

SIM VOCÊ SIM PODE!

EDICASE
digital

COMPORTAMENTO

Dicas para evitar gafes
na hora da entrevista
de emprego

AMBIENTE PROFISSIONAL

Atitudes que podem
comprometer o seu
sucesso na empresa

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Veja como preparar
um bom texto para se
apresentar ao recrutador

10

FRASES DE SUCESSO E MOTIVAÇÃO

EdiCASE

/// Gestão de Negócios

Direção Geral

Joaquim Carqueijó

Gestão Administrativa Financeira

Elisiane Freitas

Gestão de Canais Impressos

Vanusa Batista e Vanessa Santos

Gestão de Canais Digitais

Clausilene Lima, Edilene Lima
e Sergio Laranjeira

Gestão Operação Brasil

Marco Marcondes, Edson Penetto e
Wellington Oliveira

EdiCASE

/// publicações

Publisher

Joaquim Carqueijó

Coordenação de P.C.P.

Vanusa Batista

Coordenação Editorial

Matilde Freitas (MTB 67769/SP)

Chefe de Arte

Lais Magalhães | be.net/laismagalhaes8

Design

Julio Cesar Prava | be.net/juliocesarprava
Robson Araújo | be.net/robsonaraujo

Supervisão de Redação

Laleska Diniz

Assistente de Redação

Agnes Faria

Atendimento ao Leitor

Redação
atendimento@edicase.com.br

Vendas no Atacado

 (11) 98265-0223
vanusa@edicase.com.br

ACESSE NOSSA LOJA EM

loja.portaledicase.com

IMAGENS ILUSTRATIVAS

Créditos:
Adobe Stock / Shutterstock

PROIBIDA A REPRODUÇÃO

total ou parcial sem prévia
autorização da editora

PRESTIGIE O JORNALEIRO

compre sua revista
na banca

Sim você pode ed05 / 7.908.182.037.858

A EdiCase não possui equipes de vendas de assinaturas das
suas revistas impressas, sejam elas próprias ou de terceiros

Nos acompanhe nas redes sociais!



Novidade! Portal Ed05

Agora você encontra os
milhares de conteúdos que
você já conhece em um clique:
www.portaledicase.com

 [/edicasepublicacoes](https://www.facebook.com/edicasepublicacoes)

 [/edicasepublicacoes](https://www.instagram.com/edicasepublicacoes)

Editora Filiada



Membro Colaborador





ALCANCE O SUCESSO

O caminho do sucesso na vida profissional pode não ser fácil, mas é possível. Por isso, nesta edição, conheça comportamentos que devem ser evitados na entrevista de emprego.

Veja o que é preciso para você melhorar a comunicação. Descubra os pecados que podem arruinar sua carreira. Saiba como preparar uma boa carta de apresentação. E mais: confira 10 frases de sucesso e motivação.

Redação EdiCase



**CUIDADO COM
AS GAFES**



COMPORTAMENTOS QUE DEVEM SER EVITADOS NA ENTREVISTA DE EMPREGO

Por [Trabalhando.com](https://trabalhando.com)

A entrevista é uma etapa decisiva para uma empresa decidir se contrata ou não um candidato. Logo, alguns tipos de cuidados são importantes no momento da conversa com o recrutador. Por isso, veja dicas de como evitar determinados comportamentos que podem comprometer a sua chance de conseguir uma vaga.

