትምህርት ቤቱ አመራርና አያያዝ ጋር እንጂ ምንም አይነት ሌላ ምክንያት ሊመጣለት አይችልም። ቢቻል ቢቻል ደረጃ 3 የነበሩ እዛው ደረጃ 3 ላይ እንዳሉ ነጥባቸውን ማሳደግ ወይም የነበሩበትን ደረጃ ማስጠበቅ እንጂ ወደ ኋላ መውረድ የማይጠበቅ ከፍተኛ ችግር ተደርጎ መወሰድ ይገባዋል።

በትምህርት ተቋማቱ አቅም ሊሳኩ ለሚችሉ ስታንዳርዶች ትኩረት ባለመስጠት እና የአፈጻጸም ክፍተትን ውጫዊ ማድረግ ተቀባይነት የለውም።

ለምሳሌ፡- ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ መርሃ-ግብር /CPD/ ተግባራዊ ባለማድረግ፣ የሴቶችና እና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ተማሪዎች አስፈላጊውን መረጃ አጠናክሮ ባለመያዝ እና ልዩ ድጋፍ ባለማድረግ፣ የትምህርት ቤቱ አመራር የልዩ ልዩ አደረጃጀት ተጠሪዎች ያቀዷቸው እቅዶች በተያዘላቸው ጊዜ፣ ጥራትና መጠን መሰረት መፈጸማቸውን ባለመከታተል፣ የትምህርት ቤት መሻሻል ኮሚቴ የፕሮግራሙን

አተገባበር መከታተልና እና ድጋፍ መስጠት ባለመቻሉ፣ የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ኮሚቴ የመርሃ ግብሩን አፈፃፀም መከታተልና እና ድጋፍ ማድረግ ባለመቻሉ፣ የመማር ማስተማር ሂደትና የተጓዳኝ ክበባት ተግባራትን በእቅድ ባለማካተቱ፣ አፈፃፀሙን ባለመከታተሉና ድጋፍ ባለመስጠቱ፣ የተሻለ አፈጻጸም ያስመዘገቡ አካላትን ማበረታታትና ዕውቅና መስጠት ባለመቻሉ እንዲሁም በሌሎች ባለድርሻ አካላት መተግበር ያለባቸው ተግባራት ባለመተግበራቸው አሁንም በርካታ ትምህርት ቤቶች ስታንዳርድ ማሟላት አልቻሉም።

በአጠቃላይ በትምህርት ጥራት ዘርፍ ግምገማ ጎልተው የታዩ ክፍተቶች ከላይ የተገለጹ ከፍተኛ ችግሮች እንደተጠበቁ ሆነው፦

አማራጭ መሠረታዊ ትምህርት ተገቢው ትኩረት አለመሰጠቱ፣

የኦ ክፍል እና የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ራሱን የቻለ አደረጃጀት አለመኖር፣

የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ወጥ የሆነ ሥርዓተ ትምህርት አለመተግበሩ፤

በመጀመሪያና አጠቃላይ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች የትምህርት አመራሩና መምህራን ውጤታማ በሆነ መልኩ የሙያ ልማት መርሃ ግብሮችን ተግባራዊ እያደረጉ አለመሆናቸው እና የአመራሩ የማስተባበርና የመምራት ክፍተት በዋናነት የሚጠቀሱ ክፍተቶች ናቸው።

በቀጣይ እንደ ሱፐርቪዥን በትኩረት መመልከት ያለብን የመምህራንና የትምህርት አመራር ሙያ ብቃት ምዘና ውጤት በምን ደረጃ ላይ እንዳለ ነው። ይህ ምዘና መምህሩንና አመራሩን ወደብቃት ደረጃ የሚያሸጋግረው በመሆኑ ለትምህርት ጥራት ማደግና ለትምህርት ቤቶች ደረጃ መሻሻል ወሳኝ ጉዳይ ነው በመሆኑም ፈቃደኛ የሆኑ በራሳቸው የሚተማመኑ ብቁመምህራንና አመራሮች ምዘናውን ወስደው የማለፊያ ውጤት በማስመዝገብ የስራ ፈቃዳቸውን ይዘዋል በተመሳሳይ የማለፊያ ውጤት ባያመጡም ደፍረው የተመዘኑ መምህራንና አመራሮች የሚበረታቱ ናቸው ቢያንስ ፍላጎቱ አላቸው። ነገር ግን ለመፈተን ፈቃደኛ ያልሆኑ በርካታ መሆናቸው በአመለካከት ምን ያህል ከትምህርት ጥራት እሳቤ የራቅን መሆናችንን በመሆኑ ልዩ ትኩረት ሊሰጠው ስለሚገባ ያለንበትን ደረጃ በጥልቀት ልናይ ስለሚገባና አስፈላጊውን ድጋፍና ምክር በመስጠት ወደ ተሻሻለ ውጤት ማድረስ ስለሚገባ ቀጥሎ በዝርዝር እንመለከታለን።

4.3 የነባር መምህራን ሙያ ብቃት ምዘና ውጤቶች

ከ2005----2013 ዓ/ም የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤቶች ነባር መምህራን ሙያ ብቃት የፀደቁ ምዘና ውጤት በትምህርት ዓይነትና በጾታ											
ተ.ቁ	የትምህርት ዓይነት	≥62.5				< 62.5			ድምር		
		ወ	ሴ	ድ	%	ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ
1	አማርኛ	135	377	512	41%	193	551	744	328	928	1256
2	አፋን ኦሮሞ	41	25	66	62%	14	26	40	55	51	106
3	እንግሊዘኛ	258	109	367	30%	373	478	851	614	606	1220
4	ሒሳብ	396	96	492	36%	505	354	859	901	450	1351
5	ፊዚክስ	192	30	222	44%	169	113	282	361	143	504
6	ኬሚስትሪ	240	83	323	52%	169	128	297	409	211	620
7	ባዮሎጂ	270	173	443	62%	134	141	275	404	314	718

ከ2005----2013 ዓ/ም የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤቶች ነባር መምህራን ሙያ ብቃት የፀሀፍ ምዘና ውጤት በትምህርት ዓይነትና በጾታ											
ተ.ቁ	የትምህርት ዓይነት	≥62.5				< 62.5			ድምር		
		ወ	ሴ	ድ	%	ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ
8	ጂኦግራፊ	154	55	209	36%	181	188	369	335	243	578
9	ታሪክ	46	15	61	26%	97	77	174	143	92	235
10	ስነ-ዜጋ	210	255	465	60%	124	176	300	341	431	772
11	ጤስማ	184	62	246	43%	211	121	332	395	183	578
12	ልዩ ፍላጎት	15	13	28	14%	52	118	170	67	131	198
13	ሙዙቃ	8	7	15	42%	10	11	21	18	18	36
14	ስነ-ስእል	0	0	0	0%	26	13	39	26	13	39
15	ቋንቋ	32	55	87	11%	163	534	697	195	589	784
16	ተ/ሳይንስ	94	35	129	18%	271	315	586	365	350	715
17	ማ/ሳይንስ	58	80	138	17%	185	480	665	243	560	803
18	ኤስቴቲክስ	19	16	35	6%	160	336	496	205	352	557
19	ኢንቫ/ታል ሳይንስ	9	2	11	31%	7	18	25	16	20	36
	TOTAL	2361	1488	3849	35%	3044	4178	7222	5421	5685	11,106
	ፐርሰንት	61%	39%	35%		42%	58%	65%	49%	51%	100%

ከላይ በሰንጠረዥ እንደተገለፀው በመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤቶች እስከ 2013 ዓ.ም ድረስ በትምህርት ዓይነት የቀረበው ምዘና እንደሚያመለክተው በአጠቃላይ 11,106 የመ/ደ/ት/ቤቶች ነባር መምህራን የተመዘኑ ሲሆን ከዚህ ውስጥ 35% ተመዛኞች ማለፊያ ውጤቱን (62.5% እና በላይ) ማስመዝገብ የቻሉ ናቸው። አ/ኦሮሞ፤ ኬሚስትሪ፤ ባዮሎጂ እና ስነ-ዜጋ የትምህርት ዓይነቶች ከ50% በላይ የሚሆኑት ተመዛኞች በጹሁፍ ምዘናው ማለፊያ ውጤት ማስመዝገብ የቻሉ ሲሆን። በስነ ጥበብ የትምህርት አይነት ደግሞ ማለፊያ ውጤት ማስመዝገብ የቻለ ተመዛኝ እንደሌለ ያሳያል።

4.4 የአዲስ መምህራን ሙያ ብቃት ምዘና ውጤቶች

ከ 2008 ዓ/ም---2013 ዓ/ም የሙያ ብቃት የጹሁፍ ምዘና የተመዘኑ የኮተቤ ዩኒቨርስቲ የዲፕሎማ ተመረቂ አዲስ መምህራን ውጤት በትምህርት ዓይነትና በጾታ											
ተ.ቁ	የትምህርት ዓይነት	የጹሁፍ ምዘና የተመዘኑ			ከ≥ 70%				< 70 %		
		ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ	%	ወ	ሴ	ድ
1	አማርኛ	81	165	246	5	7	12	5%	76	158	234
2	እንግሊዘኛ	144	300	444	27	37	64	14%	117	263	380
3	ሒሳብ	171	147	318	8	5	13	4%	163	142	305
4	ስነ ዜጋ	70	119	189	18	34	52	28%	52	85	137
5	ጤስማ	123	56	179	0	0	0	0%	123	56	179
6	ልዩ ፍላጎት	45	85	130	1	3	4	3%	44	82	126
7	ስነ ጥበብ	126	117	243	3	1	4	2%	123	116	239
8	ሙዚቃ	118	162	280	4	0	4	1%	114	162	276
9	ተ/ሳይንስ	140	171	311	10	17	27	9%	130	154	284
10	ማ/ሳይንስ	109	122	231	9	14	23	10%	100	108	208
11	ኢንቫይሮሜንታል ሳይንስ	135	173	308	3	0	3	1%	132	173	305
ድምር		1262	1617	2879	88	118	206	7%	1174	1499	2673
		44%	56%		43%	57%	7.%		44%	56%	93%

ከላይ በሰንጠረዥ እንደተመለከተው አዲስ መምህራን 2879 መምህራን ከኮተቤ ዩኒቨርስቲ ከ 2008 ---2013 ዓ/ም በ 6 ዙር በአዲስ ተመርቀው ወደ ስራ ከመሰማራታቸው በፊት የጹሁፍ ምዘና የወሰዱ ሲሆን ከዚህ ውስጥ ማለፊያ ውጤት (70% እና በላይ) ያስመዘገቡት ወይም ብቁ የሆኑት 206(7%) ሲሆኑ ይህም እንደ አጠቃላይም እንዲሁም በእያንዳንዱ የትምህርት ዓይነቶች ውጤቱ ዝቅተኛ ሆኖ ይታያል።

4.5 የሁለተኛ ደረጃ መምህራን ሙያ ብቃት ምዘና ውጤቶች

የሁለተኛ ደ/ት/ቤቶች የጹሁፍ ምዘና የወሰዱ ነባር መምህራን በተመለከተ											
ተ.ቁ	ምዘና የተካሄደበት ዓ/ም	≥62.5%				<62.5%			ድምር		
		ወ	ሴ	ድ	በ%	ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ
1	መስከረም 2007 ዓ/ም	167	55	222	60%	109	39	148	276	94	370
2	ሚያዚያ 2010 ዓ/ም	217	57	274	61%	133	40	173	350	97	447
3	መጋቢት 2011 ዓ/ም	354	88	442	64%	169	85	254	523	173	696
4	ግንቦት 30/2013 ዓ/ም	659	103	762	59%	442	88	530	1,101	191	1,292
5	ሰኔ 25/2014 ዓ/ም	የተፈተኑ ቢኖሩም ውጤቱ አልደረሰም									
ድምር		1,397	303	1,700	61%	853	252	1,105	2,250	555	2,805

ከላይ በሰንጠረዥ እንደተመለከተው በአራት ዙር 2805 የ2ኛ ደረጃ ት/ቤቶች ነባር መምህራን የጹሁፍ ምዘና የወሰዱ ሲሆን ከዚህ ውስጥ 1700 (61%) መምህራን ለማህደረ ተግባር ምዘና ማለፊያ ውጤት (62.5% እና በላይ) ያስመዘገቡ ናቸው። ሌላው በሰንጠረዡ እንደሚታየው ከተካሄዱት የአራት ዙር ምዘናዎች የተመዛቹቹ ውጤት የ2013 ዓመቱ ውጤት ከባለፉት ሶስት ምዘናዎች ዝቅተኛ ሆኖ ይታያል። ለዚህ ውጤት ማነስ ጥናት ያስፈልገዋል።

4.6 የ2ኛ ደረጃ ት/ቤቶች አመራር የጹሁፍ ምዘና ውጤት

ዓ/ም	የት/ቤት አመራር	≧ 62.5% ውጤት				˂ 62.5% ውጤት			ድምር			
		ወ	ሴ	ድ	በ%	ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ	ምርመራ
2007	ር/መምህራን	6	0	6	26%	14	3	17	20	3	23	
	ሱፐርቫይዘር	9	1	10	83%	0	2	2	9	3	12	
2010	ር/መምህራን	21	0	21	66%	9	2	11	30	2	32	
	ሱፐርቫይዘር	3	0	3	38%	4	1	5	7	1	8	

ዓ/ም	የት/ቤት አመራር	≥ 62.5% ውጤት				˂ 62.5% ውጤት			ድምር			
		ወ	ሴ	ድ	በ%	ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ	ምርመራ
2011	ር/መምህራን	16	1	17	46%	15	5	20	31	6	37	
	ሱፐርቫይዘር	4	3	7	100%	0	0	0	4	3	7	
2013	ር/መምህራን	10	0	10	25%	26	4	30	36	4	40	
	ሱፐርቫይዘር	5	0	5	71%	1	1	2	6	1	7	
2014	ር/መምህራን	የተፈተኑ ቢኖሩም ውጤቱ አልደረሰም										
	ሱፐርቫይዘር											
ድምር		74	5	79	48%	69	18	87	143	23	166	

ከላይ በሰንጠረዥ እንደተመለከተው በሶስት ዙር በተካሄደው ምዘና 166 የ 2 ኛ ደረጃ ት/ቤቶች አመራሮች የጹሁፍ ምዘና የወሰዱ ሲሆን ይህም ከአጠቃላይ ከአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግስትና የግል 2 ኛ/ደ/ት/ቤቶች አመራሮች ውስጥ 28% ነው። ከተመዘኑት 166 የት/ቤት አመራር ውስጥ ለማህደረ ተግባር ምዘና ማለፊያ ውጤት (62.5% እና በላይ) ያስመዘገቡት 79 (48%) ናቸው።

3.2.5. የመጀመሪያ ደረጃ ት/ቤት አመራር የጹሁፍ ምዘና ውጤት

ዓ/ም	የት/ቤት አመራር	≥ 62.5% ውጤት				˂ 62.5% ውጤት			ድምር			
		ወ	ሴ	ድ	በ%	ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ	ምርመራ
2008	ር/መምህራን	36	4	40	23%	102	33	135	138	37	175	
	ሱፐርቫይዘር	43	8	51	74%	14	4	18	57	12	69	
2010	ር/መምህራን	0	0	0	0%	79	10	89	79	10	89	
	ሱፐርቫይዘር	0	0	0	0%	14	6	20	14	6	20	
2011	ር/መምህራን	18	1	19	21%	56	16	72	74	17	91	
	ሱፐርቫይዘር	13	2	15	68%	6	1	7	19	3	22	
2013	ር/መምህራን	12	1	13	19%	41	15	56	53	16	69	
	ሱፐርቫይዘር	1	0	1	9%	8	2	10	9	2	11	

2014	ር/መ/ሱፐ	የተፈተኑ ቢኖሩም ውጤቱ አልደረሰም										
ድምር		123	16	139	25.5%	320	87	407	443	103	546	

ከላይ በሰንጠረዥ እንደተመለከተው በአራት ዙር በተካሄደው ምዘና 546 የመ/ደረጃ ት/ቤቶች አመራሮች የጹሁፍ ምዘና የወሰዱ ሲሆን ይህም ከአጠቃላይ ከአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግስትና የግል የመ/ደ/ት/ቤቶች አመራሮች ውስጥ 29.5% ነው። ከተመዘኑት 546 የት/ቤት አመራር ውስጥ ለማህደረ ተግባር ምዘና ማለፊያ ውጤት (62.5% እና በላይ) ያስመዘገቡት 139 (25.5%) ናቸው።

ሲጠቃለል ምዘናከተጀመረ ከ 2005 ዓ/ም እስከ 2014 ዓ/ም 17,849 የመ/ደረጃ እና የ 2 ኛ ደ/ት/ቤቶች መምህራን የሙያ ብቃት የጹሁፍ ምዘና የወሰዱ ሲሆን ይህም ከአጠቃላይ ከአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግስትና የግል ት/ቤቶች መምህራን ውስጥ (64 %) ነው። የጹሁፍ ምዘና ከተመዘኑት 17,849 መምህራን ውስጥ 5,913 (33%) በጹሁፍ ምዘናው ማለፊያ ውጤት (62.5% እና በላይ) ማስመዝገብ የቻሉ ናቸው።

እንዲሁም የጹኑፍ ምዘና ከተመዘኑት 17,849 መምህራን ውስጥ 4534 (25%) የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ሰርትፍኬት ማግኘት ችለዋል።

በአጠቃላይ 712 የት/ቤት አመራር የሙያ ብቃት የጹሁፍ ምዘና የወሰዱ ሲሆን ይህም ከአጠቃላይ የአዲስ አበባ ከተማ የመንግስትና የግል ት/ቤቶች አመራሮች 29.1% የጹሁፍ ምዘና ከተመዘኑት 712 የት/ቤት አመራር ውስጥ 218 (31%) በጹሁፍ ምዘናው ማለፊያ ውጤት (62.5% እና በላይ) ማስመዝገብ የቻሉ ናቸው። እንዲሁም የጹኑፍ ምዘና ከተመዘኑት 712 የት/ቤት አመራር ውስጥ ውስጥ 190 (27%) የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ሰርተፍኬት ማግኘት ችለዋል።

ይህ የሚያሳየን አጠቃላይ መምህራንም ሆነ አመራሩ ለምዘናው ፍላጎት እንዳላሳደሩ ሲሆን ከተመዘኑትም ፈቃድ ሰርተፍኬት ያላቸው ዝቅተኛ ቁጥር ያላቸው መሆኑ ለፕሮግራሙ ስኬት አሉታዊ አስተዋጽኦ እንደሚኖረው ሊታወቅ ይገባል።

4.7 የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን አገልግሎት ነባራዊ ሁኔታ

የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ስራ አንዱ የትምህርት አመራር ስራ ነው። ይህ ዘርፍ ከ 2011 መጨረሻ አመት በፊት ባሉት አመታት የነበረው ተደራሽነት በጣም ውስን በመሆኑ አንድ ቀንም ሱፐርቫይዘር ደርሶባቸው የማያውቁ ትምህርት ቤቶች በርካታ ነበሩ ነገር ግን አዲስ በተጠናው አደረጃጀት ከ 2011 ሐምሌ ጀምሮ ስራው በክላስተር ተዋቅሮና አስተባባሪ አመራር ኖሮት እንዲሰራ በመደረጉ ሽፋኑ በእጅጉ አድጓል፤ በአመቱ ከ 27,686 ክፍለ ጊዜ በላይ ክሊኒካል ሱፐርቪዥን መካሄድ ችሏል።

ይህ የሚያሳየን ካሉን 110 ክላስተሮች በአማካይ ከ 251 በላይ ክፍለጊዜ የሸፈነ ድጋፍ ለመምህራን መስጠት መቻሉን ነው። በተጨማሪም የትምህርት ቤትና አመራሩን ስትራቴጂክ እቅድ አፈፃፀም በመከታተል ግብረ-መልሶች ተሰጥተዋል፤ የትምህርት ቤቶች ደረጃ የሚሻሻልባቸውን መንገዶች አመላክቷል፤ የተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር የሚሻሻልባቸውን መንገዶች አሳይቷል፤ ሰላማዊ መማር ማስተማር እንዲፈጠር ችግሮችን ቀድሞ በመጠቆምና በመፍታት ከፍተኛ ትግል አድርገዋል፤ ጥናትና ምርምሮችን በመስራት እና በማሰራት የመማር ማስተማር ችግሮች በጥናት እንዲፈቱ መንገድ አመላክተዋል፤ ይህ ሁሉ ስራ ሲከናወን ለክላስተር ማእከል መደበኛ በጀት ስለሌለው ከግልና መንግስት ትምህርት ቤቶች በማስተባበርና በመለመን ድጋፍ ሰጪ ድርጅቶችን በማማከር ልምድ ልውውጦች ተካሂደዋል፣ የጥያቄና መልስ ውድድሮች በክላስተር ደረጃ ተዘጋጅተዋል።

በሂደቱም የሚበረታታ ውጤት በመመዝገቡ መምህራንና አመራሮች የሚቀበሏቸውና የሚያከብሯቸው ውጤታማና አንቱ የሚባሉ ሱፐርቫይዘሮች ተፈጥረዋል። በመሆኑም በርካታ ትምህርት ቤቶችና መምህራን የሱፐርቪዥን አገልግሎት በማግኘት ላይ ናቸው።

ሆኖም የተደራሽነቱና ሽፋኑ ማደግ እና አንቱ የተባሉ ሱፐርቫይዘሮች መታየት መጀመራቸው ብቻ በቂ አይደለም ስታንዳርዱንና የጥራት ደረጃውን ጠብቆ ባግባቡ ውጤታማ ስራ ከመስራት አንፃር የሚታዩ ውስንነቶች አሉ።

