* لماذا نقرأ؟

للأسباب التالية:-

١- إلقاء نظرة عامة على الموضوع.

٢- اكتشاف وجهة نظر

٣- لمعرفة ما يخالف الرأى المتقدم

٤- ~~لأ~~ مناقشة عبارة

٥- لتحليل ما قرأت أو ما شابهها .

ركز

*١/ النظرة العامة تمثل إجراء مسح عام للمعلوما

ركز

*١/ هناك الكثير من الشواهد التى تؤكد أن

حينما تقرأ وفق أهداف واضحة ومحددة

من تحققها فإننا نستطيع تكوين رؤية كلية

عن الموضوع من خلال القراءة

ركز

* نظرة عامة: وهى طبيعة ما تقرأه ومقدار

المادة التى تريد قراءتها .

ركز

*٧/ إعادة القراءة: بمجرد قراءتك للجزء

الذى حددته تصبح مستعدا للتدوين ملخصا له

وهذه الخطوة تجعل المذكرات التى تكتبها

موجزة وفعالة .

تركز المراجعة هذه هي الخطوة الأخيرة من هذا النظام أو الاستراتيجية.

⊛ أهمية النظرة العامة تساعد الطالب النشط على التحكم من المادة وتساعد أيضاً في تقييم المادة وعلاقتها بالمواد الأخرى من نفس المجال.

* اسهل ~~نظرة~~ طريقة لتكوين النظرة العامة للمقرر هي اشتقاق مخرجات التعلم.

⊛ خلاصة القول في هذا القسم أن هناك بعض الأشياء التي تفيد الطالب في تكوين النظرة العامة للوحدة التي يقرأها ما هي؟

١- أهداف المقرر ومخرجاته

٢- التقويم

٣- محتوى المقرر. #

* تحدث عن نظام الخطوات الخمس Q3R

نظام الخطوات الخمس اقترحه فرانسيس روبنسون وهو عالم في جامعة أوهايو الامريكية ويعتمد على الخطوات الآتية :

① الخطوة الأولى Survey المسح الأولي للماد
واستعراض الأفكار العامة.

② الخطوة الثانية أسأل Question
إن الأسئلة الشائعة أثناء القراءة مه
الى درجة كبيرة.

③ الخطوة الثالثة اقرأ Read

④ الخطوة الرابعة أسترجع Recite وهذه الخط
ضرورية.

⑤ الخطوة الخامسة راجع Review

✱ تحدث عن نظام الخطوات الثلاث The P2R ؟
- الخطوة الأولى النظرة العامة التمهيدية
- الخطوة الثانية اقرأ.
- الخطوة الثالثة راجع.

* تحدث عن نظام الخطوات الأربع S-Run

- * الخطوة الأولى : المسح Survey .
- الخطوة الثانية اقرأ
- الخطوة الثالثة ضع خطوطا تحت المادة
- الخطوة الرابعة أدرس المذكرات .

هام

* استراتيجيات أخرى لقراءة الكتب المتخصصة :-

أولا - الكتب ذات المعلومات القصيرة مثل كتب الأخبار تحتاج إلى أن تنظم معلوما
هامشيا .

ثانيا الكتب التي تعتمد على حل المشاكل
مثل الرياضيات والفيزياء استخدم
مسودات في حل الأسئلة .

ثالثا كتب الروايات والقصص ربما تكو
بدون عناوين فرعية اقرأ الجملة الأولى
في كل فقرة والنقط الكلمات والأفكا
الرئيسة اقترح عناوينك

رابعا الكتب التحليلية في هذه الفئة كتب التار

[illegible]

تحدث عن القراءة الإيجابية وأهدافها ومفهوم

القراءة الإيجابية لغة أن تقرأ وأمامك
هدف محدد وترى النص - دائمًا بعينيه ناقدة
وتتساءل وأنت تقرأ
وهنا عليك أن :-
١- تبحث عن الأفكار الأساسية
٢- تتناول التفاصيل المهمة
٣- تقيم ما قرأت

