Tudo Sobre Informática

EDICASE digital

EXCEL POWERPOINT



Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

EXCEL

APRENDA A CRIPTOGRAFAR DOCUMENTOS E LIMITAR EDIÇÕES EM PLANILHAS

POWERPOINT

VEJA COMO INSERIR HIPERLINKS EM SLIDES

17 ATALHOS PARA VOCÊ USAR COM A TECLA CTRL

Brasil Revistas

Entre em nosso Canal no Telegram.
Acesse t.me/BrasilRevistas



Tenha acesso as principais revistas do Brasil.

Distribuição gratuita, venda proibida!



EDICASE
Gestão de Negócios

Direção Geral
Joaquim Carqueijó

Gestão Administrativa Financeira
Elisiane Freitas

Gestão de Canais Impressos
Vanusa Batista e Vanessa Santos

Gestão de Canais Digitais
Clausilene Lima, Edilene Lima e Sergio Laranjeira

Gestão Operação Brasil
Marco Marcondes, Edson Penetto e Wellington Oliveira

EDICASE
publicações

Publisher
Joaquim Carqueijó

Coordenação de P.C.P.
Vanusa Batista

Coordenação Editorial
Matilde Freitas (MTB 67769/SP)

Chefe de Arte
Laís Magalhães | be.net/laismagalhaes8

Design
Julio Cesar Prava | be.net/juliocesarprava
Robson Araújo | be.net/robsonaraujo

Supervisão de Redação
Laleska Diniz

Assistente de Redação
Agnes Faria

Atendimento ao Leitor
Redação
atendimento@edicase.com.br

Vendas no Atacado
(11) 98265-0223
vanusa@edicase.com.br

Entre no grupo Coroas Vulgram: t.me/BRASILREVISTAS

ACESSE NOSSA LOJA EM

loja.portaledicase.com

IMAGENS ILUSTRATIVAS
Créditos:
Adobe Stock / Shutterstock

PROIBIDA A REPRODUÇÃO
total ou parcial sem prévia autorização da editora

PRESTIGIE O JORNALEIRO
compre sua revista na banca

Tudo Sobre Informática Ed.43 | 7.908.182.046.973

A EdiCase não possui equipes de vendas de assinaturas das suas revistas impressas, sejam elas próprias ou de terceiros

Novidade! Portal EdiCase
Agora você encontra os milhares de conteúdos que você já conhece em um clique:
www.portaledicase.com

Nos acompanhe nas redes sociais!

/edicasepublicacoes
/edicasepublicacoes

Editora Filiada
ANER

Membro Colaborador
TWO SIDES







Índice

EDITORIAL.....4

COMO DEFINIR IMAGEM COMO PLANO DE FUNDO.....6

EDIÇÕES LIMITADAS EM PLANILHA BLOQUEADA.....11

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

COMO CRIPTOGRAFAR UM DOCUMENTO.....16

ATALHOS MAIS USADOS COM A TECLA CTRL.....21

COMO INSERIR HIPERLINKS NO POWERPOINT.....24





FERRAMENTAS DO EXCEL E POWERPOINT

As ferramentas do pacote Office proporcionam uma série de facilidades ao dia a dia, seja no trabalho, em casa ou na faculdade. Nesta edição da revista Tudo sobre Informática, veja como definir uma imagem como plano de fundo em uma tabela do Excel. Aprenda a permitir edições limitadas em planilha bloqueada. Saiba como criptografar um documento e deixar as suas informações seguras. Confira os atalhos mais usados com a tecla ctrl. E mais: veja como inserir links em slides do PowerPoint de diversas maneiras.