በአንዳንድ ሱፐርቫይዘሮች የሚስተዋለው ስራውንና አደረጃጀቱን በጥልቅ ተረድቶ ከማስፈፀም አኳያ የሚስተዋሉ የአቅም እና ተነሳሽነት ጉድለቶች ቀላል የሚባሉ አይደሉም ለምሳሌ አደረጃጀቱ/ክላስተሩ በትምህርት ቤትደረጃ እንዲሆን ሲደረግ ታሳቢ የሚያደርገው በቅርበት ትምህርት ቤትንና መማር ማስተማሩን በብቃት መደገፍ እንዲቻል መሆኑ ግልጽ ሆኖ እያለ በተለይ የ2ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች ማእከላቸውን ትምህርት ቤት ለማድረግ ፍላጎት የሌላቸው የተለያየ ምክንያት በመደርደር ከክፍለ ከተማ ላለመውጣት ጥረት ሲያደርጉ የሚስተዋሉ ክላስተሮች ይታያሉ።

በሌላ ወገን ደግሞ በርካታ የትምህርት ቤት አመራሮች ለሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከል የሚሆን ቢሮ እና ግብአት በማሟላት ለስራችን ምቹ ሁኔታን ይፈጥራል ብለው ተስፋ አድርገው የሚተባበሩ ሲሆኑ ጥቂት የሚባሉ የትምህርት ቤት አመራሮች ቢሮ ለመስጠትና የሚቻላቸውን ግብአት ለመደገፍ የሚያሳዩት ፍላጎት አናሳ ሆኖ የሚታይበት ሁኔታም ያጋጥማል። ይባስ ብሎም መነሻ ምክንያቱ ምንም ይሁን ምን የነበሩበትን ቢሮ በማሸግና ሱፐርቫይዘሮችን በማባረር ጫፍ የወጣ ተግባር የፈፀሙ አመራሮችም ተስተውለዋል።

ከሱፐርቫይዘሮችም አንዳንዶቹ የመምህሩን የክፍል ውስጥ ተግባር በተገቢው አለመደገፍ፤ ጊዜውን የመማር ማስተማር ተግባር ላይ ከማዋል ይልቅ ለግል ተግባራት ቅድሚያ መስጠት፤ የሚሰጡት ድጋፍ በክፍል ውስጥ ያለውን የመማር ማስተማር ሂደት እንዲያሻሽል ከማድረግ ይልቅ አስተዳደራዊ ጉዳዮች ላይ ብቻ የማተኮር፣ ችግሮችን ለይቶ ጥናትና ምርምር ያለማድረግ፣ እንዲሁም የሚደረገው ድጋፍ የመምህሩን የማስተማር አቅም በማሻሻል የተማሪዎችን የመማር ብቃት ለማሳደግ የሚቻልበት ሁኔታ ላይ ከመስራት ይልቅ ድጋፍ የተደረገላቸውን መምህራን ብዘት ብቻ እንደ ግብ መውሰድ፣ የተጠያቂነት ስርአት እንዲሰፍን በቂ ግፊት አለማድረግ ዋና ዋና ችግሮች ናቸው። በመሆኑም የትምህርት ቤት አመራሩና ሱፐርቫይዘሩ ተቀናጅቶና ተሰናስሎ የተማሪዎችን የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሳደግ አላማ ላይ ማዕከል አድርጎ መስራት ሊሰመርበት ይገባል።

ክፍል አምስት፡-

5. የሱፐርቪዥን ዘርፍ ቁልፍ ችግሮች ትንተናና የአፈጻጸም አቅጣጫዎች

5.1 ቁልፍ ችግሮች ትንተና

የአስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን ግብረመልስ ወቅታዊ አለመሆንና ለሚመለከተው አካል ባግባቡ አለመድረስ፣

የትምህርት ቤት ህብረተሰብ ግንኙነት የበለጠ እንዲጠናከር አለመወጣት፣

የጥናትና ምርምር ስራዎች አፈፃፀም ውጤታማ አለመሆን፣

የተቋሙ ዋና ዋና የአፈጻጸም ስትራቴጀዎችና አቅጣጫዎች

ተከታታይ የሆነ አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን / ክትትልና ድጋፍ ማከናወን፣ ግብረመልሶችን በወቅቱ መስጠት፣

የህብረተሰቡን ተሳትፎ በማሳደግ የትምህርት ቤቶችን ባለቤትነት ማረጋገጥ፣

የትናትና ምርምርስራዎችን በማጠናከር ውጤታማ ማድረግ፣

ክፍል ስድስት

6. የ 2015 ትምህርት ዘመን ዕቅድ ግቦች፣ ዓላማዎችና የሚከናወኑ ተግባራት

6.1 የ 2015 ትምህርት ዘመን ዕቅድ የትኩረት መስኮች፣

1፥-ፍትሃዊ የትምህርት አገልግሎት፣

2፥- ጥራትና ተገቢነት ያለው መማር ማስተማር፣

3፥- የትምህርት ውስጣዊ ብቃት፣

4፥- የአጠቃላይ ትምህርት ተቋማት ዘላቂ እድገት አመራርና አስተዳደር፣

6.2 የ 2015 ትምህርት ዘመን ግቦች፣ አላማዎችና የሚከናወኑ ተግባራት

የትኩረት መስክ 1፥- ፍትሃዊ የትምህርት አገልግሎት

ግብ 1፥- ፍትሃዊ የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣

ዓላማ 1.1፥- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 252,864 ወደ 266,559 ማድረስ፣

ዓላማ 1.2፥- በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 16,890 ወደ 30,583 ማድረስ፣

ዓላማ 1.3፥- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርተ ጥቅል ተሣትፎ አሁን ካለበት 116% ወደ 100% ማድረስ፣

ዓላማ 1.4፥- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሣትፎ አሁን ካለበት 101.35 ወደ 100% ማድረስ፣

ዓላማ 1.5፥- የ 1 ኛ ክፍል ጥቅል ቅበላ አሁን ካለበት 126.% ወደ 100% ማድረስ፣

ዓላማ 1.6፥- በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የ 1 ኛ ክፍል ቅበላን አሁን ካለበት 7051 ወደ 8655 ማድረስ፣

ዓላማ 1.7፥- የ 1 ኛ ክፍል ንጥር ቅበላ አሁን ካለበት 85.90 %ወደ 100% ማድረስ፣

ዓላማ 1.8፥- የአንደና ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 570,184 ወደ 633,132 ማድረስ፣

ዓላማ 1.9፥- የአፋን ኦሮሞ ትምህርት አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 34,184 ወደ 52,142 ማድረስ፣

ዓላማ 1.10፥- የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ጥቅል ተሣትፎን አሁን ካለበት 121% ወደ 100% ማድረስ፣

ዓላማ 1.11፥- የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሣትፎ አሁን ካለበት 99.8 % ወደ 100% ማድረስ፣

ዓላማ 1.12፥- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ቅበላ አሁን ካለበት 211,325 ወደ 222,166 ማድረስ፣

ዓላማ 1.13፥- የአፋን ኦሮሞ ትምህርት ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ቅበላ አሁን ካለበት 12,769 ወደ 20,729 ማድረስ፣

ዓላማ 1.14፥- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ጥቅል ተሣትፎ አሁን ካለበት 116 % ወደ 100% ማድረስ፣

ዓላማ 1.15፥- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ንጥር ተሣትፎ አሁን ካለበት 85.78% ወደ 100% ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፥-

ተግባር 1፡- ቅድመ አንደኛ ደረጃ ት/ቤቶች ከክፍል (ውስጥና ውጭ) ግብአቶችን ተሟልተው ጥቅም ላይ መዋላቸውን ሁለት ጊዜ በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣

ተግባር 2፡- ዕድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ህፃናት ወደ ትምህርት ገበታ እንዲመጡ በተካሄደው ቅስቀሳ ውጤታማነት እና የመሰረተ ልማት ግብዓቶችን ተደራሽነት ላይ ሁለት ጊዜ የሱፐርቪዥን ክትትል እና ድጋፍ በማካሄድ ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 3፡- የመማር ማስተማር ስራን ለማስጀመር የሚያስችል የተሟላ ቅድመ ዝግጅት ስራዎችን ሁለት ጊዜ በመከታተል፣ አፈፃፀማቸውን መቆጣጠር፣ ግብረመልስ መስጠት፣

ዓላማ **1.16፡-** የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት በማድረግ በቅድመ መጀመሪያ ትምህርት ተቋማትን ቁጥርን ከ **1010** ወደ **1080**፤ አንደኛ ደረጃ የትምህርት ተቋማት ቁጥርን ከ **818** ወደ **868** እና በ **2** ኛ ደረጃ የትምህርት ተቋማት ቁጥርን ከ **218** ወደ **236** ማሳደግ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- ተጨማሪ ትምህርት ቤቶች ግንባታ ሂደት እና የትምህርት ግብዓቶችን መሟላታቸውን ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ ለመማር ማስተማር ዝግጁ መሆናቸውን ማረጋገጥ፣

ግብ **2፡-** ልዩ ፍላጎት ላላቸው እና ድጋፍ ለሚፈልጉ ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፏቸውን ማሻሻል

ዓላማ **2.1፡-** የፆታ ንጽጽር ተሣትፎን በቅድመ አንደኛ ደረጃ **0.98** ወደ **1** ፣ በአንደኛ ደረጃ **1.05** ወደ **1** በመካከለኛ ደረጃ **1.25** ወደ **1** እና በሁለተኛ ደረጃ **1.3** ወደ **1** ማድረስ፣

ዓላማ **2.2፡-** በተቀናጀ ተግባር ተኮር የጐልማሶች እና አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት የሚማሩ ጐልማሶች **11260** ከነበረበት ወደ **13,819** ደርሷል። ወደ ዘላቂ ትምህርት ሽግግር ማድረስ፣

ዓላማ **2.3፡-** በአፋን ኦሮሞ ትምህርት በተቀናጀ ተግባር ተኮር የጐልማሶች እና አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት የሚማሩ ጐልማሶች **2239** ከነበረበት ወደ **2200** ማድረስና ወደ ዘላቂ ትምህርት ሽግግር ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የጎልማሶችና አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት የሚማሩበትን ምቹ ሁኔታ መፈጠሩና ተገቢው የትምህርት አገልግሎት ማግኘታቸውን ሁለት ጊዜ ማረጋገጥ፣

ዓላማ **2.4፡-** በሁሉም ትምህርት ቤቶች የልዩ ፍላጎት ትምህርትን በማስፋፋት የተማሪዎች ቁጥር ከ **29,988** ወደ **31,950** ማድረስ፣

ዓላማ **2.5፡-** በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የልዩ ፍላጎት ትምህርትን በማስፋፋት የተማሪዎች ቁጥር ከ **388** ወደ **500** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- ልዩ ፍላት ያላቸው ህፃናት የትምህርት ተሳትፎአቸው በፍትሃዊነት እንዲያድግ በየትምህርት ቤቱ የመሰረተ ልማት ግንባታዎች እንዲከናወኑ እና ምቹ ሁኔታ መፍጠር እንዲቻል ለሚመለከው አካል ድጋፍ ማድረግ እና አፈጻጸሙን ሁለት ጊዜ በመከታተል ግበረ መልስ መስጠት፣

ዓላማ **2.6፡-** የማታ ተማሪዎች ቁጥር አሁን ከነበረበት **64,208** ወደ **65,000** ደርሷል፣

ዓላማ **2.7፡-** በአፋን ኦሮሞ የማታ ትምህርት ተሳትፎ ከነበረበት **5012** ወደ **9800** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የማታ ትምህርት በአፋን ኦሮሞ የሚሰጡ ተቋማት ፍትሃዊ አገልግሎት መስጠታቸውን ሁለት ጊዜ በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣

ዓላማ **2.8፡-** የ(ኦ) ክፍል ተማሪዎች ቅበላ ከነበረበት **4545** ወደ **4954** ማድረስ፣

ዓላማ **2.9፡-** በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የ(ኦ) ክፍል ተማሪዎች ቅበላ ከነበረበት **646** ወደ **2097** ማድረስ፣

ዓላማ **2.10፡-** አጠቃላይ የተማሪ ቅበላን ከነበረበት **1,034,373** ወደ **1,205,630** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የ(ኦ) ክፍል ተማሪዎች ቅበላ አፋን ኦሮሞ ጨምሮ በፍትሃዊነት እንዲካሄድ ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

የትኩረት መስክ 2፡- ጥራትና ተገቢነት ያለው መማር ማስተማር፡-

ግብ **3፡-** የትምህርት ጥራት ማሻሻል፡-

ዓላማ **3.1፡-** ክልላዊ ፈተና በሁሉም የትምህርት ዓይነቶች አማካኝ **50%**ና በላይ ያመጡ ተማሪዎች አሁን ካለበት የስምንተኛ ክፍል ፈተና **64.07%** ወደ **65%** ማድረስ፣

ዓላማ **3.2፡-** በ **12** ኛ ክፍል ብሔራዊ ፈተና በሁሉም የትምህርት ፈተና ውጤት **350 (50%)** እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች **0%** ከነበረበት ወደ **64.88%** ማድረስ፣

ዓላማ **3.3፡-** በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት **50%** እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በአንደኛ ደረጃ ከ **95% %** ወደ **97.23%** ማድረስ፣

ዓላማ **3.4፡-** የ **4** ኛ እና **8** ኛ ክፍል የመማር ብቃት ምዘናን **0%** ከነበረበት ወደ **25%** ማድረስ፣

ዓላማ **3.5፡-** በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት **50** እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በ **2** ኛ ደረጃ ከ **85 %** ወደ **96%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- በክፍለ ውስጥ ተከታታይ ምዘና በሳይንሳዊ መንገድ እየተከናወነ መሆኑን አራት ጊዜ በምልከታ ማረጋገጥ እና ክፍተቶች ላይ ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- መምህራን አሳታፊ የማስተማር ስነ ዘዴ በሳይንሳዊ መንገድ መጠቀማቸውን አራት ጊዜ በምልከታ ማረጋገጥ እና ክፍተቶች ላይ ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 3፡- የተማሪዎች የውጤትና ስነ-ምግባር መሻሻል ላይ ያተኮረ ሁለት የጥናትና ምርመር በማካሄድ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 4፡- በክላስተር ሱፐርቪዥን ደረጃ በዓመት ሁለት ጊዜ የተማሪዎች ጥያቄና መልስ ውድድር በማድረግ በተማሪዎች መካከል የውድድር መንፈስ መፈጠሩን ማረጋገጥ፣

ተግባር 5፡- የተከታታይ ምዘናና ፈተና ስራን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት እየሄደ መሆኑን በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣

ተግባር 6፡- በተማሪ ውጤትና ባህሪ ዙሪያ በትምህርት ቤት ደረጃ የሚሰሩ የጥናትና ምርምር ስራዎችን በመገምገም ውጤታማ የሆኑት ለሌሎች እንዲዳረስ 2 ፕሮግራም ማዘጋጀት፣

ተግባር 7፡- በተማሪ ውጤትና ባህርይ ማሳደግ ላይ የሚተኩር የአንድ ገፅ ዕቅድ በማቀድ ወደ ተግባር መግባት፣ አፈፃፀሙን በየሩብ አመቱ በመከታተል መገምገምና ግብረ-መልስ መስጠት፣

ዓላማ **3.6፡-** ደረጃቸውን ያሻሻሉ የትምህርት ተቋማት በቅድመ አንደኛ ደረጃ **1** የሆኑ **4(1.1%)** ተቋማት ወደ ደረጃ **2** ማሳደግ፤በአንደኛ ደረጃ ደረጃ **1** የሆኑ **2(0%)** ተቋማት ወደ ደረጃ **2** እንዲሁም ደረጃ **1** የሆነ **1(0%)** ሁለተኛ ደረጃ ተቋም ወደ ደረጃ **2** ማሳደግ፤ በቅድመ አንደኛ ደረጃ **2** የሆኑ **0(0%)** ተቋማት ወደ ደረጃ **3** ማሳደግ፤ የአንደኛ ደረጃ ደረጃ **2** የሆኑ **0(0%)**ተቋማት ወደ ደረጃ **3** እንዲሁም ሁለተኛ ደረጃ ደረጃ **2** የሆኑ **0(0%)**ተቋማት ወደ ደረጃ **3** ማሳደግ እና ደረጃ **3** ላይ ያሉትን **0** ተቋማት ውጤት ማሻሻል፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- በትምህርት ሴክተሩ ስትራቴጂክና አመታዊ እቅድ ውስጥ መካተት የሚገባቸውን ቁልፍ ጉዳዮች በመለየት፣ የተለዩትን ስትራቴጂክና አመታዊ እቅድ ቁልፍ ጉዳዮች ለእቅድ ዝግጅት መነሻ እንዲሆኑ በየደረጃው በማሳወቅ፣ አፈፃፀሙን በየሩብ አመቱ መከታተል፣ መገምገም ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- የክ/ከተማ፣ ወረዳና ትምህርት ቤት የተለያዩ ስትራቴጂክና መሪ እቅድ ዝግጅቶች ሂደቶችን 2 ጊዜ መከታተል፣ የተዘጋጁትን መገምገም ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣

ተግባር 3፡- የትምህርት ቤት መሻሻል ስትራቴጂክ እቅድ በተሰጠው ስልጠና እና በአዲሱ መረጃ መሰብሰቢያ ስነዘዴ መሰረት ግለ ግምገማ መሰረት ዕቅዱ በየደረጃው መዘጋጀቱን እና ቁልፍ ጉዳዮች መካተታቸውን ሁለት ጊዜ የሱፐርቪዥን ሙያዊ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፤

ተግባር 4፡- የመማር ማስተማሩን ሂደትና ውጤት ያሉባቸውን ክፍተቶች በመለየት ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣

ዓላማ **3.7፡-** የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋን በአንደኛ ደረጃ **0%** ወደ **35%** እንዲሁም ከ **9** ኛ **-12** ኛ ክፍል ከነበረው ከ **97.4%** ወደ **100%** ማድረስ፤ የስኩል ኔት አገልግሎት ሽፋን ከ **92.8%** ወደ **100%** ማድረስ፤ የትምህርት በሬዲዮ ተደራሽነት ከ **90%** ወደ **100%** እንዲሁም ፕላዝማ አግልግሎት ከ **92.4%** ወደ **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- በትምህርት ቤቶች የአይሲቲ ቤተ-ሙከራና የኢንተርኔት አገልግሎት መጠናከሩን ሶስት ጊዜ በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣

ተግባር 2፡- የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋን በመጀመሪያ ደረጃ እንዲሁም ከ 9 ኛ-12 ኛ፤ የስኩል ኔት አገልግሎት ሽፋን፤ የትምህርት በሬዲዮ ተደራሽነት እንዲሁም ፕላዝማ አግልግሎት ሽፋን እና ተደራሽነታቸውን ሁለት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣

ዓላማ **3.8፡-** የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም **100%** ማሻሻል በዚህም የቅድመ አንደኛ ደረጃ የተማሪ መለማመጃ መጻህፍት ጥምርታ **1፡1** እንዲሁም አንደኛና ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች የመጻህፍት ተማሪ ጥምርታ **1፡1** ሆኖ እንዲቀጥል ማድረግ፣

ዓላማ **3.9፡-** የመምህር ተማሪ ጥምርታ በቅድመ አንደኛ ደረጃ **1፡35** በአንደኛ ደረጃ **1፡19** ወደ እንዲሁም በሁለተኛ ደረጃ **1፡24** ማስጠበቅ የተማሪዎች የትምህርት ውጤት እንዲያድግ ማድረግ፣

ዓላማ **3.10፡-** የክፍል ተማሪ ጥምርታ በቅድመ አንደኛ ደረጃ ከ **1፡42** ወደ **1፡35**፤ በአንደኛ ደረጃ **(1-8)** ከ **1፡59** ወደ **1፡55**፤ በሁለተኛ ደረጃ **1፡40** በማስቀጠል ምቹ የትምህርት አካባቢ መፍጠር፣

ዓላማ **3.11፡-** የቅድመ አንደኛ ደረጃ ተቋማት ትምህርት ቤት የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ ከ **1፡29** ወደ **1፡25**፤ በአንደኛ ደረጃ **(1-8)** ትምህርት ቤት የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ ከ **1፡55** ወደ **1፡50** ፤ በሁለተኛ ደረጃ **(9-12)** ትምህርት ቤት የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ ከ **1፡60** ወደ **1፡50** ማድረስ፣

ዓላማ **3.12፡-** የቅድመ አንደኛ ደረጃ ተቋማት የሴት ተማሪዎች መጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ ከ **1፡41** ወደ **1፡37** ማድረስ እንዲሁም የወንዶችን ደግሞ ከ **1፡58** ወደ **1፡38** ማድረስ፤ በአንደኛ ደረጃ ተቋማት የሴት ተማሪዎች መጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ ከ **1፡73** ወደ **1፡60** ማድረስ እንዲሁም የወንዶችን ደግሞ ከ **1፡60** ወደ **1፡50** ማድረስ፤ በሁለተኛ ደረጃ ተቋማት የሴት ተማሪዎች መጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ ከ **1፡74** ወደ **1፡55** ማድረስ እንዲሁም የወንዶችን ደግሞ ከ **1፡63** ወደ **1፡50** ማድረስ፤