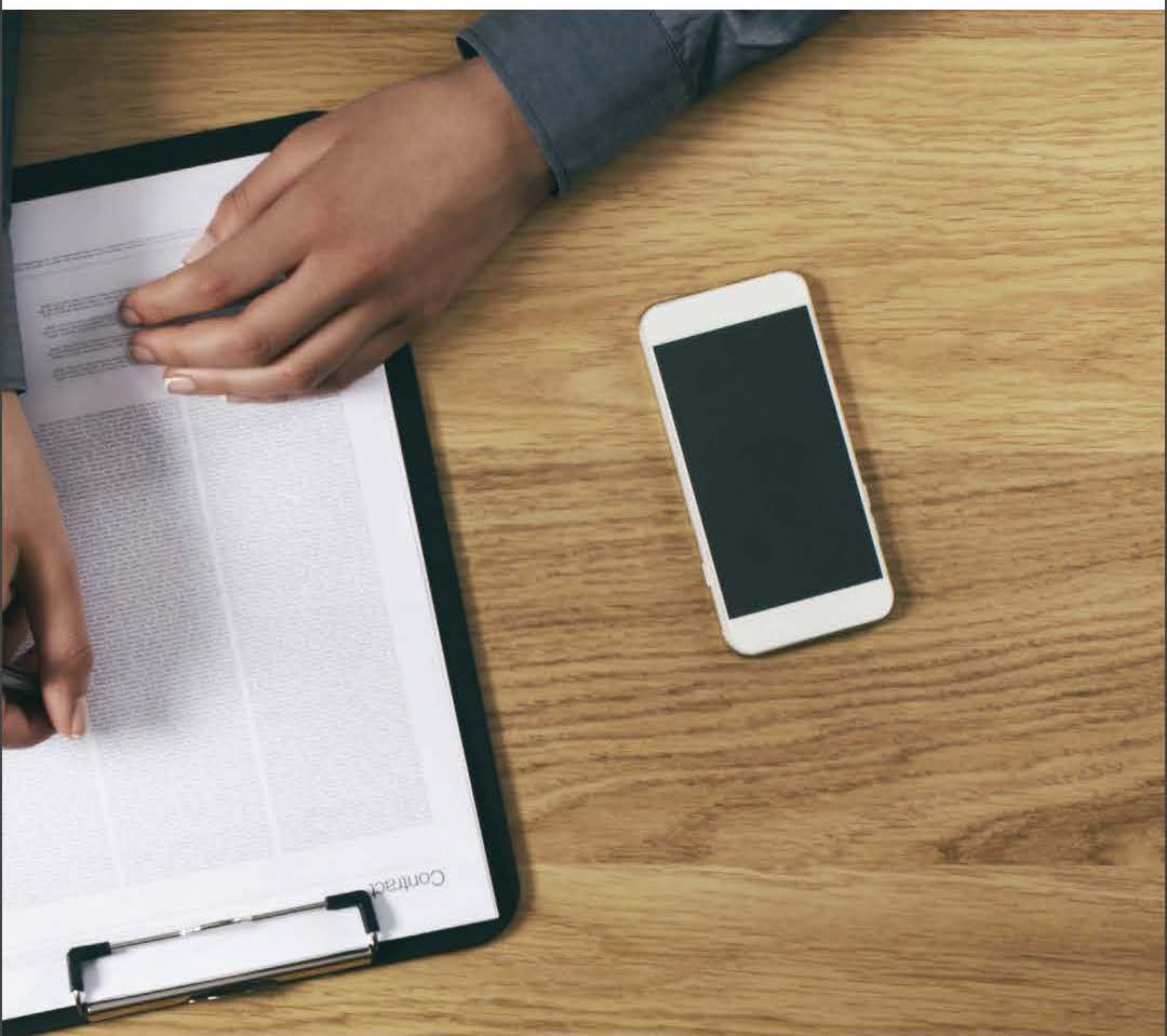


1. FALAR MAL DO CHEFE OU EMPREGO ANTERIOR

Isso é considerado agressivo em algumas empresas, passa a imagem de uma pessoa imatura e que não sabe reconhecer o que aprendeu em experiências anteriores. Pode pesar contra você, uma vez que expõe sua experiência anterior. Lembre-se que aquela oportunidade também pode ser passageira e a empresa não contratará alguém que tem o histórico de falar mal dos antigos empregadores.

2. DEIXAR CELULAR À VISTA OU LIGADO

A entrevista é um momento importantíssimo para o candidato. Por isso, nada de atender o celular, mandar e receber mensagens ou ficar ouvindo música com o fone de ouvido. Coloque o aparelho no modo silencioso e evite ser repreendido pelo entrevistador. Caso esteja esperando uma ligação importante, peça permissão e combine com o entrevistador antes da conversa começar.





3. FAZER COMENTÁRIO SEM PENSAR

Cuidado! Na tentativa de agradar, muitos candidatos acabam confundindo a entrevista com um bate-papo e fazem comentários como se estivessem entre amigos. O humor pode ser uma boa ferramenta para quebrar o gelo na hora da entrevista, entretanto, é importante analisar bem a postura do recrutador. Caso ele se demonstre muito sério, é melhor deixar a piada de lado. A entrevista é o primeiro passo para entrar na empresa. Logo, seriedade e profissionalismo são esperados desde o primeiro encontro.