Enviado para o Kindle de Cliente Amazon - EDICASE REVISTAS

Redação EdiCase


Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS



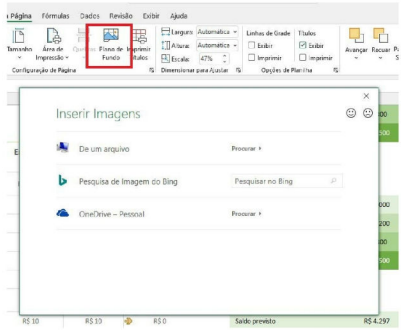
COMO DEFINIR IMAGEM COMO PLANO DE FUNDO

VEJA COMO PERSONALIZAR AS SUAS PLANILHAS DO EXCEL DE FORMA FÁCIL

Por Redação EdiCase

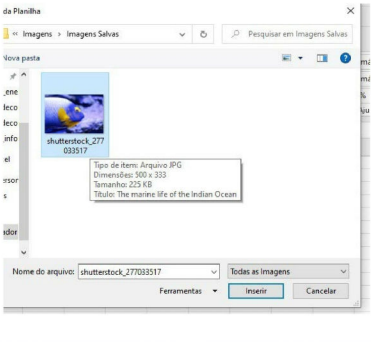
Para personalizar ou apresentar sua planilha com um visual mais atraente e diferenciado, defina uma imagem como plano de fundo.

Para isso, vá até a guia "Layout da Página" e clique em "Plano de Fundo".

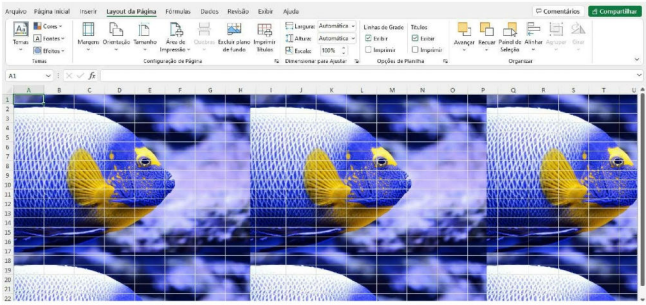


Em seguida, clique em "De um arquivo", para procurar por uma imagem salva em seu computador. Escolha a pasta e a imagem desejada e clique no botão "Inserir".

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS



Dependendo da sua planilha e da imagem que escolher, terá um visual conforme abaixo.



Entre em nosso canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Observação

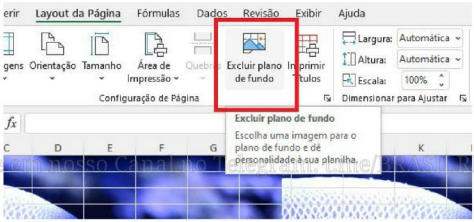
Obviamente, na escolha de uma imagem como plano de fundo devemos considerar a leitura dos dados bem como a clareza das linhas para uma boa apresentação. Os destaques devem combinar com o Plano de Fundo e a combinação das cores deve ser harmoniosa.

Prefira imagens com pouco contraste. Se o fundo for muito escuro, utilize

cores de fonte mais claras. Utilizar uma enorme variedade de cores não é uma boa opção.

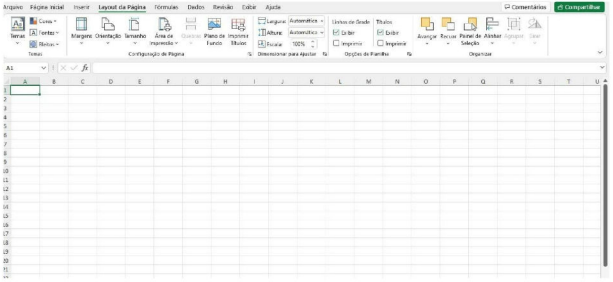
COMO EXCLUIR O PLANO DE FUNDO?

Para excluir a imagem do plano de fundo, na guia "Layout da Página" clique em "Excluir Plano de Fundo".

