የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

የስትራቴጂክ ዝግጅትና የባላንስድ ስኮርካርድ
የጥናት ሰነድ

ከ2013 – 2017 ዓ.ም

መጋቢት 2013 ዓ.ም

አዲስ አበባ

1. ? ???

ትምህርት የዕድገት ሁሉ መሰረት በመሆኑ፤ የህዝባችንን ኋላቀር አኗኗር ለመለወጥ ፍትህ ዲሞክራሲና መልካም አስተዳዳርን እንደሃገር በአስተማማኝ ሁኔታ በማስፈን የበለፀገች ሃገር ለመፍጠር አዲሱ የለውጥ አመራር ትምህርት ቁልፍ ሚና እንደሚጫወት በማመን ለትምህርት ዘርፉ ከፍተኛ ትኩረት በመስጠት አዲስ የትምህርትና ሥልጠና ፍኖተካርታ በመቅረፅ አሁን ካለበት ችግር ለማውጣት አበረታች ስራዎችን በማከናወን ላይ ይገኛል፡፡

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የለውጥ አመራርም የከተማውን ፓለቲካዊ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮችን ለመቅረፍ ስር ነቀል ለውጦችን ለማምጣት ዘርፈ ብዙ ተግባራትን አቅዶ መፈፀምና ማስፈፀም የሚያስችል ስራዎችን በመስራት ላይ ነው፡፡

በዚህም መሠረት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ በከተማው ውስጥ የነበረውን የተወሳሰበ የትምህርት ሥርዓት ችግር ለመፍታት ያላሰለሰ ጥረት በማድረግ በርካታ ትምህርት ቤቶችን በመገንባት መምህራንን በማሰልጠንና የትምህርት ግብአትን በማሟላት በትምህርት ዘርፉ የሚጠበቅበትን ሀላፊነት ለመወጣት ባደረገው እንቅስቃሴ የትምህርት ሽፋንና ፍትሃዊነትን ለማረጋገጥ በርካታ ተግባራትን ያከናወነ ሲሆን በሀገር አቀፍ ደረጃ የወጣውን የትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ ተግባር ላይ በማዋል የከተማው ህብረተሰብ ጥራት ያለው ትምህርት እንዲያገኝ ፈጣንና ተከታታይነት ያለው የኢኮኖሚ እድገትን በማስመዝገብ ልማትን ለማምጣት በሚደረገው ርብርብ የበኩሉን አስተዋጽኦ በማድረግ ላይ ይገኛል፡፡

በትምህርት አሰጣጥ ስርዓቱ የትምህርት ጥራት ፓኬጅን ለመተግበርና የሚፈለገውን የትምህርት ጥራት ለማምጣት፤ ዲሞክራሲያዊ አመለካከትን ለማስፈን፤ በሥነ ምግባር በሳይንስና ቴክኖሎጂ እድገትና ስርፀት፣ በሃገር በቀል እውቀቶች የተሟላ ስብእና ያለው ትውልድ የማፍራትን ኃላፊነት መወጣት እንዲቻል በ2011ዓ.ም አዲስ የለውጥ ስራ አመራር አደረጃጀት ጥናት ተካሂዶ ቢሮው በ---ዳይሬክቶሬቶች እና በ---ቡድኖች ተዋቅሮ አሰራሩን ከቢሮ እስከ ትምህርት ቤት ተግባራዊ በማድረግ ፈጣን አገልግሎትን በማረጋገጥና ደንበኞችን በማርካት ቀጣይነቱን ለማረጋገጥ የተለያዩ ተግባራት በማከናወን ላይ ይገኛል፡፡

በዚሁ መሠረት አዲስ የ5አመት ስትራቴጂክ እቅድ ተዘጋጅቶ የተጀመረውን የለውጥ ሂደት ቀጣይነት ማረጋገጥ እንዲቻል እየተጠቀምንበት ያለውን የዘመኑ ቴክኖሎጂ የወለደውን የስራ አመራርና ውጤት ምዘና ስርዓት /Balanced ScoreCard/ መከለስና ከአዲሱ ስትራቴጂ እና ቢፒአር ጋር ማስተሳሰር የግድ በመሆኑ ሚዛናዊ የስራ አመራርና ውጤት ምዘና ስርዓት /Balanced ScoreCard/ ድጋሚ ጥናት ማካሔድና ወደ ተግባር ማሸጋገር አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

በመሆኑም ስትራቴጂው በትግበራ ሂደቱ ውስጥ አልፎ በትምህርት ስርዓቱና ለተገልጋዮች የጨመረውን እሴት መለካት የሚያስችለውንና በአጠቃላይ የስራ አፈፃፀም አመራርን የተሻለ ለማድረግ አመላካች የሆኑ ሚዛናዊ የእይታ መስኮችን ማለትም የትምህርት ተጠቃሚዎችንና የባለድርሻ አካላትን እርካታ፤ የፋይናንስ አጠቃቀም፤ የውስጣዊ አሠራር ሂደትንና መማርና እድገት ያካተተውን ሚዛናዊ የስራ አመራርና የውጤት ምዘና /Balanced ScoreCard/ ሥርዓትን መዘርጋት የስራ አመራር፤ ምዘናና የስርዓተ ተግባቦት መሣሪያ ሆኖ የሚያገለግል በመሆኑ ይህ ሚዛናዊ የስራ አመራርና ውጤት ምዘና /Balanced ScoreCard/ ስርዓት የነበረው ሰነድ ተከልሶና ከአዲሱ ስትራቴጂና ከተቋማዊ አደረጃጀት ጥናት ጋር ተስማምቶ ከዚህ እንደሚከተለው ተዘጋጅቷል፡፡

2. ዓላማ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ በአዋጅ የተሰጠውን ተግባርና ሃላፊነት ባግባቡ ለማስፈፀም የአጠቃላይ ትምህርት ራእዩንና ተልእኮውን ለማሳካት ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮችን መነሻ በማድረግ በስሩ የሚገኙትን የትምህርት ጽ/ቤቶችና የትምህርት ተቋማት፣ ዳይሬክቶሬቶችና ቡድኖች /teams/ ለመምራትና የአፈጻጸማቸውን ውጤት ለመለካት የሚያስችል ሚዛናዊ የሆነ የስራ አመራርና ውጤት ምዘና ስርአት መዘርጋት ነው፡፡

3. የሚጠበቅ ውጤት

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አጠቃላይ ትምህርት ሴክተር በሚዛናዊ የስራ አመራርና ውጤት ምዘና /BSC/ ስርአት ማዕቀፍ መሠረት የጥናት ሠነዱን በተቀመጠው የጊዜ ሠሌዳ በጥራት አዘጋጅቶ በማቅረብ ወደ አውቶሜሽን ስራ ማስገባት፡፡

4. የጥናቱ ወሰን

የዚህ የሚዛናዊ የስራ አመራርና የውጤት ምዘና ስርዓት /BSC/ ጥናት ወሰን በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ ስር በሚገኙ ትምህርት ቤቶች፣ የወረዳና ክ/ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች እና የቢሮ ዳይሬክቶሬቶችና ቡድኖች እንዲሁም በስራቸው ባሉ ባለሙያዎች ድረስ የሚደርስ የስትራቴጂ እቅድ አፈፃፀም መመዘኛ ነው፡፡

5. የጥናቱ ዘዴ

የጥናት ቡድኑ በከተማ አስተዳደሩ ምክርቤት የፀደቀውን የቢሮውን ተግባርና ሃላፊነት፣ በቅርቡ የተሰራውን የአስር እና አምስት አመት ስትራቴጂክ እቅድ፣ አመታዊ የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርቶችን፣ አዋጆችን፣

ደንቦችንና መመሪያዎችን፣ በትምህርት ዙሪያ የተጠኑ የጥናት ሰነዶችን፣ በተለያዩ ጊዜያት በፌዴራል መንግስትና በከተማ አስተዳደሩ የተዘጋጁ ሰነዶችን /የትምህርትና ሥልጠና ፍኖተ ካርታ፣ የአጠቃላይ ትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ፣ ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶችን/ ዋና የጥናቱ ግብአቶች አድርጎ ተጠቅሟል፤

ከበላይ አመራሩ ጋር በየደረጃው የተሰራውን ስራ አስፈላጊና ሊካተቱ የሚገባቸው ግብዓቶች በውውይይትና በጽሁፍ ተሰብስበው በጥናቱ ውስጥ እንዲካተቱ ተደርጓል፡፡

በተጨማሪም ከዚህ በፊት የነበረውን የ(BSC) ሰነድ፤ የተቋማዊ አደረጃጀት ጥናት ሠነዶችን እና በተለያየ ወቅት የተዘጋጁ የግንዛቤ ማስጨበጫና የስልጠና ልዩ ልዩ ሰነዶችና ማኑዋሎችን እንዲሁም የ(BSC) መጽሀፍቶችን የጥናት ቡድኑ እንደግብአት ተጠቅሟል፡፡

6. የትምህርት ቢሮ ስልጣን፣ ተግባርና ኃላፊነት

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- የትምህርት ተደራሽነትን ማረጋገጥ እንዲቻል ትምህርት ቤቶችን ያስፋፋል፤ ከሚመለከተው አካል ጋር በመሆን እንዲጠገኑ እና መሰረተ ልማታቸው በአግባቡ እንዲሟላ ያደርጋል፤
- የሀገሪቱን የትምህርት ፖሊሲ፣ ስትራቴጂና ደረጃ በመጠበቅ የከተማውን አስተዳደር ተጨባጭ ሁኔታ ያገናዘበ ጥናትና ምርምር ያደርጋል፤ መደበኛ ያልሆኑ፣ ቅድመ መደበኛ እና መጀመርያ ደረጃ ሥርዓተ ትምህርት ያዘጋጃል፤ መጻህፍት ያሳትማል፤ የትምህርት ግብዓት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤
- በሀገር አቀፍ ደረጃ የሚወጣውን መስፈርት መሠረት በማድረግ በከተማው ውስጥ የሚገኙትን ትምህርት ቤቶች ደረጃ እንዲሻሻል ድጋፍና ክትትል ያደርጋል፤
- የመምህራንና የትምህርት ባለሙያዎችን የአቅም ግንባታ ስራ ያከናውናል፤
- በከተማው ውስጥ አገር አቀፍ ፈተናዎችን ያስፈፅማል፤ በከተማው ውስጥ በሚገኙ የመጀመሪያና የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ተዘጋጅተው የሚሠጡ ፈተናዎችንና የምስክር ወረቀቶችን ህጋዊነት ያረጋግጣል፤
- ከተማ አቀፍ የሆኑ ፈተናዎችን ያዘጋጃል፣ ያስፈፅማል፤
- በመገናኛ ዘዴዎች የተደገፉ የትምህርት ፕሮግራሞች እንዲሰጡ ያደርጋል፤ መደበኛና ኢመደበኛ የትምህርት ፕሮግራሞች የሚስፋፉበትን ሁኔታ ይቀይሳል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

- ለሴቶች፣ ለህፃናት፣ ለጎልማሶችና ልዩ የትምህርት ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ለሚሰጡ የትምህርት አገልግሎቶች ልዩ ድጋፍ እንዲሰጥ ያደርጋል፤
- በሀገር አቀፍ ደረጃ በሚወጡ የብቃት መመዘኛዎች መሠረት መምህራንና ሌሎች የትምህርት ባለሙያዎችን ያሰለጥናል፣ እንዲሰለጥኑ ያደርጋል፤ ሙያ ድጋፍ ይሰጣል፤
- ትምህርት ቤቶችን ማቋቋምና ማስፋፋት ለሚፈልጉ አካላት የመረጃ አገልግሎትና ድጋፍ ይሰጣል፤
- በከተማው ውስጥ የሚገኙ መንግስታዊና መንግስታዊ ባልሆኑ ተቋማት የሚተዳደሩ ትምህርት ቤቶች የመማርና ማስተማር ሂደት በበላይነት ይመራል፤ ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል፡፡

7. ተልእኮ

የትምህርት ባለድርሻ አካላትን በማሳተፍ፤ የትምህርት ተቋማትን በፍትሃዊነት በማዳረስና ተገቢ ድጋፍና ክትትል በማድረግ፤ በቴክኖሎጂ የተደገፈ፣ አለማቀፍ ደረጃውን የጠበቀ፣ ብቃትና ጥራቱ የተረጋገጠ አጠቃላይ ትምህርት በተስማሚ ፕሮግራሞች ለከተማዋ ነዋሪ መስጠት፡፡

8. ራእይ

በ2017 ውጤታማ የትምህርት ስርአት በማስፈን አለምአቀፍ ተወዳዳሪና ለሃገር ግንባታ ቁልፍ ሚና የሚጫወት ትውልድ ማፍራት፡፡

9. እሴቶች

- ለለውጥ ዝግጁ ነን፣
- ለትምህርት ጥራት ቅድሚያ እንሰጣለን፣
- ጥናትና ምርምር የችግሮቻችን መፍቻ ነው፣
- በእውቀትና በእምነት እንመራለን/እንሠራለን፣
- በግልጽነት እናገለግላለን፣
- የተጠያቂነት ስርዓትን እናሰፍናለን፣
- ለላቀ አገልግሎት እንተጋለን፣ እንሰጣለን
- በጋራ መስራት መገለጫችን ነው፣
- መልካም ሥነ-ምግባር የዜጎቻችን መለያ ነው፣

10. በትምህርት ሴክተር የተመረጡ ስትራቴጂያዊ እይታዎች

በትምህርት ቢሮ የተመረጡ ስትራቴጂያዊ እይታዎች አራት ሲሆኑ ከዚህ እንደሚከተለው ቀርበዋል፡፡ እነዚህ አራቱ ዕይታዎች ረጅምና አጭር ግቦችን፣የሚፈለገውን ውጤት ማምጣት

የሚያስችሉ ክንዋኔዎችን ለማመጣጠንና የተቋሙን ሁኔታ በግልጽ ማየት የሚያስችሉ ናቸው።

1. ህዝብ/ተገልጋይ Citizens
2. ፋይናንስ/ Finance
3. ውስጣዊ አሰራር / Internal Business Process
4. መማርና ዕድገት/ Learning and Growth

11. የትኩረት መስክ እና ውጤቶች

ተ.ቁ	የትኩረት መስክ	የትኩረት መስክ ውጤቶች
1	ፍትሃዊ የትምህርት አገልግሎት	እድሜው ለትምህርት የደረሰን ዜጋ ሁሉ ከቅድመ-አንደኛ እስከ 2ኛ ደረጃ በተቀመጠው የቅርበት፣ የቅበላና ተሳትፎ ስታንዳርድ መሰረት በመደበኛ፣ በኢ-መደበኛና መደበኛ ያልሆነ ትምህርት ምቹና አካታች በሆነ ትምህርት ቤት በፍትሃዊነት በማስተማርና በማገልገል ህብረተሰቡን ማርካት ነው
2	ጥራትና ተገቢነት ያለው መማር ማስተማር	ክፍል ውስጥ ያለው መማር ማስተማር የተማሪው፣ መምህሩና ስርአተ ትምህርቱ መስተጋብር በመሆኑ የመማር ማስተማር ስነዘዴውና ምዘናው ዘመናዊና በቴክኖሎጂ የታገዘ በማድረግ፤ ተገቢነት ባለው ስርአተ ትምህርት፣ በብቁ መምህራን፣ ደረጃውን በጠበቀ ትምህርት ቤት፤ ባደገ የተማሪዎች ተሳትፎ በላቀ ብቃት በማስተማር በየደረጃው በውጤትና ስነ ምግባር በሚፈለገው ደረጃ ላይ የደረሱ ተወዳዳሪ ዜጎች ማፍራት ነው፡፡
3	የትምህርት ውስጣዊ ብቃት	የሚያቋርጡ፣ ክፍል የሚደግሙ፣ የሚያረፍዱ፣ የሚቀሩና ክፍል ውስጥ ሆነውም ትምህርት የማይከታተሉ ተማሪዎችን ቁጥር በመቀነስ በከተማው የሚፈጥረውን የሃብትና ጊዜ ብክነት በማስቀረት፤ የመዝለቅ፣ የማጠናቀቅና ክፍል የማለፍ ምጣኔን ማሳደግ ነው፤
4	የአጠቃላይ ትምህርት ተቋማት ዘላቂ እድገት አመራርና አስተዳደር	ዲሞክራሲያዊና አሳታፊ የትምህርት አመራርና አስተዳደር ስርአትን በመፍጠር፤ የትምህርት ፋይናንስ አስተዳደሩን ቀልጣፋና ውጤታማ በማድረግ የትምህርት ስርአቱ ቋሚና ዘላቂ የእድገት ጎዳና ላይ ማድረስ

12. ግቦች በትኩረት መስክ

የትኩረት መስክ	ግቦች
• ፍትሃዊ የትምህርት አገልግሎት	• የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣ • ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፎአቸውን ማሻሻል፣ • የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ቁጥርን ማሳደግ፣
ጥራትና ተገቢነት ያለው መማር ማስተማር	• የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል፣ • የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል፣ • የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣ • የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል፣ • ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት ዝግጅት ማሻሻል፣ • የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣ • የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ማሻሻል፣
የትምህርት ውስጣዊ ብቃት	• የትምህርት ብክነትን በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣ • የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣ • ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎቶችን ማሳደግ፣

	• የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ማሻሻል፣
የአጠቃላይ ትምህርት ተቋማት ዘላቂ እድገት አመራርና አስተዳደር	• የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣ • የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣ • የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን መሠያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣ • የዘርፈብዙና ስርአተ-ፆታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣ • የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣

13. የግቦች መግለጫና ውጤቶች

ግቦች	የግቡ መግለጫ	የሚጠበቁ ውጤቶች
1. የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል፣	የአጠቃላይ ትምህርቱ የመጨረሻ ውጤት ነው፣ በክፍል ፈተና፣ በክልላዊና ሃገርአቀፍ ፈተናዎች የተገኙ የመማር ውጤቶችና የስነ ምግባር ለውጦች ተተንትነውና ትርጉም ተሰጥቷቸው አፈፃፀሙ የሚገመገምበት፣ በየ2አመቱ በክልልና ሃገር አቀፍ ደረጃ በሚወጡ የውጤት ጥናቶች መሰረት ከፍተኛና አለማቀፍ ተወዳዳሪ ውጤት በማስመዝገብ ተገልጋዩንና ህብረተሰቡን የምናረካበት ለሃገርም ብቁ ዜጎች የምናፈራበት ግብ ነው።	ውጤት በእቅዱ መሰረት ይሻሻላል፣ ብልሹ ስነምግባርም ይቀንሳል፣
2. የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣	የተማሪዎች የ1ኛ ክፍል ጥቅልና ንጥር ቅበላ፣ ከቅድመ-1ኛ ጀምሮ እስከ 2ኛደረጃ ድረስ ያለውን ጥቅልና ንጥር ተሳትፎ ውጤትን የምንገልፅበት እና በሽፋንና ተደራሽነት ያለብንን ችግር በመቅረፍ እድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ሁሉም ዜጎች ፍትሃዊ የመማር እድል አግኝተው እንዲማሩ በማድረግ ህብረተሰቡን ማርካት ነው።	ሽፋንና ተደራሽነት ስታንዳርዱን ያሟላል፣
3. ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፎአቸውን ማሻሻል፣	የትምህርት እድልን ለሁሉም ዜጎች ለማዳረስ ልዩ የመማር ፍላጎት ያላቸው፣ ጎልማሶችና ሴቶች ተደራራቢ ችግሮች ያሉባቸው በመሆኑ እነዚህን ዜጎች ልዩ ድጋፍና ክትትል በማድረግ ወደ ትምህርት ቤት ገብተው ተገቢው የመማር እድል እንዲያገኙ በማድረግ ህብረተሰቡን ማርካት ነው።	የትምህርት ፍትሃዊነት ያድጋል
4. የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች	የትምህርት እድልን ለማስፋት ህብረተሰቡ ወደ ትምህርት ቤት	የትምህርት ቤቶች ብዛትና የህዝብ አሰፋፈር ይመጣጠናል፣

ግቦች	የግቡ መግለጫ	የሚጠበቁ ውጤቶች
ቁጥርን ማሳደግ፣	እንዲመጣ ከማድረግ ባሻገር ትምህርት ቤቶችም ወደ ህብረተሰቡ መቅረብ አለባቸው፤ እንደ ከተማችን ነባራዊ ሁኔታ በማስፋፊያ አካባቢዎች የሚታየውን የትምህርት ቤቶች እጥረት በመቅረፍ ሁሉም ዜጋ በቅርበት ትምህርት ቤት የማግኘት ፍላጎቱን ከሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ጋር በመሆን ትምህርት ቤቶች እንዲገነቡ በማድረግ ተገልጋዩን ማርካት ነው።	
5. የትምህርት ብክነትን በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣	በዚህ ግብ ወደ ትምህርት ቤት የገቡ ዜጎች ትምህርት እንያቋርጡ፤ ክፍል እንዳይደግሙ በማድረግ ሃገር ለ1ዜጋ በአመት የምትመድበው ገንዘብና ጊዜ እንዳይባክን በማድረግ የጀመሩትን ትምህርት የማጠናቀቅ፣ የመዝለቅና ክፍል የማለፍ ምጣኔን በማሳደግ ውጤታማ የትምህርት አፈፃፀምን ማሳደግ ነው።	ማቋረጥና መቅረት ይቀንሳል፣ የማለፍ ምጣኔ ያድጋል
6. የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል፣	የተማሪዎች ውጤትና ስነ-ምግባር ብቻ ሳይሆን የትምህርት ተቋማትም አድገው አለማቀፍ ተወዳዳሪዎች ይሆናሉ፤ በመሆኑም የከተማችን ትምህርት ቤቶች ከመነሻው ሲከፈቱ አለማቀፍ ደረጃን ጠብቀው የተከፈቱ ባለመሆኑ አሁን ወደ ሚፈለገው ደረጃ ለማድረስ ከፍተኛ የትምህርት ቤት መሻሻል ስራ መስራት ይጠይቀናል በመሆኑም በዚህ ግብ የትምህርት ቤቶችን ስታንዳርድ በማሟላት ወደሚፈለገው ደረጃ እንዲደርሱ በማድረግ ተወዳዳሪ ተቋማትን መፍጠር ነው።	ትምህርት ቤቶች ደረጃ3ና 4 ይደርሳሉ
7. ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎቶችን ማሳደግ፣	በትምህርት ስርአቱ ውስጥ ተማሪዎች ደንበኞች ናቸው። ለተማሪዎች የሚቀርበው አገልግሎት ቀልጣፋና ውጤታማ እንዲሆን ይፈለጋል።	አገልግሎቶች እርካታን ይፈጥራሉ

ግቦች	የግቡ መግለጫ	የሚጠበቁ ውጤቶች
	በዚሁ መሰረት ዘመኑን ሊዋጅ የሚችል ትምህርት አገልግሎት በመስጠጥ ቅሬታን በማስወገድ የእርካታ ደረጃን በከፍተኛ ሁኔታ በማሳደግ ብልሹ አሰራር ሙሉ በሙሉ ማስወገድ ነው፡፡	
8. የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣	በትምህርት ተቋም ውስጥ በርካታ የሰው፣የፋይናንስና የእውቀት ሃብት በመኖሩ አግባቡ መጠቀም ያስፈልጋል፡፡ በመሆኑም የመንግስት ሃብትና ንብረት ውጤት ሳያመጣ ለብክነት ይዳረጋል፡፡ የህዝብ የሉነውን ውስን ሃብቶችን በተገቢው ውጤት በሚያመጣ መልኩና ለታለመለት አላማ ብቻ በመጠቀም ውጤታማነትን ማረጋገጥ ነው፡፡	**የፋይናንስና የሰው ሃብት ብክነት ይቀንሳል፣**
9. የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣	የትምህርት ተቋማት ምቹ እና የተረጋጋ ተማሪዎች ያለስጋት የሚማሩበት እንዲን ያስፈልጋል፡፡ በመሆኑም ህብረተሰቡ በሙሉ አቅሙ በትምህርት ቤት ተሳትፎ በማድረግ ውጤት ማምጣት ይጠበቃል፡፡ የትምህርት ማህበረሰብ ለትምህርት ቤት ትርጉም በሚሰጥ ሁለንተናዊ ድጋፍ በማድረግ ባለቤትነትን ሊያረጋግጡ ይገባል፡፡	**ህብረተሰቡ የትምህርት ቤቱ ባለቤት ይሆናል፣**
10. የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል፣	ጥራት ያለው መማር ማስተማር ሂደቱን ማሻሸል እንዲገባ ዘመኑን ሊመጥን የሚችል የስርአተ ትምህርት ዝግጅት ያስፈልጋል፡፡ አንድ ጊዜ ስርአተ ትምህርት ተዘጋጅቶ የሚተው ሳይሆን ስራ ላይ ሲውል በትግበራ ተፈትሾና ተገምግሞ ማበልጸግ ይገባል፡፡ ስርአተ ትምህርቱ በክፍል ውስጥ ከመማር ማስተማሩ ባሻገር በክበባት ውስጥ ከፍተኛ እንቅስቃሴ በማድረግ ትምህርቱን ውጤታማ ማድረግ ያስፈልጋል፡፡	**የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራው ተገቢነት ያለው ይሆናል፣**
11. የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል	የተማሪዎችን ውጤት ለማሻሸል መምህራን ክፍል ውስጥ እንደ	**ሳቢና ማራኪ መማር ማስተማር ስርአት ይፈጠራል፣**

ግቦች	የግቡ መግለጫ	የሚጠበቁ ውጤቶች
	ትምህርት አቀባበላቸው የተለያዩ የማስተማር ስነዘዴ መጠቀም ይገባቸዋል። መምህራን የተሰጣቸውን የትምህርት ክፍለ ጊዜ ለማስተማር ስራ ብቻ እንዲያውሉ ይፈለጋል። ስለዚህም የትምህርት እቅድ በማውጣት የማስተማር ተግባራቸውን ማከናወን ያስፈልጋል።	
12. የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣	ተማሪዎች በየክፍል ደረጃ ተገቢውን እውቀት ፣ ክህሎትና ስነምግባር ለውጥ እያመጡ መሆናቸውን በተለያ የምዘና ስርአት ማከናወን ይጠበቃል። ተማሪዎች በየእለቱ የተማሩትን ትምህርት ማወቃቸውን ምዘና አስፈላጊ ነው። በየደረጃው ለሚደረግ የማጠናቀቂያ ክፍሎች ደግሞ በሚሰጡ ፈተናዎችን ጥራት ያለው ፈተና በመስጠጥ ተማሪዎችን ብቃት ማሻሻል ነው።	ፈተናና ምዘናዎች ደረጃቸውን ጠብቀው ይካሄዳሉ፣
13. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣	የትምህርት ቤት አመራሩን አቅም በማሳደግና የተጠናከረ ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ትምህርት ቤቶችን ወደ ስታንዳርዱ ማስጠጋት፣	እርካታና አቅም የፈጠረ የሱፐርቪዥን ድጋፍ በስፋት ይሰጣል
14. የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ማሻሻል፣	የተሟላና የተደራጀ የመረጃ አያያዝ ስርዓትን በማጎልበት ለውሳኔ ሰጪ እና ለተገልገይ ተደራሽ ማድረግ ነው	ጥራት ያለው ተአማኒና ወቅታዊ የትምህርት መረጃ በየደረጃው ይገኛል፣
15. የዘርፈብዙና ስርአተ-ፆታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣	የባለ ዘርፈ ብዙ ጉዳዮችን እና የስርዓተ ፆታ ጉዳይን የዕቅዳችን አካል በማድረግ የተሻለ አገልግሎት መስጠት	ዘርፈብዙና ስርአተ-ፆታን የማስረፅ፣ ማካተትና ተጋላጭ ለሆኑ ድጋፍ የማድረግ ስራ ይጠናከራል
16. ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት	ለሁሉም መምህራንና አመራሩ ፍትሃዊ በሆነ መልኩ የትምህርት ደረጃ	የትምህርት ደረጃቸውን ያሟሉ መምህራን ይኖራሉ

ግቦች	የግቡ መግለጫ	የሚጠበቁ ውጤቶች
ዝግጅት ማሻሻል፣	ማሻሻያ እድል በመስጠት ደረጃውን እንዲያሟሉና የተማሪውን ውጤት ማሻሻል ነው።	
17. የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣	ለመማር ማስተማር ስራው አጋዥ የሆኑ መሰረተ ልማቶችን በማሟላት የትምህርት አሰጣጡን ማዘመን ነው	የቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ይሟላል
18. የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣	የዳሰሳ ጥናቶን በማድረግ ክፈተትን የለየ የአጭርና ረጅም ስልጠና፤ተከታታያ የሙያ ማሻሻያ እንዲሁም የትምህርት እድል በመስጠት ውጤታማ እንዲሆኑ ማድረግ ነው	የመፈፀም አቅም ያድጋል
19. የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ማሻሻል፣	ምቹ፣ የማያሰጋ እና ደህንነታቸውን የሚያረጋግጥ የመማር -ማስተማር አካባቢ፣ ለደረጃው በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት የመማሪያ እና የመገልገያ ህንፃዎች፣ ፋሲሊቲዎች፣ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች እና የማስፈጸሚያ ሰነዶች ፣	በግብአት ምቹ ሁኔታ ይፈጠራል