اذكر العلامات اللفظية أو الطرشية التي تدلك على الفكرة الرئيسية ؟

١- الخط المائل من الكلمات الرئيسية
٢- خطوط تحت الكلمات
٣- الحروف البارزة
٤- جداول أو مخططات أو كلمات داخل رسومات
٥- الألوان
٦- الترقيم

* العلامات اللفظية أدوات ربط مهم
بين أفكار الكاتب ومن أمثلة تل
العلامات اللفظية :-
- أولاً - من ناحية أخرى - مثال آخر

* الأشكال والرسوم البيانية تستخدم
للتعبير عن شئ لا تستطيع الكلمات أن تعبر
عنه بوضوح وهي مهمة لأنها :-
١- تساعد في فهم الأفكار الأساسية
٢- قد تكون بديلاً عن قراءة النص .
٣- تتضمن بعض الأفكار والتفاصيل
التي لا يوضحها النص .

هام
* إلى ماذا تعزى صعوبة الفهم ؟
١- بساطة النص إلى درجة تجعله مملاً .
٢- عدم استحسان أسلوب المؤلف .
٣- الاختلاف مع آراء المؤلف .
٤- المصطلحات غير المفهومة
٥- تعقد الفكرة # 41

* هناك طريقتان أساسيتان لتحسين مهارة القراءة أذكرهما؟

١- القراءة السريعة وتتحقق بزيادة عدد الكلمات التي تقرأها في الدقيقة.

٢- استخدام استراتيجيات القراءة من أجل استخلاص معلومات من النص بطريقة فعالة.

* عرف القراءة السريعة؟

القراءة السريعة طريقة لتحسين القدرة القرائية للقارئ.

* لماذا القراءة السريعة؟

إن تطبيق أساليب القراءة السريعة يحقق الآتي:

١- تمكنك من تحصيل قدر كبير من المعلومات بسرعة

٢- تمكنك من رؤية المعنى والشكل العام

٣- تسمح بتدخل النظر لقدر ضئيل جداً.

⊛ تعرف التثبيت Fixation ؟

إن المدة الزمنية التي يقع نظرك خلالها على الكلمة تسمى التثبيت. ركز

⊛ تلاحظ أيضاً أنك لا تتقدم من زمرة من الكلمات إلى الزمرة التالية بشكل دائم ومتصل بل قد ترجع أحياناً إلى زمرة سابقة حينما تريد التأكد من شئ ما. هذه المعاودات للقراءة تسمى القفزات الارتدادية.

⊛ لتحسين مهارات القراءة وسرعتها عليك اتباع الإرشادات التالية:

① تقليل القفزات الارتدادية.

② تقليل زمن التثبيت.

③ زيادة نطاق التثبيت.

هام

⊛ القراءة السريعة جدول بالكتاب.

صفحة ٢٦٦ # هام جداً

266

هام سؤال امتحان؟-

مهم ١٠ درجات

* أذكر إستراتيجيات أستخلاص المعلومات من النص؟

١) القراءة النشطة

٢) معرفة ما تريد معرفته.

٣) أن تعرف مدى العمق الذي تدرس به المادة.

٤) قراءة المجلات والصحف.

٥) قراءة المعلومات الفنية #

* أذكر مراحل أسلوب دونا أوجل (K-W-L-H)؟

١- استدعاء الطالب ما يعرفه عن المادة

٢- تحديد ما يريد أن يتعلمه.

٣- تمييز ما يتعلمه أثناء القراءة.

٤- كيفية التعلم بصورة أفضل. #

هام
* تطبيق نموذج دونا أوجل للقراءة والنشاط
من الكتاب صفحة ٢٧٠)

270

✻ تهدف القراءة للفهم والاستيعاب إلى ربط الأفكار المقروءة بالأفكار السابقة المعروفة لدى القارئ.

✻ القراءة الجيدة تحتاج مهارة أكبر لربط الكلمات بالأفكار

هام

مثال :-

٧٥١٦٣٢٤ ← يصعب قراءتها وتذكرها.

