WALIKOTA SAMARINDA

PENGUMUMAN
Nomor : 810/6077/300.04

TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 842 Tahun 2019 Tanggal 27 September 2019 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kota Samarinda Tahun Anggaran 2019, maka Pemerintah Kota Samarinda akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2019 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah **18 (depalan belas) tahun** dan paling tinggi **35 (Tiga Puluh Lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari** pada saat melamar pada **https://sscasn.bkn.go.id**, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri pegawai BUMN/BUMD atau pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memenuhi kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani serta tidak pernah mengkonsumsi/ menggunakan narkotika psikotropika, dan zat adiktif lainnya / bebas narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
10. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisan Resort dimana pelamar berdomisili;

11. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;
12. Bersedia tunduk dan patuh pada ketentuan dan peraturan yang berlaku bagi Pegawai Negeri Sipil;
13. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Untuk **Formasi umum**, ditetapkan sebagai berikut :
   a. Pada saat melamar telah memiliki Ijazah Perguruan Tinggi bukan berupa surat keterangan kelulusan dan Program Studi yang terakreditasi saat kelulusan dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes, dengan Indek Prestasi Kumulatif (IPK) **Rata-rata minimal 2,75.**
   b. Khusus Pelamar Formasi Peneliti dengan kualifikasi pendidikan Strata S.2, Indek Prestasi Komulatif (IPK) **Rata-rata minimal 3,00.**
   c. Terdaftar pada laman forlapdikti;
   d. Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan Ijazah/ pengesahan dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
2. Untuk **Formasi Khusus bagi putra/ putri lulusan terbaik berpredikat dengan pujian *(cumlaude)***, ditetapkan sebagai berikut:
   a. Lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat dengan pujian *(cumlaude)* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi Terakreditasi A/Unggul saat kelulusan **Rata-rata minimal 3,51** ;
   b. Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan Perguruan Tinggi Dalam Negeri Terakreditasi A/ Unggul dan Program Studi Terakreditasi A/Unggul dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
   c. Kebutuhan Formasi Khusus bagi putra/ putri lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (cumlaude) yakni **10 (sepuluh) formasi** dengan jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam rincian penetapan kebutuhan Formasi sebagaimana pengumuman terlampir.
3. Untuk **formasi khusus bagi Penyandang Disabilitas**, ditetapkan sebagai berikut:
   a. Penyandang Disabilitas, yaitu pelamar yang menyandang berkebutuhan khusus / memiliki keterbatasan fisik dengan kriteria :
      1. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
      2. Mampu melakukan tugas mengoperasikan komputer, menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
      3. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;;
      4. Calon pelamar **wajib** melampirkan surat keterangan dokter pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
      5. Panitia Pelaksana akan melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang;

b. Kebutuhan formasi khusus bagi penyandang disabilitas yakni 4 **(empat) formasi** dengan jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam rincian penetapan kebutuhan formasi sebagaimana pengumuman terlampir.

4. Bagi pelamar yang akan mengisi Jabatan, Dokter Umum, Dokter Gigi, Apoteker, Asisten Apoteker, Bidan, Perawat, Penata Anastesi, Nutrisionis, Radiografer, Perekam Medis dan Sanitarian, **Wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;**
5. Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus tidak diperkenankan mengajukan tugas belajar/Ijin Belajar dalam kurun waktu minimal 5 (lima) tahun terhitung sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), dibuktikan dengan surat pernyataan;
6. Apabila pelamar sudah dinyatakan lulus, tetapi di kemudian hari **terbukti** memberikan ijazah palsu, kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan, status Perguruan Tinggi dan jurusan/program studi tidak terakreditasi, dan melakukan manipulasi data, maka Pemerintah Kota Samarinda membatalkan kelulusannya;
7. Pelamar yang dinyatakan lulus **Wajib** membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada Pemerintah Kota Samarinda dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
8. Apabila pelamar telah dinyatakan lulus oleh Pemerintah Kota Samarinda, dan tetap mengajukan pindah sebagaimana dimaksud pada angka 8 di atas, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri sebagai Pegawai Negeri Sipil;
9. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.

