



Questionário *On-line*

Questionário On-line



-  Para as turmas de 2º e 5º anos do Ensino Fundamental, o questionário deverá ser respondido pelo(a) **professor(a) regente da turma**.
-  Para as turmas de 9º ano do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio, o questionário deverá ser respondido pelos(as) **professores (as) das disciplinas avaliadas**, ou seja, Língua Portuguesa e Matemática.
-  Responder ao questionário apenas uma vez.
-  Caso atue em mais de uma escola avaliada, deverá responder a um questionário por escola.

BAHIA

Plataforma de Avaliação e Monitoramento da Educação Básica

Saiba mais



Como acessar o Questionário *On-line*?

Professores(as) e diretores(as) deverão acessar, de **02/10** a **20/10/2023**, a Plataforma de Avaliação e Monitoramento da Educação da Bahia:

<https://avaliacaoemonitoramentobahia.caeddigital.net>



O PROGRAMA COLEÇÕES BIBLIOTECA RESULTADOS FALE CONOSCO

ENTRAR

BAHIA

Plataforma de Avaliação e Monitoramento da Educação Básica

Saiba mais



Diretor(a) – Acesso à planilha de logins e senhas

Clique em **ENTRAR**.

[COLEÇÕES](#)[FALE CONOSCO](#)[ENTRAR](#)

Login

Usuário

Senha

[ENTRAR](#)

Diretor(a) – Acesso à planilha de logins e senhas

Para os(as) Diretores(as) que já **possuem cadastro** na Plataforma, basta digitar o número do CPF nos campos “usuário” e “senha” e clicar no botão “Entrar”.

[COLEÇÕES](#)[FALE CONOSCO](#)[ENTRAR](#)

Login

Usuário

Senha

[ENTRAR](#)

Diretor(a) – Acesso à planilha de logins e senhas

Para os(as) Diretores(as) que **não possuem cadastro** na Plataforma, basta digitar o código INEP da escola nos campos “usuário” e “senha” e clicar no botão “Entrar”.

[O PROGRAMA](#)[COLEÇÕES](#)[BIBLIOTECA](#)[RESULTADOS](#)[FALE CONOSCO](#)[MINHA PÁGINA](#)

O que há de novo?

Resultados do Sabe

Acesse a publicação final dos *Resultados do Sabe* e consulte a participação e o desempenho da rede ou da sua escola. Não deixe de consultá-la para conhecer o diagnóstico do ensino-aprendizagem dos estudantes!



Cadastros

Acesse dados administrativos e recursos necessários para o planejamento das avaliações.



Primeiro acesso do(a) Diretor(a)

Na plataforma, acessar o Card “**Cadastros**”.



Cadastro

[Escolas e profissionais](#)[Estudantes e turmas](#)[Escolas](#)

PROFISSIONAIS DA EQUIPE ESCOLAR

[Profissionais](#)

Esta plataforma tem o objetivo de auxiliá-lo(a) na tarefa de organizar e executar as ações referentes às avaliações previstas para as escolas da rede pública da Bahia.

Utilize os recursos desta página para consultar e atualizar os dados da sua instituição em *Escolas*.

Em *Profissionais*, cadastre a equipe escolar e professores para que, futuramente, tenham acesso aos resultados das avaliações. Sempre que realizar um novo cadastro, não se esqueça de orientar o(a) profissional a utilizar apenas os números do próprio CPF como usuário e senha.

Consulte essas informações sempre que necessário, utilizando-as para articular e organizar a sua escola e profissionais.



Primeiro acesso do(a) Diretor(a)

No card “**Cadastros**”, aba “**Escolas e Profissionais**”, clique no botão “**Profissionais**” .

E se na plataforma já houver um(a) Diretor(a) cadastrado na sua escola?



O(A) novo(a) Diretor(a) deverá realizar a inativação do(a) Diretor(a) cadastrado(a) antes de realizar o seu autocadastro.



[COLEÇÕES](#) [FALE CONOSCO](#)  [MINHA PÁGINA](#)

[MINHA PÁGINA](#) > [CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES](#) > [LISTA DE PROFISSIONAIS](#)

Profissionais

Nesta página, você tem acesso à lista de profissionais cadastrados.

Para cadastrar um novo profissional, clique no ícone . Para revisar ou editar dados de um cadastro já realizado, localize o nome do profissional na lista e clique em .

Utilize os filtros abaixo e clique em  para facilitar a sua busca.