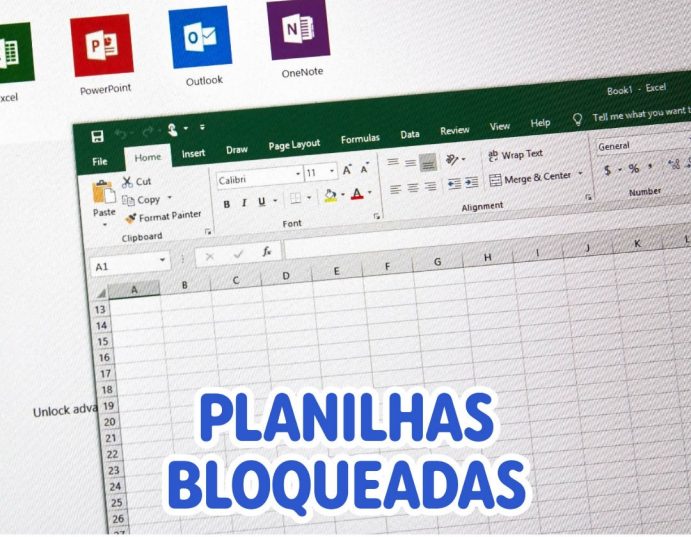


Entre em nosso Canal do Telegram: https://t.me/BRASILREVISTAS

Depois disso, a planilha volta a ter o fundo branco, original do programa.




Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS



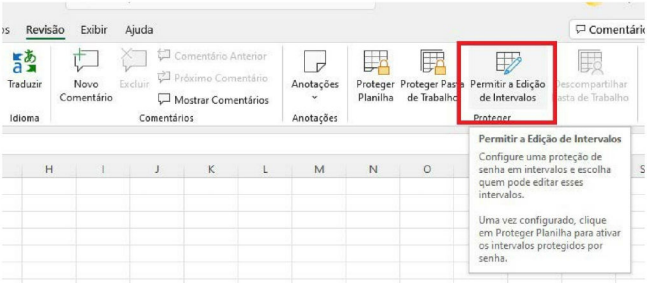
Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

VEJA COMO PERMITIR EDIÇÕES LIMITADAS

Por Redação EdiCase

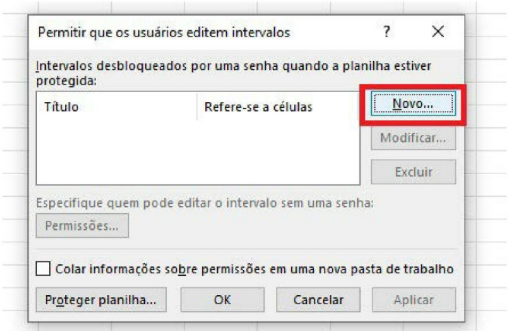
O Excel possui diversos recursos que podem ser utilizados para proteger e evitar edições em informações de uma planilha. Você pode, por exemplo, permitir que determinados dados sejam alterados mesmo em uma planilha bloqueada.

Na guia “Revisão” clique em “Permitir a Edição de Intervalos”.

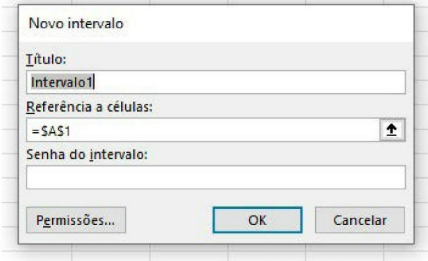


Na janela que se abre, clique no botão “Novo...”.

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS



A próxima janela conterá as opções do que será desbloqueado:



Você pode definir um nome para o desbloqueio em "Título". No campo "Referência a células", clique no ícone de seleção e selecione todas as células que deseja permitir a edição. Você pode ainda definir uma senha em "Senha do intervalo", para que o intervalo só possa ser alterado após a digitação. Se a edição da área selecionada for livre, não há necessidade de senha, deixe em branco.

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Observação

Não definir uma senha nessa janela não significa que a planilha estará desprotegida. Esta senha refere-se somente ao intervalo selecionado, o restante continua bloqueado até você desativar a proteção.