4. CHEGAR ATRASADO

A falta de capacidade de chegar no horário combinado passa a impressão de falta de interesse e desleixo (sugere que a pessoa não deu a devida importância à oportunidade de trabalho). Imprevistos podem ocorrer e, caso isso aconteça, tenha em mãos o contato da empresa para notificar o entrevistador e combinar se a entrevista será feita no mesmo dia ou em outra data.





5. MOSTRAR POUCA ENERGIA

Empresas buscam pessoas motivadas e com energia para trabalhar, não funcionários dispostos a apenas receber o salário no final do mês. Falar apenas de dinheiro na entrevista ou de seus desafios pessoais pode soar mal. Desenvolva assuntos como os desafios da empresa, a contribuição que você pode dar, entre outros.

6. NÃO MANTER CONTATO VISUAL

Banca do Antfer

Telegram: <https://t.me/bancadoantfer>

Issuhub: <https://issuhub.com/user/book/1712>

Olhar nos olhos do entrevistador é importante no momento do bate-papo. Confie em sua vontade e desejo de trabalhar. Olhar para baixo ou para os lados pode ser interpretado como insegurança ou, ainda, que o candidato não está falando a verdade.



7. FALAR SOBRE PROBLEMAS PESSOAIS

Isso provoca uma imagem negativa do candidato, pois demonstra que ele não consegue separar problemas profissionais dos pessoais. A empresa busca alguém para ajudá-la no dia a dia a superar os desafios e a concorrência, não um perfil que puxe os outros colegas e a empresa para baixo.



8. FALTA DE PREPARO PARA A ENTREVISTA

Não saber responder as perguntas feitas pelo entrevistador mostra uma grande deficiência em planejamento, preparo, cuidado e falta de autoconhecimento.



**O QUE EU
COMUNICO?**



ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA FALA SOBRE O QUE TORNA AS PESSOAS BOAS COMUNICADORAS

Por Letterino Santoro

Comunicação é a essência do desenvolvimento humano, e todo comportamento é comunicativo. Nesse sentido, comunicação é sinônimo de vida, e a todo o momento estamos comunicando algo.

TODOS COMUNICAM ALGO

Se encontrássemos uma pessoa calada, tímida ao extremo, trêmula de medo e que passasse todo o tempo olhando para o chão, diríamos que ela “não se comunica”. Na verdade, está comunicando sua timidez, seus medos, algo de sua personalidade, seu estado de espírito. Portanto, todos comunicam, conscientemente ou não.





ATENÇÃO X INTERESSE

Se pendurarmos uma melancia no pescoço, chamaremos a atenção de todos, mas não teremos o interesse de ninguém, pois pode ser uma ótima forma para chamar a atenção, mas péssimo para transformar atenção em interesse.

COMUNICAÇÃO COMPLETA

Quando falamos, devemos nos comunicar com os olhos, com a expressão facial, com as entonações e inflexões vocais, com as pausas significativas, que são valores na “musicalidade” vocal, e com os gestos apropriados. Até no silêncio reside a mais solene forma de comunicação.





MENSAGEM NÃO RECEPTIVA

No processo da comunicação temos o emissor e o receptor. Você, diante de seu interlocutor, emite uma mensagem atuando no papel de emissor; e ele, como receptor, contudo, pode não ser receptivo, no sentido de estar aberto a você.

Quando nos comunicamos mal, os outros podem deixar de ser receptivos e até mesmo receptores. Talvez, nos olhando fixamente, mas simplesmente voltando o pensamento para outro lugar, distanciando-se psicologicamente.

DISTÂNCIAS PSICOLÓGICAS

Diante de uma imensa plateia, posso estar distante geograficamente da última pessoa, porém, se ele estiver atenta às minhas palavras, estamos psicologicamente próximos. O inverso se dá para alguém que esteja a minha frente, se não estiver ligado em mim, temos proximidade física, contudo, longa distância psicológica. O bom comunicador é aquele que se atém em encurtar distâncias psicológicas.



LETTERINO SANTORO



CEO do Instituto Letterino – Educação Corporativa em Comunicação – e especialista em comunicação e oratória, consultor organizacional, mentor em comunicação interpessoal e oratória, aconselhador filosófico – filosofia aplicada, facilitador sistêmico e radialista.