٧٥١-٦٣٢٤ ← سهلة لأنها فصل بينها.

٤٥٦٧-٣٢١ سهلة جداً لأنها تعتمد على معرفة سابقة وترتيب سابق.

هام

✻ اذكر بعض الإرشادات لتحسين القراءة للفهم والاستيعاب؟

١- تزود القارئ بذخيرة وافرة من المعلومات من خلال قراءة الصحف والكتب.

٢- تعرف تشكل الفقرات.

٣- تعرف نوع التفكير الذي يعتمد عليه الكاتب.

٤- توقع الأفكار والأسئلة التالية وترتيبًا لها مسبقًا

الكتابة

٥- انظر الى أسلوب التنظيم

٦- اظهر ولخص واضح.

٧- تمتع بقمة الدافعية والاهتمام

٨- راقب أداءك في القراءة.

٩- استخدم أسلوبا منظما للقراءة #

هام

* عرف الكتابة؟

١/ الكتابة وسيلة اتصال فعال يوظفه الانسان لنقل أفكاره ومشاعره إلى الآخرين ويتم التقاء من خلال الكلمة المكتوبة.

٢/ الكتابة فعل تقوم به اليد يتحكم به الدماغ

٣/ الكتابة مهمة لطالب الجامعة سواء كان يدرس دراسة منتظمة او يدرس بنظام التعليم عن بعد

* ما هي أهمية الكتابة؟

التواصل مع الآخرين + وسيلة تعليمية أساسية

٤/ ماذا تستخدم ~~القراءة؟~~ الكتابة؟

١- عند القراءة ٢- عند الدراسة ٣- عند البحث

٤- عند الحفظ ٥- عند الامتحان ٦- عند الرغبة في التواصل *

هام جداً

* فيما تتلخص مهارات الكتابة؟

تتلخص مهارات الكتابة في الآتي:

١- تحديد الطالب للمهمة التي يكتب حوله وتفريقها.

٢- تحديد عنوان الموضوع أو الورقة.

٣- وضع مخطط للكتابة

٤- توليد الأفكار والمعلومات.

٥- جمع المعلومات.

٦- تنسيق المعلومات

٧- المسودة وتطويرها.

٨- التحرير النهائي.

٩- الطباعة

المصدر الامتحانات

هام جداً هام جداً ١

وخطواتها

* ما هي شروط الكتابة الجيدة ~~وخطواتها~~

١- الخطوة الأولى البناء الواضح.

٢- الخطوة الثانية الاقتصاد والإيجاز.

٣- الخطوة الثالثة الانسجام

٤- الخطوة الرابعة تحديد المشكلة: الموضوع:

٥- الخطوة الخامسة أسئلة ٤٧ [illegible]

هام جداً

(*) الغاية الأساسية من التدوين هي حفظ المعلومات لوسيلة خارج نطاق الذاكرة البشرية (على الورق أو الكترونياً).

هام جداً

(*) ما هي الأسباب التي تدعو إلى تدوين الملاحظات؟

١- المساعدة على الفهم.
٢- التأكد من الأفكار أكيد.
٣- المساعدة في مراجعة المحاضرات لاحقاً.
٤- تدوين أكبر قدر ممكن من مادة المحاضرة.
٥- تسجيل أفكار وأمثلة عن موضوع الدرس
٦- متابعة القراءة لاحقاً
٧- المراجعة للامتحان.
٨- ترتيب الأفكار.
٩- التخطيط لكتابة بحث أو أداء اختبار.

(*) اذكر المواقف التي تدون فيها الملاحظات؟

١- أثناء المحاضرة - ٢- أثناء مناقشة الأستاذ
٣- أثناء مشاهدة عروض تعليمية -
٤- أثناء التجارب العلمية
٥- في حلقة نقاش

٤٨

٥/ ثما حلقة نقاش ج —

* ماهو الفرق بين الخارطة الدماغيه وخارطة المفاهيم ؟

ان الخارطة الدماغيه تتعامل مع فكرة وتركز عليها بينما — تتعامل خارطة المفاهيم مع افكار متعددة

مهم

٢ لماذا نستخدم خريطة المفاهيم؟

لأنها تتفوق على الطرق التقليدية في تدريس المشكلات حيثما نستخدم هيكلاً ليقوم على تعديلها أ. وب.