Entre para nossa comunidade no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS


Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS



COMO CRIPTOGRAFAR UM DOCUMENTO

VEJA COMO DEIXAR AS SUAS INFORMAÇÕES SEGURAS NO EXCEL

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

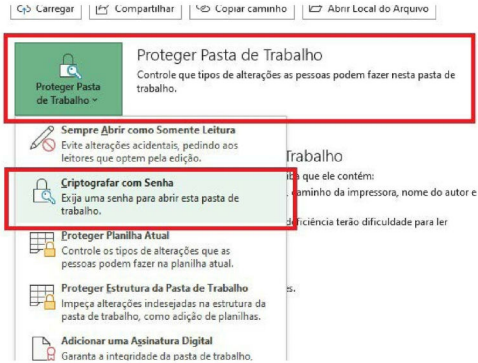
Por Redação EdiCase

A necessidade de proteção de uma pasta de trabalho pode ter o melhor resultado possível com a criptografia disponível pelo Excel. Com ela, a pasta fica completamente travada para qualquer usuário que desconheça a senha. Pode parecer exagero, mas é completamente seguro.

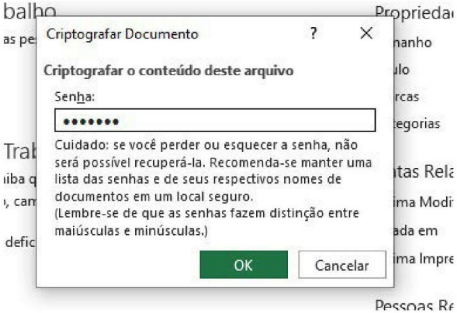
Para ativar esse recurso, com o documento do Excel aberto, clique em "Arquivo" e, em seguida, "Informações".



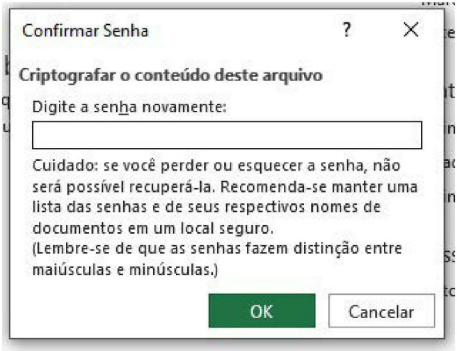
Em "Proteger Pasta de Trabalho", escolha "Criptografar com Senha".



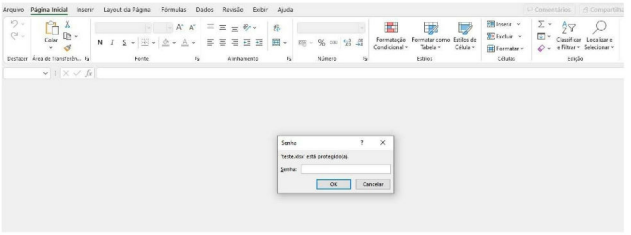
Digite uma senha e clique em "OK". É importante salvar a senha, pois depois não é possível recuperá-la.



O Excel pedirá, em outra janela igual, para confirmar a senha. Digite-a novamente e clique em "OK".



Salve, feche e abra o documento. Aparecerá uma janela de solicitação de senha.



Observe que nenhuma informação da planilha aparece antes de digitar a senha.

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS




Entre em nosso Canal do Telegram: @APOSTILAS_CURSOS



ATALHOS MAIS USADOS COM A TECLA CTRL

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

APRENDA A ATIVAR COMANDOS SEM TIRAR AS MÃOS DO TECLADO

Por Redação EdiCase

As teclas de atalho são ótimas para aumentar a produtividade durante a utilização do Excel, pois, sem tirar as mãos do teclado – apenas pressionando uma combinação de teclas – é possível executar comandos

rapidamente. O CTRL (ou Control), por exemplo, quando combinado com algumas letras, pode ser utilizada para ativar diversos atalhos dentro do Excel. A seguir, conheça alguns deles!

