اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/السيرة الذاتية CV ؟!

إن أول الخطوات التي تواجه أي شخص مقبل علي الانضمام لسوق العمل أيا كان تخصصه أو مهاراته هو تعريف سوق العمل به.
ويأتي هذا التعريف من خلال ما يسمي بالسيرة الذاتية CV.
السيرة الذاتية مهما كانت جودتها **لن تحصل لك علي وظيفة بمفردها**.
ولكن **السيرة الذاتية الجيدة** سوف تجذب انتباه مدير التوظيف وتحصل لك بهذه الطريقة علي مقابلة شخصية.
الهدف من السيرة الذاتية هو أن توضح إنجازاتك ومؤهلاتك لصاحب العمل.
اعتبر سيرتك الذاتية بمثابة **كتيب للدعاية لك**.
يتعين عليك أن تظهر لصاحب العمل **انجازاتك ومجال خبراتك**.

س/المكونات الأساسية للسيرة الذاتية ؟!

١-البيانات الشخصية Personal Data:

تشمل الاسم والعنوان والتليفون والفاكس والبريد الالكتروني.
يضاف إلي ما سبق "تاريخ الميلاد والنوع والحالة الاجتماعية والموقف من التجنيد.

٢-الهدف الوظيفي Objective:

لابد من كتابة أهدافك الوظيفية كتخطيط مرحلي لعملك.
يجب عند كتابة الهدف الوظيفي أن تضع في الاعتبار مؤهلك العملي وحدود خبراتك.

٣-المؤهلات والخبرات العلمية Education & Work Experience:

وهنا يجب توضيح ..
الدرجة العلمية ، مسمي الدرجة العلمية والجهة المانحة ، تاريخ الحصول علي المؤهل العلمي.

٤-المهارات Skills:

الخريج الحديث يمكنه أن يدرج كثير من المهارات التي قد يكون تدرب عليها أو اكتسبها من خلال دورات تدريبية أو أنشطة طلابية أو أعمال أخري خارج نطاق المؤسسة التعليمية.

٥-معلومات إضافية Additional Information:

الهوايات: القراءة أو الرسم.
الاهتمام الأدبية: قراءة الشعر أو قراءة الأدب.
الألعاب الرياضية أو الأنشطة الاجتماعية.

٦-المعرفون References:

هو أشخاص يمكن أن ترجع إليهم المؤسسة لدعم البيانات المحررة بالسيرة الذاتية.
وهنا يمكن أن يكتب في اخر السيرة الذاتية جملة متعارف عليها وهي:
"المعرفون سيذكرون عن الطلب"

Emad Maher

اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/أنواع السيرة الذاتية ؟!

١-السيرة الذاتية الزمنية:

وهذا النوع يهتم **بالسرد الزمني لجميع الخلفيات** من خبرات ووظائف سابقة حيث أنه يسير وفق الترتيب الزمني..
حيث يتم البدء **بأحدث الوظائف أو الخبرات** والسير زمنيا **للخلف**.

٢-السيرة الذاتية الوظيفية:

ويتيح هذا الأسلوب **توضيح مهارات صاحب السيرة الذاتية والمجالات التي عمل بها**.
الترتيب الزمني لها **غير أساسي** في هذا النوع.

٣-الجمع بين السيرة الذاتية الزمنية والوظيفية:

وفيها يتم **عرض المهارات والإنجازات** أولا ثم يتبعها **التاريخ الوظيفي بإيجاز**.

س/إعداد السيرة الذاتية ؟!

الخطوة الاولي:

تبدأ **بتحديد واختيار الشكل العام الذي تفضله** للسيرة الذاتية.
مع ملاحظة أنه **لا يوجد نمط واحد لشكل السيرة الذاتية** لذلك يمكنك أن تختار النموذج الذي ترتاح له.

الخطوة الثانية:

قبل البدء في كتابة السيرة الذاتية تذكر الاتي ..

١-**السيرة الذاتية ملخص عنك** فاجعلها مختصرة علي **ألا تغفل إبراز نقاط القوة فيك**.
٢-**السيرة الذاتية مكتوبة** فاجعلها **سهلة القراءة والفهم**.
٣-**السيرة الذاتية وثيقة لتسويقك** عند أصحاب العمل **فاجعلها مقنعة وفعالة**.
٤-**السيرة الذاتية تعكس شخصيتك** فلا تبخل في إعدادها **بالوقت والتفكير والجهد**.