هام

- كما تتميز خريطة المفاهيم عن الطريقة التقليدية؟

في الآتي:

١- توضح شكل المادة دراسياً.

٢- هي أكثر إحكاماً من المذكرات التقليدية.

٣- يمكن استخدامها في تلخيص المحاضرات

٤- تعتبر طريقة خاصة لعرض المعلومات.

٥- يمكن أن توفر أسلوباً للمراجعة السريعة.

#: على ماذا تقوم خريطة المفاهيم؟

١- البنا عنوان الموضوع في منتصف الصفحة

٢- ارسم خطًا من الاشرة للعنوان الرئيس في اتجاه والبنا فوقه أو تحته.

٣- ارسم خطوط للعناوين الفرعية المشتقة من العنوان الرئيس في كل الاتجاهات والبنا عليه

٤- للحقائق الفردية، ارسم خطوطًا متفرعة من خط العنوان الرئيس.

*: مراجعة الكتاب صفحة ٩٨ خريطة المفاهيم #

* هام: أذكر خطوات بناء خريطة المفاهيم؟

١- استخدم الكلمات.

٢- ارسم سريعًا على ورقة غير مسطرة.

٣- استخدم الحروف البارزة.

٤- ضع الفكرة الرئيسية في الوسط

٥- اترك مساحات خالية

* اذكر بعض المقترحات التي تساعد على تعزيز قدراتك في رسم خريطة المفاهيم؟

١ - استخدم كلمات مفردة او عبارات بسيطة مشبعة بالمعلومات.

٢ - الكلمات المطبوعة اكثر جاذبية.

٣ - استخدم الألوان للفصل بين الأفكار المختلفة.

٤ - استخدم الرموز والتصورات.

٥ - استخدم الاشكال والدوائر والحدود لربط المعلومات ببعضها بعض.

* نستخدم الملصقات استخداماً موفقاً ونحفظ في دفاتر مدرسية لتسهل التعامل مع ادواره وتعرض حسب الاسلوب التالي:

١ - تحديد حجم الملاصقات ووقتها.

٢ - امكانية قراءتها

٣ - الاختصارات تكون مفهومة

٤ - الاحتفاظ بهوامش

٥ - المبالغة في الكثرة.

٦ - تنشيط الذاكرة

٧ - اساليب اخرى

#المراجعة للأوائل#

⊛ عرف المقالة:

المقالة عبارة عن قطعة نثرية قصيرة نسبيًا تُعالج موضوعًا محددًا ولا يتجاوز عدد كلماتها ألف كلمة وتعتمد على قدرة التعبير الكتابي لدى الطالب #

⊛ تتصف المقالة بأنها:-

1- نشاط عقلي.
2- أسلوب تعليمي.
3- موقف حواري بين الكاتب والقارئ.
4- أسلوب لتطوير الأفكار.
5- تدريب على التنظيم.

* تأخذ عملية كتابة المقال كثيرًا من وقتك كطالب ولكنك ستحصل على كثير من الفوائد من وراء ذلك منها:-

1- حفز المهارات التحليلية ~~[illegible]~~ المتعمقة.
2- ترتيب الأفكار وعرضها بنسق منظم
3- دعم مهارات الاتصال الكتابية.
4- التحقق من الفهم لمتطلبات دراسة المادة

٥) التعرف على مواطن القوة والضعف في كتاباته

٦) تعرفك افكاراً ومعلومات قبل الامتحان #

م ٣

* ماهي دوافع كتابة المقال؟

١ـ أن المقالة شكل من أشكال التقديم المعتاد.

٢ـ تستغرق كتابة المقالة وقتاً طويلاً نسبياً.