Estudou Filosofia e tem pós-graduação em aconselhamento filosófico. Fez especialização em comunicação, locução, assim como programação neurolinguística, ética empresarial, constelação sistêmica familiar e pensamento sistêmico organizacional.

Foi presidente da Associação Brasileira de Estudos da Comunicação, docente convidado do Projeto de Atualização Tecnológica da USP e professor de comunicação estratégica do MBA SEDA Executive Education.



**PECADOS
QUE PODEM
ARRUINAR SUA
CARREIRA**



CONHEÇA OS PRINCIPAIS COMPORTAMENTOS INADEQUADOS NO AMBIENTE DE TRABALHO

Por Eco Editorial

Você provavelmente já “pecou” no trabalho. Seja novato ou experiente, quem trabalha está sujeito aos chamados “pecados” corporativos. Os sete pecados capitais estabelecidos pelo Papa Gregório I, no século 6 d.C., além de outros comportamentos, podem ser vistos com frequência no ambiente de trabalho. Embora pareçam inofensivos, são letais para os cargos de chefia e podem destruir uma promoção tão sonhada. Com a ajuda de Leila Navarro, autora da coleção de livros “Sua Carreira, Seu Sucesso”, da Editora Saraiva, e da psicóloga Idalina Alves, listamos os comportamentos que podem destruir sua carreira.

IRA

Se existe uma situação desconfortável no emprego é aturar o colega que explode por qualquer motivo ou até mesmo quando não há um. “Descarregar problemas pessoais, então, é um tiro no pé”, brinca a psicóloga Idalina Alves.

“Um grande erro é pensar que se pode vencer uma discussão no grito. O equilíbrio emocional é fundamental, principalmente nos cargos de chefia, em que há uma série de decisões a serem tomadas a cada minuto”, explica.

Para quem vive em constantes discussões com colegas de trabalho, Leila Navarro é categórica: “No mundo corporativo, não há espaço para pessoas que não têm autodisciplina e autocrítica. Ninguém suporta trabalhar em um ambiente que não dá liberdade a novas ideias”, analisa. Segundo ela, “há quem pense que o problema sempre está no outro, que o erro está nas atitudes do outro, mas, na verdade, é preciso uma análise para saber se o erro não está em si mesmo”.

SOBERBA DE MAIS

Como diria aquela famosa frase: “Dê poder a um homem e verás quem ele é”. Há muitos gestores que, ao assumirem posições de poder, mudam de comportamento e se tornam excessivamente vaidosos. “Eu sou isso, eu sou aquilo é a frase preferida dos soberbos”, conta Leila Navarro. “Ter autoestima é importantíssimo, mas a autoestima exagerada é algo que incomoda”, afirma.





AUTOESTIMA LÁ EMBAIXO

Se a autoestima demais incomoda, a baixa autoestima também pode ser ruim. “Esses perfis costumam ser dependentes, não se permitem errar, possuem dúvidas constantes e apresentam sentimentos como ansiedade, depressão, raiva, inveja e, na maior parte das vezes, omitem as próprias opiniões por não acreditarem nelas”, explica a psicóloga Idalina Alves. A baixa autoestima também é muito frequente por indivíduos que escolheram a profissão errada. “Uma pessoa que queira saber se está bem empregada deve se fazer três perguntas: Eu me sinto respeitada? Eu me sinto valorizada? O que eu faço tem a ver com o porquê da minha vida?”, aponta Leila Navarro. Segundo ela, se responder não a duas dessas perguntas, isso pode indicar que a pessoa está seguindo a direção errada e, provavelmente, não conseguirá progredir na área em questão.



COBIÇA

Não se deve cobiçar o cargo do outro. “Para um bom trabalho em equipe, os funcionários precisam respeitar a posição dos gestores, caso contrário, sempre haverá intrigas. Se o gestor está com um cargo superior, é porque ele deve merecê-lo”, comenta Leila Navarro.

GULA

Pecado comum entre novatos, é tentar abraçar diversos projetos para mostrar trabalho, sem pensar se conseguirão cumprir os prazos de entrega. “É errado querer abocanhar diversas responsabilidades apenas para melhorar sua imagem com a chefia. É um comportamento instintivo, muitas vezes próprio dos inexperientes”, comenta Idalina Alves. “O problema está quando não se dá o espaço para o colega de trabalho também se mostrar. O ambiente de trabalho não pode ser uma guerra de egos”, acrescenta a psicóloga.





