WALI KOTA BALIKPAPAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

PENGUMUMAN
NOMOR : 810/ 4205 **/BKPSDM/2021**

TENTANG

PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
TAHUN ANGGARAN 2021

Menindaklanjuti pengumuman Wali Kota Balikpapan Nomor: 810/4132/BKPSDM/2021 tanggal 13 November 2021 tentang Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2021 dan surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara Nomor: 15732/B-KS.04.01./SD/E/2021 tanggal 19 November 2021 perihal Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi Bidang CPNS Tahun 2021 Tahap II serta Surat Kepala Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Negara Nomor: 833/SB/K/KR.VIII/XI/2021 tanggal 23 November 2021 perihal Penyampaian Jadwal SKB CPNS Tahun 2021 Tahap 2 Wilayah Kerja Kantor Regional VIII BKN, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Peserta yang Nomor Peserta dan Namanya tercantum dalam lampiran pengumuman ini **WAJIB mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan menggunakan CAT BKN sesuai jadwal terlampir dalam lampiran pengumuman ini**.

2. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang :
   a. Titik lokasi/ Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang adalah titik lokasi yang telah dipilih oleh peserta melalui akun SSCASN BKN masing-masing yang dibuka pada tanggal 15 s.d 16 November 2021.
   b. Waktu Pelaksanaan SKB CPNS terbagi menjadi 3 (tiga) sesi (Titik Lokasi BKN Pusat), 4 (empat) sesi (Titik Lokasi Kanreg dan UPT BKN) dan 2 (dua) sesi (Khusus Pelaksanaan hari Jum'at di seluruh lokasi) dengan pembagian sebagai berikut:

      1) Waktu Pelaksanaan SKB 3 (tiga) sesi (BKN Pusat):

Sesi	Waktu	Durasi	Keterangan
1	06.30 – 08.00	90 Menit	1. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 2. Penitipan barang 3. *Body checking* 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	08.00 – 09.30	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			

2	09.30 – 11.30	90 Menit	1. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 2. Penitipan barang 3. *Body checking* 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	11.00 – 12.30	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			
3	12.30 – 14.00	90 Menit	1. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 2. Penitipan barang 3. *Body checking* 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	14.00 – 15.30	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			

2) Waktu Pelaksanaan SKB 4 (empat) sesi (Kanreg BKN, UPT BKN dan **Universitas Mulia**):

Sesi	Waktu	Durasi	Keterangan
1	06.30 – 08.00	90 Menit	6. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 7. Penitipan barang 8. *Body checking* 9. Peserta masuk ruang tunggu steril 10. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	08.00 – 09.30	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			
2	09.00 – 10.30	90 Menit	6. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 7. Penitipan barang 8. *Body checking* 9. Peserta masuk ruang tunggu steril 10. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	10.30 – 12.00	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			
3	11.30 – 13.00	90 Menit	6. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 7. Penitipan barang 8. *Body checking* 9. Peserta masuk ruang tunggu steril 10. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	13.00 – 14.30	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			
4	14.00 – 15.30	90 Menit	1. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 2. Penitipan barang 3. *Body checking* 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	15.30 – 17.00	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			

3) Waktu Pelaksanaan SKD CPNS hari Jumat terbagi menjadi 2 (dua) Sesi (Seluruh Lokasi):

Sesi	Waktu	Durasi	Keterangan
1	06.30 – 08.00	90 Menit	1. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 2. Penitipan barang 3. *Body checking* 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	08.00 – 09.30	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			
2	12.30 – 14.00	90 Menit	1. Registrasi dan Pemberian PIN Peserta 2. Penitipan barang 3. Body checking 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	14.00 – 15.30	**90 Menit**	**Pelaksanaan SKB**
Penyemprotan Desinfektan			

c. Hari dan Waktu pelaksanaan SKB adalah sebagai berikut :

1) Peserta dengan titik lokasi di wilayah kerja Badan Kepegawaian Negara (BKN)

No	Titik Lokasi	Tanggal	Sesi	Ruang	Jmlh Peserta	Keterangan
1	BKN Pusat	11/12/2021	2	Ruang 4	5	Nama Peserta Terlampir
2	Kantor Regional I BKN Yogyakarta	15/12/2021	3	Ruang 1	11	Nama Peserta Terlampir
3	Kantor Regional II BKN Surabaya	11/12/2021	2	Ruang 1	11	Nama Peserta Terlampir
4	Kantor Regional III BKN Bandung	10/12/2021	1	Ruang 1	2	Nama Peserta Terlampir
5	Kantor Regional IV BKN Makassar	07/12/2021	1	Ruang1	4	Nama Peserta Terlampir
6	Kantor Regional IX BKN Papua	30/11/2021	1	Ruang 1	1	Nama Peserta Terlampir
7	Kantor Regional V BKN Jakarta	01/12/2021	2	Ruang 1	3	Nama Peserta Terlampir
8	Kantor Regional VI BKN Medan	15/12/2021	4	Ruang 1	2	Nama Peserta Terlampir
9	Kantor Regional VII BKN Palembang	07/12/2021	2	Ruang 1	2	Nama Peserta Terlampir
10	Kantor Regional VIII Banjarmasin	27/11/2021	4	Ruang 2	4	Nama Peserta Terlampir

11	Kantor Regional XII BKN Pekanbaru	07/12/2021	3	Ruang 1	1	Nama Peserta Terlampir
12	UPT BKN Batam	29/11/2021	1	Ruang 1	2	Nama Peserta Terlampir
13	UPT BKN Kendari	29/11/2021	4	Ruang 1	1	Nama Peserta Terlampir
14	UPT BKN Lampung	05/12/2021	3	Ruang 1	1	Nama Peserta Terlampir
15	UPT BKN Padang	11/12/2021	3	Ruang 1	2	Nama Peserta Terlampir
16	UPT BKN Palangkaraya	30/11/2021	4	Ruang 1	1	Nama Peserta Terlampir
17	UPT BKN Pontianak	02/12/2021	2	Ruang 1	2	Nama Peserta Terlampir
18	UPT BKN Semarang	04/12/2021	4	Ruang 1	5	Nama Peserta Terlampir
19	UPT BKN Tarakan	28/11/2021	4	Ruang 1	4	Nama Peserta Terlampir

2) Peserta dengan titik lokasi di Universitas Mulia Balikpapan, alamat Jalan Letjen TNI ZA. Maulani No. 09 RT 35 Damai Bahagia Balikpapan Selatan:

Titik Lokasi	Tanggal	Sesi	Jumlah Peserta	Keterangan
Universitas Mulia Balikpapan	29/11/2021	1 2 3 4	100 100 100 80	Nama Peserta dan Jadwal Persesi Terlampir

3) Peserta wajib hadir sesuai dengan titik lokasi/ tempat pelaksanaan, hari/tanggal dan waktu pelaksanaan yang telah ditentukan oleh panitia. Apabila peserta tidak hadir sesuai dengan jadwal yang ditentukan maka peserta **dinyatakan gugur.**

3. Pelaksanaan SKB CPNS dilaksanakan dengan protokol kesehatan secara ketat, antara lain:
   a. Melakukan swab test **RT PCR kurun waktu maksimal 3x24 jam** atau **rapid test antigen kurun waktu maksimal 1x24 jam** dengan **hasil negatif/non reaktif** yang pelaksanaannya wajib sebelum mengikuti SKB;
   b. Menggunakan masker 3 lapis (3 ply) dan ditambah masker kain di bagian luar (double masker);
   c. Jaga jarak (physical distancing) minimal 1 (satu) meter;
   d. Cuci tangan dengan sabun/hand sanitizer;
   e. Peserta SKB wajib mengisi formulir Deklarasi Sehat yang terdapat di website sscasn.bkn.go.id dalam kurun waktu 14 (empat belas) hari sebelum mengikuti ujian seleksi dan paling lambat pada H-1 sebelum

ujian. Formulir yang telah diisi wajib dibawa pada saat pelaksanaan seleksi dan ditunjukkan kepada petugas sebelum dilakukan pemberian PIN registrasi;

f. **Bagi peserta SKB yang terkonfirmasi positif Covid-19 wajib melapor kepada panitia seleksi paling lambat H-1 sebelum pelaksanaan ujian agar dapat dijadwalkan ulang pada hari terakhir SKB + 1.**

4. Prosedur Penyelenggaraan Seleksi
   a. Sebelum berangkat peserta diharuskan dalam kondisi bersih (mandi dan cuci rambut) serta menjaga kebersihan;
   b. Menyiapkan dokumen yang diperlukan agar dapat sampai di lokasi seleksi dan mengikuti seleksi sesuai jadwal yang telah ditentukan;
   c. **Peserta seleksi wajib hadir 90 (sembilan puluh) menit sebelum seleksi dimulai untuk proses registrasi dan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan peserta seleksi**;
   d. Peserta datang ke lokasi seleksi dengan memakai masker menutupi hidung dan mulut hingga dagu;
   e. Pengantar peserta seleksi berhenti di *drop zone* yang sudah ditentukan;
   f. **Pengantar peserta seleksi dilarang menunggu dan/atau berkumpul di sekitar lokasi seleksi**;
   g. Peserta wajib diukur suhu tubuhnya;
   h. Peserta yang suhu tubuhnya >37,3°C (dilakukan 2 (dua) kali pemeriksaan dengan jarak waktu pemeriksaan 5 (lima) menit dan ditempatkan pada tempat yang ditentukan;
   i. Peserta yang suhu tubuhnya <37,3°C langsung menuju ke bagian registrasi untuk diperiksa kelengkapan yang dipersyaratkan seperti KTP asli/Surat Keterangan penganti KTP asli yang masih berlaku/Kartu Keluarga asli atau fotokopi atau salinan kartu keluarga yang dilegalisir pejabat yang berwenang dan Kartu Peserta Seleksi;
   j. Dalam pemeriksaan kelengkapan yang dipersyaratkan seperti KTP asli/Surat Keterangan pengganti KTP asli yang masih berlaku/Kartu Keluarga asli atau fotokopi atau salinan kartu keluarga yang dilegalisir pejabat yang berwenang dan Kartu Peserta Seleksi, Peserta seleksi membuka masker untuk memastikan bahwa peserta seleksi yang datang adalah peserta seleksi yang terdaftar;
   k. Peserta seleksi melakukan *scan barcode* untuk mendapatkan PIN Registrasi;
   l. Peserta melakukan penitipan barang secara mandiri di tempat yang ditentukan dengan tetap menjaga jarak minimal 1 (satu) meter;
   m. **Peserta seleksi membawa Kartu Peserta Seleksi, pensil kayu (bukan pensil mekanik) dan dokumen yang dipersyaratkan seperti KTP asli/Surat Keterangan pengganti KTP asli yang masih berlaku/Kartu Keluarga asli atau fotokopi atau salinan kartu keluarga yang dilegalisir pejabat yang berwenang**;
   n. Petugas melakukan pemeriksaan atau *check body* menggunakan alat *metal detector* dengan menyesuaikan jarak sensor serta memakai masker dan *faceshield.* Jika ada hal yang mencurigakan sehingga dilakukan pemeriksaan fisik, maka dilakukan dengan meminimalisir kontak fisik peserta seleksi;
   o. Peserta seleksi menunggu di ruang tunggu steril dengan tetap menjaga jarak minimal 1 (satu) meter;
   p. Peserta seleksi selama mengikuti seleksi dengan CAT BKN wajib melapor apabila ada keluhan kesehatan;

q. Peserta Seleksi dapat keluar dari ruangan seleksi, apabila sudah menyelesaikan soal-soal seleksi dan sudah mencatat hasil skornya dengan tetap menjaga jarak minimal 1 (satu) meter serta meminta izin kepada Tim Pelaksana CAT BKN;
r. Peserta seleksi setelah mengambil barang yang dititipkan di tempat penitipan secara tertib segera meninggalkan lokasi seleksi;
s. Hasil seleksi CAT secara *livescoring* dapat dilihat melalui media *online streaming* dan link dibagikan sebelum penyelenggaraan seleksi;
t. **Hasil seleksi CAT tiap sesi dicetak dan diunggah di situs web resmi instansi masing-masing**; dan
u. Bagi Peserta yang hasil pemeriksaan ulang kedua tetap memiliki suhu tubuh >37,3°C maka peserta mengikuti ujian dengan ditangani petugas khusus dan ruang ujian terpisah;

5. Hasil nilai seleksi CAT secara live scoring tetap ditayangkan di lokasi seleksi dan dapat disaksikan secara live melalui media online streaming/ youtube sebagai berikut:

No	Titik Lokasi	Nama Kanal	Link
1	BKN Pusat	Official CAT BKN	https://bit.ly/official-cat
2	Kantor Regional I BKN Yogyakarta	Kanreg I BKN Official	https://bit.ly/BKNYOGYAKARTA
3	Kantor Regional II BKN Surabaya	KANREG II BKN SURABAYA OFFICIAL	https://bit.ly/kr2sbyofficial
4	Kantor Regional III BKN Bandung	Kanreg III BKN BANDUNG	https://bit.ly/KanregIIIBKNBANDUNG
5	Kantor Regional IV BKN Makassar	BKN Makassar Official	https://bit.ly/youtubebknmakassar
6	Kantor Regional IX BKN Papua	BKN IX JAYAPURA	https://bit.ly/BKNIXJAYAPURA
7	Kantor Regional V BKN Jakarta	KANREG V BKN	https://bit.ly/KANREGVBKN
8	Kantor Regional VI BKN Medan	Kantor Regional VI BKN Medan	https://bit.ly/KantorRegionalVIBKNMedan
9	Kantor Regional VII BKN Palembang	KANREG VII BKN PALEMBANG	https://bit.ly/KANREGVIIBKNPALEMBANG
10	Kantor Regional VIII Banjarmasin	Kanreg VIII BKN Banjarmasin Official	https://bit.ly/BKNBanjarmasinTV
11	Kantor Regional XII BKN Pekanbaru	KANREG XII BKN PEKANBARU	https://bit.ly/KANREGXIIBKNPEKANBARU
12	UPT BKN Batam	UPT BKN BATAM	https://bit.ly/UPTBKNBATAM
13	UPT BKN Kendari	UPT BKN Kendari	https://bit.ly/UPTBKNKendari
14	UPT BKN Lampung	UPT BKN Lampung	https://bit.ly/UPTBKNLampung
15	UPT BKN Padang	UPT BKN Padang	https://bit.ly/UPTBKNPadang
16	UPT BKN Palangkaraya	UPT BKN Palangka Raya	https://bit.ly/UPTBKNPalangkaRaya
17	UPT BKN Pontianak	UPT BKN Pontianak	https://bit.ly/UPTBKNPontianak

18	UPT BKN Semarang	UPT BKN Semarang	https://bit.ly/UPTBKNSemarang
19	UPT BKN Tarakan	UPT BKN Tarakan	https://bit.ly/upttarakan
20	Universitas Mulia Balikpapan	BKPSDM Kota Balikpapan	https://bit.ly/YTBKPSDMKotaBalikpapan

6. Hasil seleksi CAT persesi yang dicetak akan diunggah di website **bkpsdm.balikpapan.go.id** (tidak ditempel di papan pengumuman);

7. Sesuai dengan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor : B/1625/M.SM.01.00/2021 tanggal 10 November 2021 perihal: Materi Pokok Soal Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan CAT untuk Seleksi CPNS TA 2021 disampaikan bahwa materi pokok soal SKB dengan menggunakan CAT, untuk jabatan fungsional disusun oleh instansi pembina jabatan fungsional sedangkan untuk jabatan pelaksana yang bersifat teknis digunakan soal SKB yang bersesuaian atau masih satu rumpun dengan jabatan fungsional terkait (materi terlampir).

8. Tata tertib Pelaksanan SKB:
   a. Kewajiban bagi peserta :
      1) **Hadir 90 (sembilan puluh) menit sebelum seleksi dimulai** untuk proses registrasi dan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan peserta seleksi;
      2) Mengisi daftar hadir yang telah disiapkan oleh Panitia;
      3) Membawa **Kartu Tanda Penduduk (e-KTP)** asli/Surat Keterangan pengganti KTP asli yang masih berlaku/Kartu Keluarga asli atau fotokopi atau salinan kartu keluarga yang dilegalisir pejabat yang berwenang **dan Kartu Peserta Seleksi** yang ditunjukkan pada panitia pelaksana seleksi kompetensi dasar yang kemudian akan ditandatangani dan dicap oleh panitia seleksi penerimaan CASN;
      4) Membawa formulir Deklarasi Sehat yang telah diisi pada saat pelaksanaan seleksi dan ditunjukkan kepada petugas sebelum dilakukan pemberian PIN registrasi;
      5) Membawa hasil **swab test RT PCR** kurun waktu maksimal **3x24 jam** atau **rapid test antigen** kurun waktu maksimal **1x24 jam** dengan **hasil negatif/non reaktif** sebelum mengikuti seleksi CASN Tahun 2021 dan ditunjukkan kepada petugas panitia seleksi;
      6) Mengenakan pakaian sopan dan rapi dengan ketentuan:
         a) Kemeja berwarna putih polos;
         b) Celana panjang/rok berwarna hitam polos;
         c) Jilbab berwarna hitam polos (bagi yang menggunakan jilbab);
         d) Sepatu berwarna hitam;
         e) Tidak diperkenankan memakai kaos, atasan tanpa kerah, bawahan berbahan jeans dan sandal.
      7) Duduk pada tempat yang telah ditentukan;
      8) Mendengarkan pengarahan panitia sebelum pelaksanaan SKD tentang menggunakan CAT;

9) Mengerjakan semua soal yang tersedia dengan alokasi waktu yang telah ditentukan;
10) Menaruh seluruh barang bawaan (selain KTP, Kartu Peserta Seleksi, formulir Deklarasi Sehat, hasil swab test RT PCR atau Rapid Test Antigent) pada loker yang disediakan oleh panitia;
11) Mengikuti SKD sesuai dengan jadwal yang ditetapkan;
12) Mentaati segala ketentuan terkait Prosedur Penyelenggaraan Seleksi Dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara Dengan Protokol Kesehatan Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).

b. Larangan bagi peserta:
1) Membawa buku dan catatan lainnya;
2) Membawa kalkulator, telepon genggam (Handphone) atau alat komunikasi lainnya, kamera dalam bentuk apapun, jam tangan, perhiasan, ikat pinggang, pensil, dan ballpoint ke dalam ruangan tes;
3) Membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan tes;
4) Membawa senjata api/tajam atau sejenisnya;
5) Bertanya/berbicara dengan sesama peserta tes;
6) Menerima/memberikan sesuatu dari/kepada peserta lain tanpa seizin panitia selama tes berlangsung;
7) Keluar ruangan tes, kecuali memperoleh izin dari panitia;
8) Merokok dalam ruangan tes;
9) Menggunakan komputer/ laptop selain untuk aplikasi CAT.

c. Sanksi
1) **Peserta yang terlambat dari jadwal seleksi tidak diperkenankan masuk untuk mengikuti seleksi (dianggap gugur);**
2) Peserta yang kedapatan melanggar tata tertib dianggap gugur dan dikeluarkan dari ruangan tes dan dicoret dari daftar hadir serta dinyatakan tidak lulus SKD.

d. Segala bentuk aktivitas dari peserta akan terekam pada aplikasi CAT.

9. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

10. Apabila dikemudian hari ditemukan data/ dokumen pelamar yang tidak sesuai/ tidak benar/ menyalahi ketentuan, panitia pelaksanaan seleksi CASN dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.

11. Seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan seleksi Penerimaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan TA 2021 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.

12. Keputusan panitia seleksi Penerimaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan TA 2021 bersifat **FINAL.**

13. Informasi terkait pelaksanaan seleksi Penerimaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan dapat dilihat melalui website **http://bkpsdm.balikpapan.go.id** dan dapat menghubungi email **bkpsdm@balikpapan.go.id**. / **WhatsApp (WA)** Nomor : **081333800936** (hari dan jam kerja).

Ditetapkan di : Balikpapan
Pada tanggal : 24 November 2021

WALI KOTA BALIKPAPAN

RAHMAD MAS'UD

LAMPIRAN PENGUMUMAN JADWAL PESERTA PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB) CPNS KOTA BALIKPAPAN TA 2021 (LOKASI DI WILAYAH KERJA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA/ BKN)

No.	LOKASI TEST	HARI	TANGGAL	SESI	RUANGAN	No.	NAMA	NO.REGISTRASI	JABATAN
1	BKN Pusat	Sabtu	11/12/2021	2	Ruang4	1	AGUSTYAN FADILLAH	95000498081205046	AHLI PERTAMA - APOTEKER
						2	RADITYA PRATAMA	94000598003701713	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						3	RONNY SETIAWAN	78000492150501746	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
						4	DHENY NUR PRATAMA SYACHPUTRA	11000492161201733	ANALIS LALU LINTAS
						5	R. HILMADITA PRATAMI	41100592026405723	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT
2	Kanreg I BKN Yogyakarta	Rabu	15/12/2021	3	Ruang1	1	ARINA TITAMI	57000699044401746	AHLI PERTAMA - APOTEKER
						2	DINA NUR ANGGRAENI	73000697065901043	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						3	EDO AGUS TIYANSAH SUHARTO	11000698072113033	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						4	MUTIATUL KHOIROT	71000599026402043	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						5	NOVAN ARIF KARDIANTO	81000298061804043	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						6	RIDHA FARIDA	41000691006212043	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						7	FARAH NADHIRA AZHARI	85000792196501746	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN
						8	APUT HARTONO	81000784042910133	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT
						9	MELIA NOOR KARTIKA	78000698074502746	ANALIS PANGAN
						10	SAKTI OKTAVIANI	13000690114013133	TERAMPIL - FISIOTERAPIS
						11	RUSYDINA NINGSIH	12000198054304746	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI
3	Kanreg II BKN Surabaya	Sabtu	11/12/2021	2	Ruang1	1	ZARAH ESMERALDA NAULY SIAGIAN	72000392025318753	AHLI PERTAMA - APOTEKER
						2	ADELINA NURITADEWI PRITANOVA	91000594046814153	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						3	HENDRA FREDY ASMARA	92000192071113053	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						4	MOHAMMAD ZAINURI	12000191032315153	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						5	RATNA WIDYASTUTIK	11000987026605053	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						6	WAYAN NUGROHO	23000496032516053	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						7	MOHAMAD YUSUP AWANG MA'RUF	41000596072607046	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
						8	MUHAMMAD FAIZAL	43000797080115053	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA
						9	ONI VIDYA PENTASASI	43000495086503753	ANALIS TENAGA KERJA
						10	LINA ISTI ROCHMANAH	34000194084403753	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						11	EKA SRI HAYATI	42000791135207753	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
4	Kanreg III BKN Bandung	Jumat	10/12/2021	1	Ruang1	1	AI ROFIAH DAROJAH	42000894024616023	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI
						2	R. YOGA GANTIKA GANDA WIDURA, S.I.P.	13000794051904023	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT
5	Kantor IV BKN Makassar	Selasa	7/12/2021	1	Ruang1	1	LISNAWATI	62000796075109019	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						2	ELAM EMBONG BULAN	51000493015122027	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER
						3	SUPARDI	71000793010206037	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER

						4	NURHALISAH	15000799006302046	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT
6	**Kanreg IX BKN Papua**	**Selasa**	**30/11/2021**	**1**	**Ruang1**	1	INDRI KARUNIA	41000095044804237	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER
7	**Kanreg V BKN Jakarta**	**Rabu**	**1/12/2021**	**2**	**Ruang1**	1	WANGI OKTAVIANI GINTING	55000290146501746	AHLI PERTAMA - DOKTER
						2	TEGUH AKBAR	54000298010404031	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						3	LUTHFI KUSUMANTO	81000394081602713	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
8	**Kanreg VI BKN Medan**	**Rabu**	**15/12/2021**	**4**	**Ruang1**	1	PUTRI GRACE LAROSA	82000890136627021	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						2	VART MADONA PASARIBU	93000291184101121	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI
9	**Kanreg VII BKN Palembang**	**Selasa**	**7/12/2021**	**2**	**Ruang1**	1	HUMAIRAH RIZKY NOPIYANTI	14000991144017061	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						2	CINDY PAKPAHAN	83000794086801761	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP
10	**Kanreg VIII BKN Banjarmasin**	**Sabtu**	**27/11/2021**	**4**	**Ruang2**	1	MUHAMMAD IBNU RIDLA	91000591151312046	AHLI PERTAMA - APOTEKER
						2	NOVIA AYU NUGRAHENI	31000591176909033	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
						3	GUSTI RANDY PERDANA	11000396082105026	ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFORMAL
						4	NOVA CHAIRUNNISA	11000691164614036	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT
11	**Kanreg XII BKN Pekanbaru**	**Selasa**	**7/12/2021**	**3**	**Ruang1**	1	TRI HANDOKO	76000980190014133	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
12	**UPT BKN Batam**	**Senin**	**29/11/2021**	**1**	**Ruang1**	1	MAHMUD ISKANDAR	14001592020503012	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						2	REGINA CITA ASIH SIBARANI	26009793044111712	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
13	**UPT BKN Kendari**	**Senin**	**29/11/2021**	**4**	**Ruang1**	1	NUVITA SANI .L	41000297085422047	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI
14	**UPT BKN Lampung**	**Minggu**	**5/12/2021**	**3**	**Ruang1**	1	RAHMA	81000492066102137	AHLI PERTAMA - APOTEKER
15	**UPT BKN Padang**	**Sabtu**	**11/12/2021**	**3**	**Ruang1**	1	M. NOVRI	51000691121715031	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						2	MIFTA HUSSYA'ADAH	31000498007503031	ANALIS TENAGA KERJA
16	**UPT BKN Palangkaraya**	**Selasa**	**30/11/2021**	**4**	**Ruang1**	1	USWATUN HASANAH H.M, SKG, MM	71000091196802026	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI
17	**UPT BKN Pontianak**	**Kamis**	**2/12/2021**	**2**	**Ruang1**	1	DAOS RUDIANSYAH EFFENDI	75000784030602046	VERIFIKATOR KEUANGAN
						2	ELIA OCTO BERNANDUS	65000590180115723	ANALIS LALU LINTAS
18	**UPT BKN Semarang**	**Sabtu**	**4/12/2021**	**4**	**Ruang1**	1	FELIQ ANGGRIAWAN	22000792113114733	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						2	HASNAN AYYADA DARMAWAN, S.PD	12000390182306733	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						3	SRI HARTADI	53000393042804233	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR

						4	HAPIP HARITSYAH	34000190112401746	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN
						5	TRI RETNO PUJIANI	53000493095809133	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT
28	**UPT BKN Tarakan**	**Minggu**	**28/11/2021**	**4**	**Ruang1**	1	MONICA ANDRYATI	51000491076105046	AHLI PERTAMA - APOTEKER
						2	AKHYARUDDIN ASADULLAH	31000495041028753	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR
						3	SUKSESY PUTRI PIRADE	71000190116501746	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT
						4	LAYLA KHOIRUNNISA	44000692084401746	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN

LAMPIRAN PENGUMUMAN JADWAL PESERTA PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB) CPNS KOTA BALIKPAPAN T.A. 2021 (LOKASI: UNIVERSITAS MULIA BALIKPAPAN)

No. Urut	Waktu Pelaksanaan						Nomor Ujian Peserta	Nama Peserta Seleksi	Kualifikasi Pendidikan	Uraian Jabatan Yang Dilamar	Unit Penempatan	Jenis Formasi
	Hari Tanggal		Sesi	Registrasi & Pengarahan	Tes SKB	Ruang						
1	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120002025	ADE RACHMAH FITRIANTY	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
2	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001351	ADITIYA SETYORINI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS MARGASARI	UMUM
3	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001152	AISYAH NURHUTAMI ASHARI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
4	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722110000674	AKHMAD RIZKI FAJAR	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS GUNUNG SARI ULU	UMUM
5	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722110000678	ALFI ALBIDA	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
6	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001479	ALFI SA'DAH	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
7	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001976	ANDINI KUSUMA WARDANI	D-III FISIOTERAPI	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001800	ANGGITA SYAUFINA NURHASANAH	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120000574	ANINDHITA DWI SAFITRI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
10	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001430	ANJAR DWI ARTIKA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
11	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001211	ANNISA LUFRITAYANTI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA	UMUM
12	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001728	APT. RETNO PUTRI ARIANTO, S.FARM	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MANGGAR	UMUM
13	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001555	ATIKA ARIYANTI ABDULLAH	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
14	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120000243	AUDINI BERBASARI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
15	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001579	AZKA RAFIA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS SUMBER REJO	UMUM
16	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001403	CATHERINA MULYANTO	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS KARANG JATI	UMUM
17	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001613	CYNDI KRISYULIANI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
18	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120002015	DEASY VITARIA SRIYANTI	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
19	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001505	DESLIFA NORQOIRANI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS TELAGA SARI	UMUM
20	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001540	DEWI OKTAVIA CAROLINA TUBUN	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS PRAPATAN	UMUM
21	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120001427	DIAH PUTRI AZHARI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM

22	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120000122	DIAN ISLAMYA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
23	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722120000289	DIAN RATNA SARI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
24	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	A	2169722110000690	DIMAS PURWO NUGROHO	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS TERITIP	UMUM
1	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120000114	DITA PARAMITHA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS GUNUNG SARI ULU	UMUM
2	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001332	DR SITI SALEHA	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001734	DR. FILDZAH FEBRIANA ISKANDAR	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722110000672	DR. JEDIDIAH PARLUHUTAN SINAGA	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
5	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001323	DR. NOVA RAGILIA MANDASARI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001576	DR. REFA NABILA	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
7	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120000239	DWI LUTFIANI MUTMAINAH	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001159	DWI MEGA KUNTRY	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS TELAGA SARI	UMUM
9	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001708	DYAH AYU DAMAYANTI	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001235	EKA MEGA PUTRI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
11	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120002106	ERWIN NOVIA RACHMAWATI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
12	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001539	ESTER MAGDALENA HARIANJA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
13	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722110000686	FADILLAH AL RIDHO	D-III ANESTESI	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
14	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722110000533	FAQIH SULTON	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
15	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001085	FARAMITA NURANI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001546	FEBRIANA RATNA SAFITRI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
17	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120000340	FEBRIYANTI HASDAN SALEH	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS TERITIP	UMUM
18	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001526	FIRDAYANTI MAULIDA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS SUMBER REJO	UMUM
19	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722110000126	FITRIYADI FANTRILLAH	D-III FISIOTERAPI	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
20	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001566	GRACE AGATHA MEYROSA HUTAGALUNG, S	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
21	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001625	HENNY SAFITRI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM

22	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001787	HENY AYUNING LESTARI	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
23	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722110000597	HERY SUSANTO	D-III PERAWAT ANESTESI	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
24	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	B	2169722120001557	IGGA ANUGRAH WARDANI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
1	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120001117	INDIRA DAYANG MAHDAYANA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
2	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120002020	IOLA FEBRIANTY PATABANG	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120001043	IRAWATI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120000244	ISABELLA KURNIA TJAHJONO	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
5	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120000245	JUWITA RAYHANA	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120001308	KARINA ULYA AFIFA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MANGGAR	UMUM
7	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120002053	KIKI PUSPITASARI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS GRAHA INDAH	UMUM
8	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120000911	LEILA VELAYATI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120000588	LORENTA HOTMAULI TAMPUBOLON	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS MARGASARI	UMUM
10	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722110000663	LUTHFI SYAH SAQI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
11	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722110000306	M. REZANANDA ALMUBAYYIN	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
12	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120001406	MENTARI AWARANTUKA OKTAVIANI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
13	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120002049	MERLYN ANGELICA LIO PATTY	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS KARIANGAU	UMUM
14	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120001551	MUTIA LARASATI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
15	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120001699	NADIA HIDAYATI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	C	2169722120002071	NANI INDRIANI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
1	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001141	NANIN APRILIA PUTRI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS MARGASARI	UMUM
2	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001316	NILA AYUANJI HALILAH	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA	UMUM
3	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120000993	NOVIA LISTIANI ICHSAN	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001347	NOVITA ELFIA	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
5	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001743	NOVITA KUSUMA SARI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM

6	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001336	NUNING ENDAH LARASATY	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
7	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001145	NUNUK HIDAYANTI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001326	NUR ANNISA AFRIANTY	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001761	NURHASANAH	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001770	NURHASANAH	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
11	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001611	NURJANAH	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS TELAGA SARI	UMUM
12	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001975	NURUL HIDAYATUL JANNAH	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
13	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120002010	NURUL KHOTIMAH	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS TERITIP	UMUM
14	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001056	PETRINA FEBRIANTI PASANG	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS PRAPATAN	UMUM
15	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001516	PITRIAH	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001693	PUSPA RAHMAWATI WARDANI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
17	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722120001192	PUTRI RIESKIANA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS SUMBER REJO	UMUM
18	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	D	2169722110000685	PUTU KRESNA DWI ARYAWAN	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
1	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001229	QORY'AH HARDYANA PUTRI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
2	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001765	RAHMA NOOR FAUZIAH	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS SEPINGGAN BARU	UMUM
3	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001884	RAMLAH DEWI	D-III FARMASI	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722110000308	RIFAZUL AULIA RAHMAN	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
5	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120002102	RIRIN PANGARIBUAN	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
6	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001482	RISKA PUTRI PATILA SAU	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
7	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120002060	RITA ENDANG RISWATI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
8	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001860	RIZKA AMELIA SALEH	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS SEPINGGAN BARU	UMUM
9	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120000314	SARIANA	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001171	SITI FADILLAH AZIS N	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS GUNUNG SARI ULU	UMUM
11	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001731	SITI QORIYAH	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM

12	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001775	THERESA HELENA GUDIPUNG	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
13	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001687	TITA ASYFIRAYHANI	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
14	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001492	WILUJENG CAHYA ARUNDINA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS MANGGAR	UMUM
15	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001592	WINDA PUJI ASTUTI	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
16	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722110000681	WIWIN WINARKO	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
17	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722120001136	YUYUN ARLITA	APOTEKER	AHLI PERTAMA - APOTEKER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
18	Senin	29 November 2021	I	06.30-08.00	08.00-09.30	F	2169722110000167	ZHAINAL ABIDIN	D-III ANALIS KESEHATAN	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
1	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120000242	ADE CHRISTINA JOAN MALIANGKAY	DOKTER GIGI	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
2	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001285	AGNES FERUSGEL	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARANG REJO	UMUM
3	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001199	AGUSTIN TRI NASTITI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS BARU ILIR	UMUM
4	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001515	AJENG ERSYAM PUTRI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS TERITIP	UMUM
5	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001262	ALPINA IRAWAN PALENTINA HUTABARAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
6	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001493	AMALIA NUR JANNAH	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARANG REJO	UMUM
7	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001414	ANISATUN AFIFAH	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS PRAPATAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722110000149	ARYO WIRADI PUTRA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARIANGAU	UMUM
9	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001756	ASRI SUMARTI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MANGGAR	UMUM
10	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001511	AULIYA NANDA SUSMITA	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS BARU ULU	UMUM
11	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001297	AYU ASLAMI SARI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARANG REJO	UMUM
12	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001532	AZIZAH AFIFAH	D-III GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
13	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001251	BADARIYAH	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
14	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120000964	BENNI PURBA	D-III GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
15	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001246	CAHYANINGTIAS PERWITASARI HARYANTO	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MARGO MULYO	UMUM
16	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001711	CHAHYANI WIGATI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS BARU ULU	UMUM
17	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120002100	CISKA SAFITRI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GRAHA INDAH	UMUM

18	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722110000595	DAVID YOSUA PARULIAN HUTAHAEAN	DOKTER SPESIALIS ORTHOPEDI DAN T	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TULANG	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
19	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120002022	DESANTA MENTARI PARDEDE	D-III GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
20	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001506	DESSY HARIYANTI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS SUMBER REJO	UMUM
21	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001581	DESY NUR SETIOWATI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
22	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001344	DEWI ANGRAENI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG SARI ULU	UMUM
23	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001865	DICANOSHITA C PANDELAKI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
24	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	A	2169722120001309	DWI NOVIANI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
1	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001795	DWI RINA SARI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
2	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120000576	DWI RIZKY OKTAVERINA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARANG JOANG	UMUM
3	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001320	EKA IDAWATI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
4	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120000696	EKA LINDA KUSUMAWATI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
5	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001956	ELGIA TRI ARIESTA	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001233	ELISABET LEMBANG	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
7	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001397	ELSA MALINDA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG SAMARINDA	UMUM
8	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001311	ELSYE ZITA MONICA LISASTRO	DOKTER GIGI	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
9	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001143	ENY INDRIANI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
10	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001646	ESTA SUBANDARSARI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
11	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001657	ETA HUSNIA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS BARU ULU	UMUM
12	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001607	EVA NURDIANA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS TERITIP	UMUM
13	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001499	EVI LUTHFI PRATIWI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
14	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001703	FARIDA NURHAYATI, AMD. KEB	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
15	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120002045	FAUSIA FAHMI SYAM	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001759	FEBY FEBRIANTI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
17	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120002077	FINDA ANJELIN	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM

18	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120000260	HANA IKE DAMERIA BR PURBA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GRAHA INDAH	UMUM
19	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001705	HANIFAH YUNITA HARAHAP	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MARGASARI	UMUM
20	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120002000	HELDITHYA PUSPITASARI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS SUMBER REJO	UMUM
21	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001695	IDA NOVI KARLINA	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
22	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722110000133	IMIN ARIS	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG SARI ULU	UMUM
23	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722110000310	INDRA GUNAWAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MANGGAR	UMUM
24	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	B	2169722120001774	JUMIANTI LESTARI THAMRIN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA	UMUM
1	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001300	KARTIKA RAHMADANI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
2	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001317	KHALEDA SHAFIRATUNNISA	DOKTER GIGI	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
3	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001055	KLARA PETRIS HESTIA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GRAHA INDAH	UMUM
4	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722110000583	KUNTO WIBISONO	DOKTER GIGI	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
5	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001688	LAILA ROHMAWATI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001182	LAURA ERNES HASAN DURA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS BARU ILIR	UMUM
7	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001175	LESTARI RAHAYU	D-IV FISIKA MEDIK	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120000585	LUSIAHANA SYARIFUDIN	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS SEPINGGAN BARU	UMUM
9	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001362	MAYA ANGGRIANI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS TELAGA SARI	UMUM
10	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001408	MERLINDA SARI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
11	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001223	MIRANDA AYUNANI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS BARU TENGAH	UMUM
12	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722110000591	MOCHAMMAD DENNY ADITIYAWARMAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARANG JATI	UMUM
13	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722110000682	MUHAMAD ZAINUDIN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA	UMUM
14	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722110000632	MUHAMMAD IKRAM FAISHAL	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG SARI ULU	UMUM
15	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001170	NI LUH SRI RAHAYU	D-III GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	C	2169722120001208	NINA ISDAYANTI OKTAVIANI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
1	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120002044	NITA ARIYANTI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARANG JOANG	UMUM

2	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001876	NOOR FITRIYANI	D-III GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
3	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001402	NOVITA HAIRUNISA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS SUMBER REJO	UMUM
4	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001717	NOVITA MURTI SARI, SKM	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS BARU ILIR	UMUM
5	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001944	NOVITA WAHYUNI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS TELAGA SARI	UMUM
6	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120000581	NOVIYANTI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MUARA RAPAK	UMUM
7	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001263	NURHASANAH FITRIANA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS SEPINGGAN BARU	UMUM
8	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001547	NURMAYANTI	D-III GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001881	NURMI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
10	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001053	NURTIARA OKTAVIANA	DOKTER SPESIALIS KONSERVASI GIGI	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI/ENDODONSI	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
11	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001213	NURUL ANUGRAHINI SUDARSONO	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
12	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001523	NURUL PRATIWI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MARGASARI	UMUM
13	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001463	OKTIKA ULVA RAHAYU	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS BARU ULU	UMUM
14	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120000577	PALUPI DWI HAPSARI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS TERITIP	UMUM
15	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001562	PUTRI MUNTIASPURI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS SEPINGGAN BARU	UMUM
16	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120002008	RAHMAYANTI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
17	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120001423	RAMDAYANIATI	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS BATU AMPAR	UMUM
18	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	D	2169722120000955	RIMA ROVANNE WENAS	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS GRAHA INDAH	UMUM
1	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001276	RINDAH KARTIKA SARI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
2	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722110000064	RIZKI BAYU UTOMO	DOKTER GIGI	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS GUNUNG SARI ILIR	UMUM
3	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120000763	RIZKIA MULYASARI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001453	ROSWINDA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS KARANG JOANG	UMUM
5	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001455	SABRINA	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
6	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120000246	SANTI GUSTINDANGSARI, S.KED	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
7	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722110000688	SEDAYU YUDHA PRASTA	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	PUSKESMAS GRAHA INDAH	UMUM

8	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120002028	SERAVIE WISSALUNO	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001900	SINDYAH CHAIRUN NISA	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS PRAPATAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001140	SYARIFAH CHAIRANY	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS MARGASARI	UMUM
11	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001407	TRIANA HANDAYANI SILALAHI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA	UMUM
12	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001258	ULFAH RANA MAHDIYYAH	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS GUNUNG SAMARINDA	UMUM
13	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001425	WINDA AYU PURNAMASARI	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
14	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001412	YULFENIA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS TELAGA SARI	UMUM
15	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120000704	YULIANA	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	PUSKESMAS PRAPATAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001037	YULIANA KADIR	DOKTER GIGI	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	PUSKESMAS LAMARU	UMUM
17	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001908	ZULIA ZULVA	D-III KEBIDANAN	TERAMPIL - BIDAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
18	Senin	29 November 2021	II	09.00-10.30	10.30-12.00	F	2169722120001483	ZUNIVA ANDAN PURWANDANI BUDININGT	DOKTER	AHLI PERTAMA - DOKTER	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
1	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000192	ACHMAD SUGIARTO	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
2	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000802	AFIFAH RAIHANAH	D-III KEUANGAN	VERIFIKATOR KEUANGAN	BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | SUB BAGIAN KEUANGAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000776	AIDHA FATHYA	D-III MANAJEMEN	PENGELOLA SARANA PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERTAMANAN DAN PERMAKAMAN | SEKSI PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000027	AMRINA RAHMALIA	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | SUB BAGIAN KEUANGAN	UMUM
5	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000582	ANDRI GORONIKO	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
6	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000034	ANGAN BELLA SEPTHALIA	D-III KOMPUTER AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN	UMUM
7	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120001305	ANNISAH	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120001818	ARI LESTYORINI	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	PENATA LAPORAN KEUANGAN	SEKRETARIAT DPRD KOTA BALIKPAPAN | BAGIAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PELAPORAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120001232	ASRAYANA	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000933	ASTI FEBRIANTY	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS PERDAGANGAN KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERDAGANGAN	UMUM
11	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000312	AYU WIDIARTI	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	UMUM
12	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000969	AYU YANIKA PUTRI	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
13	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000328	CHIKITA JENI SAROINA SITEPU	D-III KEUANGAN	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	UMUM

14	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000649	DEDDY MANDELA PARDOSI	S-1 PERTANIAN	PENGAWAS MUTU HASIL PERKEBUNAN	DINAS PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERKEBUNAN | SEKSI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	UMUM
15	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120001698	DELIMA SILALAHI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120001426	DESY AYU LESTARI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
17	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000389	DETA INDRAYANI	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
18	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000196	DHANI BESLYDER SIAHAAN	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PENGENDALIAN PERIZINAN USAHA	UMUM
19	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000115	DICKY ACHMAD IRAWANTO	S-1 MIPA	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	DINAS PERDAGANGAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI | SEKSI IMPOR	UMUM
20	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000084	DIEKA AFIFI	S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BALIKPAPAN | SKB BALIKPAPAN TENGAH	UMUM
21	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120001295	DIRA FEBRIANTY	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
22	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000262	DONI DHARMAWAN	S-1 HUKUM	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	ASISTEN TATA PEMERINTAHAN | BAGIAN HUKUM | SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM
23	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722120000843	DWI RETNO HANDAYANI	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
24	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	A	2169722110000781	EDY RAHMAT ABU BAKAR	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
1	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000451	EKA NORHIKMAH SYA BANIAH	S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BALIKPAPAN | SKB BALIKPAPAN TIMUR	UMUM
2	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000572	EKA OKTAVIANA SARI	D-III PERAWAT GIGI	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS PRAPATAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000736	ERVINA	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PERIZINAN USAHA II	UMUM
4	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000556	ERWINSYAH	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
5	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000692	FAHMI HAFID ERWANTO	D-III PERAWAT GIGI	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA	UMUM
6	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000467	FAIZ MARWAN PRAYOGA SUMARNO	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	PENATA LAPORAN KEUANGAN	SEKRETARIAT DPRD KOTA BALIKPAPAN | BAGIAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PELAPORAN	UMUM
7	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120001656	FERGY ALMA PANGESTIKA	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	PENATA LAPORAN KEUANGAN	SEKRETARIAT DPRD KOTA BALIKPAPAN | BAGIAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PELAPORAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000498	FITRA ARESTU	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120001072	GRENDA SEPTIANI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120002064	HANIFATUL TIYA LUKMANA	D-III PERAWAT GIGI	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA	UMUM
11	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000542	HANUNG SATRIO PANJALU	D-III REKAM MEDIS	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
12	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120001411	HASNAH	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
13	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000227	HENDRA	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PERIZINAN USAHA II	UMUM

14	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120001768	HENNY KURNIAWATI SUYONO	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
15	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000019	ICHA AULIZA QISTHY	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PERIZINAN USAHA I	UMUM
16	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120001692	ISTIANA NOFITA RENI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
17	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000594	JUMANI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
18	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000464	JUNDAH AYU PERMATASARI	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PERIZINAN USAHA I	UMUM
19	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000269	KASMAYANI	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN	UMUM
20	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000539	LIA NOVIANTI	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS PERDAGANGAN KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERDAGANGAN	UMUM
21	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722110000385	MARHANS PRASTYA	S-1 MIPA	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	DINAS PERDAGANGAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI | SEKSI IMPOR	UMUM
22	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000578	MAYANG INDRIANY RISNA BIRU	S-1 PEMERINTAHAN	PENYUSUN RISALAH	SEKRETARIAT DPRD KOTA BALIKPAPAN | BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH, DAN PERUNDANG-UNDANGAN | SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH	UMUM
23	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120000628	MEGA CAROLINA MANALU, A.MD	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
24	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	B	2169722120001747	MERLIN NUR KUSUMANINGTYAS	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
1	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722110000454	MOHAMMAD HAMDANI	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
2	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722110000560	MUCHAMMAD RISKA ADI PRADANA	D-III ADMINISTRASI	PENGELOLA SARANA PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERTAMANAN DAN PERMAKAMAN | SEKSI PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722110000633	MUH ADNAN MUKHTAR	D-III PERAWAT GIGI	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	PUSKESMAS PRAPATAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722110000102	MUHAMMAD HERMANTO MULIA BUDI H	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - AUDITOR	INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN	UMUM
5	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722110000047	MUHAMMAD HIDAYATTULLAH BUSWAR	S-1 PERTANIAN	PENGAWAS MUTU HASIL PERKEBUNAN	DINAS PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERKEBUNAN | SEKSI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722110000573	MUHAMMAD REZA PERMANA	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - AUDITOR	INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN	UMUM
7	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722110000021	MUHAMMAD ZAKY ELHAMY	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
8	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120001784	MUTHIA RIZKI ANINDYA	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - AUDITOR	INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120001704	NAHDIYATY NUR RAHMI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120000247	NI KETUT NOVIKA PARMA DEWI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
11	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120000653	NOR RAMADHANIA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	PENYUSUN RISALAH	SEKRETARIAT DPRD KOTA BALIKPAPAN | BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH, DAN PERUNDANG-UNDANGAN | SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH	UMUM
12	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120000169	NOVITA PUSPA SARI	S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BALIKPAPAN | SKB BALIKPAPAN BARAT	UMUM
13	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120001600	NUR HARIYANI HARMAN	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM

14	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120001358	NUR MAIDA	D-III REKAM MEDIS	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
15	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120001432	NURHANDAYANI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	C	2169722120000918	NURWAHDA	D-III GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
1	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120000651	OKVIAWARNI EKAPUTRI	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
2	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001231	OLFAH HIDAYAH	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722110000461	OPID CAESAR	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
4	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722110000430	PERDHANA PUTRA PRAKOSO	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PENGENDALIAN PERIZINAN USAHA	UMUM
5	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001716	PRAPNINDYA RATNA PUSPITASARI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120002027	PUTRI ARIYANI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
7	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001348	RAHMADANI NASIR	D-III PERAWAT GIGI	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001299	RAMADHANIA ULFAH	D-III REKAM MEDIS	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001487	RAMADHIYANTI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722110000732	RANTAU GIGIH DWI ARSA	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
11	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120002051	RATNA PERTIWI SIREGAR	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
12	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120000159	REGINA ANDINY	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PERIZINAN USAHA II	UMUM
13	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722110000081	RIYO RACHMAN GUSHARDANA	S-1 PEMERINTAHAN	PENYUSUN RISALAH	SEKRETARIAT DPRD KOTA BALIKPAPAN | BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH, DAN PERUNDANG-UNDANGAN | SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH	UMUM
14	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722210000001	RIZAL FEBRY KURNIAWAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	Disabilitas
15	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722110000629	RUSLI	D-III SANITARIAN	TERAMPIL - SANITARIAN	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
16	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001021	SARAH GIOVANI NORVIANA	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
17	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001007	SEKAR AYU WIDYASTUTI	D-III KEUANGAN	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	UMUM
18	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	D	2169722120001500	SEPTI DWI AYUNINGRUN	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
1	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120002083	SHELLA ASTY MAWARNI	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PERIZINAN USAHA I	UMUM
2	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000855	SMART AGNESTASIA SILABAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000128	SUSAN AMELIA ANASTASIA	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP	UMUM

4	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120001585	TANIA DWI SURYA PUTRI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
5	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722110000555	TEGAR BASUSENO LIKWANTORO	S-1 HUKUM	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	ASISTEN TATA PEMERINTAHAN | BAGIAN HUKUM | SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000277	TITIS KURNIASARI	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
7	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722110000128	TITO PRASETIYO	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	PUSKESMAS DAMAI	UMUM
8	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120001899	TRI AISHA WIJAYANTI	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSB SAYANG IBU BALIKPAPAN	UMUM
9	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000816	TRIS WAHYUNI	D-III EKONOMI AKUNTANSI	VERIFIKATOR KEUANGAN	DINAS PERDAGANGAN KOTA BALIKPAPAN | SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERDAGANGAN	UMUM
10	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120001363	VIDYA ZELITA ZULKARNAIN	S-1 HUKUM	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	ASISTEN TATA PEMERINTAHAN | BAGIAN HUKUM | SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM
11	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000075	YANA LEONY PANJAITAN	S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BALIKPAPAN | SKB BALIKPAPAN TENGAH	UMUM
12	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120002013	YENNY MS. SIHOTANG	D-III KEPERAWATAN	TERAMPIL - PERAWAT	RSUD BALIKPAPAN	UMUM
13	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120001825	YENNY NUR APRILIANTARI	S-1 MATEMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	DINAS PERDAGANGAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI | SEKSI IMPOR	UMUM
14	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000541	YOLANDA PRADITA	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
15	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120001047	YUALIZA AULINA	S-1/D-IV ADMINISTRASI	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIZINAN USAHA | SEKSI PENGENDALIAN PERIZINAN USAHA	UMUM
16	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120002007	YULLIA RACHMAWATI	D-III MANAJEMEN	PENGELOLA SARANA PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERTAMANAN DAN PERMAKAMAN | SEKSI PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	UMUM
17	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000449	YUNI SUSILAWATI	S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BALIKPAPAN | SKB BALIKPAPAN BARAT	UMUM
18	Senin	29 November 2021	III	11.30-13.00	13.00-14.30	F	2169722120000417	YUNIKE	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	ASISTEN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM
1	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000744	ABDUL HAFIT	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN TIMUR | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
2	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000275	ADHINDA DEVITA PUTERI	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS MANGGAR | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
3	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000185	AHMAD IQBAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS TERITIP | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
4	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000544	AJI YERICO DEFRIANDI	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
5	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120001964	ALDA RIZKY DARMAWI	S-1 PERTANIAN	ANALIS PANGAN	DINAS PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KETAHANAN PANGAN | SEKSI ANALISA DATA DAN PENYULUHAN	UMUM
6	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000978	ALFIANI HAYATURIDA RUSNAWATI	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
7	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000299	ALI MUSTOFA	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS MUARA RAPAK | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
8	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120001089	ANGGI LESTARI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KELUARGA BERENCANA | SEKSI PENCATATAN DAN PELAPORAN SISTEM INFORMASI KELUARGA BERENCANA DAN KETAHANAN KELUARGA	UMUM
9	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000570	ANINDRA NUUR ANNISAA NOVIANTY, ST	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN | SEKSI PEMANTAUAN KUALITAS LINGKUNGAN	UMUM

10	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000792	ANISSA DWI RAHMADHANTI	S-1 PERIKANAN	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	DINAS PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERIKANAN | SEKSI PERIKANAN BUDAYA	UMUM
11	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000605	ANNISA AMALIA SUWITO	S-1 PERTANIAN	ANALIS PANGAN	DINAS PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KETAHANAN PANGAN | SEKSI ANALISA DATA DAN PENYULUHAN	UMUM
12	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000730	APRILIA VERDINA SILVA.	S-1 MIPA	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENAATAN HUKUM DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
13	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000102	APSARIATI TRI RAHAYU	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN UTARA | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
14	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000388	ARIF FAHLEVI	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS GUNUNG SAMARINDA | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
15	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120001088	ASRI ROSLIA WARDANI	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
16	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120001852	AULIA SILVANI	S-1 PSIKOLOGI	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN | SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN	UMUM
17	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000925	AYU AMRINA ROSYADA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN KOTA | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
18	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000807	AYU PUSPITA SARI	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN BARU ULU | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
19	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000730	AZIZ PURWADI HASIM	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN KLANDASAN ILIR | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
20	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000307	DESSY WULAN SARI	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN UTARA | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
21	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722120000926	DIAN ASTUTI	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PRAPATAN | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
22	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000068	DIKI ARDI PRAYOGO	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN TENGAH | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
23	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000474	DIO ALIEF DOREZA	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN KARANG JOANG | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
24	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	A	2169722110000661	DODDY LESMANA	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS MARGASARI | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
1	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000230	DONNY MUCHTAR WIJAYANTO	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS GRAHA INDAH | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
2	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000966	ELVIRA NURCHASANAH	S-1 PSIKOLOGI	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN | SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000127	ENDRI SEPTIANI	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
4	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000804	ERNAWATY NUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN KOTA | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
5	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000324	ERSAN DWI PRIMA SURYANA PUTRA	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN KARANG JOANG | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
6	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000980	FATKHURIAH	S-1 PSIKOLOGI	ANALIS TENAGA KERJA	DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA | SEKSI PEMBINAAN LEMBAGA PELATIHAN KERJA	UMUM
7	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000904	FITRIAH ARDHANI	S-1 PSIKOLOGI	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN | SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN	UMUM
8	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000897	FRIGA NURAINI	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	PENGAWAS PENANAMAN MODAL	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENANAMAN MODAL | SEKSI PENGENDALIAN DAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	UMUM
9	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000819	IMAM SUTEDJO KURNIAWAN	S-1/D-IV EKONOMI MANAJEMEN	ANALIS KEPEMUDAAN	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, DAN PARIWISATA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KEPEMUDAAN | SEKSI PEMBINAAN,PENGEMBANGAN, DAN PEMBERDAYAAN PEMUDA	UMUM

10	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120002085	INDAH FITRIANI	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN KLANDASAN ILIR | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
11	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000007	IQBAL PRATAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN TIMUR | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
12	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000069	JHODIE FEBRINAN	S-1 PSIKOLOGI	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN | SEKSI PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	UMUM
13	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120001941	KARINA ANANDA PUTRI	D-IV TEKNIK KIMIA	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENAATAN HUKUM DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
14	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000771	KESUMA DHARMA AHKAMULFATIH	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN MANGGAR BARU | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
15	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000959	LATIFA ZAHRA	S-1 PSIKOLOGI	PENYULUH PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ANAK	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERLINDUNGAN ANAK | SEKSI PENGUATAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN KUALITAS HIDUP ANAK	UMUM
16	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000059	LIKA HIDAYAT	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS MARGASARI | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
17	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000477	LUHUNG LAREH WARUJU	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN TIMUR | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
18	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000280	MAHESA ARBIE	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS BARU TENGAH | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
19	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000374	MAJA SANJAYA	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN KARIANGAU | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
20	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120001913	MIRNAULI SINAMBELA	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS BARU ILIR | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
21	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722120000589	MISELA RAYO	S-1 SOSIOLOGI	PENYULUH BENCANA	BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BALIPAPAN | BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN | SEKSI PENCEGAHAN BENCANA	UMUM
22	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000258	MUHAMAD NOOR IRSYAD	S-1 SOSIOLOGI	PENYULUH BENCANA	BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BALIPAPAN | BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN | SEKSI KESIAPSIAGAAN	UMUM
23	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000164	MUHAMAD SYARIF	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN TENGAH | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
24	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	B	2169722110000140	MUHAMMAD ANGGA PRATAMA PUTRA, SE	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN	ANALIS PENANAMAN MODAL	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENANAMAN MODAL | SEKSI ADMINISTRASI PENANAMAN MODAL	UMUM
1	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000248	MUHAMMAD ARDIANSYAH MATONDANG	S-1 MIPA	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN | SEKSI PEMANTAUAN KUALITAS LINGKUNGAN	UMUM
2	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000049	MUHAMMAD FIKRI	S-1 TEKNIK KIMIA	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN | SEKSI PEMANTAUAN KUALITAS LINGKUNGAN	UMUM
3	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000211	MUHAMMAD IQBAL PRATAMA	S-1 PERTANIAN	PENGAWAS MUTU HASIL PERKEBUNAN	DINAS PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERKEBUNAN | SEKSI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000086	MUHAMMAD TAUFIQ AHWAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS TERITIP | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
5	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722120000975	MURYATI SAGITA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
6	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722120000024	NADIA APRILIA	S-1 PSIKOLOGI	PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KELUARGA BERENCANA | SEKSI PENCATATAN DAN PELAPORAN SISTEM INFORMASI KELUARGA BERENCANA DAN KETAHANAN KELUARGA	UMUM
7	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000559	NASRUL HAQ	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN	ANALIS PENANAMAN MODAL	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENANAMAN MODAL | SEKSI ADMINISTRASI PENANAMAN MODAL	UMUM
8	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722120002084	NUR HASANAH	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS KARANG JATI | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
9	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000051	NUR JIHAD SAPUTRA	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PRAPATAN | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM

10	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722120000930	NURHARDIATI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KELUARGA BERENCANA | SEKSI PENCATATAN DAN PELAPORAN SISTEM INFORMASI KELUARGA BERENCANA DAN KETAHANAN KELUARGA	UMUM
11	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000291	RACHMAT DANA PRATAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN | SEKSI PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	UMUM
12	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722120000917	RATNA DEWI KUSUMAWATI, S.E	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	PENGAWAS PENANAMAN MODAL	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENANAMAN MODAL | SEKSI PENGENDALIAN DAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	UMUM
13	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000150	RIDO ALAM BASA MANULLANG	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS GUNUNG SARI ULU | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
14	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722120000375	RISNA WAHYUNI	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN SEPINGGAN BARU | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
15	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000009	RIZAL AL AZIS	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS TERITIP | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
16	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	C	2169722110000717	RIZKI KURNIAWAN SANTOSO	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS MARGO MULYO | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
1	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000610	RIZKY ANGGUN RISNADILA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	ANALIS KEPEMUDAAN	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, DAN PARIWISATA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KEPEMUDAAN | SEKSI PEMBINAAN,PENGEMBANGAN, DAN PEMBERDAYAAN PEMUDA	UMUM
2	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000949	RONAA ZAHIIDAH	S-1 PSIKOLOGI	PENYULUH PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ANAK	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERLINDUNGAN ANAK | SEKSI PENGUATAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN KUALITAS HIDUP ANAK	UMUM
3	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000067	RYANT DHINARY RACHMAN, S.SOS	S-1 SOSIOLOGI	PENYULUH BENCANA	BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BALIPAPAN | BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN | SEKSI KESIAPSIAGAAN	UMUM
4	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000358	SHANIA YUNI WISTIKA	S-1 PSIKOLOGI	PENYULUH PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ANAK	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PERLINDUNGAN ANAK | SEKSI PENGUATAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN KUALITAS HIDUP ANAK	UMUM
5	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000586	SITI NOOR AISYAH	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS PERAWATAN KARANG JOANG | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
6	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000297	SITI NURBAETI SAID	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN TENGAH | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
7	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120001715	SRY SUHARTINA	D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS GUNUNG SAMARINDA | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
8	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722110000693	STEVIEVALDY RASTY NDOEN	S-1/D-IV EKONOMI MANAJEMEN	ANALIS KEPEMUDAAN	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, DAN PARIWISATA KOTA BALIKPAPAN | BIDANG KEPEMUDAAN | SEKSI PEMBINAAN,PENGEMBANGAN, DAN PEMBERDAYAAN PEMUDA	UMUM
9	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000032	SUKMA WAHYUNINGTYAS	S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN	ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFOR	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT | SEKSI MANAJEMEN DAN DATA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT	UMUM
10	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120002088	TRI NOUR YANTI	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS TELAGA SARI | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
11	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000446	VONI DWI LESTARI	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN	ANALIS PENANAMAN MODAL	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENANAMAN MODAL | SEKSI ADMINISTRASI PENANAMAN MODAL	UMUM
12	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722110000163	WAHYU LUGA LESFIKA	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	PENGAWAS PENANAMAN MODAL	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENANAMAN MODAL | SEKSI PENGENDALIAN DAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	UMUM
13	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722110000082	WAHYU YULIKRISTIONO	D-III KOMPUTER	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	DINAS KESEHATAN KOTA BALIKPAPAN | UPTD PUSKESMAS GUNUNG BAHAGIA | SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
14	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722110000398	YAUMIL SANDY PRASTYO	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM
15	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000650	YOWANIKA REZA UTAMA PUTRI	S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN	ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFOR	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BALIKPAPAN | BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT | SEKSI MANAJEMEN DAN DATA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT	UMUM
16	Senin	29 November 2021	IV	14.00-15.30	15.30-17.00	D	2169722120000372	YUNIAR MARINASARI	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	KECAMATAN BALIKPAPAN UTARA | SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP	UMUM

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA

Nomor : B/ 1625 /M.SM.01.00/2021 10 November 2021
Sifat : Segera
Hal : **Materi Pokok Soal Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan CAT untuk Seleksi CPNS TA. 2021**

YTH.
1. PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT
2. PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN DAERAH
DI
TEMPAT

Dalam rangka mewujudkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bersih, kompeten, dan melayani, maka setiap PNS wajib memiliki kompetensi dasar dan kompetensi bidang yang sesuai dengan tuntutan jabatan. Sesuai dengan UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, maka dengan berakhirnya pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), proses pengadaan CPNS selanjutnya adalah penyelenggaraan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang bertujuan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan.

Berdasarkan hal tersebut, dipandang perlu adanya penyampaian Materi Pokok Soal SKB agar para peserta seleksi CPNS TA. 2021 dapat mengenali poin penting dari soal SKB dengan CAT yang akan diujikan sesuai dengan kompetensi jabatannya sehingga dapat mempersiapkan diri sebaik mungkin. PANSELNAS memberikan Materi Pokok Soal SKB dengan CAT dengan ketentuan sebagai berikut:

1. untuk Jabatan Fungsional disusun oleh instansi pembina Jabatan Fungsional
2. untuk Jabatan Pelaksana yang bersifat teknis digunakan:
    a) soal SKB yang disusun khusus untuk jabatan dimaksud
    b) soal SKB yang bersesuaian atau masih satu rumpun dengan Jabatan Fungsional dan/atau Jabatan Pelaksana terkait

Untuk selanjutnya, Materi Pokok Soal SKB tersebut dapat disebarluaskan melalui situs resmi instansi.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

A.N. MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI,
PLT. SEKRETARIS KEMENTERIAN PANRB,

RINI WIDYANTINI

Tembusan:
1. Menteri PANRB;
2. Kepala BKN;
3. Kepala BPKP.

Lampiran I
Surat Nomor : B/1625/M.SM.01.00/2021
Tanggal : 10 November 2021

DAFTAR MATERI POKOK JABATAN FUNGSIONAL

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
1	**Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 35 Tahun 2017)**	Kemampuan Umum • Kehidupan bernegara dan bermasyarakat, dasar negara, dan Undang-undang Dasar • Pemerintahan Pusat-Daerah, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bersifat umum • Pengetahuan komputer yang bersifat umum Kemampuan Khusus • Administrasi kependudukan yang bersifat khusus • Pencatatan sipil yang bersifat khusus • Pengetahuan sistem informasi administrasi kependudukan dan administrator database
2	**Administrator Kesehatan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 42/KEP/M.PAN/12/2000)**	Kemampuan Umum: • Penyusunan rancangan kerangka acuan penyusunan kebijakan program • Pengkategorian/pengelompokkan bahan/literatur/laporan dalam rangka penyusunan kebijakan program Kemampuan Khusus: • Pelaksanaan akreditasi institusi dan program kesehatan • Pelaksanaan perzinan institusi dan pemberi jasa di bidang kesehatan • Pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan dan produk-produk yang terkait dengan bidang kesehatan • Pengorganisasian pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan • Penyusunan laporan
3	**Analis Akuakultur Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor Nomor 31 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum Peraturan kelautan dan perikanan Kemampuan Khusus • Pengelolaan sarana dan prasarana budidaya • Pengelolaan perbenihan ikan • Cara penanganan ikan yang baik (CPIB) • Pengendalian peredaran pakan ikan • Perlindungan pelaku utama sektor kelautan dan perikanan dan usaha perikanan
4	**Analis Anggaran Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 21 Tahun 2016)**	Kompetensi Khusus • Melakukan analisa dampak kebijakan penganggaran • Melakukan analisis kebutuhan teknis operasional dalam mengimplementasikan kebijakan penganggaran • Melakukan analisis kebutuhan teknis operasional dalam mengimplementasikan kebijakan PNBP • Melakukan analisis penyusunan postur APBN, exercise/simulasi perhitungan asumsi dasar APBN berdasarkan arah kebijakan dan dokumen-dokumen perencanaan • Melakukan Evaluasi Kinerja Anggaran • Melakukan penyusunan alokasi pagu belanja K/L • Melakukan penyusunan tarif dan target PNBP Kompetensi Umum

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		APBN, Dana Transfer, Dokumen Perencanaan Anggaran, Fungsi APBN, Kekuasaan pengelolaan Keuangan Negara, Keuangan pusat-daerah, Kewenangan anggaran DPR, Kewenangan pengelolaan keuangan, Lingkup keuangan negara, Pelaksanaan APBN, Pembiayaan anggaran, Penerimaan negara, Pengertian keuangan negara, Perpu terkait anggaran, Pilar reformasi penganggaran, Pola Hubungan Keuangan, Postur APBN, Prinsip pengelolaan keuangan, Regulasi, Sinkronisasi proses perencanaan dan penganggaran, Sistem perencanaan
5	**Analis APBN Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 39 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum • Prosedur, teknik, dan metodologi yang digunakan dalam penelitian kualitatif dan kuantitatif • Pendapatan nasional, perencanaan pembangunan dan teori dasar ekonomi mikro dan makro Kemampuan Khusus • Pengelolaan keuangan negara pada pemerintah pusat (APBN) dan pemerintah daerah (APBD) • Menganalisis data dengan pendekatan statistik dasar
6	**Analis Hukum Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 51 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum Ilmu hukum perdata, hukum pidana, hukum tata negara, hukum administrasi negara, hukum internasional, dan praktik hukum acara. Kemampuan Khusus • Memahami analisis dan evaluasi dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian instansi pemerintah • Memahami analisis dan evaluasi Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan. • Memahami analisis dan evaluasi Peraturan Perundang-Undangan dan hukum tidak tertulis. • Memahami analisis permasalahan hukum yang terkait dengan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
7	**Analis Kebakaran Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 17 Tahun 2019)**	Kompetensi Umum • Pemahaman dasar teori api, penyebab, dan proses terjadinya kebakaran • Teori dasar anatomi tubuh serta tehnik dasar penyelamatan darurat yang membahayakan jiwa manusia • Pengetahuan dasar kesemaptaan, *continuous* jaga, dan pengetahuan teori baris berbaris • Jenis dan tipe sarana prasarana pemadam kebakaran • Pemahaman dasar keselamatan petugas dan penggunaan *Self Contained Breathing Apparatus* (SCBA) • Peraturan yang berkaitan dengan pemadam kebakaran seperti Lampiran UU 23 Tahun 2014, Permendagri 114 Tahun 2018, Permendagri 122 Tahun 2018, Permenpan RB No 16 Tahun 2019, Permenpan RB No 17 Tahun 2019, Permen PU No 26 Tahun 2008, dan SNI Pemadam Kebakaran • Pengetahuan dasar simpul tali temali dalam proses penyelamatan Kompetensi Khusus • Pengetahuan tentang jenis dan tipe-tipe system proteksi aktif kebakaran seperi APAR, Detektor, Sistem Alam, dan Sistem *Sprinkle* • Sistem proteksi bangunan gedung • Tehnik dasar pemadaman kebakaran dan penyelamatan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
8	**Analis Kebijakan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 45 Tahun 2013)**	• Pengetahuan substansi kebijakan publik • Metode riset • Teknik dan analisa kebijakan • Penyusunan saran kebijakan dan kemampuan menulis dan publikasi • Komunikasi dan konsultasi publik serta membangun jejaring Kerjasama • Pengetahuan tentang bidang pekerjaan serta regulasi dan legislasi
9	**Analis Kepegawaian Ahli Pertama (PERMENPANRB No PER/14/M.PAN/6/2008)**	Kemampuan umum • Arah kebijakan pembangunan SDM Aparatur dalam perspektif rencana pembangunan nasional • Kebijakan pembinaan jabatan fungsional Analis SDM Aparatur Kemampuan khusus • Kebijakan dan Manajemen Aparatur Sipil Negara • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM strategik di sektor publik • Kerangka kerja dan implementasi Human Capital Management di sektor publik • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM berbasis kompetensi di sektor publik • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM berbasis talenta di sektor publik • Kerangka kerja analisis dan desain pengembangan kelembagaan organisasi di sektor publik • Kerangka kerja analisis dan desain pengembangan tatalaksana di sektor publik • Kerangka kerja analisis dan desain pengembangan reformasi birokrasi dan pengelolaan zona integritas di sektor publik • Kerangka kerja proses dan analisis pengembangan kebijakan/regulasi bidang SDM Aparatur di sektor publik • Kerangka kerja standar dan proses pengelolaan pelayanan publik di sektor publik
10	**Analis Ketahanan Pangan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 29 Tahun 2019)**	• Peraturan Perundang-Undangan dan kebijakan terkait pertanian dan ketahanan pangan, gizi, BULOG, dan pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs). • Neraca Bahan Makanan (NBM), Angka konversi pangan, Sumber Daya dan Akses Pangan. • Harga Pokok Pembelian (HPP), Harga Eceran Tertinggi (HET), Harga Dasar, Nilai Tukar Petani (NTP), Gabah Kering Giling (GKG), Gabah Kering Panen (GKP), Pengelolaan cadangan pangan. • Direktori Konsumsi, Pedoman Gizi Seimbang, Widya Karya Nasional Pangan dan Gizi (WNPG), Pola Pangan Harapan (HPP). • Juknis Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG), Angka Rawan Pangan (ARP), *Food Security and Vulnerability Atlas* (FSVA).
11	**Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 42 Tahun 2014)**	Kompetensi Khusus • Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah • Hubungan Keuangan Pusat dan Daerah • Hukum Keuangan Negara Kompetensi Umum • Pengantar Akuntansi Pemerintah