14.የእይታዎችና ግቦች ክብደት

እይታዎች	ግቦች	ክብደት
የህዝብ እይታ (40)	1. የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል፣	9
	2. የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣	4
	3. ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፎአቸውን ማሻሻል፣	4
	4. የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ቁጥርን ማሳደግ፣	5
	5. የትምህርት ብክነትን በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣	5
	6. የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል	6
	7. ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎቶችን ማሳደግ፣	7
		40
የፋይናንስ እይታ (10)	8. የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣	5
	9. የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣	5
		10
የውስጥ አሰራር እይታ (30)	10. የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል፣	6
	11. የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል	6
	12. የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣	4
	13. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣	6
	14. የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ማሻሻል፣	5
	15. የዘርፈብዙና ስርአተ-ፆታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣	3
		30
የመማርና እድገት እይታ (20)	16. ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት ዝግጅት ማሻሻል፣	5

እይታዎች	ግቦች	ክብደት
	17. የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣	5
	18. የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣	6
	19. የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ማሻሻል፣	4
		20
ጠቅላላ ድምር		100

15.የስትራቴጂክ ግቦች መለኪያ ክብደት፣ ነባራዊ መነሻና ኢላማ

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዖታ	የ2012 መነሻ	2017
የህዝብ እይታ (40)	1. የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል	9	ስነ-ምግባራቸው የተሻሻለ ተማሪዎች በመቶኛ (1.5)			N/A	100
			በክልላዊ ፈተና አማካይ ውጤት 50%ና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)		6ኛ ክፍል	N/A	75
					8ኛ ክፍል	50.5	70.15
			የ12ኛ ክፍል ብሄራዊ ፈተና ውጤት ከ≥ 350 (50%) ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2.5)			31.82	40.91
			በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት 50 እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)		1ኛ ደረጃ	N/A	100
					2ኛ ደረጃ	N/A	95
			የተሰሩ ጥናትና ምርምር ብዛት (1)			25	50
	2. የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣	4	ያደገ የ1ኛ ክፍል የቅበላ አቅም (2)	ጥቅል የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ (%)	ወ	136.33	118.17
					ሴ	151.98	125.99
					ድ	144.18	122.09

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ፆታ	የ2012 መነሻ	2017
				ያደገ ንጥር የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ(%)	ወ	75.72	87.86
					ሴ	76.35	88.18
					ድ	76.04	88.02
			ያደገ ጥቅል የትምህርት ተሳትፎ አቅም (1)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)	ወ	106.07	103.04
					ሴ	101.83	100.92
					ድ	103.93	101.97
				የ1ኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)	ወ	121.34	110.67
					ሴ	137.22	118.61
					ድ	129.39	114.7
				ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ክፍል በ(%)	ወ	96.34	100
					ሴ	102.61	100
					ድ	99.6	100
			ያደገ ንጥር የትምህርት ተሳትፎ አቅም (1)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ (%)	ወ	98.54	99.27
					ሴ	94.68	97.34
					ድ	96.62	98.31
				የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሳትፎ በ(%)	ወ	67.61	83.805
					ሴ	70.255	85.13
					ድ	68.96	84.48
				ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ተሳትፎ በ(%)	ወ	56.46	73.23
					ሴ	60.18	75.09
					ድ	58.4	74.2
የህዝብ እይታ (40)	3. ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፎአቸውን ማሻሻል፣	4	ያደገ ልዩ የመማር ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ተሳትፎ	ቅድመ-1ኛ ደረጃ	ወ	1173	1524
					ሴ	794	1032
					ድ	1967	2556
				ከ1-8ኛ ክፍል	ወ	11364	12603
					ሴ	9368	11101

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዓይነት	የ2012 መነሻ	2017
			በቁጥር (1)		ድ	20732	23704
				ከ9-12ኛ ክፍል	ወ	1969	2332
					ሴ	1191	1447
					ድ	3160	3779
			ያደገ ምቹ ሁኔታ የተፈጠረላቸው ዜጎች በቁጥር (1)	ልዩ ተሰጥዖና ተውህቦ ያላቸው ተማሪዎች	ወ	N/A	250
					ሴ	N/A	250
					ድ	N/A	500
			የቀነሰ የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት ተሳትፎ በቁጥር (1)		ወ	3287	1694
					ሴ	11411	6206
					ድ	14698	7900
			የተሻሻለ ዓታዊ ንጽጽር በመቶኛ (1)	የቅድመ-1ኛ ደረጃ	GPI	0.95	1
				ከ1-6ኛ ክፍል	GPI	1.12	1
				ከ7-8ኛ ክፍል	GPI	1.25	1
				ከ 9-12ኛ ክፍል	GPI	1.16	1
	4. የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ቁጥርን ማሳደግ፣	5	የጨመረ የትምህርት ቤቶች ቁጥር (5)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ		1084	1234
				ከ1ኛ-8ኛ ክፍል		824	874
				ከ9-12 ክፍል		136	180
የህዝብ እይታ (40)	5.የትምህርት ብክነትን በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣	5	የቅድመ አንደኛ ደረጃ መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/(%) (0.5)		ወ	0.71	0.13
					ሴ	0.78	0.13
					ድ	0.75	0.13
			የ1ኛ ክፍል መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)		ወ	1.3	0.25
					ሴ	1.82	0.25

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ፆታ	የ2012 መነሻ	2017
				ድ	1.56	0.25
			ከ1-8ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)	ወ	1.11	0.5
				ሴ	1.11	0.5
				ድ	1.11	0.5
			ከ1-8ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)	ወ	4.6	0.25
				ሴ	3	0.5
				ድ	3.8	0.38
			የማጠናቀቅ ምጣኔ (6ኛ ክፍል) በመቶኛ (0.5)		NA	90
			7ኛ ክፍል የመዝለቅ /የቆይታ ምጣኔ /Survival Rate/ (%) (0.5)	ወ	NA	95
				ሴ	NA	95
				ድ	NA	95
			8ኛ ክፍልን የማጠናቀቅ ምጣኔ /Completion Rate/ (%) (0.5)	ወ	67.2	90
				ሴ	83.02	90
				ድ	75.11	90
			ከ9-12ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)	ወ	1.61	0.25
				ሴ	1.16	0.25
				ድ	1.39	0.25
			ከ9ኛ-11ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)	ወ	11	0.5
				ሴ	8.4	0.5
				ድ	9.7	0.5
			የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት የማጠናቀቅ ምጣኔ (0.5)	ወ	33.7	90
				ሴ	25.1	85

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዒታ	የ2012 መነሻ	2017
					ድ	27.04	87.5
የህዝብ እይታ (40)	6. የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል	6	ያደገ የት/ቤቶች ደረጃ ምደባ በመቶኛ (4)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ	ደረጃ1	4.77	0
					ደረጃ 2	75.8	0
					ደረጃ 3	19	75
					ደረጃ 4	0.29	25
				የ1ኛ ደረጃ	ደረጃ1	1.7	0
					ደረጃ 2	69	0
					ደረጃ 3	28	75
					ደረጃ 4	0.42	25
				የ2ኛ ደረጃ	ደረጃ1	5	0
					ደረጃ 2	65	0
					ደረጃ 3	32.5	80
					ደረጃ 4	0	20
				ኦ ክፍል	ደረጃ1	50	0
					ደረጃ 2	50	0
					ደረጃ 3	0	75
					ደረጃ 4	0	25
			ያደገ ሞዴል የትምህት ተቋማት በመቶኛ (2)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		N/A	50
				1ኛ ደረጃ		N/A	50
				2ኛ ደረጃ		N/A	50
				የምርጥ ተሞክሮ ሽፋን በቁጥር	የተቀመረ	5	10
					የሰፋ	5	10
	7. ቀልጣፋና ውጤታማ	7	ያደገ የተገልጋይ እርካታ በመቶኛ (2)		የውስጥ	NA	100
					የውጪ	NA	100

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ያታ	የ2012 መነሻ	2017
	አገልግሎቶችን ማሳደግ፣		ያደገ ስታንዳርዱን ጠብቆ የተሰጠ አገልግሎት በመቶኛ፣ (1)		52.4	100
			የቀነሰ የቅሬታ መጠን በመቶኛ (1)		NA	100
			የቀነሰ ብልሹ አሰራር በመቶኛ (1)		NA	100
			የምዘናና ማበረታቻ ስርዓት በድግግሞሽ (1)		1	2
			ያደገ አፈጻጸምን በአውቶሜሽን የመተግበር አፈፃፀም በመቶኛ (1)		80	100
የፋይናንስ እይታ (10)	8. የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣	5	ያደገ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ (1)		78	100
			ያደገ የውስጥ አዲት ሽፋን (1)		85	100
			ያደገ የንብረት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)		NA	100
			ያደገ የሰው ሃብት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)		NA	100
	9. የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣	5	የተ.ወ.ማ. እና ባለድርሻ አካላት በትምህርት አመራር ስርአት በተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር ማሳደግ ላይ ያለው ተሳትፎ በመቶኛ (1)		NA	20
			በህብረተሰብ ተሳትፎ ያደገ በትምህርት የልማት ሥራዎች በገንዘብ (በጥሬ፣ጉልበት፣እውቀት፣አይነት) (2)		121ሚሊ.	650ሚሊ.
			ትምህርት ተቋማትን ምቹ እና ሰላማዊ ለማድረግ የተፈጠረ የንቅናቄ መድረክ ብዛት (1)		5	15

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዓይታ	የ2012 መነሻ	2017
			ለባለድርሻ አካላት የብዝሃነት እሴት ዙሪያ የተሰጡ የግንዚቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎች ብዛት (1)		10	20
የውስጥ አሰራር እይታ (30)	10. የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል፣	6	ያደገ የስርአተ ትምህርት ተገቢነት ፍተሻ (መጻህፍት ግምገማ) በመቶኛ (1)		30	80
			የተሻሻለ የአዲስ ስርዓተ ትምህርት ዝግጅት ሽፋን በመቶኛ (2)		0	100
			ያደገ የስርዓተ ትምህርት ተገቢነት ትግበራ ክትትል ሽፋን በመቶኛ (2)		50	100
			ያደገ የተጓዳኝ ትምህር ክበባት ተሳትፎ እና ውጤታማነት በመቶኛ፣ (0.5)		45.61	100
			ያደገ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ እውቅና የተሰጣቸው ብዛት በቁጥር (0.5)	ተማሪዎች	6	21
				መምህራን	3	13
	11. የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል	6	ተገቢውን የማስተማር ስነዘዴ ጥቅም ላይ ያዋሉ መምህራን በመቶኛ (2)		50	100
			የተቀመጠውን የትምህርት ይዘት በማስተማር የማጠናቀቅ ምጣኔ በመቶኛ (2)		75	100

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ	የ2012 መነሻ	2017
			መማር ማስተማሩን ለማሳደግ የተሰሩና ተግባርላይ የዋሉ ጥናትና ምርምር ብዛት (2)		5	10
	12. የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣	4	ያደገ በዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደግፎ የተዘጋጀ ፈተና በመቶኛ (1)		NA	10%
			የተሰጠ የሞዴል ፈተና ድግግሞሽ (2)		2	2
			የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር ጥራትና ተገቢነት በመቶኛ (1)		N/A	100
የውስጥ አሰራር እይታ (30)	13. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣	6	ያደገ የሱፐርቪዥን አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (3)	የውስጥ	50	100
				የውጭ	30	80
			ያደገ ውጤታማ የሱርቪዥን አገልግሎት በመቶኛ (1.5)		NA	95
			ያደገ የክትትልና ድጋፍ ሽፋን በመቶኛ (1.5)		73	100
	14. የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ማሻሻል፣	5	በቴክኖሎጂ የተደገፈ ያደገ የትምህርት መረጃ ሽፋን በመቶኛ (2)		NA	85
			ጥራት ያለው መረጃ በወቅቱ ያቀረቡ ተቋማት በመቶኛ (2)		55	100
			በኮሚዩኒኬሽን አግባቦች ለህብረተሰቡ ተዳራሽ የተደረጉ መረጃዎች በቁጥር (1)	በሶሻል ሚዲያ	860	3245
				ፕሪንት ሚዲያ	1008	1248

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ	የ2012 መነሻ	2017
				በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያ	30	60
	15. የዘርፈብዙና ስርአተ-ዒታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣	3	ኤችአይቪ ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር ለማስረፅ የተሰሩ ስራዎች በቁጥር (0.5)		5	10
			ያደገ ሥርዓተ ጾታን ለማስረጽ የተሰሩ ተግባራት ብዛት (1)		NA	10
			ያደገ የአካባቢጥበቃና እንክብካቤ የተሰሩ ሥራዎች ብዛት (0.5)		5	10
			የተሻሻለ የአመጋገብና የጤና መታወክ ለመቅረፍ የተሰሩ ስራዎች ብዛት (1)		2	7
የመማርና እድገት እይታ (20)	16. ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት ዝግጅት ማሻሻል፣	5	የቅድመ አንደኛ ደረጃ በዲፕሎማ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (1)		100	100
			የተሻሻለ1ኛ ደረጃ በዲግሪ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.75)		49.13	74.57

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዓ/ታ	የ2012 መነሻ	2017
			ከ9-12ኛ ክፍል በማስተርስ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.5)		26.94	63.47
			የቅድመ አንደኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:23	1:20
			የመጀመሪያ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:26	1:21
			የሁለተኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:20	1:18
			የተሸሻለ በትምህርት አመራር የመጀመሪያ በዲግሪ ያላቸው የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)		NA	100
			የተሸሻለ በትምህርት አመራር የ2ኛ ዲግሪ ያላቸው የ2ኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)		NA	100
የመማርና	17. የትምህርት	**5**	ያደገ የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ	ቅድመ-1ኛ	0	5

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዓይነት	የ2012 መነሻ	2017
እድገት እይታ (20)	ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣		ልማት ሽፋን (1)	1ኛ ደረጃ	0	100
				2ኛ ደረጃ	100	100
			ያደገ የትምህርት ዲጂታል ቴክኖሎጂዎች የመጠቀም አቅም በመቶኛ (0.5)	መምህራን	NA	100%
				አመራር	NA	100%
				ባለሙያ	NA	100%
			በየደረጃ የተሸሻለ STEAM ፕሮግራም የሳይንስ ላብራቶሪ ሽፋን በመቶኛ (0.5)		0	10
			ለተግባራዊ ስራ የተዘጋጁና የተሟሉ የሳይንስ የቤተ መከራዎች በመቶኛ (0.5)	1ኛ ደረጃ	DNA	100%
				2ኛ ደረጃ	DNA	100%
			የለሙ መተግበሪያዎች (Softwares) በቁጥር (0.5)		1	6
			የተሻሻለ የልዩ ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎችን ዲጂታል ቴክኖሎጂን በመጠቀም መድረስ የቻሉ በየደረጃው ያሉ ተቋማት በመቶኛ (0.5)		DNA	50%
			ያደገ የትምህርት በሬድዮ ተደራሽነት በመቶኛ (0.5)		N/A	100
			ያደገ የፕላዝማ ትምህርት አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (0.5)		N/A	100
			ያደገ ስኩል-ኔት አገልግት ሽፋን መቶኛ (0.5)		N/A	100
የመማርና እድገት እይታ (20)	18. የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣	6	በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ያደገ አጫጭር ስልጠና ሽፋን በመቶኛ፣ (1)	መምህራን	NA	100
				የትምህርት አመራር	NA	100

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዓይነት	የ2012 መነሻ	2017
				ባለሙያ	NA	100
			ውጤታማ የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ትግበራ በመቶኛ (1)		NA	100
			የተሰጠ የትምህርት እድል በመቶኛ (1)	በዲፕሎማ	NA	100
				በዲግሪ	NA	100
				በማስተር	NA	100
			በSTEAM የስራ ላይ ስልጠና የሰለጠኑ መምህራን ብዛት (በመቶኛ) (0.5)		N.A	12%
			የማስተማር ሙያ ፍቃድ ያገኙ በመቶኛ (1.5)	መምህራን	15	65
				የትምህርት ቤት አመራር	14	50

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዒታ	የ2012 መነሻ	2017
			ያደገ ሴት የትምህርት አመራር በመቶኛ (1)			25	30
የመማርና እድገት እይታ (20)	19. የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ማሻሻል፣	4	ያደገ ግብአት አቅርቦት ሽፋን (1.5)	የተማሪ መጽሃፍ ጥምርታ		1፡1	1፡1
				በአንደኛ ደረጃ ቤተ መከራ ግብአት ሽፋን በመቶኛ		85.86	100
				በሁለተኛ ደረጃ ቤተ መከራ ግብአት ሽፋን በመቶኛ		67.57	100
				የቤተ-መጽሐፍት ግብአት ሽፋን በመቶኛ		93.43	100
			የተሻሻለ የተማሪ ክፍል ጥምርታ (0.5)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		1፡42	1፡30
				ከ1-8ኛ ክፍል		1፡59	1፡50
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		1:40	1፡40
			የተሻሻለ የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ (1)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		1:33	1፡20
				ከ1-8ኛ ክፍል		1፡63	1፡42
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		1፡60	1፡40
			የተሻሻለ	ቅድመ 1ኛ ደረጃ	ወ	1:58	1:43

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ፆታ	የ2012 መነሻ	2017
			የመጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ (1)		ሴ	1:57	1:44
					ወ	1፡33	1፡30
					ሴ	1፡31	1፡30
				ከ1-8ኛ ክፍል	ወ	1፡70	1፡60
					ሴ	1፡93	1፡67
					ወ	1፡46	1:43
					ሴ	1፡46	1:43
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል	ወ	1፡63	1፡52
					ሴ	76	1፡58
					ወ	43	1፡42
					ሴ	48	1፡44

16.የማስፈፀሚያ ስልትና የመረጃ ምንጮች

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ፆታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
የህዝብ እይታ (40)	1. የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል	9	ስነ-ምግባራቸው የተሻሻለ ተማሪዎች በመቶኛ (1.5)		N/A	100	• የስነ ምግባር ክበብ • የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ መርሃግብር • መርኃ ትምህርት • የፈተና አወጣጥና አስተዳደር • የመምህራን ልማት መርሃግብር	• የተማሪች የውጤት ትንተና ሪፖርት • የፈተና አይነት ባንክ/ item bank • ቃለ ጉባኤዎች • የተረጋገጠ ጥናትና ምርምር ሰነድ
			በክልላዊ ፈተና አማካይ ውጤት 50%ና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)	6ኛ ክፍል	N/A	75		
				8ኛ ክፍል	50.5	70.15		
			የ12ኛ ክፍል ብሄራዊ ፈተና ውጤት ከ≥ 350 (50%) ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2.5)		31.82	40.91		
			በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት 50 እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)	1ኛ ደረጃ	N/A	100		
				2ኛ ደረጃ	N/A	95		
			የተሰሩ ጥናትና ምርምር ብዛት (1)		25	50		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ፆታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
	2. የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣	4	ያደገ የ1ኛ ክፍል የቅበላ አቅም (2)	ጥቅል የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ (%)	ወ	136.33	118.17	• የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃግብር • የልዩ ትምህርት ፍላጎት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት • የግንባታ ማስፋፋትፕሮጀክትን • የህዝብ ንቅናቄ መመሪያ • የህጻናት እንክብካቤ	• አመታዊ የትምህርት መረጃ /annual abstract • ሪፖርቶች
					ሴ	151.98	125.99		
					ድ	144.18	122.09		
				ያደገ ንጥር የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ(%)	ወ	75.72	87.86		
					ሴ	76.35	88.18		
					ድ	76.04	88.02		
			ያደገ ጥቅል የትምህርት ተሳትፎ አቅም (1)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)	ወ	106.07	103.04		
					ሴ	101.83	100.92		
					ድ	103.93	101.97		
				የ1ኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)	ወ	121.335	110.67		
					ሴ	137.22	118.61		
					ድ	129.39	114.695		
				ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ክፍል በ(%)	ወ	96.34	100		
					ሴ	102.61	100		
					ድ	99.6	100		
			ያደገ ንጥር የትምህርት ተሳትፎ አቅም (1)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ (%)	ወ	98.54	99.27		
					ሴ	94.68	97.34		
					ድ	96.62	98.31		
				የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሳትፎ በ(%)	ወ	67.61	83.805		
					ሴ	70.255	85.13		
					ድ	68.96	84.48		
				ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ተሳትፎ በ(%)	ወ	56.46	73.23		
					ሴ	60.18	75.09		
					ድ	58.4	74.2		
የህዝብ እይታ (40)	3. ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት	4	ያደገ ልዩ የመማር ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ተሳትፎ በቁጥር (1)	ቅድመ-1ኛ ደረጃ	ወ	1173	1524	• የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃግብር • የልዩ ትምህርት ፍላጎት ማጠናከሪያ	• አመታዊ የትምህርት መረጃ /annual abstract • ሪፖርቶች
					ሴ	794	1032		
					ድ	1967	2556		
				ከ1-8ኛ ክፍል	ወ	11364	12603		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ያታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
	ተሳትፎአቸውን ማሻሻል፣				ሴ	9368	11101	ፕሮጀክት • የህዝብ ንቅናቄ መመሪያ • የተቀናጀ ተግባር ተኮር የጎልማሶች ትምህርት ስትራቴጂ/መመሪያ/ • የስርዓተ ጾታ መመሪያ 6.የህጻናት እንክብካቤ	
					ድ	20732	23704		
				ከ9-12ኛ ክፍል	ወ	1969	2332		
					ሴ	1191	1447		
					ድ	3160	3779		
			ያደገ ምቹ ሁኔታ የተፈጠረላቸው ዜጎች በቁጥር (1)	ልዩ ተሰጥዖና ተውህቦ ያላቸው ተማሪዎች	ወ	N/A	250		
					ሴ	N/A	250		
					ድ	N/A	500		
			የቀነሰ የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት ተሳትፎ በቁጥር (1)		ወ	3287	1694		
					ሴ	11411	6206		
					ድ	14698	7900		
			የተሻሻለ ያታዊ ንጽጽር በመቶኛ (1)	የቅድመ-1ኛ ደረጃ	GPI	0.95	1		
				ከ1-6ኛ ክፍል	GPI	1.12	1		
				ከ7-8ኛ ክፍል	GPI	1.25	1		
				ከ 9-12ኛ ክፍል	GPI	1.16	1		
	4. የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ቁጥርን ማሳደግ፣	5	የጨመረ የትምህርት ቤቶች ቁጥር (5)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ		1084	1234	• የግንባታ ፕሮጀክቶችን ማስፋፋት • የትምህርት ቤት መሻሻል	• የተጻጻፉ ህጋዊ ደብዳቤዎች • ቃለ-ጉባኤዎች/መረጃዎች
				ከ1ኛ-8ኛ ክፍል		824	874		
				ከ9-12 ክፍል		136	180		
የህዝብ እይታ (40)	5.የትምህርት ብክነትን በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣	**5**	የቅድመ አንደኛ ደረጃ መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/(%) (0.5)		ወ	0.71	0.13	• የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃግብር •የስርአተ ትምህርት ዝግጅት መርሃ-ግብር • የመምህራን ልማት መርሃግር • የመምህራን ልማት መርሃግር • የተግባር ተኮር ስትራቴጂ • የልዩ ፍላጎት	• መረጃ • የውጤት ትንተና • ሪፖርቶች • ቼክሊስቶች
					ሴ	0.78	0.13		
					ድ	0.75	0.13		
			የ1ኛ ክፍል መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)		ወ	1.3	0.25		
					ሴ	1.82	0.25		
					ድ	1.56	0.25		
			ከ1-8ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)		ወ	1.11	0.5		
					ሴ	1.11	0.5		
					ድ	1.11	0.5		