CTRL	+	A	Abrir arquivo
CTRL	+	O	Novo arquivo
CTRL	+	C	Copiar
CTRL	+	V	Colar
CTRL	+	X	Recortar
CTRL	+	B	Salvar arquivo
CTRL	+	N	Negrito
CTRL	+	I	Itálico
CTRL	+	S	Sublinhado
CTRL	+	P	Imprimir
CTRL	+	L	Localizar
CTRL	+	T	Selecionar tudo
CTRL	+	Z	Desfazer
CTRL	+	→	Pular para o final da linha
CTRL	+	←	Pular para o início da linha
CTRL	+	END	Vai para a última célula
CTRL	+	HOME	Vai para a primeira célula

Entre em nosso canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS


Telegram: t.me/BRASILREVISTAS



VEJA COMO É FÁCIL VINCULAR OS SEUS SLIDES A OUTRAS APRESENTAÇÕES OU, ATÉ MESMO, PÁGINAS DA INTERNET

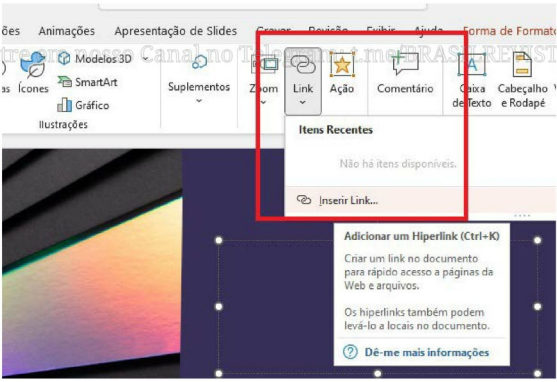
Envie um texto! Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Por Redação EdiCase

O hiperlink serve para conectar um slide a outro na mesma apresentação ou para ligar um slide a uma apresentação, um endereço de e-mail, uma página da internet ou um arquivo. Um hiperlink pode ser criado a partir de um texto ou de um objeto, como uma imagem, gráfico, forma ou WordArt.

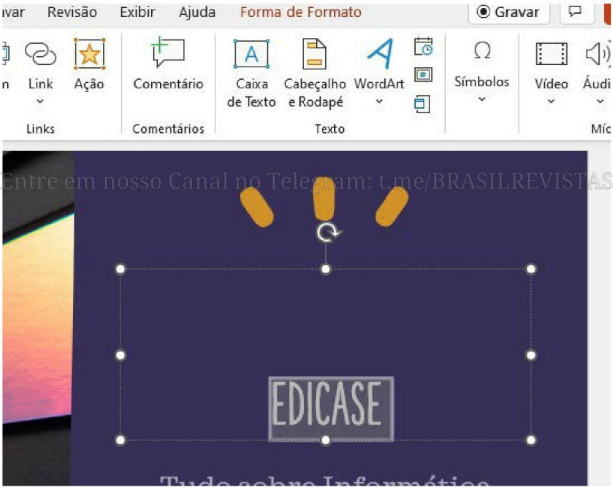
COMO CRIAR UM HIPERLINK NO POWERPOINT?

O primeiro passo é sempre o mesmo: na guia "Inserir", clique na opção "Links" e em "Inserir Link...". Depois, siga a orientação para cada situação abaixo.