III. TATA CARA PENDAFTARAN:

1. Pendaftaran hanya dapat dilakukan secara daring melalui laman **https://sscasn.bkn.go.id;**
2. **Pendaftaran secara daring dimulai tanggal 12 November 2019 s.d tanggal 25 November 2019** melalui **https://sscasn.bkn.go.id** dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan atau Nomor Induk Kependudukan pada Kartu Keluarga serta Nomor Kartu Keluarga (KK);
3. Apabila pelamar tidak dapat mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan domisili KTP Pelamar;
4. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
5. Alur mekanisme pendaftaran pelamar melalui SSCASN dapat dilihat di portal **https://sscasn.bkn.go.id**
6. Apabila Anda telah berhasil melakukan pendaftaran di portal **https://sscasn.bkn.go.id**, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar di portal **https://sscasn.bkn.go.id** simpan Kartu tersebut dengan baik;

7. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk kedalam database SSCASN 2019;
8. Pelamar **Wajib** mengupload/ unggah dokumen kedalam aplikasi sscasn berupa:
   - Foto 3X4 berwarna latar belakang merah minimal 120kb dan maksimal 200kb tipe file jpg;
   - Asli E-KTP/ Asli atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil bagi yang belum mendapatkan E-KTP;
   - Swafoto dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun;
   - Surat Tanda Registrasi (STR) masih berlaku yang dikeluarkan oleh kementerian kesehatan khusus pelamar formasi bidang kesehatan.
9. Peserta wajib mengirimkan berkas lamaran dikirim dan ditujukan kepada:
   Walikota Samarinda
   UP. Panitia Pengadaan CPNS Kota Samarinda
   Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Samarinda
   Tahun Anggaran 2019
   PO. BOX 222 Samarinda 75111
   Paling lambat pada tanggal **25 November 2019** . **Cap Pos,** yang terdiri dari:
   a. Surat lamaran pada kertas folio bergaris dengan tulisan tangan sendiri, menggunakan tinta warna hitam dan ditanda tangani diatas meterai 6.000,- dengan mencantumkan **Nama Lengkap, Tempat Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Pendidikan Terakhir, Jabatan yang dilamar, Unit Kerja Penempatan, Formasi yang dipilih, Alamat , Nomor telepon Rumah/HP dan alamat e-mail pribadi yang aktif** (**Contoh surat lamaran dapat diunduh pada lampiran pengumuman ini;**
   b. Fotocopy Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran SSCASN 2019;
   c. Fotocopy Ijazah Terakhir yang terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/ atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes (bukan Ijazah sementara/ Surat keterangan lulus/ bukti yudisium) dan transkrip nilai akademik yang dilegalisir oleh Rektor/Dekan Bagi Universitas/Institut dan Direktur Bagi Akademi serta Ketua Bagi Sekolah Tinggi, dengan stempel basah dan bukan stempel fotocopi sebanyak 1 (satu) lembar,
   d. Surat pernyataan yang diketik yang dibubuhi tanda tangan dan meterai 6000,- sebagaimana persyaratan umum nomor 3 s.d 6 (**Contoh surat pernyataan dapat diunduh pada lampiran pengumuman ini**)
   e. Pas foto warna berlatar belakang merah terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
   f. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (E-KTP) yang masih berlaku sebanyak 2 (dua) lembar (apabila E-KTP masih dalam proses, dapat melampirkan surat keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil);
   g. Keterangan lainnya seperti Asli Kartu Tanda Pencari Kerja, Daftar Riwayat Hidup, Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter pemerintah, **dilengkapi setelah yang bersangkutan lulus seleksi tahap akhir;**
   h. Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku bagi yang melamar jabatan, Dokter Umum, Dokter Gigi, Apoteker, Asisten Apoteker, Bidan, Perawat, Nutrisionis, Penata Anastesi, Radiografer, Perekam Medis dan Sanitarian (di legalisir pejabat yang berwenang);
   i. Surat Keterangan dokter pemerintah yang menerangkan jenis/ tingkat disabilitasnya, **bagi yang melamar formasi Khusus Disabilitas;**

j. Melampirkan Surat Keterangan Akreditasi A/ Unggul dari Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan, **bagi yang melamar formasi putra/ putri lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*cumlaude*):**

k. Biaya jasa pengiriman pendaftaran melalui **Kantor Pos dengan produk Q9/Pos Ekspress** menjadi tanggung jawab pelamar;

l. Berkas lamaran dimasukkan ke map sebagai berikut :

a.	Formasi Umum Tenaga Guru	:	Warna Kuning
b.	Formasi Umum Tenaga Kesehatan	:	Warna Merah
c.	Formasi Umum Tenaga Teknis	:	Warna Hijau
d.	Formasi Khusus *Cumlaude*	:	Warna Biru
e.	Formasi Khusus Penyandang Disabilitas	:	Warna Coklat

m. Map yang berisi surat lamaran beserta lampirannya kemudian dimasukan dalam amplop warna coklat dan **di sudut kiri amplop ditulis Jabatan Yang Dilamar dan jenis Jabatan yang dilamar (Umum/ *Cumlaude*/ Disabilitas)**

10. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian secara daring sebelum mengikuti seleksi penerimaan CPNS (jadwal Seleksi Kompetensi Dasar akan diumumkan lebih lanjut);
11. Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2019 berhak menggugurkan peserta apabila data yang diisikan pada formulir daring tidak sama dan atau tidak memenuhi syarat yang telah ditentukan serta tidak mengirimkan berkas lamaran sesuai yang ditentukan.

IV. SELEKSI

1. **Seleksi**

Tahap seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungn Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2019 terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur, yang meliputi :

a. Seleksi Administrasi

- Panitia akan melakukan seleksi administrasi dengan sistem gugur sesuai dengan persyaratan yang ditentukan;
- Hanya peserta yang telah melakukan registrasi secara daring dan memenuhi seluruh persyaratan untuk melamar/ persyaratan pendaftaran, yang akan diluluskan dalam tahapan seleksi administrasi;
- Berkas lamaran yang tidak atau kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas;
- Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;
- Pelamar diminta untuk tidak melampirkan dokuman – dokumen lain selain kelengkapan tersebut diatas;
- Pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat (MS) akan diumumkan melalui **https://sscasn.bkn.go.id**

b. Seleksi Kompetensi Dasar

- Seleksi Kompetensi Dasar dengan bobot 40%
- Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan Sistem *Computer Assisted test* (CAT) **tanggal pelaksanaan akan diinformasikan pada pengumuman berikutnya** dan hanya dapat diikuti oleh peserta yang telah dinyatakan **lulus seleksi administrasi**

- Materi Seleksi Kompetensi Dasar, yakni :
  1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
  2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
  3) Tes Karakteristik Pribadi
     - Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019
     - Perlengkapan yang dibawa pada waktu seleksi **Asli Tanda Peserta Ujian CPNS tahun 2019** dan **Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)**

c. Seleksi Kompetensi Bidang
- Seleksi Kompetensi Bidang dengan bobot 60%
- Diikuti oleh peserta yang dinyatakan memenuhi nilai ambang batas seleksi kompetensi dasar
- Dengan menggunakan metode Sistem *Computer Assisted Test* (CAT)
- Peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang yakni jumlah peserta yang dinyatakan memenuhi nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Dasar Sebanyak 3 (tiga) kali formasi yang telah ditetapkan

2. **Pelaksanaan Ujian**

Tempat dan jadwal Seleksi Kompetensi Dasar akan diumumkan kemudian melalui laman http://www.bkppd.samarindakota.go.id

V. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di **https://sscasn.bkn.go.id** dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan pada saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan melakukan proses pendaftaran dan pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan.
2. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi,diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Kota Samarinda diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk memverifikasi kembali kesesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
3. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Kota Samarinda dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)
4. Bagi pelamar yang terbukti melakukan kecurangan dan atau memberikan keterangan palsu dinyatakan tidak lulus/ gugur;
5. Selama pelaksanaan pengadaan CPNS tidak menerima/ melayani berkas lamaran yang dikirim secara langsung;
6. Penulisan jabatan yang dilamar, unit kerja penempatan dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada surat lamaran harus lengkap;
7. Informasi/ pertanyaan yang berkaitan dengan seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2019 di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda, dapat menghubungi **helpdesk Seleksi CPNS Kota Samarinda Tahun 2019 BKPPD Kota Samarinda Jl. Kesuma Bangsa No. 82 No. Telpon (0541) 737060.**
8. Pelamar CPNS/ Peserta Ujian seleksi CPNS **tidak dipungut biaya** apapun.