እይታ	ሰትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ፆታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
			ከ1-8ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)		ወ	4.6	0.25		
					ሴ	3	0.5		
					ድ	3.8	0.38		
			የማጠናቀቅ ምጣኔ (6ኛ ክፍል) በመቶኛ (0.5)			NA	90		
			7ኛ ክፍል የመዝለቅ /የቆይታ ምጣኔ /Survival Rate/ (%) (0.5)		ወ	NA	95		
					ሴ	NA	95		
					ድ	NA	95		
			8ኛ ክፍልን የማጠናቀቅ ምጣኔ /Completion Rate/ (%) (0.5)		ወ	67.2	90		
					ሴ	83.02	90		
					ድ	75.11	90		
			ከ9-12ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)		ወ	1.61	0.25		
					ሴ	1.16	0.25		
					ድ	1.39	0.25		
			ከ9ኛ-11ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)		ወ	11	0.5		
					ሴ	8.4	0.5		
					ድ	9.7	0.5		
			የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት የማጠናቀቅ ምጣኔ (0.5)		ወ	33.7	90		
					ሴ	25.1	85		
					ድ	27.04	87.5		
የህዝብ እይታ (40)	6. የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል	6	ያደገ የት/ቤቶች ደረጃ ምደባ በመቶኛ (4)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ	ደረጃ1	4.77	0	• የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃግበር • የኢንስፔክሽን ማእቀፍ • የትምህርት ቤት ስታንዳርድ • የትምህርት አመራር የአሰራርና አደረጃጀት መርሃግ	• ግለ ግምገማ ሰነድ • የኢንስፔክሽ ውጤት • ሪፖርቶች • የኢንስፔክሽን ግብረ መልስ
					ደረጃ 2	75.8	0		
					ደረጃ 3	19	75		
					ደረጃ 4	0.29	25		
				የ1ኛ ደረጃ	ደረጃ1	1.7	0		
					ደረጃ 2	69	0		
					ደረጃ 3	28	75		
					ደረጃ 4	0.42	25		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
				የ2ኛ ደረጃ	ደረጃ1	5	0		
					ደረጃ 2	65	0		
					ደረጃ 3	32.5	80		
					ደረጃ 4	0	20		
				ኦ ክፍል	ደረጃ1	50	0		
					ደረጃ 2	50	0		
					ደረጃ 3	0	75		
					ደረጃ 4	0	25		
			ያደገ ሞዴል የትምህት ተቋማት በመቶኛ (2)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		N/A	50		
				1ኛ ደረጃ		N/A	50		
				2ኛ ደረጃ		N/A	50		
				የምርጥ ተሞክሮ ሽፋን በቁጥር	የተቀመረ	5	10		
					የሰፋ	5	10		
	7. ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎቶችን ማሳደግ፣	7	ያደገ የተገልጋይ እርካታ በመቶኛ (2)		የውስጥ	NA	100	• ቢፒአርና ሪፎርም • የማትጊያ ስርአት ማሻሻያ • የቅሬታ አፈታት መመሪያ • የዜጎች ስምምነት	• መረጃ • ሪፖርቶች • የእርካታ የዳሰሳ ጥናት • አስተያየት መስጫ
					የውጪ	NA	100		
			ያደገ ስታንዳርዱን ጠብቆ የተሰጠ አገልግሎት በመቶኛ፣ (1)			52.4	100		
			የቀነሰ የቅሬታ መጠን በመቶኛ (1)			NA	100		
			የቀነሰ ብልሹ አሰራር በመቶኛ (1)			NA	100		
			የምዘናና ማበረታቻ ስርዓት በድግግሞሽ (1)			1	2		
			ያደገ አፈጻጸምን በአውቶሜሽን የመተግበር አፈፃፀም በመቶኛ (1)			80	100		
የፋይናንስ እይታ (10)	8. የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣	5	ያደገ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ (1)			78	100	• የፋይናንስ መመሪያ • ቢፒአርና ሪፎርም • ካይዘን	• አይቤክስ መረጃ • የንብረት ወጪና ገቡ ሞዴል • የንብረት ምዝገባ •የንብረት ቆጠራ መረጃ
			ያደገ የውስጥ ኦዲት ሽፋን (1)			85	100		
			ያደገ የንብረት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)			NA	100		
			ያደገ የሰው ሃብት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)			NA	100		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
								•የኦዲት ሪፖርት
	9. የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣	5	የተ.ወ.ማ. እና ባለድርሻ አካላት በትምህርት አመራር ስርአት በተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር ማሳደግ ላይ ያለው ተሳትፎ በመቶኛ (1)		NA	20	• የህብረተሰብ ተሳትፎ ፕሮጀክቶች • የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃግብር • የስነዜጋና ስነምግባር መርሃግብር • የተወማ ማስፈጸሚያ ስትራቴጂ	• ሪፖርቶች • መረጃ • የተሰሩ የልማት ስራዎች
			በህብረተሰብ ተሳትፎ ያደገ በትምህርት የልማት ሥራዎች በገንዘብ (በጥሬ፣ጉልበት፣እውቀት፣አይነት) (2)		121ሚሊ.	650ሚሊ.		
			ትምህርት ተቋማትን ምቹ እና ሰላማዊ ለማድረግ የተፈጠረ የንቅናቄ መድረክ ብዛት (1)		5	15		
			ለባለድርሻ አካላት የብዝሃነት እሴት ዙሪያ የተሰጡ የግንዚቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎች ብዛት (1)		10	20		
የውስጥ አሰራር እይታ (30)	10. የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል፣	6	ያደገ የስርአተ ትምህርት ተገቢነት ፍተሻ (መጻህፍት ግምገማ) በመቶኛ (1)		30	80	• የስርአተ ትምህርት መርሃግብር • የስርአተ ትምህርት ማእቀፍ፣ • የልዩ ፍላጎት ትምህርት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት፣ • የተጓዳኝና የክበባት መመሪያ • የሳይንስና ፈጠራ መመሪያ	• የተማሪዎችና የመምህሩ መምሪያ መጽሃፍ • የመጽሃፍ ግምገማ መረጃ • ሪፖርቶች
			የተሻሻለ የአዲስ ስርዓተ ትምህርት ዝግጅት ሽፋን በመቶኛ (2)		0	100		
			ያደገ የስርዓተ ትምህርት ተገቢነት ትግበራ ክትትል ሽፋን በመቶኛ (2)		50	100		
			ያደገ የተጓዳኝ ትምህር ክበባት ተሳትፎ እና ውጤታማነት በመቶኛ፣ (0.5)		45.61	100		
			ያደገ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ እውቅና የተሰጣቸው ብዛት በቁጥር (0.5)	ተማሪዎች	6	21		
				መምህራን	3	13		
	11. የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል	6	ተገቢውን የማስተማር ስነዘዴ ጥቅም ላይ ያዋሉ መምህራን በመቶኛ (2)		50	100	• መምህራን ልማት መርሃግብር • የስርአተ ትምህርት ዝግጅት መርሃግብር • ጥናትና ምርምር	• የክፍል ምልከታ • የተጠና ጥናት ሰነድ • ሪፖርቶች፣ ቼክሊስቶችና ግብረ
			የተቀመጠውን የትምህርት ይዘት በማስተማር የማጠናቀቅ ምጣኔ በመቶኛ (2)		75	100		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
			መማር ማስተማሩን ለማሳደግ የተሰሩና ተግባርላይ የዋሉ ጥናትና ምርምር ብዛት (2)		5	10		መልሶች
	12. የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣	4	ያደገ በዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደግፎ የተዘጋጀ ፈተና በመቶኛ (1)		NA	10%	• የስርአተ ትምህርት መርሃግብር • የፈተና አዘገጃጀት • የፈተና ባንክ	• ውጤት ትንተና • ናሙና ፈተናዎች • የተከማቸ ፈተና አይነቶች
			የተሰጠ የሞዴል ፈተና ድግግሞሽ (2)		2	2		
			የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር ጥራትና ተገቢነት በመቶኛ (1)		N/A	100		
የውስጥ አሰራር እይታ (30)	13. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣	6	ያደገ የሱፐርቪዥን አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (3)	የውስጥ	50	100	• የትምህርት አመራር፣አስራርና አደረጃጀት መርሃግብር • ጥናትና ምርምር • የመምህራን ልማት መርሃግብር • የስርአተ ትምህርት ዝግጅት መርሃግብር	• መረጃ • የጥናት ሰነድ • ቼክ ሊስት
				የውጭ	30	80		
			ያደገ ውጤታማ የሱርቪዥን አገልግሎት በመቶኛ (1.5)		NA	95		
			ያደገ የክትትልና ድጋፍ ሽፋን በመቶኛ (1.5)		73	100		
	14. የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ማሻሻል፣	5	በቴክኖሎጂ የተደገፈ ያደገ የትምህርት መረጃ ሽፋን በመቶኛ (2)		NA	85	• የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂመርሃ ግብር • የመረጃ ስርጭት	• አመታዊ የትምህርት መጽሄት • ሪፖርት • ልዩ ልዩ መረጃዎች
			ጥራት ያለው መረጃ በወቅቱ ያቀረቡ ተቋማት በመቶኛ (2)		55	100		
			በኮሚዩኒኬሽን አግባቦች ለህብረተሰቡ ተዳራሽ የተደረጉ መረጃዎች በቁጥር (1)	በሶሻል ሚዲያ	860	3245		
				ፕሪንት ሚዲያ	1008	1248		
				በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያ	30	60		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ያታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
	15. የዘርፈብዙና ስርአተ-ያታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣	3	ኤችአይቪ ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር ለማስረፅ የተሰሩ ስራዎች በቁጥር (0.5)		5	10	• የስርዓተ ጾታ መመሪያ • የክበባት አደረጃጀ • የምገባ ስርዓት	• መረጃ • ሪፖርቶች • የትስስር ሰነድና ቃለጉባኤዎች
			ያደገ ሥርዓተ ጾታን ለማስረጽ የተሰሩ ተግባራት ብዛት (1)		NA	10		
			ያደገ የአካባቢጥበቃና እንክብካቤ የተሰሩ ሥራዎች ብዛት (0.5)		5	10		
			የተሻሻለ የአመጋገብና የጤና መታወክ ለመቅረፍ የተሰሩ ስራዎች ብዛት (1)		2	7		
የመማርና እድገት እይታ (20)	16. ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት ዝግጅት ማሻሻል፣	5	የቅድመ አንደኛ ደረጃ በዲፕሎማ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (1)		100	100	• የመምህራን ልማት መርሃግብር • የተሙማ ማእቀፍና የተግባራ ቋት/ • የትምህርት አመራር አሰራርና አደረጃጀት መርሃግብር	• ሪፖርቶች • የስልጠና መረጃ • ማህደረ ተግባር/ፖርቲፎሊ/ • የትምህርት መረጃ
			የተሻሻለ1ኛ ደረጃ በዲግሪ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.75)		49.13	74.57		
			ከ9-12ኛ ክፍል በማስተርስ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.5)		26.94	63.47		
			የቅድመ አንደኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:23	1:20		
			የመጀመሪያ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:26	1:21		
			የሁለተኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:20	1:18		
			የተሻሻለ በትምህርት አመራር የመጀመሪያ በዲግሪ ያላቸው የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)		NA	100		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
			የተሸሻለ በትምህርት አመራር የ2ኛ ዲግሪ ያላቸው የ2ኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)		NA	100		
የመማርና እድገት እይታ (20)	17. የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣	5	ያደገ የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋን (1)	ቅድመ-1ኛ	0	5	• የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ መርሃግብር • የልዩ ፍላጎት ማስተገበሪያ ፕሮጀክት	• ሪፖርቶች • ሶፍት ዌሮች • የላቦራቶሪ አኒሜሽን • ልዩ ልዩ መረጃ • ምልከታ
				1ኛ ደረጃ	0	100		
				2ኛ ደረጃ	100	100		
			ያደገ የትምህርት ዲጂታል ቴክኖሎጂዎች የመጠቀም አቅም በመቶኛ (0.5)	መምህራን	NA	100%		
				አመራር	NA	100%		
				ባለሙያ	NA	100%		
			በየደረጃ የተሸሻለ STEAM ፕሮግራም የሳይንስ ላብራቶሪ ሽፋን በመቶኛ (0.5)		0	10		
			ለተግባራዊ ስራ የተዘጋጁና የተሟሉ የሳይንስ የቤተ መኩራዎች በመቶኛ (0.5)	1ኛ ደረጃ	DNA	100%		
				2ኛ ደረጃ	DNA	100%		
			የለሙ መተግበሪያዎች (Softwares) በቁጥር (0.5)		1	6		
			የተሻሻለ የልዩ ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎችን ዲጂታል ቴክኖሎጂን በመጠቀም መድረስ የቻሉ በየደረጃው ያሉ ተቋማት በመቶኛ (0.5)		DNA	50%		
			ያደገ የትምህርት በሬድዮ ተደራሽነት በመቶኛ (0.5)		N/A	100		
			ያደገ የፕላዝማ ትምህርት አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (0.5)		N/A	100		
			ያደገ ስኩል-ኔት አገልግት ሽፋን መቶኛ (0.5)		N/A	100		
የመማርና እድገት እይታ (20)	18. የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን	6	በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ያደገ አጫጭር ስልጠና ሽፋን በመቶኛ፣ (1)	መምህራን	NA	100	• የመምህራን ልማት መርሃ ግብር • የትምህርት አመራርና አስተዳደር	• የስልጠና ሰነድ • መረጃ • ሪፖርቶች
				የትምህርት አመራር	NA	100		
				ባለሙያ	NA	100		

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ያታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
	የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣		ውጤታማ የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ትግበራ በመቶኛ (1)			NA	100	ምርሃግብር • የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ማእቀፍና ቱልኪት	
			የተሰጠ የትምህርት እድል በመቶኛ (1)		በዲፕሎማ	NA	100		
					በዲግሪ	NA	100		
					በማስተር	NA	100		
			በSTEAM የስራ ላይ ስልጠና የሰለጠኑ መምህራን ብዛት (በመቶኛ) (0.5)			N.A	12%		
			የማስተማር ሙያ ፍቃድ ያገኙ በመቶኛ (1.5)		መምህራን	15	65		
					የትምህርት ቤት አመራር	14	50		
			ያደገ ሴት የትምህርት አመራር በመቶኛ (1)			25	30		
የመማርና እድገት እይታ (20)	19. የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ማሻሻል፣	4	ያደገ ግብአት አቅርቦት ሽፋን (1.5)	የተማሪ መጽሃፍ ጥምርታ		1፡1	1፡1	• የትምህርት ቤት መሻሻል መርሃ ግብር • የግንባታ ፕሮጀክት • የህብረተሰብ ተሳትፎ • አጋር ድርጅቶች • የድጎማ በጀት	• አመታዊ የትምህርት መረጃ መጽሄት • ሪፖርት • የምልከታ /field observation/
				በአንደኛ ደረጃ ቤተ መከራ ግብአት ሽፋን በመቶኛ		85.86	100		
				በሁለተኛ ደረጃ ቤተ መከራ ግብአት ሽፋን በመቶኛ		67.57	100		
				የቤተ-መጽሐፍት ግብአት ሽፋን በመቶኛ		93.43	100		
			የተሻሻለ የተማሪ ክፍል ጥምርታ (0.5)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		1፡42	1፡30		
				ከ1-8ኛ ክፍል		1፡59	1፡50		
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		1:40	1፡40		
			የተሻሻለ የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ (1)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		1:33	1፡20		
				ከ1-8ኛ ክፍል		1፡63	1፡42		
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		1፡60	1፡40		

እይታ	ሰትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ፆታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017 ኢላማ	የማስፈጸሚያ ስልት	የመረጃ ምንጮች
			የተሻሻለ የመጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ (1)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ	ወ	1:58	1:43		
					ሴ	1:57	1:44		
					ወ	1፡33	1፡30		
					ሴ	1፡31	1፡30		
				ከ1-8ኛ ክፍል	ወ	1፡70	1፡60		
					ሴ	1፡93	1፡67		
					ወ	1፡46	1:43		
					ሴ	1፡46	1:43		
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል	ወ	1፡63	1፡52		
					ሴ	76	1፡58		
					ወ	43	1፡42		
					ሴ	48	1፡44		

17.የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳር ትምህርት ቢሮ ስትራቴጂክ እቅድ የተጠቃለለ አመታዊ ኢላማ

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዖታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
የህዝብ እይታ (40)	1. የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል	9	ስነ-ምግባራቸው የተሻሻለ ተማሪዎች በመቶኛ (1.5)			N/A	100	100	100	100	100
			በክልላዊ ፈተና አማካይ ውጤት 50%ና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)		6ኛ ክፍል	N/A	75	55	60	65	70
					8ኛ ክፍል	50.5	70.15	54.27	58.24	62.21	66.18
			የ12ኛ ክፍል ብሄራዊ ፈተና ውጤት ከ≥ 350 (50%) ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2.5)			31.82	40.91	33.64	35.46	37.27	39.09
			በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት 50 እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)		1ኛ ደረጃ	N/A	100	80	85	90	95
					2ኛ ደረጃ	N/A	95	75	80	85	90
			የተሰሩ ጥናትና ምርምር ብዛት (1)			25	50	30	35	40	45
	2. የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣	4	ያደገ የ1ኛ ክፍል የቅበላ አቅም (2)	ጥቅል የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ (%)	ወ	136.33	118.17	132.7	129.06	125.43	121.8
					ሴ	151.98	125.99	146.78	141.58	136.39	131.19
					ድ	144.18	122.09	139.76	135.34	130.93	126.51
				ያደገ ንጥር የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ(%)	ወ	75.72	87.86	78.15	80.58	83	85.43
					ሴ	76.35	88.18	78.72	81.08	83.45	85.81
					ድ	76.04	88.02	78.44	80.83	83.23	85.62
			ያደገ ጥቅል የትምህርት ተሳትፎ አቅም (1)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)	ወ	106.07	103.04	105.46	104.86	104.25	103.64
					ሴ	101.83	100.92	101.65	101.46	101.28	101.1
					ድ	103.93	101.97	103.54	103.14	102.75	102.36
				የ1ኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)	ወ	121.335	110.67	119.2	117.065	114.935	112.805
					ሴ	137.22	118.61	133.5	129.78	126.055	122.33
					ድ	129.39	114.695	126.455	123.515	120.575	117.635
				ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ክፍል በ(%)	ወ	96.34	100	97.07	97.8	98.54	99.27
					ሴ	102.61	100	102.09	101.56	101.04	100.52
					ድ	99.6	100	99.68	99.76	99.84	99.92
			ያደገ ንጥር የትምህርት	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት	ወ	98.54	99.27	98.69	98.83	98.98	99.12
					ሴ	94.68	97.34	95.21	95.74	96.28	96.81

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
			ተሳትፎ አቅም (1)	ተሳትፎ (%)	ድ	96.62	98.31	96.96	97.3	97.63	97.97
				የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሳትፎ በ(%)	ወ	67.61	83.805	70.845	74.09	77.325	80.565
					ሴ	70.255	85.13	73.235	76.205	79.18	82.155
					ድ	68.96	84.48	72.07	75.17	78.27	81.38
				ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ተሳትፎ በ(%)	ወ	56.46	73.23	59.81	63.17	66.52	69.88
					ሴ	60.18	75.09	63.16	66.14	69.13	72.11
					ድ	58.4	74.2	61.56	64.72	67.88	71.04
የህዝብ እይታ (40)	3. ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፎአቸውን ማሻሻል፣	4	ያደገ ልዩ የመማር ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ተሳትፎ በቁጥር (1)	ቅድመ-1ኛ ደረጃ	ወ	1173	1524	1290	1348	1407	1466
					ሴ	794	1032	873	913	952	992
					ድ	1967	2556	2163	2261	2359	2458
				ከ1-8ኛ ክፍል	ወ	11364	12603	11612	11859	12107	12355
					ሴ	9368	11101	9715	10061	10408	10755
					ድ	20732	23704	21326	21921	22515	23109
				ከ9-12ኛ ክፍል	ወ	1969	2332	2042	2114	2187	2260
					ሴ	1191	1447	1242	1293	1344	1396
					ድ	3160	3779	3284	3408	3531	3655
			ያደገ ምቹ ሁኔታ የተፈጠረላቸው ዜጎች በቁጥር (1)	ልዩ ተሰጥዖና ተውህቦ ያላቸው ተማሪዎች	ወ	N/A	250	50	100	150	200
					ሴ	N/A	250	50	100	150	200
					ድ	N/A	500	100	200	300	400
			የቀነሰ የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት ተሳትፎ በቁጥር (1)		ወ	3287	1694	2968	2650	2331	2012
					ሴ	11411	6206	10370	9329	8288	7247
					ድ	14698	7900	13338	11979	10619	9259
			የተሻሻለ ዒታዊ ንጽጽር በመቶኛ (1)	የቅድመ-1ኛ ደረጃ	GPI	0.95	1	0.96	0.96	0.97	0.97
				ከ1-6ኛ ክፍል	GPI	1.12	1	1.11	1.1	1.08	1.07
				ከ7-8ኛ ክፍል	GPI	1.25	1	1.23	1.2	1.18	1.15
				ከ 9-12ኛ ክፍል	GPI	1.16	1	1.14	1.13	1.11	1.1
	4.	5	የጨመረ የትምህርት	የቅድመ አንደኛ ደረጃ		1084	1234	1099	1114	1129	1144

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ፆታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
	የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ቁጥርን ማሳደግ፣		ቤቶች ቁጥር (5)	ከ1ኛ-8ኛ ክፍል		824	874	829	834	839	844
				ከ9-12 ክፍል		136	180	140	145	149	154
የህዝብ እይታ (40)	5.የትምህርት ብክነትን በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣	5	የቅድመ አንደኛ ደረጃ መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/(%) (0.5)		ወ	0.71	0.13	0.65	0.59	0.54	0.48
					ሴ	0.78	0.13	0.72	0.65	0.59	0.52
					ድ	0.75	0.13	0.69	0.63	0.56	0.5
			የ1ኛ ክፍል መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)		ወ	1.3	0.25	1.2	1.09	0.99	0.88
					ሴ	1.82	0.25	1.66	1.51	1.35	1.19
					ድ	1.56	0.25	1.43	1.3	1.17	1.04
			ከ1-8ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)		ወ	1.11	0.5	1.05	0.99	0.93	0.87
					ሴ	1.11	0.5	1.05	0.99	0.93	0.87
					ድ	1.11	0.5	1.05	0.99	0.93	0.87
			ከ1-8ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)		ወ	4.6	0.25	4.17	3.73	3.3	2.86
					ሴ	3	0.5	2.75	2.5	2.25	2
					ድ	3.8	0.38	3.46	3.12	2.77	2.43
			የማጠናቀቅ ምጣኔ (6ኛ ክፍል) በመቶኛ (0.5)			NA	90	76.6	78.09	79.58	81.07
			7ኛ ክፍል የመዝለቅ /የቆይታ ምጣኔ /Survival Rate/ (%) (0.5)		ወ	NA	95	85.46	86.52	87.58	88.64
					ሴ	NA	95	82.67	84.04	85.41	86.78
					ድ	NA	95	84.11	85.32	86.53	87.74
			8ኛ ክፍልን የማጠናቀቅ ምጣኔ /Completion Rate/ (%) (0.5)		ወ	67.2	90	69.48	71.76	74.04	76.32
					ሴ	83.02	90	83.72	84.42	85.11	85.81
					ድ	75.11	90	76.6	78.09	79.58	81.07
			ከ9-12ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)		ወ	1.61	0.25	1.47	1.34	1.2	1.07
					ሴ	1.16	0.25	1.07	0.98	0.89	0.8
					ድ	1.39	0.25	1.28	1.16	1.05	0.93

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
			ከ9ኛ-11ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)		ወ	11	0.5	9.95	8.9	7.85	6.8
					ሴ	8.4	0.5	7.61	6.82	6.03	5.24
					ድ	9.7	0.5	8.78	7.86	6.94	6.02
			የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት የማጠናቀቅ ምጣኔ (0.5)		ወ	33.7	90	39.33	44.96	50.59	56.22
					ሴ	25.1	85	31.09	37.08	43.07	49.06
					ድ	27.04	87.5	33.09	39.13	45.18	51.22
የህዝብ እይታ (40)	6. የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል	6	ያደገ የት/ቤቶች ደረጃ ምደባ በመቶኛ (4)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ	ደረጃ1	4.77	0	3.82	2.86	1.91	0.95
					ደረጃ 2	75.8	0	68.22	60.64	53.06	45.48
					ደረጃ 3	19	75	24.6	30.2	35.8	41.4
					ደረጃ 4	0.29	25	2.76	5.23	7.7	10.17
				የ1ኛ ደረጃ	ደረጃ1	1.7	0	1.05	0.94	0.82	0.7
					ደረጃ 2	69	0	62.1	55.2	48.3	41.4
					ደረጃ 3	28	75	32.7	37.4	42.1	46.8
					ደረጃ 4	0.42	25	2.88	5.34	7.79	10.25
				የ2ኛ ደረጃ	ደረጃ1	5	0	4.5	4	3.5	3
					ደረጃ 2	65	0	58.5	52	45.5	39
					ደረጃ 3	32.5	80	37.25	42	46.75	51.5
					ደረጃ 4	0	20	2	4	6	8
				ኦ ክፍል	ደረጃ1	50	0	20	15	10	5
					ደረጃ 2	50	0	20	15	10	5
					ደረጃ 3	0	75	55	60	65	70
					ደረጃ 4	0	25	5	10	15	20
			ያደገ ሞዴል የትምህት ተቋማት በመቶኛ (2)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		N/A	50	10	20	30	40
				1ኛ ደረጃ		N/A	50	10	20	30	40
				2ኛ ደረጃ		N/A	50	10	20	30	40

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
				የምርጥ ተሞክሮ ሽፋን በቁጥር	የተቀመረ	5	10	6	7	8	9
					የሰፋ	5	10	6	7	8	9
	7. ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎቶችን ማሳደግ፣	7	ያደገ የተገልጋይ እርካታ በመቶኛ (2)		የውስጥ	NA	100	100	100	100	100
					የውጪ	NA	100	100	100	100	100
			ያደገ ስታንዳርዱን ጠብቆ የተሰጠ አገልግሎት በመቶኛ፣ (1)			52.4	100	60	70	80	90
			የቀነሰ የቅሬታ መጠን በመቶኛ (1)			NA	100	100	100	100	100
			የቀነሰ ብልሹ አሰራር በመቶኛ (1)			NA	100	100	100	100	100
			የምዘናና ማበረታቻ ስርዓት በድግግሞሽ (1)			1	2	2	2	2	2
			ያደገ አፈጻጸምን በአውቶሜሽን የመተግበር አፈፃፀም በመቶኛ (1)			80	100	85	90	95	100
የፋይናንስ እይታ (10)	8. የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣	5	ያደገ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ (1)			78	100	85	88	93	97
			ያደገ የውስጥ ኦዲት ሽፋን (1)			85	100	86	90	93	98
			ያደገ የንብረት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)			NA	100	100	100	100	100
			ያደገ የሰው ሃብት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)			NA	100	100	100	100	100
	9. የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣	5	የተ.ወ.ማ. እና ባለድርሻ አካላት በትምህርት አመራር ስርአት በተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር ማሳደግ ላይ ያለው ተሳትፎ በመቶኛ (1)			NA	20	4	8	12	16
			በህብረተሰብ ተሳትፎ ያደገ በትምህርት የልማት ሥራዎች በገንዘብ (በጥሬ፣ጉልበት፣እውቀት፣አይነት) (2)			121ሚ.ሊ.	650ሚ.ሊ.	130ሚ.ሊ.	260ሚ.ሊ.	390ሚ.ሊ.	520ሚ.ሊ.
			ትምህርት ተቋማትን ምቹ እና ሰላማዊ ለማድረግ የተፈጠረ የንቅናቄ መድረክ ብዛት (1)			5	15	7	9	11	13
			ለባለድርሻ አካላት የብዝሃነት እሴት ዙሪያ የተሰጡ የግንዚቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎች ብዛት (1)			10	20	12	14	16	18
የውስጥ አሰራር እይታ (30)	10. የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል፣	6	ያደገ የስርአተ ትምህርት ተገቢነት ፍተሻ (መጻህፍት ግምገማ) በመቶኛ (1)			30	80	40	50	60	70
			የተሻሻለ የአዲስ ስርዓተ ትምህርት ዝግጅት ሽፋን በመቶኛ (2)			0	100	50	100	100	100
			ያደገ የስርዓተ ትምህርት ተገቢነት ትግበራ ክትትል			50	100	60	70	80	90

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
			ሽፋን በመቶኛ (2)							
			ያደገ የተጓዳኝ ትምህር ክበባት ተሳትፎ እና ውጤታማነት በመቶኛ፣ (0.5)		45.61	100	51	56	62	67
			ያደገ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ እውቅና የተሰጣቸው ብዛት በቁጥር (0.5)	ተማሪዎች	6	21	9	12	15	18
				መምህራን	3	13	5	7	9	11
	11. የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል	6	ተገቢውን የማስተማር ስነዘዴ ጥቅም ላይ ያዋሉ መምህራን በመቶኛ (2)		50	100	60	70	80	90
			የተቀመጠውን የትምህርት ይዘት በማስተማር የማጠናቀቅ ምጣኔ በመቶኛ (2)		75	100	80	85	90	95
			መማር ማስተማሩን ለማሳደግ የተሰሩና ተግባርላይ የዋሉ ጥናትና ምርምር ብዛት (2)		5	10	6	7	8	9
	12. የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣	4	ያደገ በዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደግፎ የተዘጋጀ ፈተና በመቶኛ (1)		NA	10%	20%	40%	60%	70%
			የተሰጠ የሞዴል ፈተና ድግግሞሽ (2)		2	2	2	2	2	2
			የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር ጥራትና ተገቢነት በመቶኛ (1)		N/A	100	100	100	100	100
የውስጥ አሰራር እይታ (30)	13. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣	6	ያደገ የሱፐርቪዥን አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (3)	የውስጥ	50	100	60	70	80	90
				የውጭ	30	80	40	50	60	70
			ያደገ ውጤታማ የሱርቪዥን አገልግሎት በመቶኛ (1.5)		NA	95	75	80	85	90
			ያደገ የክትትልና ድጋፍ ሽፋን በመቶኛ (1.5)		73	100	78	83	88	95
	14. የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና	5	በቴክኖሎጂ የተደገፈ ያደገ የትምህርት መረጃ ሽፋን በመቶኛ (2)		NA	85	30	45	60	75
			ጥራት ያለው መረጃ በወቅቱ ያቀረቡ ተቋማት በመቶኛ (2)		55	100	100	100	100	100
			በኮሚዩኒኬሽን አግባቦች ለህብረተሰቡ ተዳራሽ	በሶሻል ሚዲያ	860	3245	1337	1814	2291	2768

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
	ተደራሽነት ማሻሻል፣		የተደረጉ መረጃዎች በቁጥር (1)	ፕሪንት ሚዲያ	1008	1248	1056	1104	1152	1200
				በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያ	30	60	36	42	48	54
	15. የዘርፈብዙና ስርአተ-ዒታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣	3	ኤችአይቪ ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር ለማስረፅ የተሰሩ ስራዎች በቁጥር (0.5)		5	10	8	7	8	9
			ያደገ ሥርዓተ ጾታን ለማስረጽ የተሰሩ ተግባራት ብዛት (1)		NA	10	3	5	6	8
			ያደገ የአካባቢጥበቃና እንክብካቤ የተሰሩ ሥራዎች ብዛት (0.5)		5	10	6	7	8	9
			የተሻሻለ የአመጋገብና የጤና መታወክ ለመቅረፍ የተሰሩ ስራዎች ብዛት (1)		2	7	3	4	5	6
የመማርና እድገት እይታ (20)	16. ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት ዝግጅት ማሻሻል፣	5	የቅድመ አንደኛ ደረጃ በዲፕሎማ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (1)		100	100	100	100	100	100
			የተሻሻለ1ኛ ደረጃ በዲግሪ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.75)		49.13	74.57	54.22	59.3	64.39	69.48
			ከ9-12ኛ ክፍል በማስተርስ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.5)		26.94	63.47	34.25	41.55	48.86	56.16
			የቅድመ አንደኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:23	1:20	1:22	1:21	1:20	1:20
			የመጀመሪያ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:26	1:21	1:25	1:24	1:23	1:22
			የሁለተኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)		1:20	1:18	1:19	1:19	1:18	1:18
			የተሻሻለ በትምህርት አመራር የመጀመሪያ በዲግሪ ያላቸው የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)		NA	100	100	100	100	100
			የተሻሻለ በትምህርት አመራር የ2ኛ ዲግሪ ያላቸው የ2ኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)		NA	100	100	100	100	100
የመማርና እድገት እይታ (20)	17. የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣	5	ያደገ የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋን (1)	ቅድመ-1ኛ	0	5	1	2	3	4
				1ኛ ደረጃ	0	100	20	40	60	80
				2ኛ ደረጃ	100	100	100	100	100	100
			ያደገ የትምህርት ዲጂታል ቴክኖሎጂዎች የመጠቀም አቅም በመቶኛ (0.5)	መምህራን	NA	100%	10%	30%	60%	80%
				አመራር	NA	100%	10%	30%	60%	80%
				ባለሙያ	NA	100%	10%	30%	60%	80%