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pengantar Statistik • Pengantar Ilmu Ekonomi
12	**Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 25 Tahun 2013)**	• Pemetaan kebutuhan, preferensi dan akses pasar hasil kelautan dan perikanan dalam negeri sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Pemetaan dan akses pasar luar negeri serta penanganan hambatan ekspor hasil kelautan dan perikanan sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Pelaksanaan promosi hasil kelautan dan perikanan serta pengelolaan data, informasi dan publikasi pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Pelaksanaan perencanaan dan peningkatan produk kelautan dan perikanan, kerja/petunjuk teknis • Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana hasil perikanan • Pelaksanaan tahapan pelaksanaan pemetaan potensi usaha sektor kelautan dan perikanan sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis
13	**Analis Pasar Hasil Perikanan Terampil (PERMENPANRB Nomor 25 Tahun 2013)**	• Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur akses pasar dalam negeri • Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur akses pasar luar negeri • Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur perencanaan dan pelaksanaan promosi hasil kelautan dan perikanan serta pengelolaan data, informasi dan publikasi pegolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan • Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur perencanaan dan peningkatan produk kelautan dan perikanan
14	**Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2012 jo Nomor 23 Tahun 2013)**	Undang-Undang terkait Pangan dan Pertanian: • Undang-Undang No. 19 Tahun 2013 Tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Petani • Undang-Undang No. 18 Tahun 2012 Tentang Pangan • Undang-Undang No. 13 Tahun 2010 Tentang Hortikultura • Undang-Undang No. 39 Tahun 2014 Tentang Perkebunan • Inpres No. 5 Tahun 2015 Tentang Kebijakan Pengadaan Gabah/Beras dan Penyaluran Beras oleh Pemerintah Isu faktual terkait komoditas pertanian: • Stabilisasi harga • Perdagangan Internasional • Organisasi di bawah PBB yang terkait pangan dan pertanian Teori dasar ekonomi: • Teori pembangunan, inflasi dan eksternalitas • Teori permintaan dan penawaran • Teori pasar Metode analisa terkait ekonomi pertanian: • Analisa usaha tani • Analisa struktur pasar • Matriks analisis kebijakan Implementasi hasil analisa ekonomi pertanian: • Perhitungan harga keseimbangan • Perhitungan kelayakan usaha tani

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
15	**Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil (PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2012 jo Nomor 23 Tahun 2013)**	Sektor Pertanian: • Sub Sektor Tanaman Pangan • Sub Sektor Hortikultura • Sub Sektor Peternakan • Sub Sektor Perkebunan • Inpres No. 5 Tahun 2015 Tentang Kebijakan Pengadaan Gabah/Beras dan Penyaluran Beras oleh Pemerintah Isu faktual terkait komoditas pertanian: • Stabilisasi harga • Organisasi di bawah PBB yang terkait pangan dan pertanian Pengumpulan Data Informasi Hasil Pertanian Analisis data sederhana: • Struktur pasar • Mengolah data secara sederhana Implementasi hasil analisa ekonomi pertanian: • Perhitungan perubahan harga • Perhitungan kelayakan usaha tani
16	**Analis Pemantauan Peraturan Perundang-undangan Legislatif Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 42 Tahun 2020)**	Kemampuan umum • Penyelenggaraan negara • Kelembagaan DPR dan DPD • Manajemen ASN Kemampuan khusus • Sistem Pendukung (*supporting system*) DPR dan DPD • Jabatan fungsional Analis Pemantauan Peraturan Perundang-undangan Legislatif • Pengkajian evaluasi Peraturan Perundang-undangan
17	**Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 53 Tahun 2018)**	Kompetensi Khusus • Penyelesaian Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan APBN/APBD • Analisis Kinerja Pelaksanaan Anggaran • Perencanaan Pelaksanaan Anggaran • Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara/Daerah • Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Kementerian/ Lembaga • Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kompetensi Umum • Keuangan Negara • Perbendaharaan Negara • Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara
18	**Analis Perdagangan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 68 Tahun 2020)**	Materi umum dan khusus terkait analisis di bidang perdagangan
19	**Analis Perkarantinaan Tumbuhan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 15 Tahun 2018)**	Pengantar Ilmu Pertanian (PIP): • Pola tanam • Pupuk dan pemupukan • Bibit unggul • Terminologi pertanian Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman (DPT):

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Aplikasi pestisida • Pengenalan gejala HPT • Pengantar fitopatologi • Pengantar entomologi Ilmu Penyakit Tumbuhan (IPT): • Bioekologi penyakit tumbuhan • Tanda penyakit tumbuhan • Gejala penyakit tumbuhan • Epidemiologi • Deteksi dan identifikasi patogen Ilmu Hama Tumbuhan (IHT): • Ekologi serangga hama • Biologi serangga hama • Tanda hama tumbuhan • Gejala hama tumbuhan • Deteksi dan identifikasi hama Karantina Tumbuhan dan Keamanan Hayati Nabati (KT): • Sejarah karantina tumbuhan • Tugas pokok dan fungsi karantina tumbuhan dan keamanan hayati nabati Pengendalian Hama Terpadu (PHT): • Kultur teknis • Varietas unggul • Pengendalian hayati
20	**Analis Perkebunrayaan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2018)**	• Konsep kebun raya dan konservasi • Lanskap kebun • Penulisan ilmiah • Pengembangan kawasan kebun raya • Identifikasi tumbuhan • Database koleksi • Pengembangan koleksi tumbuhan • Pengolahan data di kebun raya • Penyiapan sarana prasarana kebun raya • Perawatan koleksi tumbuhan
21	**Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 37 Tahun 2020)**	Kemampuan umum • Arah kebijakan pembangunan SDM Aparatur dalam perspektif rencana pembangunan nasional • Kebijakan pembinaan jabatan fungsional Analis SDM Aparatur Kemampuan khusus • Kebijakan dan Manajemen Aparatur Sipil Negara • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM strategik di sektor publik • Kerangka kerja dan implementasi Human Capital Management di sektor publik • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM berbasis kompetensi di sektor publik • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM berbasis talenta di sektor publik • Kerangka kerja analisis dan desain pengembangan kelembagaan organisasi di sektor publik • Kerangka kerja analisis dan desain pengembangan tatalaksana di sektor publik

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Kerangka kerja analisis dan desain pengembangan reformasi birokrasi dan pengelolaan zona integritas di sektor publik • Kerangka kerja proses dan analisis pengembangan kebijakan/regulasi bidang SDM Aparatur di sektor publik • Kerangka kerja standar dan proses pengelolaan pelayanan publik di sektor publik
22	**Apoteker Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 140/KEP/M.PAN/11/2003)**	Kemampuan Umum Penyiapan rencana kerja kefarmasian Kemampuan Khusus • Pengelolaan perbekalan farmasi • Pelayanan farmasi klinik • Pelayanan farmasi khusus • Pengabdian masyarakat • Pelayanan kefarmasian di tempat resiko tinggi dan atau rawan • Menjadi saksi penghapusan perbekalan farmasi dan atau dokumentasinya
23	**Arsiparis Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 48 Tahun 2014)**	Kompetensi umum • Pengantar kearsipan • UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan • UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik • Peraturan Menteri PANRB Nomor 48 Tahun 2014 Kompetensi khusus • Pengelolaan arsip dinamis: penyusutan arsip, penggunaan dan pemeliharaan • Pengelolaan arsip statis: pengolahan arsip statis, preservasi arsip, autentikasi arsip • Pembinaan kearsipan: pengawasan kearsipan • Pengolahan arsip dan penyajian arsip menjadi informasi: publikasi arsip melalui SIKN
24	**Arsiparis Terampil (PERMENPANRB Nomor 48 Tahun 2014)**	Kompetensi umum • Pengantar kearsipan • UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan • Peraturan Menteri PANRB Nomor 48 Tahun 2014 Kompetensi khusus • Pengelolaan arsip dinamis: penciptaan arsip, penggunaan dan pemeliharaan • Pengelolaan arsip statis: layanan arsip statis, pengolahan arsip statis
25	**Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 45 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum • Tugas pokok Jabfung AMMI • Jenjang Jabfung AMMI • lembaga insfrastruktur mutu • Konsep organisasi • Pengetahuan tentang standar • Konsep dasar sistem manajemen • Pengetahuan tentang regulasi • Wawasan industri • Pengetahuan tentang ISO

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Kemampuan Khusus • Pengetahuan tentang Jabfung AMMI • Pengetahuan produk dan pengujian • Pengetahuan sertifikasi produk • Sistem manajemen mutu • Pengetahuan tentang SNI • Pemberlakukan SNI wajib bidang industri • Pengetahuan asesmen sistem manajemen mutu • Analisis studi kasus sistem manajemen mutu
26	**Asisten Apoteker Terampil (PERMENPANRB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008)**	Kemampuan Umum • Penggolongan obat • Fungsi alat kesehatan dan PKRT • Harga jual apotek • Pengiriman obat/alkes khusus • Timbangan bahan baku • Dasar-dasar kesehatan dan kefarmasian • Penandaan sediaan farmasi • Jenis imunisasi dan obat Kemampuan Khusus Palayanan farmsi yang meliputi perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, pengelolaan, distribusi, evaluasi
27	**Asisten Inspektur Angkutan Udara Terampil (PERMENPANRB Nomor 60 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan) • Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil internasional (ICAO Doc & Annexess) Kemampuan Khusus • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara dan Kebandar Udaraan) • *Stakeholder* penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Kriteria, tugas dan wewenang inspektur angkutan udara • Standar pelayanan penerbangan • Perizinan angkutan udara • Petunjuk teknis pengawasan penyelenggaraan angkutan udara
28	**Asisten Inspektur Keamanan Penerbangan Terampil (PERMENPANRB Nomor 56 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil internasional (ICAO Doc & Annexess) Kemampuan Khusus • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara dan Kebandar Udaraan) • *Stakeholder* penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Barang-barang berbahaya • KKOP di Bandar Udara • Peralatan pemadam kebakaran penerbangan dan rambu-rambu keselamatan penerbangan
29	**Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil (PERMENPANRB Nomor 19 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan) • Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil internasional (ICAO Doc & Annexess) Kemampuan Khusus • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara dan Kebandar Udaraan) • *Stakeholder* penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Prosedur operasional baku kelaikudaraan pesawat udara • Prosedur perijinan kelaikudaraan dan teknisi pelaksana kelaikudaraan pesawat udara • Sistem pemeliharaan untuk mencapai kelaikudaraan pesawat udara
30	**Asisten Inspektur Navigasi Penerbangan Terampil**	Kemampuan Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
	(PERMENPANRB Nomor 17 Tahun 2020)	• Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil internasional (ICAO Doc & Annexess) Kemampuan Khusus • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara dan Kebandar Udaraan) • *Stakeholder* penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Peraturan Menteri yang mengatur pelayanan navigasi penerbangan • Kriteria, tugas dan wewenang inspektur navigasi penerbangan • Standar dan rekomendasi praktis di bidang navigasi penerbangan • Petunjuk teknis pengendalian pelayanan navigasi penerbangan • Petunjuk teknis pengawasan pelayanan navigasi penerbangan
31	**Asisten Pelatih Olahraga Pemula (PERMENPANRB Nomor 41 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum • Sejarah olahraga • Pengetahuan umum perundangan dan organisasi pemerintah/non pemerintah • PJOK Kompetensi Khusus • Kesehatan olahraga • Permainan dan olahraga • Atletik • Akuatik • Senam dan aktivitas ritmik • Beladiri • Aktivitas luar kelas • Dasar-dasar keilmuan olahraga • Dasar-dasar kepelatihan olahraga • Pengendalian dan penanganan terhadap risiko dan cedera olahraga • Dasar-dasar administrasi pertandingan
32	**Asisten Pelatih Olahraga Terampil (PERMENPANRB Nomor 41 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum • Sejarah olahraga • Pengetahuan umum perundangan dan organisasi pemerintah/non pemerintah • PJOK Kompetensi Khusus • Kesehatan olahraga

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Permainan dan olahraga • Atletik • Akuatik • Senam dan aktivitas ritmik • Beladiri • Aktivitas luar kelas • Dasar-dasar keilmuan olahraga • Dasar-dasar kepelatihan olahraga • Pengendalian dan penanganan terhadap risiko dan cedera olahraga • Dasar-dasar administrasi pertandingan
33	**Asisten Pembimbing Kemasyarakatan Terampil (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2016)**	Kemampuan Umum • Dasar-dasar Ilmu Hukum dan Ilmu-ilmu Sosial • Dasar-dasar Metode Penelitian Sosial • Komunikasi Efektif • Konseling • Sistem Peradilan Pidana Indonesia Kemampuan Khusus • Konsep Dasar Pembimbingan Kemasyarakatan • Sistem Pemasyarakatan Indonesia • Tugas dan Fungsi Pembimbing Kemasyarakatan
34	**Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Terampil (PERMENPANRB Nomor 8 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum Peraturan keluatan dan perikanan Kemampuan Khusus • Pengembangan usaha dan diversifikasi usaha kelautan dan perikanan • Perumusan standar mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan • Penerapan standar mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan • Perencanaan dan peningkatan produk kelautan dan perikanan • Uji terap Teknik produk kelautan dan perikanan • Pengelolaan sarana dan prasarana hasil perikanan
35	**Asisten Penata Anestesi Terampil (PERMENPANRB Nomor 10 Tahun 2017)**	Kemampuan Umum: • Berperilaku profesional • Komunikasi efektif • Pengembangan diri dan profesionalisme Kemampuan Khusus: • Asuhan keperawatan intra anestesi • Asuhan keperawatan pasca anestesi pada tindakan anestesi • Asuhan kepenataan pra anestesi • Kegawatdaruratan dan bencana • Penugasan tindakan anestesi di bawah pengawasan atas pelimpahan wewenang • Tatalaksana obat, gas, mesin dan peralatan anestesi
36	**Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pemula (PERMENPANRB Nomor 8 Tahun 2017)**	• Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur identifikasi, pengembangan, tata operasional dan kesyahbandaran pelabuhan perikanan • Konsep dasar standardisasi/kelaikan/pemeliharaan/ permesinan, refrigerasi, kelistrikan, navigasi, komunikasi, serta ABPI di kapal perikanan • Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur rancangan standar API dan ABPI;

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		penerapan standar API dan APBI; rekomendasi teknis API.
37	**Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Terampil (PERMENPANRB Nomor 8 Tahun 2017)**	• Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur identifikasi, pengembangan, tata operasional dan kesyahbandaran pelabuhan perikanan • Konsep dasar standardisasi/kelaikan/pemeliharaan/ permesinan, refrigerasi, kelistrikan, navigasi, komunikasi, serta ABPI di kapal perikanan • Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur rancangan standar API dan ABPI; penerapan standar API dan APBI; rekomendasi teknis API.
38	**Asisten Penguji Perangkat Telekomunikasi Terampil (PERMENPANRB No 4 Tahun 2017)**	• Administrasi dasar • Elektro dasar • Komputer dan jaringan • Telekomunikasi dasar
39	**Asisten Perisalah Legislatif Terampil (PERMENPANRB Nomor 27 Tahun 2017)**	Kemampuan umum • Kelembagaan negara dan sejarah Indonesia • Manajemen ASN dan pembentukan Undang-Undang Kemampuan khusus • Kelembagaan DPR • Jabatan fungsional Asisten Perisalah Legislatif Terampil dan penulisan sesuai PUEBI • Instansi pembina dan instansi pengguna jabatan fungsional Asisten Perisalah Legislatif
40	**Asisten Pranata Siaran Terampil (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2017)**	Kompetensi Umum • Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran • Peraturan KPI Nomor 01/P/KPI/03/2012 • Permenpan 32 tahun 2017 tentang Jabatan Fungsional Asisten Pranata Siaran • Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers • Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik • Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Kompetensi Khusus • Teori komunikasi: prinsip komunikasi, komunikasi massa • Teori jurnalistik: dasar jurnalistik, berita, wawancara • Media penyiaran: sejarah radio, dasar media massa, profesi siaran, proses produksi siaran, program siaran, keunggulan radio • Pemahaman mengenai pedoman umum Bahasa Indonesia
41	**Asisten Teknisi Siaran Terampil (PERMENPANRB Nomor 31 Tahun 2017)**	Kompetensi Umum • Undang-Undang Penyiaran Nomor 32 Tahun 2002 • Peraturan KPI Nomor 01/P/KPI/03/2012 • Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02/PER/M.KOMINFO/3/2008 tentang Pedoman Pembangunan dan Penggunaan Menara Bersama Telekomunikasi • Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Kompetensi Khusus • Operasional dan Teknis Produksi: teori multimedia - sosial

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		media, teori multimedia - digitalisasi media, teori multimedia - audio, teori multimedia - video, teori multimedia - jurnalisme online • Teknik Transmisi: teori dasar-dasar pemancar radio - gelombang radio, teori dasar-dasar pemancar radio - dasar pemancar radio, dasar teknologi radio, teori dasar gelombang televisi, teori dasar pemancar televisi, teori dasar teknologi televisi • Teknik Dasar Elektronika: teori dasar elektronika, teori dasar-dasar elektro, listrik statis, muatan listrik, arus listrik, sifat elektron • Teknik Antena: teori dasar-dasar antenna • Teknik Pengukuran: teori alat ukur dan teknik pengukuran • Teknik Studio: dasar-dasar audio dan teknik studio, dasar-dasar kamera • Teknik komputer: teknik dasar komputer
42	**Assessor SDM Aparatur Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 39 Tahun 2020)**	Kemampuan umum • Kebijakan dan manajemen Aparatur Sipil Negara • Kebijakan pembinaan jabatan fungsional Assessor SDM Aparatur Kemampuan khusus • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM berbasis kompetensi • Kerangka kerja dan implementasi manajemen SDM berbasis talenta • Proses asesmen dan pengelolaan kompetensi/ potensi Aparatur Sipil Negara • Kerangka kerja monitoring dan evaluasi pemanfaatan hasil asesmen
43	**Auditor Ahli Pertama (PERMENPANRB No PER/220/KEP/M.PAN/6/2006 jo No 51 Tahun 2012)**	• Bidang manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola sektor publik: Tata Kelola, Manajemen risiko, Pengendalian intern, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah/SPIP • Bidang Strategi Pengawasan: Kerangka konseptual pengawasan intern Pemerintah Indonesia, prinsip-prinsip dasar audit intern, standar umum audit intern dan standar pelaksanaan audit intern • Bidang Pelaporan Hasil Pengawasan: Pelaporan hasil penugasan pengawasan dan pelaksanaan prosedur tindak lanjut • Bidang Sikap Profesional: Kode etik, Pedoman perilaku, Standar untuk praktik professional audit internal dan kode etik, Sikap profesional • Bidang Komunikasi: Standar komunikasi audit intern • Bidang Lingkungan Pemerintahan: Administrasi pemerintahan, Pemerintahan daerah, Pemberantasan tindak pidana korupsi, Perbendaharaan negara, Pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara • Bidang Manajemen Pengawasan: Pengelolaan fungsi audit internal
44	**Auditor Terampil (PERMENPANRB No PER/220/KEP/M.PAN/6/2006 jo No 51 Tahun 2012)**	• Bidang manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola sektor publik: Tata Kelola, Manajemen risiko, Pengendalian intern, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah/SPIP • Bidang Strategi Pengawasan: Kerangka konseptual pengawasan intern Pemerintah Indonesia, prinsip-prinsip dasar audit intern, standar umum audit intern dan standar pelaksanaan audit intern

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Bidang Pelaporan Hasil Pengawasan: Pelaporan hasil penugasan pengawasan dan pelaksanaan prosedur tindak lanjut • Bidang Sikap Profesional: Kode etik, Pedoman perilaku, Standar untuk praktik professional audit internal dan kode etik, Sikap profesional • Bidang Komunikasi: Standar komunikasi audit intern • Bidang Lingkungan Pemerintahan: Administrasi pemerintahan, Pemerintahan daerah, Pemberantasan tindak pidana korupsi, Perbendaharaan negara, Pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara • Bidang Manajemen Pengawasan: Pengelolaan fungsi audit internal
45	**Auditor Kepegawaian Ahli Pertama (PERMENPANRB No 40 Tahun 2012)**	Kemampuan umum • Arah kebijakan pembangunan SDM Aparatur • Kebijakan pembinaan jabatan fungsional Auditor Kepegawaian/Manajemen ASN Kemampuan khusus • Sistem Manajemen Aparatur Sipil Negara • Audit pengawasan Manajemen ASN • Audit pengendalian Manajemen ASN • Audit investigasi Manajemen ASN • Penjaminan mutu hasil audit pengawasan, pengendalian, dan investigasi Manajemen ASN
46	**Auditor Manajemen ASN Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 94 Tahun 2020)**	Kemampuan umum • Arah kebijakan pembangunan SDM Aparatur • Kebijakan pembinaan jabatan fungsional Auditor Kepegawaian/Manajemen ASN Kemampuan khusus • Sistem Manajemen Aparatur Sipil Negara • Audit pengawasan Manajemen ASN • Audit pengendalian Manajemen ASN • Audit investigasi Manajemen ASN • Penjaminan mutu hasil audit pengawasan, pengendalian, dan investigasi Manajemen ASN
47	**Bidan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 36 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum • Penerapan perilaku sesuai kode etik Bidan • Komunikasi efektif dengan klien dalam memberikan pelayanan kebidanan • Penerapan manajemen dan kepemimpinan dalam praktik kebidanan Kemampuan Khusus • Pelayanan kesehatan ibu • Pelayanan kesehatan anak • Pelayanan kesehatan reproduksi dan KB • Pelayanan kebidanan komunitas • Pengelolaan pelayanan kebidanan • Pengelolaan program pemerintah
48	**Bidan Terampil (PERMENPANRB Nomor 36 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum • Penerapan asuhan kebidanan • Kompetensi dan peran bidan • Aspek hukum kebidanan Kemampuan Khusus

