Estimule todo o seu potencial na UNIVESP!

→ Aproveite as Ferramentas que a UNIVESP Disponibiliza com a parceria Google for Education

Imagem 1



Mantenha seu celular, tablet e computador operando com o email acadêmico nos Apps:

<u>Drive, Fotos, Meet, Navegador Padrão e Google.com;</u>

- Saiba mais: 👉🏻 https://edu.google.com/intl/pt-BR/products/gsuite-for-education/

Algumas vantagens da conectividade:

I. Os Apps correspondentes funcionam conectados entre dispositivos (celular, computador, tablet),

II. Armazena arquivos, imagens... tudo em um Backup ilimitado em nuvem,

III. Leva automaticamente arquivos imagens, vídeos, áudios... do celular para o computador,

IV. Assistir as Lives sem necessidade de permissão, é só entrar,

V. Sincroniza a Agenda com o calendário de Lives,

VI. Acessa os Drive de outros alunos sem a necessidade de permissão, apenas acessa e usufrui,

VII. Favorita Drives importantes para consulta fácil,

VIII. Utiliza o Scanner do Drive para capturar os exercícios e anexar na prova,

IX. Vai fazer a prova com naturalidade e sem sobressaltos, o login já está configurado com antecedência,

X. Anexar a folha de exercício na prova pelo computador, o scanner do Drive pelo celular e quase que instantaneamente já fica disponível no computador, para ser anexado à prova,

XI. Produção & Compartilhamento de textos, formulários, planilhas,

XII. Aceso direto à “Minha Biblioteca” em todos os dispositivos.

E muito mais...

Utilize em todos os dispositivos o email acadêmico como "Conta Padrão"

Ex.: ≈ 20.....@aluno.univesp.br

- No Celular e Tablet os Apps ➢ Drive, Meet, Fotos, Navegador Padrão e Google.com;
- No Computador os Apps ➢ Google Backup and Sync, Navegador Padrão e Google.com.

Todo o aluno UNIVESP tem uma ferramenta poderosa para a educação em mãos, basta querer utilizar e correr atrás para configurar seus dispositivos!

A UNIVESP é uma faculdade online, não dê bobeira subestimando ferramentas importantes, aprender a usar TODOS os recursos disponíveis faz parte da educação universitária básica, potencializando o seu aprendizado acadêmico!

No caso de não conseguir configurar mesmo com o passo-a-passo dos tutoriais, entre em contato nos grupos do Telegram para conseguir ajuda.
Se não está nos grupos do Telegram, entre já:

Segue os tutoriais para ajudar nas configurações dos Smartphones, Tablets e Computadores:

• Pelo Celular

Se já tem os App sugeridos, siga adiante para a parte “App já está instalado”, nas configurações (>) e realize todos os procedimentos.

→ **Google Meet;**

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings
Com esse App ☝🏻 vai assistir as Lives só clicando no link, comece por ele.
No dispositivo móvel, clique no link da Play Store e baixe o App.
Acesse o App;
Sempre que houver um campo, ou uma pergunta sobre qual email se conectar, entre sempre com o email acadêmico: 20.....@aluno.univesp.br, repita o mesmo email e por fim a senha.

- O App já está instalado;

Depois de abrir o Meet, no canto superior esquerdo
>Menu,
>Email pessoal,
>Adicionar nova conta,
”insira o email UNIVESP”,
>Próximo,
”insira novamente o email UNIVESP”,
>Próximo,
”insira a senha”,
>Finalizar.

Para ter certeza que está utilizando o email universitário, é só clicar no >Menu superior esquerdo, se o email da UNIVESP está no topo, isso significa que é a conta que está ativa no App, naquele momento.

→ **Google Drive;**

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs
Esse App 👆🏻 é para a sua nuvem ilimitada, inclua qualquer arquivo que queira, conecte com outros Drives de alunos/professores e compartilhe arquivos, além de sincronizar para a sua nuvem.
Se já fez os processos do App Meet, será só clicar no link e baixar o App.

- Já tendo o App no celular:

No canto superior direito,
>Menu,
>Acessar com o email acadêmico ”...@aluno.univesp.br”.

Para ter certeza que está utilizando o email universitário, é só clicar na foto/círculo superior direito, se o email da UNIVESP está no topo, isso significa que é a conta que está ativa no App, naquele momento.

→ **Google Fotos:**

👉https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.photos

Para as fotos serem sincronizadas automaticamente entre o computador e o celular:
>Faça as permissões,
>Ative a sincronização,
>Qualidade Original (escolha esta)
"Limite diário de dados móveis"
>Selecione conforme a sua necessidade,
>Confirmar.