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች	ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
			በየደረጃ የተሸሻለ STEAM ፕሮግራም የሳይንስ ላብራቶሪ ሽፋን በመቶኛ (0.5)		0	10	0	2%	3%	4%
			ለተግባራዊ ስራ የተዘጋጁና የተሟሉ የሳይንስ የቤተ መኩራዎች በመቶኛ (0.5)	1ኛ ደረጃ	DNA	100%	10%	20%	30%	40%
				2ኛ ደረጃ	DNA	100%	10%	20%	30%	40%
			የለሙ መተግበሪያዎች (Softwares) በቁጥር (0.5)		1	6	2	3	4	5
			የተሻሻለ የልዩ ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎችን ዲጂታል ቴክኖሎጂን በመጠቀም መድረስ የቻሉ በየደረጃው ያሉ ተቋማት በመቶኛ (0.5)		DNA	50%	10%	20%	30%	40%
			ያደገ የትምህርት በሬድዮ ተደራሽነት በመቶኛ (0.5)		N/A	100	100	100	100	100
			ያደገ የፕላዝማ ትምህርት አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (0.5)		N/A	100	100	100	100	100
			ያደገ ስኩል-ኔት አገልግት ሽፋን መቶኛ (0.5)		N/A	100	100	100	100	100
የመማርና እድገት እይታ (20)	18. የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣	6	በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ያደገ አጫጭር ስልጠና ሽፋን በመቶኛ፣ (1)	መምህራን	NA	100	20	40	60	80
				የትምህርት አመራር	NA	100	20	40	60	80
				ባለሙያ	NA	100	20	40	60	80
			ውጤታማ የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ትግበራ በመቶኛ (1)		NA	100	75	80	90	95
			የተሰጠ የትምህርት እድል በመቶኛ (1)	በዲፕሎማ	NA	100	70	80	90	100
				በዲግሪ	NA	100	70	80	90	100
				በማስተር	NA	100	70	80	90	100
			በSTEAM የስራ ላይ ስልጠና የሰለጠኑ መምህራን ብዛት (በመቶኛ) (0.5)		N.A	12%	0	5%	7%	10%
			የማስተማር ሙያ ፍቃድ ያገኙ በመቶኛ (1.5)	መምህራን	15	65	25%	35	50%	55%
				የትምህርት ቤት አመራር	14	50	20%	30	40%	45%
			ያደገ ሴት የትምህርት አመራር በመቶኛ (1)		25	30	26%	27%	28%	29%
የመማርና እድገት እይታ	19. የትምህርት ፋሲሊቲና	4	ያደገ ግብአት አቅርቦት ሽፋን (1.5)	የተማሪ መጽሃፍ ጥምርታ	1፡1	1፡1	1፡1	1፡1	1፡1	1፡1
				በአንደኛ ደረጃ ቤተ መከራ ግብአት ሽፋን በመቶኛ	85.86	100	88	91	94	97

እይታ	ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ዒታ/ደረጃ	የ2012 መነሻ	2017	2013	2014	2015	2016
(20)	ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ማሻሻል፣			በሁለተኛ ደረጃ ቤተ መከራ ግብአት ሽፋን በመቶኛ		67.57	100	75	83	89	95
				የቤተ-መጽሐፍት ግብአት ሽፋን በመቶኛ		93.43	100	95	96	97	98
			የተሻሻለ የተማሪ ክፍል ጥምርታ (0.5)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		1፡42	1፡30	1፡40	1፡38	1፡35	1፡33
				ከ1-8ኛ ክፍል		1፡59	1፡50	1፡58	1፡57	1፡56	1፡55
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		1:40	1:40	1:40	1:40	1:40	1:40
			የተሻሻለ የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ (1)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		1:33	1፡20	1፡30	1፡28	1፡25	1፡23
				ከ1-8ኛ ክፍል		1፡63	1፡42	1፡59	1፡54	1፡50	1፡46
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		1፡60	1፡40	1፡56	1፡52	1፡48	1፡44
			የተሻሻለ የመጸዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ (1)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ	ወ	1:58	1:43	1:53	1:50	1:48	1:45
					ሴ	1:57	1:44	1:54	1:52	1:49	1:46
					ወ	1፡33	1፡30	1፡32	1፡31	1፡30	1፡30
					ሴ	1፡31	1፡30	1፡30	1፡30	1፡30	1፡30
				ከ1-8ኛ ክፍል	ወ	1፡70	1፡60	1፡68	1፡66	1፡64	1፡62
					ሴ	1፡93	1፡67	1፡88	1፡82	1፡77	1፡72
					ወ	1፡46	1፡43	1፡45	1፡45	1፡44	1፡44
					ሴ	1፡46	1፡43	1፡45	1፡45	1፡44	1፡44
				ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል	ወ	1፡63	1፡52	1፡61	1፡58	1፡56	1፡54
					ሴ	76	1፡58	1፡72	1፡69	1፡65	1፡62
					ወ	43	1፡42	1፡43	1፡42	1፡42	1፡42
					ሴ	48	1፡44	1፡47	1፡46	1፡46	1፡45

18. ስትራቴጂን ወደ ተግባሪዎች ስለማውረድ /Cascading the BSC at each level/

የተቋሙን ስትራቴጂ ለሁሉም ፈፃሚ አካላት ማስገንዘብና የዕለት ተዕለት ሥራ ማድረግ እንደሁም ዕቅድን ወደ ቡድኖችና ግለሰብ ፈፃሚዎች ማድረስ አስፈላጊ ነው፡፡ ሁሉም ፈፃሚ አካላት ለስትራቴጂው መሳካት የሚጠበቅባቸውን አስተዋጽኦ ለመለየትና ለመከታተል እንዲቻል ይህ ስኮር ካርድ ተዘጋጅቷል፡፡ ስኮር ካርዱ ተቋማዊ ግቦችን መለኪያዎችን ዒላማዎችንና ስትራቴጂያዊ እርምጃዎችን ወደ ፈፃሚ አካላት ለማውረድ እንዲሁም የማበረታቻ ክፍያዎችን ከውጤት ጋር በማያያዝ የሥራ ባህል ለውጥ እንዲመጣ ለማድረግ ያስችላል፡፡

				የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳር ትምህርት ቢሮ ስትራቴጂክ እቅድ 2013-2017ዓ.ም																		
ስትራቴጂካዊ ግቦች	ክብደት	ስትራቴጂያዊ መለኪያዎች		ስ ር/ት	ት /ቤ ት	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኡ	ስ/ ፆ ታ	ፈተ ና	ክ/ከ	ወረዳ	ት/ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	ኦዲ ት	ግ ዢ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
1. የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣	4	ያደገ የ1ኛ ክፍል የቅበላ አቅም (2)	ጥቅል የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ (%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓								
			ያደገ ንጥር የ1ኛ ክፍል ቅበላ በ(%)																				
		ያደገ ጥቅል የትምህርት ተሳትፎ አቅም (1)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓								
			የ1ኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ በ(%)																				
			ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ክፍል በ(%)																				
		ያደገ ንጥር የትምህርት ተሳትፎ አቅም (1)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ተሳትፎ (%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓								
			የአንደኛ ደረጃ ትምህርት ንጥር ተሳትፎ በ(%)																				
			ተሳትፎ ከ9ኛ-12ኛ ተሳትፎ በ(%)																				

				ስርአ	ትም/ቤ	መም/ል	ቴክ	አፋንአ	ስ/ያታ	ፈተና	ክ/ከተማ	ወረዳ	ትም/ቤት	መረጃ	ኮም	እቅድ	ለውጥ	ፋይ	አዲት	ግዢ	ጠ/አገ	ህንፃ	ሰውሃ
2. ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፎአቸውን ማሻሻል፣	4	ያደገ ልዩ የመማር ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ተሳትፎ በቁጥር (1)	ቅድመ-1ኛ ደረጃ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	□	✓							
			ከ1-8ኛ ክፍል																				
			ከ9-12ኛ ክፍል																				
		ያደገ ምቹ ሁኔታ የተፈጠረላቸው ዜጎች በቁጥር (1)	ልዩ ተሰጥዖና ተውህቦ ያላቸው ተማሪዎች	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓							
		የቀኑሰ የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት ተሳትፎ በቁጥር (1)		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		የተሻሻለ ያታዊ ንጽጽር በመቶኛ (1)	የቅድመ-1ኛ ደረጃ	□	□			□	✓		✓	✓	✓	✓									
			ከ1-6ኛ ክፍል																				
			ከ7-8ኛ ክፍል																				
			ከ 9-12ኛ ክፍል																				
				ስርአተትም/	ትም/ቤት መ/	መም/ል	ቴክ	አፋንአ	ስ/ያታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከተማ	ወረዳ	ትም/ቤት	መረጃ	ኮም	እቅድ	ለውጥ	ፋይ	አዲት	ግዢ	ጠ/አገ	ህንፃ	ሰውሃ
3. የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ቁጥርን ማሳደግ፣	5	የጨመረ የትምህርት ቤቶች ቁጥር (5)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ	□	✓						✓	✓		✓		✓							
			ከ1ኛ-8ኛ ክፍል																				
			ከ9-12 ክፍል																				
				ስርአተ	ትም/ቤት መ	መም/ል	ቴክ	አፋንአ	ስ/ያታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከተማ	ወረዳ	ትም/ቤት	መረጃ	ኮም	እቅድ	ለውጥ	ፋይ	አዲት	ግዢ	ጠ/አገ	ህንፃ	ሰውሃ

4. የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራን ማሻሻል፣	6	ያደገ የስርአተ ትምህርት ተገቢነት ፍተሻ (መጻህፍት ግምገማ) በመቶኛ (1)		✓				✓		✓		✓	✓	✓	✓																
		የተሻሻለ የአዲስ ስርዓተ ትምህርት ዝግጅት ሽፋን በመቶኛ (2)		✓				✓				□	□																	
		ያደገ የስርዓተ ትምህርት ተገቢነት ትግበራ ክትትል ሽፋን በመቶኛ (2)		✓	✓			✓				✓	✓	✓																
		ያደገ የተጓዳኝ ትምህር ክበባት ተሳትፎ እና ውጤታማነት በመቶኛ፣ (0.5)		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓													
		ያደገ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስራ እውቅና የተሰጣቸው ብዛት በቁጥር (0.5)	ተማሪዎች	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓																	
			መምህራን																											
				ስርአተ ት	ት ም /ቤ ት መ	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኡ	ስ/ ያ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	አቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዢ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ								
5 የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ማሻሻል፣	4	ያደገ ግብአት አቅርቦት ሽፋን (1.5)	የተማሪ መጽሃፍ ጥምርታ	✓	✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓															
			በአንደኛ ደረጃ ቤተ መፅሐፍ ግብአት ሽፋን በመቶኛ	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓															
			በሁለተኛ ደረጃ ቤተ መፅሐፍ ግብአት ሽፋን በመቶኛ	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓															
			የቤተ-መጽሐፍት ግብአት ሽፋን በመቶኛ	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓															
		የተሻሻለ የተማሪ ክፍል ጥምርታ (0.5)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ																											
			ከ1-8ኛ ክፍል																											
			ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		✓						✓	✓	✓	✓																
		የተሻሻለ የውሃ ጡት ተማሪ ጥምርታ (1)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ																											
			ከ1-8ኛ ክፍል																											
			ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል		✓						✓	✓	✓	✓																
		የተሻሻለ የመጻዳጃ ቤት ቀዳዳ ተማሪ ጥምርታ (1)	ቅድመ 1ኛ ደረጃ		✓						✓	✓	✓	✓																

			ከ1-8ኛ ክፍል																							
			ከ9ኛ - 12ኛ ክፍል																							
				ስር አተ ት ም/	ት ም /ቤ ት መ /	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኡ	ስ/ ያ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
6. የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል	9	ስነ-ምግባራቸው የተሻሻሉ ተማሪዎች በመቶኛ (1.5) 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		በክልላዊ ፈተና አማካይ ውጤት 50%ና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)	6ኛ ክፍል 8ኛ ክፍል	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		የ12ኛ ክፍል ብሄራዊ ፈተና ውጤት ከ≥ 350 (50%) ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2.5)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		በሁሉም የት/ት ዓይነት የክፍል ምዘና ውጤት 50 እና በላይ ያመጡ ተማሪዎች በመቶኛ (2)	1ኛ ደረጃ 2ኛ ደረጃ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		የተሰሩ ጥናትና ምርምር ብዛት (1)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				ስር አተ ት ም/	ት ም /ቤ ት መ /	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኡ	ስ/ ያ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
7. የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል	6	ያደገ የት/ቤቶች ደረጃ ምደባ በመቶኛ (4)	የቅድመ አንደኛ ደረጃ	ደረጃ1 ደረጃ 2 ደረጃ 3 ደረጃ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓
			የ1ኛ ደረጃ	ደረጃ1																					

				ደረጃ 2																						
				ደረጃ 3																						
				ደረጃ 4																						
			የ2ኛ ደረጃ	ደረጃ1																						
				ደረጃ 2																						
				ደረጃ 3																						
				ደረጃ 4																						
			ኦ ክፍል	ደረጃ1																						
				ደረጃ 2																						
				ደረጃ 3																						
				ደረጃ 4																						
		ያደገ ሞዴል የትምህት ተቋማት በመቶኛ (1.5)		ቅድመ 1ኛ ደረጃ	□	□	□	□	□	□	□	✓	✓	✓	□	□	□	✓	□	□	□	□	□	□
				1ኛ ደረጃ																						
				2ኛ ደረጃ																						
		የምርጥ ተሞክሮ ሽፋን በቁጥር(0.5)		የተቀመረ																						
				የሰፋ																						
					ስር አተ ት ም/	ት ም /ቤ ት መ	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኦ	ስ/ ያ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዢ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
8. የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣	5	ያደገ የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋን (1)		ቅድመ-1ኛ																						
				1ኛ ደረጃ				✓									✓		✓			✓	✓			
				2ኛ ደረጃ																						
		ያደገ የትምህርት ዲጂታል ቴክኖሎጂዎች የመጠቀም አቅም በመቶኛ (0.5)		መምህራን			✓	✓				✓	✓	✓			✓		✓		✓			
				አመራር																						
				ባለሙ.ያ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		በየደረጃ የተሸሻለ STEAM ፕሮግራም የሳይንስ ላብራቶሪ ሽፋን በመቶኛ (0.5)		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
		ለተግባራዊ ስራ የተዘጋጁና የተሟሉ የሳይንስ የቤተ መከራዎች በመቶኛ (0.5)	1ኛ ደረጃ	✓	✓			✓			✓	✓											
			2ኛ ደረጃ										✓										
		የለሙ መተግበሪያዎች (Softwares) በቁጥር (0.5)					✓																
		የተሻሻለ የልዩ ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎችን ዲጂታል ቴክኖሎጂን በመጠቀም መድረስ የቻሉ በየደረጃው ያሉ ተቋማት በመቶኛ (0.5)		✓	✓	□	✓	✓			✓	✓	✓										
		ያደገ የትምህርት በሬድዮ ተደራሽነት በመቶኛ (0.5)					✓				✓	✓	✓										
		ያደገ የፕላዝማ ትምህርት አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (0.5)					✓				✓	✓	✓										
		ያደገ ስኩል-ኔት አገልግት ሽፋን መቶኛ (0.5)					✓				✓	✓	✓										
				ስርአተ ትም/	ትም/ቤት መ	መም/ል	ቴክ	አፋንአ	ስ/ያታ	ፊተናና ምዘና	ክ/ከተማ	ወረዳ	ትም/ቤት	መረጃ	ኮም	እቅድ	ለውጥ	ፋይ	አዲት	ግዢ	ጠ/አገ	ህንፃ	ሰውሃ
9. ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት ዝግጅት ማሻሻል፣	5	የቅድመ አንደኛ ደረጃ በዲፕሎማ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (1)				✓					✓	✓	✓	✓									
		የተሻሻለ1ኛ ደረጃ በዲግሪ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.75)				✓					✓	✓	✓	✓									
		ከ9-12ኛ ክፍል በማስተርስ የሚያስተምሩ መምህራን በመቶኛ (0.5)				✓					✓	✓	✓	✓									
		የቅድመ አንደኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)				✓					✓	✓	✓	✓									
		የመጀመሪያ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)				✓					✓	✓	✓	✓									
		የሁለተኛ ደረጃ የመምህር ተማሪ ጥምርታ (0.25)				✓					✓	✓	✓	✓									
		የተሸሻለ በትምህርት አመራር የመጀመሪያ በዲግሪ ያላቸው የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)				✓					✓	✓	✓	✓									
		የተሸሻለ በትምህርት አመራር የ2ኛ ዲግሪ ያላቸው የ2ኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አመራሮች በመቶኛ (1)				✓					✓	✓	✓	✓									

			ስር አተ ት ም/	ት ም /ቤ ት መ	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኦ	ስ/ ያ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
10. የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል	6	ተገቢውን የማስተማር ስነዘዴ ጥቅም ላይ ያዋሉ መምህራን በመቶኛ ፤ (2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
		የተቀመጠውን የትምህርት ይዘት በማስተማር የማጠናቀቅ ምጣኔ በመቶኛ (2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
		መማር ማስተማሩን ለማሳደግ ተግባር ላይ የዋሉ ጥናትና ምርምር ብዛት (2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
			ስር አተ ት ም/	ት ም /ቤ ት መ	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኦ	ስ/ ያ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
11.የትምህርት ብክነትን በመቀነስ ውጤታማነትን ማሳደግ፣	5	የቅድመ አንደኛ ደረጃ መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/(%) (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		የ1ኛ ክፍል መጠነ ማቋረጥ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		ከ1-8ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/ (%) (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		ከ1-8ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		የማጠናቀቅ ምጣኔ (6ኛ ክፍል) በመቶኛ (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		7ኛ ክፍል የመዝለቅ /የቆይታ ምጣኔ /Survival Rate/ (%) (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		8ኛ ክፍልን የማጠናቀቅ ምጣኔ /Completion Rate/ (%) (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		ከ9-12ኛ ክፍል የመጠነ ማቋረጥ አማካይ /Drop-out Rate/	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

		(%) (0.5)																					
		ከ9ኛ-11ኛ ክፍል መጠነ መድገም /Repetition Rate/ (%) (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
		የተግባር ተኮር ጎልማሶች ትምህርት የማጠናቀቅ ምጣኔ (0.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
			ስርአተ ትም/	ትም/ቤት መ	መም/ል	ቴክ	አፋንኦ	ስ/ያታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከተማ	ወረዳ	ትም/ቤት	መረጃ	ኮም	እቅድ	ለውጥ	ፋይ	አዲት	ግዢ	ጠ/አገ	ህንፃ	ሰውሃ	
12. የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣	4	ያደገ በዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደግፎ የተዘጋጀ ፈተና በመቶኛ (1)				✓			✓	✓	□	✓											
		የየሞዱል ፈተና ድግግሞሽ (2)				✓			✓	✓	✓	✓											
		የፈተና ጥራትና ተገቢነት በመቶኛ (1)				✓			✓	✓	✓	✓											
			ስርአተ ትም/	ትም/ቤት መ	መም/ል	ቴክ	አፋንኦ	ስ/ያታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከተማ	ወረዳ	ትም/ቤት	መረጃ	ኮም	እቅድ	ለውጥ	ፋይ	አዲት	ግዢ	ጠ/አገ	ህንፃ	ሰውሃ	
13. የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ማሻሻል፣	5	በቴክኖሎጂ የተደገፈ ያደገ የትምህርት መረጃ ሽፋን በመቶኛ (2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ያደገ በወቅቱ የቀረበ ጥራት ያለው የትምህርት መረጃ በመቶኛ (2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		በኮሚዩኒኬሽን አግባቦች ለህብረተሰቡ ተዳራሽ የተደረጉ መረጃዎች በቁጥር (1) በሶሻል ሚዲያ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		በፕሪንት ሚዲያ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያ		□						✓	✓	✓		✓			✓		✓				

				ስርአተ ትም/	ት ም/ቤት መ	መ ም/ል	ቴክ	አፋንአ	ስ/ያታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ቤት	መረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ውጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
14. የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣	6	በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ያደገ አጫጭር ስልጠና ሽፋን በመቶኛ፣ (1)	የመምህራን፣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
			የትምህርት አመራር	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
			ባለሙያዎች	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ውጤታማ የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ ትግበራ በመቶኛ (1)				✓					✓	✓	✓											
		የተሰጠ የትምህርት እድል በመቶኛ (1)	በዲፕሎማ			✓																		
			በዲግሪ			✓																		
			በሁለተኛ ዲግሪ			✓																		
		በSTEAM የስራ ላይ ስልጠና የሰለጠኑ መምህራን ብዛት (በመቶኛ) (0.5)				✓	✓				✓	✓	✓											
		የሙያ ፍቃድ ያገኙ በመቶኛ (1.5)	መምህራን			✓					✓	✓	✓											
			የትምህርት ቤት አመራር			✓					✓	✓	✓											
		ያደገ ሴት የትምህርት አመራር በመቶኛ (1)				✓			✓		✓	✓	✓											
				ስርአተ ትም/	ት ም/ቤት መ	መ ም/ል	ቴክ	አፋንአ	ስ/ያታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ቤት	መረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ውጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ
15. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣	6	ያደገ የሱፐርቪዥን አገልግሎት ሽፋን በመቶኛ (3)	የውስጥ		✓			✓			✓	✓	✓											
			የውጭ																					
		ያደገ ውጤታማ የሱርቪዥን አገልግሎት በመቶኛ (1.5)			✓			✓			✓	✓	✓											

		ያደገ የክትትልና ድጋፍ ሽፋን በመቶኛ (1.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
16. የዘርፈብዙና ስርአተ-ፆታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣	3	ኤችአይቪ ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር ለማስረፅ የተሰሩ ስራዎች በቁጥር (0.5)		✓				✓		✓	✓	✓												
		ያደገ ሥርዓተ ጾታን ለማስረጽ የተሰሩ ተግባራት ብዛት (1)		✓				✓		✓	✓	✓												
		ያደገ የአካባቢጥበቃና እንክብካቤ የተሰሩ ሥራዎች ብዛት (0.5)		✓						✓	✓	✓												
		የተሻሻለ የአመጋገብና የጤና መታወክ ለመቅረፍ የተሰሩ ስራዎች ብዛት (1)		✓						✓	✓	✓												
			ስር አተ ት ም/	ት ም /ቤ ት መ	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኡ	ስ/ ፆ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ			
17. የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣	5	የተሻሻለ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ (1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		ያደገ የውስጥ አዲት ሽፋን (1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		የተሻሻለ የንብረት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		የተሻሻለ የሰው ሃብት አጠቃቀም በመቶኛ (1.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			ስር አተ ት ም/	ት ም /ቤ ት መ	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኡ	ስ/ ፆ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ			
18. የህብረተሰቡ ን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣	5	የተ.ወ.ማ. እና ባለድርሻ አካላት በትምህርት አመራር ስርአት በተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር ማሳደግ ላይ ያለው ተሳትፎ በመቶኛ (1)	✓	✓			✓			✓	✓	✓												
		በህብረተሰብ ተሳትፎ ያደገ በትምህርት የልማት ሥራዎች በገንዘብ (በጥሬ፣ጉልበት፣እውቀት፣አይነት) (2)		✓						✓	✓	✓												
		ትምህርት ተቋማትን ምቹ እና ሰላማዊ ለማድረግ የተፈጠረ የንቅናቄ መድረክ ብዛት (1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
		ለባለድርሻ አካላት የብዝሃነት እሴት ዙሪያ የተሰጡ የግንዚቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎች ብዛት (1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
			ስር አተ ት	ት ም /ቤ ት	መ ም/ ል	ቴ ክ	አፋ ንኡ	ስ/ ፆ ታ	ፈተናና ምዘና	ክ/ከ ተማ	ወረዳ	ት ም/ ቤት	መ ረጃ	ኮ ም	እቅድ	ለ ው ጥ	ፋይ	አዲ ት	ግ ዝ	ጠ/ አገ	ህ ን ፃ	ሰውሃ			
19.	7	ያደገ የተገልጋይ በውስጥ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎቶች ን ማሳደግ፣		እርካታ በመቶኛ (2)	የውጪ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ያደገ ስታንዳርዱን ጠብቆ የተሰጠ አገልግሎት በመቶኛ፤ (1)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		የቀነሰ የቅሬታ መጠን በቁጥር (1)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		የቀነሰ ብልሹ አሰራር በመቶኛ (1)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		የምዘናና ማበረታቻ ስርዓት በድግግሞሽ (1)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ያደገ አፈጻጸምን በአውቶሜሽን የመተግበር አፈፃፀም በመቶኛ (1)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

19. ዋና ዋና ተግባራት

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ የስትራቴጅክ ዕቅድ 2013—2017 ዓ.ም

እይታ ክብደት	ስትራቴጂካዊ ግቦች እና ክብደት	ዋና ዋና ተግባራት
	1. የተማሪዎች የመማር ውጤትና ስነምግባር ማሻሻል (9)	• የተማሪዎች የውጤትና ስነ ምግባር ትንተና በየትምህርት አይነቱና በየደረጃው ማካሄድ መገምገም • የጥናትና ምርመር ተግባር በማካሄድ የተማሪዎች የውጤትና ስነ ምግባር መሻሻል ማረጋገጥ • ተማሪዎች የሚጠበቅባቸውን ጥረትና ባህሪያት እንዲይዙ የውድድር መንፈስ መፈጠሩን ማረጋገጥ • የስነ ዜጋና ስነ-ምግባር ክበባት ለተማሪዎች ስነምግባር መለወጥ ቁልፍ ሚና መጫወቱን መገምገም፣ • ልዩ የመማር ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ተለይተው አስፈላጊው እገዛ እንዲደረግላቸው በማድረግ ውጤቱን በመገምገም ግብረመልስ መስጠት፣
	ግብ 2 ለጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ዜጎች ልዩ ድጋፍ በመስጠት ተሳትፎአቸውን ማሻሻል	• የአማራጭ መሰረታዊ ትምህርት እና የጎልናሶች ማህበረሰብ መማማሪያ ማዕከላትን አቅም በግብዓትና በአሰራር በማጠናከር ፍትሃዊ አገልግሎት መስጠታቸውን ማረጋገጥ • የልዩ ፍላጐት ተማሪዎች ፍላጎታቸው በተገቢው መንገድ በሥርዓተ ትምህርቱ መካተቱን ማረጋገጥ • የልዩ ፍላጐት ትግበራን ከባለ ድርሻ አካላትና አጋሮች ጋር በጋራ መሰራቱን መገምገም • ት/ቤቶችን ማዕከል ያደረገ የከተማ ትራንስፎርሜሽን ፓኬች ትግበራ ምንነት ላይ በየደረጃው ካሉ አመራሮችና የማህበረሰብ ተወካዮች ጋር ውይይት ማድረግና ግንዛቤ መፍጠር፣ • ትምህርት ሳያገኙ እድሜያቸው ያለፈባቸውን እና ልዩ ፍላጎት ያላቸው ህፃናት እንዲለዩና የትምህርት እድል እንዲያገኙ ማስተባበር፣ • የጎልማሶችና ልዩ ፍላጎት ተማሪዎች ተሳትፎ ትንተና በማካሄድ ውጤቱን ከሚመለከታቸው ባለድርሻ

		አካላት በጋራ መገምገም • ለደረጃው ብቁ የሆኑ አመቻቾችን በአግባቡ መመልመላቸውን እና ተገቢ ስልጠና ስለመውሰዳቸው በወረዳዎች ላይ ክትትል ማድረግ፣ • በልዩ ፍላጎት ትምህርት የሰለጠኑ መምህራንና ባለሙያዎችን ከስርአተምህርቱ ፍላጎት አኳያ ማቀናጀት የሚያስችል ግምገማ ማድረግ • የልዩ ፍላጐት ትምህርት መረጃ መሰብሰብ መደራጀትና መተንተን፣ • ከባለድርሻ አካላትና አጋሮች ጋር በመተባበር ልዩ ፍላጐት ላላቸው ተማሪዎች የአካል ድጋፍ መሳሪያዎችና ሌሎች ተገቢነት ያላቸውን የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች ማቅረብ፣ • የልዩ ፍላጐት/አካቶ/ ትምህርት ጉዳዮች ዙሪያ በማህበረሰቡ ዘንድ ቀጣይነት ባለው መልኩ ግንዛቤ እንዲኖራቸው የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት • የአካቶ ትምህርት ትግበራ እና የተሳካ ለማድረግ የሚያስችል ጥናት ማካሄድ፣ • የሴት ተማሪዎች ተሳትፎ ለማሻሻል የተለያዩ ስልቶችን በመቀየስ ተጠቃሚነታቸውን ማረጋገጥ፣ • የልዩ ፍላጎት ማዕከላትን በማስፋፋት፣በማደራጀትና በማጠናከር ፍትሃዊ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ
	ግብ 3 የከተማውን ህዝብ ብዛትና አሰፋፈር መሰረት ያደረገ የትምህርት ቤቶች ቁጥርን ማሳደግ፣	• የህዝብ አሰፋፈርና የትምህርት ቤቶች ግንባታ ፍኖተ ካርታ በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ማቅረብ • በከተማ አስተዳደሩ በጀት እንዲያዝ ማድረግ • ተጨማሪ ትምህርት ቤቶች ግንባታን ክትትል በማድረግና ግብዓት በማሟላት ለመማር ማስተማር ዝግጁ ማድረግ
	ግብ 4 የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና	• አዲስ የሚዘጋጀውን ስተርዓተ ትምህርት በትምህርት ሚኒስትር ቢጋር መሰረት የከተማውን