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pelayanan kesehatan ibu • Pelayanan kesehatan anak • Pelayanan kesehatan reproduksi perempuan dan KB • Pelayanan kebidanan komunitas • Pelaksanaan program pemerintah
49	**Diplomat Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 4 Tahun 2018)**	Umum • Perumusan kebijakan penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri • Advokasi kebijakan penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri • Negosiasi Khusus • Manajemen kinerja Kementerian Luar Negeri dan Perwakilan Republik Indonesia • Penanganan dan kerja sama multilateral • Penanganan dan kerja sama regional dan ASEAN • Diseminasi informasi kebijakan politik luar negeri • Perlindungan warga negara Indonesia dan badan hukum Indonesia di luar negeri • Pelayanan kekonsuleran • Pelayanan keprotokolan • Pembangunan dan pengelolaan media • Penguasaan substansi dan kawasan/negara • Pelayanan fasilitas diplomatik • Pembuatan perjanjian internasional • Diplomasi publik • Kerja sama dan bantuan luar negeri • Layanan keamanan diplomatik • Manajemen kelembagaan diplomasi
50	**Dokter Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 139/KEP/M.PAN/11/2003)**	Kemampuan Umum • Penerapan komunikasi yang efektif/anamnesa dalam pelayanan kesehatan • Skrining sederhana dalam rangka kewaspadaan diri, kejadian luar biasa dan wabah penyakit • Pemeriksaan laboratorium sederhana, pemeriksaan penunjang laboratorium atau pencitraan medis • Rujukan pada pelayanan KIA • Jenis dan teknik pada layanan imunisasi • Penerapan pembinaan Upaya Kesehatan Sekolah • Pemberdayaan dan kolaborasi dengan masyarakat, meliputi penerapan, identifikasi, kaderisasi, serta penyuluhan kesehatan kepada masyarakat • Etik kedokteran Kemampuan Khusus • Pemeriksaan dan tata laksana penyakit • Pelayanan KIA • Pelayanan imunisasi • Vaksinasi dan ICV • Pelayanan gizi • Penyuluhan kesehatan • Verifikasi data kesehatan dalam pengamatan epidemiologi penyakit • Kaderisasi masyarakat di bidang kesehatan • Surat keterangan medis • Konsultasi/rujukan • Tatalaksana tugas jaga dan pelayanan medis di luar jam kerja • Pemeriksaan medis pada orang di atas alat angkut

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
51	**Dokter Spesialis Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 139/KEP/M.PAN/11/2003)**	Kemampuan Umum • Penerapan komunikasi yang efektif/anamnesa dalam pelayanan kesehatan • Skrining sederhana dalam rangka kewaspadaan diri, kejadian luar biasa dan wabah penyakit • Pemeriksaan laboratorium sederhana, pemeriksaan penunjang laboratorium atau pencitraan medis • Rujukan pada pelayanan KIA • Jenis dan teknik pada layanan imunisasi • Penerapan pembinaan Upaya Kesehatan Sekolah • Pemberdayaan dan kolaborasi dengan masyarakat, meliputi penerapan, identifikasi, kaderisasi, serta penyuluhan kesehatan kepada masyarakat • Etik kedokteran Kemampuan Khusus • Pemeriksaan dan tata laksana penyakit • Pelayanan KIA • Pelayanan imunisasi • Vaksinasi dan ICV • Pelayanan gizi • Penyuluhan kesehatan • Verifikasi data kesehatan dalam pengamatan epidemiologi penyakit • Kaderisasi masyarakat di bidang kesehatan • Surat keterangan medis • Konsultasi/rujukan • Tatalaksana tugas jaga dan pelayanan medis di luar jam kerja • Pemeriksaan medis pada orang di atas alat angkut
52	**Dokter Gigi Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 141/KEP/M.PAN/11/2003)**	Kemampuan Umum • Praktik dibidang kedokteran gigi sesuai dengan etika, disiplin kedokteran, dan hukum yang berlaku • Kesehatan gigi mulut masyarakat dengan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan, tugas lapangan di bidang kesehatan, penanggulangan penyakit/wabah tertentu, dan upaya promotive preventif pada masyarakat • Keselamatan pasien, sistem pembiayaan, pengendalian infeksi, dan keselamatan kerja pada manajemen praktik kedokteran gigi Kemampuan Khusus • Kuratif dan rehabilitatif • Promotif dan preventif
53	**Dokter Gigi Spesialis Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 141/KEP/M.PAN/11/2003)**	Kemampuan Umum • Praktik dibidang kedokteran gigi sesuai dengan etika, disiplin kedokteran, dan hukum yang berlaku • Kesehatan gigi mulut masyarakat dengan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan, tugas lapangan di bidang kesehatan, penanggulangan penyakit/wabah tertentu, dan upaya promotive preventif pada masyarakat • Keselamatan pasien, sistem pembiayaan, pengendalian infeksi, dan keselamatan kerja pada manajemen praktik kedokteran gigi Kemampuan Khusus • Kuratif dan rehabilitatif • Promotif dan preventif

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
54	**Dokter Hewan Karantina Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 17 Tahun 2018)**	Advokasi Kebijakan Bidang Karantina Hewan dan Keamanan Hayati Hewani: • UU No. 16 tahun 1992 dan PP No. 82 tahun 2000 • UU No. 5 tahun 1990 • UU No. 5 tahun 1994 • UU No. 18 tahun 2012 dan PP No. 28 tahun 2004 • UU No. 41 tahun 2014 • UU No. 33 tahun 2014 tentang Jaminan Produk Halal dan PP No. 31 tahun 2019 • Organisasi dan ketentuan internasional HPHK dan Keamanan Hayati Hewani: • Analisis risiko HPHK dan keamanan hayati hewani • HPHK dan Pemantauan Daerah sebar HPHK • Pengawasan Keamanan Hayati Hewani • Pengembangan metode karantina hewan dan keamanan hayati hewan • Tindakan Karantina Hewan
55	**Dokter Pendidik Klinis Ahli Pertama (PERMENPANRB No. PER/17/M.PAN/9/2008)**	Kemampuan Umum: • Pelayanan kedokteran • Pelayanan spesialistik • Pelayanan pendidikan • Pengabdian masyarakat Kemampuan Khusus: • Pelayanan medik spesialistik • Pelayanan kedokteran forensik • Pelayanan kesehatan lainnya • Pelayanan tindakan medik spesialistik tingkat komplek 1 • Pembimbingan dan pengujian dalam menghasilkan skripsi • Pendidikan dokter • Pengembangan program kuliah dan bahan pengajaran • Pengembangan program kuliah dan pengajaran dengan mengembangkan kurikulum • Penguji pada ujian akhir • Penilaian bahan ajar atau kurikulum
56	**Dosen (PERMENPANRB Nomor 17 Tahun 2013 jo Nomor 46 Tahun 2013)**	Subtes Etika dan Tridharma Perguruan Tinggi • Kode etik dalam kegiatan pengajaran • Kode etik dalam kegiatan penelitian • Kode etik dalam kegiatan pengabdian masyarakat • Aturan akademik • Prinsip-prinsip pembelajaran • Penggunaan IT dalam pembelajaran • Penilaian hasil belajar • Metodologi penelitian • Pengetahuan umum penelitian • Publikasi penelitian • Diseminasi hasil penelitian • Jenis kegiatan pengabdian kepada masyarakat • Kemitraan masyarakat • Pengembangan kewirausahaan • Pengembangan desa mitra Subtes Bahasa Inggris • Dampak terhadap pembaca yang diinginkan penulis berdasarkan analisis fakta-fakta yang disebutkan dalam berita. • Sikap/pandangan penulis dalam teks berita tersebut. • Fakta beserta sumber informasi yang digunakan penulis untuk meyakinkan pembaca

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Parafrase (kalimat efektif) yang maknanya sesuai dengan kalimat dalam teks berita tersebut. Subtes Penalaran dan Pemecahan Masalah • Critical Thinking • Creative Thinking • Analytical Thinking • Strategic Thinking Subtes Dimensi Psikologi • Integritas • Keunggulan Personal • Keunggulan sebagai Pembelajar • Penggerak Perubahan • Kompetensi Sosial
57	**Entomolog Kesehatan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 18/KEP/M.PAN/11/2000)**	Kemampuan Umum: Perencanaan di bidang vektor dan/atau binatang pembawa penyakit Kemampuan Khusus: • Intervensi vektor dan/atau binatang pembawa penyakit • Investigasi/penyelidikan vektor dan/atau binatang pembawa penyakit • Pembedahan tikus dalam rangka surveilans • Perumusan program di bidang pengendalian vektor dan/atau binatang pembawa penyakit • Survei/pengamatan vektor dan/atau binatang pembawa penyakit • Uji kerentanan/resistensi dan efikasi di bidang pengendalian vektor dan/atau binatang pembawa penyakit
58	**Entomolog Kesehatan Terampil (PERMENPANRB No. 18/KEP/M.PAN/11/2000)**	Kemampuan Umum: • Kebijakan Jaminan Kesehatan Nasional, *Sustainable Development Goals* (SDGs) bidang Kesehatan, Sistem Kesehatan Nasional, Undang-Undang Kesehatan, kebijakan dasar puskesmas, dan standar pelayanan minimal. • Perilaku hidup bersih dan sehat, penanggulangan narkoba, imunisasi, program CERDIK, program Keluarga Berencana dan program keselamatan pasien. Kemampuan Khusus: Kegiatan entomologi kesehatan/pemberantasan vektor: • Persiapan pelaksanaan kegiatan entomologi kesehatan/pemberantasan vektor • Pengamatan vektor dan serangga pengganggu • Penyelidikan vektor dan serangga pengganggu • Pemberantasan/pengendalian vektor dan serangga pengganggu • Pencarian dan penemuan/surveilans penderita • Pengobatan penderita • Pemberdayaan masyarakat dalam kegiatan entomologi kesehatan dan pemberantasan/ pengendalian vektor serta serangga pengganggu • Perencanaan materi peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam kegiatan entomologi kesehatan/pemberantasan vector • Pemberdayaan masyarakat, menggerakkan dan mengerahkan kelompok potensial dan masyaratak serta evaluasi dan pemantauan dalam kegiatan entomologi kesehatan/pemberantasan vektor

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
59	**Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 17/KEP/M.PAN/11/2000)**	Kemampuan Umum • Komunikasi efektif • Komunikasi intrapersonal dan interpersonal • Dasar-dasar advokasi • Pengorganisasian kegiatan epidemiologi Kemampuan Khusus • Pemahaman epidemiologi manajerial terbatas • Penyusunan epidemiologi manajerial • Pelaksanaan surveilans epidemiologi • Pemberdayaan masyarakat, kelompok masyarakat dan tokoh masyarakat • Melaksanakan kewaspadaan dini kejadian luar biasa penyakit dan masalah kesehatan • Menganalisa, mengarahkan dan mendukung surveilans epidemiologi lingkup terbatas • Penyelidikan epidemiologi kejadian luar biasa dengan metode epidemiologi analitik • Definisi dini penyakit dan faktor risiko kejadian luar biasa dengan skrining faktor risiko • Pemberdayaan masyarakat, tokoh masyarakat pada kejadian luar biasa • Penanggulangan wabahberisiko rendah • Pengumpulan dan pengolahan data kualitatif • Merancang, mengumpulkan, mengolah dan validasi data referensi • Kuantitas dan kualitas data wawancara • Validasi kualitas dan kuantitas data • Laporan dan umpan balik kabupaten • Kajian epidemiologi analitik • Penyebarluasan informasi epidemiologi
60	**Epidemiolog Kesehatan Terampil (PERMENPANRB No. 17/KEP/M.PAN/11/2000)**	Kemampuan Umum: • Kebijakan Jaminan Kesehatan Nasional, *Sustainable Development Goals* (SDGs) bidang Kesehatan, Sistem Kesehatan Nasional, Undang-Undang Kesehatan, kebijakan dasar puskesmas, dan standar pelayanan minimal. • Perilaku hidup bersih dan sehat, penanggulangan narkoba, imunisasi, program CERDIK, program Keluarga Berencana dan program keselamatan pasien. Kemampuan Khusus: Kegiatan epidemiologi kesehatan: • Persiapan pelaksanaan kegiatan epidemiologi • Pengamatan epidemiologi • Penyelidikan epidemiologi • Pencegahan dan pemberantasan penyakit • Pemberdayaan masyarakat
61	**Fisikawan Medis Ahli Pertama (PERMENPANRB No. PER/12/M.PAN/5/2008)**	Kemampuan Umum: • Pelaksanaan pembinaan teknis • Pelayanan keselamatan radiasi • Penyiapan alat pelayanan fisika medik Kemampuan Khusus: • Pelayanan kedokteran nuklir • Pelayanan radioterapi • Pelayanan radiodiagnostik/pencitraan medis

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
62	**Fisioterapis Ahli Pertama (PERMENPANRB No. KEP/04/M.PAN/1/2004)**	Kemampuan Umum: • Etika dan komunikasi • Pengelolaan pelayanan fisioterapi • Penyuluhan fisioterapi Kemampuan Khusus: • Assesment/tes dan pengukuran fisioterapi • Evaluasi fisioterapi • Intervensi kasus fisioterapi • Intervensi metode fisioterapi • Perencanaan pelayanan fisioterapi • Peningkatan dan pencegahan penurunan gerak dan fungsi pada individu/kelompok • Tindakan terapi pada gangguan gerak dan fungsi (kuratif) • Pemulihan/penyesuaian gerak dan fungsi (rehabilitasi dan kompensatori) • Pelayanan tugas tes khusus fisioterapi • Pengembangan sarana/prasarana • Memimpin satuan unit kerja pelayanan fisioterapi
63	**Fisioterapis Terampil (PERMENPANRB No. KEP/04/M.PAN/1/2004)**	Kemampuan Umum • Komunikasi, informasi dan edukasi • Kondisi umum dan tanda vital • Bantuan hidup dasar Kemampuan Khusus • Pemeringkatan tingkat dasar • Intervensi tingkat sederhana • Kelainan/masalah gerak dan fungsi • Dokumentasi tindakan fisioterapi
64	**Guru Ahli Pertama (PERMENPANRB No 16 Tahun 2009)**	Kompetensi Guru: • Kompetensi pedagogik: kemampuan pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya • Kompetensi professional: penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam, yang mencakup penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta penguasaan terhadap struktur dan metodologi keilmuannya
65	**Inspektur Angkutan Udara Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 59 Tahun 2018)**	Kompetensi Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan) • Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil Internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil Internasional (ICAO Doc & Annexess) Kompetensi Khusus • Regulasi Nasional (UU, PP, PM terkait penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (Bidang Angkutan Udara, Keamanan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara dan Kebandar udaraan) • Stakeholder penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Kriteria, tugas dan wewenang Inspektur Angkutan Udara • Standar pelayanan penerbangan • Perizinan angkutan udara • Petunjuk teknis pengawasan penyelenggaraan angkutan udara
66	**Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 57 Tahun 2018)**	Kompetensi Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan) • Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil Internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil Internasional (ICAO Doc & Annexess) Kompetensi Khusus • Regulasi Nasional (UU, PP, PM terkait Penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (Bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara, dan Kebandar udaraan) • Stakeholder penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Bangunan hijau dan energi terbarukan • Fasilitas sisi darat dan sisi udara di bandar udara • Keselamatan dan keamanan penerbangan bidang bandar udara • Sistem manajemen keselamatan bidang bandar udara
67	**Inspektur Keamanan Penerbangan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 55 Tahun 2018)**	Kompetensi Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan) • Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil Internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil Internasional (ICAO Doc & Annexess) Kompetensi Khusus • Regulasi Nasional (UU, PP, PM terkait Penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (Bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara, dan Kebandar udaraan)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Stakeholder penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Barang-barang berbahaya, KKOP di Bandar Udara dan pemadaman kebakaran penerbangan • Prosedur pelaksanaan audit dan investigasi di bidang keamanan penerbangan
68	**Inspektur Ketenagalistrikan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 37 Tahun 2017)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan terkait regulasi ketenagalistrikan • Pengetahuan terkait keselamatan ketenagalistrikan • Pengetahuan terkait tugas dan fungsi Inspektur Ketenagalistrikan • Pengetahuan terkait isu terkini ketenagalistrikan Kompetensi Khusus • Inspeksi instalasi pembangkit tenaga listrik • Inspeksi instalasi transmisi tenaga listrik • Inspeksi instalasi distribusi tenaga listrik • Inspeksi instalasi pemanfaatan tenaga listrik • Pengawasan pelaksanaan regulasi ketenagalistrikan pada badan usaha penyediaan tenaga listrik • Pengawasan pelaksanaan regulasi ketenagalistrikan pada badan usaha jasa penunjang tenaga listrik
69	**Inspektur Minyak dan Gas Bumi Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 23/KEP/M.PAN/4/2002)**	Kemampuan Umum: • Regulasi Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi • Isu-isu strategis di bidang minyak dan gas bumi Kemampuan Khusus: • Reservoir dan Produksi Migas • Pengolahan Migas • Lingkungan • Manajemen
70	**Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 9 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Kemampuan Khusus • Penjaminan penerapan prinsip-prinsip *Hazard Analitical Critical Control Point* (HACCP) • Ketertelusuran hasil perikanan • Pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan • Cara penanganan ikan yang baik (CPIB)
71	**Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 16 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan) • Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil internasional (ICAO Doc & Annexess) Kemampuan Khusus • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait penerbangan)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara dan Kebandar Udaraan) • *Stakeholder* penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Peraturan Menteri yang mengatur pelayanan navigasi penerbangan • Kriteria, tugas dan wewenang inspektur navigasi penerbangan • Standar dan rekomendasi praktis di bidang navigasi penerbangan • Petunjuk teknis pengendalian pelayanan navigasi penerbangan • Petunjuk teknis pengawasan pelayanan navigasi penerbangan
72	**Inspektur Tambang Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 36 Tahun 2017)**	Kemampuan Umum: • Regulasi Kegiatan Usaha Pertambangan • Isu-isu strategis di sektor pertambangan mineral dan batubara Kemampuan Khusus: • Eksplorasi, Sumber Daya dan Cadangan • Lingkungan dan Keselamatan Pertambangan • Kebijakan Pertambangan • Teknik Penambangan • Pengolahan Mineral dan Batubara
73	**Instruktur Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 82 Tahun 2020)**	• Pelaksanaan evaluasi pelatihan kerja • Pemahaman kompetensi kerja • Pembuatan perangkat pelatihan kerja • Pengelolaan kegiatan pelatihan kerja • Pengembangan program dan sistem pelatihan kerja • Penyusunan rencana pelatihan kerja • Permenpan RB Nomor 82 tahun 2020
74	**Instruktur Terampil (PERMENPANRB Nomor 82 Tahun 2020)**	• Pengelolaan kegiatan pelatihan kerja • Pengembangan dan pelatihan SDM instruktur • Pengembangan program dan sistem pelatihan kerja • Penyusunan rencana pelatihan kerja • Permenaker No 21 Tahun 2014, No 9 Tahun 2018, No 2 Tahun 2018, No 16 Tahun 2019 • Permenakertrans No 8 Tahun 2014, No 5 Tahun 2012 • PermenPANRB No 82 Tahun 2020 • Kepmenaker No 161 Tahun 2015, Kepmenaker No 3 Tahun 2021
75	**Jaksa Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 18/M.PAN/1989)**	Kompetensi umum • Regulasi Hukum Nasional dan Internasional • Asas Hukum Kompetensi khusus • Hukum Pidana Formil • Hukum Pidana Materiil • Hukum Pidana Khusus • Kriminologi • Regulasi UU Intelijen

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Hukum Perdata Materiil • Hukum Perdata Formil • Hukum TUN
76	**Kataloger Pemula (PERMENPANRB No. PER/07/KEP/M.PAN/5/2007)**	• Penyelenggaraan kodifikasi materiil sistem nomor sediaan nasional • Pertahanan negara • Pelaksanaan pengadaan Alutsista di lingkungan Kemhan dan TNI (Permenhan Nomor 17 Tahun 2014) • Penyelenggaraan perencanaan kebutuhan alat utama sistem senjata TNI di lingkungan Kemhan dan TNI • Jabatan fungsional kataloger • Pembinaan materiil pertahanan negara • Manajemen logistik • Materiil • Program pengembangan teknologi industri pertahanan • Pokok pokok penyelenggaraan kodifikasi materiil sistem NSN di lingkungan TNI
77	**Konselor Adiksi Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 44 Tahun 2018)**	Kompetensi umum • Kebijakan tentang rehabilitasi bagi pecandu dan penyalahguna narkoba • Pengetahuan dasar ketergantungan narkoba • Kegiatan komunikasi efektif • Kegiatan pencatatan dan pelaporan Kompetensi khusus • Skrining GPZ pada klien • Penerimaan awal klien dengan GPZ • Asesmen klien dengan GPZ • Perencanaan rawatan pada klien dengan GPZ • Rancangan edukasi pada klien dengan GPZ • Edukasi pada klien dengan GPZ • Konseling individu pada klien dengan GPZ • Konseling kelompok pada klien dengan GPZ • Intervensi keluarga pada klien dengan GPZ • Penanganan dini saat kritis pada klien dengan GPZ • Konferensi kasus pada klien dengan GPZ • Konsultasi dan koordinasi dengan profesi dan atau lembaga lain • Supervisi layanan pada klien dengan GPZ
78	**Manggala Informatika Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2020)**	Kemampuan umum • Konsep dasar TIK • Sistem komputer • Jaringan komputer • Sistem informasi • Kriptografi Kemampuan khusus • Budaya Kaminfo • Manajemen risiko • Standar dan regulasi Kaminfo
79	**Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 83 Tahun 2020)**	• Topik-topik dan permasalahan hubungan industrial sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan (UU Nomor 13 Tahun 2003) • Perselisihan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial sesuai dengan perundangan yang berlaku (UU Nomor 2 Tahun 2004) • Tugas pokok dan fungsi jabatan fungsional mediator hubungan industrial sesuai dengan peraturan yang berlaku

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		(Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020)
80	**Medik Veteriner Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 52 Tahun 2012)**	• Biologi dalam tugas dan pekerjaan • Ilmu komunikasi dalam tugas dan pekerjaan • Lembaga, Lembaga Profesi dan SDM kesehatan hewan • Keterkaitan peraturan dalam tugas dan pekerjaan • Ilmu Peternakan • Ilmu laboratorium produk hewan dalam tugas dan pekerjaan • Ilmu tentang agen penyebab penyakit hewan • Ilmu Analisis Risiko untuk pemasukan dan pengeluaran hewan agar tidak terjadi masuk dan menyebarnya penyakit hewan menular dan produk • Ilmu biologi agak lebih mendalam atau khusus • Istilah yang sering digunakan bidang peternakan dan kesehatan hewan • Jenis desinfektan dan cara penggunaannya • Ilmu Fisiologi Hewan terutama terkait organ tubuh yang terserang penyakit hewan • Ilmu kekebalan yang sangat penting dalam proses pencegahan penyakit • Prinsip Ilmu Kesrawan • Ilmu pelayanan kesehatan hewan terutama di klinik • Ilmu Laboratorium Diagnostik • Lembaga, Lembaga Profesi dan SDM • Ilmu obat hewan, dan penggunaannya dalam pengobatan • Ilmu Pakan • Sistem pelaporan • Tata cara pemotongan hewan • Ilmu pengamatan penyakit hewan • Terkait ilmu jenis-jenis penyakit hewan di Indonesia • Peraturan Peternakan dan Kesehatan Hewan • Ilmu Peternakan • Ilmu Produk Hewan • Ilmu Profesi Kedokteran Hewan • Ilmu Reproduksi/TE
81	**Nutrisionis Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 23/KEP/M.PAN/4/2001)**	Kemampuan Umum • Memahami sumber daya dalam penyelenggaraan makanan banyak • Memahami pemberian vitamin A • Memahami pemberian tablet tambah darah • Memahami pemberian makanan tambahan • Kebutuhan dalam pemantauan pertumbuhan • Edukasi dan konseling gizi Kemampuan Khusus • Pemeriksaan penyediaan makanan khusus • Diet khusus • Kebutuhan gizi dan perencanaan menu • Hygiene penyelenggaraan makanan • Hasil skrining gizi klien • Pengkajian gizi domain antropometri, biokimia, penilaian fisik, riwayat diet • Intervensi gizi sesuai kondisi klien • Kolaborasi dalam asuhan gizi • Monitoring dan evaluasi • Indikator keberhasilan asuhan gizi • Analisis data • Menetukan masalah gizi • Standar mutu dan kecukupan gizi masyarakat

