

## مقدمة المقرر

بسم الله الرحمن الرحيم، والصلاة والسلام على سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم.

وبعد:

هذا المقرر يُقدّم لك \_عزيزي الدارس\_ ما تحتاج إليه في التعرف على علم الصحافة، ومهنة الصحافة، وصناعة الصحافة؛ باعتبار أن علم الصحافة علّم له قواعده الفلسفية، وأُسسه المهنية التي استُنِيطت من تطوّر المهنة الصحفية منذ اختراع الطباعة سنة 1456م، وانتشارها في ألمانيا أولاً، بلد المخترع جوتنبرج، ثم في أوروبا، ومن ثمّ في العالم.

**عزيزي الدارس،** هذا المقرر يُعرّف بالصحافة لغةً واصطلاحاً، ويُعرّف مفاهيمها المهنية في الممارسة، وأنواع المطبوعات الصحفية، وسمات الصحف، وأهم الوظائف التي تؤديها المهنة الصحفية في خدمة جمهور القراء، وتلبية احتياجاتهم الإعلامية، والإخبارية، والثقافية، والتوعوية، والتنمية، بما يجعل هذه المهنة في صدارة المهن الإعلامية، لأنّ الصحافة هي أقدم المهن الإعلامية على الإطلاق في مجال الاتصال الجماهيري بوسائل الإعلام، وقد استفادت وسائل الإعلام التي جاءت من بعدها من قواعدها في الكتابة الصحفية، والتحرير الصحفي، وخاصة الإذاعة، والتلفزيون، ومن بعد ذلك في صحافة الإنترنت (الصحافة الإلكترونية).

**عزيزي الدارس،** قامت الصحافة بوظائف مهمة في خدمة الدول، والحكومات، والرأي العام بتجسير العلاقة بين الحاكم، والمحكوم، وهي علاقة ذات محاذير مختلفة في المصالح، والمنافع المرتبطة بالدولة، وبالمجتمع.

ظلت الصحافة عبر العقود والسنين منبراً للتعبير عن آمال الجماهير ومواقفها وتطلعاتها. كما قدمت للدول والحكومات خدمات بشرح وتفسير سياساتها وأهدافها في المصالح العامة للمجتمعات التي تحكمها وتدير شؤونها.

**عزيزي الدارس،** يتناول هذا المقرر إلى جانب الوظائف التي تؤديها الصحافة، شرح كيفية إصدار الصحف وإدارتها وعلاقة القانون بالصحافة، وخاصة التشريعات الصحفية، والعقبات أمام حرية الصحافة، وحرية الرأي، والتعبير في مختلف الظروف والنظم السياسية. يشرح المقرر التحرير الصحفي بمكوناته وإدارة التحرير ووظائفها والأنواع الصحفية وأجناس المادة الصحفية، بالإضافة إلى التطورات في الإنتاج الصحفي بتناول الإصدارات الإلكترونية للصحف وصحافة الإنترنت والمواقع الصحفية باعتبارها آخر الأشكال الإعلامية المنافسة للصحافة المطبوعة.

نسأل الله تعالى لك، **عزيزي الدارس،** التوفيق في استيعابه وفهمه الفهم الكامل الذي تتأهل به لدراسة مقررات هذا التخصص في مقل السنوات والمستويات الدراسية في الصحافة والنشر. وقد جاء المقرر مختصراً في لغة واضحة مباشرة، مثل اللغة الصحفية نفسها، وعمدنا لذلك حتى يستطيع الدارس الكريم معرفة أطراف هذا التخصص كافة دون أن تشغله بالتعمق في تفاصيل أي فرع من فروع، كما نسأله القبول عنده والرضا .. والحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات.

## الأهداف العامة للمقرر



عزيزي الدارس، بعد فراغك من دراسة هذا المقرر ينبغي أن تكون قادراً على: -

- **التعريف** بالصحافة مهنةً وعلماً، وما أنواع الصحف، وما أهدافها، وما هي الوظائف التي تؤديها في المجتمع وفي الدول وللحكومات وغيرها.
- **تعريف** المصطلحات العلمية للصحافة كمهنة وعلم ومفاهيم، وبيان طبيعة الإعلام الصحفي وخصائصه والقوانين والنظم التي تحكمه، والبيئة الاجتماعية والسياسية التي يعمل فيها.
- **تطبيق** قواعد الكتابة الصحفية وأساسياتها.
- **توضيح** التأثير الذي تحدثه الصحف في القراء وقيادتها للرأي العام نحو أهداف مرسومة في سياساتها التحريرية، وعلاقة التأثير والتأثر المتبادلة بين الصحف وجمهورها. إلى جانب قضايا الحريات الصحفية والقوانين المنظمة لتلك الحريات.
- **شرح** كيف يتم إصدار الصحف، وتاريخ الإصدارات الصحفية الأولى في السودان.
- **تصنيف** إدارة الصحف وهياكل الإدارة الصحفية وبيان مهام كل جزء إداري في ذلك الهيكل ووظائفه مع التعريف بالصحف الرسمية والمستقلة والخاصة والحزبية والأخرى.
- **تطبيق** الصحافة الإلكترونية والنشر الرقمي في صحافة الشبكة باعتبارها التطور الأحدث والمنافس للصحافة المطبوعة.

## محتويات المقرر:

| الصفحة | اسم الوحدة                     | متسلسل         |
|--------|--------------------------------|----------------|
| 1      | مفاهيم وخصائص الصحافة.         | الوحدة الأولى  |
| 27     | وظائف وأهداف الصحافة.          | الوحدة الثانية |
| 49     | إصدار الصحف وحرية الصحافة.     | الوحدة الثالثة |
| 73     | صناعة وإصدار الصحف.            | الوحدة الرابعة |
| 105    | التحرير الصحفي.                | الوحدة الخامسة |
| 143    | الإخراج الصحفي والتصميم الفني. | الوحدة السادسة |
| 167    | الصحافة الإلكترونية.           | الوحدة السابعة |