٣ـ تهيئ فرصة للحوار العلمي بين الطالب والاستاذ

٤ـ وفق ذلك فإن عملية التحضير للمقالة تسهم في تحقيق التعلم الفعال #

* ماهي الصعوبات في كتابة المقال؟

اولاً فهم السياق.

ثانياً تحليل مهمتك.

ثالثاً المصادر.

* كثيراً ما تبرز امامك بعض المشكلات التي منها المصادر بعد تحديدك للعنوان وقد تعتمد على واحد من المصادر الآتية:

١ـ الخبرة الشخصية ٢ـ الكتب والصحف ٣ـ ما يقترحه الاستاذ

٤ـ مصادر مقترحة في الكتب ٥ـ مصادر اولية

٦ـ الانترنت لح ٥/٧ـ موسوعات ومراجع #

* كتابة المقال تعتمد على التخطيط أولاً ،
ثم تلتفت ثانياً إلى مصادر معلوماتك .
٣ تهتم بأن تضع تصوراً عاماً يقوم على
فكرة واضحة كما قلنا #

* انظر هيكل المقال صفحة ٢١٥ #

* اذكر خطوات أو مراحل كتابة المقالة ؟
- الخطوة الأولى أن تتهيأ للبحث
- الخطوة الثانية اتبع خطة عمل تتضمن الآتي :
١- اقرا المصدر فعالة وتفاعلية
٢- اقرأ قراءة هادفة
٣- اتبع اسلوبا طريقة العقلية
- الخطوة الثالثة افهم ما تكتبه
- الخطوة الرابعة الخطة
- الخطوة الخامسة اكتب المسودة الأولى
- الخطوة السادسة اترك المسودة جانباً لبعض الوقت
- الخطوة السابعة عد الى عملك مرة أخرى وقم بتحسينه
- الخطوة الثامنة القراءة ومراحل التصويب
- الخطوة التاسعة استلم النسخة من أستاذك بعد التصحيح

٥٥

السمنار يتكون من ~~[illegible]~~ أجزاء أذكرها؟

١- ورقة تقوم بإعدادها -
٢- النقاش
٣- اختتام

~~[illegible]~~ خطوات السمنار؟

١- التقديم ٢- الاستهلال
٣- المخطط العام للموضوع
٤- تعرف عن جمهورك
٥- اعد نفسك جيداً.
٦- تقديم العرض
٧- استخدام المثيرات السمعية البصرية
٨- خطط كي تشرك
٩- اختتام
١٠- التقديم ١١- فترة الاسئلة

ركز

لقد أصبحت كتابة التقرير نشاطاً أساسياً
شائعاً الانتشار التعليم الجامعي

* لماذا نكتب التقرير؟

لأغراض تعليمية وتقويمية تقصد التحقق
من درجة اكتساب ~~الطلب~~ الطالب للكفايات
اللغوية

٥٦

(*) التقرير على عكس الخطابة يكتب لقارئ محدد شخص معين .

* هيكل التقرير ؟

١- صفحة العنوان - ٢- الملخص

ويحتوي الملخص على :-

١- الاهداف العامة "الكلية"
٢- الاهداف الخاصة "المحددة"
٣- المشكلة
٤- أهم النتائج
٥- الخلاصة النهائية
٦- التوصيات

٣- صفحة المحتويات .
٤- المقدمة .
٥- متن التقرير .
٦- الخاتمة
٧- التوصيات
٨- الملاحق
٩- المراجع - ١٠-٥٧/ العرض والأسلوب #

أذكر أشكال التقارير؟

١- تقرير بحث عن الحقائق.

٢- التقارير المدرسية.

٣- تقرير تعليمي تثقيفي.

هام

كيف نخطط للتقرير؟

١- الخطوة الأولى: الإعداد للبحث.