Nome

CPF

Nome	CPF		Ações
João da Silva	49853527820		
Patrícia Amaral	56824571589		
Pedro Augusto Nogueira	22174568913		
Aline Aguiar	48521796545		

Atenção Diretor(a)!

Neste momento, é importante observar se o(a) antigo(a) diretor(a) consta na lista de profissionais da escola (ver na tabela que é exibida na página). Caso ele(a) ainda esteja na lista, faça a inativação do cargo de Diretor Escolar do(a) antigo(a) diretor(a). Clique em 

Inativação do(a) antigo(a) Diretor(a)



COLEÇÕES FALE CONOSCO  MINHA PÁGINA

MINHA PÁGINA > CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES > LISTA DE PROFISSIONAIS > CADASTRO DE PROFISSIONAL

Cadastro do profissional

Neste formulário, informe os dados cadastrais do profissional.

Na aba *Dados Gerais*, forneça os dados pessoais. Em seguida, na aba *Dados Funcionais*, selecione o cargo, informe que ele está *Ativo* e clique em .

Preencha todos os campos com atenção e não se esqueça de **Salvar** as informações.

Dados Gerais  Dados Funcionais 

Cargos do profissional *

Cargo * Situação do cargo *

☐ Inativo
☒ Ativo



Cargo	Situação do cargo	Ações
Diretor Escolar	Ativo	 

SALVAR CANCELAR

CAEd Forms v9.3.1

Inativação do(a) antigo(a) Diretor(a)

No formulário de cadastro de profissionais, selecionar a aba “**Dados Funcionais**” e clique no ícone de edição ().

[COLEÇÕES](#)[FALE CONOSCO](#)[MINHA PÁGINA](#)[MINHA PÁGINA](#) > [CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES](#) > [LISTA DE PROFISSIONAIS](#) > [CADASTRO DE PROFISSIONAL](#)

Cadastro do profissional

Neste formulário, informe os dados cadastrais do profissional.

Na aba *Dados Gerais*, forneça os dados pessoais. Em seguida, na aba *Dados Funcionais*, selecione o cargo, informe que ele está *Ativo* e clique em

Preencha todos os campos com atenção e não se esqueça de **Salvar** as informações.

Dados Gerais **Dados Funcionais**

Cargos do profissional *

Cargo *

DIRETOR ES



Situação do cargo *

☒ Inativo

☐ Ativo



Cargo	Situação do cargo	Ações
Diretor Escolar	Ativo	

SALVAR

CANCELAR

Inativação do(a) antigo(a) Diretor(a)

No campo “**Situação do cargo**”, selecione a opção “**INATIVO**” e clique em .

[COLEÇÕES](#)[FALE CONOSCO](#)[MINHA PÁGINA](#)[MINHA PÁGINA](#) > [CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES](#) > [LISTA DE PROFISSIONAIS](#) > [CADASTRO DE PROFISSIONAL](#)

Cadastro do profissional

Neste formulário, informe os dados cadastrais do profissional.

Na aba *Dados Gerais*, forneça os dados pessoais. Em seguida, na aba *Dados Funcionais*, selecione o cargo, informe que ele está *Ativo* e clique em .

Preencha todos os campos com atenção e não se esqueça de **Salvar** as informações.

Dados Gerais **Dados Funcionais** 

Cargos do profissional *

Cargo *

Situação do cargo *

☐ Inativo

☐ Ativo



Cargo	Situação do cargo	Ações
Diretor Escolar	Inativo	 

SALVAR

CANCELAR

**Atenção**

Após clicar no ícone 
a situação do cargo será
alterado para inativo.

Inativação do(a) antigo(a) Diretor(a)

Para finalizar a inativação do profissional, clique no botão **“SALVAR”**.

Inativação do(a) antigo(a) Diretor(a) concluída!



*Agora, realize o seu
autocadastro.*



COLEÇÕES

FALE CONOSCO

MINHA PÁGINA

MINHA PÁGINA

CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES

LISTA DE PROFISSIONAIS

Profissionais

Nesta página, você tem acesso à lista de profissionais cadastrados.

Para cadastrar um novo profissional, clique no ícone . Para revisar ou editar dados de um cadastro já realizado, localize o nome do profissional na lista e clique em .

Utilize os filtros abaixo e clique em para facilitar a sua busca.