9. Keputusan Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2019 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 08 November 2019

WALI KOTA SAMARINDA



H. SYAHARIE JA'ANG

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Negara di Banjarbaru.
2. Gubernur Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda;
3. Ketua DPRD Kota Samarinda
4. Inspektur Daerah Kota Samarinda;

CONTOH
SURAT LAMARAN (Tulisan Tangan Tinta Warna Hitam)

Tempat,....Tgl.....Bulan..... Tahun

Kepada Yth :
Walikota Samarinda
Up. Panitia Seleksi CPNS Kota Samarinda
Provinsi Kalimantan Timur
Di -
Samarinda

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a	:
Tempat, tanggal lahir	:
Jenis kelamin	:
A g a m a	:
Pendidikan terakhir	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja Penempatan	
Formasi	: Umum/Cumlaude/Disabilitas (**pilih salah satu**)
A l a m a t	:
	:
Nomor telpon / HP	:
Alamat e-mail	:

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2019 untuk Formasi Umum/Cumlaude/Disabilitas **(Pilih salah satu**). Sebagai bahan pertimbangan dilampirkan berkas sebagai berikut.

1. Fotokopi Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran SSCASN 2019;
2. Fotokopi Ijazah Terakhir (bukan Ijazah sementara/ Surat keterangan lulus/ bukti yudisium) dan Transkrip Nilai Akademik yang dilegalisir oleh Rektor/Dekan Bagi Universitas/Institut dan Direktur Bagi Sekolah Tinggi atau Akademi, dengan stempel basah dan bukan stempel fotocopi sebanyak 1 (satu) lembar ;
3. Surat Keterangan Akreditasi Program Studi dari Perguruan Tinggi bagi pelamar umum yang pada ijazahnya tidak tercantum status Akreditasinya;
4. Asli Surat Pernyataan;
5. Pasfoto warna berlatar belakang merah terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (E-KTP) yang masih berlaku sebanyak 2 (dua) lembar;
7. Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (khusus pelamar formasi kesehatan);
8. Surat Keterangan Akreditasi A/ Unggul dari Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan, **bagi yang melamar formasi putra/ putri lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*cumlaude*);**
9. Fotokopi Surat Keterangan dari dokter Pemerintah tentang tingkat disabilitas **(khusus pelamar formasi disabilitas);**

Demikian surat lamaran ini dibuat, dan saya bertanggungjawab sepenuhnya bahwa dokumen yang diberikan adalah benar. Dan jika dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar maka saya siap menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2019.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
6000

ttd

.....

Contoh Surat Pernyataan
(diketik)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Tempat Tgl Lahir	:
Nomor KTP	:
Jenis Kelamin	:
Agama	:
Pendidikan	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja Penempatan	:
Alokasi Formasi	: Umum/*cumlaude*/disabilitas (**pilih salah satu**)
Alamat	:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Anggota TNI/POLRI, Pegawai, BUMN atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Prajurit TNI, Anggota Polri dan Siswa Sekolah Ikatan Dinas;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan tidak benar, maka saya menerima keputusan panita membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Pemerintah Kota Samarinda tahun anggaran 2018.

....., ...

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

.....

Contoh
Tulisan Depan Amplop Lamaran

Identitas Pengirim
Kartu informasi akun ditempel

Nama Jabatan : Guru/Kesehatan/Teknis
Alokasi Formasi : Umum/ cumlaude/disabilitas

Kepada Yth:
Bapak Walikota Samarinda
UP. Panitia Seleksi CPNS Kota Samarinda
Badan Kepegawaian Pendidikan
dan Pelatihan Daerah Kota Samarinda
Tahun Anggaran 2019
PO. BOX 222 Samarinda 75111

Lampiran
Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2019
Nomor : 810/ 6077/300.04
Tanggal : 08 November 2019