٢- الخطوة الثانية- خطة العمل

٣- الخطوة الثالثة راجع معلوماتك

٤- الخطوة الرابعة عند تخطيط هيكل التقرير فكر في الآتي:

- كل الأقسام يحتاج إليها البحث
- وضع العناوين الرئيسية.
- اللغة
- الصيغة والأسلوب

٥- الخطوة الخامسة المسودة الأولى

٦- الخطوة السادسة وضعها جانبًا للبحث الوصف

٧- الخطوة السابعة ارجع وعدل للاستاذ

٨- الخطوة ~~[illegible]~~ التاسعة نسخ التقرير وتسليمه للمشرف

٩- الخطوة الثامنة القراءة والتصحيح،

١٠- الخطوة العاشرة استلام

ا~~[illegible]~~ التقرير بعد تصحيحه *

* تتعدد الأساليب المتبعة في التوثيق منها:

١- التوثيق بالهوامش.

٢- الإشارة في نهاية النص المقتبس مباشرة واسم المؤلف / المصدر. *

* راجع الكتاب صفحة ٣٣٢ و ٣٣٣ }

تمام

* كتابة التقرير راجع الكتاب صفحة ٣٣٠ ٤ هام وضروري *

*

التقويم ١٢ ٤

ز: التقويم الذي تعتبر الامتحانات الأداة الأكثر ٢٤٦ شيوعاً #

إن التقويم عنصر مهم من عناصر عملية التعلم وهو يمثل أي شيء القياس. ويهدف إلى تحسين التعلم لدى الطالب - وذلك بتعديل سلوكه بناء على التغذية الراجعة وتلافي أوجه القصور في أدائه. #

يعد من النظريات التقويم في عدة إيجابيات والتي من بينها أن يترك فيه الطالب فرصة للآتي:

١- تعلم مادته الدراسية.

٢- عرض ما اكتسبه من معلومات ومهارات واتجاهات #

هام جداً

ما هي أهمية التقويم ٣ هام

للتقويم أهمية كبيرة وتتمثل في الأوجه التالية:

١- تشخيص جوانب القوة والضعف في عملية التعلم.

٢- يعتبر أداة للمراجعة للتأكد من تحقيق الأهداف.

٣- التحضير للامتحانات النهائية.

٤- تنظيم الوقت.

٥- تحديد الحاجات الدراسية.

٦- توفر للطالب فرصة الحصول على مساعدة.

٧- مناقشة فاعلية ١-٦ المواد التعليمية #

* ما هي أنواع التقويم ؟

١- التقويم الذاتي وهو الذي يقوم فيه الطالب بالحكم على أدائه ومقارنته بأداء الآخرين.

٢- التقويم الخارجي وهو التقويم المفروض الذي يعده وينفذه أشخاص آخرون منهم

١- الأستاذ أو المشرف الأكاديمي
٢- المؤسسة التعليمية
٣- المجموعات الدراسية التي ينتظم فيها الطلاب فيقومون بتقويم أداء بعضهم بعضاً.

* المنهج السليم يكمن في مواجهة مصادر القلق مبكراً وفوراً #

* قد يعزى القلق إلى النظر إلى الامتحان كأداة يتقرر بها مصير كثير من الطلاب لكنه يعتبر بالنسبة للتدريس عاملاً مؤقتاً لا يقف عائقاً سلبياً في كل الأحيان بل قد يكون حافزاً لمضاعفة الجهد وتنظيم الوقت

إيضا ٢ جيد

* أسباب القلق لشيء منها ؟

١- أن الامتحان يكشف مواطن الضعف الخفية لدى الطالب

٢- عدم معرفة الطالب ما يطلب منه في الامتحان

٣- عدم الثقة في قدرة الذاكرة على الاحتفاظ بالمعلومات.

٤- الشك في القدرة على التفكير السليم في ظل ~~المشو~~ الضغوط المختلفة

٥- الشك في درجة الثقة من بعض المصححات

٦- قلة التدريب على أداء الامتحانات

٧- عدم معرفة طرق الاستعداد للامتحانات

٨- الإرهاق الذهني والبدني قبل الامتحان

٩- الخوف من الامتحانات وما يصاحبها من حالات الاكتئاب والهلع.

