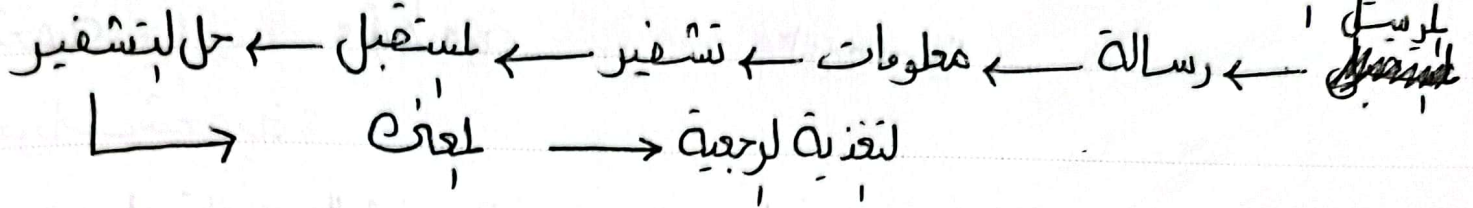


* عملية لإرسال :



* وسائل لإرسال :

- ١) مسموعة " شفوية "
- ٢) مرئية
- ٣) مسموعة " كتابية "
- ٤) مقروءة " كتابية "
- ٥) فورية (من شخص لآخر)
- ٦) خطابات - تقارير
- ٧) خفيايات (المقابلات)
- ٨) صحف - مجلات
- ٩) عامة (مذياع - تسجيلات)
- ١٠) مطبوعات
- ١١) معارضن - انترنت

* لضمان عملية إرسال ناجحة يجب مراعاة :

- ١) مستقبل الرسالة من حيث المستوى الهرمي " مكانته - صفاته - إمكاناته "
- ٢) مراعاة مستقبل الرسالة من حيث " شعوره - انفعالات - ردود أفعاله "
- ٣) يجب أن تكون الرسالة " واضحة - مفهومة - بسيطة "
- ٤) الهدف من الإرسال
- ٥) اختيار المكان المناسب والوقت المناسب لإرسال الرسالة
- ٦) الحصول على تغذية راجعة سليمة

- مفهوم معونات لإرسال :

- المؤثرات التي تقع عملية تبادل المعلومات أو تعطلها أو تؤخر إرسالها أو استقبالها أو تشوه معناها
- أي عائق يقابل من فعالية لإرسال ولا يجعلها تحقق المطلوب بدرجة مناسبة
- معونات عملية أن تكون مختلفة في المرسل أو المستقبل أو الرسالة أو الوسيلة

٣. بينية

- معوقات الإدخال ٥

١- شخصية ٤ تنظيمية

المعوقات الشخصية ٥

تعود هذه المعوقات الشخصيات نفسها "مرسل أو مستقبل"

- تحدث هذه المعوقات أثرًا عاكسًا في عملية الإدخال بسبب الفروق الفردية بين الأفراد

حيث يؤدي لاختلاف مؤتمهم لعملية الإدخال

- من بعض هذه العوائق: اختلاف اللغات وطرق تفكير الأشخاص - أسلوب تدرسه مع الآخرين - شخصيته العامة - المستوى التعليمي والثقافي

- أهم المعوقات لشخصية ٥

١- تباين الإدراك يؤدي لاختلاف المعاني التي يعيها

٢- الاتجاهات السلبية اتجاهات الأفراد حيال نفسه أو حيال الأفراد الآخرين وتمثل بآراء سلبية اتجاهًا ومن أهم ذلك ٥

١- لا يقولوا عدم مخالطة ٤- حبس المعلومات ٣- الجاهل في الإدخال

٤- الشعور بمعرفة كل شيء ٥- الضغط على المروءة ٦- قلة المعلومات

٣- الشعور في الممارات

٤- تشويش المعلومات

٥- سوء العلاقة بين الأفراد العاملين في المنظمة

١٥) معونات تنظيمية :

تتعلق بالمؤسسات والمنظمات ذات الهيكل التنظيمي التي توضع لعلاقة بين الوظائف والهيكل التنظيمي والمسؤولية

أهم معونات التنظيمية :

- ١- عدم وجود هيكل تنظيمي جيد
- ٢- عدم كفاءة الهيكل التنظيمي
- ٣- عدم وجود إدارة للمعلومات
- ٤- إهمال ربط المنظمة بالبيئة الخارجية

١٦) معونات بيئية :

تتعلق بالمعوقات التي تحيط بالفرسواء " داخل العمل أو خارجه، وتتمثل في :

١) اللغة ومشكلة الألفاظ ومدلولاتها

٢) الموقع الجغرافي

٣) الضجيج والتهوية

٤) العائق التقني

* وسائل التغلب على معوقات :

١- الإبداع الجيد لعملية الإقبال

٢- اختيار الجو المناسب لعملية الإقبال

٣- اختيار قناة للإقبال الهلثمة

٤- تسبب ثقة الآخرين

٥- التأكيد على أن الإقبال يكون ذا ايجابية