INVEJA

Competir por resultados deveria estar no DNA de todo funcionário. O grande erro é competir com o colega de trabalho e invejá-lo caso seus resultados sejam aquém do esperado. “O invejoso está sempre olhando para seu alvo, diminuindo seu foco e produção do dia a dia. Os resultados psicológicos para os invejosos também são ruins, pois eles se desmotivam, perdem a confiança em si e sua segurança”, conta a Idalina Alves.

GANÂNCIA

No trabalho, nem tudo é sobre ganhar. “Para o ganancioso, tudo é motivo para aparecer mais e lucrar mais. Pessoas com esse perfil sofrem de angústia o tempo todo. É como se elas estivessem perdendo uma oportunidade de faturar a todo instante”, comenta a psicóloga.



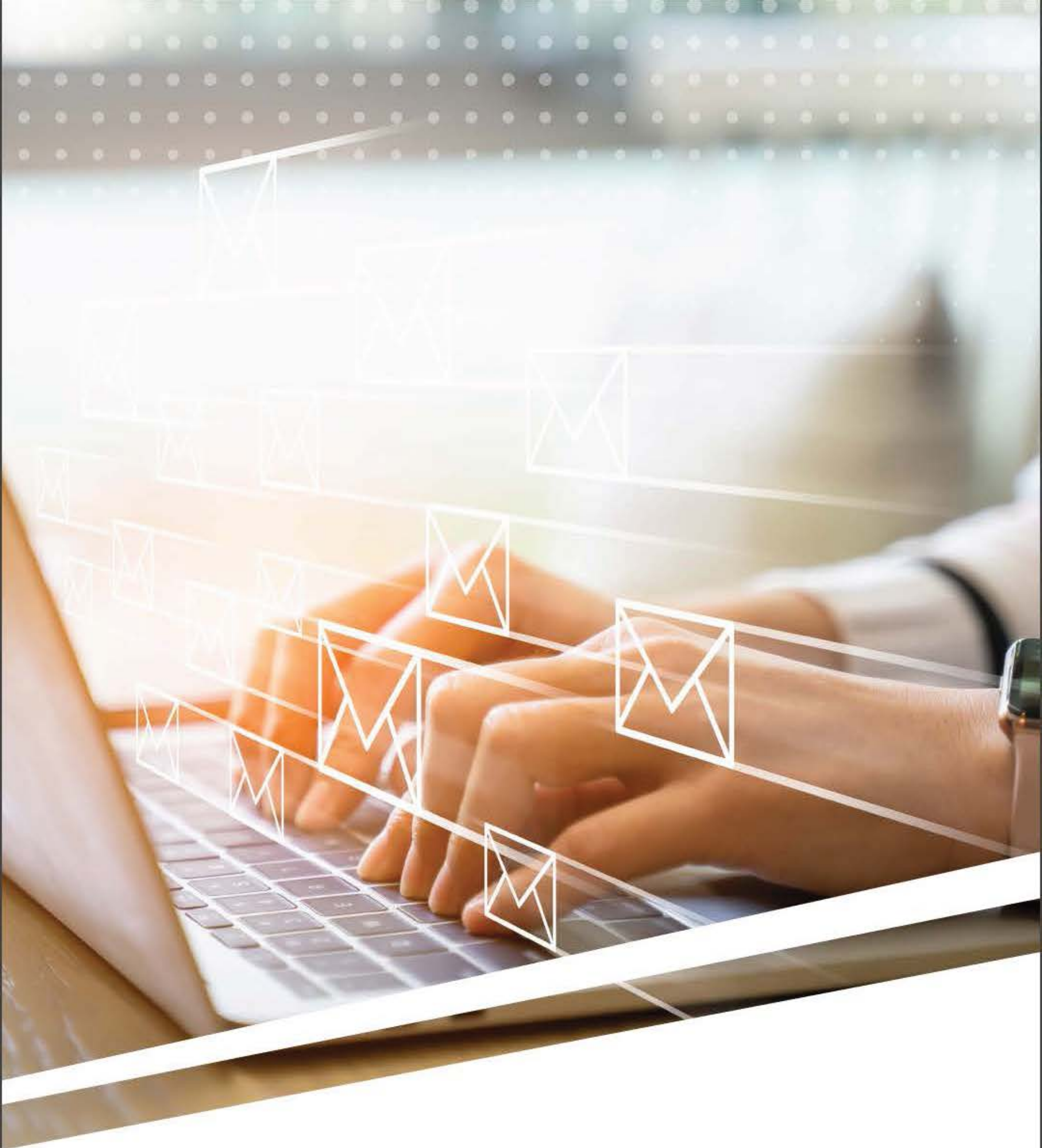
AVAREZA

Ele é expert em todos os setores da empresa, experiente, com anos de casa, mas é incapaz de ensinar e compartilhar seu conhecimento com os demais colegas de trabalho por medo de perder o cargo para a “concorrência”.

“O avarento é um problema, pois, por mais genial que ele possa ser, não consegue delegar tarefas da maneira certa e, geralmente, são pessoas fechadas, egocêntricas e muito competitivas”, explica a psicóloga Idalina Alves.