ዓላማ **3.13፡-** የተማሪ ዩኒፎርም ደብተር እና ጫማ ስርጭት **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- ለሁሉም የመንግስት ት/ቤቶች የሚያስፈልጉ የትምህርት መሳሪያ ግብዓቶችን ልዩ ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎችን ታሳቢ ያደረገ (የመጽህፍት፣ የዩኒፎርም፣ ደብተር ጫማ፣ጋወን፣ የሴቶች ንጽህና መጠበቂያ፣ ማሸለቢያ ግብዓቶች፣ የክፍል ውስጥ እና ከክፍል ውጪ የሚያገልግሉ የህጻናት መጫወቻ፣ ...ወዘተ) እንዲሁም የመሰረተ ልማት ግብዓቶችን (የመማሪያ ክፍሎች፤ የመመገቢያ እና ማብሰያ ቦታዎች፣ መጸዳጃ ቤት እና ሌሎች ግንባታዎች፤ የንጹህ መጠጥ ውሀ አቅርቦት፣ ወዘተ...) አቅርቦትን እና ስርጭት ፍትሀዊነት አፈጻጸሙን ሁለት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- ከባለድርሻ አካላትና አጋሮች ጋር በመተባበር ልዩ ፍላጐት ላላቸው ተማሪዎች የሚመጡ የአካል ድጋፍ መሳሪያዎችና ሌሎች ተገቢነት ያላቸውን የትምህርት መርጃ መሳሪያዎችን ፍትሀዊ ስርጭት ማካሄድ እና አፈጻጸሙን ሁለት ጊዜ በመከታተል ግበረ መልስ መስጠት፤

ተግባር 3፡- የትምህርት መሣሪያዎች ለተማሪዎችና ትምህርት ቤቶች ባግባቡ መድረሱንና ሥራ ላይ መዋሉን ሁለት ጊዜ መከታተል፣

ተግባር 4፡- በልዩ ፍላጎት እየተሰሩ ያሉ መፀዳጃ ቤቶች እና ንፁህ የመጠጥ ውሀ ግንባታ አራት ጊዜ ክትትል ማድረግ፣

ግብ **4፡-** የመማር ማስተማር ሂደትን መሻሻል

ዓላማ **4.1፡-** የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ተገቢውን የማስተማር ስነ-ዘዴ ጥቅም ላይ ያዋሉ መምህራንና የተቀመጠውን የትምህርት ይዘት በማስተማር የማጠናቀቅ ምጣኔ **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- መምህራን ተገቢውን የማስተማር ስነዘዴ በመምረጥ የመማር ማስተማር ስራ ማከናወናቸውን አራት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣

ተግባር 2፥- የስርዓተ ትምህርት አተገባበርን ሁለት ጊዜ በክፍል ምልከታ ማረጋገጥ፣

ተግባር 3፥- መምህራን በየትምህርት ክፍላቸው የዓመት፣ የሴሚስተር፣ የወር፣ የሳምንት እና የእለት የትምህርት እቅድ ዝግጅታቸውን አጣጥመው መስራታቸውን አራት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 4፥- የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር ውጤታማነትን ሁለት ጊዜ ዳሰሳ ጥናት በመስራት መገምገም፣

ተግባር 5፥- የተማሪዎች፣ የመምህራን፣ የወላጆችና የትምህርት አመራር (የአራትዮሽ) ስምምነት ተግባራዊነት ሁለት ጊዜ ማረጋገጥ፣

ተግባር 6፥- መምህራን በሳምንት የተሰጣቸውን ክፍለ ጊዜ ያለብክነት ማስተማራቸውን በየሩብ አመቱ ክትትል በማድረግ ማረጋገጥ፣

ተግባር 7፥-የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር ስነ ዘይና የክፍል አያያዝና አጠባበቅ ለመምህራን ስልጠና መስጠት፣

ተግባር 8፥- መምህራን በሳምንት የተሰጣቸውን ክፍለ ጊዜ ያለብክነት በማስተማር የዓመቱን ፖርሽን በአግባቡ ማጠናቀቃቸውን በዓመት ሁለት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 9፥- የክላስተር ሱፐርቪዥን አደረጃጀትና አፈፃፀም መመሪያ ማዘጋጀትና ማጸደቅ፣

ተግባር 10፥- ለር/መምህራን፣ ለወረዳ እና ክ/ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች 6 አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን በማካሄድ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 11፥- የ 2015 ዓ.ም መማር ማስተማር ስራን ለማስጀመር የሚያስችል የተሟላ ቅድመ ዝግጅት ስራዎች እንዲከናወኑ ሶስት ጊዜ በመከታተል፣ አፈፃፀማቸውን መቆጣጠር፣ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 12፥- መማር ማስተማሩን የሚያሻሽል ልምድ ልውውጥ በ 2 ክላስተሮችና በ 3 ትምህርት ቤቶች ማካሄድ፣

ተግባር 13፥- መማር ማስተማሩን የሚያሻሽል 2 ከሱፐርቪዥን ክላስተሮች እና 3 ከትምህርት ቤቶች አሰራር ተሞክሮዎችን መቀመርና ማስፋት፣

ተግባር 14፥- መምህራንና ትምህርት አመራሩ በሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘናዎች ውጤታማ እንዲሆኑ ለመፈተን የተመዘገቡትን በመለየት 1 ዙር ግንዛቤ በመስጠት፤ በተግባራዊነቱ ዙሪያ 1 ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣

ተግባር 15፥- በመምህራንና በትምህርት አመራሮች የመማር ማስተማሩን ውጤታማነት ለማሻሻል የተሰሩ ጥናትና ምርምሮችን ለትምህርት ማህበረሰቡ እንዲቀርቡ በማድረግ ማስገምገምና ውጤታማ የሆኑት ለሌሎች እንዲሰፉ ማድረግ፣

ተግባር 16፥- የመምህራንና ትምህርት አመራሩ ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት መከናወኑን በየሩብ አመቱ በመገምገም ግብረመልስ መስጠት፣

ዓላማ **4.2፥-** ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራን ሽፋን በቅድመ አንደኛ ደረጃ በዲፕሎማ **2054 (51%)** ወደ **2554 (63.4%)** ማድረስ፤ በአንደኛ ደረጃ ዲግሪ ከ **7174 (40%)** ወደ **8174(45.6%)**፤ ከ **9-12** ኛ ክፍል በማስተርስ ከ **2241 (28.5%)** ወደ **2441 (31%)** እንዲያድግ በማድረግ ተማሪዎች ጥራት ያለው ትምህርት እንዲያገኙ ማስቻል፣

ዓላማ **4.3፥-** የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል ጥራት ከ **96.7%** ወደ **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፥-

ተግባር 1፥- የሚዘጋጁ ፈተናዎችን ከዲጂታል ቴክኖሎጂ ጋር ማስተሳሰርና ተግባር ላይ መዋሉን በማረጋገጥ 3 ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር በየትምህርት ቤቱ ጥራትና ተገቢነት ያለው እንዲሆን በየሩብ አመቱ የተጠናከረ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፣

ተግባር 3፡- ሞዴል ፈተናዎች በየደረጃው መሰጠቱን ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 4፡- ደረጃውን የጠበቀ ምዘና በየክፍል ደረጃው እና በየትምህርት አይነቱ እየተከናወነ መሆኑን አራት ጊዜ ማረጋገጥ፣

ተግባር 5፡- በወረዳ እና ክ/ከተማ ደረጃ በሚዘጋጁ ሞዴል ፈተናዎች ሙያዊ ድጋፍ በመስጠት ተግባራዊነታቸውን በመከታተል ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 6፡- በየትምህርት ቤቱ የሚዘጋጁ የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር ስራዎች ጥራትና ተገቢነት ያላቸው እንዲሆኑ አራት ጊዜ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፤

ዓላማ **4.4፡-** በወረዳና ክ/ከተማ ከላስተር ሱፐርቫይዘሮች እንዲሁም በከተማ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቫይዘሮች የክሊኒካል ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ሽፋን ከነበረበት **27,686** ክ/ጊዜ ወደ **30,652** ክ/ጊዜ ማድረስ፣ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ከነበረበት **39,312** ወደ **42,637** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- በ 117 ክላስተሮች የተሟላ ሱፐርቫይዘር ስራ ላይ መሆኑን በየወሩ ክትትል በማድረግና በማረጋገጥ ለሚመለከተው ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- የተጓደሉ ሱፐርቫይዘሮችና ክላስተሮች በስታንዳርዱ መሰረት እንዲሟሉ በየሩብ አመቱ ክትትል ማድረግና ለሚመለከተው ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 3፡- እያንዳንዱ ክላስተር ማእከል በተሰጠው የክ/ጊዜ ስታንዳርድ መሰረት ክሊኒካል ሱፐርቪዥን እያካሄደ መሆኑን በየወሩ መከታተል፣

ተግባር 4፡- በቢሮ ደረጃ ለቡድኑ የተሰጠውን 300 ክፍለ ጊዜ ስታንዳርድ ያሟላ ክሊኒካል ሱፐርቪዥን ማካሄድ፣

ተግባር 5፡- የክሊኒካል ሱፐርቪዥን ውጤታማነት ዳሰሳ ጥናት በ 117 ክላስተር እንዲካሄድ በማድረግ እንደ ከተማ የተጠቃለለ 1 የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፣

ተግባር 6፡- የሱፐርቪዥን አሰራርን ለማጠናከር የሚያስችል ለመጀመሪያ ደረጃ እና ለ 2 ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች በየሩብ አመቱ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 7፡- እያንዳንዱ ሱፐርቫይዘር የተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን የ 60 ሰአት ጥናት በማከናወን፣ ፖርቲፎሊዮ መዘጋጀቱን 2 ጊዜ ማረጋገጥ፣

ተግባር 8፡- የሱፐርቪዥን አገልግሎት እርካታ 2 ጊዜ ዳሰሳ ጥናት በማካሄድ በሚታዩ ክፍተቶች ዙሪያ የማስተካከያ ተግባራትን ማከናወን፣

ተግባር 9፡- ለት/ት ቤት ለወረዳ እና ለክ/ከተማ ተቋማት የእቅድ አፈፃፀም ሁለት ጊዜ ክትትልና ግምገም በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፤

ተግባር 10፡- የሱፐርቪዥን አሰጣጥን ውጤታማነት የሚያሳይ ዳሰሳ ጥናት በየሴሚስተሩ በየደረጃው ማካሄድ፣ተግባር 5፡- የክሊኒካል ሱፐርቪዥን ውጤታማነት ዳሰሳ ጥናት በ 117 ክላስተር እንዲካሄድ በማድረግ እንደ ከተማ የተጠቃለለ 1 የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፣

ተግባር 6፡- የሱፐርቪዥን አሰራርን ለማጠናከር የሚያስችል ለመጀመሪያ ደረጃ እና ለ 2 ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች በየሩብ አመቱ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 7፡- እያንዳንዱ ሱፐርቫይዘር የተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን የ 60 ሰአት ጥናት በማከናወን፣ ፖርቲፎሊዮ መዘጋጀቱን 2 ጊዜ ማረጋገጥ፣

ተግባር 8፡- የሱፐርቪዥን አገልግሎት እርካታ 2 ጊዜ ዳሰሳ ጥናት በማካሄድ በሚታዩ ክፍተቶች ዙሪያ የማስተካከያ ተግባራትን ማከናወን፣

ተግባር 9፡- ለት/ት ቤት ለወረዳ እና ለክ/ከተማ ተቋማት የእቅድ አፈፃፀም ሁለት ጊዜ ክትትልና ግምገም በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፤

ተግባር 10፡- የሱፐርቪዥን አሰጣጥን ውጤታማነት የሚያሳይ ዳሰሳ ጥናት በየሴሚስተሩ በየደረጃው ማካሄድ፣

ዓላማ **4.5፡-** የውስጥ የርስ በርስ ሱፐርቪዥን **(**በአቻ ለአቻ፣ በቅርብ ጓደኛ፣ በዲፓርትመንት ሃላፊ፣ በር/መምህራን፣ በአንጋፋና ቁልፍ መምህራን**)** ሽፋን በሁለቱም ሴሚስተር ከነበረበት **37,654** ክ/ጊዜ ወደ **50,205** ክ/ጊዜ ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- በሁሉም ትምህርት ቤቶች ሁሉም መምህራን፣ ር/መምህራን እና አንጋፋ መምህራን የርስ በርስ የውስጥ ሱፐርቪዥን እንዲያካሂዱ አቅጣጫ በማስቀመጥ የአፈፃፀም ሂደቱን በመምራት ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- በውስጥ ሱፐርቪዥን ሂደት ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት መከናወኑን መገምገም፣

ዓላማ **4.6፡-** ያደገ የመማር ማስተማር ሂደትን ለማሻሻል የተሰራ ጥናትና ምርምርን ብዛት በቁጥር ከነበረበት **2** ወደ **6** ማሳደግ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የመማር ማስተማር ሂደቱን ለማሻሻል የሚያግዙ ርእሶችን በመምረጥ 6 ፕሮፖዛሎችን ማዘጋጀትና ማፀደቅ፣

ተግባር 2፡- 6 ጥናትና ምርምሮችን ማካሄድና ማጠናቀቅ፣

ተግባር 3፡- የመማር ማስተማሩን ውጤታማነት ለማሻሻል በሱፐርቫይዘሮች የተሰሩ ጥናትና ምርምሮችን ለትምህርት ማህበረሰቡ እንዲቀርቡ 2 መድረክ በማዘጋጀት ማስገምገምና ውጤታማ የሆኑትን ለሌሎች እንዲሰፉ ማድረግ፣

ተግባር 4፡- የተሰሩት ጥናትና ምርምሮች በመማር ማስተማሩ ላይ ተግባራዊ እንዲደረጉ 1 ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ግብ **5፡-** ተገቢነት ያለው የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል

ዓላማ **5.1፡-** ያደገ የስርአተ ትምህርት ተገቢነት ፍተሻ **(**መጻህፍት ግምገማ**) 100%** ማካሄድ፣

ዓላማ **5.2፡-** ያደገ የስርዓተ ትምህርት ተገቢነት ትግበራ ክትትል ሽፋን **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- ስርዓተ ትምህርቱ በተዘጋጀው ዓመታዊ የትምህርት ካላንደር መሰረት እየተተገበረ መሆኑን ሶስት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- የመጻህፍት ግምገማ በተገቢው ወቅት እንዲካሄድና ውጤታማ እንዲሆን ሁለት ክትትል ማድረግ፣

ዓላማ **5.3፡-** ያደገ የተጓዳኝ ትምህር ክበባት ተሳትፎ እና ውጤታማነት **100** ፐርሰንት ማሳደግ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የተጓዳኝ ክበባትን አደረጃጀትና አሰራር ውጤታማነቱን ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ አፈፃፀሙን ግብረመልስ መስጠት፣

ዓላማ **5.4፡-** ያደገ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ እውቅና የተሰጣቸው ተማሪዎች **23** ወደ **72** እና መምህራን ብዛት ከነበረበት **23** ወደ **72** ማሳደግ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- ተማሪዎችና መምህራን በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ ላይ ያተኮረ መማር ማስተማር እንዲከተሉ አሰራሮችን በማዘጋጀት ሙያዊ ድጋፍ ማድረግ፣ አፈፃፀሙንም ገምግሞ ሁለት ግብረመልስ መስጠት፣

ዓላማ **5.5፡-** የተሻሻለ ስርአተ ትምህርቱን በትምህርት ቴክኖሎጂ የ **2** ኛ ደረጃ ትምህርት ፕላዝማ ስኩልኔት አጠቃቀም ከነበረበት **48 %** ወደ **90%** ማድረስ፣

ዓላማ **5.6፡-** የተሻሻለ ስርአተ ትምህርቱን በትምህርት ቴክኖሎጂ የ **1** ኛ ደረጃ ትምህርት የራዲዮ ትምህርት አጠቃቀም ከነበረበት **90%** ወደ **100%**ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት በፕላዝማ እና ስኩልኔት የተደገፈ መሆኑን በየሩብ አመቱ ተከታትሎ ችግሮችን ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- የ 1 ኛ ደረጃ ትምህርት የራዲዮ ትምህርት አሰጣጥ ሂደትን አግባብነትና ውጤታማነት በየሩብ አመቱ ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

የትኩረት መስክ **3፡-** የትምህርት ውስጣዊ ብቃት ማሳደግ፣

ግብ **6፡-** የትምህርት ውስጣዊ ብቃት ማጎልበት፤

ዓላማ **6.1፡-** የተማሪዎች መጠነ ማቋረጥ በቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ከ **0** ወደ **0.56%**፤ በ **1** ኛ ክፍል ከ **1.2 %** ወደ **0.6%**፣ በአንደኛ ደረጃ ትምህርት ከ **0.91%** ወደ **0.73%** ማድረስ፣

ዓላማ **6.2፡-** ከ **1** ኛ እስከ **5** ኛ ክፍል የመዝለቅ /የቆይታ ምጣኔ ወደ **79%** ማሳደግ፣

ዓላማ **6.3፡-** የ **7** ኛ ክፍል የማጠናቀቅ ምጣኔ ወደ **86.53%** ማድረስ፤ እንዲሁም ፣መጠነ መድገም በአንደኛ ደረጃ ከነበረበት ከ **1.58%** ወደ **1%** እና በሁለተኛ ደረጃ (ከ **9** ኛ እስከ **11** ኛ ክፍል) ከ **7%** ከነበረበት ወደ **4%** ዝቅ ማድረግ፡

ዓላማ **6.4፡-** የትምህርት ብክነትን **100 %** በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣

ዓላማ **6.5፡-** የ **4** ኛ እና **8** ኛ ክፍል የመማር ብቃት ምዘናን **0%** ከነበረበት ወደ **25%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የትምህርት ብክነትን ለመቀነስ በተማሪዎች ማርፈድ፣ ከክፍል መቅረት እና ትምህርት ማቋረጥ፣ ዙሪያ 4 ክትትሎችን በማድረግና ዳሰሳ ጥናት በመስራት የሚያረፍዱበትን፣ ክፍል የሚቀሩበትንና ትምህርት የሚያቋርጡበትን ምክንያት በመለየት ትምህርት ቤቶች እንደ ነባራዊ ሁኔታቸው ችግሩን የሚፈቱበትን መንገድ ማሳየት፣ አፈፃፀሙን መከታተል፣ ውጤታማነቱንም ማረጋገጥ፣

ተግባር 2፡- ትምህርት ማቋረጥንና ክፍል መድገምን ለመቀነስ መምህራንና ር/መምህራን የተማሪዎችን የትምህርት አቀባበል ፍጥነት ደረጃ በየትምህርት አይነቱ በመለየት (ፈጣን “A”፣ መካከለኛ “B” እና ዝቅተኛ “C”) ብዛታቸውን በማወቅ መካከለኛ እና ዝቅተኞችን ወደ ፊፃኑ ለማድረስ የማብቃት ስራ እንዲሰሩ በየወሩ ተከታታይነት ያለው ድጋፍ ማድረግ፣ አፈፃፀሙን ግብረመልስ በመስጠት ማስተካከል፣

ተግባር 3፡- ክፍል መድገምን ለመቀነስ እና ውጤታማነትን ለማሳደግ መምህራን የትምህርት ይዘቱን በተማሪ ተኮር የመማር ማስተማር ስነዘዴ በመጠቀም እንዲያስተምሩ በክሊኒካል ሱፐርቪዥን ድጋፍ መስጠት፣ አፈፃፀሙንም 2 ግምገማ በማካሄድ ግብረመልስ ማቅረብ፣

ተግባር 4፡- በየትምህርት ተቋማቱ የሚገኙትን የ 2 ኛ ደረጃ ተማሪዎች የስነልቦና እና ምክር ባለሙያዎችን፣ በመጀመሪያ ደረጃ ያሉ የልዩ ፍላጎት ባለሙያዎችን እንዲሁም በክላስተር ደረጃ ያሉ የንግግር ወጌሻና ስነልቦና ባለሙያዎችን አሰራር በየሩብ አመቱ በመከታተል የሚታዩ ችግሮችን ግብረመልስ በመስጠት ማስተካከል፣

ተግባር 5፡- በተማሪዎች ስነምግባር እና ስነልቦና ዙሪያ ዳሰሳ በማድረግ ከሚፈለገው ስነልቦናና ስነ-ምግባር አኳያ ያለውን ልዩነት የሚሸፍን የሙያዊ ድጋፍ 1 ሰነድ (ማንዋል) በማዘጋጀት ለምክር ማቅረብና ለባለሙያዎች ግንዛቤ መፍጠር፣

ተግባር 6፡- የተማሪዎች የመዝለቅና የማጠናቀቅ ምጣኔ እንዲያድግ በሃገር አቀፍ እና ከተማ ደረጃ የተሰሩ ጥናቶችን ማቅረብ በጥናቱ የተጠቆሙ መፍትሄዎች ተግባራዊ እንዲደረጉ 1 ሙያዊ ሰነድ አዘጋጅቶ እንዲተገበር ማድረግ አፈፃፀሙንም 2 ጊዜ በመከታተል ግብረመልስ መስጠት፣

የትኩረት መስክ **4፡-** የአጠቃላይ ትምህርት ተቋማት ዘላቂ እድገት አመራርና አስተዳደር

ግብ **7፡-** ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት ማሳደግ፣

ዓላማ **7.1፡-** ስታንዳርዱን ጠብቆ የተሰጠ አገልግሎት ከ **83.2%** ወደ **100%** ማድረስ፣

ዓላማ **7.2፡-**የህብረተሰብ እርካታን ከነበረበት **83.2%** ወደ **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን አገልግሎቶችን በተቀመጠላቸዉ ስታንዳርድ መሰረት ለተገልጋዮች ተደራሽ ማድረግ፣ ክንውኑንም መዝግቦ መያዝ፣ ለክላስተሮች ክትትል በማድረግ ድጋፍ መስጠት፣