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pemantauan pertumbuhan balita • Gizi makro • Gizi pada situasi darurat • Indikator gizi masyarakat
82	**Nutrisionis Terampil (PERMENPANRB No. 23/KEP/M.PAN/4/2001)**	Kemampuan Umum • Pembiayaan assessment gizi • Pemberian vitamin A dan suplementasi gizi • Pelaksanaan monev suplementasi gizi • Pelaksanaan pemantauan pertumbuhan • Pelaksanaan monev pemantauan pertumbuhan • Pelaksanaan kegiatan promosi gizi • Pelaksanaan monev promosi gizi Kemampuan Khusus • Pelaksanaan asesmen gizi • Pemberian suplementasi gizi • Monitoring dan evaluasi pemberian suplementasi gizi • Pemantauan pertumbuhan balita • Monitoring dan evaluasi kegiatan pemantauan pertumbuhan balita • Kegiatan promosi gizi • Monitoring dan evaluasi kegiatan promosi gizi • Surveilans gizi • Monitoring dan evaluasi kegiatan surveilans gizi • Pendampingan kepada kader posyandu • Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan makanan
83	**Okupasi Terapis Terampil (PERMENPANRB No. PER/123/M.PAN/12/2005)**	Kemampuan Umum: • Pengabdian masyarakat • Perilaku profesional Kemampuan Khusus: • Pemeriksaan okupasi terapi • Penegakkan diagnosis okupasi terapi • Penerapan adaptasi, modifikasi (cara, metode dan lingkungan) • Penerapan alat bantu fungsional • Penerapan metode okupasi terapi • Penerapan okupasi
84	**Operator Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan Terampil (PERMENPANRB Nomor 34 Tahun 2017)**	Kemampuan Umum • Kehidupan bernegara dan bermasyarakat, dasar negara, dan Undang-undang Dasar • Pemerintahan Pusat-Daerah, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bersifat umum • Pengetahuan komputer yang bersifat umum Kemampuan Khusus • Administrasi kependudukan yang bersifat khusus • Pencatatan sipil yang bersifat khusus • Pengetahuan sistem informasi administrasi kependudukan dan operator SIAK
85	**Ortotis Prostetis Terampil (PERMENPANRB No. PER/122/M.PAN/12/2005)**	Kemampuan Umum: • Pengetahuan anatomi dasar • Pengetahuan patologi dasar • Sikap perilaku dan etik Kemampuan Khusus: • Pelayanan ortotik • Pelayanan prostetik

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
86	**Pamong Belajar Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 15 Tahun 2010)**	Kompetensi Umum • Karakteristik, kebutuhan dan perkembangan peserta didik. • Teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran pedagogi dan andragogi. • Pengelolaan program kegiatan pembelajaran. • Strategi kegiatan pembelajaran. • Peningkatan kualitas pembelajaran melalui tindakan reflektif. Kompetensi Khusus • Kebutuhan belajar, sumber belajar, potensi, dan permasalahan peserta didik. • Konsep keilmuan yang relevan untuk kegiatan pembelajaran, pengkajian dan pengembangan model. • Teknologi informasi dan komunikasi (TIK). • Kegiatan pembelajaran, pengkajian program dan pengembangan model. • Konsep prinsip-prinsip, metode dan teknik penelitian. • Pengetahuan dan keterampilan fungsional.
87	**Pamong Budaya Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 7 Tahun 2020)**	Kompetensi Umum • Pengertian kebudayaan, dan kebudayaan Nasional Indonesia. • Nilai budaya sifat benda (tangible) dan tak benda (intangible) • 4 pilar kebudayaan: Perlindungan, Pengembangan, Pemanfataan dan Pembinaan kebudayaan • Objek Pemajuan Kebudayaan (10 objek pemajuan kebudayaan) • Azas atau kaidah yang diamanatkan di dalam pemajuan kebudayaan (keberlanjutan, keberagaman, toleransi dll.) • Kasus dan penanganan/ solusi yang nyata terjadi di lapangan. (Database, Repatriasi, Restorasi, dll.) • Metode mewariskan nilai kebudayaan. • Kebudayaan pada peringkat lokal, propinsi, dan warisan budaya dunia (WCH). Kompetensi Khusus Bidang Sejarah: • Nilai-nilai kesejarahan dan kepahlawanan yang ada pada peristiwa, bangunan dan tokoh sejarah. • Perlindungan, pengembangan, dan pembinaan nilai-nilai kesejarahan. • Inventarisasi dan dokumentasi nilai-nilai kesejarahan • Analisis nilai-nilai kesejarahan • Pengelolaan dokumen kesejarahan • Pengolahan dan penyusunan bahan informasi kesejarahan dalam bentuk multimedia (brosur, leaflet, poster, booklet) dan digital. • Peran masyarakat dalam pelestarian dan pengembangan nilai-nilai kesejarahan. Bidang Permuseuman: • Pengelolaan koleksi museum yang meliputi tahap tahap pengadaan koleksi, registrasi dan inventarisasi koleksi, katalogisasi dan data base koleksi, penyimpanan koleksi, pengamanan koleksi, konservasi koleksi, peminjaman koleksi, hingga penghapusan koleksi.

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Penyajian koleksi yang meliputi pemilihan koleksi pameran, pembuatan story line pameran, hingga pembuatan katalog pameran • Kajian koleksi hingga penulisan informasinya • Pemanfaaatan potensi museum yang dilakukan melalui promosi dan media humas dan kemitraan. • Pembinaan museum melalui pembuatan modul modul pembelajaran untuk pengelola museum Bidang Perfilman: • Pelindungan, upaya menjaga keberlanjutan perfilman, agar tetap lestari, aman, terpelihara, terselamatkan dari kepunahan. • Pengembangan Kesenian, meningkatkan kualitas dan kuantitas penyajian, penciptaan & apresiasi • Pemanfaatan, upaya pendayagunaan film untuk menguatkan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam mewujudkan tujuan nasional. • Pembinaan, upaya pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kebudayaan, lembaga Kebudayaan, dan pranata Kebudayaan dalam meningkatkan dan memperluas peran aktif dan inisiatif masyarakat Bidang Kesenian: • Ruang lingkup seni dan/atau kesenian yang di dalamnya mencakup 3 payung besar, yaitu; Seni Pertunjukan (Tari, Musik Tradisional dan Non Tradisional, Teater), Seni Rupa, dan Media Baru; • Pelindungan kesenian melalui kegiatan inventarisasi, pengamanan, pemeliharaan, penyelamatan, dan publikasi; • Pengembangan kesenian melalui upaya menghidupkan ekosistem kesenian, memperkaya, meningkatkan, serta menyebarluaskannya di tengah-tengah perubahan masyarakat; • Pemanfaatan kesenian sebagai upaya lebih mendayagunakan potensi seni daerah dalam konteks penguatan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta keamanan demi mewujudkan tujuan nasional; • Pembinaan kesenian sebagai upaya pemberdayaan SDM, Lembaga, dan Pranata kesenian guna mendorong partisipasi aktif masyarakat melalui berbagai kesempatan; • Proses identifikasi bahan, pemilihan bahan dan referensi, serta menyeleksi bahan untuk perawatan karya seni melalui kegiatan konservasi; • Proses verifikasi bahan, validasi bahan, serta menguasai peralatan teknis untuk penyelematan karya seni melalui kegiatan revitalisasi serta rekonstruksi seni; dan • Menyusun panduan dan/atau pedoman untuk kepentingan edukasi dan pembinaan kesenian dengan sasaran berbagai segmentasi masyarakat. Bidang Nilai Budaya: • Pelindungan melalui inventarisasi dan dokumentasi nilai budaya di masyarakat • Analisis potensi nilai budaya di masyarakat • Pelindungan hak kekayaan intelektual komunal guna mendukung pemanfaatan nilai budaya • Pengembangan nilai budaya di masyarakat • Pemanfaatan melalui internalisasi nilai budaya di masyarakat dan diplomasi budaya • Pembinaan sumber daya manusia dalam pelestarian nilai budaya

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Bidang Cagar Budaya: • Penyusunan instrumen, klasifikasi, dan analisis hasil pendaftaran cagar budaya • Penyusunan instrumen studi teknis konservasi, pemugaran, dan penataan lingkungan cagar budaya • Konservasi, pemugaran, dan penataan lingkungan cagar budaya • Penyusunan instrumen pencarian dan penyelamatan cagar budaya • Survei pencarian dan penyelamatan cagar budaya • Simulasi penyelaman dan penyelaman cagar budaya bawah air • Analisis hasil uji laboratorium cagar budaya • Pengelolaan dokumen cagar budaya dan pelestariannya • Promosi pelestarian cagar budaya • Penyusunan instrumen pemberian kompensasi dan insentif • Penyusunan rencana program dan melakukan pembinaan dan fasilitasi di bidang cagar budaya • Penyusunan konsep kemitraan di bidang pelestarian cagar budaya • Supervisi pendaftaran cagar budaya • Supervisi penggunaan bahan dan peralatan inventarisasi cagar budaya • Supervisi eskavasi penyelamatan cagar budaya • Supervisi pelaksanaan penataan lingkungan cagar budaya • Supervisi pendokumentasian cagar budaya • Kalibrasi bahan dan peralatan penyelaman cagar budaya bawah air • Kalibrasi bahan dan peralatan pemugaran cagar budaya • Kalibrasi peralatan pembuatan peta situasi bangunan, struktur, situs, dan kawasan cagar budaya • kalibrasi peralatan pembuatan gambar kondisi existing pelestarin cagar budaya • Kalibrasi bahan dan peralatan penggandaan (casting) dan duplikasi cagar budaya • Kalibrasi bahan dan peralatan pemotretan untuk mengetahui kondisi existing cagar budaya • Menguji dan bahan dan peralatan konservasi cagar budaya • Penyebarluasan informasi penyelamatan cagar budaya kepada masyarakat • Identifikasi bahan dan peralatan pendaftaran (inventarisasai dan registrasi) cagar budaya • Identifikasi bahan dan peralatan survei penyelamatan dan pencarian cagar budaya • Identifikasi bahan dan peralatan penyelaman cagar budaya bawah air • Identifikasi bahan dan peralatan pemugaran cagar budaya • Identifikasi bahan perawatan alat pengolah data, penyelamatan, dan pengamanan cagar budaya • Seleksi bahan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen dalam rangka pelindungan cagar budaya • Pemeriksaan bahan dan peralatan peralatan pendaftaran (inventarisasi dan registrasi) cagar budaya • Pemeriksaan bahan dan peralatan survei penyelematan dan pencarian cagar budaya bawah air • Pemeriksaan bahan dan peralatan penyelaman cagar budaya bawah air

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pemeriksaan bahan dan peralatan pemugaran cagar budaya.
88	**Pamong Budaya Terampil (PERMENPANRB Nomor 7 Tahun 2020)**	Kompetensi Umum • Pengertian kebudayaan, dan kebudayaan Nasional Indonesia. • Nilai budaya sifat benda (tangible) dan tak benda (intangible) • 4 pilar kebudayaan: Perlindungan, Pengembangan, Pemanfataan dan Pembinaan kebudayaan • Objek Pemajuan Kebudayaan (10 objek pemajuan kebudayaan) • Azas atau kaidah yang diamanatkan di dalam pemajuan kebudayaan (keberlanjutan, keberagaman, toleransi dll.) • Kasus dan penanganan/ solusi yang nyata terjadi di lapangan. (Database, Repatriasi, Restorasi, dll.) • Metode mewariskan nilai kebudayaan. • Kebudayaan pada peringkat lokal, propinsi, dan warisan budaya dunia (WCH). Kompetensi Khusus Bidang Sejarah: • Nilai-nilai kesejarahan dan kepahlawanan yang ada pada peristiwa, bangunan dan tokoh sejarah. • Perlindungan, pengembangan, dan pembinaan nilai-nilai kesejarahan. • Inventarisasi dan dokumentasi nilai-nilai kesejarahan • Analisis nilai-nilai kesejarahan • Pengelolaan dokumen kesejarahan • Pengolahan dan penyusunan bahan informasi kesejarahan dalam bentuk multimedia (brosur, leaflet, poster, booklet) dan digital. • Peran masyarakat dalam pelestarian dan pengembangan nilai-nilai kesejarahan. Bidang Permuseuman: • Pengelolaan koleksi museum yang meliputi tahap tahap pengadaan koleksi, registrasi dan inventarisasi koleksi, katalogisasi dan data base koleksi, penyimpanan koleksi, pengamanan koleksi, konservasi koleksi, peminjaman koleksi, hingga penghapusan koleksi. • Penyajian koleksi yang meliputi pemilihan koleksi pameran, pembuatan story line pameran, hingga pembuatan katalog pameran • Kajian koleksi hingga penulisan informasinya • Pemanfaaatan potensi museum yang dilakukan melalui promosi dan media humas dan kemitraan. • Pembinaan museum melalui pembuatan modul modul pembelajaran untuk pengelola museum Bidang Perfilman: • Pelindungan, upaya menjaga keberlanjutan perfilman, agar tetap lestari, aman, terpelihara, terselamatkan dari kepunahan. • Pengembangan Kesenian, meningkatkan kualitas dan kuantitas penyajian, penciptaan & apresiasi • Pemanfaatan, upaya pendayagunaan film untuk menguatkan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam mewujudkan tujuan nasional. • Pembinaan, upaya pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kebudayaan, lembaga Kebudayaan, dan pranata

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Kebudayaan dalam meningkatkan dan memperluas peran aktif dan inisiatif masyarakat Bidang Kesenian: • Ruang lingkup seni dan/atau kesenian yang di dalamnya mencakup 3 payung besar, yaitu; Seni Pertunjukan (Tari, Musik Tradisional dan Non Tradisional, Teater), Seni Rupa, dan Media Baru; • Pelindungan kesenian melalui kegiatan inventarisasi, pengamanan, pemeliharaan, penyelamatan, dan publikasi; • Pengembangan kesenian melalui upaya menghidupkan ekosistem kesenian, memperkaya, meningkatkan, serta menyebarluaskannya di tengah-tengah perubahan masyarakat; • Pemanfaatan kesenian sebagai upaya lebih mendayagunakan potensi seni daerah dalam konteks penguatan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta keamanan demi mewujudkan tujuan nasional; • Pembinaan kesenian sebagai upaya pemberdayaan SDM, Lembaga, dan Pranata kesenian guna mendorong partisipasi aktif masyarakat melalui berbagai kesempatan; • Proses identifikasi bahan, pemilihan bahan dan referensi, serta menyeleksi bahan untuk perawatan karya seni melalui kegiatan konservasi; • Proses verifikasi bahan, validasi bahan, serta menguasai peralatan teknis untuk penyelematan karya seni melalui kegiatan revitalisasi serta rekonstruksi seni; dan • Menyusun panduan dan/atau pedoman untuk kepentingan edukasi dan pembinaan kesenian dengan sasaran berbagai segmentasi masyarakat. Bidang Nilai Budaya: • Pelindungan melalui inventarisasi dan dokumentasi nilai budaya di masyarakat • Analisis potensi nilai budaya di masyarakat • Pelindungan hak kekayaan intelektual komunal guna mendukung pemanfaatan nilai budaya • Pengembangan nilai budaya di masyarakat • Pemanfaatan melalui internalisasi nilai budaya di masyarakat dan diplomasi budaya • Pembinaan sumber daya manusia dalam pelestarian nilai budaya Bidang Cagar Budaya: • Penyusunan instrumen, klasifikasi, dan analisis hasil pendaftaran cagar budaya • Penyusunan instrumen studi teknis konservasi, pemugaran, dan penataan lingkungan cagar budaya • Konservasi, pemugaran, dan penataan lingkungan cagar budaya • Penyusunan instrumen pencarian dan penyelamatan cagar budaya • Survei pencarian dan penyelamatan cagar budaya • Simulasi penyelaman dan penyelaman cagar budaya bawah air • Analisis hasil uji laboratorium cagar budaya • Pengelolaan dokumen cagar budaya dan pelestariannya • Promosi pelestarian cagar budaya • Penyusunan instrumen pemberian kompensasi dan insentif • Penyusunan rencana program dan melakukan pembinaan dan fasilitasi di bidang cagar budaya

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Penyusunan konsep kemitraan di bidang pelestarian cagar budaya • Supervisi pendaftaran cagar budaya • Supervisi penggunaan bahan dan peralatan inventarisasi cagar budaya • Supervisi eskavasi penyelamatan cagar budaya • Supervisi pelaksanaan penataan lingkungan cagar budaya • Supervisi pendokumentasian cagar budaya • Kalibrasi bahan dan peralatan penyelaman cagar budaya bawah air • Kalibrasi bahan dan peralatan pemugaran cagar budaya • Kalibrasi peralatan pembuatan peta situasi bangunan, struktur, situs, dan kawasan cagar budaya • kalibrasi peralatan pembuatan gambar kondisi existing pelestarin cagar budaya • Kalibrasi bahan dan peralatan penggandaan (casting) dan duplikasi cagar budaya • Kalibrasi bahan dan peralatan pemotretan untuk mengetahui kondisi existing cagar budaya • Menguji dan bahan dan peralatan konservasi cagar budaya • Penyebarluasan informasi penyelamatan cagar budaya kepada masyarakat • Identifikasi bahan dan peralatan pendaftaran (inventarisasai dan registrasi) cagar budaya • Identifikasi bahan dan peralatan survei penyelamatan dan pencarian cagar budaya • Identifikasi bahan dan peralatan penyelaman cagar budaya bawah air • Identifikasi bahan dan peralatan pemugaran cagar budaya • Identifikasi bahan perawatan alat pengolah data, penyelamatan, dan pengamanan cagar budaya • Seleksi bahan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen dalam rangka pelindungan cagar budaya • Pemeriksaan bahan dan peralatan peralatan pendaftaran (inventarisasi dan registrasi) cagar budaya • Pemeriksaan bahan dan peralatan survei penyelematan dan pencarian cagar budaya bawah air • Pemeriksaan bahan dan peralatan penyelaman cagar budaya bawah air • Pemeriksaan bahan dan peralatan pemugaran cagar budaya.
89	**Paramedik Karantina Hewan Pemula (PERMENPANRB Nomor 18 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum • UU No. 21 tahun 2019 dan PP No.82 tahun 2000 tentang Karantina Hewan • UU No. 41 tahun 2014 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan Kemampuan Khusus • Prosedur, tata cara dan elemen tindakan karantina hewan terhadap hewan, bahan asal hewan, hasil bahan asal hewan • Hewan-hewan yang dilindungi (CITES) • Jenis-jenis asing invasive (JAI) • Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme tata cara prosedur mitigasi risiko bidang karantina hewan dan keamanan hayati hewani • Mengidentifikasi dan memantau daerah sebar HPHK melalui pengamatan, pengawasan, monitoring dan pemetaan HPHK

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pemetaan daerah sebar HPHK
90	**Paramedik Karantina Hewan Terampil (PERMENPANRB Nomor 18 TH 2018)**	• UU No. 16 tahun 1992, PP No. 82 tahun 2000 dan UU No. 41 tahun 2014 tentang Perubahan UU No. 18 tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan • Prosedur, Tata Cara dan Elemen Tindakan Karantina Hewan terhadap Hewan, Bahan Asal Hewan, Hasil Bahan Asal Hewan. • Sumber daya hayati yang dilindungi dan penyebab penyakit • Tata cara mitigasi resiko penyebaran penyakit
91	**Paramedik Veteriner Pemula (PERMENPANRB Nomor 53 Tahun 2012)**	Kemampuan Umum • Regulasi/kebijakan peternakan dan kesehatan hewan • Isu faktual peternakan dan kesehatan hewan • Ilmu dasar kesehatan hewan Kemampuan Khusus • Teknis kesehatan hewan • Teknis kesehatan masyarakat veteriner
92	**Paramedik Veteriner Terampil (PERMENPANRB Nomor 53 Tahun 2012)**	• Regulasi/kebijakan peternakan dan kesehatan hewan • Anatomi • Fisiologi • Klasifikasi hewan • Biosecurity • Biosafety • Manajemen pemeliharaan ternak • Kegiatan strategis peternakan dan keswan • Kelembagaan peternakan dan keswan • Prinsip Kesmavet • Prinsip Kesrawan • Prinsip pemberian pakan • Obat hewan • Patologi • Laboratorium • Vaksinasi • Sistem pelaporan kesehatan hewan • Pemeriksaan klinis • Penyakit hewan • Reproduksi
93	**Pekerja Sosial Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 33 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum • Dasar nilai dan etika pekerjaan sosial • Peraturan perundang-undangan dan pengembangan profesi • Pendekatan awal Kemampuan Khusus • Supervisi pekerjaan sosial • Asesmen • Evaluasi, terminasi, dan rujukan • Intervensi • Penyusunan rencana intervensi • Sistem sumber • Temu bahas kasus • Peranan dan tanggung jawab
94	**Pekerja Sosial Terampil (PERMENPANRB Nomor 33 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum Pendekatan awal Kemampuan Khusus

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Bimbingan dan pembinaan lanjut • Evaluasi, terminasi dan rujukan • Intervensi • Pengungkapan dan pemecahan masalah • Penyusunan rencana intervensi
95	**Pelatih Olahraga Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 40 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum • Pengetahuan sistem perundang-undangan keolahragaan • Sejarah dan filsafat olahraga • Sosiologi olahraga • Dasar-dasar keilmuan olahraga Kemampuan Khusus • Kesehatan olahraga • Gizi olahraga • Faal olahraga • Anatomi • Biomekanika olahraga • Ergonomi olahraga • Psikologi olahraga • Kinesiologi olahraga • Pedagogi olahraga • Dasar-dasar kepelatihan • Tes pengukuran • Evaluasi • Antropometri • Penyusunan program Latihan • Penerapan dan evaluasi program Metode Penelitian Kepelatihan • Penulisan karya ilmiah
96	**Pemadam Kebakaran Pemula (PERMENPANRB Nomor 16 Tahun 2019)**	Kompetensi Umum • Pemahaman dasar teori api, penyebab, dan proses terjadinya kebakaran • Teori dasar anatomi tubuh serta tehnik dasar penyelamatan darurat yang membahayakan jiwa manusia • Pengetahuan dasar kesemaptaan, *continuous* jaga, dan pengetahuan teori baris berbaris • Jenis dan tipe sarana prasarana pemadam kebakaran • Pemahaman dasar keselamatan petugas dan penggunaan *Self Contained Breathing Apparatus* (SCBA) • Peraturan yang berkaitan dengan pemadam kebakaran seperti Lampiran UU 23 Tahun 2014, Permendagri 114 Tahun 2018, Permendagri 122 Tahun 2018, Permenpan RB No 16 Tahun 2019, Permenpan RB No 17 Tahun 2019, Permen PU No 26 Tahun 2008, dan SNI Pemadam Kebakaran • Pengetahuan dasar simpul tali temali dalam proses penyelamatan Kompetensi Khusus • Pengetahuan tentang jenis dan tipe-tipe system proteksi aktif kebakaran seperi APAR, Detektor, Sistem Alam, dan Sistem *Sprinkle* • Sistem proteksi bangunan gedung • Tehnik dasar pemadaman kebakaran dan penyelamatan
97	**Pemadam Kebakaran Terampil (PERMENPANRB Nomor 16 Tahun 2019)**	Kompetensi Umum • Pemahaman dasar teori api, penyebab, dan proses terjadinya kebakaran • Teori dasar anatomi tubuh serta tehnik dasar penyelamatan darurat yang membahayakan jiwa manusia