Continue abaixo,

- Já tendo o App no celular:

No canto superior direito clique no
>círculo/foto
No topo, clique no primeiro >Email

Se o email acadêmico não é o primeiro email no topo, clique no email acadêmico.
No canto superior esquerdo,
>Menu,
>Configurações,
>Backup e sincronização,
>Ative Backup e sincronização,
>Selecione o email acadêmico (...@aluno.univesp.br)
"Modo de backup"
>Qualidade Original,
"Uso de dados móveis",
>Selecione conforme a sua necessidade,
"Fazer backup das pastas do dispositivo",
>Selecione as demais pastas que achar conveniente manter um backup automático.

Agora é só usar a vontade a câmera.

Para ter certeza que está utilizando o email universitário, é só clicar na foto/círculo superior direito, se o email da UNIVESP está no topo e o backup está ativado, significa que é a conta que está funcionando no App, naquele momento.

→ **Google Chrome:**

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome

Esse é o navegador Google Chrome, 👆 para baixar no celular.

Como tudo na UNIVESP utiliza a plataforma do Google, vou demonstrar no Chrome como você faz para conectar outra conta, caso utilize outro navegador, pode procurar as pelas configurações similares no seu navegador padrão, ou mesmo deixar o Chrome apenas para a universidade.

- Já tendo o App instalado;



Imagem 2

→ **Google . com:**

Etapa 1: Acesse o Google com o Navegador Padrão,

https://www.google.com.br/

No canto superior direito clique em,

>Foto/círculo do nome; (Conforme a Imagem 2),

>Email no topo da tela

>Sair e desativar sincronização,

>Limpar e desativar sincronização,

Selecione a caixa >"Limpar também meus dados do Chrome deste dispositivo"

>Continuar,

>Faça login no Google Chrome,

>Adicionar conta,

>Email acadêmico (20....@aluno.univesp.br),

>Repetir o email acadêmico,

>Senha.

Ainda na página https://www.google.com.br/ poderá conferir se é a sua foto no email acadêmico que aparece e não mais a sua foto do email pessoal.

Caso no Google apareça no canto direito a mensagem

> Fazer Login, entre nessa opção,

>Insira o email acadêmico (20....@aluno.univesp.br),

>Repita o email acadêmico,

>Senha.



Imagem 2

Ps.: Algumas telas podem variar além das mencionadas, nesse caso siga as orientações de sempre sair, desativar tudo e limpar os dados, para depois inserir o email acadêmico no Navegador E na conta Google.

Etapa 2: Agora no canto superior direito clique no
>Menu; (Três pontos ⋮ conforme Imagem 2),
>Configurações, (Podem aparecer telas diferentes, tem o ex. 1 e 2, mas existem outras)

1) Se aparecer o seu email pessoal:
>Email pessoal,
>Escolher outra conta,
>Sair e desativar sincronização,
Selecione "Limpar também meus dados do Chrome deste dispositivo",
>Continuar,
Na página inicial do Chrome, no canto superior direito clique em,
>Menu,
>Configurações,
>Escolher outra conta,
>Email acadêmico,
>Próxima,
>Senha,
>Enviar,
Certifique-se agora que na tela "Ativar sincronização", é o email acadêmico que aparece no topo,
Se for o acadêmico: >Sim,
>"Manter meus dados separados" e
>Continuar (aguarde),
Ao abrir novamente a página de >Serviços Google, basta
>Voltar (<).
Para conferir se ficou correto: No canto superior direito, clique em
>Menu (⋮),
>Configurações,
Se o email acadêmico aparece no topo, sua conta está configurada corretamente.

Outra possibilidade de tela, caso apareça uma opção diferente,
2) Se aparecer a opção "Para sincronizar e personalizar...", >email acadêmico,
(se a opção disponível não for o email acadêmico, selecione >Escolher outra conta),
"20....@aluno.univesp.br", >Próxima, Ou >Sim,