ተግባር 2፡- የውስጥና የውጪ ተገልጋዮችን ቅሬታ የማቅረብ እና የመደመጥ መብትን ባከበረ መልኩ አገልግሎቶች እንዲከናወኑ በትምህርት ቤት፣ በወረዳ እና በክ/ከተማ ደረጃ ስለ አሰራሩ ሙያዊ ድጋፍ መስጠትና አፈፃፀሙንም ግብረመልስ መስጠት፣ የሚቀርቡ ቅሬታዎችንም መፍታት፣

ተግባር 3፡- የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላትን ውጤታማነት 2 ጊዜ በመመዘን ውጤታማ የሆኑትን ማበረታታት ችግር ያለባቸውን መደገፍ፣

ተግባር 4፡- የውጤት ተኮር ስርዓትን ተግባራዊ በማድረግ አውቶሜሽን አራት ጊዜ ሪፖርት ማዘጋጀት፣

ተግባር 5፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን አገልግሎትን ሽፋንና ጥራት ባግባቡ በየክላስተሩና በቢሮ ደረጃ በመስጠት በቅድመ 1ኛ እና 1ኛ ደረጃ ትምህርት በ 86 የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት፣ በ2ኛ ደረጃ ትምህርት በ27 የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት እና በቢሮ ደረጃ ባለው የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን የተገልጋይ የእርካታን ሁለት ጊዜ መለካትና በመተንተን በሚታዩ ችግሮች ዙሪያ የማስተካከያ ተግባራትን ማከናወን፣

ተግባር 6፡- በዜጎች ስምምነት ቻርተር የተቀመጡ አገልግሎቶችን ተግባራዊነት 2 ጊዜ በመከታተል አፈፃፀሙን ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 7፡- የውስጥና የውጪ የመልካም አስተዳደር ስራዎችን አሰራር ለሁሉም ተገልጋይ ከአደሎ የፀዳ፣ ፍትሀዊና ግልጽ አሰራርን የተከተለ እንዲሆን በየሩብ አመቱ ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 8፡- የትምህርት የውስጥና የውጪ አዋኪ ጉዳዮችን ክትትል በማድረግና በመለየት የሚፈቱበትንም አቅጣጫ በማስቀመጥ ለሚመለከተው ግብረመልስ ማቅረብ፣ አፈፃፀሙንም መከታተል፣

ዓላማ **7.3፡-** የስነ-ምግባርና ጸረ-ሙስና ተግባራትን **100%** ማስረፅ፣

የሚከናወኑ ተግባራት ፡-

ተግባር 1፡- ለሌብነትና ብልሹ አሰራር የሚያግልጡ ምንጮችን በመለየትና የማከሰሚያ ስልት በመቀየስ ወደ ተግባር እብዲገባ ማድረግና አፈፃፀሙን በመከታተል ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፡- የመንግስት ሀብት ለመንግስት ሥራ አገልግሎት ብቻ እንዲውል ማድረግ፤

ተግባር 3፡- ለሙስናና ብልሹ አሰራር አጋላጭ የሆኑ አሰራሮች ዙሪያ 1 የዳሰሳ ጥናት በማካሄድ መፍትሄ የሚሆኑ መንገዶችንና አሰራሮችን ማቅረብ፣

ዓላማ **7.4፡-** ያደገ ጥራትና ተአማኒነት ያለው መረጃ ልውውጥ ሽፋን **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን አጠቃላይ መረጃ ከመረጃ ዳይሬክቶሬት ጋር በተናበበ መልኩ በጋራ ማደራጀትና ለሚመለከተው አካል ማቅረብ፣

ተግባር 2፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን የመረጃ ልውውጥ ተግባራት በቴክኖሎጂ የተደገፈና ፈጣን እንዲሆን ማድረግ፣

ዓላማ **7.5፡-** የትምህርት ተግባራትን በኮሚኒኬሽን አግባቦች ለህብረተሰቡ ተደራሽ በማድረግ ህበረተሰቡ በትምህርት ልማት ስራው የበኩሉን ሚና እንዲወጣ ለማድረግ እንዲቻል በፐሪንት፣ በኤሌክትሮኒክስ እና በሶሻል ሚዲያዎች ተደራሽ የሚሆኑትን መረጃዎች ከነበረበት **2850** ወደ **3616** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን አጠቃላይ መረጃ በኮሚኒኬሽን በኩል በየወሩ ለህዝብ ተደራሽ ማድረግ፣

ግብ **8፡-** ውጤታማ የሃብት አጠቃቀምን መሻሻል፣

ዓላማ **8.1፦** የበጀት አጠቃቀሙን ከነበረበት **93.88%** ወደ **100%** ማሳደግ፣

ዓላማ **8.2፦** ቀልጣፋ የፋይናንስ አገልግሎት ሽፋኑን **100%** ማድረስ፣

ዓላማ **8.3፦** የውስጥ ኦዲት ሽፋኑን **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፦

ተግባር 1፦ ለአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ስራው አስፈላጊ የሆነውን የካፒታልና መደበኛ በጀት ፍላጎት ማደራጀት ማዘጋጀትና ማቅረብ፣

ተግባር 2፦ በበጀት ዓመቱ የፀደቀውን የመደበኛና የካፒታል በጀት አጠቃቀም በየሩብ ዓመቱ ለዳይሬክቶሬቱ ማቅረብ፣

ተግባር 3፦ በየሩብ ዓመት፣ የግማሽ ዓመት፣ የ 9 ወር እና የዓመት የበጀት አጠቃቀም መገምገም፣

ዓላማ **8.4፦** አጠቃላይ የግዥና ንብረት አገልግሎት ሽፋኑን **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፦

ተግባር 1፦ ደንብና መመሪያን የተከተለ የንብረትና የሃብት አጠቃቀም እንዲኖር 2 ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፣ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 2፦ የግዥ ፍላጎቶችን በመለየት ለሚመለከተው ማቅረብ፤

ተግባር 3፦ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን ንብረት ደህንነት መጠበቅ፣

ዓላማ **8.5፦** የሰው ሃብት አጠቃቀም ሂደትን **100%** ማሻሻል፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፦

ተግባር 1፦ በየሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት ያለውን የሰዉ ሃይል ፍላጎትን በመለየት በምደባ፣ በቅጥር፣ በደረጃ እድገትና በዝውውር እንዲሟላ ለሚመለከተው ጥያቄ ማቅረብ፣

ግብ **9፦** የትምህርት ልማት ዘርፈ ብዙ ተግባራትን አፈፃፀም ማሳደግ፣

ዓላማ **9.1፦** የዘርፈ ብዙ ተግባራትን **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፦

ተግባር 1፦ በስርዓተ ትምህርቱ የተካተቱት የአካባቢ ጥበቃና እንክብካቤ የትምህርት ይዘቶች በተግባር ተደግፈው ተግባራዊ ስለመሆናቸው ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣

ተግባር 2፦ የኤች አይ ቪና ፀረ-ድራግ ክበባት ተጠናክረው ስራቸውን እንዲያከናውኑ በየሩብ አመቱ ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ፣

ተግባር 3፦ በሁሉም ትምህርት ቤቶች የአረንጓዴ ልማት ስትራቴጂ ተግባራዊ ስለመደረጉ ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 4፦ የዘርፈ ብዙ ጉዳዮችን ሜይንስትሪም ተደርገው መተግበራቸውን ሁለት ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ተግባር 5፦ በተማሪዎች ጤና ዙሪያ የሚታዩ የግንዛቤና ትግበራ ክፍተቶችን በክትትል በመለየት 2 ግብረመልሶችን መስጠት፣

ዓላማ **9.2፡-** የተማሪ ምገባ አገልግሎትን **100%** ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- በተማሪዎች ምገባ ዙሪያ የሚታዩ የግንዛቤ እና ትግበራ ክፍተቶችን በመለየት 2 የድጋፍ ክትትል ግብረመልስ ስራዎችን መስራት፣

ዓላማ **9.3፡-** በህብረተሰብ ተሳትፎ የሚሰበሰብ ሀብት መጠን ከ **169,851,000** ሚሊዩን ወደ **180,000,000** ሚሊዩን ማድረስ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- በተማሪዎች የመማርና ውጤትና ስነምግባር ላይ ወላጆች ሚናቸውን እንዲወጡ ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠትና ስራውን ማጠናከር፣

ተግባር 2፡- ወላጁንና ህብረተሰቡን ከትምህርት ቤት ጋር በማቀራረብ የትምህርት ተቋማት ለመማር ምቹና ሰላማዊ እንዲሆኑ ወላጆችና ህብረተሰቡን ያሳተፈ ውይይት በየትምህርት ቤቱ እንዲኖር ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠትና ማጠናከር፣

ተግባር 3፡- ትምህርት ቤቶች፣ ወረዳዎችና ክፍለ ከተሞች ከወላጆች ጋር አብረው መሥራታቸውን በናሙና ለማረጋገጥ በየሩብ ዓመቱ የጋራ ክትትል እና ድጋፍ ስራዎችን በማካሄድ የጋራ ግብረ መልስ መስጠት፣

ዓላማ **9.4፡-** የስርዓተ-ፆታ ተግባራትን ሽፋን **100** ፐርሰንት ማሳደግ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የስርአተ ፆታ ጉዳዮችን በትምህርት ቤት ደረጃ ሜይንስትሪም ተደርገው ተማሪዎች ላይ መተግበራቸውን ሁለት ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣

ግብ **10፡-** የመምህራን፤ የትምህርት አመራሩንና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣

ዓላማ **10. 1.** የሴት መምህራንን ተሳትፎ ከነበረበት **14,580 (52.34%)** ወደ **15,321 (55%)** እና የሴት አመራር ተሳትፎ ከነበረበት **94 (28%)** ወደ **102 (40%)** ማሳደግ፣

ዓላማ **10. 2.** በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ያደገ አጫጭር ስልጠና ሽፋን በቁጥር ለመምህራን **1** የነበረውን ወደ **4** ማሳደግ ፣ ለትምህርት አመራር **2** የነበረውን ወደ **6** ማሳደግ ፤ ለባለሙያዎች **1** የነበረውን ወደ **14** ማሳደግ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-

ተግባር 1፡- የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ፣ አጀመ እና ማህደረ ተግባር ስራዎችን ተጠናክረው እንዲቀጥሉ በየሩብ አመቱ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣በክፍተቱ ዙሪያ ስልጠና መስጠት፣

ተግባር 2፡- የሱፐርቫይዘሮችን የሙያ ክፍተት ዳሰሳ ጥናት ውጤትን መሰረት ያደገ 2 አጫጭር ስልጠናዎችን በማዘጋጀት ማሰልጠን፣

ተግባር 3፡- ለር/መምህራን፣ ለወረዳ እና ክ/ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች 4 አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን ድጋፍ ክትትል በማካሄድ ግብረ-መልስ በመስጠት፣ በክፍተቱ ዙሪያ 1 ስልጠና መስጠት፣

ዓላማ **10.3.** የማስተማር ሙያ ፍቃድ ያገኙ መምህራን ከ **15%** ወደ **35%**፤ የትምህርት ቤት አመራር ከ **14%** ወደ **30%** ከፍ ማድረግ፣

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት

ተግባር 1፡- መምህራንና ትምህርት አመራሩ በሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘናዎች ውጤታማ እንዲሆኑ ለመፈተን የተመዘገቡትን በመለየት 1 ዙር ግንዛቤ በመስጠት፤ በተግባራዊነቱ ዙሪያ 1 ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣

ተግባር 2፡- በጥናትና ምርምር እንዲሁም የሙያፈቃድ ለመመዘን በግላቸው ድጋፍ እንዲደረግላቸው ጥያቄ የሚያቀርቡ ሁሉንም መምህራን እና ር/መምህራንን ድጋፍ ማድረግ፣

6.3 የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን የ 2015 ትምህርት ዘመን ከቢሮ እቅድ የተወሰደ የቁልፍ ተግባር ግብ ተኮር ዕቅድ መርሃ ግብር

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
የትኩረት መስክ 1፡- ፍትሃዊ የትምህርት አገልግሎት																
ግብ 1፡- ፍትሃዊ የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣																
ዓላማ 1.1፡- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 252,864 ወደ 266,559 ማድረስ፣																
ዓላማ 1.2፡- በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 16,890 ወደ 30,583 ማድረስ፣																
ዓላማ 1.3፡- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርተ ጥቅል ተሣትፎ አሁን ካለበት 116% ወደ 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 1.4፡- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሣትፎ አሁን ካለበት 101.35 ወደ 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 1.5፡- የ 1 ኛ ክፍል ጥቅል ቅበላ አሁን ካለበት 126.% ወደ 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 1.6፡- በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የ 1 ኛ ክፍል ቅበላን አሁን ካለበት 7051 ወደ 8655 ማድረስ፣																
ዓላማ 1.7፡- የ 1 ኛ ክፍል ንጥር ቅበላ አሁን ካለበት 85.90 %ወደ 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 1.8፡- የአንደና ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 570,184 ወደ 633,132 ማድረስ፣																
ዓላማ 1.9፡- የአፋን ኦሮሞ ትምህርት አንደኛ ደረጃ ትምህርት ቅበላ አሁን ካለበት 34,184 ወደ 52,142 ማድረስ፣																
ዓላማ 1.10፡- የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ጥቅል ተሣትፎን አሁን ካለበት 121% ወደ 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 1.11፡- የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሣትፎ አሁን ካለበት 99.8 % ወደ 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 1.12፡- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ቅበላ አሁን ካለበት 211,325 ወደ 222,166 ማድረስ፣																
ዓላማ 1.13፡- የአፋን ኦሮሞ ትምህርት ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ቅበላ አሁን ካለበት 12,769 ወደ 20,729 ማድረስ፣																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ዓላማ 1.14፡- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ጥቅል ተሣትፎ አሁን ካለበት 116 % ወደ 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 1.15፡- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት (9-12 ኛ) ንጥር ተሣትፎ አሁን ካለበት 85.78% ወደ 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- ቅድመ አንደኛ ደረጃ ት/ቤቶች ከክፍል (ውስጥና ውጭ) ግብአቶችን ተሟልተው ጥቅም ላይ መዋላቸውን ሁለት ጊዜ በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	2		2		1					1					
ተግባር 2፡- ዕድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ህፃናት ወደ ትምህርት ገበታ እንዲመጡ በተካሄደው ቅስቀሳ ውጤታማነት እና የመሰረተ ልማት ግብዓቶችን ተደራሽነት ላይ ሁለት ጊዜ የሱፐርቪዥን ክትትል እና ድጋፍ በማካሄድ ግብረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		2		1					1					
ተግባር 3፡- የመማር ማስተማር ስራን ለማስጀመር የሚያስችል የተሟላ ቅድመ ዝግጅት ስራዎችን ሁለት ጊዜ በመከታተል፣ አፈፃፀማቸውን መቆጣጠር፣ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		2		1						1				
ዓላማ 1.16፡- የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት በማድረግ በቅድመ መጀመሪያ ትምህርት ተቋማትን ቁጥርን ከ 1010 ወደ 1080፤ አንደኛ ደረጃ የትምህርት ተቋማት ቁጥርን ከ 818 ወደ 868 እና በ 2 ኛ ደረጃ የትምህርት ተቋማት ቁጥርን ከ 218 ወደ 236 ማሳደግ፣																
የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 1፡- ተጨማሪ ትምህርት ቤቶች ግንባታ ሂደት እና የትምህርት ግብዓቶችን መሟላታቸውን ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ ለመማር ማስተማር ዝግጁ መሆናቸውን ማረጋገጥ፣	በቁጥር	2		2		1						1				
ግብ 2፡- ልዩ ፍላጎት ላላቸው እና ድጋፍ ለሚፈልጉ ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፏቸውን ማሻሻል																
ዓላማ 2.1፡- የዖታ ንጽጽር ተሣትፎን በቅድመ አንደኛ ደረጃ 0.98 ወደ 1 ፣ በአንደኛ ደረጃ 1.05 ወደ 1 በመካከለኛ ደረጃ 1.25 ወደ 1 እና በሁለተኛ ደረጃ 1.3 ወደ 1 ማድረስ፣																
ዓላማ 2.2፡- በተቀናጀ ተግባር ተኮር የጐልማሶች እና አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት የሚማሩ ጐልማሶች 11260 ከነበረበት ወደ 13,819 ደርሷል። ወደ ዘላቂ ትምህርት ሽግግር ማድረስ፣																
ዓላማ 2.3፡- በአፋን ኦሮሞ ትምህርት በተቀናጀ ተግባር ተኮር የጐልማሶች እና አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት የሚማሩ ጐልማሶች 2239 ከነበረበት ወደ 2200 ማድረስና ወደ ዘላቂ ትምህርት ሽግግር ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- የጎሎማሶችና አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት የሚማሩበትን ምቹ ሁኔታ መፈጠሩና ተገቢው የትምህርት አገልግሎት ማግኘታቸውን ሁለት ጊዜ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	2		2		1						1				
ዓላማ 2.4፡- በሁሉም ትምህርት ቤቶች የልዩ ፍላጎት ትምህርትን በማስፋፋት የተማሪዎች ቁጥር ከ 29,988 ወደ 31,950 ማድረስ፣																
ዓላማ 2.5፡- በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የልዩ ፍላጎት ትምህርትን በማስፋፋት የተማሪዎች ቁጥር ከ 388 ወደ 500 ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 1፥- ልዩ ፍላት ያላቸው ህፃናት የትምህርት ተሳትፎአቸው በፍትሃዊነት እንዲያድግ በየትምህርት ቤቱ የመሰረተ ልማት ግንባታዎች እንዲከናወኑ እና ምቹ ሁኔታ መፍጠር እንዲቻል ለሚመለከው አካል ድጋፍ ማድረግ እና አፈጻጸሙን ሁለት ጊዜ በመከታተል ግበረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		2		1						1				
ዓላማ 2.6፥- የማታ ተማሪዎች ቁጥር አሁን ከነበረበት 64,208 ወደ 65,000 ደርሷል፣																
ዓላማ 2.7፥- በአፋን ኦሮሞ የማታ ትምህርት ተሳትፎ ከነበረበት 5012 ወደ 9800 ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፥-																
ተግባር 1፥- የማታ ትምህርት በአፋን ኦሮሞ የሚሰጡ ተቋማት ፍትሃዊ አገልግሎት መስጠታቸውን ሁለት ጊዜ በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	2		2			1						1			
ዓላማ 2.8፥- የ(ኦ) ክፍል ተማሪዎች ቅበላ ከነበረበት 4545 ወደ 4954 ማድረስ፣																
ዓላማ 2.9፥- በአፋን ኦሮሞ ትምህርት የ(ኦ) ክፍል ተማሪዎች ቅበላ ከነበረበት 646 ወደ 2097 ማድረስ፣																
ዓላማ 2.10፥- አጠቃላይ የተማሪ ቅበላን ከነበረበት 1,034,373 ወደ 1,205,630 ፣ ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፥-																
ተግባር 1፥- የ(ኦ) ክፍል ተማሪዎች ቅበላ አፋን ኦሮሞ ጨምሮ በፍትሃዊነት እንዲካሄድ ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		2			1						1			

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
የትኩረት መስክ 2፡- ጥራትና ተገቢነት ያለው መማር ማስተማር፡-																
ግብ 3፡- የትምህርት ጥራት ማሻሻል፡-																
ዓላማ 3.1፡- ክልላዊ ፈተና በሁሉም የትምህርት ዓይነቶች አማካኝ 50%ና በላይ ያመጡ ተማሪዎች አሁን ካለበት የስምንተኛ ክፍል ፈተና 64.07% ወደ 65% ማድረስ፣																
ዓላማ 3.2፡- በ 12 ኛ ክፍል ብሔራዊ ፈተና በሁሉም የትምህርት ፈተና ውጤት 350 (50%) እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች 0% ከነበረበት ወደ 64.88% ማድረስ፣																
ዓላማ 3.3፡- በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት 50% እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በአንደኛ ደረጃ ከ 95% % ወደ 97.23% ማድረስ፣																
ዓላማ 3.4፡- የ 4 ኛ እና 8 ኛ ክፍል የመማር ብቃት ምዘናን 0% ከነበረበት ወደ 25% ማድረስ፣																
ዓላማ 3.5፡- በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት 50 እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በ 2 ኛ ደረጃ ከ 85 % ወደ 96% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- በክፍለ ውስጥ ተከታታይ ምዘና በሳይንሳዊ መንገድ እየተከናወነ መሆኑን አራት ጊዜ በምልከታ ማረጋገጥ እና ክፍተቶች ላይ ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	4		4				1		1		1			1	
ተግባር 2፡- መምህራን አሳታፊ የማስተማር ስነ ዘዴ በሳይንሳዊ መንገድ መጠቀማቸውን አራት ጊዜ በምልከታ ማረጋገጥ እና ክፍተቶች ላይ ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	4		4				1		1		1			1	
ተግባር 3፡- የተማሪዎች የውጤትና ስነ-ምግባር መሻሻል ላይ ያተኮረ ሁለት የጥናትና ምርመር በማካሄድ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		2			1						1			