Nome

CPF

Nome	CPF		Ações
João da Silva	49853527820		
Patrícia Amaral	56824571589		
Pedro Augusto Nogueira	22174568913		
Aline Aguiar	48521796545		



Cadastro do(a) novo(a) Diretor(a)

Clique em para acessar o formulário de cadastro.



COLEÇÕES FALE CONOSCO AJUDA MINHA PÁGINA

Cadastro do profissional

Neste formulário, informe os dados cadastrais do profissional.

Na aba *Dados Gerais*, forneça os dados pessoais. Em seguida, na aba *Dados Funcionais*, selecione o cargo, informe que ele está *Ativo* e clique em **+**.

Preencha todos os campos com atenção e não se esqueça de **Salvar** as informações.

Dados Gerais

Dados Funcionais

CPF *

Nome completo *

Data de Nascimento *

E-mail *

Telefone

Cadastro do(a) novo(a) Diretor(a)

Preencha os dados solicitados nas abas “**Dados Gerais**” e “**Dados Funcionais**”.



Cadastro do profissional

Neste formulário, informe os dados cadastrais do profissional.

Na aba *Dados Gerais*, forneça os dados pessoais. Em seguida, na aba *Dados Funcionais*, selecione o cargo, informe que ele está *Ativo* e clique em **+**.

Preencha todos os campos com atenção e não se esqueça de **Salvar** as informações.

Dados Gerais **4**

Dados Funcionais **1**

Cargos do profissional *

Cargo *	Situação do cargo *
PROFESSOR	☐ Inativo
Coordenador Pedagógico	☒ Ativo
Diretor Escolar	
Professor	



Situação do cargo

Ações

Nenhum resultado encontrado!

Cargos do profissional é obrigatório.

SALVAR

CANCELAR

CAEd Forms v9.4.0

Atenção

Caso algum campo obrigatório fique em branco nas abas, o campo SALVAR não ficará habilitado.

Cadastro do(a) novo(a) Diretor(a)

Na aba “**Dados Funcionais**”, selecionar o cargo e clique no  após o preenchimento de todo o formulário, clique em **SALVAR**.

BAHIA

Plataforma de Avaliação e Monitoramento da Educação Básica

Saiba mais



Acesso à plataforma

Em seguida, é necessário sair da plataforma e acessá-la novamente com seus dados de login/senha (CPF/CPF). A partir desse momento, você terá acesso às outras funcionalidades.

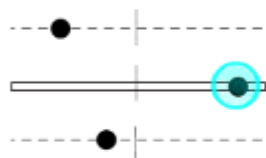


FALE CONOSCO



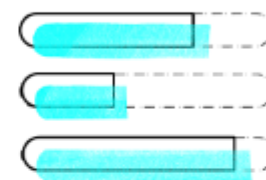
MINHA PÁGINA

Avaliações Formativas e Sequências Digitais



Cadastros e Programação

Acesse dados administrativos e recursos necessários para o planejamento, a aplicação e o registro das avaliações.



Acompanhamento das Aplicações

Monitore a participação de estudantes nas avaliações e nas sequências digitais de atividades previstas.



Apoio à Aplicação dos Questionários

Acesse recursos e materiais necessários para organizar a aplicação dos questionários contextuais digitais.



Diretor(a) – Acesso à planilha de logins e senhas

Para ter acesso à Planilha com os logins/senhas dos(as) respondentes, clicar no card “Apoio à aplicação dos questionários”.



Prezado(a),

Para que possamos entender melhor a realidade de sua rede a participação do diretor escolar, e também a dos professores no questionário contextual é fundamental. Os dados gerados pela aplicação desse instrumento complementam a análise dos resultados de desempenho e permite a rede entender, por exemplo, as suas características, o perfil dos profissionais e as questões socioeconômicas.

Planilha de logins

No link abaixo você encontra os dados de logins e senhas de acesso ao questionário contextual. Este deve ser respondido pelas escolas utilizando o perfil *Respondente*. Caso seja necessário, repasse essas informações, de acesso e perfil, aos professores e diretores da rede.

Planilha de logins

Materiais de apoio



Diretor(a) – Acesso à planilha de logins e senhas

Clicar no botão “Planilha de logins”.



[O PROGRAMA](#) [RESULTADOS](#) [FALE CONOSCO](#)  [MINHA PÁGINA](#)

[MINHA PÁGINA](#) > [APOIO APLICAÇÃO QUESTIONÁRIO](#) > [LISTA DE PLANILHA DE LOGINS](#)

Usuários/senhas para acesso aos questionários contextuais

Nesta página, você encontra os dados de acesso para que os profissionais possam responder aos questionários contextuais. Eles são dirigidos a diretores e professores participantes.