• Pelo computador

→ **Google Drive e Google Fotos:**

👉https://www.google.com/intl/pt-BR_ALL/drive/download/

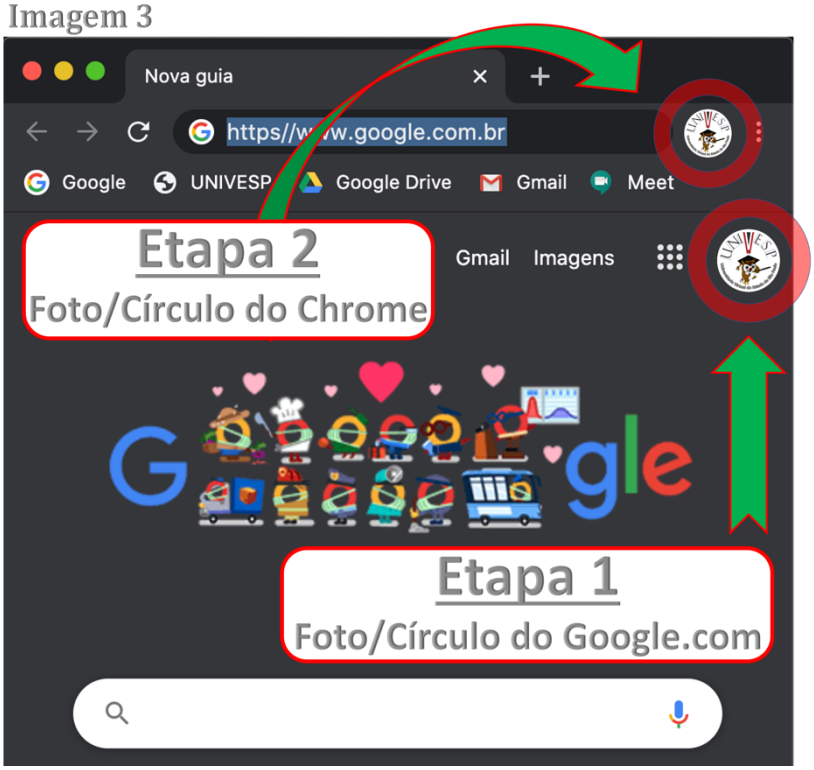
Para manter toda a sincronização e acesso dos arquivos do Drive no seu computador.
Faça o Download de "Backup e sincronização",
Na esquerda,
>Fazer Download,
>Abrir e permitir tudo,
>Primeiros Passos,
>Email acadêmico (...@aluno.univesp.br),
>Confirme o email acadêmico,
>Senha,
Se não aparecer >Permitir, nem estiver em "Configuração", então na parte inferior da tela,
>Clique em "Se tiver com problemas, faça a conexão no seu navegador"
>Permitir
Voltando a página anterior >"Configuração",
>Fazer backup de todos os tipos de arquivo,
>Próxima,
>Selecione as pastas para sincronizar do computador para a nuvem e vice-versa,
"Sugestão:" clique em criar uma pasta nova apenas chamada "Google Fotos". Tudo nessas pastas específicas do computador ficarão disponíveis na nuvem, no Fotos e vice-versa.)
>Qualidade Original,
>Configurações Avançadas
>Ative Sincronizar Meu Drive com este computador,
(Se estiver sem memória no computador escolha "sincronizar apenas estas pastas" e selecione o que for mais útil, ou se não tem problema com memória no computador, aproveite ao máximo e recurso, seguindo para a próxima alternativa),
>Sincronizar tudo em meu Drive, >OK >Iniciar

→ **Google Chrome:**

https://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/

O Chrome é uma sugestão, se prefere outro navegador, busque as configurações equivalentes nele, mas não deixe de fazê-lo. O importante é que a partir desse momento use apenas o email acadêmico (20....@aluno.univesp.br).

Imagem 3



Etapa 1: No navegador acesse https://www.google.com.br/
No canto superior direito do Google, (Conforme a Imagem 3),
1) >Se estiver escrito
> "Fazer Login",
>Então insira a sua conta acadêmica (20....@aluno.univesp.br),

2) Ou se aparece foto/círculo do nome, (Ainda na Etapa 1, conforme a Imagem 3),
>Perfil (foto/círculo do nome)
>Adicionar outra conta,
>Entre com o email acadêmico (20....@aluno.univesp.br)
>Senha.

Etapa 2: No navegador:
(Conforme a Etapa 2, da Imagem 3),
>Perfil (foto/círculo do nome)
>Sair,
>Ativar Sincronização,
>Insira o email acadêmico,
>Insira novamente o email acadêmico,
>Senha,
>Vincular Dados,
>Sim.

Agora no Google aparecem os dois círculos/fotos, constando como sendo da conta UNIVESP, (Demarcados pelos 2 círculos vermelhos da Imagem 3).