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 4፡- በክላስተር ሱፐርቪዥን ደረጃ በዓመት ሁለት ጊዜ የተማሪዎች ጥያቄና መልስ ውድድር በማድረግ በተማሪዎች መካከል የውድድር መንፈስ መፈጠሩን ማረጋገጥ፣	በቁጥር	2		2			1						1			
ተግባር 5፡- የተከታታይ ምዘናና ፈተና ስራን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት እየሄደ መሆኑን በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	4		4				1		1		1			1	
ተግባር 6፡- በተማሪ ውጤትና ባህሪ ዙሪያ በትምህርት ቤት ደረጃ የሚሰሩ የጥናትና ምርምር ስራዎችን በመገምገም ውጤታማ የሆኑት ለሌሎች እንዲዳረስ 2 ፕሮግራም ማዘጋጀት፣	በቁጥር	0		2							1			1		
ተግባር 7፡- በተማሪ ውጤትና ባህርይ ማሳደግ ላይ የሚተኩር የአንድ ገፅ ዕቅድ በማቀድ ወደ ተግባር መግባት፣ አፈፃፀሙን በየሩብ አመቱ በመከታተል መገምገምና ግብረ-መልስ መስጠት፣	በቁጥር	4		4					1		1		1		1	
ዓላማ 3.6፡- ደረጃቸውን ያሻሻሉ የትምህርት ተቋማት በቅድመ አንደኛ ደረጃ 1 የሆኑ 4(1.1%) ተቋማት ወደ ደረጃ 2 ማሳደግ፤በአንደኛ ደረጃ ደረጃ 1 የሆኑ 2(0%) ተቋማት ወደ ደረጃ 2 እንዲሁም ደረጃ 1 የሆነ 1(0%) ሁለተኛ ደረጃ ተቋም ወደ ደረጃ 2 ማሳደግ፤ በቅድመ አንደኛ ደረጃ 2 የሆኑ 0(0%) ተቋማት ወደ ደረጃ 3 ማሳደግ፤ የአንደኛ ደረጃ ደረጃ 2 የሆኑ 0(0%)ተቋማት ወደ ደረጃ 3 እንዲሁም ሁለተኛ ደረጃ ደረጃ 2 የሆኑ 0(0%)ተቋማት ወደ ደረጃ 3 ማሳደግ እና ደረጃ 3 ላይ ያሉትን 0 ተቋማት ውጤት ማሻሻል፣															
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- በትምህርት ሴክተሩ ስትራቴጂክና አመታዊ እቅድ ውስጥ መካተት የሚገባቸውን ቁልፍ ጉዳዮች በመለየት፣ የተለዩትን ስትራቴጂክና አመታዊ እቅድ ቁልፍ ጉዳዮች ለእቅድ ዝግጅት መነሻ እንዲሆኑ በየደረጃው በማሳወቅ፣ አፈፃፀሙን በየሩብ አመቱ	በቁጥር	4		4		1		1			1				1	

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
መከታተል፣ መገምገም ግብረመልስ መስጠት፣																
ተግባር 2፡- የክ/ከተማ፣ ወረዳና ትምህርት ቤት የተለያዩ ስትራቴጂክና መሪ እቅድ ዝግጅቶች ሂደቶችን 2 ጊዜ መከታተል፣ የተዘጋጁትን መገምገም ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣	በቁጥር	1		2			1						1			
ተግባር 3፡- የትምህርት ቤት መሻሻል ስትራቴጂክ እቅድ በተሰጠው ስልጠና እና በአዲሱ መረጃ መሰብሰቢያ ስነዘዴ መሰረት ግለ ግምገማ መሰረት ዕቅዱ በየደረጃው መዘጋጁቱን እና ቁልፍ ጉዳዮች መካተታቸውን ሁለት ጊዜ የሱፐርቪዥን ሙያዊ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፤	በቁጥር	1		2			1						1			
ተግባር 4፡- የመማር ማስተማሩን ሂደትና ውጤት ያሉባቸውን ክፍተቶች በመለየት ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	በቁጥር	2		2			1						1			
ዓላማ 3.7፡- የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋን በአንደኛ ደረጃ 0% ወደ 35% እንዲሁም ከ 9 ኛ -12 ኛ ክፍል ከነበረው ከ 97.4% ወደ 100% ማድረስ፤ የስኩል ኔት አገልግሎት ሽፋን ከ 92.8% ወደ 100% ማድረስ፤ የትምህርት በራዲዮ ተደራሽነት ከ 90% ወደ 100% እንዲሁም ፕላዝማ አግልግሎት ከ 92.4% ወደ 100% ማድረስ፣															
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- በትምህርት ቤቶች የአይሲቲ ቤተ-መከራና የኢንተርኔት አገልግሎት መጠናከሩን ሶስት ጊዜ በክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	1		3		1			1					1		
ተግባር 2፡- የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋን በመጀመሪያ ደረጃ እንዲሁም ከ 9 ኛ-12 ኛ፤ የስኩል ኔት አገልግሎት ሽፋን፤ የትምህርት በራዲዮ ተደራሽነት እንዲሁም	በቁጥር	1		2				1							1	

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ፕላዝማ አግልግሎት ሽፋን እና ተደራሽነታቸውን ሁለት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣																
ዓላማ 3.8፡- የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም 100% ማሻሻል በዚህም የቅድመ አንደኛ ደረጃ የተማሪ መለማመጃ መጻህፍት ጥምርታ 1፡1 እንዲሁም አንደኛና ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች የመጻህፍት ተማሪ ጥምርታ 1፡1 ሆኖ እንዲቀጥል ማድረግ፣																
ዓላማ 3.9፡- የመምህር ተማሪ ጥምርታ በቅድመ አንደኛ ደረጃ 1፡35 በአንደኛ ደረጃ 1፡19 ወደ እንዲሁም በሁለተኛ ደረጃ 1፡24 ማስጠበቅ የተማሪዎች የትምህርት ውጤት እንዲያድግ ማድረግ፣																
ዓላማ 3.10፡- የክፍል ተማሪ ጥምርታ በቅድመ አንደኛ ደረጃ ከ 1፡42 ወደ 1፡35፤ በአንደኛ ደረጃ (1-8) ከ 1፡59 ወደ 1፡55፤ በሁለተኛ ደረጃ 1፡40 በማስቀጠል ምቹ የትምህርት አካባቢ መፍጠር፣																
ዓላማ 3.11፡- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ተቋማት ትምህርት ቤት የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ ከ 1፡29 ወደ 1፡25፤ በአንደኛ ደረጃ (1-8) ትምህርት ቤት የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ ከ 1፡55 ወደ 1፡50 ፤ በሁለተኛ ደረጃ (9-12) ትምህርት ቤት የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ ከ 1፡60 ወደ 1፡50 ማድረስ፣																
ዓላማ 3.12፡- የቅድመ አንደኛ ደረጃ ተቋማት የሴት ተማሪዎች መጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ ከ 1፡41 ወደ 1፡37 ማድረስ እንዲሁም የወንዶችን ደግሞ ከ 1፡58 ወደ 1፡38 ማድረስ፤ በአንደኛ ደረጃ ተቋማት የሴት ተማሪዎች መጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ ከ 1፡73 ወደ 1፡60 ማድረስ እንዲሁም የወንዶችን ደግሞ ከ 1፡60 ወደ 1፡50 ማድረስ፤ በሁለተኛ ደረጃ ተቋማት የሴት ተማሪዎች መጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ ከ 1፡74 ወደ 1፡55 ማድረስ እንዲሁም የወንዶችን ደግሞ ከ 1፡63 ወደ 1፡50 ማድረስ፤																
ዓላማ 3.13፡- የተማሪ ዩኒፎርም ደብተር እና ጫማ ስርጭት 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- ለሁሉም የመንግስት ት/ቤቶች የሚያስፈልጉ የትምህርት መሳሪያ ግብዓቶችን ልዩ ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎችን ታሳቢ ያደረገ (የመጽህፍት፣ የዩኒፎርም፣ ደብተር ጫማ፣ጋወን፣ የሴቶች ንጽህና መጠበቂያ፣ ማሸለቢያ ግብዓቶች፣ የክፍል ውስጥ እና ከክፍል ውጪ የሚያገልግሉ የህጻናት መጫወቻ፣ ...ወዘተ) እንዲሁም የመሰረተ ልማት ግብዓቶችን (የመማሪያ ክፍሎች፤ የመመገቢያ እና ማብሰያ	በቁጥር	1		2		1						1				

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ቦታዎች፣ መጸዳጃ ቤት እና ሌሎች ግንባታዎች፤ የንጹህ መጠጥ ውሀ አቅርቦት፣ ወዘተ...) አቅርቦትን እና ስርጭት ፍትሀዊነት አፈጻጸሙን ሁለት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣																
ተግባር 2፡- ከባለድርሻ አካላትና አጋሮች ጋር በመተባበር ልዩ ፍላጐት ላላቸው ተማሪዎች የሚመጡ የአካል ድጋፍ መሳሪያዎችና ሌሎች ተገቢነት ያላቸውን የትምህርት መርጃ መሳሪያዎችን ፍትሀዊ ስርጭት ማካሄድ እና አፈጻጸሙን ሁለት ጊዜ በመከታተል ግበረ መልስ መስጠት፤	በቁጥር	1		2		1						1				
ተግባር 3፡- የትምህርት መሣሪያዎች ለተማሪዎችና ትምህርት ቤቶች ባግባቡ መድረሱንና ሥራ ላይ መዋሉን ሁለት ጊዜ መከታተል፣	በቁጥር	1		2		1						1				
ተግባር 4፡- በልዩ ፍላጎት እየተሰሩ ያሉ መፀዳጃ ቤቶች እና ንፁህ የመጠጥ ውሀ ግንባታ አራት ጊዜ ክትትል ማድረግ፣	በቁጥር	2		4		1		1				1		1		
ግብ 4፡- የመማር ማስተማር ሂደትን መሻሻል																
ዓላማ 4.1፡- የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ተገቢውን የማስተማር ስነ-ዘዴ ጥቅም ላይ ያዋሉ መምህራንና የተቀመጠውን የትምህርት ይዘት በማስተማር የማጠናቀቅ ምጣኔ 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- መምህራን ተገቢውን የማስተማር ስነዘዴ በመምረጥ የመማር ማስተማር ስራ ማከናወናቸውን አራት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	በቁጥር	2		4			1			1		1		1		

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 2፡- የስርዓተ ትምህርት አተገባበርን ሁለት ጊዜ በክፍል ምልከታ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	1		2				1					1			
ተግባር 3፡- መምህራን በየትምህርት ክፍላቸው የዓመት፣ የሴሚስተር፣ የወር፣ የሳምንት እና የእለት የትምህርት እቅድ ዝግጅታቸውን አጣጥመው መስራታቸውን አራት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		4			1		1			1			1	
ተግባር 4፡- የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር ውጤታማነትን ሁለት ጊዜ ዳሰሳ ጥናት በመስራት መገምገም፣	በቁጥር	1		2						1				1		
ተግባር 5፡- የተማሪዎች፣ የመምህራን፣ የወላጆችና የትምህርት አመራር (የአራትዮሽ) ስምምነት ተግባራዊነት ሁለት ጊዜ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	1		2			1					1				
ተግባር 6፡- መምህራን በሳምንት የተሰጣቸውን ክፍለ ጊዜ ያለብክነት ማስተማራቸውን በየሩብ አመቱ ክትትል በማድረግ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	2		4			1			1	1				1	
ተግባር 7፡-የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር ስነ ዘዴና የክፍል አያያዝና አጠባበቅ ለመምህራን ስልጠና መስጠት፣	በቁጥር	0		2				1					1			
ተግባር 8፡- መምህራን በሳምንት የተሰጣቸውን ክፍለ ጊዜ ያለብክነት በማስተማር የዓመቱን ፖርሽን በአግባቡ ማጠናቀቃቸውን በዓመት ሁለት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		2						1					1	

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 9፡- የክላስተር ሱፐርቪዥን አደረጃጀትና አፈፃፀም መመሪያ ማዘጋጀትና ማጸደቅ፣	በቁጥር	0		1				1								
ተግባር 10፡- ለር/መምህራን፣ ለወረዳ እና ክ/ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች 6 አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን በማካሄድ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		6	1	1				1	1		1			1
ተግባር 11፡- የ 2015 ዓ.ም መማር ማስተማር ስራን ለማስጀመር የሚያስችል የተሟላ ቅድመ ዝግጅት ስራዎች እንዲከናወኑ ሶስት ጊዜ በመከታተል፣ አፈፃፀማቸውን መቆጣጠር፣ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		3	1	1	1									
ተግባር 12፡- መማር ማስተማሩን የሚያሻሽል ልምድ ልውውጥ በ 2 ክላስተሮችና በ 3 ትምህርት ቤቶች ማካሄድ፣	በቁጥር	0		5					1	1	1	1	1			
ተግባር 13፡- መማር ማስተማሩን የሚያሻሽል 2 ከሱፐርቪዥን ክላስተሮች እና 3 ከትምህርት ቤቶች አሰራር ተሞክዎችን መቀመርና ማስፋት፣	በቁጥር	0		5					1	1	1	1	1			
ተግባር 14፡- መምህራንና ትምህርት አመራሩ በሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘናዎች ውጤታማ እንዲሆኑ ለመፈተን የተመዘገቡትን በመለየት 1 ዙር ግንዛቤ በመስጠት፤ በተግባራዊነቱ ዙሪያ 1 ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	በቁጥር	0		1				1								
ተግባር 15፡- በመምህራንና በትምህርት አመራሮች የመማር ማስተማሩን ውጤታማነት ለማሻሻል የተሰሩ ጥናትና ምርምሮችን ለትምህርት ማህበረሰቡ እንዲቀርቡ በማድረግ ማስገምገምና	በቁጥር	0		2						1				1		

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ውጤታማ የሆኑት ለሌሎች እንዲሰፉ ማድረግ፣																
ተግባር 16፡- የመምህራንና ትምህርት አመራሩ ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት መከናወኑን በየሩብ አመቱ በመገምገም ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		4			1			1			1			1
ዓላማ 4.2፡- ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራን ሽፋን በቅድመ አንደኛ ደረጃ በዲፕሎማ 2054 (51%) ወደ 2554 (63.4%) ማድረስ፤ በአንደኛ ደረጃ ዲግሪ ከ 7174 (40%) ወደ 8174(45.6%)፤ ከ 9-12 ኛ ክፍል በማስተርስ ከ 2241 (28.5%) ወደ 2441 (31%) እንዲያድግ በማድረግ ተማሪዎች ጥራት ያለው ትምህርት እንዲያገኙ ማስቻል፣															
ዓላማ 4.3፡- የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል ጥራት ከ 96.7% ወደ 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- የሚዘጋጁ ፈተናዎችን ከዲጂታል ቴክኖሎጂ ጋር ማስተሳሰርና ተግባር ላይ መዋሉን በማረጋገጥ 3 ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		3				1		1			1			
ተግባር 2፡- የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር በየትምህርት ቤቱ ጥራትና ተገቢነት ያለው እንዲሆን በየሩብ አመቱ የተጠናከረ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፣	በቁጥር	2		4					1		1				1	1
ተግባር 3፡- ሞዴል ፈተናዎች በየደረጃው መሰጠቱን ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2							1					1
ተግባር 4፡- ደረጃውን የጠበቀ ምዘና በየክፍል ደረጃው እና በየትምህርት አይነቱ እየተከናወነ መሆኑን አራት ጊዜ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	2		4					1		1				1	1

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 5፡- በወረዳ እና ክ/ከተማ ደረጃ በሚዘጋጁ ሞዴል ፈተናዎች ሙያዊ ድጋፍ በመስጠት ተግባራዊነታቸውን በመከታተል ግብረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2							1					1
ተግባር 6፡- በየትምህርት ቤቱ የሚዘጋጁ የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር ስራዎች ጥራትና ተገቢነት ያላቸው እንዲሆኑ አፈት ጊዜ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፤	በቁጥር	2		4						1		1		1		1
ዓላማ 4.4፡- በወረዳና ክ/ከተማ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች እንዲሁም በከተማ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቫይዘሮች የክሊኒካል ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ሽፋን ከነበረበት 27,686 ክ/ጊዜ ወደ 30,652 ክ/ጊዜ ማድረስ፣ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ከነበረበት 39,312 ወደ 42,637 ማድረስ፣															
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- በ 117 ክላስተሮች የተሟላ ሱፐርቫይዘር ስራ ላይ መሆኑን በየወሩ ክትትል በማድረግና በማረጋገጥ ለሚመለከተው ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		8			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ተግባር 2፡- የተጓደሉ ሱፐርቫይዘሮችና ክላስተሮች በስታንዳርዱ መሰረት እንዲሟሉ በየሩብ አመቱ ክትትል ማድረግና ለሚመለከተው ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		4		1				1			1			1
ተግባር 3፡- እያንዳንዱ ክላስተር ማእከል በተሰጠው የክ/ጊዜ ስታንዳርድ መሰረት ክሊኒካል ሱፐርቪዥን እያካሄደ መሆኑን በየወሩ መከታተል፣	በቁጥር	2		8			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ተግባር 4፡- በቢሮ ደረጃ ለቡድኑ የተሰጠውን 300 ክፍለ ጊዜ ስታንዳርድ ያሟላ ክሊኒካል ሱፐርቪዥን ማካሄድ፣	በቁጥር	120		300			10	40	40	40	20	20	40	40	40	10

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 5፡- የክሊኒካል ሱፐርቪዥን ውጤታማነት ዳሰሳ ጥናት በ 117 ክላስተር እንዲካሄድ በማድረግ እንደ ከተማ የተጠቃለለ 1 የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፣	በቁጥር	0		1								1				
ተግባር 6፡- የሱፐርቪዥን አሰራርን ለማጠናከር የሚያስችል ለመጀመሪያ ደረጃ እና ለ 2ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቫይዘሮች በየሩብ አመቱ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		4				1		1		1		1		
ተግባር 7፡- እያንዳንዱ ሱፐርቫይዘር የተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን የ 60 ሰአት ጥናት በማከናወን፣ ፖርቲፎሊዮ መዘጋጀቱን 2 ጊዜ ማረጋገጥ፣	በቁጥር	1		2							1					1
ተግባር 8፡- የሱፐርቪዥን አገልግሎት እርካታ 2 ጊዜ ዳሰሳ ጥናት በማካሄድ በሚታዩ ክፍተቶች ዙሪያ የማስተካከያ ተግባራትን ማከናወን፣	በቁጥር	1		2							1					1
ተግባር 9፡- ለት/ት ቤት ለወረዳ እና ለክ/ከተማ ተቋማት የእቅድ አፈፃፀም ሁለት ጊዜ ክትትልና ግምገም በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፤	በቁጥር	1		2	1					1						
ተግባር 10፡- የሱፐርቪዥን አሰጣጥን ውጤታማነት የሚያሳይ ዳሰሳ ጥናት በየሴሚስተሩ በየደረጃው ማካሄድ፣	በቁጥር	0		2							1					1
ዓላማ 4.5፡- የውስጥ የርስ በርስ ሱፐርቪዥን (በአቻ ለአቻ፣ በቅርብ ኃደኛ፣ በዲፓርትመንት ሃላፊ፣ በር/መምህራን፣ በአንጋፋና ቁልፍ መምህራን) ሽፋን በሁለቱም ሴሚስተር ከነበረበት 37,654 ክ/ጊዜ ወደ 50,205 ክ/ጊዜ ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 1፡- በሁሉም ትምህርት ቤቶች ሁሉም መምህራን፣ ር/መምህራን እና አንጋፋ መምህራን የርስ በርስ የውስጥ ሱፐርቪዥን እንዲያካሂዱ አቅጣጫ በማስቀመጥ የአፈፃፀም ሂደቱን በመምራት ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2					1				1			
ተግባር 2፡- በውስጥ ሱፐርቪዥን ሂደት ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት መከናወኑን መገምገም፣	በቁጥር	1		2					1				1			
ዓላማ 4.6፡- ያደገ የመማር ማስተማር ሂደትን ለማሻሻል የተሰራ ጥናትና ምርምርን ብዛት በቁጥር ከነበረበት 2 ወደ 6 ማሳደግ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- የመማር ማስተማር ሂደቱን ለማሻሻል የሚያግዙ ርእሶችን በመምረጥ 6 ፕሮፖዛሎችን ማዘጋጀትና ማፀደቅ፣	በቁጥር	2		6				6								
ተግባር 2፡- 6 ጥናትና ምርምሮችን ማካሄድና ማጠናቀቅ፣	በቁጥር	2		6								6				
ተግባር 3፡- የመማር ማስተማሩን ውጤታማነት ለማሻሻል በሱፐርቫይዘሮች የተሰሩ ጥናትና ምርምሮችን ለትምህርት ማህበረሰቡ እንዲቀርቡ 2 መድረክ በማዘጋጀት ማስገምገምና ውጤታማ የሆኑትን ለሌሎች እንዲሰፉ ማድረግ፣	በቁጥር	0		2								1		1		