Clique em **Download** para baixar o(s) arquivo(s) e distribua, com atenção, os dados de usuário e senha aos participantes.

Avaliação

Documento

Avaliação	Documento	Arquivo
AVALIAÇÃO CAED	PLANILHA DE LOGINS E SENHAS	Download

Diretor(a) – Acesso à planilha de logins e senhas

Clicar em “download” para baixar o arquivo.

BAHIA

Plataforma de Avaliação e Monitoramento da Educação Básica

Saiba mais



PROFESSOR(A) E DIRETOR(A) Acesso ao Questionário ON-LINE

Acessar a plataforma:

<https://avaliacaoemonitoramentobahia.caeddigital.net>

[O PROGRAMA](#)[COLEÇÕES](#)[BIBLIOTECA](#)[RESULTADOS](#)[FALE CONOSCO](#)[ENTRAR](#)

BAHIA

Plataforma de Avaliação e Monitoramento da Educação Básica

[Saiba mais](#)

PROFESSOR(A) E DIRETOR(A) Acesso ao Questionário ON-LINE

Clique em **ENTRAR**.



COLEÇÕES

FALE CONOSCO

ENTRAR

Login

Usuário

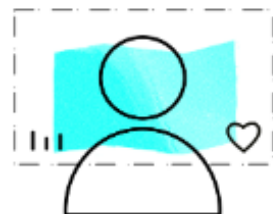
Senha

ENTRAR

PROFESSOR(A) E DIRETOR(A)

Acesso ao Questionário ON-LINE

Digitar os códigos recebidos nos campos “usuário” e “senha” e clicar no botão “Entrar”.

[O PROGRAMA](#)[RESULTADOS](#)[FALE CONOSCO](#)[RESPONDENTE](#)[MINHA PÁGINA](#)

Questionário contextual

Responda ao questionário e ajude a contextualizar a sua escola e rede sobre os recursos oferecidos.



PROFESSOR(A) E DIRETOR(A)

Acesso ao Questionário ON-LINE

Após o login, os(as) respondentes deverão clicar no card “Questionário contextual”.



[O PROGRAMA](#) [RESULTADOS](#) [FALE CONOSCO](#) [RESPONDENTE](#) [MINHA PÁGINA](#)

[MINHA PÁGINA](#) [QUESTIONÁRIO CONTEXTUAL](#)

Para que possamos entender melhor a sua realidade, as dinâmicas das suas atividades e as características de sua escola e rede, preparamos este questionário.

Para respondê-lo, você deve clicar em *Iniciar questionário*, ler atentamente as perguntas e selecionar uma alternativa.

Lembre-se: não há respostas certas ou erradas. O importante é conhecer a sua experiência! Agradecemos por compartilhá-la conosco!

Disponível

Fechado

QUESTIONARIO CONTEXTUAL PROFESSOR - ONLINE

Situação:

Situação de Finalização:

Início:

Término:

ENTRAR

↑

PROFESSOR(A) E DIRETOR(A)

Acesso ao Questionário ON-LINE

Na página do questionário, clique em “Entrar”.



[O PROGRAMA](#) [RESULTADOS](#) [FALE CONOSCO](#) [RESPONDENTE](#) [MINHA PÁGINA](#)

[MINHA PÁGINA](#) [QUESTIONÁRIO CONTEXTUAL](#)

Item 001

Qual é o seu sexo?

☐ Masculino.

☒ Feminino.

[REVISAR](#) [PROXIMO >](#)

Respondendo o Questionário

Ao passar para a próxima pergunta, a resposta é salva automaticamente. É possível voltar a qualquer pergunta e rever e/ou alterar a resposta clicando em “Revisar”.



[O PROGRAMA](#) [RESULTADOS](#) [FALE CONOSCO](#) [RESPONDENTE](#) [MINHA PÁGINA](#)

[MINHA PÁGINA](#) [QUESTIONÁRIO CONTEXTUAL](#)

Item 023

Neste ano, nesta escola, faltaram livros para os estudantes?

☐ Não.

☐ Sim.

[< ANTERIOR](#) [REVISAR](#) [SALVAR](#)

Respondendo o Questionário

Na última página, clicar em “Salvar” para concluir o questionário.

Bom trabalho



Unidos para promover uma educação de qualidade!