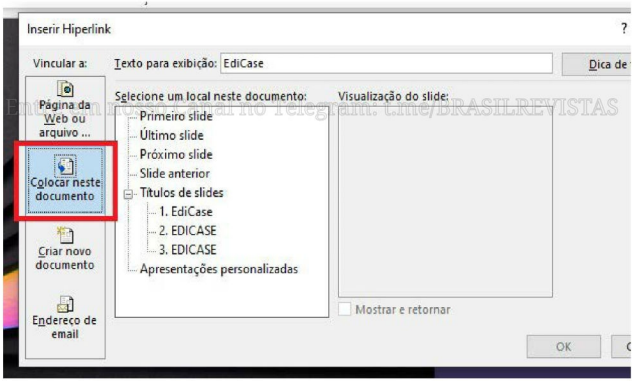


CRIAR UM HIPERLINK PARA UM SLIDE NA MESMA APRESENTAÇÃO

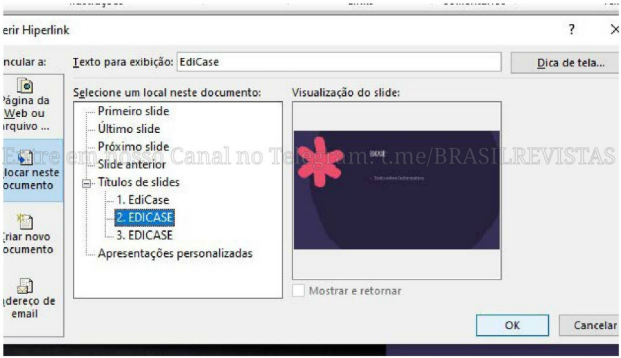
Selecione o texto ou o objeto que deseja utilizar como hiperlink.



Na guia “Inserir”, clique na opção “Links” e em “Inserir Link...”. Na janela que irá abrir, clique em “Colocar neste documento”.



Na área central desta janela aparecerá uma relação dos slides existentes em sua apresentação e, ao lado, a visualização destes slides.

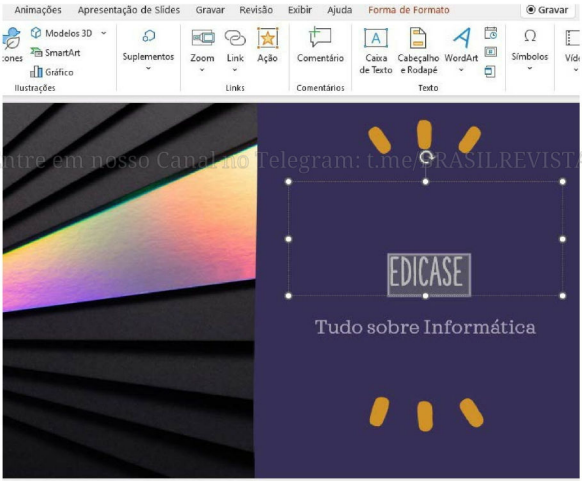


Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Agora, basta selecionar qual slide será vinculado ao link e clicar em "OK".

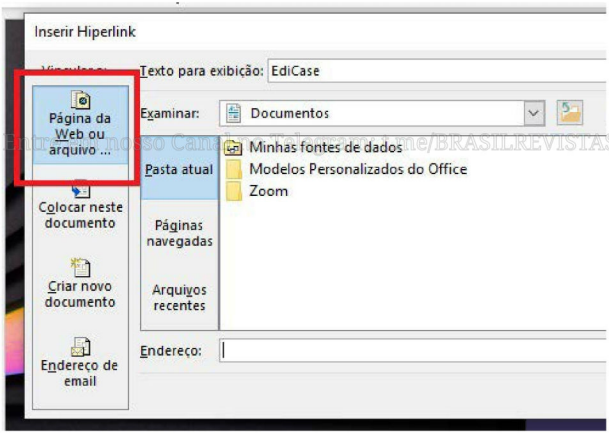
CRIAR UM HIPERLINK PARA UM SLIDE EM UMA APRESENTAÇÃO DIFERENTE

Selecione o texto ou o objeto que deseja utilizar como hiperlink.