* ما هي مظاهر القلق وأعراضه ؟

١- صعوبة النوم ٢- الإحساس بالضغط النفسي ٣- الشعور بضيق التنفس ٤- الخوف

ليس القلق ضار فقد يلزم قدر قليل منه ليحفز على العمل والانجاز #

(*) أذكر استراتيجيات التعامل مع قلق الامتحانات ؟

١ - التعامل مع الأفكار :

١ احلام اليقظة - ٢ - تخيل النجاح

٣ - ركز انتباهك في موضوع معين

٤ - اجزل الثناء على نفسك

٥ - ضع في اعتبارك الاسوأ

٢ - التعامل مع المشاعر :

١ - التنفس ٢ - تحسس جسمك

٣ - تمرن استرخاء ٤ - استخدم التخيل الموجه

٥ - صف حالة القلق التي تعاني منه

٦ - كن مع القلق ٧ - الالهاء

٨ - طلب المساعدة

٥٦

١٠/ متعلقات الامتحانات :-

أ/ الطرق الشتى التي أمامك :-

* هناك عنصرين أساسيين بالنسبة للاستعداد للامتحان هما :-

١- المراجعة

٢- التدريب على ما يطلب منك في الامتحان.

* هناك تفاصيل صغيرة مهمة ينبغي عليك أن تعرفها مقدماً قبل أن تجلس للامتحان منها :-

١- تاريخ الامتحان وزمنه.

٢- المدى الزمني لجدول الامتحانات

٣- الوقت المتاح للتحضير للامتحان.

٤- شكل الامتحان ـ نوع الأسئلة.

٥- النسبة المئوية للامتحان النهائي من الدرجة الكلية.

(*) المراجعة تعتبر جزءًا رئيسًا في عملية التعلم وبنفس القدر تعتبر ركيزة أساسية للاستعداد للامتحانات ، ففي عملية التعلم أننا نستقبل ~~المعلومات~~ أفكارًا جديدة من وقت لآخر .

* المراجعة عملية تعلم تبدأ منذ اول وهلة لشروعنا في دراسة اي مقرر دراسي أو مادة دراسية وهي يمكن أن تتحقق هذه العملية من ثلاثة اسابيع #

* يقترح بوزان دورة المراجعة النشطة لأي مادة جديدة ومهمة تبدأ دراستها وتتبع فيها المراحل التالية :-

١- في اليوم الاول تدرس فيه المادة ثم بعدها عشرة دقائق للمراجعة من خلال مراجعة مختصرة ونشطة واستخدم خارطات الذاكرة في صورة *

٢- بعد يوم آخر خصص دقيقتين في عملية استذكار خارطات الذاكرة وتوابعها من معلومات

٣- قم بإعادة تنشيط الذاكرة بعد شهر طوله دقيقتين

٥- استمر في اعادة تنشيط ذاكرتك شهرياً لعدد
شهور على مدى ما تريد أن تحتفظ فيه بمعلوماتك
من خلال ذاكرة حية ونشطة.

* اذا أردنا أن نتعلم شيئاً ينبغي أن:

١- نحدد ما نتذكره.

٢- نحدد الطريقة التي نتذكر بها.

٣- نلتزم بعامل الوقت والاجتهاد
مع دوام الاستمرار

هام ٣

* خصائص الذاكرة القريبة والذاكرة البعيدة
من الكتاب ؟ صفحة ٣٦٤ هام

** ان المراجعة المنتظمة للمادة من خلال الفصل
الدراسي هي أفضل طريقة للاستعداد للامتحان.

هام صـ٣٦٥

*

الارشادات العامة التي ترى انها على
أن تفيد الطالب في التحصيل والاعداد للامتحان:-

١- استرجاع الأفكار الرئيسية.

٢- عمل جدول مراجعة

٣- المراجعة الجماعية مع الزملاء.

٤- استشر معلمك

٥- قم بتطبيق أساليب تنشيط الذاكرة

٦- استخدم تقنيات التذكر.

٧- تأكد من صحة معلوماتك

٨- اطلع على عينات من الإجابات النموذجية على الأسئلة السابقة.