الخطوة الثالثة:

يجب مراعاة الاتي أثناء كتابة السيرة الذاتية ..

١-تجنب استخدام السيرة الذاتية نفسها في كل الأحوال للتقدم لجميع أنواع الوظائف.
٢-اجعل السيرة الذاتية مختصرة ولكن بدون إيجاز مخل (صفحة واحدة مناسبة).
٣-لا تقيد نفسك بهدف واحد إلا إذا كنت تريد أن تحصر فرصك في هذا الهدف.
٤-استخدم جملا قصيرة وكلمات فعالة تدل علي الإنجاز والكفاءة.
٥-استخدم مصطلحات فنية تشير إلي معلومات تتصل بمجال عمل الشركة المتقدم للعمل فيها.
٦-بين اهتماماتك تجاه الشركة والوظيفة المقدم لها.
٧-استخدم ورقا من نوع جيد وفاخر ، وابتعد عن الورق الملون.
٨-راجع ما كتبت وتأكد من عدم وجود أي أخطاء إملائية أو أخطاء في تركيب الجمل.
٩-حاول أن تجعل سيرتك الذاتية مناسبة من حيث الأسلوب لإدخالها في الكمبيوتر.
١٠-يفضل عند عمل السيرة الذاتية الابتعاد عن المبالغة في عرض الصور والزخرفة الزائدة.
١١-لا تختصر الكلمات إلا إذا كانت كلمات معلومة للجميع.

Emad Maher

اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/إرشادات أساسية لكتابة سيرة ذاتية فعالة ؟!

١-ابتعد عن الإسهاب.
٢-استخدم مهارات اللغة بكفاءة.
٣-تجنب الفقرات الطويلة.
٤-استخدم أفعال الحركة والفعل "طورت" " أدرت".
٥-خاطب احتياجات صاحب العمل بوضوح وقوة.
٦-تجنب الضمير "أنا".
٧-تجنب التركيبات المبنية للمجهول.
٨-تجنب التزييف والغموض.
٩-كن أمينا.

س/ما يجب تجنبه عند كتابة السيرة الذاتية ؟!

١-ذكر الرواتب التي حصلت عليها سابقا أو ما تتوقعه من راتب.
٢-اسم الزوج/الزوجة أو الأطفال دون أن يطلب منك.
٣-أن تترك مهمة كتابة سيرتك الذاتية لشخص غيرك مهما كانت الظروف.
٤-الأشياء السلبية التي قد لا تكون في صالحك أثناء كتابة سيرتك الذاتية.

Emad Maher

اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/ما المقصود بالملصق Poster ؟!

هو طريقة من طرق الاتصال ، وهي عبارة عن تصميم إيضاحي لتوصيل فكرة محددة أو مفهوم معين بدون قيود خاصة وباستخدام وسائط عديدة (الصور ، الجداول ، الكتابة ، الرسوم).

س/ما هي أنواع الملصقات Types of Posters ؟!

١-حسب الغرض من الملصق (عام ، فني ، دعائي ، علمي).
٢-حسب حجم الملصق (علي لوحة واحدة ، مجزأ علي أوراق).
٣-حسب طريقة العرض (عمودي ، أفقي).
٤-حسب مكان العرض (داخلي "في قاعات" ، خارجي "خارج المباني").

س/ما هي مواصفات الملصق الجيد ؟!

١-مقروء Readable:

أ)خلو الملصق من التعقيدات اللغوية.
ب)وضوح أجزاء الملصق للجمهور.
ج)إمكانية قراءة الملصق بوضوح عن بعد.

٢-منسق Legible:

أ)جودة نوع وحجم وتنسيق لون الخط المستخدم.
ب)التناغم بين الوسائط المستخدمة وتدرج الألوان.
ج)قدرة الملصق علي جذب انتباه الجمهور.
د)التنسيق بين شكل الملصق وزي العارض ومكان العرض.

٣-منظم جيدا Well Organized:

أ)التناسق والتناغم بين عناصر الملصق.
ب)تسلسل عناصر الملصق وتدرجها.