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 4፡- የተሰሩት ጥናትና ምርምሮች በመማር ማስተማሩ ላይ ተግባራዊ እንዲደረጉ 1 ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	0		1											1	
ግብ 5፡- ተገቢነት ያለው የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል																
ዓላማ 5.1፡- ያደገ የስርአተ ትምህርት ተገቢነት ፍተሻ (መጻህፍት ግምገማ) 100% ማካሄድ፣																
ዓላማ 5.2፡- ያደገ የስርዓተ ትምህርት ተገቢነት ትግበራ ክትትል ሽፋን 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- ስርዓተ ትምህርቱ በተዘጋጀው ዓመታዊ የትምህርት ካላንደር መሰረት እየተተገበረ መሆኑን ሶስት ጊዜ ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		3					1			1		1		
ተግባር 2፡- የመጻህፍት ግምገማ በተገቢው ወቅት እንዲካሄድና ውጤታማ እንዲሆን ሁለት ክትትል ማድረግ፣	በቁጥር	1		2						1			1			
ዓላማ 5.3፡- ያደገ የተጓዳኝ ትምህርክበባት ተሳትፎ እና ውጤታማነት 100 ፐርሰንት ማሳደግ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- የተጓዳኝ ክበባትን አደረጃጀትና አሰራር ውጤታማነቱን ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ አፈፃፀሙን ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2					1				1			
ዓላማ 5.4፡- ያደገ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ እውቅና የተሰጣቸው ተማሪዎች 23 ወደ 72 እና መምህራን ብዛት ከነበረበት 23 ወደ 72 ማሳደግ፣																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
የሚከናወኑ ተግባራት፥-																
ተግባር 1፥- ተማሪዎችና መምህራን በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ ላይ ያተኮረ መማር ማስተማር እንዲከተሉ አሰራሮችን በማዘጋጀት ሙያዊ ድጋፍ ማድረግ፣ አፈፃፀሙንም ገምግሞ ሁለት ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2					1				1			
ዓላማ 5.5፥- የተሻሻለ ስርአተ ትምህርቱን በትምህርት ቴክኖሎጂ የ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት ፕላዝማ ስኩልኔት አጠቃቀም ከነበረበት 48 % ወደ 90% ማድረስ፣																
ዓላማ 5.6፥- የተሻሻለ ስርአተ ትምህርቱን በትምህርት ቴክኖሎጂ የ 1 ኛ ደረጃ ትምህርት የራዲዮ ትምህርት አጠቃቀም ከነበረበት 90% ወደ 100%ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት፥-																
ተግባር 1፥- የ 2 ኛ ደረጃ ትምህርት በፕላዝማ እና ስኩልኔት የተደገፈ መሆኑን በየሩብ አመቱ ተከታትሎ ችግሮችን ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		4			1			1		1			1	
ተግባር 2፥- የ 1 ኛ ደረጃ ትምህርት የራዲዮ ትምህርት አሰጣጥ ሂደትን አግባብነትና ውጤታማነት በየሩብ አመቱ ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		4			1			1		1			1	
የሚከናወኑ ተግባራት፥-																
የትኩረት መስክ 3፥- የትምህርት ውስጣዊ ብቃት ማሳደግ፣																
ግብ 6፥- የትምህርት ውስጣዊ ብቃት ማጎልበት፤																
ዓላማ 6.1፥- የተማሪዎች መጠነ ማቋረጥ በቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ከ 0 ወደ 0.56%፤ በ 1 ኛ ክፍል ከ 1.2 % ወደ 0.6%፣ በአንደኛ ደረጃ ትምህርት ከ 0.91%																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ወደ 0.73% ማድረስ፣																
ዓላማ 6.2፡- ከ 1 ኛ እስከ 5 ኛ ክፍል የመዝለቅ /የቆይታ ምጣኔ ወደ 79% ማሳደግ፣																
ዓላማ 6.3፡- የ 7 ኛ ክፍል የማጠናቀቅ ምጣኔ ወደ 86.53% ማድረስ፤ እንዲሁም ፣መጠነ መድገም በአንደኛ ደረጃ ከነበረበት ከ 1.58% ወደ 1% እና በሁለተኛ ደረጃ (ከ 9 ኛ አስከ 11 ኛ ክፍል) ከ 7% ከነበረበት ወደ 4% ዝቅ ማድረግ፡																
ዓላማ 6.4፡- የትምህርት ብክነትን 100 % በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣																
ዓላማ 6.5፡- የ 4 ኛ እና 8 ኛ ክፍል የመማር ብቃት ምዘናን 0% ከነበረበት ወደ 25% ማድረስ።																
የሚከናወኑ ተግባራት፡-																
ተግባር 1፡- የትምህርት ብክነትን ለመቀነስ በተማሪዎች ማርፈድ፣ ከክፍል መቅረት እና ትምህርት ማቋረጥ፣ ዙሪያ 4 ክትትሎችን በማድረግና ዳሰሳ ጥናት በመስራት የሚያረፍዱበትን፣ ክፍል የሚቀሩበትንና ትምህርት የሚያቋርጡበትን ምክንያት በመለየት ትምህርት ቤቶች እንደ ነባራዊ ሁኔታቸው ችግሩን የሚፈቱበትን መንገድ ማሳየት፣ አፈፃፀሙን መከታተል፣ ውጤታማነቱንም ማረጋገጥ፣	በቁጥር	1		4			1			1		1			1	
ተግባር 2፡- ትምህርት ማቋረጥንና ክፍል መድገምን ለመቀነስ መምህራንና ር/መምህራን የተማሪዎችን የትምህርት አቀባበል ፍጥነት ደረጃ በየትምህርት አይነቱ በመለየት (ፈጣን “A”፣ መካከለኛ “B” እና ዝቅተኛ “C”) ብዛታቸውን በማወቅ መካከለኛ እና ዝቅተኞችን ወደ ፊት ለማድረስ የማብቃት ስራ እንዲሰሩ በየወሩ ተከታታይነት ያለው ድጋፍ ማድረግ፣ አፈፃፀሙን	በቁጥር	1		10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ግብረመልስ በመስጠት ማስተካከል፣																
ተግባር 3፡- ክፍል መድገምን ለመቀነስ እና ውጤታማነትን ለማሳደግ መምህራን የትምህርት ይዘቱን በተማሪ ተኮር የመማር ማስተማር ስነዘዴ በመጠቀም እንዲያስተምሩ በክሊኒካል ሱፐርቪዥን ድጋፍ መስጠት፣ አፈፃፀሙንም 2 ግምገማ በማካሄድ ግብረመልስ ማቅረብ፣	በቁጥር	1		2						1					1	
ተግባር 4፡- በየትምህርት ተቋማቱ የሚገኙትን የ 2 ኛ ደረጃ ተማሪዎች የስነልቦና እና ምክር ባለሙያዎችን፣ በመጀመሪያ ደረጃ ያሉ የልዩ ፍላጎት ባለሙያዎችን እንዲሁም በክላስተር ደረጃ ያሉ የንግግር ወጌሻና ስነልቦና ባለሙያዎችን አሰራር በየሩብ አመቱ በመከታተል የሚታዩ ችግሮችን ግብረመልስ በመስጠት ማስተካከል፣	በቁጥር	1		4			1			1		1		1		
ተግባር 5፡- በተማሪዎች ስነምግባር እና ስነልቦና ዙሪያ ዳሰሳ በማድረግ ከሚፈለገው ስነልቦናና ስነ-ምግባር አኳያ ያለውን ልዩነት የሚሸፍን የሙያዊ ድጋፍ 1 ሰነድ (ማንዋል) በማዘጋጀት ለምክር ማቅረብና ለባለሙያዎች ግንዛቤ መፍጠር፣	በቁጥር	0		1							1					
ተግባር 6፡- የተማሪዎች የመዝለቅና የማጠናቀቅ ምጣኔ እንዲያድግ በሃገር አቀፍ እና ከተማ ደረጃ የተሰሩ ጥናቶችን ማቅረብ በጥናቱ የተጠቀሙ መፍትሄዎች ተግባራዊ እንዲደረጉ 1 ሙያዊ ሰነድ አዘጋጅቶ እንዲተገበር ማድረግ አፈፃፀሙንም 2 ጊዜ በመከታተል ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	0		1						1						
የትኩረት መስክ 4፡- የአጠቃላይ ትምህርት ተቋማት ዘላቂ እድገት አመራርና አስተዳደር																
ግብ 7፡- ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት ማሳደግ፣																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ዓላማ 7.1፡- ስታንዳርዱን ጠብቆ የተሰጠ አገልግሎት ከ 83.2% ወደ 100% ማድረስ																
ዓላማ 7.2፡-የህብረተሰብ እርካታን ከነበረበት 83.2% ወደ 100% ማድረስ																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን አገልግሎቶችን በተቀመጠላቸዉ ስታንዳርድ መሰረት ለተገልጋዮች ተደራሽ ማድረግ፣ ክንውኑንም መዝግቦ መያዝ፣ ለክላስተሮች ክትትል በማድረግ ድጋፍ መስጠት፣	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ተግባር 2፡- የውስጥና የውጪ ተገልጋዮችን ቅሬታ የማቅረብ እና የመደመጥ መብትን ባከበረ መልኩ አገልግሎቶች እንዲከናወኑ በትምህርት ቤት፣ በወረዳ እና በክ/ከተማ ደረጃ ስለ አሰራሩ ሙያዊ ድጋፍ መስጠትና አፈፃፀሙንም ግብረመልስ መስጠት፣ የሚቀርቡ ቅሬታዎችንም መፍታት፣	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ተግባር 3፡- የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላትን ውጤታማነት 2 ጊዜ በመመዘን ውጤታማ የሆኑትን ማበረታታት ችግር ያለባቸውን መደገፍ፣	በቁጥር	1		2						1						1
ተግባር 4፡- የውጤት ተኮር ስርዓትን ተግባራዊ በማድረግ አውቶሜሽን አራት ጊዜ ሪፖርት ማዘጋጀት፣	በቁጥር	2		4			1			1			1			1

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 5፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን አገልግሎትን ሽፋንና ጥራት ባግባቡ በየክላስተሩና በቢሮ ደረጃ በመስጠት በቅድመ 1ኛ እና 1ኛ ደረጃ ትምህርት በ 86 የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት፣ በ 2ኛ ደረጃ ትምህርት በ 27 የሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት እና በቢሮ ደረጃ ባለው የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን የተገልጋይ የእርካታን ሁለት ጊዜ መለካትና በመተንተን በሚታዩ ችግሮች ዙሪያ የማስተካከያ ተግባራትን ማከናወን፣	በቁጥር	1		2						1						1
ተግባር 6፡- በዜጎች ስምምነት ቻርተር የተቀመጡ አገልግሎቶችን ተግባራዊነት 2 ጊዜ በመከታተል አፈፃፀሙን ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2			1							1		
ተግባር 7፡- የውስጥና የውጪ የመልካም አስተዳደር ስራዎችን አሰራር ለሁሉም ተገልጋይ ከአደሎ የፀዳ፣ ፍትሀዊና ግልጽ አሰራርን የተከተለ እንዲሆን በየሩብ አመቱ ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	2		4		1			1		1			1		
ተግባር 8፡- የትምህርት የውስጥና የውጪ አዋኪ ጉዳዮችን ክትትል በማድረግና በመለየት የሚፈቱበትንም አቅጣጫ በማስቀመጥ ለሚመለከተው ግብረመልስ ማቅረብ፣ አፈፃፀሙንም መከታተል፣	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ዓላማ 7.3፡- የስነ-ምግባርና ጸረ-ሙስና ተግባራትን 100% ማስረፅ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- ለሌብነትና ብልሹ አሰራር የሚያግልጡ ምንጮችን በመለየትና የማከሰሚያ ስልት በመቀየስ ወደ ተግባር እብዲገባ ማድረግና አፈፃፀሙን በመከታተል ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 2፡- የመንግስት ሀብት ለመንግስት ሥራ አገልግሎት ብቻ እንዲውል ማድረግ፤	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ተግባር 3፡- ለሙስናና ብልሹ አሰራር አጋላጭ የሆኑ አሰራሮች ዙሪያ 1 የዳሰሳ ጥናት በማካሄድ መፍትሄ የሚሆኑ መንገዶችንና አሰራሮችን ማቅረብ፣	በቁጥር	1		2						1					1	
ዓላማ 7.4፡- ያደገ ጥራትና ተአማኒነት ያለው መረጃ ልውውጥ ሽፋን 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን አጠቃላይ መረጃ ከመረጃ ዳይሬክቶሬት ጋር በተናበበ መልኩ በጋራ ማደራጀትና ለሚመለከተው አካል ማቅረብ፣	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ተግባር 2፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን የመረጃ ልውውጥ ተግባራት በቴክኖሎጂ የተደገፈና ፈጣን እንዲሆን ማድረግ፣	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ዓላማ 7.5፡- የትምህርት ተግባራትን በኮሚኒኬሽን አግባቦች ለህብረተሰቡ ተደራሽ በማድረግ ህበረተሰቡ በትምህርት ልማት ስራው የበኩሉን ሚና እንዲወጣ ለማድረግ እንዲቻል በፐሪንት፣ በኤሌክትሮኒክስ እና በሶሻል ሚዲያዎች ተደራሽ የሚሆኑትን መረጃዎች ከነበረበት 2850 ወደ 3616 ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን አጠቃላይ መረጃ በኮሚኒኬሽን በኩል በየወሩ ለህዝብ ተደራሽ ማድረግ፣	በቁጥር	4		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ግብ 8፡- ውጤታማ የሃብት አጠቃቀምን መሻሻል፣																
ዓላማ 8.1፡- ዓላማ 8.1፡- የበጀት አጠቃቀሙን ከነበረበት 93.88% ወደ 100% ማሳደግ፣																

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ዓላማ 8.2፡- ቀልጣፋ የፋይናንስ አገልግሎት ሽፋኑን 100% ማድረስ፣																
ዓላማ 8.3፡- የውስጥ ኦዲት ሽፋኑን 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- ለአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ስራው አስፈላጊ የሆነውን የካፒታልና መደበኛ በጀት ፍላጎት ማደራጀት ማዘጋጀትና ማቅረብ፣	በቁጥር	1		4	1			1				1			1	
ተግባር 2፡- በበጀት ዓመቱ የፀደቀውን የመደበኛና የካፒታል በጀት አጠቃቀም በየሩብ ዓመቱ ለዳይሬክቶሬቱ ማቅረብ፣	በቁጥር	1		4			1			1			1			1
ተግባር 3፡- በየሩብ ዓመት፣ የግማሽ ዓመት፣ የ 9 ወር እና የዓመት የበጀት አጠቃቀም መገምገም፣	በቁጥር	1		4			1			1			1			1
ዓላማ 8.4፡- አጠቃላይ የግዢና ንብረት አገልግሎት ሽፋኑን 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- ደንብና መመሪያን የተከተለ የንብረትና የሃብት አጠቃቀም እንዲኖር 2 ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2				1					1			
ተግባር 2፡- የግዥ ፍላጎቶችን በመለየት ለሚመለከተው ማቅረብ፤	በቁጥር	1		2	1							1				
ተግባር 3፡- የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥንን ንብረት ደህንነት መጠበቅ፣	በቁጥር	1		2	1							1				

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ዓላማ 8.5፡- የሰው ሃብት አጠቃቀም ሂደትን 100% ማሻሻል፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- በየሱፐርቪዥን ክላስተር ማእከላት ያለውን የሰዉ ሃይል ፍላጎትን በመለየት በምደባ፣ በቅጥር፣ በደረጃ እድገትና በዝውውር እንዲሟላ ለሚመለከተው ጥያቄ ማቅረብ፣	በቁጥር	1		1			1									
ግብ 9፡- የትምህርት ልማት ዘርፈ ብዙ ተግባራትን አፈፃፀም ማሳደግ፣																
ዓላማ 9.1፡- የዘርፈ ብዙ ተግባራትን 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- በስርዓተ ትምህርቱ የተካተቱት የአካባቢ ጥበቃና እንክብካቤ የትምህርት ይዘቶች በተግባር ተደግፈው ተግባራዊ ስለመሆናቸው ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	በቁጥር	1		2						1			1			
ተግባር 2፡- የኤች አይ ቪና ፀረ-ድራግ ክበባት ተጠናክረው ስራቸውን እንዲያከናውኑ በየሩብ አመቱ ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ፣	በቁጥር	1		4		1			1				1		1	
ተግባር 3፡- በሁሉም ትምህርት ቤቶች የአረንጓዴ ልማት ስትራቴጂ ተግባራዊ ስለመደረጉ ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2		1							1			

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1ኛ ሩብ			2ኛ ሩብ			3ኛ ሩብ			4ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 4፡- የዘርፉ ብዙ ጉዳዮችን ሜይንስትሪም ተደርገው መተግበራቸውን ሁለት ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2					1				1			
ተግባር 5፡- በተማሪዎች ጤና ዙሪያ የሚታዩ የግንዛቤና ትግበራ ክፍተቶችን በክትትል በመለየት 2 ግብረመልሶችን መስጠት፣	በቁጥር	1		2					1				1			
ዓላማ 9.2፡- የተማሪ ምገባ አገልግሎትን 100% ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- በተማሪዎች ምገባ ዙሪያ የሚታዩ የግንዛቤ እና ትግበራ ክፍተቶችን በመለየት 2 የድጋፍ ክትትል ግብረመልስ ስራዎችን መስራት፣	በቁጥር	1		2			1							1		
ዓላማ 9.3፡- በህብረተሰብ ተሳትፎ የሚሰበሰብ ሀብት መጠን ከ 169,851,000 ሚሊዩን ወደ 180,000,000 ሚሊዩን ማድረስ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፡- በተማሪዎች የመማርና ውጤትና ስነምግባር ላይ ወላጆች ሚናቸውን እንዲወጡ ሁለት ጊዜ ክትትል በማድረግ ግብረመልስ መስጠትና ስራውን ማጠናከር፣	በቁጥር	1		2				1					1			
ተግባር 2፡- ወላጁንና ህብረተሰቡን ከትምህርት ቤት ጋር በማቀራረብ የትምህርት ተቋማት ለመማር ምቹና ሰላማዊ እንዲሆኑ ወላጆችና ህብረተሰቡን ያሳተፈ ውይይት በየትምህርት ቤቱ እንዲኖር ሁለት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠትና ማጠናከር፣	በቁጥር	1		2				1					1			

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 3፥- ትምህርት ቤቶች፣ ወረዳዎችና ክፍለ ከተሞች ከወላጆች ጋር አብረው መሥራታቸውን በናሙና ለማረጋገጥ በየሩብ ዓመቱ የጋራ ክትትል እና ድጋፍ ስራዎችን በማካሄድ የጋራ ግብረ መልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		4		1			1			1		1		
ዓላማ 9.4፥- የስርዓተ-ፆታ ተግባራትን ሽፋን 100 ፐርሰንት ማሳደግ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፥- የስርአተ ፆታ ጉዳዮችን በትምህርት ቤት ደረጃ ሜይንስትሪም ተደርገው ተማሪዎች ላይ መተግበራቸውን ሁለት ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ግብረመልስ መስጠት፣	በቁጥር	1		2		1						1				
ግብ 10፥- የመምህራን፤ የትምህርት አመራሩንና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣																
ዓላማ 10.1፥- የሴት መምህራንን ተሳትፎ ከነበረበት 14,580 (52.34%) ወደ 15,321 (55%) እና የሴት አመራር ተሳትፎ ከነበረበት 94 (28%) ወደ 102 (40%) ማሳደግ፣																
ዓላማ 10.2፥- በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ያደገ አጫጭር ስልጠና ሽፋን በቁጥር ለመምህራን 1 የነበረውን ወደ 4 ማሳደግ፥ ለትምህርት አመራር 2 የነበረውን ወደ 6 ማሳደግ ፤ ለባለሙያዎች 1 የነበረውን ወደ 14 ማሳደግ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፥- የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ፣ አጀመ እና ማህደረ ተግባር ስራዎችን ተጠናክረው እንዲቀጥሉ በየሩብ አመቱ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣በክፍተቱ ዙሪያ ስልጠና መስጠት፣	በቁጥር	2		4			1		1			1		1		

ግቦች፣ ዓላማዎችና ተግባራት	መለኪያ	የ 2014 መነሻ	ክብደት ከመቶኛ	የ 2015 ዒላማ	የሚከናወንበት ጊዜ											
					1 ኛ ሩብ			2 ኛ ሩብ			3 ኛ ሩብ			4 ኛ ሩብ		
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ
ተግባር 2፥- የሱፐርቫይዘሮችን የሙያ ክፍተት ዳሰሳ ጥናት ውጤትን መሰረት ያደገ 2 አጫጭር ስልጠናዎችን በማዘጋጀት ማሰልጠን፣	በቁጥር	0		2				1				1				
ተግባር 3፥- ለር/መምህራን፣ ለወረዳ እና ክ/ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች 4 አስተዳደራዊ ሱፐርቪዥን ድጋፍ ክትትል በማካሄድ ግብረ-መልስ በመስጠት፣ በክፍተቱ ዙሪያ 1 ስልጠና መስጠት፣	በቁጥር	4		4			1			1		1			1	
ዓላማ 10.3፥- የማስተማር ሙያ ፍቃድ ያገኙ መምህራን ከ 15% ወደ 35%፤ የትምህርት ቤት አመራር ከ 14% ወደ 30% ከፍ ማድረግ፣																
የሚከናወኑ ተግባራት																
ተግባር 1፥- መምህራንና ትምህርት አመራሩ በሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘናዎች ውጤታማ እንዲሆኑ ለመፈተን የተመዘገቡትን በመለየት 1 ዙር ግንዛቤ በመስጠት፤ በተግባራዊነቱ ዙሪያ 1 ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	በቁጥር	አልተያዘም		የጠየቁ ሁሉ						1		1				
ተግባር 2፥- በጥናትና ምርምር እንዲሁም የሙያፈቃድ ለመመዘን በግላቸው ድጋፍ እንዲደረግላቸው ጥያቄ የሚያቀርቡ ሁሉንም መምህራን እና ር/መምህራንን ድጋፍ ማድረግ፣	በቁጥር	አልተያዘም		የጠየቁ ሁሉ						✓	✓	✓	✓			