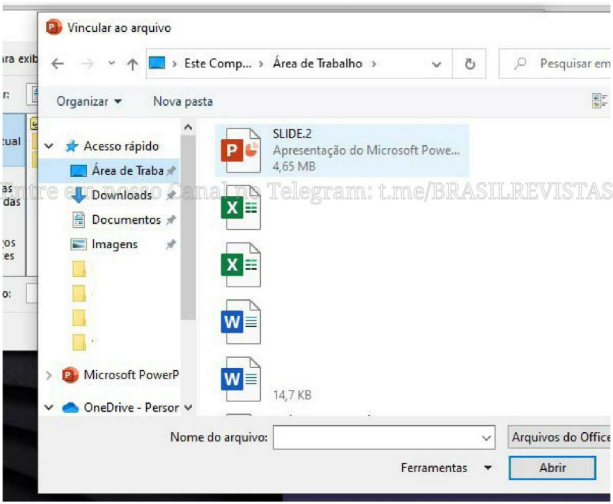


Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Na guia “Inserir”, clique na opção “Links” e em “Inserir Link...”. Na janela que irá abrir, clique em “Página da Web ou Arquivo Existente”.

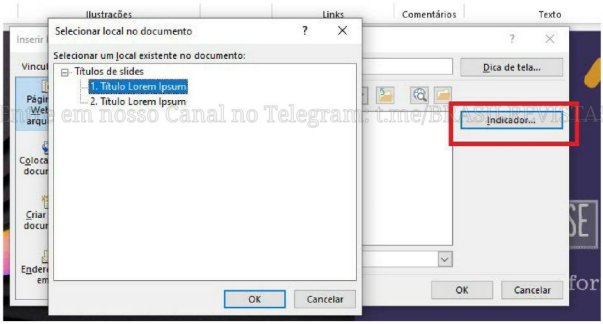


Localize a apresentação que contém o slide onde você deseja vincular e clique em "Abrir".



Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

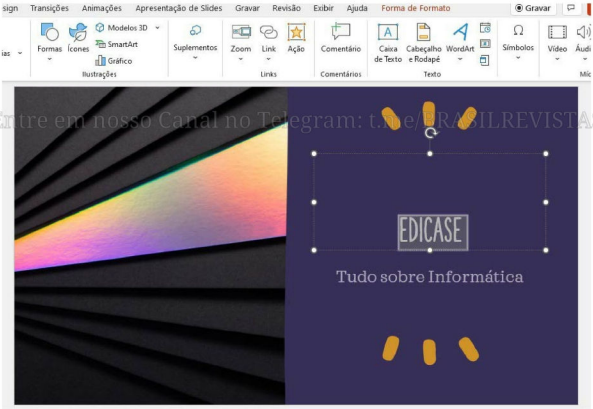
Clique em “Indicador” e, em seguida, clique no título do slide que deseja vincular e clique em “OK”.



Encontre em nosso Canal no Telegram: t.me/EDITORAVENCER

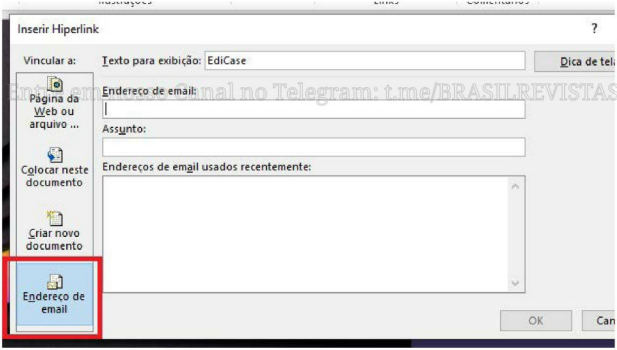
CRIAR UM HIPERLINK PARA UM ENDEREÇO DE E-MAIL

Selecione o texto ou o objeto que deseja utilizar como hiperlink.



Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Na guia “Inserir”, clique na opção “Links” e em “Inserir Link...”. Na janela que irá abrir, clique em “Endereço de e-mail”.