٤-مختصر ومحكم Succinct:

أ)وضوح الرسالة الأساسية من الملصق.
ب)خلو الملصق من التفاصيل المملة.
ج)دقة التعبيرات والألفاظ المستخدمة.
د)ملائمة الوسائط المستخدمة.

س/ما المقصود بالملصق العلمي Scientific Poster ؟!

هو نوع من أنواع الملصقات تتوافر به شروط الملصق الجيد ، ويتميز بعرض معلومة أو مجموعة استنتاجات تم دراستها بطريقة علمية.

Emad Maher

اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/أهم أجزاء الملصق العلمي ؟!

١-العنوان.	٢-أسماء المؤلفين.
٣-المقدمة.	٤-الهدف.
٤-النتائج.	٥-الملخص.

س/الأخطاء الشائعة في عمل الملصقات ؟!

١-كثرة التفاصيل تؤدي إلي عدم وضوح الرسالة.
٢-عدم مراعاة الأحجام النسبية للأشياء.
٣-استخدام الصور أو الرسم الغير ملائمة.
٤-عدم وضوح مظهر وملامح الأجزاء في الصورة.
٥-تعدد الألوان ودرجاتها وعدم تجانسها.
٦-تعارض الوسائط المستخدمة.
٧-عدم مطابقة محتويات الملص مع العارض وبيئة العرض.

Emad Maher

اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/أنواع المقابلات الشخصية ؟!

١-المقابلة الشخصية الانتقائية.
٢-المقابلة الشخصية عبر الهاتف.
٣-المقابلة الشخصية الجماعية.
٤-المقابلة الشخصية الفردية.

أولا: المقابلة الشخصية الانتقائية ؟!

الهدف منها: إخراج جميع المتقدمين للوظيفة غير المؤهلين لها والتركيز علي المؤهلين فقط.
يكون لدي القائمين علي المقابلة تخطيط محدد للنقاط التي يودون تغطيتها.
يبحثون عن البيانات المتناقضة في سيرتك الذاتية.
أجب علي اسئلتهم بشكل محدد.
لا تذكر أي معلومات إضافية لأنها قد تستخدم ضدك.
أعرض مهاراتك وامكانياتك بصدق.

ثانيا: المقابلة الشخصية عبر الهاتف ؟!

قد يتم الاتصال بك بدون سابق انذار أو قد تتحول مكالمة هاتفية لمراجعة سيرتك الذاتية عبر الهاتف.

ثالثا: المقابلة الشخصية الجماعية ؟!

الهدف منها: معرفة كيف تتفاعل مع الاخرين وكيف تستخدم معرفتك وقدراتك المنطقية لكسب الاخرين.
لاكتشاف القدرات القيادية لمديري وموظفي المستقبل الذين سيتعاملون مع الجمهور.
جمع أفضل المتقدمين مع في مقابلة شخصية غير رسمية.
طرح موضوع ما ويبدأ القائم علي المقابلة في المناقشة.
إذا أديت دورك بنجاح في هذه المقابلة فقد تدعي إلي مقابلة شخصية اخري أكثر جدية.

يجب أن تراعي الاتي في المقابلة الجماعية:

١-عدم مقاطعة باقي المتقدمين إلي في حالة أن يقدم أحدهم معلومة خاطئة.
٢-لا تنتقد باقي المتقدمين.
٣-لا تكون أو من يبدأ في السؤال عن المرتب.
٤-لا تحتكر الحديث ، وأعط فرصة الحديث لغيرك.
٥-لا تنسي أني تحيي باقي المتقدمين بعد تحية لجنة التحكيم.

رابعا: المقابلة الشخصية الفردية ؟!

تعتبر فرصة جيدة لتناقش مؤهلاتك.
فرصة لإثبات مهاراتك الشخصية ، وفرصة لتسويق نفسك.

Emad Maher

اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/ما يجب عليك فعله قبل التقدم لأي وظيفة ؟!

اقرأ جيدا وصف الوظيفة وأسال نفسك:

١-هل يمكنك أداء هذه الوظيفة ؟
٢-هل هذه الوظيفة تناسب مؤهلاتك ؟
٣-هل لديك من الخبرة ما تتطلبه الوظيفة ؟
٤-هل تملك من المهارات ما تحتاجه هذه الوظيفة ؟

س/ما يجب عليك فعله قبل المقابلة في أي وظيفة ؟!

