የጌታ ወረዳ/ከተማ ገቢዎች ባለስልጣን ቅ/ጽ/ቤት የታክስ ትምህርት፣ ኮምዩኒኬሽን እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የ 2017 በጀት ዓመት የውጤት ተኮር ዕቅድ

የዘጠኝ ወር 2017 ዓ.ም ሪፖርት

ተ.ቁ	ዝርዝር ግቦች	መለኪያ	የአመቱ ዒላማ	የመጋቢት ወር			የዘጠኝ ወር			አፈጻጸም ከአመቱ ጋር ሲነጻጸር	ምርመራ
				ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም	ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም		
1	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ጥናትና መመሪያ ዝግጅት ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ የሕግ መሠረትና ውጤታማነትን ማሳደግ።	በሚሊዮን ብር	154,817,061								
2	የታክስ ትምህርት እና የህዝብ ግንኙነት የአሠራር ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ ውጤታማነትን ማሳደግ።										
3	የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ አሠራር ስርዓትን በማዘመን (ፈጣንና ወቅታዊ ውሳኔ በመስጠት ገቢ እንዲሰበሰብ ማስቻል)										
4	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ጥናትና መመሪያ ዝግጅት አሳታፊነትነት በማረጋገጥ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።	የተገልጋይ እርካታ በመቶኛ	93	----	----	----	93	90.27	97.06		
5	የታክስ ትምህርት እና ድጋፍ አሰጣጥ ውጤታማነትና ተደራሽነት በማስፋት የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
6	የታክስና የአገልግሎት ቅሬታ በወቅቱና ፍትሐዊ ውሳኔ እንዲያገኝ በማድረግ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
7	በባለስልጣኑ እና በሕብረተሰቡ መካከል መልካምና ጤናማ የሁለትዮሽ ግንኙነት በማሰፈን አመኔታን ማሳደግ።	ሕብረተሰቡ በታክስ ተቋሙ ላይ ያለው አመኔታ በመቶኛ	93	93	92	98.9	93	92	98.9		
8	የሀብት አያያዝ፣ አጠቃቀምና ዉጤታማነት ማሳደግ። በበጀት አጠቃቀም ዙሪያ ተጠያቂነትን ማረጋገጥ።	የበጀት አጠቃቀም ውጤታማነት በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
9	በከተማና ወረዳ ደረጃ የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስ የመጣኔ ተመን ጥናት ማካሄድ።	የተካሄደ ጥናት በቁጥር	3	----	----	----	3	3	100		
10	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስና መጣኔ ተመን መመሪያ ማዘጋጀት ።	የተዘጋጀ መመሪያ በቁጥር	3	----	----	----	3	3	100		----
11	የመጣኔ ተመን ጥናት እና መመሪያ ዝግጅት ድጋፍና ስምምነት መስጠት።	ረቂቅ መመሪያ	3	----	----	----	3	3	100		----
12	ተጠሪ ለሆኑ የአስተዳደር ዕርከን በተቋም ወይም በሥራ ዘርፍ ደረጃ የክትትልና ድጋፍ ስርዓትን ማሻሻል። የግምገማ እና ግብረ-መልስ ስርዓት መቀረፅ።	የሕግ እና የአሰራር ማዕቀፎችን ተፈጻሚ ያደረጉ የአስተዳደር እርከኖች በቁጥር	1	----	----	----	1	1	100		