٩- احفظ المحاور الأكثر أهمية في الامتحان #

* أن تكون كل مراجعة فرصة النظر إلى الأشياء مرة أخرى وذلك بصورة مختلفة.

#

* من أهم الكتاب صفحة 369 ٣٦٩ هام جداً

نماذج الاستراتيجيات (التحضير) الإعداد والمراجعة #

* هام جداً مراجعة صفحة ٣٧٠ جدول حول أساليب الدراسة والتحضير والمراجعة

هام #

* فيما تتلخص طريقة الخمس خطوات؟

١- حلل أجوبة الامتحانات السابقة.

٢- اختر بعض الأسئلة وأجب عنها دون الرجوع لمذكراتك

٣- ضع إطاراً عاماً ثم قدم إجابات كاملة ومفصلة

٤- حاول التقيد بالزمن المحدد للإجابة عن السؤال

٥- صمم اختبارات تجريبية تماثل في شكلها وظروفها الامتحانات الحقيقية.

* بعض الأفكار المفيدة في وقت الامتحان؟

١ - تذكر ان الخوف امر طبيعي.
٢ - استمتع بالخوف
٣ - تعامل مع الأفكار الإيجابية
٤ - التحلي بالحماسة
٥ - اتخذ زميلا يتمتع بالحيوية والنشاط.

اسلوب الخطوات الست:
تفحص - اسأل - تنبأ - خطط - حقق - طبق.

من مهام الامتحان:
١ - استيقظ مبكراً وتناول افطار صحي ولو لم تكن راغباً في الاكل.
٢ - تجنب اصحاب المزاج العصبي من زملائك.
٣ - تأكد من حمل ادواتك اللازمة للامتحان
٤ - تعامل مع الأفكار الإيجابية.
٥ - انظر الى الورقة بهدوء وحدد ماذا تبدأ
٦ - مارس العصف الذهني وخطط قبل ان تكتب شيئا.
٧ - استرجع معلوماتك
٨ - اضبط وقتك فلان الاجابة على كل السؤال.

١١

* يرعى الاساتذة في رؤية امورا اساسية في ورقة الاجابة لكي تشرك لحسن الاداء في الامتحان ما اهمها؟

١ - الاستخدام الصحيح للكلمات والعبارات والمصطلحات

٢ - ان تكون الاجابة عن الاسئلة متسقة مع صيغة السؤال.

٣ - لا تكتب كل ما تعرفه عن الموضوع.

٤ - التركيز على مجموعة الاسئلة

٥ - مناقشة الموضوعات بصورة دقيقة

٦ - استخدام الوقت بصورة جيدة.

٧ - العرض المنظم

* حينما تشرع في اجابة الامتحان عليك اتباع الارشادات التالية:

١ - اقرأ التعليمات لتفهم المطلوب

٢ - اقرأ كل الاسئلة

٣ - اجب عن السؤال السهل اولا

٤ - حدد ترتيب اجاباتك

٥ - وازن بين الوقت والاسئلة

٦ - لتكن متحمسًا في اجاباتك

٧ - خطط للاجابة عن السؤال

٨ - راجع اجاباتك لتصحيح الاخطاء

٩ - حين تكون مترددًا حول اجابة معينة لا تغيرها.

١٠ - اتبع خطوات المراحل الاربعة
اقرأ - خطط - اكتب - تأكد

~~[illegible]~~ [illegible]

هام صفحة ٣٨٢ "الشكل "١" انواع الاسئلة

هام
اذكر انواع الاسئلة الموضوعية

١ - اسئلة الصواب والخطأ

٢ - اسئلة اكمال الفراغ

٣ - اسئلة المزاوجة او المطابقة

٤ - اسئلة الاختيار من متعدد

* هام صفحة ٢٨٦ جدول تماقح لكلمات الربط حسب المواقف *

* الأمتحانات فرصة لأظهر قدر أسل على ترجمة مادرسته من مهارات وخبرات تعليمية .

* يعد الأمتحان .

* نناقش أى أمور تتعلق بالأمتحان والأسئلة وكيف أجيب عنها *