١-اجمع معلومات عن الشركة والوظيفة.
٢-حدد الأسئلة المتوقعة وتدرب علي الإجابة عليها.
٣-احرص علي وجود ورقة وقلم معك لكتابة أي ملاحظات.
٤-الوصول إلي مكان المقابلة قبل الموعد المحدد بفترة كافية (15-20) دقيقة.
٥-اختر ملابس مناسبة.
٦-يجب أن تسأل إذا كان هناك اختبار عليك اجتيازه أم ستكون مقابلة فقط ؟
٧-جهز معك نسخة من السيرة الذاتية الخاصة بك وبعض الشهادات التي تميزك عن غيرك.
٨-نم جيدا قبل المقابلة.

س/ما يجب عليك فعله أثناء المقابلة في أي وظيفة ؟!

١-انقر علي الباب نقرا خفيفا قبل الدخول.
٢-الانطباع الأول.
٣-ابدأ بإلقاء التحية علي مديرك وصافحه ثم اجلس بعد أن يأذن لك.
٤-حافظ علي ابتسامة خفيفة علي وجهك أثناء المقابلة.
٥-انظر مباشرة لعيون من يجري معك المقابلة.
٦-حاول أن تصغي لكل كلمة يقولها المدير ولا تنشغل عنه بالتطلع إلي الأشياء الموجودة.
٧-كن واثقا في نفسك ولكن ابتعد عن الغرور والتصنع.
٨-اختار الألفاظ والكلمات بشكل دقيق خاصة إذا استعملت مصطلح اجنبي.
٩-استخدم نبرة صوت متزنة بحيث لا تكون مرتفعة أو منخفضة.
١٠-عدم الحديث عن الراتب قبل أن يذكره المدير ، ويفضل عدم تحديد راتب معين.
١١-يمكنك طرح بعض الأسئلة عن طبيعة العمل.
١٢-لا تبادر بمصافحة صاحب العمل عندما تهم بالانصراف إلا إذا رغب هو في ذلك.
١٣-كن حريصا جدا عندما تهم بالانصراف وتجنب الاصطدام بالأشياء.

Emad Maher

اللهم سخِّر ل #هند أدعية خلقك واجعلها مُبتسمة منعمة إلى يوم يبعثون

س/ماذا ترتدي أثناء المقابلة الشخصية ؟!

بالنسبة للرجال:

بدلة كاملة – لون غامق "غير الأسود".
حذاء غامق اللون وحزام نفس لون الحذاء.
جوارب لون البدلة – لا تستعمل جوارب فاتحة اللون.
رابطة عنق لون البدلة.
قميص بلون فاتح.
ساعة أو دبوس كرافتة.
شعر مقصوص وأظافر مقصوصة.
عطر هادي أو بدون عطر.
شنطة صغيرة.

بالنسبة للنساء:

بدلة كاملة – لون غامق "يمكن ارتداء الأسود".
حذاء جيد.
بلوزة لون البدلة.
شعر مصفف جيدا أو طرحة غير مبالغ في لفها.
حلي بسيطة جدا.
مكياج خفيف جدا.
قليل من العطر الهادئ.
اظافر مهذبة بشكل جيد.
شنطة أو محفظة صغيرة.

س/الأخطاء الشائعة في المقابلة الشخصية ؟!

١-عدم تصفيف الشعر.
٢-عدم تنظيف الأسنان.
٣-عدم تقليم الأظافر.
٤-الذهاب إلي المقابلة وعلي اليد اثار لوشم معين.
٥-الإجابة السريعة عن السؤال دون التأني في التفكير.
٦-الكلام بصوت منخفض أو الكلام بصوت مرتفع.
٧-الخروج عن موضوع السؤال إلي موضوع اخر.
٨-الاسهاب دون داعي أو الدخول في تفاصيل غير لازمة.
٩-الظهور بمظهر يائس الذي يقبل أي وظيفة.
١٠-مضغ الحلوى أو اللبان أثناء المقابلة.
١١-التدخين ، ولو عرض عليك المسؤول عن المقابلة أرفضها بأدب.

Emad Maher