	ትግበራን ማሻሻል፣	ነባራዊ ሁኔታ የዳሰሰ ስርዓተ ትምህርት ማዘጋጀት፣ • በመጽሃፍት ይዘትነት እንዲጨመሩ ፈቃድ ያገኙ ይዘቶችን እንዲካተቱ ማድረግ • በት/ቤቶች በአካል በመገኘት የስርዓተ ትምህርት ትግበራውን መከታተልና ግብረመልስ መስጠት፡፡ • የስርዓተ ትምህርቱን ትግበራ በተመለከተ ዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፣ • የስርዓተ ትምህርት ተገቢነት ፍተሻ ማካሄድ • የጥያቄና መልስ ውድድር ማዘጋጀትና ማስተባበር፤ ሪፖርት ማዘጋጀት፡፡ • በሳይንስና ሂሳብ ትምህርቶች ላይ ከኮሌጅ /ዩኒቨርሲቲ ጋር ጠንካራ ግንኙነት በመፍጠር የላብራቶሪ አደረጃጀትን ዘመናዊ ማድረግ መማር ማስተማሩን ተጨባጭ ማድረግ • መምህራንና ተማሪዎች የሳይንስ ትምህርት ፈጠራ ስራዎችን እንዲያከናውኑ ድጋፍ ማድረግ (በሶስቱ የሳይንስ ትግበራ ባለሙያዎች የሚተገበር) • በየደረጃው የሳይንስ ትምህርት ኤግዚቢሽን በማዘጋጀት የልምድ ልውውጥ መድረክ መፍጠር ፣ • አዲስ ሳይንስ ሼርድ ለሚገቡ (በሳይንስ ትምህርት ከፍተኛ ውጤት ያላቸው) ተማሪዎች ምዝገባ ፤ፈተና እና ትምህርት የማስጀመር ስራ ማከናወን፣ • የርቀት ትምህርት ሞጁሎችን መገምገም፣ • የሬዲዮ ትምህርት የይዘት መረጣና ስክሪፕት ማዘጋጀትና መገምገም ፣ • የሬዲዮና ፕላዝማ ትምህርት ትግበራውን ክትትል ማድረግ፣ • አመታዊ የትምህርት ካላንደር በማዘጋጀት በወቅቱ ተደራሽ ማድረግ • የወቅቱ አሰራር የሚጠይቀውን የስራ መመያ ማዘጋጀትና ወቅታዊ በማድረግ አፈፃፀሙን መከታተል • በትምህርት ቤት ደረጃ የመጽሃፍት ግምገማ ስራ ተጠናክሮ እንዲቀጥል በማድረግ ለተገመገሙትም አስፈላጊውን ማስተካከያ በወቅቱ ማካሄድ፣

		• በተለያዩ የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ስራዎች ዙሪያ አጫጭር ስልጠናዎችን ማዘጋጀት፣ መስጠትና ፋይዳ ግምገማ ማካሄድ፣ • የተጓዳኝ ክበባትን አደረጃጀትና አሰራር ውጤታማ ለማድረግ ከባለድርሻ አካላት ጋር አፈጻጸሙን መገምገም፣
	ግብ 5 የትምህርት ፋሲሊቲ ግብዓት አቅርቦት አጠቃቀም ማሻሻል	• በየትምህርት ቤቱ የሚያስፈልጉ የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት ፍላጎቶችን መለየት፣ • በፍላጎቶቹ መሰረት በቂ ግብአት ማሰባሰብ፣ • ፍትሃዊ ስርጭት ማካሄድ፣ • የንብረት አያያዝና ቁጥጥር ስርአቱን ማዘመን፣ • የትምህርት መሣሪያዎች ለተማሪዎችና ትምህርት ቤቶች ባግባቡ መድረሱንና ሥራ ላይ መዋሉን መከታተል፣ • የትምህርት መሳሪያዎችን ከወጪ ቀሪ ሂሳብን ማመዛዘን፣ • የተደለደሉና የተሰራጩትን በመዝገብ አደራጅቶ መረጃ መያዝ፣ • በየትምህርት ቤቱ መሳሪያዎች ባግባቡ እንዲያዙ አሰራር ማደራጀት፣ • የትምህርት መሳሪያዎች አጠቃቀም ማንዋል ማዘጋጀት፣ • መጠገን ለሚገባቸው መሳሪያዎች የጉዳት መጠን ማጥናት፣ • የእድሳት ስራ ፍላጎት ዝርዝር ማዘጋጀትና ለግዢ ክፍል ማቅረብ፣ • ጊዜ ያለፈባቸውን ኬሚካሎች ለማስወገድ የሚመለከታቸውን አካላትን ድጋፍ ማፈላለግ፣ • ወደ ንብረት ክፍል የሚገቡ ዕቃዎችን ከናሙና /ስፔስፊኬሽን/ጋር እንዲረጋገጥ ማድረግ፣ • በየትምህርት ቤቱና በስቶር የትምህርት መሳሪያዎች ንብረት ቆጠራ እንዲከናወን አስፈላጊውን ድጋፍና ክትትል ማድረግ፣ • የዓመታዊ ቆጠራ ማጠቃለያ መግለጫ ማዘጋጀትና ሪፖርት ማቅረብ፣ • ለትምህርት ቤት መሻሻል ስራ የሚያስፈልጉ የትምህርት ፋሲሊቲዎች መረጃ ማሰባሰብ፣

		ማጠናቀርና በመተንተን እንደ ከተማ ከስታንዳርድ አኳያ ያለውን ክፍተት በዝርዝር በማቅረብ፣ክፍተቶቹ የሚሚሉበትን መንገድ በመዳሰስ አማራጭ ሃሳቦችን ማዘጋጀት፣ • የመያድ ፕሮጀክትንና ፕሮግራሞችን አሰራር መመሪያ ማንዋል ከመያድ ፎረም ጋር በመነጋገር ማዘጋጀት • የፕሮጀክቶች ክትትልና ግምገማ ተግባራት ማከናወን፣
	6. የትምህርት ቤቶች ደረጃን ማሻሻል (6)	• የትምህርትቤት መሻሻል ስትራቴጂክ እቅድ በየደረጃው እንዲዘጋጅ ማድረግ፣ • የትምህርት ቤቶች ደረጃ ፍረጃ የሚሰራባቸውን የግብአት.ሂደትና ውጤት መስፈርቶች ክፍት በመለየት የተጠናከረ ስራ ትምህርት ቤት ደረጃ እንዲከናወን አስፈላጊውን ክትትልና ድጋፍ መስጠት፣ • ደረጃ 1እና 2ላይ ያሉ ትምህርት ቤቶችን መለየትና ችግራቸው የሚፈታበትን አቅጣጫ በማስቀመጥ ተግባራዊ ማድረግ፣ • ለትምህርት ቤት መሻሻል የተመደበው የድጎማ በጀት የተማሪዎችን ውጤትና ስነምግባር ለማብቃት የሚያስችል ስራ ላይ መዋሉን መከታተል፣ • በትምህርት ቤቶች ደረጃ መሻሻል ዙሪያ ያተኮሩ ጥናትና ምርምሮችን ማካሄድ፣ • የውስጥ ደረጃ ፍረጃ ጥንት ማካሄድ፣ • የትምህርት ቤት በውጭ አካል (External validation) ግምገማ እንዲደረግ ምቹ ሁኔታ መፍጠር።
	ግብ 7 የትምህርት ሽፋንና ተደራሽነትን ማሳደግ፣	• የተማሪ ምዝገባና ቅበላ ሂደቱን ጤናማነት መከታተል፣ ችግሮችን መፍታት አፈፃፀሙን ግብረመልስ መስጠት፣ • የትምህርት ሳምንት የወላጅና ተማሪዎች ውይይቶችን መከታተልና መምራት፣ • የመስከረም ወር የመጀመሪያ ቀን የትምህርት አጀማመር ሂደቱን በናሙና በተመረጡ ትምህርት ቤቶች በመገኘት መከታተል፣ ችግሮችን መፍታት፣ ግብረመልስ መስጠት፣

		• ነባራዊ ሁኔታን መሰረት ያደረገ የተማሪ ቅበላ አቅም እንዲያድግ በየደረጃው ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ፣ • እድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ዜጎች ወደ ትምህርት ቤት እንዲገቡ የቅስቀሳ ስፖት ማዘጋጀት፣ ማስታወቂያ መስራት፣ ፓናል ውይይት ማድረግ፣ ጋዚጣዊ መግለጫ መስጠት፣ • መልዕክት በመቅረጽ እና ሚዲያዎችን በመጠቀም እድሜታቸው ለትምህርት የደረሱ ህፃናት ወደ ት/ቤት እንዲሄዱ መቀስቀስ፡፡ • እድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ዜጎችን በቆጠራ እንዲለይና ወደ ትምህርት ቤት እንዲገቡ ማድረግ፤ • የ1ኛ ክፍል ቅበላ አቅምን ለማሳደግ ቅድመ ዝግጅት በማካሄድ አስፈላጊ ግብአቶችንና አሰራሮችን ማሟላት፣ • ጥቅልና ንትር የትምህርት ተሳትፎ መረጃን ማደራጀት፣
	ግብ 8 የትምህርት ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ሽፋንና አጠቃቀምን ማሻሻል፣	• በትምህርት ቤቶች የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መሰረተ-ልማቶች ግንባታን ማስፋፋት ፡፡ • በትምህርት ቤቶች የኮምፒውተር ቤተ ሙከራ እና ኢንተርኔት አገልግሎትን ማጠናከር፡፡ • ለመምህራን የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂን ግብዓት ማሟላት፡፡ • የተሟላ የትምህርት መረጃ ቋት ማዕከል ማደራጀት፡፡ • የትምህርት ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ከትምህርት ጋራ ለመተግበር የሚያስችል ስታንዳርድ ማዘጋጀት፡፡

		• የትምህርት ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ትምህርት በሬዲዮ ስርጭትና የትምህርት በቴሌቭዥን ፕሮግራሞች ስርጭት የትምህርት መርሐ ግብር ማዘጋጀት፡፡ • የትምህርት አመራሮች፣ መምህራን፣ ባለሙያዎችና ቴክኒሻኖች የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዙሪያ ሥልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፡፡
	ግብ 9 ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራንና የትምህርት ቤት አመራርን የትምህርት ዝግጅት ማሻሻል፣	• የመምህራንን የትምህርት ዝግጅትና ብቃት መሠረት በማድረግ የምልመላ፣ መረጣና ምደባ ሂደቱን በመመሪያና ደንብ ማከናወን፣ • የትምህርት ደረጃቸውን እንዲያሟሉ የክረምትና የበጋ የትምህርት እድሎችን ማመቻቸት፣ • የቅድመ መጀመሪያና መጀመሪያ ደረጃ መምህራንን የማሰልጠኛ ሥርዐተ ትምህርት ማዘጋጀትና መተግበር፣
	ግብ 10 የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደርን ማሻሻል	• መምህራን ለትምህርት ይዘቱ ተገቢውን የማስተማር ስነዘዴ በመምረጥ ጥራት ያለውና ማራኪ የሆነ የመማር ማስተማር ስራ ማከናወን • የውስጥ የሱፐርቪን አገልግሎት መስጠት • መምህራን በሳምንት የተሰጣቸውን ክፍለ ጊዜ ያለብክነት በማስተማር የአመቱን ፖርሽን በአግባቡ ማጠናቀቅ • ተግባራዊ ጥናትና ምርምር ማድረግ • የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር ስነ ስርዓት አያያዝና አጠባበቅ ውጤታማነትን መገምገም • የተማሪዎች፣ የመምህራን፣ የወላጆችና የትምህርት አመራር (የአራትዮሽ) ስምምነት ተግባራዊነት ማረጋገጥ • የተከታታይ ምዘናና ፈተና ስራን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት ማስኬድ
	11.የትምህርት ብክነትን በመቀነስ	• በየትምህርት ተቋማቱ ተማሪዎች የስነልቦና ምክርና ማህበራዊ አገልግሎት የሚያገኙበትን አሰራር

	ውጤታማነትን ማሳደግ፣	መዘርጋትና ማጠናከር • ተማሪዎች ከክፍል የሚቀሩበትንና ትምህርት የሚያቋርጡበትን ምክንያት በየደረጃው በጥናት በመለየት ውጤታማ ስራ ማከናወን • የተማሪዎች ምገባ እና የትምህርት ግብአት አቅርቦት ውጤታማነት ክትትል እና ድጋፍ በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት • መምህራን የተማሪዎቻቸዉን እንደ ትምህርት አቀባበላቸው በመለየት የማብቃት ስራ መስራት • ተማሪ ተኮር የመማር ማስተማር ስነዘዴን በመጠቀም የትምህርት ውጤታቸው እንዲሻሻል ማድረግ፣ • 7ኛ እና 8ኛ ክፍል የመዝለቅና የማጠናቀቅ ምጣኔን መነሻ ደረጃ ለማወቅ ትምህርት ቤቶችን በናሙና መስራት፣
	12. የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ስርአትን ማሻሻል፣	• የሚዘጋጁ ፈተናዎችን ከዲጂታል ቴክኖሎጂ ጋር ማስተሳሰር፣ • ሞዴል ፈተናዎች በየደረጃው እንዲዘጋጁና እንዲሰጡ ማድረግ፣ • የፈተናና ምዘና ዝግጅትና አስተዳደር ጥራትና ተገቢነት ያለው እንዲሆን የተጠናከረ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ
	13. የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ማሻሻል፣	• የትምህርት መረጃ አመራር ስርዓት መመሪያ ማዘጋጀትና ስራ ላይ ማዋል • የተማሪዎችን አጠቃላይ መረጃ በዳታ ቤዝ መያዝ • የመምህራንና የትምህርት ባለሙያ መረጃን በዘመናዊ መንገድ ማደራጀት • የትምህርት መረጃ አሰባሰብ ስርዓት ለማሳደግ ሶፍትዌር ማዘጋጀት

		• ለትምህርት መረጃ አመራር ስርዓት ትግበራ አስፈላጊ የሆኑ የኔትዎርክ፣ የሶፍትዌርና የቁሳቁስ ማሟላት ስራ መስራት • የትምህርት መረጃዎችና ማስረጃዎችን በቴክኖሎጂና በሌሎች ዘዴዎች በቀላሉ እንዲተላለፉ ትኩረት ሰጥቶ መስራት • ዓመታዊ የትምህርት መረጃ በየደረጃው እንዲዘጋጅ በማድረግ ለትምህርት ተቋማትና ባለድርሻ አካላት ማሰራጨት • መረጃዎች ለእቅድና ለውሳኔ አሰጣጥ ሂደት በሚያመች መልኩ እንዲተነትኑ ማድረግ • በሁሉም የትምህርት ተቋማት የተቀናጀ የፋይናንስ መረጃ አመራር ስርዓት ስራ ላይ እንዲውል አስፈላጊ ግብዓቶችን በማሟላት መደገፍና ማጠናከር
	14. የመምህራን፣ የትምህርት አመራርና ባለሙያዎችን የመፈፀም አቅም ማሳደግ፣	• ስራው የሚፈልገውን የመምህራን የትምህርት አመራርና ባለሙያዎች የዕውቀት ፣የክህሎት እና የአመለካከት ክፍተት በዳሰሳ ጥናት መለየት፣ • በዳሰሳ ጥናቱ መሰረት ስልጠናዎችን በማዘጋጀትና በመስጠት የፋይዳ ግምገማ ማድረግ፣ • የትምህርት ሴክተሩ የዕውቀት ሃብት እንዳይባክን የዕውቀት አመራርና አጠቃቀም ስርዓት መዘርጋት፣ • ሱፐርቫይዘሮችና ርዕሳነ መምህራን የሙያ ፍቃድና ዕድሳት እንዲኖራቸው የማብቃት ስራ መስራት፣ • ለመምህራንና ትምህርት አመራሩ እርካታ የሚሰጡ አገልግሎቶችን ማዘመን፣ • የተከታታይ ሙያ ማሻሻያ፣አጀመ እና ማህደረ ተግባር ስራዎችን አጠናክሮ ማስቀጠል፣ • ለመምህራንና የትምህርት አመራሩ ፍትሃዊ የማበረታቻ ስርአት በመዘርጋት ተግባራዊ ማድረግ፣ • በመምህራን ትምህርት አመራሩና ባለሙያዎች የሚከናወኑ የጥናትና ምርምር ስራዎች እንዲጠናከሩና ውጤታማ እንዲሆኑ ሙያዊ ድጋፍ በማድረግ የማብቃት ስራውን ማጠናከር፣

	15. የአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ሙያዊ አገልግሎትን ማሻሻል፣	• የሱፐርቪዥን አገልግሎት የሚሰጥባቸውን ርእሶች በመለየት የድጋፍ መስጫ ሙያዊ ሰነድ በአግባቡ እንዲዘጋጅ ማድረግ፣ • በተዘጋጀው ሰነድና ቼክ ሊስት መሰረት በተቀመጠው የሽፋን ስታንዳርድ መሰረት ለመምህራን፣ ርዕሳነ መምህራን፣ ለሱፐርቫይዘሮችና ትምህርት ቤቶች የሱፐርቪዥን ስራዎችን በማካሄድ ተከታታይ ግብረመልስ መስጠት ፣ • የሱፐርቪዥን አገልግሎት ውጤታማነትና እርካታ ጥናት በማካሄድ በሚታዩ ክፍተቶች ዙሪያ የማስተካከያ ስራዎችን ማካሄድ፣ • የትምህርት ስርአቱንና መማር ማስተማሩን የሚያሻሽሉ ጥናትና ምርምሮችን በማካሄድ ተግባራዊ ማድረግ፣ • ለት/ት ቤት ለወረዳ እና ለክ/ከተማ ተቋማት የእቅድ አፈፃፀም ክትትልና ግምገም በማድረግ ግብረ መልስ መስጠት፡፡ • ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ ተግባራትን በተገቢው ስታንዳርድ መሰረት ማከናወን፣ • የሱፐርቪዥን የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘናዎች ውጤታማ እንዲሆኑ ማድረግ፣
	16. የዘርፈብዙና ስርአተ-ፆታ ተግባራት አፈፃፀምን ማሳደግ፣	• ከቢሮ ጀምሮ እስከ ትምህርት ቤት ድረስ ያሉ ተቋማት፣ ዳይሬክቶሬቶችና ቡድኖች የስርዓተ-ፆታና ዘርፈብዙ ጉዳዮች በእቅዶቻቸው አካተው መስራታቸውን መከታተልና ድጋፍ ማድረግ፣ • የስርዓተ-ፆታና ዘርፈብዙ ጉዳዮች ዙሪያ የሚታዩ የግንዛቤና ትግበራ ክፍተቶችን በመለየት ተከታታይ ስልጠናዎችን በማካሄድ የማስረጽ ሂደትን ውጤታማ ማድረግ፣ • **የስርዓተ ጾታ ፣ ኤችአይቪና ፀረ-ድራግ ክበባት ተጠናክረው ስራቸውን እንዲያከናውኑ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣** • የስርዓተ-ፆታና ዘርፈብዙ ጉዳዮች ተወካይ (ፎካል ፐርሰን) በሁሉም ትምህርት ቤት እንዲኖር ማድረግና ማጠናከር፣

		• **በስርአተ ፆታ፣ ኤችአይቪና ፀረ-ድራግ ጉዳይ ላይ የግንዛቤ ደረጃ ዳሰሳ ማካሄድ፣** • የስርአተ ፆታ ትምህርት፤ መረጃና የባህሪ ለውጥ ስርፀት የሚፈለጉ ጉዳዮችን መለየትና መምረጥ፣ • የስርአተ ፆታ ትምህርት፤ መረጃና የባህሪ ለውጥ ስርፀት ግብና ዓላማ ማስቀመጥና አዋጭ ስልቶችን መንደፍ፣ • የስርአተ ፆታና ዘርፈብዙ ጉዳዮች መረጃና የባህሪ ለውጥ ስርፀት መልዕክቶችን ማዘጋጀት፣ ማሳተምና ማሰራጨት፣ • የስርአተ ፆታና ዘርፈብዙ ጉዳዮች ሜንስትሪሚንግ ተግባር ላይ ከሌሎች ሴክተር መስሪያ ቤቶችና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር የግንኙነት መረብ መዘርጋት/ጥምረት መመስረት፣ • የስርአተ ፆታና ዘርፈብዙ ጉዳዮች ተፅዕኖ የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፣ • የነጭ ሪባን ቀን ፓናል ማዘጋጀትና ማክበር፣ • ዓለም አቀፍ የሴቶች ቀን (March 8) ፓናል ውይይት ማዘጋጀትና ማክበር፣ • የሴት ተማሪዎች የትምህርት ተሳትፎና የመማር ውጤት ለማሳደግ ችግራቸውን በዳሰሳ ጥናት በመለየት እንዲፈቱ ድጋፍ ማድረግ፣ • ሴት ተማሪዎች የአመራር ብቃት እንዲኖራቸው ልዩ የማብቃት እቅድ በትምህርት ቤት ደረጃ እንዲዘጋጅ ክትትል ማድረግ፣ በእቅዱም መሰረት ከክፍል ጀምሮ ተግባራዊ መደረጉን በናሙና መከታተል፣ ድጋፍ ማድረግ፣ አፈፃፀሙን መከታተል፣ • በተማሪዎች ላይ የሚደርሱ አካላዊ፣ ጾታዊ እና ስነ-ልቦናዊ ጥቃቶችን በጥናት በመለየት፣ ለሁሉም ትምህርት ቤቶች መፍትሄውን ማድረስና የመፍታት ሚናን መወጣት፣ • የእናቶች ቀን ፓናል ውይይት ማዘጋጀትና ማክበር፣ • ከቢሮ እስከ ትምህርት ቤት ድረስ ለሚተገበሩት የጸረ ኤች አይ ቪ/ኤድስ ሜይንስትሪሚንግ ተግባራት ጥቅም ላይ የሚውል ግብአት ለማሰባሰብ የሚረዳ ፕሮጀክት ፕሮፖዛል መቅረጽና ለግብረሰናይ ድርጅቶች ድጋፍ መጠየቅ • ተቋማዊና ነባራዊ የኤች አይ ቪ/ኤድስ ተጽእኖ የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ • የኤድስ ፈንድ መመሪያን ከቢሮ እስከ ትምህርት ቤት ድረስ ላሉት የትምህርት ሴክተሩ ሰራተኞች

		ማስተዋወቅና ማጠናከር • በትምህርት ቤቶች ውስጥና ትምህርት ቤት አካባቢ ህፃናትን ለኤች አይቪ ኤድስ ሊያጋልጡ የሚችሉ ጉዳዮችን መለየት • በተለዩ የኤች አይቪ ኤድስ አጋላጭ ጉዳዮች ዙሪያ የግንዛቤ ስራዎችን መስራትና የትምህርት አመራሩም እርምጃ እንዲወስድ በተዋረድ ማመላከትና አተገባበሩን መከታተል • ቫይረሱ በደማቸው ውስጥ የሚገኝና በኤች አይቪ ሳቢያ ወላጆቻቸውን ያጡና ተጋላጭ የሆኑ ተማሪዎችን በመለየት ድጋፍ ማድረግ • አለም አቀፍ የኤች አይቪ/ኤድስ ቀንን ማክበር • ምገባ በሚደረግባቸው የትምህርት ተቋማት በምገባና የጤና መታወክ ችግር እንዳይፈጠር ድጋፍና ክትትል ማድረግ • በየትምህርት ዓይነቱ የተካተቱት የአካባቢ ጥበቃና እንክብካቤ የትምህርት ይዘቶች በተግባር ተደግፈው ተግባራዊ ስለመደረጋቸው ክትትልና ድጋፍ ማድረግ • የአካባቢ ጥበቃና እንክብካቤ ትምህርት ይዘቶች በቀጣይ በሚዘጋጁ የትምህርት ዓይነቶች ተገቢ ትኩረት እንዲያገኙ ድጋፍ ማድረግ • የአካባቢ ጥበቃና እንክብካቤ ትምህርትን የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥራዎች በመሥራት መርሃ ግብሩን ማጠናከር፡፡ • በሁሉም ትምህርት ቤቶች የአረንጓዴ ልማት ስትራቴጂን ተግባራዊ በማድረግ አረንጓዴ፣ ምቹና ጽዱ አካባቢ መፍጠር
	17. የትምህርት ፋይናንስና የሰው ሃብት አጠቃም ሂደትን ማሻሻል፣	• ለትምህርት ስራው አስፈላጊ የሆነውን የካፒታልና መደበኛ በጀት ፍላጎት ማደራጀትማዘጋጀትና ማፀደቅ፣ • በበጀት ዓመቱ የፀደቀውን የመደበኛና የካፒታል በጀት አጠቃቀም በየወሩ ለየዳይሬክቶሬቱ ማሳወቅና የየወሩን ሂሳብ መዝጋት፣ • ደንብና መመሪያን የተከተለ የንብረትና የሃብት አጠቃቀም እንዲኖር ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፣ • በየወሩ የሁሉም የኖርም አጠቃቀም ከተፈቀደው በጀት በላይ ወጪ እንዳይኖር በጥብቅ መከታተል፣

		• በበጀት አጠቃቀም ዙሪያ ያሉ ክፍተቶችን በመለየት ተገቢውን እርምት እንዲወሰድበት ማድረግ፣ • የሃብትና ንብረት አጠቃቀማችን ከብክነት የፀዳ እንዲሆን አሰራር ማዘጋጀትና ተግባራዊ ማድረግ፣ • አዋጅ ደንብና መመሪያ መሠረት በማድረግ በሰነድ ተገቢውን ምዝገባ በማከናወን ገቢና ወጪ ሂሳቦችን መፈጸም ፣ • በከተማው በተዘረጋው የተቀናጀ የፋይናንስ አሰራር ሥርዓት በመታገዝ ሂሳብ በመዝጋት ወቅታዊ የገቢና የወጪ የሂሣብ ሪፖርት ማዘጋጀት፣ • በሚመለከተው ኃላፊ የጸደቀና መመሪያን የተከተለ ክፍያ በህጋዊ ሰነድ መፈጸም፤ • የውስጥ ኦዲት ተግባራት በአግባቡ በማከናወን በየሩብ ዓመቱ የኖርም በጀት አጠቃቀም ኦዲት እንዲደረግ በማድረግ የቢሮው ሀብት ለታለመለት አላማ የዋለ መሆኑን ማረጋገጥ፣ • የውስጥ ቁጥጥር ስርዓቱን በመገምገም / ኦዲት/ በማድረግ የምክር አገልገሎት እንዲሰጡ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤ • በውስጥ ኦዲት ሪፖርት ግኝት ላይ ፈጣን ምላሽ እንዲሰጥ የክትትልና ኢንስፔክሽን ሥራ ማጠናከር፣ • በመንግስት ት/ቤቶች በመጽሃፍት ፍላጎት ጥያቄና ስርጭት ዙርያ፤ በፋይናንስና ንብረት አጠቃቀም፤ በሰው ኃይል ቅጥር፤ ምደባ የደረጃ እድገትና ዝውውር ዙርያ ቼክ ሊስትን መሰረት ያደረገ የኦዲት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣ • የሰዉ ሃይል ፍላጎትን በመለየት በምደባ፣ በቅጥር፣ በደረጃ እድገትና በዝዉዉር ማሟላት፣ • በሰዉ ሃይል መተዳደሪያ አዋጅ ዙሪያ ለሰራተኞች ስልጠና መስጠት፣ • የአቅራቢዎችን ዝርዝር (suppliers list) በመጠቀም ከህጋዊ አቅራቢዎች ግዥ መፈፀም፣ • አለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ በማውጣት ግዥዎችን በማከናወን የሚፈለጉ ዕቃዎችን በወቅቱ እንዲገኝ ማድረግ፤ • ብሄራዊ ግልጽ ጨረታ በማውጣት የጽሕፈት መሳሪያዎች፣የጽዳት እቃዎች፣ የደንብ ልብሶችና ሌሎችም በርካታ ለቢሮው የሚያስፈልጉ ግዥዎችን በመፈፀም የስራ ክፍሎች ስራ በአግባቡ እንዲከናወኑ ማድረግ፤

		• ሌሎች የግዥ ዘዴዎችን በደንቡና በመመሪያው መሰረት በመጠቀም ለቢሮው ስራ የሚያስፈልጉ የተለያዩ ግብአቶችን በግዥ ማሟላት፤ • በፌደራል እና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የግዥና ንብረት ማስወገድ ኤጀንሲ በማዕቀፍ ግዥ መፈጸም፣ • የንብረት አያያዝንና አስተዳደርን ዘመናዊ በማድረግ በሶፍትዌር ማደራጀት፣ • የቋሚ ንብረት ቆጠራመረጃ ወጪና ቀሪ ንብረቶች ባላንስ በማድረግ ወቅታዊ የሆነ መረጃ መያዝ፤ • አገልግሎት መስጠት የማይችሉትን ንብረቶች በመለየትና በቢሮ ኃላፊ በማስወሰን በማስወገጃ ዘዴዎች እንዲወገዱ ማድረግ፤ • የሚጠገኑ የንብረት አይነቶችን በመለየት ተጠግነው አገልግሎት የሚሰጡበት ሁኔታ መፍጠር፤ • የቢሮው ተሸከርካሪ መኪኖች ወቅቱን የጠበቀ ጥገናና ሰርቪስ ተደርጎላቸው ተገቢውን አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ፤ • ወደ ግቢው የሚገቡ እንግዶች እና የመ/ቤቱ መኪናዎች መቆሚያ እንዲኖር ማድረግ፣ • የቢሮውን ንጽሕና እንዲጠበቅ ማድረግ፣ • ግቢውን በአትክልት የማስዋብ ሥራ መስራት፣
	18. የህብረተሰቡን ተሳትፎና ባለቤትነት ማሳደግ፣	• የተ.ወ.ማ. እና ባለድርሻ አካላት በትምህርት አመራር ስርአት በተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር ማሳደግ ላይ ያላቸውን ተሳትፎ የሚያበረታታ ስርአት መዘርጋትና ተግባራዊ ማድረግ፣ • በሁሉም ትምህርት ቤቶች፣ ወረዳዎች፣ ክ/ከተሞችና በከተማ ደረጃ ወተማ አደረጃጀት እንዲጠናከር ማድረግ፣ • በተማሪዎች መማርና ውጤት ላይ ወላጆች ሚናቸውን እንዲወጡ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሰነድ በማዘጋጀት ውይይቶችና ስልጠናዎች በየደረጃው እንዲካሄዱ ማድረግ፣

		• ወላጆችና ህብረተሰቡ በእውቀት፣ በጉልበት፣ በማቴርያልና በጥሬ ገንዘብ ትምህርት ቤትን እንዲደግፉ የሚያስችል ወቅታዊ የአሰራር ማንዋል በማዘጋጀት ተግባራዊ ማድረግ፣ • ህብረተሰቡ ለትምህርት ስራው በእውቀት፣ በጉልበት፣ በማቴርያልና በጥሬ ገንዘብ ያበረከተውን አስተዋፅኦ መጠን በገንዘብ በመቀየር የተሳትፎውን መጠን በየጊዜው መግለጽ፣ • ትምህርት ተቋማትን ምቹ እና ሰላማዊ በማድረግ ተማሪዎችን ውጤታማና በስነምግባር ታነፁ ለማድረግ የሚያስችል የንቅናቄ መድረኮችን በየደረጃው ማዘጋጀት፣ • የብዝሃነት እሴት እንዲጠናከርና በመቻቻል፣ በመከባበርና የሴኩላር ትምህርት ስርአት ዙሪያ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎችን ማካሄድ፣
	19. ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎቶችን ማሳደግ፣	• የተገልጋይ የእርካታ ደረጃን በየደረጃውና ቤጊዜው በመለካት የማስተካከያ ተግባራትን ማከናወን፣ • አገልግሎቶችን በተቀመጠላቸዉ ስታንዳርድ መሰረት ለተገልጋዮች ተደራሽ ማድረግ፣ • የቅሬታ አቀራረብና መፍቻ ስርዓት መዘርጋት፣ • የምዘና ማበረታቻ ስርዓት መዘርጋት፣ • የውጤት ተኮር ስርዓት አዉቶሜሽን ሪፖርት ማዘጋጀት፣ • አገልግሎት አሰጣጥን በተመለከተ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፣ • የብልሹ አሰራሮችን ምንጭ በመለየት የመፍትሄ አቅጣጫዎችን ማዘጋጀትና ተግባራዊ ማድረግ፣

20. ስትራቴጅያዊ የማስፈፀሚያ እርምጃዎች ና ስትራቴጂያዊ በጀት (Strategic initiatives and budget)

ስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ግቦቻችንን ወደ ተግባር የምናሸጋግርባቸው ፓኬጆች፤ ፕሮግራሞች፤ ፕሮጀክቶችና ቁልፍ ተግባራትን የያዘ ሲሆን የተዘጋጀውን ስትራተጂ ወደ ተግባር ለማሸጋገር፤ በነባራዊ አፈፃፀም ደረጃና /Base line/ በዒላማ /Target/ መካከል የሚታየውን ክፍተት ለመሙላት፤ የሀብት አጠቃቀምን ከውጤት ጋር ለማያያዝ ወሳኝ ሆኖ የሚያገለግሉ ናቸው።

?? ?? ?? ? ? ?? ?? ?? ?? ? ??? ?? ?