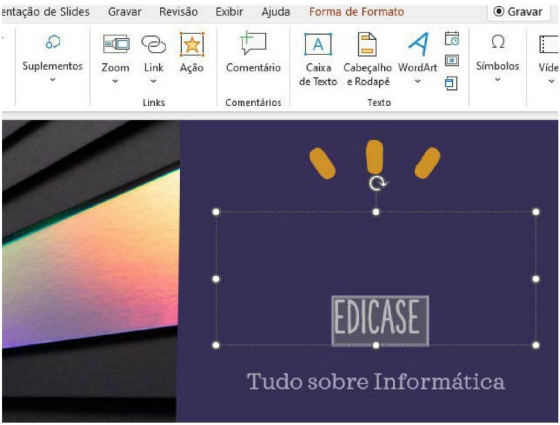
Entre em nosso canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Na área "Endereço de e-mail", digite o endereço de e-mail que deseja vincular, ou em "Endereços de e-mail usados recentemente" selecione um endereço de e-mail. Na área "Assunto", digite o assunto referente à mensagem do e-mail e clique em "OK".

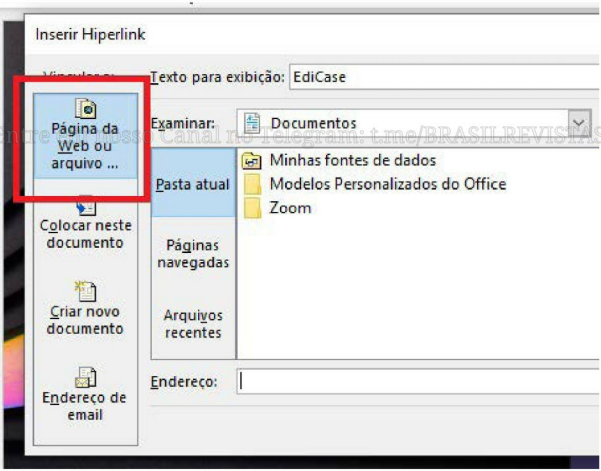
CRIAR UM HIPERLINK PARA UMA PÁGINA DA WEB

Selecione o texto ou o objeto que deseja utilizar como hiperlink.

Entre em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

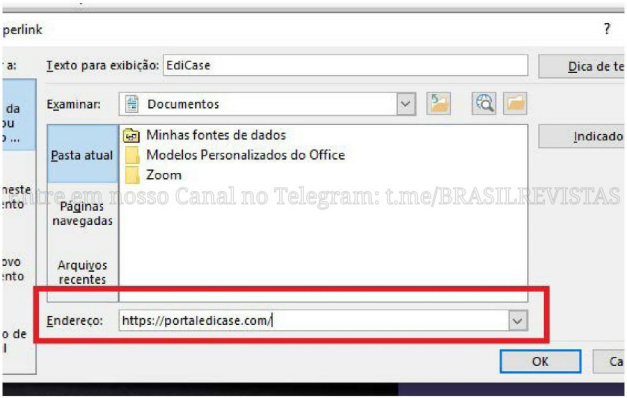


Na guia “Inserir”, clique na opção “Links” e em “Inserir Link...”. Na janela que irá abrir, clique em “Página da Web ou Arquivo Existente”.



Entre no nosso canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

Em “Endereço” digite a página que você deseja vincular e clique em “OK”.



Acesse em nosso Canal no Telegram: t.me/BRASILREVISTAS

EDICASE
Gestão de Negócios

CONTEÚDO DE TODAS AS FORMAS

Revistas Impressas, Revistas Digitais e Portal de Conteúdo: tudo com a maior diversidade de segmentos do Brasil.

assessoria publicações europa digital op. Brasil



Brasil Jornais

Entre em nosso Grupo no Telegram!

Acesse t.me/Brasiljornais



Clique aqui!

Tenha acesso aos principais jornais do Brasil.

Distribuição gratuita, venda proibida!