13	ምርጥ ተሞክሮ መቀመር እና ማስፋፋት። እንዲሁም የልምድ ልውውጥ ለሚመጡ አካላት ልምድ ማካፈል።	የተሞክሮ አይነት በቁጥር	2	----	----	----	1	1	100		
14	የታክስ ህጎች ግንዛቤ እና የተቋማዊ ገጽታ ግንባታ አፈጻጸም በማሻሻል ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ህብረተሰብ ማሳደግ።	ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ገዥ ወይም ሸማች በመቶኛ	65	----	----	----	65	36.66	56.4		
15	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	86	----	----	----	86	83.33	97		
16	ለደረጃ "ሀ'' እና "ለ'' ግብር ከፋይ የክህሎት ሥልጠና ተደራሽነትን ማሳደግ።	ሀ	09	----	----	----	09	07	77.78		
		ለ	20	----	----	----	20	20	100		
		ድምር	29	----	----	----	29	27	93.1		
17	ለደረጃ "ሀ'' እና "ለ'' ግብር ከፋዮች በየወሩ የቤት ለቤት ድጋፍን ማጠናከር።	ሀ	09	09	08	88.89	09	08	88.89		
		ለ	12	12	12	100	12	12	100		
		ድምር	21	21	20	96.56	21	20	96.56		
18	ለነባር ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ሀ	6	-----	-----	-----	6	6	100		
		ለ	6	-----	-----	-----	6	6	100		
		ሐ	754	-----	-----	-----	754	754	100		
		ድምር	774	-----	-----	-----	774	774	100		
19	ለአዳዲስ ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ሀ	2	2	2	100	2	2	100		
		ለ	14	14	15	107	14	15	107		
		ሐ	35	-----	-----	-----	50	50	100		
		ድምር	16	16	17	107	64	64	100		
20	የትምህርትና ድጋፍ ስትራቴጂ መተግበር፣ ትምህርቱ ያመጣውን ፋይዳ በመገምገም ቀጣይነት ያለው ማሻሻያ ማድረግ እንዲሁም ግብረ-መልስ መስጠት።	ተጠሪ አስተዳደር ዕርከን በቁጥር	1	-----	-----	-----	1	1	100		
21		በሚኒሚዲያ የተላለፈ ትምህርት ፕሮግራም በቁጥር	12	1	1	100	8	14	175		
22		በሶሻል ሚዲያ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	24	2	2	100	18	22	122.22		
23		በማይክራፎን የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	12	------	------	------	5	12	100		
24		በሞንታርቦ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	5	------	------	------	5	11	100		

25	በታክስ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ላይ የተለያዩ የሚዲያ አማራጮችን እንዲሁም የህትመት ውጤቶችን አጠቃቀም ማሻሻልና ተደራሽነትን ማሳደግ።	ብሮሸር ዝግጅት በዓይነት	12	1	1	100	8	15	170		
26		ብሮሸር ስርጭት በቁጥር	2000	50	50	100	1215	2058	169.3		
27		ህብረተሰቡ አዘውትሮ በሚጠቀማቸው እቃዎች ላይ የተላለፈ መልዕክት	4	----	----	----	4	6	150		
28		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ስቲከር በቁጥር	100	8	12	150	78	72	92.3		
30		ተዘጋጅቶ የተላለፈ የዜና ሽፋን በቁጥር	4	------	------	------	2	2	100		
31		ለማህበረሰቡ ተደራሽ የተደረገ አጫጭር መልዕክቶች በቁጥር	2000	50	60	120	2050	2190	106.8		
32		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ባነር በቁጥር	4	------	------	------	4	6	150		
33	የገቢ ንቅናቄ በተለያዩ ፕሮግራሞች ማካሄድ።	የተካሄደ ዞን አቀፍ የገቢ ንቅናቄ በቁጥር	1	------	------	------	1	2	100		
34	በተለያዩ አደረጃጀቶች አማካኝነት የታክስ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ተደራሽነትን ማጠናከር።	ለተለያዩ አደረጃጀቶች የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ በቁጥር	4	------	------	------	3	4	133.33		
35	በተቋሙ ላይ የሚሰነዘሩ ትችቶችና ቅሬታዎች እንዲሁም ምላሽ፣ ማብራሪያና ማስተካከያ የሚሹ ጉዳዮችን በየጊዜው በመከታተል ተገቢዉ ምላሽ ለሚመለከታቸው እንዲደርስ ማድረግ፣	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
36	በወቅታዊ አጀንዳዎች ላይ መግለጫ መስጠት፣	በመቶኛ	4	1	1	100	3	3	100		
37	የህዝብ ግንኙነትና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ሥራዎቹ ያመጡትን ለዉጥና ዉጤት በመገምገም ቀጣይነት ያለዉ የማሻሻያ እርምጃዎችን መዉሰድ። ግብረ-መልስ መስጠት።	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
38	ከሚዲያ አካላት ጋር ውል መግባትና በተገባው ውል መሠረት ተፈጻሚነቱን መከታተል። (ከካባቢዉ ሚኒምዲያ ጋር በመቀናጀት የተሰራ)	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		