1. የአጠቃላይ ትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ

   ሀ. የትምህርት ቤት መሻሻል መርሀ ግብር /School improvement programme/

   ለ. የመምህራን ልማት መርሀ ግብር /Teachers development programme/

   ሐ. የስነዜጋና ስነምግባር ትምህርት መርሀ ግብር /Civic and ethical education programme/

   መ. የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት የማስፋፋት መርሀ ግብር /Information and communication technology programme/

   ሠ. የአጠቃላይ ትምህርት ሥርዓተ ትምህርት ማሻሻያ መርሀ ግብር /Curriculum Improvement Programme/

   ረ. የአጠቃላይ ትምህርት አመራር፣ አሰራርና አደረጃጀት መርሀ ግብር /Leadership and Management Programme/

2. የአጠቃላይ ትምህርት ጥራት ማሻሻያ ፕሮግራም በጀት /General Education Quality Improvement Programme/
3. የሲቪል ሰርቪስ ሪፎርም
4. የመሠረታዊ አሰራር ሂደት ለውጥ /Business Process Reengineering/
5. ትምህርት ቤቶችን በመረጃ መረብ የማገናኘት መርሀ ግብር /School Net Programme/
6. የአዳዲስ ትምህርት ቤቶች ግንባታ ፕሮጀክት /በመንግስትና በእርዳታ ድርጅቶች/
7. የልጆች ተስማሚ ትምህርት ቤት ፕሮጀክት /Child Friendly School Project/
8. የቅድመ መደበኛ ትምህርትና የህፃናት እንክብካቤ/Early Childhood Care Education Programme /
9. የጉድኝት ማዕከላት የማደራጀት ፕሮግራም
10. መደበኛ ያልሆነ የትምህርት ፕሮግራም (ABE/FAL programs)

11. የስርዓተ ጾታና የሴቶች የትምህርት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት
12. የልዩ ትምህርት ፍላጎት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት
13. የስልጠና ፕሮጀክቶች
14. የተቀናጀ የአቅም ግንባታ ሠነድ
15. የሐብት ማፈላለግ ማኔጅመንት/Resource Mobilization Management/
16. የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ጥራት ማሻሻያ ፕሮግራም /USAID/IQPEP Improving Quality of Primary Education Programme/
17. የትምህርት መረጃ አመራር ስርዓት /EMIS/Educational Management Information System/

21. ??????? ??? ?? ? ?? ??? ? ???

የማስፈጸሚያ እርምጃዎች	የማስፈጸሚያ እርምጃዎች መግለጫ			
	ወሰን/Scope/	መልካም አጋጣሚዎች /Opportunity description/	ተደራሽ ውጤቶች /Deliverables/	ቅድመ ሁኔታዎች /Requirements/
የትምህርት ቤት መሻሻል መርሀ ግብር /School improvement programme/	• መማር ማስተማር • ምቹ የትምህርት ሁኔታና አካባቢ • የት/ቤት አመራርና አስተዳደር • የሕብረተሰብ ተሳትፎ	- ትምህርት ቤቶች ያሉበትን ተጨባጭ ሁኔታ በተለያዩ ርዕሰ ጉዳዮች (Domains) አንጻር በመዳሰስና ግለ-ግምገማ (Self evaluation) በማዔድ የትምህርት ግብዓቱንና ሂደቱን በማሻሻል ተማሪዎች የላቀ ትምህርት ውጤት እንዲያስመዘግቡ ማስቻሉ - ትምህርት ተቋማት በዕቅድ ወደ ተግባር ገብተው ችግሮቻቸውን በመቅረፍ ደረጃቸውን እንዲያሻሽሉ ይረዳል - የትምህርት ሴክተሩ ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮችን፣ ውጤቶችንና ግቦችን በማሳካት ራዕዩን ዕውን ለማድረግ ከፍተኛ ሚና አለው	-የተማሪዎች ውጤት ይሻሻላል -ግልጽ፣አሳታፊና ተጠያቂነት ያለው የትምህርት አመራር -ተቋማት ደረጃቸውን በማሻሻልና ውጤታማ በማድረግ ስታንዳርዳቸውን የጠበቁ እንዲሆኑ ያስችላል	- የትምህርት አመራርና አስተዳደርን ማጠናከር - የመምህራንን ጥረትና ተነሳሽነት በማጎልበት ሙያዊ ብቃታቸውን አሟጠው እንዲጠቀሙ ማስቻል - ምቹና ጤናማ የትምህርት አካባቢን መፍጠር - ከወላጅ፣ከሕብረተሰብና ከመያዶች ጋር የተጠናከረ ግንኙነት መፍጠር - አስፈላጊው በጀት እንዲመደብ በማድረግና በተገቢው ስራ ላይ እንዲውል ማድረግ
የመምህራን ልማት መርሀ ግብር /Teachers development programme/	- የዕጩ መምህራን ምልመላ፣ - የመምህራን ትምህርት ተቋማት የአሰልጣጠን ሥርዓት፣ - የመምህራን መደበኛ ተከታታይ የሙያ ማሻሻያ መርሀ ግብር/Proper CPD/ - የሙያ ማስተዋወቂያ (Induction)ፕሮግራም - የከፍተኛ ዲፕሎማ መርሀ ግብር /HDP/ - የእንግሊዘኛቋንቋ ማሻሻያ ፕሮግራም /ELIP/ - የመምህራን ማትጊያ ስትራቴጂ - የመምህራን ሙያ ፈቃድና ዕድሳት - የመምህራን ሙያዊ ብቃት ደረጃዎች - የመምህራን፣ርዕሰ መምህራንና ሱፐርቫይዘሮች የደረጃ ዕድገት	- መምህራን ሙያዊ ብቃታቸውን በማዳበር የሚፈለግባቸውን የማስተማር ሥራ ጠቃሚ ባህርያት (Professional Attributes) በሆኑት ተባባሪነት፣ ቁርጠኝነት፣ ተግባቢነት/ ግልዕነት፣ ፍትሓዊነት፣ ፈጣሪነት/ ችግር ፈቺነት፣ አካቶነት፣ አወንታዊነት፣ አንፀባራቂነትን በመያዝ እንዲሁም አካዳሚያዊና ሙያዊ እውቀትን (Academic and Professional Knowledge) በማዳበር የሚፈለግባቸውን የሙያ ተግባራት ክንውኖችን (Professional Practice) በሚገባ እንዲወጡ ያስችላል። - የተዘረጋ የመምህራንና የአመራር አቅም የማሳደግ አሰራር - የመምህራንና የአመራር አቅም የመገንባት ስራና ብቃት ያላቸው መምህራንን የማፍራት የትኩረት መስኮች ውጤቶችንና ግቦችን ለማሳካት ያስችላል።	- በዚህ መርሀ-ግብር ለትምህርት ጥራትና ፍትሓዊነት፣ ለሰላም ፣ ለልማት፣ ለዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ፣ ለማህበራዊ አገልግሎት፣ ለሥነ-ዜጋና ሥነ-ምግባር መርሆዎች በቁርጠኝነት በመነሳሳት የሚተገብሩ መምህራን በሁሉም ደረጃ ተሰማርተው ማየት ዋነኛው ራዕይ በማድረግ ከምልመላ ጀምሮ በቅድመ ሥራና በሥራ ላይ ሥልጠና ተገቢውን እውቅት፣ ክህሎትና ሥነ-ምግባር እንዲኖራቸው በማድረግ ሙያዊና ማህበራዊ ኃላፊነታቸውን በብቃት የሚወጡ መምህራን ማፍራት ያስችላል። - በተግባራዊ ጥናትና ምርምር የሚሳተፉ መምህራን - ወቅታዊና ማራኪ የመማር ማስተማር ዘዴን በመጠቀም የተማሪውን ውጤት የሚያሳድጉ መምህራን	-የመምህራንና አመራር ልማት አሰራርን ማጠናከር -ለመምህራን ምቹ የሆነ የስራ አካባቢ መፍጠር -በመምህራን ማሰልጠኛ ተቋማትና ትምህርት ቢሮ የተቀናጀ አሰራር በመፍጠር የመምህራንን አቅም የሚያሳድግ አሰልጣጠን ፕሮግራም በወጥነት መተግበር
የስነዜጋና ስነምግባር ትምህርት መርሀ ግብር /Civic and ethical education programme/	የዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ፣የሕግ የበላይነት፣ ፍትሓዊነት፣እኩልነት፣ የሀገር ፍቅር፣የኃላፊነት ስሜት፣ጠንካራ የሥራ ባሕል፣	- የዲሞክራሲያዊና የመልካም አስተዳደር አስተሳሰብ በወጣቱ ትውልድ እንዲሰርፅና የበላይነት እንዲያገኝ በማድረግ፣በመልካም የዜግነት እሴቶች የታነፀ ፣በሳይንሳዊ ዕውቀትና አስተሳሰብ የተገነባና የሚመራ ኃላ ቀርና ጎታች	- የስነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት የባህርይ ለውጥ እንዲያመጣ አሰራሩን ለማጠናከር ያስችላል - የሥነ-ዜጋና ሥነ-ምግባር እሴቶችን	- በስነዜጋና ስነምግባር የሰለጠኑ መምህራን የማፋራት ስራን ማጠናከር - በትምህርት ተቋማት የስነዜጋና

የማስፈጸሚያ እርምጃዎች	የማስፈጸሚያ እርምጃዎች መግለጫ			
	ወሰን/Scope/	መልካም አጋጣሚዎች /Opportunity description/	ተደራሽ ውጤቶች /Deliverables/	ቅድመ ሁኔታዎች /Requirements/
	ራስን መቻል፣የቁጠባ ባህል ንቁ ሕዝባዊ ተሳተፎ፣ እወቀትን መሻት	አስተሳሰቦችን የማይሸከምና በዕውቀት ላይ የተመሠረተ ውሳኔ ላይ የሚደርስ፣ ለእውነት ተገዢ የሆነ ዜጋ በማፍራት በአገሪቱ ፖለቲካዊ ኢኮኖሚያዊና ፣ማህበራዊ ዕድገቶች ወሳኝ ሚና እንዲጫወት ያስችላል። - የስነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት የባህሪ ለውጥ እንዲያመጣ አሰራርን የማጠናከር የስትራቴጂ ግብ ለማሳካት ይጠቅማል	በማዳበር ተማሪዎች የባህሪ ለዉጥ እንዲያመጡ ያስችላል	ስነምግባር ትምህርት አሰራርን ማጠናከር
የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት የማስፋፋት መርሀ ግብር /Information and communication technology programme/	የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ	• የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂን በመጠቀም ፍትሐዊ በሆነ መልኩ ለመደበኛና መደበኛ ባልሆነ ፕሮግራም ጥራት ያለው ትምህርት ለማስፋፋት ያስችላል፣ • የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂን በመጠቀም የመምህራንና የአመራር አቅምና የአሠራር ሥርዓት ዘመናዊና ቀልጣፋ ማድረግ ያስችላል፣ • የተማሪውን የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዕውቀትና ክህሎት ለማሳደግ በሥርዓተ ትምህርቱ በማካተት በቴክኖሎጂው የመጠቀም ብቃት ያለውና ተወዳዳሪ ዜጋ ለማፍራት ያስችላል • የአይሲቲ አጠቃቀም ብቃት የማሳደግ የስትራቴጂ ግብ ለማሳካት ያስችላል • ተቋማትን በመረጃ መረብ ማስተሳሰር ትምህርትን በጥራት ለመስጠት ያስችላል	-የትምህርት አሰጣጡ በዘመናዊ ኢንፎርሜሽን የታገዘና ጥራቱን የጠበቀ ትምህርት ይሆናል -የተዳረሰ የኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ	- የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት የማስፋፋት መርሀ ግብር ማጠናከር - በትምህርት ተቋማት የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት የሚውል ግብአት ማሟላት
የአጠቃላይ ትምህርት ሥርዓተ ትምህርት ማሻሻያ መርሀ ግብር /Curriculum Improvement Programme/	•የመማር ማስተማርና የመገምገሚያ ዘዴ •የመማሪያ ማስተማሪያ መጽሐፍት ዝግጅት ሕትመትና ስርጭት •የሱፐርቪዥን ድጋፍ አሰጣጥ	• በየደረጃው የሚሠጠው ትምህርት ጥራትና ተገቢነቱን የጠበቀ ሆኖ ከሀገሪቱ ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ዕድገት ፍላጎቶችና ከዓለም አቀፍ ሁኔታዎች ጋር የተገናዘበ ሥርዓተ ትምህርት መቅረፅ ያስችላል • ለሌሎች ትምህርት ዓይነቶች የበለጠ መሠረት ሊሆኑ የሚችሉና ልዩ ትኩረት የተሰጣቸው አቢይ የትምህርት ዓይነቶች ትምህርት አቀራረብና አሰጣጥ ውጤታማ ማድረግ • የመምህራን የማስተማር ዘዴዎችን፣ መገምገሚያ ስልቶችንና፣ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎችን አጠቃቀም ወደ ተሻለ ደረጃ ማሳደግ • የመማሪያ ማስተማሪያ መጻህፍት ዝግጅት፣ ህትምትና ስርጭት ሥርዓትን ወደ ተሻለ ደረጃ ማሳደግ፣	ጥራቱን በጠበቀ የሥርዓተ ትምህርት አተገባበር የተማሪን ውጤት ማሳደግ	-የአጠቃላይ ትምህርት ሥርዓተ ትምህርት ማሻሻያ መርሀ ግብር ማጠናከር -የሱፐርቪዥን ድጋፍ አሰጣጥ ስርዓት ማጠከር

የማስፈጸሚያ እርምጃዎች	የማስፈጸሚያ እርምጃዎች መግለጫ			
	ወሰን/Scope/	መልካም አጋጣሚዎች /Opportunity description/	ተደራሽ ውጤቶች /Deliverables/	ቅድመ ሁኔታዎች /Requirements/
የአጠቃላይ ትምህርት አመራር፣ አሰራርና አደረጃጀት መርሀ ግብር /Leadership and Management Programme/	የአጠቃላይ ትምህርት አመራር፣ አሠራርና አደረጃጀት የመምህራን ትምህርት አመራር አሠራርና አደረጃጀት /LAMP/	• በነባሩ አሰራር፣ አመራርና አደረጃጀት የታዩ ጉድለቶችን አስወግዶ፣ ዘርፉ በቀጣይ የተጣለበትን የሥራ ኃላፊነት ለመወጣት ያስችላል • ያልተማከለ አመራር መርህን መሠረት በማድረግ የአሠራር፣ የአመራርና አደረጃጀት ሥርዓት እንዲዘረጋ በማድረግ ጥራት ያለው ትምህርት የአገልግሎቱ ተጠቃሚ ከሆነው ተማሪ ዘንድ በወቅቱ ሊደርስ የሚችልበት ሁኔታ ለማመቻቸት፣ • ግልፅነትና ተጠያቂነት ያለው፣ ወጪ ቆጣቢ፣ ኪራይ ሰብሳቢነትን የሚዋጋ፣ ዲሞክራሲያዊና ውጤታማ የአሠራር ሥርዓት ለመዘርጋት፣ • ወደ ጎንዮሽ፣ ከላይ ወደ ታችና ከሌሎች ባለድርሻዎች ጋር የሚኖረው የሥራ ግንኙነት ቀልጣፋና ፈጣን የሚሆንበትን የአሠራር ሥርዓት ለመዘርጋት ያስችላል።	በአደረጃጀት፣ በአሠራርና አመራር የተከሰቱ ችግሮችን በመቅረፍ የአጠቃለይ ትምህርት ሥራን ውጤታማ በማድረግ፣ የተሳለጠ የመማር ማስተማር ተግባራት	የአጠቃላይ ትምህርት አመራር፣ አሰራርና አደረጃጀት መርሀ ግብር ማጠናከር
የአዳዲስ ትምህርት ቤቶች ግንባታ ፕሮጀክት /በመንግስትና በእርዳታ ድርጅቶች/	የትምህርት ተቋማት /መማሪያ ክፍሎች/ ግንባታ	- የተቋማት መገንባት ትምህርትን ለሁሉም ለማዳረስና ተደራሽነትን ለማረጋገጥ የሚያስችል መሆኑ - የትምህርት ተቋማት ማስፋፋትና የትምህርት ተሳትፎን የማሳደግ ስትራቴጂ ግቦችን ያሳካል	ለሁሉም ዜጎች በተደራሽነት የተዳረሰ ትምህርት	አስፈላጊውን በጀት መመደብ የተቋማት ግንባታ አጠናክሮ መቀጠልና በበቂ ክትትልና ድጋፍ የታገዘ ማድረግ
የልጆች ተስማሚ ትምህርት ቤት ፕሮጀክት /Child Friendly School/	• ምቹ የትምህርት አካባቢ መፍጠር • ግብአት ማሟላት • የሕብረተሰብ ተሳትፎ ማጎልበት	- ተቋማት በአስፈላጊው ግብአት ተደራጅተው ለልጆች ምቹ አካባቢ በመፍጠር ተማሪዎች ውጤታቸው እንዲያድግ ያግዛል - ውጤታማ ተማሪን የማፍራትና ልዩ ትኩረት ለሚያስልጋቸው ተማሪዎች ተደራሽ አገልግሎት የመስጠት ስትራቴጂ ግብ ያሳካል	ለልጆች ተስማሚ የመማሪያ ማስተማሪያ አካባቢ	የልጆች ተስማሚ ትምህርት ቤት ፕሮጀክት አጠናክሮ መቀጠል አስፈላጊውን በጀትም ማስመደብ
የህጻናት እንክብካቤና ቅድመ መደበኛ ትምህርት/ Early Childhood Care and Education Programme/	የህፃናት እንክብካቤና ቅድመ መደበኛ ትምህርት	- በቅድመ መደበኛ ትምህርት ህፃናት አእምሯቸውንና ማህበራዊ ክህሎታቸውን በማዳበር ለመደበኛው ትምህርት ዝግጁ በማድረግ የተማሪዎች ውጤት በቀጣይ ከፍተኛ እንዲሆን ያስችላል - ልዩ ትኩረት ለሚያስልጋቸው ተማሪዎች ተደራሽ አገልግሎት የመስጠት ስትራቴጂ ግብ ያሳካል	ወደ መደበኛ ትምህርት የሚገቡ በአእምሮ የጎለበቱ ተማሪዎች	-የቅድመ መደበኛ ትምህርትን ማጠናከር -አስፈላጊውን በጀት እንዲመደብ ማድረግ -በቂ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ
የሲቪል ሰርቪስ ሪፎርም /BPR/	የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ	የተጀመረውን የአሰራር ሂደት ሪፎርም በማጠናከር የሚሰጠው የትምህርት አገልግሎት ጥራቱን በጠበቀ ሁኔታ ለመስጠት ያስችላል የመሠረታዊ የአሰራር ሂደት ለውጥ ቀደም ብሎ	ቀልጣፋና ጥራት ያለው የትምህርት አገልግሎት	የመሠረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ አጠናክሮ መቀጠል

የማስፈጸሚያ እርምጃዎች	የማስፈጸሚያ እርምጃዎች መግለጫ			
	ወሰን/Scope/	መልካም አጋጣሚዎች /Opportunity description/	ተደራሽ ውጤቶች /Deliverables/	ቅድመ ሁኔታዎች /Requirements/
		መጀመሩ ለሚፈለገው የስትራቴጂ እርምጃ አስቻይ ሁኔታ መፍጠሩ ሁሉንም የስትራቴጂ ግቦች ለማሳካት አስፈላጊ የስትራቴጂ እርምጃ ነው		
መደበኛ ያልሆነ የትምህርት ፕሮግራም (ABE/FAL programs)	- ተግባር ተኮር የጎልማሶች መሰረተ ትምህርት /FAL/ - አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት /ABE/ - የልዩ ፍላጎት ትምህርት /SNE/	የትምህርት ዕድል ላልደረሳቸው ዜጎች የትምህርት ዕድል እንዲያገኙ ያስችላል የትምህርት ተሳትፎን የማሳደግና ልዩ ትኩረት ለሚያስፈልጋቸው የህብረተሰብ ክፍሎች ተደራሽ አገልግሎቶች የመስጠት ግቦችን ያሳካል	ለሁሉም ዜጋ የተዳረሰ ትምህርት	- አስፈላጊውን በጀት መመደብ - መደበኛ ያልሆነው ትምህርት የትምህርት ዕድል ላልደረሳቸው ዜጎች መዳረሱን ማረጋገጥ
የስርዓተ ጾታና የሴቶች የትምህርት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት	- የሴቶች የማጠናከሪያ ትምህርት - የኢኮኖሚ ችግር ያለባቸውን ጎበዝ ሴት ተማሪዎች የገንዘብ ድጋፍ - የዩኒፎርምና የትምህርት ቁሳቁስ አቅርቦት - የሴት መምህራን ብቃትና የአመራር ተሳትፎ ማሳደግ	- የሴቶች ትምህርት ፕሮጀክት ትምህርትን በፍትሐዊነት ለሴቶች በማዳረስ ውጤታቸው ከወንዶች ጋር ተመጣጣኝ እንዲሆን ያስችላል - ለሁሉም ህብረተሰብ ትምህርትን ያለልዩነት የማዳረስ ግብ በማሳካት የሴቶችን ትምህርት ተሳትፎን ለማሳደግ ይጠቅማል - የሴት መምህራንን የአመራር ተሳትፎ ያድጋል - ልዩ ትኩረት ለሚያስፈልጋቸው ተማሪዎች ተደራሽ አገልግሎቶች የማስፋፋት ግብ ያሳካል	- በፍትሀዊነት የተዳረሰ ትምህርት - የሴቶችና የልዩ ፍላጎት የትምህርት ተሳትፎ ያድጋል	- የሴቶችንና የልዩ ትምህርት ፍላጎት የትምህርት ተሳትፎና ውጤታማነታቸውን ማሳደግ - በገጠራማ አካባቢ የትምህርት አቅርቦት ማሳደግ
የልዩ ፍላጎት ትምህርት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት/የልዩ ትምህርት ፕሮግራም/	- የልዩ ፍላጎት ትምህርት - ተገቢ የልዩ ፍላጎት ትምህርት ቴክኖሎጂ	- የትምህርት ተሳትፎ በፍትሐዊነት ለማሳደግ ይጠቅማል - ልዩ ትኩረት ለሚያስፈልጋቸው ተማሪዎች ተደራሽ አገልግሎቶች የማስፋፋት ግብ ያሳካል	- በፍትሀዊነት የተዳረሰ ትምህርት - የልዩ ፍላጎት የትምህርት ተሳትፎ ያድጋል	የልዩ ፍላጎት ትምህርት በፍትሐዊነት ማሳደግ
የትምህርት መረጃ አመራር ስርዓት-EMIS/Educational Management information System/	የትምህርት መረጃና ትንተና	- በዘመናዊ ቴክኖሎጂ በመታገዝ የተደራጀ ወቅታዊ መረጃ በማሰባሰብና በመተንተን ለሚፈልጉ አካላት ማቅረብ - የመረጃ አያያዝ ስርዓት የማጠናከር ግብ ያሳካል	- ተአማኒነት ያለው መረጃ	ባለሙያዎችን ማሰልጠንና ማብቃት አስፈላጊ የቴክኖሎጂ ግብአት ማሟላት
የሐብት ማፈላለግ ማኔጅመንት/Resource mobilization management/	የገቢ ምንጭ ማስፋት የትምህርት ግብአቶችን ማፈላለግ የሀብት አጠቃቀም ስርዓት	- የመንግስት ውስን ሀብት ጋር በመጣመር ጥራት ያለው ትምህርት ለማምጣት ያስችላል - ውጤታማ ተቋማት የማፍራት ስትራቴጂያዊ ግብ ያሳካል	- የትምህርት ተቋማት ይስፋፋሉ - የትምህርት በግብአት እንዲሟሉ ያደርጋል	ከመያዶችና አጋር ድርጅቶች ጋር መልካም ግንኙነት መፍጠር
የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ጥራት ማሻሻያ ፕሮግራም /USAID/IQPEP Improving Quality of Primary Education/	የትምህርት ጥራት በመጀመሪያ ደረጃ ማሻሻል	- ለትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ ተግባራዊነትን ያግዛል - ውጤታማ ተማሪ የማፍራት ስትራቴጂያዊ ግብ ያሳካል	- የመጀመሪያ ደረጃ የትምህርት ጥራት ይረጋገጣል	የአመራርና የትምህርት ባለሙያዎች በብቃት የመምራት አቅም ማጎልበት