6.4 የ 2015 ትምህርት ዘመን የቢፒአር ዓበይት ተግባራት ዕቅድ ዓላማ፤ ግቦችና ዋና ዋና ተግባራት መርሃግብር

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ ስልት	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
ግብ 1. የትምህርት ሴክተሩን ስትራቴጂክና አመታዊ እቅድ መገምገም፣ ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣ የስራውን ሂደት መቆጣጠር 104 ድግግሞሽ እና (560 ሰአት)										

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
1.1	በትምህርት ሴክተሩ ስትራቴጂክና አመታዊ እቅድ ውስጥ መካተት የሚገባቸውን ቁልፍ ጉዳዮች መለየት፣	2	40	1		1		የቢሮ ቁልፍ ጉዳይ ልየታ ሂደት ነባራዊ መነሻውን መሰረት የደረገ እንዲሆን በንቃት መሳተፍ።	የእቅድ ግምገማ ከሁሉም ባለድሻ ጋር ማካሄድ	
1.2	የተለዩትን ስትራቴጂክና አመታዊ እቅድ ቁልፍ ጉዳዮች ለእቅድ ዝግጅት መነሻ እንዲሆኑ በየደረጃው ማሳወቅ፣	2	40	1		1		በየደረጃው ላሉ የት/ት መዋቅር የተለየውን ቁልፍ ተግባር መነሻ ያደረገ እቅድ እንዲዘጋጅ በሰነድ ማውረድ።	ወደ ቢሮ የተላከው እቅድ በመድረክ የተገመገመበት ቃለ ጉባዔ	
1.3	የክ/ከተማ፣ ወረዳና ትምህርት ቤት የተለያዩ እቅድ ዝግጅቶች ሂደቶችን መከታተል፣ የተዘጋጁትን መገምገም ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣	100	4	75		25		እያንዳንዱ ክ/ከተማ ያዘጋጀውን እቅድ የሚቀርብበትና ግብረ መልስ የሚሰጥበት መድረክ መፍጠር		
ግብ 2. የመማር ማስተማር ቅድመ ዝግጅት ስራዎችን መከታተል፣ አፈፃፀማቸውን መቆጣጠር፣ ግብረመልስ መስጠት፣ 10 ድግግሞሽ እና (267) ሰአት										
2.1	ትምህርት ለመጀመር የሚያስችል የቅድመ-ዝግጅት ስራዎችን ለመከታተል የሚያስችል ቼክሊስት ማዘጋጀት፣	2	24	1		1		በዘርፉ የተውጣጡ ባለሙያዎችን በማሳተፍ ያለፉት አመታትን ቼክሊስትና የት/ት ሰነዶችን በመጠቀም	ከዝግጅት ምዕራፍ እስከ ማጠቃለያ ምዕራፍ የሚከታወኑ ተግባራትን የካተተ ቼክሊስት የጋራ የተደረገበት ቃለ-ጉባዔ	
2.2	የክትትል ስራውን ለማከናወን ፕሮግራም ማውጣት፣ ለክ/ከተሞች ማሳወቅ፣ የጋራ ማድረግ፣	2	16	1		1		የስራ እቅድን መሰረት አድርጎ በተገቢው ባለሙያ የተዘጋጀውን መድረክ በመፍጠር ማስተዋወቅ	የተዘጋጀው ፕሮግራም ቃለጉባዔ (ደብዳቤ)	

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
2.3	በፕሮግራሙ መሰረት ትምህርት ከመጀመሩ በፊት የሰው ሃይልና የትምህርት መሳሪያዎች አቅርቦትና ስርጭት ቅድመ ዝግጅቱን በክ/ከተማ፣ ወረዳ እና ትምህርት ቤት በመገኘት ክትትል ማድረግ፣ መስተካከል የሚገባቸውን ጉዳዮች ማረም፣ ሪፖርትና ግብረመልስ ማቅረብ፣	1	78	1				ባለ የሰው ሃይል ስምሪት መስጠትና የክንውን ሪፖርት እንቀርብ ማድረግና አፈጻጸምን መገምገም ወቅታዊ ማስተካከያዎችን ለቅርብ ሃላፊዎች በማሳወቅ እንዲታረም መስራት	-ሳምንታዊ እቅድና የአፈጻጸም ሪፖርት -ቃለ ጉባኤ	
2.4	ተማሪዎች መስከረም ወር ትምህርት ለመጀመር እንዲችሉ ምቹ የትምህርት ቤት ሁኔታ መፈጠሩን ክትትል ማድረግ፣ ችግሮች ካሉ ከሚመለከተው አካል ጋር መወያየት፣ ግብረመልስ መስጠት፣	1	39	1					-ሳምንታዊ እቅድና የአፈጻጸም ሪፖርት -ቃለ ጉባኤ	
2.5	ለመምህራን ጉባኤ ውይይት፣ ለወላጆችና ተማሪዎች የትምህርት ሳምንት ውይይት መድረክ መነሻ የሚሆን ሙያዊ ሰነድ ማዘጋጀት፣ የጋራ ማድረግና ማሰራጨት፣	1	39	1				ከቢሮ በመሰጥ መነሻ መሰረት ከመምህራን ልማት ጋር በመተባበር ሙያዊ ተሳትፎ ማድረግ	-የተዘጋጀው ሙያዊ ሰነድ -የጋራ የተደረገበት ቃለ-ጉባዔ	
2.6	የመምህራን ጉባኤ ውይይት መድረክ ሂደትን መከታተል፣ ስለ አፈፃፀሙ ግብረመልስ መስጠት፣	1	8	1				-በተሰጠው ስምሪት መሳተፍ -ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀትና ለሚመለከተው ማቅረብ	-ሪፖርት	
2.7	የተማሪ ምዝገባና ቅበላ ሂደቱን ጤናማነት	1	39	1				ከክ/ከተማና ወረዳ ከላስተር		

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስ ደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
	መከታተል፣ ችግሮችን መፍታት አፈፃፀሙን ግብረመልስ መስጠት፣							አስተባባሪዎች ጋር ትኩረት የሚሹ ወቅታዊ ጉዳችን የጋራ በማድረግ በት/ቤቶች በአካል በመገኘት ምቹ ሁኔታ መፍጠር	የሱፐርቪዥን ሪፖርት	
2.8	የትምህርት ሳምንት የወላጅና ተማሪዎች ውይይቶችን መከታተልና መምራት፣	1	24	1						
ግብ 3. የትምህርት ሽፋንና ፍትሃዊ ተደራሽነትን መደገፍ እና መከታተል፣ 12 ድግግሞሽ እና (280) ሰአት										
3.1	ነባራዊ ሁኔታን መሰረት ያደረገ የተማሪ ቅበላ አቅም እንዲያድግ በየደረጃው ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ፣	2	60	2				ተማሪ ቅበላ ሂደት ለማታ ትምህርት ተማሪዎችና ተግባር ተኮር ጎልማሶች ለመደገፍ የሚያስችል ነጥቦችን በቼክሊስት ማካተት	-ትኩረት ነጥቦቹን የካተተ ቼክሊስት -ግብረ መልስና ሪፖርት	
3.2	እድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ዜጎችን በቀጠራ እንዲለይና ወደ ትምህርት ቤት እንዲገቡ፤ ለሴት ተማሪዎች፣ ለማታ ትምህርት ተማሪዎችና ተግባር ተኮር ጎልማሶች የሚከናወነውን ስራ በክ/ከተማና በተመረጡ ክላስተሮች በመገኘት መከታተል፣	10	16	10						
ግብ 4. የትምህርት ውስጣዊ ብቃትን ማጠናከርና መከታተል፣100 ድግግሞሽ እና (300) ሰአት										
4.1	የሚያረፍዱ፣ የሚቀሩና የሚያቋርጡና ክፍል የሚደግሙ ተማሪዎችን ቁጥር እንዲቀንስ በትምህርት ቤት፣ ወረዳና ክ/ከተማ የሚሰራውን ስራ መደገፍ፣ መከታተልና ማጠናከር፣ ግብረመልስ መስጠት፣ ችግሮችን መፍታት፣	100	3	10	30	30	30	በተዘጋጀው ቼክሊስት መሰረት በሚሰጠው ስምሪት በናሙናነት ት/ቤት፤ወረዳና ክፍለ ከተማ በመገኘት ፣በመወያየት እና ግብረመልስ በመስጠት	-ግብረ መልስና ሪፖርት ሪፖርት ማየት ትእና መስማት፣የአካል ግምገማ በማድረግ	

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
									እና በስልክ	
ግብ 5. የትምህርት ጥራት የማረጋገጥ ሂደትን መምራት መከታተልና መደገፍ፣25 ድግግሞሽ እና (1466) ሰአት										
5.1	የትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ ትግበራን በየደረጃው መከታተል፣ ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣	4	78	1	1	1	1	በትስስር፣በሁለት ቡድን፣በቾክ ሊስት፣በውይይት	-ግብረ መልስና ሪፖርት ማየት እና መስማት፣የአካል ግምገማ በማድረግ እና በስልክ	
5.2	በትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ ትግበራ የታዩ ጥንካሬና ድክመቶችን ዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፣ የጋራ ማድረግ፣	1	220			1		በጥናትና ምርምር፣በግምገማ እና በዳሰሳ ጥናት	-ግብረ መልስና ሪፖርት ማየት እና መስማት፣የአካል ግምገማ በማድረግ	
5.3	በዳሰሳ ጥናቱ የተጠቆሙ የመፍትሄ ስራዎችን ተግባራዊነት መከታተል፣ ውጤቱን መገምገም፣ ግብረመልስ መስጠት፣	6	24			3	3	በውይይት እና በግብረመልስ		
5.4	የተማሪዎች አካዳሚክ ውጤት ትንተና በየደረጃው እየተከናወነ ችግሮች እተፈቱ እንዲሄዱ አቅጣጫ ማስቀመጥ፣ ሂደቱን መከታተል፣ ግብረመልስ መስጠት፣	2	39			1	1	በውይይት ፣በግብረመልስ እና አቅጣጫ በመስጠት		
5.5	ለትምህርት ጥራት መሻሻል የሚያግዙ የስልጠና ሰነዶችን ለወላጆች፣ ለመምህራን፣ ለትምህርት አመራሮችና ተማሪዎች ማዘጋጀት፣	4	59	2		2		በተለዩ ክፍተቶች መሰረት		

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
								ሰነዶችን ማዘጋዘት		
5.6	የውጤታማነት አሰራር (DELIVEROLOGY) አተገባበርን ማጠናከር፣ ችግሮችን መፍታት፣	4	39	1	1	1	1	በክትትልና ድጋፍ እንዲሁም ግብረመልስ በመስጠት	ግብረ መልስና ሪፖርት ሪፖርት ማየት እና መስማት፣የአካል ግምገማ በማድረግ እና በስልክ	
5.7	የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት የማንበብ፣ የማስላትና የመፃፍ ክህሎት በአጭር ጊዜ ውስጥ እንዲዳብር ከክላስተር ሱፐርቫይዘርና መምህራንጋር መስራት፣ አፈፃፀሙን ክትትል ማድረግ፣ በታዩ ችግሮች ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣	4	80	1	1	1	1	በክትትልና ድጋፍ እንዲሁም ግብረመልስ በመስጠት		
ግብ 6. የተቋምንና የትምህርት አመራር አሰራሩን ክፍተት በመለየት ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣ 130 ድግግሞሽ እና (1166) ሰአት										
6.1	በተቋማት አመራር፣ በመምህራንና ትምህርት ባለሙያዎች የሚታዩ የእውቀትና ክህሎት፣ ችግሮችን በጥናት መለየት፣ ለሚመለከተው አካል ማቅረብ፣	4	24		2		2	በጥናትና ምርምር፣በግምገማ እና በዳሰሳ ጥናት	በግኝቱ ላይ ግምገማ ማካሄድ	
6.2	የራሱን /የግሉን/ የተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን ማከናወን፣ ፖርቲፎሊዮ ማዘጋጀት፣	1	60				1	ፖርትፎሊዮ በበማደራጀት፣ልምድ ልውውጥ እና ስልጠና	ሰነዶችን መፈተሽ	
6.3	ተግባራዊ ጥናት ለሚያረጉ ር/መምህራንና መምህራን ማማከርና ማበረታታት፣	60	1		20	20	20	በሚቀርብ ጥያቄ መሰረት የምክርና የስልጠና አገልግሎት		

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስ ደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
								መስጥት	የግምገማውን ሪፖርት መስማት	
6.4	በትምህርት መዋቅሩ አመራር በሚታዩ ክፍተቶች ዙሪያ የአጫጭር ጊዜ ስልጠና እቅድ ማዘጋጀት፣	10	20	6		4		የስልጠና ሰነድ በማዘጋጀት በትስስር መስጠት		
6.5	በተዘጋጁ ሰነዶች ላይ ስልጠና መስጠት፣	6	39		4	2		የስልጠና ሰነድ በማዘጋጀት በትስስር መስጠት		
6.6	የስልጠና ግብረ መልስ ማሰባሰብ፣ መተንተን፣ የስልጠና ፋይዳ ግምገማ (Impact Assessment/ ማካሄድ፣	4	39			1	3	መጠይቅ ማዘጋጀት ፣መተንተን፣መገምገም		
6.7	የክ/ከተማና ክላስተር ሱፐርቫይዘሮችን አፈፃፀም ሙያዊ በሆነ መልኩ ማማከርና የማብቃት ስራን ማከናወን፣	45	8	5	15	15	10	የስልጠና በትስስር የምክር አገልግሎት መስጠት		
ግብ 7. የመማር ማስተማር ሂደቱን መምራት፣ መከታተል፣ መደገፍ፣428 ድግግሞሽ እና (2596) ሰአት										
7.1	የመምህራንን አመታዊና እለታዊ እቅድ ዝግጅት በየትምህርት ክፍሉ በቡድን እንዲዘጋጅ አቅጣጫ መስጠት፣ ዲፓርትመንት ሃላፊዎችና ር/መምህራን የመምህራንን እለታዊና አመታዊ እቅድ በየጊዜው እየተከታተሉና እያረሙ መሄዳቸውን በናሙና ማረጋገጥ፣ መምህራን ክፍል ይዘው መግባታቸውን፣ እየሰሩበት	100	2	25	25	25	25	ክፍተት መለየት፣የስልጠና ሰነድ ማዘጋጀት እና ስልጠና መስጠት	የፋይዳ ግምገማ፣ግብረመልስ	

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስ ደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
	መሆኑንና (time on task) በስራ ላይ መሆኑን በናሙና መከታተል፣ መደገፍ፣									
7.2	ተማሪ ተኮር የማስተማር ስነዘዴና ተከታታይ ምዘና በአግባቡ ተግባራዊ እየተደረገ መሆኑን መከታተል፣	100	4	25	25	25	25	ክፍተት መለየት፣የስልጠና ሰነድ ማዘጋጀት እና ስልጠና መስጠት	የፋይዳ ግምገማ፣ግብረመልስ	
7.3	ተማሪ ተኮር የማስተማር ስነዘዴና ተከታታይ ምዘና ሶስቱን የትምህርት አላማዎች በተገቢው ምጥጥን የሚያጠቃልል እንዲሆን መከታተል፣ መገምገም፣ ክፍተቱን መሙላት፣	2	160		1	1		ክፍተት መለየት፣የስልጠና ሰነድ ማዘጋጀት እና ስልጠና መስጠት		
7.4	ለሳይንስና ሂሳብ ትምህርት ልዩ ትኩረት በመስጠት መምህራን የሚስተምሩትን የትምህርት አይነት በቤተሙከራ በመታገዝ ተጨባጭ በማድረግ በሌሰን ስተዲ መሰረት እንዲያስተምሩ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	100	4	25	25	25	25	የሳይንስ መምህራንን ለስልጠና መመልመል	ግብረመልስና ሪፖርት	
7.5	በሳይንስ ሼርድ ፕሮግራም የሚማሩ ተማሪዎችን የመማር ማስተማር ሂደት መከታተል፣ መደገፍ፣	10	8	1	3	3	3	ክትትል ፣ግምገማ እናግብረመልስ		

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስ ደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
7.6	የተማሪዎች የጥያቄና መልስ ውድድሮች በክፍል፣ በትምህርት ቤት፣ በክላስተር ደረጃ እንዲዘጋጁ አቅጣጫ ማሰቀመጥ፣ አፈፃፀሙን መከታተል፣	10	8			5	5	ክትትል ፣ግምገማ እናግብረመልስ		
7.7	ትምህርትን በሬዲዮ፣ በፕላዝማ፣ ስኩልኔትና ሌሎች የቴክኖሎጂ ውጤቶች አማካይነት ወደ ተማሪዎች እየደረሰ መሆኑን መቆጣጠር፣ ችግሮች የሚፈቱበትን መንገድ መጠቆም፣ ለሚመለከተው ክፍል በየደረጃው ግብረ መልስ መስጠት፣	100	4	25	25	25	25	ክትትል ፣ግምገማ እናግብረመልስ		
7.8	የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች በመምህራንና ተማሪዎች እንዲዘጋጁና ስራ ላይ እንዲውሉ መደገፍ፣ መከታተል፣ ግብረመልስ መስጠት፣	4	40		2	1	1	መከታተል ፣መደገፍእና ገብረመልስ መስጠት	መገምገም፣ግብረመልስ	
7.9	የሴሚስተሩና የአመቱ ትምህርት ይዘት ከፈተና በፊት እንዲጠናቀቅ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣	2	78		1		1	መከታተል ፣መደገፍ		
ግብ 8. የፈተናና ምዘና ሂደትን መከታተል፣ ግብረመልስ መስጠት፣12 ድግግሞሽ እና (710) ሰአት										
8.1	ለየትምህርት አይነቱና የክፍል ደረጃ የተከታታይ ምዘና ስርአት አተገባበር መከታታያ ቼክሊስት በማዘጋጀት በየደረጃው እንዲሰራበት ማድረግ፣ ተፈጻሚነቱን መከታተል፣	4	40	1	1	1	1			

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስ ደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
8.2	የሚሰጡ ፈተና እና ምዘናዎች የብቃት ስታንዳርዳቸውን የጠበቁ መሆኑን መከታተል፣ መገምገም፣ ከሚፈለገው ስታንዳርድ በላይ ወይም በታች ከሆነ እንዲታረሙ ማድረግ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	2	40		1		1	በናሙና በአካል ወርዶ ማየት		
8.3	በአመት ሁለት ጊዜ የተማሪ የፈተና ውጤት ትንተና በማካሄድ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ግምገማ ማካሄድ፣ ግብረ መልስ መስጠት፣	2	40			1	1	ግምገማ ማካሔድ ፤ግብረመልስ መስጠት፤ዉጤት መተንተን		
8.4	በየትምህርት አይነቱ ተማሪዎች በሶስት ደረጃ እንዲለዩ አቅጣጫ በማስቀመጥ አተገባበሩን መከታተል፣ ለይቶ ማወቅ፣(ፈጣን፣ መካከለኛና ዝቅተኛ)	2	39		1		1	አቅጣጫ ማስቀመጥ፤መከታተል፤	ግብረመልስና ሪፖርት	
8.5	ሞዴል ፈተናዎች በክፍለ ከተማና ክላስተር ደረጃ እንዲዘጋጁ አቅጣጫ መስጠት፣ አፈፃፀሙን መከታተል፣	2	156				2			
ግብ 9. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ስራን ሙያዊ ግምገማ ማካሄድ፣ 2 ድግግሞሽ እና (160) ሰአት										
9.1	የተማሪዎች፣ መምህራን፣ የትምህርት ባለሙያዎች ወላጆችና የትምህርት አመራሮችን የሱፐርቪዥን አገልግሎት እርካታ ዳሰሳ በማድረግ በየግማሽ አመቱ መፈተሽ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	2	80			1	1	የእርካታ ዳሰሳ፤ክትትልናግብረ መልስ	ግብረመልስ ና	

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስ ደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
									ሪፖርት	
ግብ 10. ተቋማዊ ግንባታ ስራዎችን መከታተል፣ መደገፍ፣ 33 ድግግሞሽ እና (1176) ሰአት										
10.1	የክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤትን የስራ እንቅስቃሴ ሙያዊ ግምገማ ማካሄድ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	4	80	1	1	1	1	ግምገማ ፤ቸክ ሊስት፤በናሙና ማየት፤ ግብረመልስ	ግብረመልስ ና ሪፖርት	
10.2	የወረዳ ትምህርት ጽ/ቤትን የስራ እንቅስቃሴ ሙያዊ ግምገማ ማካሄድ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	4	160	1	1	1	1	ሪፖርት ማዘጋጀት መገምገም		
10.3	ከትምህርት ባለሙያዎች ጋር የስራ ግንኙነት በማድረግ የትምህርት ጥራት በሚያመጡ ጉዳዮች ዙሪያ ሰነድ በማዘጋጀት ሙያዊ የውይይት/ምክክር መድረክ ማዘጋጀት፣	4	8	1	1	1	1	የውይይት/ምክክር መድረክ ማዘጋጀት፣		
10.4	ለመምህራን፣ ር/መምህራንና ለትምህርት ቤቶች ማበረታቻ ስርአት የሚሆን የመመዘኛ መስፈርት ማዘጋጀት፣ በየደረጃው ማወያየት፣ማሰራጨትና አፈፃፀሙን መከታተል፣	1	24				1	መነሻ በማዘጋጀት በውይይት ማዳበር		
10.5	በጉድኝት ደረጃ ሞዴል የሪሶርስ ማእከል ለማደራጀት የሚደረገውን ጥረት ክፍለ ከተሞችን መደገፍ፣	10	8	2	3	3	2	በጀት ማፈላለግ		
10.6	የትምህርት ስርአቱን የሚያጠናክሩ መመሪያዎችና የአሰራር ማንዋሎች በማዘጋጀት	10	8	2	3	3	2	መመሪያዎችን እና ሰነዶችን በትስስር መስራት	ግብረመልስ	