“O ambiente de trabalho deve ser, sobretudo, coletivo. A comunicação deve imperar e ele deve servir para aplicar conhecimentos e expandi-los aos demais funcionários”, conclui.





CARTA DE APRESENTAÇÃO



VEJA COMO PREPARAR UM BOM TEXTO PARA SE APRESENTAR AO RECRUTADOR

Por Trabalhando

A carta de apresentação pode ser um diferencial importante na hora procurar um emprego, pois introduz e convida quem recebe o currículo. Ao mesmo tempo, também informa um pouco mais sobre o profissional.

QUANDO USAR A CARTA DE APRESENTAÇÃO

Em alguns casos, na publicação da vaga, a própria empresa orienta se deseja ou não que os candidatos enviem uma carta de apresentação. Entretanto, existem recrutadores que preferem não receber. Por isso, verifique antes de enviar.

Além disso, alguns sites de emprego oferecem um campo para incluir a carta de apresentação. Nesse caso, é recomendável inserir uma mensagem, mesmo que genérica.





ALÉM DAS INFORMAÇÕES DO CURRÍCULO

Uma boa carta de apresentação demonstra que você realmente tem interesse pela vaga e que se dedicou escrevendo, mesmo que apenas algumas linhas. Contudo, lembre-se que a carta não é um resumo do currículo, porque isso não acrescentaria nada ao contratante, ela precisa ser um complemento.

CUIDADOS IMPORTANTES

Para fazer uma boa carta de apresentação, esteja atento ao:

- **Tamanho:**

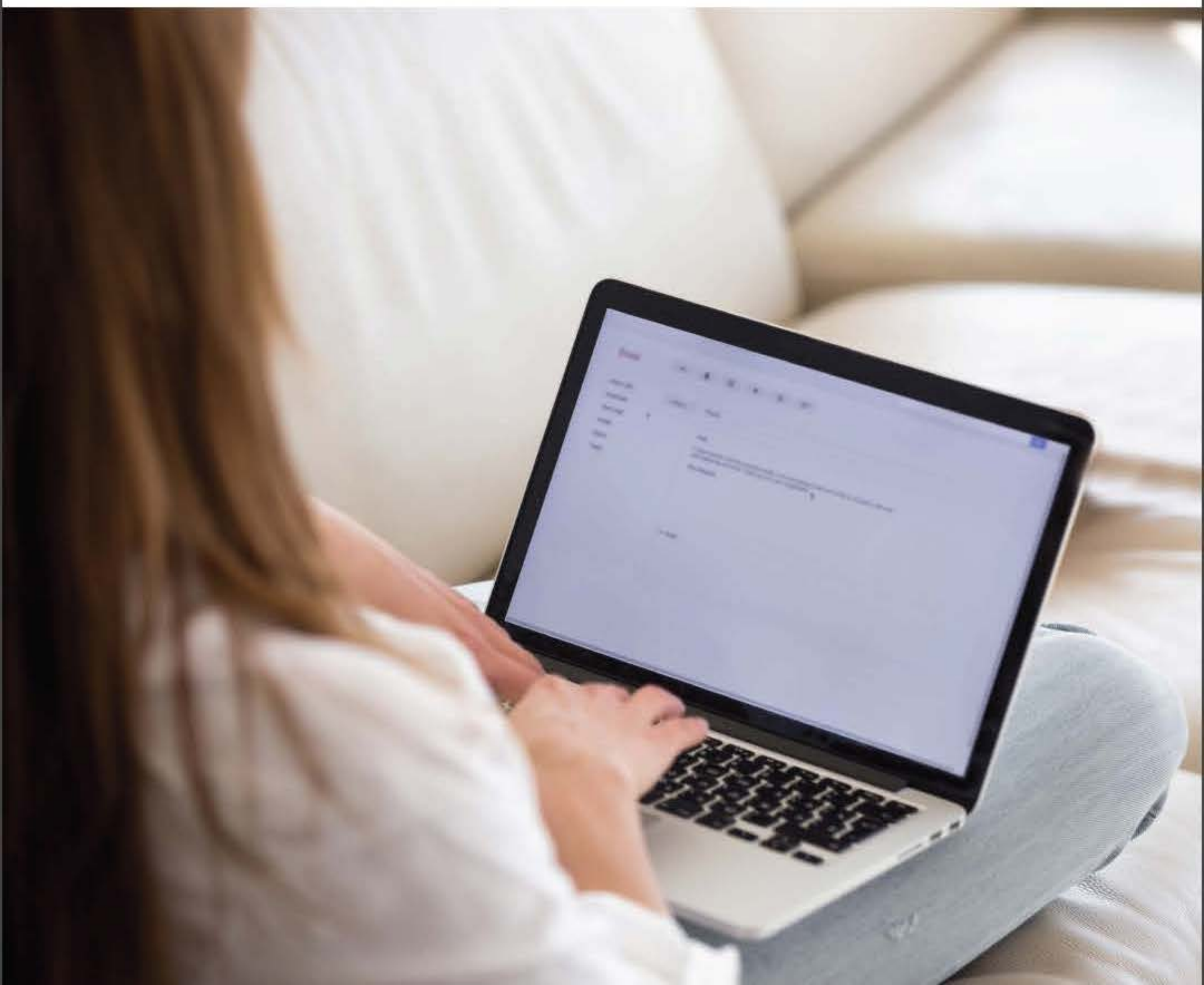
Uma página com três parágrafos no máximo;

- **Como enviar:**

No corpo do e-mail ou no início do currículo;

- **Estilo do texto:**

Sempre em primeira pessoa, direto e com linguagem formal.





**10 FRASES DE
SUCESSO E
MOTIVAÇÃO**



Por Redação EdiCase

Confira frases de grandes personalidades para você se inspirar e te motivar rumo ao sucesso, seja na vida profissional ou pessoal.

1.

“Talento é mais barato que sal. O que separa a pessoa talentosa da bem-sucedida é muito trabalho duro.” - *Stephen King*.



2.

“A confiança em si mesmo é o primeiro segredo do sucesso.” - *Ralph Waldo Emerson*.