22. የጥናቱ ስራ ሲከናወን የተካሄደ የክትትልና ድጋፍ አግባብ

- የጊዜውን አጭርነት ከግምት ውስጥ በማስገባት የጠራ ሰነድ ለማዘጋጀት ከበላይ አመራር ጋር ግንኙነት በማድረግ ድጋፍ ማግኘት
- ከፐብሊክ ሰርቪስና ሰው ሃብት ልማት ቢሮ ክትትልና ድጋፍ በየቀኑ ማግኘት
- የጥናት ቡድን አስተባባሪ በፍጥነት ስራው እንዲጠናቀቅ ጥብቅ ክትትልና ድጋፍ በማጠናከር በየጊዜው የተደረሰበትን ለቢሮ ማሳወቅ

23. የእቅድ አፈፃፀም የክትትልና ግምገማ መስተጋብር

የአፈጻጸም ክትትልና ግምገማ ለማካሄድ በርካታ ስራዎች የሚሰሩ ሲሆን ስትራቴጂን መሰረት አድርጎ የሚከናወነው የክትትልና ግምገማ ስርአት ሰፊ የጊዜ ሽፋን ሊኖረው ይገባል፡፡ የክትትልና ግምገማ ስርአት ከመስሪያ ቤት መስሪያ ቤት እንደየሴክተሮች ነባራዊ ሁኔታ ይዘታቸው የሚለይ ቢሆንም የትምህርት ቢሮው ሊተገብራቸውና ሊከተላቸው የሚገባቸው ነጥቦች የሚከተሉት ናቸው፡፡

- በየደረጃው ለማከናወን የሚያስችል የክትትልና ግምገማ እቅድ ማዘጋጀት
- ክትትልና ግምገማ የሚካሄድበትን ጉዳይ ምንነትና ጠቀሜታ ለሁሉም ተዋናይ ማሳወቅና መግለጽ
- ክትትልና ግምገማ ተካሂዶ ለማን ሪፖርት እንደሚደረግ መግለጽ
- ክትትልና ግምገማ በየደረጃው መቼና እንዴት እንደሚከናወን መግለጽ ናቸው፡፡

የክትትልና ግምገማ ስርአት ሶስት መስተጋብሮች ያሉት ሲሆን እነሱም፡-

- ሪፖርት
- የአካል ግምገማ እና
- ሱፐርቪዥን ናቸው፡፡

እነዚህ መስተጋብሮች ተቀናጅተው በሚዘጋጀው እቅድ መሰረት የሚተገበሩ ሲሆን ሪፖርቶች ደግሞ እንደየስራው ባህሪ በጽሁፍ (በአውቶሜሽን) ይቀርባሉ፡፡ በቀረበው ሪፖርት መሰረት የግብረ-መልስ ስርዓት በመዘርጋት ይከናወናል፡፡ ሁለተኛው የክትትልና ድጋፍ መስተጋብር የአካል ግምገማ ሲሆን በዚህም ጠንካራ ጎኖችንና ክፍተቶችን በመለየት እነዚህም ክፍተቶች የሚስተካከሉበት አሰራር ይሆናል፡፡ በተጨማሪም የሱፐርቪዥን ስራ በምልከታ እና የተለያዩ ቼክሊስቶችን በማዘጋጀት ወርዶ በመደገፍ ተጨባጭ በሆነ ሁኔታ የክትትልና ግምገማ ስርአቱ ይከናወናል፡፡

የትምህርት ቢሮ የክትትልና ግምገማ(M&E) መስተጋብር ፕሮግራም

ተራ ቁጥር	ክተትልናግምገማ የሚከናወንባቸው	ሪፖርት			የአካል ግምገማ			ሱፐርቪዢን		
		መቼ	ለማን	እንዴት	መቼ	በማን	እንዴት	መቼ	በማን	እንዴት
1	ትምህርት ቢሮ	በየሩብ አመቱ	ለከንቲባ	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየሩብ አመቱ	በከተማዉ አስተዳደር ካቢኔ አባላት	ስትራቴጂን መሰረት አድርጎ ከኢላማ በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	በአጠቃላይ ትምህርት ሱፐርቪዥን ቡድን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት
2	በቢሮ ስር የሚገኙ ዳይሬክቶሬቶችና ቡድኖች	በየወሩ	ለቢሮና ለም/ቢሮ ሃላፊ	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየአስራ አምስት ቀኑ	በፕሮሰስ ካውንስል	የአፈጻጸም ክንውንን ከስትራቴጂ ጋር በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	በለውጥ ስራ ቡድን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት
3	በክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች	በየወሩ	ለቢሮ ሃላፊ እና ለክ/ከተማዉ ዋና ስራ አስፈጻሚ	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየአስራ አምስት ቀኑ	በቢሮ ሃለፊ እና በክፍለ ከተማ ካቢኔዎች	የአፈጻጸም ክንውንን ከስትራቴጂ ጋር በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	በ2ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቪዥን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት
4	በክፍለ ከተማ ትምህርት ጽ/ቤቶች ስር በሚገኙ ቡድኖች	በየወሩ	ለክ/ከተማዉ ት/ጽ/ቤት ሃላፊ እና ለቢሮ ዋና የስራ ሂደት	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየአስራ አምስት ቀኑ	በፕሮሰስ ካዉንስል	የአፈጻጸም ክንውንን ከስትራቴጂ ጋር በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	ለዚህ ስራ የሚቋቋም ቡድን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት

5	በወረዳ ትምህርት ጽ/ቤቶች	በየወሩ	ለክፍለከተማ ትም/ት ጽ/ቤት ሃላፊ እና ለቀበሌ ዋና ስራ አስፈፃሚ	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየአስራ አምስት ቀኑ	ክፍለከተማ ትም/ት ጽ/ቤት ሃላፊና በቀበሌ ካቢኔ	የአፈጻጸም ክንውንን ከስትራቴጂ ጋር በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	በ1ኛ ደረጃ ክላስተር ሱፐርቪዥን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት
6	በወረዳ ትምህርት ጽ/ቤቶች ስር በሚገኙ ቡድኖች	በየወሩ	ለቀበሌ ትምህርት ጽ/ቤት ሃላፊ ለክፍለ ከተማ የስራ ሂደት	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየአስራ አምስት ቀኑ	ለቀበሌ ትም/ጽ/ቤት ሃላፊ	የአፈጻጸም ክንውንን ከስትራቴጂ ጋር በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	ለዚህ ስራ የሚቋቋም ቡድን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት
7	በትምህርት ቤቶች	በየወሩ	ለቀበሌ ትም/ት ጽ/ቤት ሃላፊ	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየአስራ አምስት ቀኑ	በቀበሌ ትም/ት ጽ/ቤት እና ፕሮሰስ ካውንስል	የአፈጻጸም ክንውንን ከስትራቴጂ ጋር በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	በክትትልና ግምገማ ዋና የስራ ሂደት ወይም ለዚህ የሚቋቋም ቡድን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት
8	በትምህርት ቤቶች ለሚገኙ የስራ ሂደቶች	በየወሩ	ለትምህርት ቤት ር/መምህር	በጽሁፍና በአውቶሜሽን	በየአስራ አምስት ቀኑ	በቀበሌ ትም/ት ጽ/ቤት እና ፕሮሰስ ካውንስል	የአፈጻጸም ክንውንን ከስትራቴጂ ጋር በማነጻጸር	በየ 2 ወሩ	በክትትልና ግምገማ ዋና የስራ ሂደት ወይም ለዚህ የሚቋቋም ቡድን	በተግባር ምልከታ እና በቼክ ሊስት

አባሪ 1

የተመረጡ የስትራቴጂ ዕይታዎች መግለጫ

1. የህዝብ/ተገልጋይ/ Citizens እይታ

ህዝብ/ተገልጋይ ማለት በትምህርት ሴክተሩ ተጠቃሚ የሆኑ ዜጎችን የሚያመለክት ሲሆን የትምህርት ሴክተሩ በህዝቡ/በተገልጋዩ ፍላጎት ጥናት ለይቶ ያስቀመጣቸውን ግቦች ስኬት አፈፃፀም የሚያይበት እይታ ነው። በዚህ እይታ ስር ሊካተቱ ከሚገባቸው ዝርዝር አመልካቾች መካከል

- የደንበኛ እርካታ
- የደንበኛ ዘላቂነት፣
- የተማሪዎች ውጤትና ስነምግባር እንዲሁም የትምህርትቤቶች ደረጃን ወዘተ የመሳሰሉትን በውስጡ አካቶ ይዟል።

2. የፋይናንስ እይታ/Finance/

ይህ እይታ በትምህርት ሴክተሩ የካፒታል ስራ አመራሩን /Capital Management/ ወይም የገንዘብ ፍሰቱን /Cash flow/ ተግባራዊ ከማድረግ አኳያ የቀረው ግቦችን ስኬት ለመመዘን የሚያስችል የዕቅድ አፈፃፀም አመልካቾችን የሚያካትት ነው። በዚህ እይታ ስራ ሊካተቱ ከሚገባቸው ዝርዝር አመልካቾች መካከል

- በህብረተሰብ ተሳትፎ የጨመረ ሀብት
- በአግባቡ ጥቅም የዋለ በጀት ወዘተ የመሳሰሉት ሊጠቀሱ ይችላሉ።

3. የውስጥ አሰራር እይታ/Internal Business Process/

የውስጥ አሰራር እይታ ዕሴት የሚጨምሩ የውስጥ አሰራርን /Systems/ እርስ በእርሳቸው በመመጋገብ ስትራቴጂያዊ ውጤት የሚረጋገጥባቸው ሲሆን በዝርዝር ሲታዩ

- የክፍል ውስጥ መማር ማስተማር አመራርና አስተዳደር ሂደቶች
- የትምህርት መረጃ አዘገጃጀት፣ አደረጃጀት፣ ጥራትና ተደራሽነት ሂደቶች
- የስርአተትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ሂደቶች፣
- የአጠቃላይ ትምህርት ፈተናና ምዘና አስተዳደር ሂደቶች

- የሱፐርቪዥን አገልግሎት ሂደቶችና
- የዘርፉ ብዙና ስርአተ-ፆታ ተግባራት አፈፃፀም ጉዳዮች ሂደቶችን በውስጡ አካቶ የያዘ ነው።

4. መማርና ዕድገት እይታ/ Learning and Growth

በዚህ እይታ ከላይ የተጠቀሱትን ሶሶት እይታዎች ወደ ቁሳዊ ውጤት ለመለወጥ የሚያስችሉ አእምሮአዊና ረቂቅ የሆኑ የትምህርት ሴክተሩ ሀብቶች የሚካተቱበት የእይታ መስክ ነው። በዚህ እይታ ውስጥ ሶሶት ዋና ዋና የመማርና ዕድገት አመልካቾች ይካተቱበታል። እነዚህም

- የመምህራን፣ትምህርት አመራርና ባለሙያዎች ዝግጁነት/Human Capital/
- የትምህርት ቴክኖሎጂ ዝግጁነት Informational Capital/
- የትምህርት ፋሲሊቲና ግብአት አቅርቦትና አጠቃቀም ዝግጁነት /Organizational Capital/ ናቸው።

አባሪ 2

የስትራቴጂያዊ ማስፈፀሚያ እርምጃዎች ማብራሪያ

ይህ ቅጽ ስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ለተቋሙ ስትራቴጂያዊ ግቦች መሳካት ያላቸውን ፋይዳ መሰረት በማድረግ የተቋሙ አመራር የስትራቴጂያዊ እርምጃዎቹን አጠቃላይ ይዘት በመፈተሽ በቅደም ተከተል ለማስቀመጥ እንዲያስችለው ስለያንዳንዳቸው አጠቃላይ ይዘት የሚገለጽበት ነው፡፡

1.የመ/ቤቱ ስም፡-<u>የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ</u>

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-<u>የትምህርት ቤት መሻሻል መርሀ ግብር</u>

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በኃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የትምህርት ቤት መሻሻልና ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት

4. የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ <u>2013 ዓ.ም</u>

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ <u>_2017_____</u>

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው <u>ወሰን/ይዘት፡- መማር ማስተማር 'ምቹ የመማሪያ አካባቢ 'የት/ቤት አመራርና አስተዳደር'የሕብረተሰብ ተሳትፎ</u>

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው ከዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	የትምህርት ጥራት ለማሳካት	ከፍተኛ
ፋይናንስ	የበጀት ምንጭ ለማስፋት	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	ውጤታማ የትምህርት አሰጣጥ ሂደትን ማምጣት	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	ብቃት ያላቸው አመራርና የትምህርት ባለሙያዎች ማፍራት	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች ለዚህ የስትራቴጂ እርምጃ መሳካት ከፍተኛ አስተዋጽኦ አላቸው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የህብረተሰብ ተሳትፎ አነስተኛ መሆን' የግብአት እጥረት በሚፈለገው መጠን መቅረፍ አለመቻልና የአመራር ቁርጠኝነት ማነስ

9.የትምህርት ቤት መሻሻል መርሀ ግብር ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
በሁሉም የትምህርት እርከኖች ለደረጃው የሚመጥኑ መምህራንን እንዲመደቡ ማድረግ	የመማር ማስተማር ሂደቱን ብቃት ባላቸው መምህራን በማከናወን የተማሪዎችን ውጤት ማሻሻል	በስትራቴጂክ ዘመኑ
ትምህርት ቤቶች ያሳዩትን መሻሻል በግለ ግምገማ መከታተልና ድጋፍ መስጠት	ተቋማት ደረጃቸውን በማሻሻልና ውጤታማ በማድረግ ስታንዳርዳቸውን የጠበቁ እንዲሆኑ ያስችላል	በየዓመቱ
የተማሪዎችን ውጤትና ሥነ ምግባር ማዕከል አድርጎ በቁርጠኝነት የሚሠራ አመራር በትምህርት ቤቶች እንዲኖሩ ማድረግ	ውጤታማና በስነ-ምግባራቸው የታነጹ ተማሪዎችን ማፍራት	በስትራቴጂክ ዘመኑ
ትምህርት ቤቶች ምቹና የማያሰጉ ለተማሪዎች ሥነ ምግባርና ውጤት መሻሻል አስተዋጽኦ እንዲያደርጉ ማስቻል	-ሁሉንም በእኩልነት የሚያይ'መልካም አቀባበል የሚያደርግ ማህበረሰብ ያለው የትምህርት ተቋም መፍጠር - ለእያንዳንዱ ተማሪ ፍላጎት ተስማሚ የሆነና ምቹ የሆነ አካባቢ መፍጠር	በስትራቴጂክ ዘመኑ
የትምህርት ግብዓቶችን በመጠንና በጥራት ማሟላት	-የመማር ማስተማር ስራ የተሟላ ይሆናል	በስትራቴጂክ ዘመኑ

	-የትምህርት ቤቶችን ስታንዳርድ ከፍ ያደርጋል -ለትምህርት ስራ የሚውል ሀብት በመሟላቱ የተማሪዎች ውጤት ከፍተኛ ይሆናል	
በትምህርት ቤቶች የተማሪዎችን ውጤትና ሥነ ምግባርን ማዕከል ያደረገ የባለድርሻ አካላት ተሳትፎን ማጠናከር	የተማሪዎች ውጤትና ሥነ ምግባር ይሻሻላል -ወላጆችና ህብረተሰቡ በልጆቻቸው ትምህርት ጉዳይ በንቃት ይሳተፋሉ	በስትራቴጂክ ዘመኑ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው **ስም፡-የመምህራን ልማት መርሀ ግብር**

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የመምህራንና አመራር ልማት ዳይሬክቶሬት

4. የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡-የዕጩ መምህራን ምልመላ፣የመምህራን ትምህርት ተቋማት የአሰለጣጠን ሥርዓት፣መደበኛ ተከታታይ የመምህራን ሙያ ማሻሻያ መርሀ ግብር/Proper CPD/'የሙያ ማስተዋወቂያ (Induction)'ፕሮግራም'የከፍተኛ ዲፕሎማ መርሀ ግብር'የእንግሊዘኛቋንቋ ማሻሻያ ፕሮግራም የመምህራን ማትጊያ ስትራቴጂ'የመምህራን ትምህርት አመራር አሠራርና አደረጃጀት

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	ጥራት ያለው ትምህርት ብቃት ባላቸው መምህራን ለመስጠት	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በብቃት ለመጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	የመማር ማስተማር ሂደት ጥራት ማስጠበቅ	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የመምህራን ብቃትን ማሳደግ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች ከፍተኛ ተጽእኖ አላቸው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የመምህራን ተነሳሽነት ማነስ' በ2ኛደረጃ ትምህርት ተቋማት 2ኛ ዲግሪ ያላቸው ለደረጃው ብቁ የሆኑ መምህራን እጥረት'የመምህራን ምልመላ ላይ ብቃትና ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ወደ ሙያው በበቂ ቁጥር አለመምጣት'

9. የመምህራን ልማት መርሀ ግብር ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፦

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
ለመምህርነት ሙያ ፍላጎትና የአካዳሚክ ብቃት ያላቸውን ተማሪዎች በተለይም ሴት ተማሪዎች በነገው መምህር ክበብ አማካኝነት ወደ መምህርነት ሙያ እንዲገቡ ማበረታታት	ፍላጎት፣ ዝንባሌና የአካዳሚክ ብቃት ያላቸው ተማሪዎች ወደ መምህርነት ሙያ ይመጣሉ	በየአመቱ
ተግባራዊ ምርምርን ለማከናወን አሳታፊ ችግር ፈቺና ተማሪዎችን ያማከለ የማስተማር ዘዴን ለመተግበር ተከታታይ ምዘናና ግምገማን በስራ ለመተርጎም የዲሞክራሲ መርሆችን በክፍል ውስጥ ሥራ ላይ ለማዋልና ማህበራዊ ኃላፊነትን ለመወጣት ብቃት ያላቸውን መምህራንን ማፍራት	የተለያዩ የመማር ዘይቤዎችንና ፍላጎቶችን ለማሟላት የሚያስችሉና ብቃታቸው የተረጋገጠ መምህራን በትምህርት ተቋማት መገኘት	በየአመቱ
በሥራ ላይ ያሉትን መምህራን፣ ር/መምህራን ፣ሱፐርቫይዘሮችና የትምህርት ባለሙያዎች የሙያ ብቃታቸውን እንዲያሳድጉ ስልጠናዎችን አዘጋጅቶ ለመስጠት	በተሰጡ የሙያ ማሻሻያ ስልጠናዎች ብቃታቸውን ያዳበሩ የትምህርት ባለሙያዎች	በየአመቱ
በተከታታይ የሙያ ማሻሻያ መርሀ ግብር ሁሉም መምህራን መሳተፋቸውን ማረጋገጥ ፣ሙያዊ ድጋፍ መስጠት	በመርሀ ግብሩ ሙያቸውን ያሻሻሉ መምህራን	በየአመቱ
የመምህራን የደረጃ ዕድገት ፣የሙያ ፈቃድ አሰጣጥና ዕድሳት እንዲሁም የማትጊያ ሥርዓትን በመመሪያው መሠረት ተግባራዊ ማድረግ	ተነሳሽነት ያላቸው፣ ብቃታቸው የተረጋገጠ ጥቅማቸው የተከበረ መምህራን	በየአመቱ
በሥራ ላይ ያሉትን መምህራን፣ ር/መምህራን ፣ሱፐርቫይዘሮችና የትምህርት ባለሙያዎች ፕሮፋይል ማዘጋጀት	አስተማማኝና ጥራት ያለው የትምህርት ባለሙያዎች መረጃ መኖር	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የሥነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት መርሀ ግብር

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡- የሥርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ዳይሬክቶሬት

4. የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ፣የሕግ በላይነት፣እኩልነት፣ ፍትሓዊነት፣ የሀገር ፍቅር፣የኃላፊነት ስሜት፣ጠንካራ የሥራ ባሕል፣ራስን መቻል፣የቁጠባ ባህል'ንቁ ሕዝባዊ ተሳተፎ፣እወቀትን መሻት

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	የተሟላ ስብዕና ያለው ተማሪ ማፋራት	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	ውጤታማ የስነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት አሰጣጥን ለማጠናከር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የስነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት መምህራን አቅም ማጎልበት	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የስትራቴጂ እርምጃዎች ለዚህ ስትራቴጂ እርምጃ መሳካት ተጽእኖ ይፈጥራሉ፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች በስነ ዜጋና ስነምግባር የሰለጠኑ መምህራን እጥረት፡ ትምህርቱ በተግባር የተደገፈ ለማድረግ ከሌሎች ሴክተር መስሪያ ቤቶች ጋር ያለው ቅንጅት ማነስ

9. የሥነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት መርሀ ግብር ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
ትምህርቱን የሚያስተምሩ መምህራንና የሌሎች አስፈጻሚ አካላትን አቅም መገንባት	- የዲሞክራሲና የመልካም አስተዳደር አስተሳሰብን ለተማሪዎቻቸው የሚያሰርጹ አቅማቸው የተገነባ መምህራንና አስፈጻሚ አካላት መገኘት - በሳይንሳዊ ዕውቀትና አስተሳሰብ የተገነባና የሚመራ ኃላቀርና ጎታች አስተሳሰቦችን የማይሸከምና በዕውቀት ላይ የተመሠረተ ውሳኔ ላይ የሚደርስ 'ለዕውነት ተገዢ የሆነ ዜጋ መፍጠር	በየአመቱ
በተቋማት በሚሰጠው የሥነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት አተገባበር ላይ ግምገማ ማካሄድና አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ማሻሻል	ደረጃውን የጠበቀ የሥነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት ትግበራ መኖር	በየሴሚስተሩ
ለሥነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት አጋዥ ማቴሪያሎችን በጥራትና በብቃት ማዘጋጀት' ማሰራጨት	የተሻሻሉ 'በብቃትና በጥራት የተዘጋጁ አጋዥ የትምህርት ማቴሪያሎችን/የማጣቀሻ መጽሐፍት ተማሪዎች ያገኛሉ	በየአመቱ
የሥነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት የአመራር መዋቅር በየደረጃው ማጠናከር'መ.ያዊ ድጋፍ መስጠት	በየደረጃው ተጠናክሮ የተዋቀረ የሥነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት አመራር መኖርና አስፈላጊውን ድጋፍ መስጠት መቻሉ	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት የማስፋፋት መርሀ ግብር

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡- የትምህርት ቴክኖሎጂ ልማትና ትግበራ ዳይሬክቶሬት

4የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም-

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡-የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ'ፕላዝማ'የሬዲዮ ትምህርት'ኮምፒውተር

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	ትምህርቱን በዘመናዊ የመረጃ ቴክኖሎጂ የተደገፈ ለማድረግ	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በብቃት ለመጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	አሰራሮች በመረጃ ቴክኖሎጂ የተደገፉ ለማድረግ	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የሠራተኛውን የአይሲቲ አቅም ማሳደግ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የስትራቴጂ እርምጃዎች ያላቸው ተጽእኖ አነስተኛ ነው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የመረጃ ቴክኖሎጂ ግብአት እጥረት' በአይሲቲ የሰለጠነ የሰው ሀይል እጥረትና የኔትዎርክ ዝርጋታ መዘግየት

9.የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት የማስፋፋት መርሀ ግብር ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
በትምህርት ቤቶች የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መሠረተ ልማትና አገልግሎት በመዘርጋት የስኩል ኔት' የኢንተርኔት አገልግሎትና የትምህርት አቅርቦት በሳተላይት ቴሌቪዥን ሥርጭት በመደገፍ የትምህርት ጥራት በሚፈለገው ደረጃ ማድረስ	የትምህርት ተገቢነትን በማጠናከር'የትምህርት አሰጣጥን ፍትሀዊ በማድረግ ወጥ በሆነ መንገድ ዕውቀት ማዳረስ'አሰተማማኝና ወቅታዊነቱን የጠበቀ የመረጃ ፍሰት/ልውውጥ/ በየትምህርት ተቋማት መኖር	በስትራቴጂ ዘመኑ
በየደረጃው ለሚሰጠው የአይሲቲ ትምህርት ይዘቶችን መምረጥ'ሥርዓተ ትምህርቱን ማዘጋጀት	ተገቢውን ዕውቀትና ክህሎት ሊያስጨብጥ የሚያስችል ሥርዓተ ትምህርት መዘጋጀት	በስርዓተ ትምህርት ክለሳ ዘመን
ትምህርቱን በየደረጃው የሚያስተምሩ መምህራንና ሌሎች የትምህርት ባለሙያዎች ሙያዊ ዕውቀት እንዲኖራቸው ማሰልጠን	መምህራንና ሌሎች የትምህርት ባለሙያዎች በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዙሪያ በቂ ዕውቀት ያገኛሉ	በየአመቱ
ቴክኖሎጂው የሚፈልጋቸው ዘመናዊ የአይ.ሲ.ቲ. መሣሪያዎች በየትምህርት ተቋማት የሚዳረሱበትን ስትራቴጂ መንደፍና ሥራ ላይ ማዋል	አስፈላጊና ዘመናዊ የአይ.ሲ.ቲ. መሣሪያዎች በየትምህርት ተቋማት ይዳረሳሉ	በየአመቱ
የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አጠቃቀም ከባለ ድርሻ አካላት ጋር ቋሚ መድረክ በማዘጋጀት ቴክኖሎጂውን በተሟላ ሁኔታ ለመጠቀም የሚያችል ስልት መንደፍ'ተግባራዊ ማድረግ	ከባለ ድርሻ አካላት ጋር በቅንጅት በመስራት የተሳካ የሥራ ፍሰት ይፈጠራል	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የሥርዓተ ትምህርት ማሻሻያ መርሀ ግብር

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡- የስርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የመማር ማስተማርና የመገምገሚያ ዘዴ 'የመማሪያ ማስተማሪያ መጽሐፍት ዝግጅትና ትግበራውን ክትትልና ድጋፍ አሰጣጥ

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	ጥራቱንና ደረጃውን የጠበቀ ስርዓተ ትምህርት	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በአግባቡ ለመጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	የሥርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ለማጠናከር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የመምህራን የስርዓተ ትምህርትን አተገባበር የመገምገም አቅም ማሳደግ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች ለዚህ የማስፈፀሚያ እርምጃ ከፍተኛ ተጽእኖ አላቸው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የመምህራን ተነሳሽነትማነስ፡ የግል ትምህርት ቤቶች በወጥነት ስርዐተ ትምህርቱን አለመተግበር

9.የሥርዓተ ትምህርት ማሻሻያ መርሀ ግብር ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
በየደረጃው የሚገኙ የትምህርት አመራር አካላት የትምህርት ባለሙያዎችና መምህራን የተዘጋጀውን የሥርዓተ ትምህርት ማዕቀፍ 'የሥርዓተ ትምህርት መመሪያዎችንና የመማሪያ-ማስተማሪያ መጻህፍትን እንዲተዋወቁና ተግባራዊ እንዲያደርጉ ተከታታይ ስልጠናዎችን መስጠት	ለሁሉም አካላት እኩል ግንዛቤ በመፈጠሩ ሥራዎች በተቀመጠላቸው አቅጣጫ ተግባራዊ ይሆናሉ	በየአመቱ
በማዕከል የተዘጋጁ የሥርዓተ ትምህርት ማዕቀፍ 'የአጥጋቢ ችሎታ መለኪያ ሠነድና የሥርዓተ ትምህርት መመሪያዎች ሥራ ላይ መዋላቸውን በግምገማ ማረጋገጥ	የመማር ማስተማሩ ስራ ብቃት ወይም ውጤታማነት በሁሉም ሥርዓተ ትምህርት ክንውኖች ዙሪያ በየጊዜው ክትትልና' ሙያዊ ድጋፍ ይሰጣል፡፡ አሠራሩ በግምገማ ይፈተሻል፡፡	በየአመቱ
የሚዘጋጁትን የመማሪያ ማስተማሪያ መጽሀፍት ደረጃቸውን ጠብቀው መዘጋጀታቸውንና የመማር - ማስተማሩን ሂደት ሥራ ላይ ለመዋላቸው ክትትልና ግምገማ ማካሄድ	የሥርዓተ ትምህርቱ መሣሪያዎች (ሲለበስ'የተማሪው መፅሐፍና የመምህሩ መምሪያ) ከተማሪዎች ዕድገት ደረጃና ፍላጎቶች ጋር የሚጣጣሙ ተገቢነት ያላቸውና የሚያሳትፉ መሆናቸውን ግምገማ ይካሔድባቸዋል፡፡	በየአመቱ
ለየእርከኑና ለየትምህርት ዓይነቱ የተቀመጡ ዓላማዎች የዕውቀት ክህሎትንና የአመለካከት ግብ መምታታቸውን አጠቃላይ ግምገማ ማድረግ' ግብረ መልስ ለሚመለከተው መስጠት	ለየትምህርት ዓይነቱ የተቀመጡ ዓላማዎች ከትምህርት ይዘት'ከተፈላጊው ውጤት አኳያ ተገቢነት ያላቸውና የታለመውን ግብ መምታታቸውን አጠቃላይ ግምገማ ይደረጋል' መሻሻል በሚገባቸው ነጥቦች ግብረ መልስ ለሚመለከተው በመስጠት የማሻሻያ ሥራ ይሠራል፡፡	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የአጠቃላይ ትምህርት አመራር አሠራርና አደረጃጀት ማሻሻያ መርሀ ግብር

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡- የመምህራንና የአመራር ልማት ዳይሬክቶሬት