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
	ለሚመለከተው አካል ማቅረብ፣									
ግብ 11. የውስጥ የርስ በርስ ሱፐርቪዥንን ማጠናከር፣ 4 ድግግሞሽ እና (546) ሰአት										
11.1	የውስጥ ሱፐርቪዥን (በአቻ ለአቻ፣ በቅርብ ኀደኛ፣ በዲፓርትመንት ሃላፊ፣ በር/መምህራን፣ በአንጋፋና ቁልፍ መምህራን) በፕሮግራም እንዲካሄድ ማመቻቸት፣ ማጠናከር፣ መከታተል፣ ድጋፍ መስጠት፣	2	156		1	1		ግምገማ ፤ቸክ ሊስት፤በናሙና ማየት፤ ግብረመልስ	ሪፖርቶችን በመገምገም፤	
11.2	በየትምህርት ቤቱ አመራሩና መምህሩ ተገቢውን የውስጥ የርስ በርስ ምልከታ ማድረጋቸውን ማረጋገጥ፣ ሙያዊ ድጋፍ መስጠት፣	2	117		1	1		ግምገማ ፤ቸክ ሊስት፤በናሙና ማየት፤ ግብረመልስ	ሪፖርቶችን በመገምገም፤	
ግብ 12. የክፍል ውስጥ መደበኛ የሱፐርቪዥን አገልግሎት መስጠት፣ 941 ድግግሞሽ እና (1837) ሰአት										
12.1	ነባራዊ ሁኔታን መሰረት ያደረገ የትምህርት ድጋፍ /Educational-supervision/ ስትራቴጂ ማንዋል ማዘጋጀት፣	1	40	1				በጋራ ሃሳብ ማፍለቅ፤ መወያየት እና ሰነዱን በጋራ ማዘጋጀት፤	ማኑዋሉን ማስገምገም፤ማስተቸ ት፤	
12.2	ቅድመ፡- ለመምህራን የሱፐርቪዥን ድጋፍ ክትትልና የክፍል ምልከታ ፕሮግራም ማዘጋጀት፣ ማሰራጨት፣ በፕሮግራሙ መስማማት፣	2	390		1	1		ፕሮግራም መንደፍ፤ማሳወቅ፤መወያየት	የተዘጋጀውን ፕሮግራም ማየት፤ማረጋጥ፤	
12.3	በቅድመ ሱፐርቭዥን ወቅት ከመምህራን ጋር ድጋፍ በሚሰጥባቸው (ፕሮግራሞች፣ ይዘቶች፣ አላማዎች፣ የማስተማሪያ ስነዘዴዎችና ሌሎች ጉዳዮች) ላይ በየግል በመወያየት ስምምነት	300	0.5		100	100	100	ፕሮግራም መንድፍ፤ ማሳወቅ፤ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	በፕሮግራሙ መሰረት ግምገማዎችን ማካሄድ፤	

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስ ደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
	ማድረግ፣ አንድ ሱፐርቫይዘር በአመት 50 የቅድመ መደበኛ፣ ተግባርተኮር፣ የመጀመሪያ ደረጃና 2ኛ ደረጃ ትምህርትን ክፍል ማየት አለበት።									
12.4	ክፍል መመልከት፡- በፕሮግራሙ መሰረት በናሙና ትምህርት ቤቶች በመምህራን ክፍለ ጊዜ በመገኘት መምህራን የሚሰጡትን ትምህርት በመከታተል የተማሪዎችን አቀባበልና የመማር ማስተማሩን ሂደት (ሰነዘዴ፣ አላማ፣ ይዘት፣ ተማሪዎች ሁኔታና ወዘተ) መከታተል፣ በቼክሊስቱ መሙላት፣ መደበኛ ሱፐርቪዥን ማካሄድ፣	300	0.75		100	100	100	ፕሮግራም መንድፍ፤ ማሳወቅ፤ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	በፕሮግራሙ መሰረት ግምገማዎችን ማካሄድ፤	
12.5	ክፍለ ጊዜው እንደተጠናቀቀ ከመምህሩ ጋር በመገናኘት ውይይት ማድረግ፣ ድጋፍም መስጠት፣	300	0.5		100	100	100	ውይይት፤ግብረ መልስ፤	ምልከታ በማድረግ ግምገማ ማካሄድ፤	
12.6	የሱፐርቪዥን አጠቃላይ ውጤት ትንተና በማዘጋጀት ለትምህርት ቤቱ ማህበረሰብ ውይይት ማቅረብ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	2	40			1	1	የውጤት ትንተናውን መረጃ መያዝ፤በጋራ መገምገምና ግብረ መልስ ማዘጋጀት፤መወያየት፤	ትንተናውን በየትምህር ዓይነቱ መመርመር፤	
12.7	በናሙና በተመረጡ ትምህርት ቤቶች ለትምህርት ቤት አመራሩ በመማር ማስተማር ሂደቱ ማጠቃለያ ላይ የመምህራኑንና አመራሩን ጥንካሬና ድክመት የተጠቃለለ ግብረመልስ መስጠት፣	32	8		8	8	8	ፕሮግራም ማስያዝ፤እቦታው መገኘት፤ የተሰሩ ተግባራትን መገምገምና ግብረ መልስ መስጠት፤	ሪፖርቶችን መፈተሸ፤ማወያየት፤	

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
12.8	በመልካም አስተዳደርና ሌሎች ችግሮች ዙሪያ ሙያው በሚያዘው መሰረት መደበኛ ያልሆነ የሱፐርቪዥን ስራ ማከናወን፣ ድጋፍ ማድረግ፣ ግብረመልስ መስጠት፣	4	39		2		2	ፕሮግራም ማስያዝ፤እቦታው መገኘት፤ የተሰሩ ተግባራትን መገምገምና ግብረ መልስ መስጠት፤	ሪፖርቶችን መፈተሸ፤ማወያየት፤	
ግብ 13. ተማሪዎችን ማበረታታትና የትምህርት አቀባበላቸውን ሂደት መደገፍ፣ 47 ድግግሞሽ እና (868) ሰአት										
13.1	ተማሪዎች ክህሎታቸው እንዲዳብር የተጓደኝ ትምህርት ተሳትፎአቸውን መገምገም፣ ችግር ያለበትን አሰራር ማረም የሚያስችል ሰነድ ማዘጋጀት፣ ትግበራውን መከታተል፣	4	39		2		2	ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	ውይይትና ግምገማ፤	
13.2	ተማሪዎች በክበባት ባግባቡ መደራጀታቸውን በናሙና ትምህርት ቤቶች መከታተል፣ ችግሮችን ማረም የሚያስችል አሰራር ማገዝ፣ ተግባራዊ እንቅስቃሴያቸውን መደገፍ፣	4	39		2		2	ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	ውይይትና ግምገማ፤	
13.3	ልዩ የመማር ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ተለይተው አስፈላጊው መማርና እገዛ እንዲደረግላቸው ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ውጤቱን በየሩብ አመቱ በመገምገም ግብረመልስ መስጠት፣	4	10	1	1	1	1	ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ		
13.4	የሴት ተማሪዎች የትምህርት ተሳትፎና የመማር ውጤት ለማሳደግ ችግራቸውን በዳሰሳ ጥናት በመለየት እንዲፈቱ ድጋፍ ማድረግ፣	1	120			1		ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ		
13.	ሴት ተማሪዎች የአመራር ብቃት እንዲኖራቸው ልዩ የማብቃት እቅድ በትምህርት ቤት ደረጃ	30	8	7	8	8	7	ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ		

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
5	እንዲዘጋጅ ክትትል ማድረግ፣ በእቅዱም መሰረት ከክፍል ጀምሮ ተግባራዊ መደረጉን በናሙና መከታተል፣ ድጋፍ ማድረግ፣									
13.6	በት/ቤቶች አካባቢ የሚታዩ መማር ማስተማሩን የሚውኩ የውስጥና የውጪ አዋኪ ነገሮችን በመለየት ችግሮቹ እንዲፈቱ ግብረ-መልስ መስጠት፣	4	39	1	1	1	1	ቼክሊስት በማዘጋጀት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	ውይይትና ግምገማ፤	
ግብ 14. የሱፐርቪዥን ስራ ውጤቶችን በመረጃ ማደራጀት፣ 33 ድግግሞሽ እና (452) ሰአት										
14.1	የተለያዩ የሱፐርቪዥን ስራዎችን ወቅታዊና ተአማኒነቱን በጠበቀ መልኩ በቴክኖሎጂ በመታገዝ ማሰባሰብ፣ መተንተን፣ ለእቅድ ዝግጅትና አመራር ውሳኔ እንዲውል ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ማቅረብ፣	4	24	1	1	1	1	የቴክኖሎጂ ግብዓት መኖሩን ማረጋገጥ፤		
14.2	አዲስ ትምህርት ቤት ለመክፈት ጥያቄ ለሚያቀርቡ ባለድርሻዎች መረጃ አደራጅቶ መስጠት፣ ክትትል ማድረግ፣	25	8	15			10	መረጃውን አደራጅቶ መያዝ፤		
14.3	የመምህራንና ትምህርት አመራሩ የሙያ ብቃት ምዘና ለማግኘት ለሚጠይቁት መረጃ አደራጅቶ መስጠት፣ ማሰልጠን መደገፍ፣	4	39	1	1	1	1	መረጃውን አደራጅቶ መያዝ፤		
ግብ 15. መማር ማስተማሩን የሚያሻሽል ተሞክሮ መቀመርና ማስፋት፣ 23 ድግግሞሽ እና (408) ሰአት										

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ በዓመት	ስራው የሚወስደው ጊዜ በሠዓት	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
15.1	የመማር ማስተማር መልካም ተሞክሮዎችን መለየት፣	10	8			5	5	የተካሄዱትን ልምድ ልውውጦች በመረጃ መያዝ፤ቡድን ማዋቀር፤	ክትትልና ግምገማ ማካሄድ፤	
15.2	የውስጥና የውጪ ልምድ ልውውጦችን ማስተባበርና ማካሄድ፣	4	8			2	2	ተግባራዊ እቅድ ማዘጋጀት፤ልምድ ልውውጥ የሚደርጉ ክፍሎችን መለየት ፤		
15.3	በየደረጃው የተሰሩ ምርጥ ተሞክሮዎችን ማሰባበሰብ፣	1	8				1	ቡድን ማዋቀር፤		
15.4	የራስንና የሌሎችን ልምድ አዋህዶ አስፈላጊነቱን መመዘን፣	2	40				2	በቡድን መስራት፤		
15.5	የተቀመሩትን ወደ ራስ ነባራዊ ሁኔታ ወስዶ ማለማመዱን መከታተል መደገፍ፣	2	40			1	1	ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤ ውጤቱን መመዘን፤		
15.6	ከልምድ ልውውጡ የተገኙ መልካም ተሞክሮዎችንና ሪፖርቶችን ማዘጋጀት እና የማስፋት ስራ መስራት	4	32				4	ቡድን ማዋቀር፤ናሙና መምረጥ፤		
ግብ 16. የህብረተሰብ ትምህርት ቤት ግንኙነትን ማጠናከርና ተሳትፎን ማሳደግ፣ 51 ድግግሞሽ እና (389) ሰአት										
16.1	የትምህርት ቤትና የወላጅ ግንኙነት እንዲጠናከር ስራው በእቅድ መመራቱን ማረጋገጥ፣	10	3	2	3	3	2	ቴክሊስትማዘጋጀትበትስስርመስራት፤ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤	ውይይት ማካሄድ፤ ሪፖርቶችን ማየት፤	
16.2	በተማሪዎች መማርና ውጤት ላይ ወላጆች ሚናቸውን እንዲወጡ የግንዛቤ ማስጨበጫ	1	39		1			ፍላጎት መለየት ፤ሰነድ እንዲዘጋጅ ማድረግ፤		

ተ.ቁ	ዓላማዎች፣ ግቦችና ዝርዝር ተግባራት	የሥራ ውድግግሞሽ	ስራው የሚወስደው ጊዜ	የክንውን ወቅት በሩብ ዓመት				ስልት	የመከታተያና የመገመገሚያ	ፈጻሚ አካል
				1ኛ	2ኛ	3ኛ	4ኛ			
	ሰነድ በማዘጋጀት፣									
16.3	በተማሪዎች መማርና ውጤት ላይ ለወላጆች መወያያ የተዘጋጀው ሰነድ በክተማ ደረጃ ውይይት እንዲካሄድበት ማድረግ፣ በክ/ከተማና ወረዳ እንዲሁም ትምህርት ቤት ደረጃ ለውይይት መቅረቡን መከታተል፣ ግብረመልሱን ወስዶ ሪፖርት ማቅረብ፣	30	8		10	10	10	መርሃግብር መንደፍ፤ትግበራውን መከታተል፤	ሪፖርት፤የአካል ግምገማ፤ስልክ፤	
16.4	ወላጆችና ህብረተሰቡ በእውቀታቸው፣ በጉልበት፣ በማቴሪልና በገንዘብ ትምህርት ቤትን እየደገፉ መሆኑን መከታተል፣ ግብረመልስ መስጠት፣	10	8	2	3	2	3	በቼክሊስት ማዘጋጀት፤ ክትትልና ድጋፍ ማድረግና ግብረ መልስ መስጠት፤	በውይይት እና ግምገማ	
ግብ 17. የመልካም ስነምግባር እሴቶችን ማሳደግ፣ 8 ድግግሞሽ እና (192) ሰአት										
17.1	መልካም እሴቶችና የሰነ ምግባር መርሆች በተማሪዎችና የትምህርት ማህበረ ሰቡ ውስጥ እንዲሰርጹ ሙያዊ ድጋፍና ክትትል ማድረግ፣	4	40	1	1	1	1	በቼክሊስት ማዘጋጀት፤ ክትትልና ድጋፍ ማድረግና ግብረ መልስ መስጠት፤		
17.2	የትምህርት ሴክሩሊዝም እንዲጠበቅ የውይይት ፕሮግራሞችን ማካሄድ፣ ውጤቱንም መገምገም፣	4	8	1	1	1	1	በቼክሊስት ማዘጋጀት፤ ክትትልና ድጋፍ ማድረግና ግብረ መልስ መስጠት፤	በውይይት እና ግምገማ	

7. ክፍል ሰባት

ሊየጋጥሙ የሚችሉ ስጋቶች መልካም አጋጣሚዎች እና የመፍትሄ አቅጣጫዎች

7.1 መልካም አጋጣሚዎች

የ 2014 በጀት አመት የእቅድ አፈጻጸም እና የ 10 አመቱ የብልጽግና ዕቅድ እንደመሆኑ በጥንካሬና በድክመት የታዩ የዕቅዳችን አካል መሆናቸው፣

በሁሉም የመንግስት ትምህርት በቅድመ አንደኛ እና 1 ኛ ደረጃ ላሉ ተማሪዎች የምገባ አገልግሎት በመንግስት መሸፈኑ፤ የዩኒፎርም፤ እና ለመማር ማስተማሪያ የሚሆኑ ግብዓቶችን እንዲሟሉ መደረጉ

ህብረተሰቡ ከመቼዉም በላይ በትምህርት ቤት ጉዳይ ላይ የባለቤትነት ስሜት በመፍጠር የትምህርት ግብአቶችን ለማሟላትና የትምህርትን ጥራት ለማረጋገጥ እየተደረገ ያለዉን ጥረት መደገፍ መቻሉ፤

የትምህርት ማህበረሰቡ ለወቅታዊ ሃገራዊ ጉዳይ ላይ የጋራ መግባባት የፈጠረበት እና በጦርነቱ ለተፈናቀሉ ማህበረሰቦች የተደረገው ድጋፍ

በትምህርት ተቋማት ሰላማዊ የመማር ማስተማር ሁኔታዎች እየተረጋገጠ መምጣቱ፤

የተለያዩ አጋር ድርጅቶች በትምህርት ዘርፉ ሥራ ላይ እያደረጉ ያሉት ተሣትፎ እየጨመረ መምጣቱ፤

7.2 ስጋቶች

የተመደበውን ውስን ሀብት ለታለመለት ዓላማ ለመጠቀም ይቻል ዘንድ በፈጻሚዉና አስፈጻሚዉ አካል የሌብነት አመለካከት ችግሮች ከመዋጋት አንጻር ቁርጠኛ መሆን አለመቻል፣

የትምህርት ባለሙያው በትምህርት ሴክተር ለመቆየት ሳቢ ሁኔታ አለመኖር

በየደረጃዉ ያለዉ የትምህርት አመራር ወደ ሌላ ስራ ሊዛወር የሚችል መሆኑ፤

ከቢሮ እስከ ት/ቤት ድረስ ያለው የመረጃ ፍሰትና ጥራት ችግር

የመፍትሄ አቅጣጫዎች

ውስን የሆነውን የትምርት ሃብት በመመሪያው መሰረት እንዲከናወን ክትትል እና ድጋፍ ማጠናከር እና ተጠያቂነትን ማስፈን

የትምህርት ሴክተሩን ሳቡ ለማድረግ የተለያዩ አማራጮችን በመውሰድ የባለሞያውን እርካታ መጨመር

ሴክተሩን ተፈላጊ ሊያደርጉ የሚችሉ ተግባራትን መለየት

የመረጃ ጥራትን ፤ ተአማኒነትና ልውውጡን ሊያቀላጥፉ የሚችሉ መተግበሪያዎችን ማበልፀግ

8. ክፍል ስምንት

የክትትልና ግምገማ አግባብ

8.1 የክትትል አግባብ

በ 1 ኛ፣ በ 2 ኛ፣ በ 3 ኛ እና በ 4 ኛ ሩብ ዓመት ከክፍለ ከተሞች እስከ ትምህርት ቤት ድረስ የትምህርት በ 2015 ትምህርት ዘመን የተቀመጡ ግቦች አፈፃፀም የተደረጀ ቼክሊስት በማዘጋጀት በ 11 ዱም ክፍለ ከተሞች የክፍለ ከተማ ትም/ጽ/ቤት፣ የወረዳ ትም/ጽ/ቤት፣ የመጀመሪያና የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች በአካል በመውረድ ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ ማካሄድ፤

በየወሩ በሚካሄድ የሱፐርቪዥን ክትትልና ድጋፍ ግብረመልስ በመስጠት ይከናወናል

ወርሃዊ ፤ የሩብ አመት ፤ የግማሽ ዓመት ፤ የ 9 ወር እና የአመት ሪፖርቶች ከትምህርት ቤት ጀምሮ እስከ ቢሮ ድረስ ባሉ አስተዳደራዊ እርከኖችና ዘርፎች በመቀበል በመተንተን እና ግብረ መልስ በመስጠት የሚካሄድ ይሆናል

8.2 የግምገማ ስልቶች

ከዝግጅት ምዕራፍ እስከ ማጠቃለያ ምዕራፍ ድረስ በአካል ወርዶ በመስራት፣ በሪፖርት እና በግብረመልስ መድረኮች በየሩብ አመት አንድ ጊዜ ከክላስተር አስተባባሪዎች፣ በአመት ሁለት ጊዜ ከሱፐርቫይዘሮች፣ በየወሩ ከክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤት እና ከሚመለከታቸው ሌሎች አካላት ጋር የጋራ ግምገማና ውይይት በማድረግ የአፈጻጸም ችግሮች ተለይተው መፍትሔዎች እንዲቀመጡ ይደረጋል።

በአመት ሁለት ጊዜ የሱፐርቪዥን ክላስተሮች አፈፃፀም ምዘና የሚከናወን ይሆናል።

9. ክፍል ዘጠኝ

9.1 ማጠቃለያ

ከላይ እንደተገለፀው በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን የ 2015 የትምህርት ዘመን መሪ እቅድ የነባራዊ ሁኔታ ጥንካሬና ድክመትን በመፈተሽ በትምህርት ሴክተሩ እየተመዘገበ ያለውን ውጤት ሊያስቀጥል የሚያስችል ዘጠኝ ክፍሎችን የያዘ መሪ እቅድ ነው።

እቅዱም በቁልፍና አበይት ተግባራት የተለየ ሲሆን አያይዘም የአፈጻጸም አቅጣጫና የድጋፍና ክትትል አግባብ ተነድፏል።

በመሆኑም ይህንን መሪ እቅድ በአመቱ ለሁሉም ሱፐርቫይዘሮችና አስተባባሪዎች ግልጽ ተልዕኮ በመስጠትና በማሰማራት በትምህርት ዘርፉ በየደረጃው የተቀናጀ አሰራር በመፍጠር እንዲፈፀም ይደረጋል። የታቀዱ ግቦችን ለማሳካት የሚከናወነውን እንቅስቃሴም በክትትልና ድጋፍ በማጀብና የተጠናከረ ግብረ መልስ ስርዓት በመዘርጋት ይበልጥ ለማሳካት መረባረብና ባለ ድርሻ አካላትንም በስፋት ማሳተፍ ይጠበቅብናል።

በመሆኑ በትምህርት ዘመኑ የታቀዱ ግቦችን በማሳካት በሁሉም ደረጃ ተከታታይ ድጋፍ ክትትል በማድረግና የግብረመልስ መድረኮች በመፍጠር የዕቅድ ክንውን በየወሩ፣ በሩብ ዓመትና በዓመት በመገምገም የላቀ የተማሪዎች ውጤት ለማስመዝገብ ርብርብ ማድረግ ከሱፐርቫይዘሮች እና ሌሎች ባለድርሻ አካላት የሚጠበቅ ይሆናል።