Caso não seja o email universitário em ambos, repita as configurações seguindo as orientações: Sempre sair de todas as contas conectadas; Desativar tudo; e Limpar os dados; Para depois inserir o email acadêmico no 1) Navegador; e 2) Na conta Google.

Após configurar a conta universitária como principal, no computador caso seja necessário, existe a opção de adicionar novas contas de emails pessoais e alternar entre elas, desde que se lembre de fazer isso antes de acessar páginas que dizem respeito aos seus estudos acadêmicos, como Lives, Drives, AVA, Lives no YouTube... Ou pode usar só a conta acadêmica para não confundir e mantê-la para tudo.

Na etapa 2:
Se ao clicar no Círculo do Chrome e aparece como >Desconectado;
> + Adicionar, >Faça Login.
Ps.: Algumas telas podem variar além dessas duas possibilidades, mas siga as orientações de sempre sair, desativar tudo e limpar os dados, para depois inserir o email acadêmico no Navegador E na conta Google

→ **Preenchendo o Perfil do AVA:**

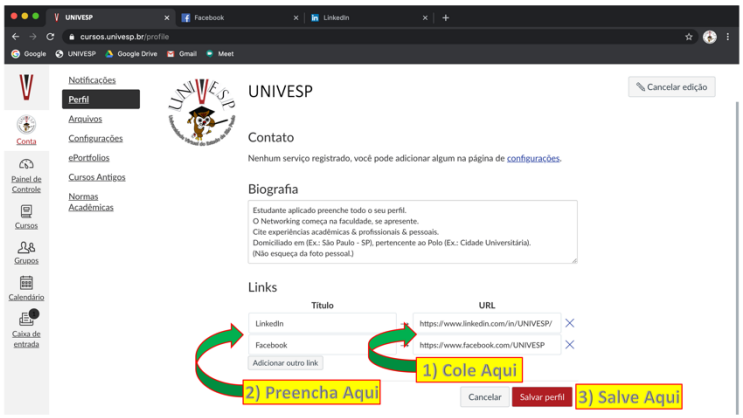
No Navegador digite
https://login.univesp.br/ Selecione;
>AVA,
>Conta,
>Perfil, "Se não tem uma foto, insira uma foto sua".
Nesse mesmo local, pode colocar um link do seu Facebook; ainda dentro de
>Perfil, acesse
>Editar perfil
Deixe essa página nesse local;

No topo do Navegador, na barra de abas, clique no "**+**", ao abrir a nova aba; entre na sua conta do Facebook: Na barra azul superior, clique no seu nome/foto, copie o endereço que consta na barra do navegador.

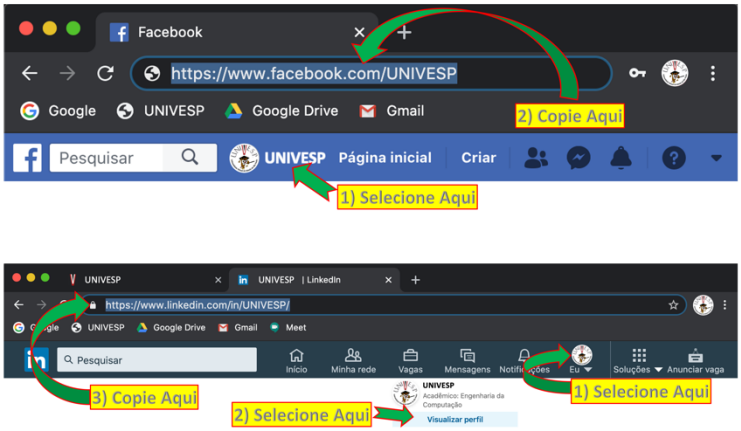
Volte na aba/página da UNIVESP (AVA, >Conta, >Perfil, Editar Perfil), em "Links", na coluna de "Título" escreva "Facebook" e na coluna de "URL" cole o endereço que copiou do seu Facebook.

Repita o procedimento para o LinkedIn.

Para acessar seu Perfil no AVA:
https://cursos.univesp.br/profile



Para Link do Facebook, acesse:
https://www.facebook.com/



Para Link do LinkedIn, acesse: https://www.linkedin.com/

→ **Por fim, para potencializar sua comunicação acadêmica baixe no celular, tablet e computador os Apps: Telegram e WhatsApp:**

→ **Telegram para Celular e Tablet:**
https://play.google.com/store/apps/details?id=org.telegram.messenger

→ **Telegram para Computador:**
https://telegram.org

→ **WhatsApp para Computador:**
https://www.whatsapp.com/download