4 የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡-የአጠቃላይ ትምህርት አመራር፣ አሠራርና አደረጃጀት

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	ብቃት ያለው የትምህርት አመራርና የትምህርት ባለሙያ ይፈጠራል	ከፍተና
ፋይናንስ	በጀትን ማመንጨትና በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	ብቃት ያለው የትምህርት አመራር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የትምህርት አመራር አሰራር አቅም ማጎልበት	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ለሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች መሳካት የዚህ የስትራቴጂ ማስፈፀሚያ እርምጃ መሳካት ወሳኝ ነው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የአመራር ተነሳሽነት ማነስ፣የአመራርና የትምህርት ባለሙያዎች ዕውቀትና አመለካከት ክፍተት፡፡

9.የአጠቃላይ አመራር አሠራርና አደረጃጀት ማሻሻያ መርሀ ግብር ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
ለር/መምህራንና ሱፐርቫይዘሮች የሙያ ማሻሻያ ስልጠና መስጠት	በሚሰጡ ስልጠናዎች የትምህርት አመራር አቅም በማደጉ ቀልጣፋና ውጤታማ የአመራር ስርዓት መስፈን	በየአመቱ
በየደረጃው ለሚመደቡ የትምህርት አመራር ኃላፊዎች የዕለት ተዕለት የሥራ መመሪያ የሚሆን የአመራር ማኑዋል ማዘጋጀት	የሚዘጋጀው ማኑዋል አመራሮችን ለማሰልጠንና ለማብቃት አሰፈላጊ ግብአት ይሆናል ጥራቱን የጠበቀ ማኑዋል መዘጋጀት	በዕቅዱ መሠረት
ፈጣን ግንዛቤ በማግኘት ወደ አሠራር የሚገባባቸውን የአሠራር ስልቶችና መሻሻል የሚገባቸውን አሠራሮች ለማስተዋወቅ ግንዛቤ ለማስጨበጥና ልምድ ለመለዋወጥ አጫጭር ሴሚናሮች፣ የምክር አገልግሎቶችና አውደ ጥናቶችን ማካሄድ	በሚደረጉ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረኮች ብቃታቸውን ያሻሻሉ የትምህርት አመራሮች	በየአመቱ
በየደረጃው የሚመደቡ የትምህርት አመራር ኃላፊዎች የሚመረጡበትን የመምረጫ መስፈረት ማዘጋጀት፣ማሰራጨትና አፈጻጸሙን መከታተል	ፍትሐዊ የሆነ የትምህርት አመራር አመራረጥና አመዳደብ	በየአመቱ
የትምህርት አመራሮች በወሰዱት ስልጠና ያዳበሩትን ብቃትና ስልጠናው ያስገኘውን ፋይዳ በየጊዜው መከታተል፣ መገምገምና አስፈላጊውን ግብረ መልስ መስጠት	የትምህርት አመራሮች የወሰዱት ስልጠና ያስገኘው ውጤት ላይ በተደረገ ጥናት የሚደረግ ወቅታዊ ግብረ መልስ የተሻሻለ የትምህርት አመራር ስርዓት	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የቅድመ መደበኛ ትምህርትና የሕጻናት እንክብካቤ መርሀ ግብር

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የሥርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ዳይሬክቶሬት

4 የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የህፃናት እንክብካቤ' ቅድመ መደበኛ ትምህርት

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	በፍትሐዊነት የተዳረሰ የቅድመ መደበኛ ትምህርት አገልግሎት	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በማመንጨት በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	የቅድመ መደበኛ ትምህርት ለማዳረስ የተጠናከረ አሰራር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	በቅድመ መደበኛ ትምህርት ሥርጭት አሰራር አቅም ማሳደግ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-የሌሎች ስትራቴጂ እርምጃዎች መፈፀም ያላቸው ተጽእኖ አነስተኛ ነው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች ፕሮግራሙን የማስተግበር ሂደት ላይ የእቅድ መጓተት

9.የቅድመ መደበኛ ትምህርትና የሕጻናት እንክብካቤ መርሀ ግብር ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
የቅድመ መደበኛ ትምህርት ያልተዳረሰባቸው አካባቢዎችን ጥናት ማድረግ	በፍትሐዊነትና በተገቢው መንገድ የተለየ የቅድመ መደበኛ ትምህርት ፍላጎት የዳሰሳ ጥናት ውጤት	በየአመቱ
የበጀት ማፈላለግና በሚመደበው በጀት የግንባታ ስራ ክንውን መከታተልና የግብአት ማሟላት ስራ ማስፈፀም	የተስፋፋ የቅድመ መደበኛ ትምህርት ተቋማት	በየአመቱ
የቅድመ መደበኛ ትምህርትን ለሁሉም ባለድርሻ አካላት የማስተዋወቅ ሥራ/ግንዛቤ የማስጨበጥ ሥራ መስራት/	በተደረገው የቅስቀሳና የግንዛቤ ማስጨበጫ ስራ የቅድመ መደበኛ ትምህርት ማስፋፋት ስራ ይጠናከራል	በየአመቱ
የቅድመ መደበኛ ትምህርት መምህራንን የማሰልጠን ሥራን መከታተልና ማስፈፀም	የቅድመ መደበኛ ትምህርት ብቃታቸውን ባሟሉ መምህራን ይከናወናል	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የአዳዲስ ትምህርት ቤቶች /መማሪያ ክፍሎች/ግንባታ ፕሮጀክት

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡- የትምህርት ቤት መሻሻልና ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት

4 የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የትምህርት ተቋማት /መማሪያ ክፍሎች/ ግንባታ

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	ተደራሽነት ያለው ትምህርት አገልግሎት	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በአግባቡ የመጠቀም ብቃት	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	የትምህርት ተቋማት ግንባታን ማጠናከር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የትምህርት ተቋማትን የመገንባት አቅም ማሳደግ	መካከለኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡- ሌሎች የማስፈፀሚያ ስትራቴጂዎች በዚህ የስትራቴጂ ማስፈፀሚያ ላይ ያላቸው ተጽእኖ አነስተኛ ነው

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የበጀት እጥረት፣ በእቅድ መሠረት ግንባታ ያለመከናወን

9.የአዳዲስ ትምህርት ቤቶች /መማሪያ ክፍሎች/ግንባታ ፕሮጀክት ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
የፍላጎት ጥናት ማካሄድ	በፍትሐዊነት የተለየ የትምህርት አቅርቦት ጥያቄ መረጃ	በየስትራቴጂ ዘመኑ
በፍላጎት ጥናት መሠረት ቅደም ተከተል ማስያዝ	የትምህርት ተቋም ወይም የመማሪያ ክፍል ግንባታ ለማከናወን የተጠናቀቀ ቅድመ ዝግጅት	በየአመቱ
በጀት ማጸደቅ' ማስፈጸም	ፀድቆ ለግንባታ ለማዋል የቀረበ በጀት	በየአመቱ
የግንባታ ቦታ መረከብ	ለትምህርት ተቋም ወይም የመማሪያ ክፍሎት ግንባታ ዝግጁ የሆነ ቦታ	በየአመቱ
የግንባታ ሂደቶችን መከታተል	በተቀላጠፈ ሁኔታ በመካሔድ ላይ ያለ ግንባታ	በየአመቱ
በግንባታው ደረጃ መጠይቅ መሠረት ክፍያ መፈጸም	የግንባታ ክፍያ በመፈፀም የተገነባውን የመማሪያ ክፍሎችን መረከብና ለአገልግሎት ዝግጁ ማድረግ	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የልጆች ተስማሚ ትምህርት ቤት ፕሮጀክት /Child Friendly School Project/

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡- የትምህርት ቤት መሻሻልና ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡-ምቹ የትምህርት አካባቢ መፍጠር'ግብአት ማሟላት'

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	ምቹና ተስማሚ የትምህርት አካባቢ ለተማሪዎች መፍጠር	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	የትምህርትን ተደራሽነት ለማረጋገጥ በብቃት በመስራት ትምህርትን ለሁሉም ማዳረስ	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	ለሕፃናት ምቹ ትምህርት ቤት መፍጠር ዙሪያ ለባለሙያዎች ግንዛቤ መፍጠር	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡- ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች ለዚህ ስትራቴጂ መሳካት ያላቸው ተጽዕኖ አነስተኛ ነው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የግንባታ ሂደት በተለያዩ ምክንያቶች መጓተት

9.የልጆች ተስማሚ ትምህርት ቤትፕሮጀክት ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
በፕሮጀክቱ ለተመረጡ ትምህርት ቤቶች የመፀዳጃ ቤትና የውሃ ቧንቧ የግንባታ ሥራ ማካሄድ'ሌሎች ተዛማጅ ግብዓቶችን ማሟላት	ለተማሪዎች ምቹ የትምህርት አካባቢ መፍጠር	በየአመቱ
የቤተ መፅሐፍት ግብዓቶችን ማሟላት	የግብአት እጥረት በመቅረፍ የተሟላ የላቦራቶሪና ቤተመጽሐፍት	በየአመቱ
በትምህርት ቤቶች የተቋቋመ ክበባትን ማጠናከር'የተለያዩ ቁሳቁሶችን ማሟላት	በግብአት የተሟሉና የተጠናከሩ ክበባት	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-መደበኛ ያልሆነ የትምህርት ፕሮግራም

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የሥርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- ተግባር ተኮር የጎልማሶች መሰረተ ትምህርት/ FAL/'አማራጭ መሰረታዊ ትምህርት /ABE/'

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	የትምህርት ዕድል ያላገኙ ዜጎች የትምህርት ዕድል እንዲያገኙ ማድረግ ማስቻል	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	ትምህርትን የማዳረስ ስራ ማጠናከር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የትምህርት ዕድል የማዳረስና የመስጠት አቅም ማሳደግ	መካከለኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የስትራቴጂ ማስፈፀሚያ በዚህኛው የስትራቴጂ ማስፈፀሚያ ላይ ያላቸው ተጽእኖ አነስተኛ ነው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች፡- የበጀት እጥረት፡የትምህርት እድል ያላገኙ ዜጎች ሁሉም ለትምህርት ያለመምጣት'የአመቻቾች በየጊዜው ስራ መልቀቅ፡ ለመሠረታዊ ትምህርት የተማሪዎች የመማሪያ መጽሐፍት እጥረት'የጽሕፈት መሳሪያ በወቅቱ አለመድረስ

9.መደበኛ ያልሆነ የትምህርት ፕሮግራም ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
የጎልማሶች ትምህርት' ስትራቴጂና የአተገባበር መመሪያ ማዘጋጀት	በትምህርት ሴክተሩ ወጥ መደበኛ ያልሆነ ትምህርት አተገባበር ይኖራል	እንደየፕሮግራሙ የስትራቴጂ ዘመን
በክልሉ በሚዘጋጁ የትምህርት ዘርፍ ልማት ፕሮግራም ለጎልማሶች ትምህርትና አማራጭ መሠረታዊ ትምህርት ግብ መጣልና ለግቡ መሳካት የሚያስፈልግ ተመጣጣኝ በጀት መመደብ	የጎልማሶችና አማራጭ መሠረታዊ ትምህርት ስኬታማ ይሆናል። ፕሮግራሙን ለመተግበር የፋይናንስ አቅም ያድጋል።	በየአመቱ
በማእከል የተዘጋጀውን ተግባር ተኮር የጎልማሶች ትምህርት ሥርዓተ ትምህርት ማዕቀፍ መሠረት በማድረግ ከአካባቢው ተጨባጭ ሁኔታ ጋር የተገናዘበ ሥርዓተ ትምህርት በማዘጋጀት በሥራ ላይ ማዋል	ከአካባቢውና ከተማሪዎቹ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በመጣጣም የተዘጋጀና ውጤታማ የመደበኛ ያልሆነ ትምህርት አተገባበር	በየስትራቴጂ ዘመኑ
በዘርፉ የተሰማሩ ባለሙያዎችና አመቻቾች በክፍለ ከተማ ትምህርት ተቋማት ስልጠና የሚያገኙበትን መንገድ ያመቻቻል/ያስተባብራል	አመቻቾች የትምህርት ደረጃቸውን ያሻሽላሉ	በየአመቱ
ለተግባር ተኮር የጎልማሶችና አማራጭ መሠረታዊ ትምህርት የመማሪያ ማስተማሪያ መጽሐፍትና የትምህርት ቁሳቁሶች ያዘጋጃል'ያሟላል አፈጻጸሙን ይከታተላል	ጥራት ያለው ትምህርት ለፕሮግራሙ ተጠቃሚዎች ማድረስ መቻል	በየአመቱ
ለክፍለ ከተማ የትምህርት ጽ/ቤቶች የቴክኒክና ሙያ እገዛ ይሰጣል	በክፍለ ከተማዎች መደበኛ ያልሆነ ትምህርት ትግበራ ይሻሻላል	በየአመቱ
የጎልማሶችና አማራጭ መሠረታዊ ትምህርት ከሚያካሂዱ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶችና የሙያ ማህበራት ጋር ተባብሮ ይሰራል 'አፈጻጸሙን ያስተባብራል 'ይከታተላል	በባለድርሻ አካላት መካከል ጠንካራ ግንኙት ይፈጠራል	በየአመቱ
ፕሮግራሙን በስፋትና በጥራት ለማካሄድ የሚረዱ ጥናቶችን በከተማው ከሚገኙ የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ጋር በጋራ ያካሂዳል	መደበኛ ያልሆነ ትምህርት ፕሮግራም በስፋትና በጥራት መስጠት ያስችላል	በየስትራቴጂ ዘመኑ
በከተማው የሚገኙ የልማት መስሪያ ቤቶች /ቢሮዎች/የሚሳተፉበት ክልላዊ የጎልማሶች ትምህርት ቦርድና ቴክኒክ ኮሚቴ እንዲቋቋም ያደርጋል'ያስተባብራል	የጎልማሶች ትምህርትን በቅንጅት መምራት ያስችላል ውጤታማነቱንም ያሳድጋል	በአመቱ
የክፍለ ከተማ ትምህርትና ስልጠና ቦርድ በክፍለ ከተማው የጎልማሶችን ትምህርት በበላይነት እንዲመራና እንዲያስተባብር ማጠናከርና የልማት መስሪያ ቤቶች በአባልነት የሚሳተፉበትን ስልት ይቀይሳል	በክፍለ ከተማ ደረጃ የጎልማሶችና አማራጭ መሠረታዊ ትምህርት ፕሮግራም ትግበራ ይጠናከራል	በየስትራቴጂ ዘመኑ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የስርዓተ ጾታና የሴቶች የትምህርት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የስርዓተ ጾታ ማስረጽና ማካተት ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ2017_____

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የሴቶች የማጠናከሪያ ትምህርት'የኢኮኖሚ ችግር ያለባቸውን ጎበዝ ሴት ተማሪዎች የገንዘብ ድጋፍ'የዩንፎርምና የትምህርት ቁሳቁስ አቅርቦት'የሴት መምህራን ብቃትና የአመራር ተሳትፎ ማሳደግ

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	የስርዓተ ጾታ ንጽጽር የተመጣጠነ ይሆናል	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	የሥርዓተ ጾታን የማስረጽ ሥራ ማጠናከር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የሴቶችን የብቃት አቅም ማሳደግ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የማስፈፀሚያ ስትራቴጂዎች በዚህኛው ስትራቴጂ ላይ ያላቸው ተጽእኖ አነስተኛ ነው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የበጀት እጥረት'ወደ ታች ወርዶ የመከታተልና ድጋፍ የመስጠት ውስንነት፡፡

9.የስርዓተ ጾታና የሴቶች የትምህርት ማጠናከሪያ ፕሮጀክት ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
ለሕብረተሰቡ ስለ ሥርዓተ ጾታ የግንዘቤ ማዳበሪያ መስጠት	ህብረተሰቡ የዳበረ የስርዓተ ጾታ ግንዛቤ ይኖረዋል	በየአመቱ
ለሴት ተማሪዎችና ሴት መምህራን ልዩ ድጋፍ መደረጉን ማረጋገጥ	በሚደረገው ድጋፍ የሴት ተማሪዎችና መምህራን ተሳትፎ መጠናከር	በየአመቱ
ለሴት ተማሪዎችና ሴት መምህራን በትምህርት ተሳትፎ ውጤታማ እንዲሆኑ በፋይናንስ መደገፍና የማበረታቻ ሽልማት መስጠት	የሴቶችን ተሳትፎ ያጠናክራል	በየአመቱ
ሴት ተማሪዎችን ከጾታዊ ጥቃት የመጠበቅ መመሪያ በትምህርት ቤት መተግበሩ	የሴቶች መብት መከበሩ በትምህርታቸውና በስራቸው ውጤታማ ያደርጋቸዋል	በየአመቱ
ሴት ተማሪዎችንና ሴት መምህራን በአመራር በእኩልነት እንዲሳተፉ መስራት	የሴቶች ተሳትፎ ይጠናከራል	በየአመቱ
ኤችአይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የግንዛቤ ማስጨበጫ ስራ መስራት	የህብረተሰቡ ግንዛቤ በመዳበሩ ኤች አይ ቪ ኤድስን በውጤታማነት መከላከል ያስችላል	በየአመቱ
ኤችአይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	ውጤታማ የኤች አይ ቪ ኤድስ የመከላከልና የመቆጣጠር ስራ ይከናወናል	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-**የልዩ ፍላጎት ትምህርት ፕሮግራም**

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የስርአተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የልዩ ፍላጎት ያላቸው ወንድና ሴት ተማሪዎችን ማገዝ መደገፍ

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	በፍትሐዊነት የተዳረሰ የልዩ ፍላጎት ትምህርት	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀት ማመንጨትና በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	የልዩ ፍላጎት ትምህርት ትግበራ ማጠናከር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የልዩ ፍላጎት ትምህርት መምህራንን አቅም ማሳደግ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ለዚህኛው የስትራቴጂ እምርጃ መሳካት አነስተኛ አስተዋጽኦ አላቸው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የበጀት እጥረት፣ የግብአት ማነስና የባለሙያዎች የግንዛቤ እጥረት

9.**የልዩ ፍላጎት ትምህርት ፕሮግራም ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-**

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
የልዩ ፍላጎት ፕሮግራሞች በስፋትና በጥራት ለማካሄድ የሚረዱ የዳሰሳ ጥናቶችን ከባለድርሻ አካላት ጋር በጋራ ማካሔድ	በጥናት የተለየ የልዩ ፍላጎት ትምህርት ጥያቄ	በየስትራቴጂ ዘመኑ
ለልዩ ፍላጎት ግብዓት ማሟላት	የተሟላ ለልዩ ፍላጎት ትምህርት መዋል የሚችል ግብአት	በየአመቱ
ለልዩ ፍላጎት መምህራን አጫጭር ስልጠና መስጠት	የልዩ ፍላጎት መምህራን ብቃት ይረጋገጣል	በየአመቱ
በሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ማየት ለተሳናቸው ተማሪዎች የሚውል የቴክኖሎጂ ቁሳቁስ የማሟላት ስራ መስራት	በቴክኖሎጂ የተደገፈ የልዩ ፍላጎት ትምህርት	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የትምህርት መረጃ አመራር ስርዓት EMIS/Educational Management information System/

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የትምህርት መረጃ ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የትምህርት መረጃ አያያዝ'የመረጃ አሰባሰብ'ማጠናቀርና መተንተን

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	ጥራቱን የጠበቀና የተደራጀ መረጃ	ከፍተኛ
ፋይናንስ	በጀትን በብቃት መጠቀም	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	በቴክኖሎጂ የታገዘ የመረጃ አያያዝና ትንተና አሰራር ማጠናከር	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	የመረጃ ባለሙያዎችን አቅም ማሳደግ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ለዚህኛው የስትራቴጂ እምርጃ መሳካት ከፍተኛ አስተዋጽኦ አላቸው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የመረጃ ጥራትና ተአማኒነት ማነስ

9.የትምህርት መረጃ አመራር ስርዓት·EMIS/Educational Management information System **ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-**

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
የትምህርት መረጃ አመራር ስርዓት ላይ ለባለሙያዎች ስልጠና መስጠት	በመረጃ አሰራር ብቃት ያላቸው ባለሙያዎች	በየአመቱ
መረጃ በጥራት መሰብሰብ	ጥራት ያለው መረጃ	በየአመቱ
የመረጃ ትንተና በቴክኖሎጂ የተደገፈ ማድረግ	በቴክኖሎጂ ተደግፎ የተሰራ ጥራት ያለው መረጃ	በየአመቱ
የተጣራ መረጃ ማጠናቀርና ለሚፈልጉ አካላት ማድረስ	በመረጃ ጥራት የረኩ ተገልጋዮች	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የመጀመሪያ ደረጃ የትምህርት ጥራት ማሻሻያ ፕሮግራም(IQPEP)

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በኃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የትምህት ቤት መሻሻልና ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የመጀመሪያ ደረጃ የትምህርት ጥራት ማሻሻል

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	የትምህርት ጥራትን ለማምጣት	መካከለኛ
ፋይናንስ	የሀብት ምንጭን ለማሳደግ	መካከለኛ
የውስጥ አሰራር	የመጀመሪያ ደረጃ የትምህርት ጥራትን ለማምጣት አሰራርን ለማጠናከር	መካከለኛ
መማርና እድገት	የመምህራንና የትምህርት አመራርን አቅም ማጎልበት	መካከለኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ለዚህኛው የስትራቴጂ እምርጃ መሳካት አስተዋጽኦ አላቸው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች ፡,የፋይናንስ አሰራር መጓተት'በጀቱ በወቅቱ አለመለቀቅ

9.ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
ትምህርት ቤቶችን በጉድኝት ማዕከላት ያጠናክራል	ሀብትን በጋራ መጠቀም መቻል	በየአመቱ
ለመምህራን ስልጠና ይሰጣል	ያደገ የመምህራን ብቃት	በየአመቱ
የትምህርት ግብዓትን ያሟላል	ግብዓት የተሟላላቸው የትምህርት ተቋማት	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ

2.የማስፈፀሚያ እርምጃው ስም፡-የሀብት ማፈላለግ አመራር/Resource Mobilization Management/

3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት

ስም፡-የትምህት ቤት መሻሻልና ሱፐርቪዥን ዳይሬክቶሬት

4.የማስፈጸሚያ እርምጃው

4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013 ዓ.ም

4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017

5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- የሀብት ምንጭ ማፈላለግና ግብዓት ማሟላት

6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	በግብዓት የተሟላ የትምህርት ተቋም	መካከለኛ
ፋይናንስ	የፋይናንስ ምንጭን ማሳደግ	መካከለኛ
የውስጥ አሰራር	ፕሮጀክቶችን በመቅረጽ የሃብት ምንጭን ማሳደግ	መካከለኛ
መማርና ዕድገት	የባለሙያዎችን አቅም ማጎልበት	መካከለኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማስፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅዕኖ ፡-ሌሎች የስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ለዚህኛው የስትራቴጂ እምርጃ መሳካት አስተዋጽኦ አላቸው፡፡

8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች ፡-ለፕሮጀክቶች ወቅታዊ ምላሽ ማጣት፤

9. የሀብት ማፈላለግ አመራር/Resource Mobilization Management/ ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ፡-

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
የሃብት ማመንጨት እቅድ ማዘጋጀት	የተዘጋጀ እቅድ	በየአመቱ
ፕሮጀክቶችን መቅረፅ	ተቀርፀው ውጤት ያመጡ ፕሮጀክቶች	በየአመቱ
አጫጭር ስልጠናዎች መስጠት	አቅማቸው የጎለበተ ባለሙያዎች	በየአመቱ
የተገኘውን ሃብት በተገቢ ስራ ላይ ማዋል	በተገቢ ስራ ላይ የዋለ ሀብት	በየአመቱ

1.የመ/ቤቱ ስም፡-የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ
2.የማስፈፀሚያ እርምጃው **የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራም**
3.የማስፈጸሚያ እርምጃውን በሃላፊነት የሚመራ ባለቤት
ስም፡- የሰው ሃይል አስተዳደር ዳይሬክቶሬት
4 የማስፈጸሚያ እርምጃው
4.1 የሚጀመርበት ጊዜ 2013
4.2 የሚጠናቀቅበት ጊዜ 2017
5.የማስፈጸሚያ እርምጃው ወሰን/ይዘት፡- ለውጤት የሚያበቃ የአሰራር ለውጥ
6.የማስፈጸሚያ እርምጃው በዕይታዎች አንፃር ያለው ፋይዳ፡-

ከዕይታዎች አንፃር ለተቀመጡ ግቦች	የስትራቴጂያዊ ፋይዳው መግለጫ	የፋይዳው ደረጃ (ከ.መ.ዝ)
ህዝብ	በአገልግሎት የረካ ሕዝብ	ከፍተኛ
ፋይናንስ	ወጪ ቆጣቢ አሰራር	ከፍተኛ
የውስጥ አሰራር	ፈጣንና ቀልጣፋ አገልግሎት	ከፍተኛ
መማርና ዕድገት	አቅሙ ያደገና ለሙያው የሚመጥን ሰራተኛ	ከፍተኛ

7.ለስትራቴጂያዊ እርምጃው መሳካት ሌሎች የማሰፈፀሚያ እርምጃዎች የሚኖራቸው ተፅእኖ፡-ሌሎች የስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ለዚህኛው የስትራቴጂ እምርጃ መሳካት አስተዋጽኦ አላቸው፡፡
8.በትግበራ ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ መሰናክሎች የአመለካከት፣ክህሎትና እውቀት ክፍተት፡ የግብአት ማነስ

9. የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራም ዋና ዋና ተግባራት፣ ውጤቶች እና የውጤቱ ጊዜ

ዋና ዋና ተግባራት	ውጤቶች	የውጤቱ ጊዜ
መሰረታዊ የስራ ሂደትን ማስተግበር	በውጤታማ ስራና በቀነሰ የተንዛዛ አሰራር የረካ ደንበኛ	በየቀኑ
ፈጣንና ቀልጣፋ አገልግሎት መስጠት	በአጭር ጊዜ የተሰጠ አገልግሎት	በየቀኑ
የአቅም ግንባታ ስራ ማከናወን	አቅሙ የተገነባ ሰራተኛ	በየሩብ ዓመቱ
ወጪ ቆጣቢ አሰራርን ማጎልበት	ሃብትን በብቃት መጠቀም መቻሉ	በየቀኑ
ክትትልና ግምገማ ማካሄድ	የተገኘ ገንቢ ግብረመልስ	በየቀኑ
በሚገኙ ግብረ መልሶች አሰራርን ማጠናከር	የተሻሻለ አሰራር	በየሩብ ዓመቱ

ዋቢ መጽሐፍት/References/

1. Robert S.Kaplan,David Norton. (2001), Strategy Focused Organization. Harvard Business School Press.Boston, Massachusetts.
2. Robert S.Kaplan, David P Norton. (1996), “The Balanced Score Card” translating strategy into action.
3. Robert S.Kaplan,David P Norton. (2004), Strategy Maps; converting intangible assets in tangible outcomes.
4. Robert S.Kaplan,David P Norton, (2008), “The Execution Premium”, Linking strategy into operatons for competitive advantage.
5. Paul R.NIven. (2008), “Balanced Score Card step by step” for Government and non-profit Agencies, 2nd edition.
6. To Build and Implement the Balanced Score Card, (Strategic Performance Management). (2002), City government of Addis Ababa, Bureau of Capacity Building.
7. Education Statistics Annua Abstract 2012. E.C. Addis Ababa Education Bureau.
8. የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቢሮ የስትራቴጂክ ዕቅድ /ከ1013-2017/፡፡
9. የአጠቃላይ ትምህርት ጥራት ማረጋገጫ ፓኬጅ፡
    a. የአጠቃላይ ትምህርት ማረጋገጫ ፓኬጅ የተጨመቀ፡ ትምህርት ሚኒስቴር አዲስ አበባ
    b. የትምህርት ቤት መሻሻል መርሀ ግብር ገዢ መመሪያ (Blue Print)፡ ትምህርት ሚኒስቴር፡፡
    c. የትምህርት ቤት መሻሻል ፕሮግራም አተገባበር መጽሐፈ ዕድ፡ ትምህርት ሚኒስቴር፡፡
    d. የትምህርት ቤት መሻሻል ማዕቀፍ/Fram work/ ትምህርት ሚኒስቴር፡፡
    e. የስነ ዜጋና ስነምግባር ትምህርት መርሀ ግብር ገዢ መመሪያ (Blue Print)፡ ትምህርት ሚኒስቴር፡፡
    f. የመምህራን ልማት መርሀ ግብር ገዢ መመሪያ፡ (Blue Print)፡ ትምህርት ሚኒስቴር፡፡
    g. ሀገር አቀፍ የመምህራን ሙያዊ ብቃት ደረጃዎች ማረጋገጫ ማዕቀፍ፡ ትምህርት ሚኒስቴር፡፡

የአጥኚ ቡድን አባላት

ተቁ	ስም	የሚሰሩበት ዳይሬክቶሬት	ስልክ ቁጥር
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

የቡድኑ አስተባባሪ

1.

አማካሪ ቡድን

1.

2.