39	በኦዲት ግኝትና በመደበኛ የታክስ ውሳኔ ላይ የቀረበ ቅሬታ የአሠራር ስርዓትን ማዘመን።	በስታንዳርድ መሠረት የታክስ ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸዉ ግብር ከፋዮች በቁጥር	5	------	------	------	5	10	200		
40	በአገልግሎት አሰጣጥ የሚቀርብ ቅሬታና አለመግባባት የማጣራትና የአፈታት ሥርዓት ማሻሻል።	በስታንዳርድ መሠረት የአገልግሎት ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸዉ ግብር ከፋዮች በቁጥር	94	------	------	------	------	------	------		
41	በየደረጃው ምላሽ ያገኙ/ያላገኙ የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ የክትትልና ድጋፍ ሥርዓት ማሻሻል።	የታክስ እና አገልግሎት ቅሬታ ውሳኔ አፈፃጸም ክትትል የተደረገባቸው ግብር ከፋይ በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
42	የአገልግሎት አሰጣጥ የእርካታ ደረጃ ጥናት ሥርዓት ማሻሻል።	የጥናት ሰነድ	2	------	------	------	1	1	100		
43	ከባለድርሻ አካላት ጋር በዕቅድና አፈጻጸም ውይይት፣የተለያዩ ስልጠና ስብሰባ ላይ ተሳትፎ በማድረግ አስተዋጽኦ ማበርከት።	የተፈጠረ ውጤታማነት በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
44	በኦዲት እና በሚመለከታቸው አካላት የተሰጠ ግብረ መልስ አፈጻጸም ማሻሻል	በኦዲት ግኝት የተወሰደ የማስተካከያ እርምጃ በመቶኛ	100	100	------	------	100	------	------		
45	መረጃን በአግባቡ ያለመያዝና ማዛበት የሚፈጸም የአሰራር ጥሰትን ማሻሻል።	የስጋት ተጋላጭነት በቁጥር	1	0.25	0.25	100	0.25	0.25	100		
46	የስነምግባር ግድፈት የመቀነስ አፈጻጸምን ማሻሻል።	የቀነሰ የስነ ምግባር ግድፈት በመቶኛ	1.73	1.73	1.73	100	1.73	1.73	100		
47	የስራ ተነሳሽነት ማሳደግ። የ 2014 በጀት ዓመት ዕቅድ ከተጠሪ የአስተዳደር ዕርከን ጋር የዕቅድ ውል ስምምነት ማካሄድ።	በየ 15 ቀኑ በዳይሬክቶሬት አደረጃጀት የተደረጉ ውይይቶች ብዛት	26	2	2	100	18	18	100		
48		ከተቋም ኃላፊና ከፈፃሚዎችጋር የተደረገ የዕቅድ ውል ስምምነት ሰነድ በቁጥር	1	----	----	----	1	1	100		
49	ከታችኛው መዋቅር እስከ ዞን ማዕከል የተከናወኑ ተግባራት በየሩብ ዓመት የአፈፃፀም ሪፖርት በማጠናከር ለዞን ማቅረብ።	በቁጥር	4	1	1	100	2	2	100		
50	የዕቅድ ውል ስምምነትና በአፈፃፀም ሪፖርት መሻሻት ለፈፃሚ የተሰጠ የቃል ወይም የጽሁፍ ግብረ መልስ	በቁጥር	2	----	----	----	1	1	100		