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pengetahuan dasar kesemaptaan, *continuous* jaga, dan pengetahuan teori baris berbaris • Jenis dan tipe sarana prasarana pemadam kebakaran • Pemahaman dasar keselamatan petugas dan penggunaan *Self Contained Breathing Apparatus* (SCBA) • Peraturan yang berkaitan dengan pemadam kebakaran seperti Lampiran UU 23 Tahun 2014, Permendagri 114 Tahun 2018, Permendagri 122 Tahun 2018, Permenpan RB No 16 Tahun 2019, Permenpan RB No 17 Tahun 2019, Permen PU No 26 Tahun 2008, dan SNI Pemadam Kebakaran • Pengetahuan dasar simpul tali temali dalam proses penyelamatan Kompetensi Khusus • Pengetahuan tentang jenis dan tipe-tipe system proteksi aktif kebakaran seperi APAR, Detektor, Sistem Alam, dan Sistem *Sprinkle* • Sistem proteksi bangunan gedung • Tehnik dasar pemadaman kebakaran dan penyelamatan
98	**Pembimbing Kemasyarakatan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 23 Tahun 2016)**	Kemampuan Umum • Dasar-dasar Ilmu Hukum dan Ilmu-ilmu Sosial • Dasar-dasar Metode Penelitian Sosial • Komunikasi Efektif • Konseling • Sistem Peradilan Pidana Indonesia Kemampuan Khusus • Konsep Dasar Pembimbingan Kemasyarakatan • Sistem Pemasyarakatan Indonesia • Tugas dan Fungsi Pembimbing Kemasyarakatan
99	**Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 13 Tahun 2013 jo Nomor 47 Tahun 2013)**	Kemampuan Umum: • Pemberdayaan kesehatan masyarakat pekerja dan kemitraan • Surveilans kesehatan kerja Kemampuan Khusus: • Manajemen risiko di tempat kerja • Pembimbingan dan pendampingan pelaksanaan program kesehatan kerja • Penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3)
100	**Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 38 Tahun 2013)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/Peraturan Perundang-undangan terkait Penyelenggaraan Jasa Konstruksi • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kompetensi Khusus • Manajemen kelembagaan dan usaha jasa konstruksi • Manajemen proyek konstruksi • Sumber Daya Konstruksi (SDM, Material dan Peralatan Konstruksi) • Pembinaan kompetensi Tenaga Konstruksi • Keamanan dan keselamatan konstruksi
101	**Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Pertama**	Kemampuan Umum Peraturan kelautan dan perikanan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
	(PERMENPANRB Nomor 7 Tahun 2018)	Kemampuan Khusus • Pengembangan usaha dan diversifikasi usaha kelautan dan perikanan • Perumusan standar mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan • Penerapan standar mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan • Perencanaan dan peningkatan produk kelautan dan perikanan • Uji terap teknik produk kelautan dan perikanan • Pengelolaan sarana dan prasarana hasil perikanan
102	**Pemeriksa Karantina Tumbuhan Pemula (PERMENPANRB Nomor 16 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum • Pengetahuan dasar tentang sistem budidaya tanaman (pola tanam, pupuk dan pemupukan, bibit unggul, dan pengendalian hayati) • Pengetahuan dasar tentang terminologi pertanian • Pengetahuan dasar tentang regulasi pertanian Kemampuan Khusus • Pengetahuan dasar wawasan tentang Badan Karantina Pertanian; perkarantinaan tumbuhan; ilmu pertanian umum • Pengetahuan dasar regulasi karantina tumbuhan dan kamanan hayati nabati • Pengetahuan dasar ilmu tumbuhan (anatomi dan fisiologi); ilmu hama dan penyakit tanaman, serta pengujian laboratorium • Pengetahuan dasar mikrobiologi (virus, protista, bakteri, dan jamur) • Pengetahuan dasar pengendalian OPT (hama, penyakit, dan gulma)
103	**Pemeriksa Keimigrasian Pemula (PERMENPANRB Nomor 48 Tahun 2018)**	• Pemahaman Kebijakan ASN: Manajemen ASN • Hukum Keimigrasian: Dasar-dasar Keimigrasian; Dasar-dasar Hukum Pidana; Dasar-dasar Hukum Administrasi Negara; Dasar-dasar Hukum Internasional; Peraturan Perundang-undangan di bidang Keimigrasian; Struktur Organisasi Ditjen Imigrasi • Substantif: Penegakan Hukum Keimigrasian; Perlindungan Hukum; Dokumen Keimigrasian • Pembinaan Jabatan Fungsional: Pengelolaan Jabatan Fungsional
104	**Pemeriksa Pajak Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 17 Tahun 2016)**	Kompetensi Umum • Ketentuan Umum Perpajakan • Akuntansi • Teknik Audit Berbantuan Komputer Kemampuan Khusus • Pajak Penghasilan • Akuntansi • Pajak Pertambahan Nilai • Ketentuan Umum Perpajakan • Bea Materai dan Pajak Bumi dan Bangunan • Teknik Audit Berbantuan Komputer
105	**Pemeriksa Pajak Terampil (PERMENPANRB Nomor 17 Tahun 2016)**	Kompetensi Umum • Ketentuan Umum Perpajakan • Akuntansi • Teknik Audit Berbantuan Komputer Kemampuan Khusus

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pajak Penghasilan • Akuntansi • Pajak Pertambahan Nilai • Ketentuan Umum Perpajakan • Bea Materai dan Pajak Bumi dan Bangunan • Teknik Audit Berbantuan Komputer
106	**Penata Anestesi Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 11 Tahun 2017)**	Kemampuan Umum: • Berperilaku profesional meliputi perilaku profesional, aspek etik legal, hak-hak pasien, dan keselamatan pasien • Pengembangan diri dan profesionalisme meliputi belajar sepanjang hayat, pengembangan pengetahuan dan keterampilan, komitmen pengembangan profesi, dan hubungan interpersonal Kemampuan Khusus: • Asuhan kepenataan pra anestesi • Asuhan kepenataan intra anestesi • Asuhan kepenataan pasca anestesi • Tatalaksana obta, gas, mesin dan peralatan anestesi • Penugasan tindakan anestesi di bawah pengawasan • Asuhan kepenataan anestesi pda kegawatdaruratan dan bencana
107	**Penata Kanselerai Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 13 Tahun 2018)**	• Prosedur/alur perencanaan dan penganggaran pada instansi pemerintah • Pengertian, norma, standar, prosedur, kriteria pengelolaan keuangan negara dan akuntansi pemerintahan • Peraturan-peraturan pengelolaan keuangan negara • Mekanisme pengelolaan anggaran dan keuangan negara (termasuk perpajakan) • Mekanisme pertanggungjawaban anggaran dan pelaporan keuangan negara • Pengertian, norma, standar, prosedur, kriteria pengelolaan sarana, prasarana dan ketatausahaan • Peraturan pengelolaan barang dan asset milik negara • Pengertian, norma, standar, prosedur, kriteria pengelolaan sumber daya manusia ASN • Peraturan pengelolaan sumber daya manusia ASN
108	**Penata Kelola Perusahaan Negara Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 76 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum • Kebijakan dan peraturan tentang pengelolaan perusahaan negara dan perusahaan perseroan • Kebijakan dan peraturan tentang Jabatan Fungsional Penata Kelola Perusahaan Negara Kemampuan Khusus • Strategi korporasi dan portofolio • Pengembangan bisnis korporasi • Penelitian dan pengembangan korporasi • Perencanaan dan sinergi portofolio • Strategi pendanaan • Penggalangan dana dan investasi • Optimalisasi bisnis korporasi • Persetujuan pemegang saham • Restrukturisasi korporasi • Strategi akhir korporasi (*exit strategy*) • Manajemen kinerja portofolio • Asesmen portofolio perusahaan negara • Tanggung jawab korporasi (*corporate social responsibility*) • Penilaian kinerka korporasi • Hukum korporasi

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Hukum regulasi • Litigasi korporasi • Internal audit korporasi • Manajemen risiko korporasi • GCG dan kepatuhan korporasi • SDM strategis
109	**Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 81 Tahun 2020)**	Kemampuan umum • Kebijakan program pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga • Teori penyusunan kebijakan • Teori advokasi kebijakan • Teori komunikasi Kemampuan khusus • Dasar-dasar demografi • Kesehatan reproduksi dan keluarga berencana • Fungsi keluarga • Pola asuh • Perkembangan remaja • Lansia • Usaha peningkatan ekonomi keluarga • Data dan informasi
110	**Penata Laksana Barang Terampil (PERMENPANRB Nomor 23 Tahun 2018)**	Kompetensi Umum • Pengertian Perbendaharaan Negara tingkat Dasar • Pengertian Akuntansi Pemerintah tingkat Dasar Kompetensi Khusus • Definisi BMN/D dan siklus pengelolaan BMN/D • Pedoman dan prinsip-prinsip terkait dengan perencanaan BMN/D • Pedoman dan prinsip-prinsip terkait dengan penggunaan, pengamanan dan pemeliharaan BMN/D • Pedoman dan prinsip-prinsip terkait dengan penatausahaan BMN/D • Pedoman serta jenis-jenis pemanfaatan BMN/D • Pedoman dan prinsip-prinsip terkait dengan pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan BMN/D • Aturan dan pedoman yang berkaitan dengan pembinaan, pengawasan dan pengendalian BMN/D
111	**Penata Ruang Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 78 Tahun 2020 jo. PER/10/M.PAN/6/2007)**	Kompetensi Umum • Teknik penataan ruang level 1 Kompetensi Khusus • Teknik merancang desain survei, pengolahan, dan analisis data level 1 • Teknik merancang struktur ruang dan pola ruang level 1 • Teknik pemetaan dan Sistem Informasi Geografis (SIG) dalam penata ruang level 1 • Teknik merancang strategi implementasi rencana tata ruang level 1 • Teknik penyusunan sistem pengendalian pemanfaatan ruang dan pengawasan penataan ruang level 1 • Pembinaan perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang level 1 • Evaluasi substansi rencana umum dan rencana rinci tata ruang provinsi/kabupaten/kota level 1

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
112	**Peneliti Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 34 Tahun 2018 jo. Nomor 20 Tahun 2019)**	• Etika peneliti dan penelitian: Butir – butir kode etika peneliti; Tiga pilar etika • Jurnal ilmiah: Pengenalan jurnal ilmiah dan e-journal; Prosedur dan praktek submit naskah; Praktek penggunaan aplikasi manajemen referensi • Kekayaan intelektual: Konsep dasar kekayaan intelektual (KI) dan sistem perlindungan KI; Kekayaan intelektual, inovasi, dan kegiatan litbang; Aspek – aspek terkait KI • Pengorganisasian/pengelolaan penelitian: Manajemen penelitian; Implementasi manajemen penelitian • Landasan penelitian: Filosofi dan paradigma kegiatan penelitian; Pendekatan dan metode penelitian (penelitian kuantitatif, kualitatif, dan mixed method); *Invention, innovation, discovery* (menuju ke *novelty*); Implementasi pendekatan dan metode penelitian • Proposal dan rancangan penelitian/rencana operasional sesuai kaidah ilmiah: Konsep proposal penelitian; Kriteria dan formulasi proposal penelitian; Strategi dan teknik penulisan proposal penelitian; Berpikir kritis; Teknik perumusan masalah/pertanyaan penelitian; Metodologi penelitian; Pengelolaan penelitian • Pengumpulan dan penelusuran data penelitian berdasarkan kaidah ilmiah: Data dan sumber data; Penelusuran informasi ilmiah; Metode pengumpulan data; Instrumen penelitian • Analisis data dan interpretasi hasil penelitian: Konsep dasar pengolahan data; Metode pengolahan dan analisis data; Penyajian dan interpretasi hasil penelitian; Penarikan kesimpulan • Teknik penulisan ilmiah hasil penelitian untuk publikasi di jurnal ilmiah: Konsep penulisan ilmiah; Substansi, jenis, dan bentuk penerbitan untuk tulisan ilmiah; Etika publikasi ilmiah; Strategi publikasi di jurnal ilmiah
113	**Peneliti Ahli Muda (PERMENPANRB Nomor 34 Tahun 2018 jo. Nomor 20 Tahun 2019)**	• Etika peneliti dan penelitian: Butir – butir kode etika peneliti; Tiga pilar etika • Jurnal ilmiah: Pengenalan jurnal ilmiah dan e-journal; Prosedur dan praktek submit naskah; Praktek penggunaan aplikasi manajemen referensi • Kekayaan intelektual: Konsep dasar kekayaan intelektual (KI) dan sistem perlindungan KI; Kekayaan intelektual, inovasi, dan kegiatan litbang; Aspek – aspek terkait KI • Pengorganisasian/pengelolaan penelitian: Manajemen penelitian; Implementasi manajemen penelitian • Landasan penelitian: Filosofi dan paradigma kegiatan penelitian; Pendekatan dan metode penelitian (penelitian kuantitatif, kualitatif, dan mixed method); *Invention, innovation, discovery* (menuju ke *novelty*); Implementasi pendekatan dan metode penelitian • Proposal dan rancangan penelitian/rencana operasional sesuai kaidah ilmiah: Konsep proposal penelitian; Kriteria dan formulasi proposal penelitian; Strategi dan teknik penulisan proposal penelitian; Berpikir kritis; Teknik perumusan masalah/pertanyaan penelitian; Metodologi penelitian; Pengelolaan penelitian • Pengumpulan dan penelusuran data penelitian berdasarkan kaidah ilmiah: Data dan sumber data; Penelusuran informasi ilmiah; Metode pengumpulan data; Instrumen penelitian • Analisis data dan interpretasi hasil penelitian: Konsep dasar pengolahan data; Metode pengolahan dan analisis data; Penyajian dan interpretasi hasil penelitian; Penarikan kesimpulan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Teknik penulisan ilmiah hasil penelitian untuk publikasi di jurnal ilmiah: Konsep penulisan ilmiah; Substansi, jenis, dan bentuk penerbitan untuk tulisan ilmiah; Etika publikasi ilmiah; Strategi publikasi di jurnal ilmiah
114	**Penera Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2014)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan umum metrologi legal • Peraturan perundangan metrologi legal di Indonesia Kompetensi Khusus • Timbangan bukan otomatis: persiapan pengujian, pengujian, pengambilan keputusan sah/batal terhadap timbangan • Penera alat ukur Panjang (meter kayu, ban ukur, depth tape): persiapan pengujian, pengujian alat ukur Panjang • Peneraan pompa ukur BBM: persiapan pengujian, pengujian pompa ukur BBM, pengambilan keputusan sah/batal terhadap pompa ukur BBM • Peneraan alat ukur listrik, suhu, tekanan, volume statis, volume dinamis gas: teori dasar, pengujian, pemahaman kualitas pengujian
115	**Penera Terampil (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2014)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan umum metrologi legal • Peraturan perundangan metrologi legal di Indonesia Kompetensi Khusus • Peneraan timbangan bukan otomatis: persiapan pengujian, pengujian, pengambilan keputusan sah/batal terhadap timbangan • Peneraan alat ukur panjang (meter kayu, ban ukur, depth tape): persiapan pengujian, pengujian alat ukur panjang • Peneraan pompa ukur BBM: persiapan pengujian, pengujian pompa ukur BBM, pengambilan keputusan sah/batal terhadap pompa ukur BBM • Peneraan alat ukur listrik, suhu, tekanan, volume statis, volume dinamis gas: teori dasar, standar serta sarana yang digunakan untuk pengujian, pengujian
116	**Penerjemah Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 49 Tahun 2014)**	Kompetensi umum: Memahami teori penerjemahan Kompetensi khusus: • Merespon kaidah Bahasa Indonesia • Membaca teks Bahasa Indonesia • Struktur Bahasa Inggris dan ungkapan tulis Bahasa Inggris • Pemahaman membaca teks Bahasa Inggris
117	**Pengamat Gunung Api Pemula (PERMENPANRB No. 136/KEP/M.PAN/12/2002)**	Kemampuan Umum: • Pemahaman Umum Kegunungapian • Regulasi Penanggulangan Bencana • Perkembangan Dunia Komputer • Komunikasi Publik • Isu Strategis Kemampuan Khusus: • Satuan dalam komputasi • CPU atau Central Processing Unit • Komponen perangkat keras dalam sistem komputer • Sistem penyimpanan data • Dasar sistem operasi dan informasi jaringan • Manajemen informasi data

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Sistem aplikasi dan perangkat lunak • Situs internet • Pengamanan data informasi • Pengenalan Lingkungan Kerja
118	**Pengamat Gunung Api Terampil (PERMENPANRB No. 136/KEP/M.PAN/12/2002)**	Kemampuan Umum: • Pemahaman Umum Kegunungapian • Regulasi Penanggulangan Bencana • Perkembangan Dunia Komputer • Komunikasi Publik • Isu Strategis Kemampuan Khusus: • Satuan dalam komputasi • CPU atau Central Processing Unit • Komponen perangkat keras dalam sistem komputer • Sistem penyimpanan data • Dasar sistem operasi dan informasi jaringan • Manajemen informasi data • Sistem aplikasi dan perangkat lunak • Situs internet • Pengamanan data informasi • Pengenalan Lingkungan Kerja
119	**Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama (PERMENPANRB No. KEP/18/M.PAN/2/2004)**	Kemampuan Umum • Pengamatan unsur meteorologi • Pengamatan unsur geofisika • Peralatan umum pengamatan meteorologi dan geofisika • Fenomena alam meteorologi • Fenomena alam klimatologi dan kualitas udara • Fenomena alam gempa bumi, tsunami dan seismologi Kemampuan Khusus • Pengelolaan informasi dan prediksi meteorologi • Pengelolaan informasi dan prediksi klimatologi dan kualitas udara • Pengelolaan informasi gempa bumi dan tsunami • Pengelolaan peralatan dan pengiriman data dan informasi meteorologi, klimatologi dan geofisika
120	**Pengamat Tera Terampil (PERMENPANRB Nomor 33 Tahun 2014)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan umum kementrologian • Peraturan perundangan bidang metrologi, standardisasi dan perlindungan konsumen Kompetensi Khusus • Pengetahuan cap tanda tera • Pengetahuan dasar UTTP dimensi • Pengetahuan dasar UTTP massa dan timbangan • Pengetahuan dasar UTTP volume • Pengetahuan dasar UTTP listrik • Pengetahuan dasar BDKT • Pengetahuan dasar satuan ukuran • Penyuluhan metrologi legal
121	**Pengantar Kerja Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 5 Tahun 2014)**	• Kepmenaker Nomor 206 Tahun 2017 • Permen PANRB Nomor 5 Tahun 2014 • Permenaker Nomor 8 Tahun 2021 • PP Nomor 15 Tahun 2007 • PP Nomor 101 Tahun 2000 • UU Nomor 39 Tahun 2004