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2019

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	CUMLAUDE	PENYANDANG DISABILITAS	TOTAL FORMASI	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
JUMLAH SELURUHNYA			**207**	**10**	**4**	**221**	
I. TENAGA GURU						**165**	
1	GURU AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM				**23**	
			1				SD NEGERI 016 SAMARINDA ULU
			1				SD NEGERI 001 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 010 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 012 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 019 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 015 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 017 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 014 SUNGAI PINANG
			1				SD NEGERI 015 SUNGAI PINANG
			1				SD NEGERI 017 SUNGAI PINANG
			1				SD NEGERI 003 PALARAN
			1				SD NEGERI 010 PALARAN
			1				SD NEGERI 021 PALARAN
			1				SD NEGERI 002 SAMBUTAN
			1				SD NEGERI 005 SAMARINDA ILIR
			1				SD NEGERI 012 SAMARINDA ILIR
			1				SD NEGERI 012 SAMARINDA SEBERANG
			1				SD NEGERI 005 LOA JANAN ILIR
			1				SD NEGERI 008 LOA JANAN ILIR
			1				UPT SMP NEGERI 23 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 24 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 27 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 44 SAMARINDA
2	GURU AGAMA KATOLIK AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK				**1**	
			1				SD NEGERI 005 SUNGAI PINANG
3	GURU AGAMA KRISTTEN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN / S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN PROTESTAN				**4**	
			1				SD NEGERI 016 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 009 SAMARINDA SEBERANG
			2				UPT SMP NEGERI 30 SAMARINDA
4	GURU BAHASA INDONESIA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA				**16**	
			1				UPT SMP NEGERI 6 SAMARINDA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	CUMLAUDE	PENYANDANG DISABILITAS	TOTAL FORMASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1				UPT SMP NEGERI 8 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 13 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 14 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 15 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 21 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 22 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 26 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 29 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 32 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 34 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 35 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 36 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 37 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 40 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 42 SAMARINDA
5	GURU BAHASA INGGRIS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INGGRIS				2	
			2				UPT SMP NEGERI 47 SAMARINDA
6	GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN KONSELING / S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING				18	
				1			UPT SMP NEGERI 1 SAMARINDA
				1			UPT SMP NEGERI 2 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 6 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 7 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 8 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 11 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 14 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 15 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 19 SAMARINDA
					1		UPT SMP NEGERI 22 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 35 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 36 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 37 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 39 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 41 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 42 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 43 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 47 SAMARINDA
7	GURU IPA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN IPA / S-1 PENDIDIKAN KIMIA / S-1 PENDIDIKAN FISIKA / S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI				4	
			1				UPT SMP NEGERI 15 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 28 SAMARINDA
				1			UPT SMP NEGERI 41 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 43 SAMARINDA
8	GURU KELAS AHLI PERTAMA	S-1 PGSD				41	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	CUMLAUDE	PENYANDANG DISABILITAS	TOTAL FORMASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1				SD NEGERI 016 SAMARINDA ULU
			1	1			SD NEGERI 004 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 005 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 006 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 009 SAMARINDA UTARA
				1			SD NEGERI 012 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 014 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 015 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 016 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 017 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 019 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 025 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 002 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 004 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 020 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 004 SUNGAI PINANG
			1				SD NEGERI 014 SUNGAI PINANG
			1				SD NEGERI 001 PALARAN
			1				SD NEGERI 002 PALARAN
			1				SD NEGERI 007 PALARAN
			1				SD NEGERI 009 PALARAN
			1				SD NEGERI 010 PALARAN
			1				SD NEGERI 011 PALARAN
			1				SD NEGERI 012 PALARAN
			1				SD NEGERI 018 PALARAN
			1				SD NEGERI 001 SAMBUTAN
			1				SD NEGERI 002 SAMBUTAN
			1				SD NEGERI 009 SAMBUTAN
			1				SD NEGERI 010 SAMBUTAN
			1				SD NEGERI 011 SAMBUTAN
				1			SD NEGERI 001 SAMARINDA ILIR
			1				SD NEGERI 006 SAMARINDA ILIR
					1		SD NEGERI 008 SAMARINDA ILIR
			1		1		SD NEGERI 005 SAMARINDA SEBERANG