51	የሠራተኛውን እርካታና ምርታማነትን ለማሳደግ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅምን ማሳደግ። ለፈጻሚዎችና ለዳይሬክቶሬቱ አስተባባሪዎች ሥልጣና መስጠት ወይም ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ። በተለይ በአሰራር ማንዋል፣ በቴክኖሎጂ አጠቃቀም፣ በህዝብ ግንኙነት፣ በጥናትና መመሪያ ዝግጅት እና በስልጠና አሰጣጥ።	በዙር	2	----	----	----	1	1	100		
52	የምዘና እና የማበረታቻ ስርዓትን ማሻሻል። በየስድስት ወር የአፈፃፀም ምዘና በሥራ ዘርፍ፣ ዳይሬክቶሬት እና ፈጻሚ ደረጃ ማካሄድ።	በቁጥር	2	----	----	----	1	1	100		

<u>ሌላው፡-</u> የታክስ ክበባት መቋቋም ዕ-06 ክ-06

- ♣ የታክስ ክበባት ድጋፍ ዕ-06 ክ-06
- ♣ የትምህር ቤት የማ/ሰብ ግንዛቤ መስጠት 659
- ♣ ከየገጠር መሬት ግብርና አመታዊ ግብር መክፈያ ወቅት ጋር በተያያዘ በሞንታርቦ የተላለፉ መልዕክቶች ብዛት ዕ - 6 ክ - 6 ባሉን 3 ቱም ከተሞች በሞንታርቦ በመታገዝ የቅስቀሳ ስራዎች ተሰርቷል።
  - ♣ በአዲሱ የገጠር መሬት ግብር አከፋፈል ዙርያ፣ አተማመንና ማስጀመር ማሳወቅ ስራ አ/አደሮች፣የቀበሌ ኮር አመራሮች፣ስራ አስኪያጆች የሀይማኖት አባቶች፣የሀገር ሽማግሌዎች፣የወጣትና የሴቶች ተወካዬች በተገኙበት 1900 በራሪ ጽሁፎች ተዘጋጅቶ ማህበረ ሰብና ለባለድርሻ አካላት ተሰራጭቷል።
  - ♣ በአዲሱ የገጠር መሬት ግብር አከፋፈል ዙርያ በወረዳዉ የተፋሰስ መድረክ በመጠቀም ለወረዳችን ወ- 2124 ሴ-1596 ድ-3720 ማ/ሰቦች ግንዛቤ ተፈጥሯል።
  - ♣ በአዲሱ የገጠር መሬት ግብር አከፋፈል ዙርያ ለት/ቤቱ ማ/ሰብ ወ- 2124 ሴ- 890 ድ- 3014 ግንዛቤ ተፈጥሯል።
  - ♣ በወጣቶችና በሴቶች ማህበር የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ ዕቅድ -02 ክንውን -02።
  - ♣ ለንግድ ዘርፍ አመራሮች የተፈጠረ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ ዕቅድ 02 ክንውን 02።
  - ♣ ለሃይማኖት አባቶች የተፈጠረ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ ዕቅድ 022 ክንውን 02።
  - ♣ ከየገጠር መሬት ግብርና አመታዊ ግብር መክፈያ ወቅት ጋር በተያያዘ በሞንታርቦ የተላለፉ መልዕክቶች ብዛት ዕ - 6 ክ - 011 ባሉን 3 ቱም ከተሞች በሞንታርቦ በመታገዝ የቅስቀሳ ስራዎች ተሰርቷል።
  - ♣ በአዲሱ የገጠር መሬት ግብር አከፋፈል ዙርያ፣ አተማመንና ማስጀመር ማሳወቅ ስራ አ/አደሮች፣የቀበሌ ኮር አመራሮች፣ስራ አስኪያጆች የሀይማኖት አባቶች፣የሀገር ሽማግሌዎች፣የወጣትና የሴቶች ተወካዬች በተገኙበት ለ 2053 የማ/ሰብ ግንዛቤ ተፈጥሯል።
- ❖ ሌላው፡- ለደረጃ "ሐ" ግብር ከፋዬች ዓመታዊ የግብር ግዴታቸዉ እንዲወጡ ማስተማርና ግብራቸው በወቅቱ እንዲወጡ ማድረግ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል።
- ❖ አዲሱ የግብር አመት ግብር መክፈያ ጊዜ መድረሱን በማስመልከት ለግብር ከፋዮች በግብር ጥቅም፣ አስፈላጊነትና ግብር መክፈያ ጊዜ መድረሱን የሚገልጹ በራሪ ጽሁፍ ዕ-1000 ክ-1000 ተሰራጭተዋል።
- ❖ ለግብር ከፋዮች የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ እቅድ 01 ክንውን 01 (በ 3 ቱም ከተሞች ተካሄዷል)።
- ❖ በወጣቶችና በሴቶች ማህበር የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ ዕቅድ -01 ክንውን -01።
- ❖ ለንግድ ዘርፍ አመራሮች የተፈጠረ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ ዕቅድ 01 ክንውን 01።
- ❖ ለሃይማኖት አባቶች የተፈጠረ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ ዕቅድ 01 ክንውን 01።