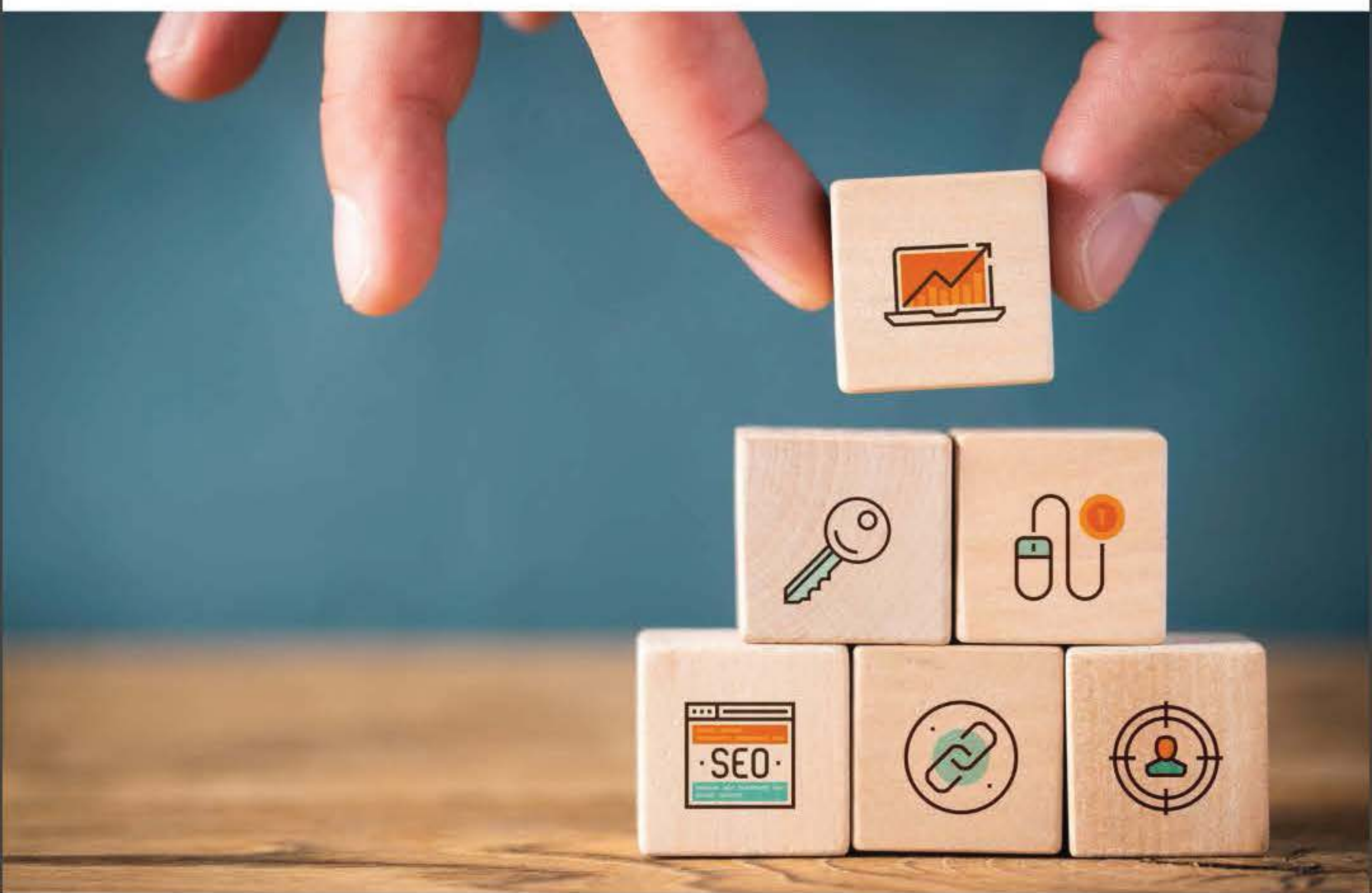
3. “A mudança não virá se esperarmos por outra pessoa ou outros tempos. Nós somos aqueles por quem estávamos esperando. Nós somos a mudança que procuramos.” – *Barack Obama*.



4. “A vida é como andar de bicicleta. Para se equilibrar é preciso estar em movimento.” – *Albert Einstein*.

5.

“As pessoas realmente se tornam completamente extraordinárias quando elas começam a pensar que elas conseguem fazer coisas. Quando elas acreditam em si mesmas, elas adquirem o primeiro segredo do sucesso.” – *Norman Vincent Peale.*



6.

“Conheça todas as teorias, domine todas as técnicas, mas ao tocar uma alma humana, seja apenas outra alma humana.” – *Carl Jung.*

7.

“Eu não posso mudar a direção do vento, mas eu posso ajustar as minhas velas para sempre alcançar o meu destino.” – *Jimmy Dean.*



8.

“Habilidade é o que você é capaz de fazer. Motivação determina o que você faz. Atitude determina a qualidade do que você faz.” – *Lou Holtz.*

9.

“O bom líder é aquele que é capaz de atingir a sua sensibilidade sem impedir o seu brilho.” – *John Maxwell.*



10.

“O verdadeiro sucesso é encontrar a obra de sua vida no trabalho que você ama.” – *David McCullough.*

Novidade!



O seu novo espaço para informações
de qualidade, entretenimento e
uma infinidade de assuntos.

www.portaledicase.com

CONTEÚDO DE TODAS AS FORMAS

Revistas Impressas, Revistas Digitais e Portal de Conteúdo: tudo com a maior diversidade de segmentos do Brasil.

/// assessoria

/// publicações

/// europa

/// digital

/// op. Brasil