			1				SD NEGERI 008 SAMARINDA SEBERANG
			1				SD NEGERI 002 LOA JANAN ILIR
			1				SD NEGERI 007 LOA JANAN ILIR
			1				SD NEGERI 009 LOA JANAN ILIR
			1				SD NEGERI 010 LOA JANAN ILIR
9	GURU MATEMATIKA PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA				2	
			1	1			UPT SMP NEGERI 47 SAMARINDA
10	GURU PENJASORKES AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN JASMANI OLAHRAGA DAN				34	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	CUMLAUDE	PENYANDANG DISABILITAS	TOTAL FORMASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
		KESEHATAN / S-1 PENDIDIKAN JASMANI OLAHRAGA KESEHATAN DAN REKREASI / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA	1				SD NEGERI 016 SAMARINDA ULU
			1				SD NEGERI 018 SAMARINDA ULU
			1				SD NEGERI 019 SAMARINDA ULU
			1				SD NEGERI 004 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 005 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 006 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 019 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 023 SAMARINDA UTARA
			1				SD NEGERI 002 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 015 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 017 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 020 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 026 SUNGAI KUNJANG
			1				SD NEGERI 015 SUNGAI PINANG
			1				SD NEGERI 010 PALARAN
			1				SD NEGERI 012 PALARAN
			1				SD NEGERI 021 PALARAN
			1				SD NEGERI 024 PALARAN
			1				SD NEGERI 001 SAMBUTAN
			1				SD NEGERI 002 SAMBUTAN
			1				SD NEGERI 005 SAMARINDA ILIR
			1				SD NEGERI 009 SAMARINDA SEBERANG
			1				SD NEGERI 001 LOA JANAN ILIR
			1				UPT SMP NEGERI 8 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 9 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 21 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 22 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 34 SAMARINDA
			2				UPT SMP NEGERI 35 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 36 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 40 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 41 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 45 SAMARINDA
11	GURU PPKN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN / S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN				**13**	
			1				UPT SMP NEGERI 2 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 8 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 13 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 15 SAMARINDA
				1			UPT SMP NEGERI 16 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 25 SAMARINDA
				1			UPT SMP NEGERI 29 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 30 SAMARINDA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	CUMLAUDE	PENYANDANG DISABILITAS	TOTAL FORMASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1				UPT SMP NEGERI 31 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 39 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 43 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 44 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 47 SAMARINDA
12	GURU SENI BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN SENI BUDAYA / S-1 PENDIDIKAN SENDRATASIK				7	
			1				UPT SMP NEGERI 15 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 18 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 29 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 31 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 36 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 37 SAMARINDA
			1				UPT SMP NEGERI 41 SAMARINDA
II. TENAGA KESEHATAN						**46**	
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	APOTEKER + STR YANG MASIH BERLAKU				4	
			1				UPT PUSKESMAS BANTUAS
			1				UPT PUSKESMAS SAMBUTAN
			1				UPT PUSKESMAS BAQA
			1				UPT PUSKESMAS HARAPAN BARU
2	DOKTER AHLI PERTAMA	DOKTER UMUM + STR YANG MASIH BERLAKU				4	
			4				RSUD I.A. MOIES
3	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	DOKTER GIGI + STR YANG MASIH BERLAKU				1	
			1				RSUD I.A. MOIES
4	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	D-IV PERAWAT ANESTESI + STR YANG MASIH BERLAKU				2	
			2				RSUD I.A. Moeis
5	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI + STR YANG MASIH BERLAKU				4	
			4				RSUD I.A. Moeis
6	BIDAN TRAMPIL	D-III KEBIDANAN + STR YANG MASIH BERLAKU				10	
			5				RSUD I.A. MOIES
			1				UPT PUSKESMAS BANTUAS
			2				UPT PUSKESMAS LOK BAHU
			2				UPT PUSKESMAS SUNGAI SIRING
7	NUTRISIONIS TRAMPIL	D-III GIZI + STR YANG MASIH BERLAKU				1	
			1				RSUD I.A. MOIES
8	PERAWAT PELAKSANA/TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN + STR YANG MASIH BERLAKU				15	
			15				RSUD I.A. Moeis
9	PEREKAM MEDIS PELAKSANA/TERAMPIL	D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK + STR YANG MASIH BERLAKU				2	
			2				RSUD I.A. Moeis
10	RADIOGRAFER PELAKSANA/TERAMPIL	D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK + STR YANG MASIH BERLAKU				2	
			2				RSUD I.A. Moeis
11	SANITARIAN PELAKSANA/TRAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN + STR YANG MASIH BERLAKU				1	
			1				RSUD I.A. Moeis

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	CUMLAUDE	PENYANDANG DISABILITAS	TOTAL FORMASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
III. TENAGA TEKNIS						**10**	
1	AUDITOR AHLI PERTAMA	S.1 MANAJEMEN/S-1 AKUNTANSI/S.1 ILMU HUKUM				**2**	
			1	1			INSPEKTORAT DAERAH
2	PENELITI AHLI PERTAMA	S-2 MANAJEMEN / S-2 STATISTIK / S-2 STUDI PEMBANGUNAN				**2**	
			2				BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3	PENTULUH HUKUM AHLI PERTAMA	S.1 ILMU HUKUM				**1**	
			1				BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
4	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI				**2**	
			2				DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA/TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA				**2**	
			1		1		DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
6	ARSIPARIS PELAKSANA/TRAMPIL	D-III KEARSIPAN				**1**	
			1				DINAS KEARSIPAN

Walikota Samarinda

H. Syaharie Ja'ang