- ከግብር መክፈያ ወቅት ጋር በተያያዘ በሞንታርቦ የተላለፉ መልዕክቶች ብዛት ዕ - 5 ክ - 09 ባሉን 3 ቱም ከተሞች በሞንታርቦ በመታገዝ የቅስቀሳ ስራዎች ተሰርቷል።
- ለግብር ከፋዮች የግብር መክፈያ ወቅት መድረሱና በአከፋፈል ዙርያ ዕ -1000 ክ-1250 በራሪ ጽሁፎች ተዘጋጅቶ ለግብር ከፋዩ ማህበረ ሰብና ለባለድርሻ አካላት ተሰራጭቷል።
- ለደረጃ "ለ" ግብር ከፋዬች ዓመታዊ የሂሳብ መዝገባቸው አሰርተው እንዲያቀርቡ መከታተልና ግብራቸው በወቅቱ እንዲወጡ ማድረግ ዕ-6 ክ-4 ።
- አዲስ ዓመት፣የአረፋ እና የመስቀል በዓል በማስመልከት ለግብር ከፋዮች በግብር ጥቅምና አስፈላጊነት ዙርያ ተዘጋጅቶ የተሰራጨ በራሪ ጽሁፍ ዕ-1200 ክንውን-2073።

በማ/ኢ/ክ/መ በጉራጌ ዞን የጌታ ወረዳ ገቢዎች ጽ/ቤት

Central Ethiopia Regional State GURAGE ZONE GETTA WOREDA REVENUE DEPARTMENT

ቁጥር:- ጌ/ወ/ገ------/2017 ዓ.ም

ቀን: ---------/07/2017 ዓ.ም

ለጉራጌ ዞን ገቢዎች መምሪያ

ለገ/ጥ/ታ/ት/አ/ቅ/አ/ደሬክቶሬት

ወ ል ቂ ጤ

ጉዳዩ፡- የዘጠኝ ወር 2017 ዓ.ም ወርሃዊ ሪፖርት ስለመላክ ይሆናል፡-

ከላይ በርዕሱ ለመግለጽ እንደተሞከረው የጌ/ወ/ገ/ባ/ቅ/ጽ/ቤት ስር የሚገኘው የገቢ ጥናት፣ታክስ ትምህርት፣ኮሚኒኬሽን እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የዘጠኝ ወር 2017 ዓ.ም የስራ ሂደት ሪፖርት አዘጋጅተን ከዚህ ሸኚ ደብዳቤ ጋር --------ገጽ አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን በአክብሮት እንገልጻለን።

“ከሠላምታ ጋር”

ግልባጭ

- ለጽ/ቤቱ ኃላፊ
- ለዕ/ዝ/ክ/አ/የለ/ስ/አ/መ/ዳ

ቁ/ጤ