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
122	**Pengawas Alat Mesin Pertanian Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 46 Tahun 2018)**	• Pengetahuan tentang regulasi terkait alat dan mesin pertanian. • Pengetahuan tentang Standar Mutu alat dan mesin pertanian. • Pengetahuan tentang manajemen alat dan mesin pertanian. • Pengetahuan tentang ilmu-ilmu dasar dan pengetahuan umum terkait alat dan mesin pertanian. • Tahapan proses budidaya, serta alat dan mesin pra panen (termasuk sumber energinya). • Tahapan panen, pascapanen dan pengolahan hasil pertanian serta alat dan mesinnya. • Pengetahuan tentang Pengujian dan Sertifikasi Alat dan Mesin Pertanian.
123	**Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama (PERMENPAN No. 57/KEP/MK. WASPAN/9/1999 jo KEP/137/M.PAN/9/2004)**	• Istilah umum pertanian, pengelompokkan komoditas pertanian, peraturan di bidang pertanian, lembaga teknis bidang pertanian. • Jenis pengujian di laboratorium, peralatan pengujian di laboratorium dan prosedur pengujian di laboratorium. • Penyimpanan benih, pengambilan contoh benih, sertifikasi benih, fisiologi benih dan produksi benih. • Fisiologi tumbuhan, taksonomi dan nomenklatur teknik budidaya pertanian. • Hama Tanaman dan Penyakit Tanaman.
124	**Pengawas Benih Tanaman Pemula (PERMENPAN No. 57/KEP/MK. WASPAN/9/1999 jo KEP/137/M.PAN/9/2004)**	• Regulasi/kebijakan Pengawasan Benih Tanaman • Pengetahuan penunjang kegiatan pengawas benih tanaman: Biologi, Morfologi tumbuhan, Pemuliaan tanaman, Ilmu tanah dasar, Taksonomi, Agronomi, Fisiologi tumbuhan • Definisi dan proses penilaian dan pelepasan varietas • Proses, sarana dan prasarana produksi benih • Proses, persyaratan dan lembaga sertifikasi • Ketentuan dan prosedur peredaran benih • Metode, prosedur, sarana dan prasarana pengujian
125	**Pengawas Benih Tanaman Terampil (PERMENPAN No. 57/KEP/MK. WASPAN/9/1999 jo KEP/137/M.PAN/9/2004)**	• Regulasi/kebijakan Pengawasan Benih Tanaman • Pengetahuan penunjang kegiatan pengawas benih tanaman: Biologi, Morfologi tumbuhan, Pemuliaan tanaman, Ilmu tanah dasar, Taksonomi, Agronomi, Fisiologi tumbuhan • Definisi dan proses penilaian dan pelepasan varietas • Proses, sarana dan prasarana produksi benih • Proses, persyaratan dan lembaga sertifikasi • Ketentuan dan prosedur peredaran benih • Metode, prosedur, sarana dan prasarana pengujian
126	**Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama (PERMENPAN Nomor 2 Tahun 2011)**	• Sistem perbibitan nasional • Taksonomi pada ternak • Sistem reproduksi ternak • Sistem pencernaan ternak • Sistem hormonal ternak • Genetika pada ternak • Sistem pembelahan sel • Penilaian kualitatif dan kuantitatif pada ternak • Penerapan teknologi bidang peternakan • Sistem uji performa dan uji zuriat • Sistem pengujian pada ternak • Penerapan SNI benih dan bibit ternak • Istilah bidang peternakan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Sistem produksi semen beku dan embrio • Sistem bidang peternakan • Proses Inseminasi Buatan • Proses Transfer Embrio
127	**Pengawas Bibit Ternak Terampil (PERMENPAN Nomor 2 Tahun 2011)**	• Peraturan Perundangan • Proses dalam berusaha • Sistem Perkandangan • Sistem perbibitan nasional • Taksonomi pada ternak • Sistem reproduksi ternak • Sistem pencernaan ternak • Sistem hormonal ternak • Genetika pada ternak • Sistem pembelahan sel • Penilaian kualitatif dan kuantitatif pada ternak • Penerapan teknologi bidang peternakan • Sistem uji performa dan uji zuriat • Sistem pengujian pada ternak • Penerapan SNI benih dan bibit ternak • Istilah bidang peternakan • Sistem produksi semen beku dan embrio • Sistem bidang peternakan • Proses inseminasi buatan • Proses transfer embrio • Genetika pada ternak
128	**Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 2 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum • Peraturan Perundang-undangan di bidang pengawasan obat • Peraturan Perundang-undangan di bidang pengawasan obat tradisional, kosmetika, dan produk komplemen • Peraturan Perundang-undangan di bidang pangan • Peraturan Perundang-undangan di bidang pengawasan umum • Sistem manajemen mutu • Prosesdur kerja dan/atau pedoman untuk melaksanakan tugas jabatan • Kejadian terkait bahaya dan/atau risiko di bidang obat adn makanan • Aplikasi cek BPOM Kemampuan Khusus • Tata cara registrasi obat dan penilaian uji klinik/pemasukan khusus • Tata cara registrasi obat tradisional • Tata cara registrasi produk suplemen kesehatan • Notifikasi produk kosmetika • Tata cara registrasi pangan olahan • Regulasi dalam pengawasan sarana produksi, distribusi dan pelayanan obat (obat, PB, dan NAPZA) • Regulasi dalam pengawasan sarana produksi obat tradisional dan suplemen • Regulasi dalam pengawasan sarana produksi dan distribusi kosmetik • Prinsip-prinsip CPOB • Prinsip-prinsip CPOTB dan CPOTB untuk UMOT • Prinsip-prinsip CPKB dan CPKB untuk golongan B • Prinsip-prinsip CPOB (konsep dasar keamanan pengan dan hygiene sanitasi) • Regulasi dalam pengawasan sarana distribusi dan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		pelayanan obat (obat, PB, dan NAPZA) • Regulasi dalam pengawasan sarana distribusi obat tradisional dan suplemen • Regulasi dalam pengawasan sarana distribusi kosmetik • Regulasi dalam pengawasan sarana distribusi pangan • Prinsip-prinsip CDOB • Pengawasan sarana pelayanan kefarmasian • Pedoman ritel pangan tradisional • Pedoman penyimpanan dan distribusi pangan yang baik • Prinsip-prinsip cara distribusi kosmetik yang baik • Prinsip-prinsip cara distribusi yang baik untuk obat tradisional • Regulasi dan pedoman sampling pangan • Regulasi dan pedoman sampling obat • Regulasi dan pedoman sampling obat tradisional dan suplemen makanan • Regulasi dan pedoman sampling kosmetika • Regulasi pengawasan iklan dan/atau promosi obat • Regulasi pengawasan iklan dan/atau promosi produk tembakau • Regulasi pengawasan iklan dan/atau promosi pangan olahan • Regulasi pengawasan iklan dan/atau promosi kosmetika • Regulasi pengawasan iklan dan/atau promosi obat tradisional dan suplemen • Regulasi pengawasan penandaan dan/atau promosi obat • Regulasi pengawasan penandaan dan/atau promosi produk tembakau • Regulasi pengawasan penandaan dan/atau promosi pangan olahan • Regulasi pengawasan penandaan dan/atau promosi kosmetika • Regulasi pengawasan penandaan dan/atau promosi obat tradisional dan suplemen • Regulasi pengawasan pemasukan dan pengeluaran obat dan makanan • Regulasi pengawasan pemasukan dan pengeluaran NAPZA • Regulasi pengawasan pemasukan dan pengeluaran obat tradisional dan suplemen • Regulasi pengawasan pemasukan dan pengeluaran pangan • Sistem farmakovigilans di industri farmasi • Efek tidak diinginkan pada penggunaan obat tradisional, suplemen • Efek tidak diinginkan pada penggunaan kosmetika • Kasus/kejadian pelanggaran hukum di bidang obat dan makanan • Pengujian secara kromatografi • Pengujian secara spektrofotometri • Pengujian secara disolusi • Pengertian dan pemahaman kalibrasi istilah terkait kalibrasi • Pengujian secara ELISA • Pengujian berbasis DNA • Pengujian mikrobiologi efektivitas pengawet • Pengujian produk biologi dan toksikologi • Pengujian kualitatif/kuantitatif mikroba spesifik • Pedoman penyusunan metodologi riset, metodologi kualitatif • Strategi komunikasi yang efektif • Strategi informasi dan edukasi

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Konsep pengawasan obat dan makanan • Dasar hukum penyusunan rancangan Peraturan Perundang-undangan; Penyusunan Peraturan Badan POM; Jenis dan hierarki Peraturan Perundang-undangan
129	**Pengawas Kemetrologian Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 35 Tahun 2014)**	Kompetensi Umum • Prinsip pengawasan tentang hal-hal yang dilarang, sanksi dan penegakan hukum sesuai UU Nomor 2 Tahun 1981 • Pelaksanaan pengawasan metrologi legal Kompetensi Khusus • Pengawasan UTTP: persiapan pengawasan UTTP, pemeriksaan tanda tera pada UTTP, pengawasan penggunaan UTTP timbangan bukan otomatis mekanik dan elektronik, pengujian UTTP TBO mekanik dan elektronik, pengujian UTTP pompa ukur BBM (PUBBM), evaluasi pengawasan UTTP • Pengawasan BDKT: persiapan pemeriksaan pengawasan BDKT, pengawasan pelabelan barang dalam keadaan terbungkus, pengambilan sampel barang dalam keadaan terbungkus, pengujian BDKT berat, pengujian BDKT volume, evaluasi pengawasan BDKT • Pengawasan Satuan Ukuran: pengawasan satuan ukuran terhadap penggunaan dan penulisan satuan ukuran, evaluasi pengawasan satuan ukuran • Penyuluhan Kemetrologian: penyuluhan metrologi legal • Pengantar Penyidikan: tahapan penyidikan tindak pidana di bidang metrologi legal • Pengawasan, Pengamatan, Penetilian, dan Pemeriksaan
130	**Pengawas Kemetrologian Terampil (PERMENPANRB Nomor 35 Tahun 2014)**	Kompetensi Umum • Prinsip pengawasan tentang hal-hal yang dilarang, sanksi dan penegakan hukum sesuai UU Nomor 2 Tahun 1981 • Pelaksanaan pengawasan metrologi legal Kompetensi Khusus • Pengawasan UTTP: persiapan pengawasan UTTP, pemeriksaan tanda tera pada UTTP, pengawasan penggunaan UTTP timbangan bukan otomatis mekanik dan elektronik, pengujian UTTP TBO mekanik dan elektronik, pengujian UTTP pompa ukur BBM (PUBBM), evaluasi pengawasan UTTP • Pengawasan BDKT: persiapan pemeriksaan pengawasan BDKT, pengawasan pelabelan barang dalam keadaan terbungkus, pengambilan sampel barang dalam keadaan terbungkus, pengujian BDKT berat, pengujian BDKT volume, evaluasi pengawasan BDKT • Pengawasan Satuan Ukuran: pengawasan satuan ukuran terhadap penggunaan dan penulisan satuan ukuran, evaluasi pengawasan satuan ukuran • Penyuluhan Kemetrologian: penyuluhan metrologi legal • Pengantar Penyidikan: tahapan penyidikan tindak pidana di bidang metrologi legal • Pengawasan, Pengamatan, Penetilian, dan Pemeriksaan
131	**Pengawas Keselamatan Pelayaran Ahli Pertama (PERMENPANRB No. KEP/195/M.PAN/12/2004)**	Kompetensi Umum Peraturan/ketentuan nasional dan internasional tentang pelayaran Kompetensi Khusus • Perencanaan pengawasan keselamatan pelayaran • Kenavigasian • Pemeriksaan kelaiklautan kapal

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Manajemen keselamatan kapal • Pemanduan • Penegakan hukum di laut dan penyelamatan • Kesyahbandaran • Kelancaran lalu lintas angkutan laut
132	**Pengawas Ketenagakerjaan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 30 Tahun 2020)**	• Topik-topik dan permasalahan pengawasan ketenagakerjaan sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan (UU Nomor 13 Tahun 2003) • Hal-hal yang berhubungan dengan tempat kerja dan lingkungan kerja dan peraturan-peraturan yang berhubungan dengan tempat kerja dan lingkungan kerja (Permenakertrans Npmor 1 Tahun 1980, Permenaker Nomor 03/Men/1998, Kepmenaker Nomor 186/MEN/1999, Kepmenaker Nomor 187/MEN/1999, Permenaker Nomor 5 Tahun 2018) • Tugas pokok dan fungsi jabatan berdasarkan peraturan yang berlaku (Permenaker Nomor 04/Men/1987, Kepres Nomor 22 Tahun 1993, Permenaker Nomor 04/Men/1995, Perpres RI Nomor 21 Tahun 2010, Permenaker Nomor 33 Tahun 2016, PermenPANRB Nomor 30 Tahun 2020, PermenPANRB Nomor 31 Tahun 2020) • Undang-undang keselamatan kerja kerja secara menyeluruh (UU Nomor 1 Tahun 1970, Permenakertrans Nomor 03/MEN/1982, Permenaker Nomor 04/MEN/1987, Permenaker Nomor 02/Men/1992, Permenakertrans Nomor 15/MEN/VII/2008, Permenakertrans Nomor 8/MEN/VII/2010, PP Nomor 50 Tahun 2012, Permenaker Nomor 5 Tahun 2018, Perpres Nomor 7 Tahun 2019)
133	**Pengawas Koperasi Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 43 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum: • Menerapkan, memonitoring dan mengevaluasi perencanaan advokasi kebijakan pengawasan koperasi • Mengaplikasikan pengelolaan organisasi dan manajemen koperasi sesuai peraturan perundangan yang berlaku Kemampuan Khusus: • Mengaplikasikan mengenai peraturan dan perundangan yang menjadi landasan hukum dalam Pemeriksaan Koperasi • Mengaplikasikan mengenai peraturan dan perundangan yang menjadi landasan hukum dalam penilaian kesehatan koperasi • Mengaplikasikan mengenai konsep pelaporan • Merencanakan, melaksanakan pemantauan dan monitoring berdasarkan pedoman
134	**Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2019)**	Kemampuan umum: • Pemahaman tentang aparatur sipil negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan khusus • Pemahaman tentang industri • Pemahaman tentang limbah dan bahan berbahaya beracun • Pemahaman tentang MIPA • Pemahaman tentang pencemaran dan kerusakan lingkungan • Pemahaman tentang prosedur pengawasan • Pemahaman tentang regulasi tentang izin lingkungan • Pemahaman tentang regulasi tentang keanekaragaman hayati

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pemahaman tentang regulasi tentang limbah bahan berbahaya beracun • Pemahaman tentang regulasi tentang pencemaran dan kerusakan lingkungan • Pemahaman tentang regulasi tentang penegakan hukum
135	**Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006)**	Kemampuan Umum • Istilah dan definisi terkait bidang keamanan dan mutu pangan hasil pertanian • Peraturan Perundang-Undangan terkait bidang keamanan dan mutu pangan hasil pertanian Kemampuan Khusus • Kelembagaan keamanan pangan, serta fungsi dan tugasnya terkait bidang keamanan dan mutu pangan hasil pertanian • Standar/persyaratan keamanan pangan • Mekanisme penerapan, pengawasan, dan pengujian di bidang keamanan pangan • Cemaran/kontaminan dalam pangan (biologi, kimia, fisik)
136	**Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2013)**	• UU Peternakan dan Kesehatan Hewan No. 18 Tahun 2009 Jo UU No. 41 Tahun 2014, khususnya tentang pakan • Pengetahuan Bahan Pakan • Pengetahuan Pakan Olahan • Feed Suplemen dan Feed Aditif • Ilmu Hijauan Pakan Ternak • Toksikologi Pakan • Pengujian Pakan • Formulasi Pakan • Teknologi Industri Pakan • Ilmu Nutrisi Pakan • Sistem Pengawasan Pakan dan Sistem Manajemen Mutu
137	**Pengawas Mutu Pakan Pemula (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2013)**	Kompetensi Umum Pengetahuan umum di bidang peternakan Kompetensi Khusus • Definisi istilah-istilah dan pengetahuan di bidang pakan • Pengenalan jenis sampel pakan dan peralatan pengambilan sampel pakan, prosedur penyiapan dan teknik pengambilan sampel pakan • Manajemen pembelian minum dan pakan pada ternak • Pengenalan hijauan pakan ternak, manajemen budidaya hijauan pakan ternak dan padang penggembalaan • Pengenalan jenis bahan pakan, hasil samping dari pertanian/perikanan yang dapat digunakan sebagai bahan pakan/pakan dan klasifikasi serta uji fisik bahan pakan • Pengenalan jenis dan bentuk pakan olahan, hasil samping pertanian/perkebunan yang dapat digunakan sebagai bahan pakan/pakan, pengenalan mengenai pengawetan pakan • Prosedur penyimpanan bahan pakan/pakan • Pengenalan sistem manajemen mutu
138	**Pengawas Mutu Pakan Terampil (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2013)**	• UU Peternakan dan Kesehatan Hewan No. 18 Tahun 2009 Jo UU No. 41 Tahun 2014, khususnya tentang pakan • Pengetahuan Bahan Pakan • Pengetahuan Pakan Olahan • Pengetahuan Hijauan Pakan Ternak • Teknik Sampling • Prosedur pengujian mutu dan keamanan pakan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Higiene dan sanitasi peralatan pakan dan minum • Teknik Produksi Pakan • Prosedur penyimpanan dan distribusi pakan • Ilmu Nutrisi Pakan • Sistem Pengawasan Pakan dan Sistem Manajemen Mutu
139	**Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 36 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum PP 2 Tahun 2018, UU 23 Tahun 2014, PP 60 Tahun 2008, PP 12 Tahun 2017, UU 5 Tahun 2014, Permendagri 15 Tahun 2019, Permendagri 23 Tahun 2020, Permendagri 61 Tahun 2019, Permenpan 10 Tahun 2019, Permendagri 18 Tahun 2020, UU 32 Tahun 2004, Permenpan 36 tahun 2020, PP 18 Tahun 2016, UU 25 Tahun 2009, PP 38 Tahun 2007 Kemampuan Khusus • Butir kegiatan jenjang jabatan PPUPD • Tugas PPUPD • Urusan pemerintahan • Pemerintahan daerah • Standar kompetensi jabatan PPUPD • Unsur SPIP • Manajemen PNS • Fokus dan Sasaran Kebijakan Pengawasan • Pelayanan Dasar • Kompetensi ASN • Angka kredit PPUPD • Pembinaan dan pengawasan
140	**Pengawas Perdagangan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 45 Tahun 2020)**	Kompetensi Umum • UU Nomor 8 Tahun 1981 tentang KUHAP • UU Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen • UU Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perdagangan Kompetensi Khusus • PP Nomor 58 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Perlindungan Konsumen • PP Nomor 29 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perdagangan • Permendag Nomor 69 Tahun 2018 tentang Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa • Permendag Nomor 36 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Pengawasan Kegiatan Perdagangan • Permendag Nomor 51 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pemeriksaan Tata Niaga Impor di Luar Kawasan Pabean (Post Border) • Permendag Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penetapan Barang yang Wajib Menggunakan/Melengkapi Label Berbahasa Indonesia • Permendag Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perdagangan
141	**Pengawas Perikanan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 25 Tahun 2017)**	Kompetensi Teknis Peraturan Perundang-undangan Pengawasan Kelautan dan Perikanan: • Pengawasan sumber daya kelautan • Pengawasan sumber daya perikanan • Penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan Kompetensi Teknis Pengawasan Perikanan Budidaya: • Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kawasan Budidaya dan rehabilitasi kawasan budidaya

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Cara pembenihan ikan yang baik (CPIB) • Penataan, Peredaran Pakan Ikan dan Obat Ikan • Penataan Produksi Ikan budidaya Kompetensi Teknis Pengawasan Perikanan Bidang Mutu: • Penjaminan Penerapan Prinsip Prinsip Hazard Analitical Critical Control Point (HACCP) • Ketertelusuran Hasil Perikanan • Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan • Cara Penanganan Ikan Yang Baik (CPIB)
142	**Pengawas Perikanan Terampil (PERMENPANRB Nomor 25 Tahun 2017)**	Kompetensi Teknis Pengawasan Perikanan Budidaya: • Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kawasan Budidaya dan rehabilitasi kawasan budidaya • Cara pembenihan ikan yang baik (CPIB) • Penataan, Peredaran Pakan Ikan dan Obat Ikan • Penataan Produksi Ikan budidaya Kompetensi Teknis Pengawasan Perikanan Bidang Mutu: • Penjaminan Penerapan Prinsip Prinsip Hazard Analitical Critical Control Point (HACCP) • Ketertelusuran Hasil Perikanan • Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan • Cara Penanganan Ikan Yang Baik (CPIB)
143	**Pengawas Sekolah Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 21 Tahun 2010)**	Analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi, termasuk teori dan praktik dalam pengembangan desain, pemanfaatan, pengelolaan, serta evaluasi proses dan sumber untuk belajar.
144	**Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 44 Tahun 2014)**	• Perencanaan tata ruang laut dan zonasi kawasan • Pemanfaatan rencana tata ruang laut dan rencana zonasi • Pengendalian pemanfaatan ruang laut
145	**Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 33 Tahun 2019)**	Kompetensi Umum Peraturan kelautan dan perikanan Kompetensi Khusus • Pengendalian penyakit ikan • Pengelolaan laboratorium kesehtan ikan dan lingkungan • Pengendalian residu • Pengendalian peredaran obat ikan • Rahabilitasi lingkungan budidaya perikanan
146	**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 29 Tahun 2020)**	Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah: • Identifikasi/reviu kebutuhan dan penetapan barang/jasa • Penyusunan spesifikasi teknis dan KAK • Penyusunan perkiraan harga pada tahapan pengadaan • Perumusan strategi pengadaan, pemaketan, dan cara pengadaan • Perumusan organisasi pengadaan • Pengelolaan risiko dan risiko dalam perencanaan pengadaan • Identifikasi dan pengumpulan data dan informasi Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah: • Reviu dokumen persiapan pengadaan barang/jasa • Penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, penilaian kualifikasi, evaluasi penawaran dan pengelolaan sanggah • Penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Negosiasi dalam pengadaan barang/jasa pemerintah • Pengadaan barang/jasa pemerintah dengan persyaratan khusus dan/atau spesifik • Risiko pemilihan penyedia pengadaan barang/jasa pemerintah • Data dan informasi pada pemilihan penyedia pengadaan barang/jasa pemerintah Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah: • Kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah • Pembentukan tim pengelola kontrak • Pengendalian kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah • Serah terima hasil pengadaan/pekerjaan barang/jasa pemerintah • Evaluasi kinerja penyedia pengadaan barang/jasa pemerintah • Perumusan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah dalam bentuk kuitansi, bukti pembayaran/pembelian dan surat pesanan • Risiko pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah • Identifikasi dan pengumpulan bahan/data/informasi untuk melakukan persiapan dan pengendalian kontrak, serta evaluasi kinerja penyedia pengadaan barang/jasa Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola: • Perencanaan pengadaan barang/jasa secara swakelola dan persiapan pengadaan barang/jasa secara swakelola • Pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara swakelola • Pengawasan pengadaan barang/jasa secara swakelola • Risiko pengadaan barang/jasa secara swakelola • Identifikasi dan pengumpulan bahan, data, dan informasi dalam pengadaan barang/jasa secara swakelola
147	**Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2017)**	• Konsep dasar, Teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur identifikasi, pengembagan, tata operassional dan kesyahbandaran pelabuhan perikanan • Konsep dasar standardisasi/kelaikan/pemeliharaan permesinan, refrigrasi, kelistrikan, navigasi, komuikasi, serta ABPI di kapal perikanan • Konsep dasar, Teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur rancangan standar API dan ABPI; rekomendasi teknis API • Konsep dasar, Teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur pemantauan dan analisis pengelolaan sumberdaya ikan • Konsep dasar, Teknik metode, peraturan dan mekanisme, tata cara prosedur pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya ikan laut peddalaman, territorial dan perairan kepulauan
148	**Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 28 Tahun 2017)**	Kompetensi Pengembang Teknologi Pembelajaran: Kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran meliputi analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi, termasuk teori dan praktik dalam pengembangan desain, pemanfaatan, pengelolaan, serta evaluasi proses dan sumber untuk belajar.
149	**Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 30 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang pemulihan kualitas lingkungan • Pemahaman tentang pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan • Pemahaman tentang pengawasan dan pengendalian dampak lingkungan • Pemahaman tentang pengembangan perangkat pengendalian dampak lingkungan
150	**Pengendali Dampak Lingkungan Terampil (PERMENPANRB Nomor 30 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan (Keahlian): • Pemahaman tentang pemulihan kualitas lingkungan • Pemahaman tentang pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan • Pemahaman tentang pengawasan dan pengendalian dampak lingkungan • Pemahaman tentang pengembangan perangkat pengendalian dampak lingkungan
151	**Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 74 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang konservasi sumber daya alam dan ekosistem • Pemahaman tentang pengelolaan hutan produksi lestari • Pemahaman tentang pengelolaan daerah aliran sungai dan hutan lindung • Pemahaman tentang perencanaan hutan
152	**Pengendali Ekosistem Hutan Pemula (PERMENPANRB Nomor 74 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum • Pemahaman tentang aparatur sipil negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus • Pemahaman tentang konservasi sumber daya alam dan ekosistem • Pemahaman tentang pengelolaan hutan produksi lestari • Pemahaman tentang pengelolaan daerah aliran sungai dan hutan lindung • Pemahaman tentang perencanaan hutan
153	**Pengendali Ekosistem Hutan Terampil (PERMENPANRB Nomor 74 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang konservasi sumber daya alam dan ekosistem • Pemahaman tentang pengelolaan hutan produksi lestari • Pemahaman tentang pengelolaan daerah aliran sungai dan hutan lindung • Pemahaman tentang perencanaan hutan
154	**Pengendali Frekuensi Radio Ahli Pertama (PERMENPANRB No. KEP/51/M.PAN/4/2004 jo PER/27/M.PAN/5/2006)**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan terkait telekomunikasi • Dasar-dasar telekomunikasi • Komponen elektronika

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Rangkaian dasar elektronika • Rangkaian elektronika telekomunikasi • Elektronika digital • Dasar-dasar komputer • Jaringan komputer • Perangkat lunak • Regulasi tentang informatika • Pemeliharaan komputer Kompetensi Khusus • Antena, propagasi, dan saluran transmisi • Sistem jaringan telekomunikasi • Modulasi gelombang radio • Rangkaian dasar elektronika • Rangkaian elektronika telekomunikasi • Elektronika digital • Teknik instrumentasi (alat ukur) • Rangkaian super heterodyne • Jaringan komputer • Perangkat lunak • Pemeliharaan komputer
155	**Pengendali Frekuensi Radio Terampil (PERMENPANRB No. KEP/51/M.PAN/4/2004 jo PER/27/M.PAN/5/2006)**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan terkait telekomunikasi • Dasar-dasar telekomunikasi • Komponen elektronika • Rangkaian dasar elektronika • Rangkaian elektronika telekomunikasi • Elektronika digital • Dasar-dasar komputer • Jaringan komputer • Perangkat lunak • Regulasi tentang informatika • Pemeliharaan komputer Kompetensi Khusus • Antena, propagasi, dan saluran transmisi • Sistem jaringan telekomunikasi • Modulasi gelombang radio • Rangkaian dasar elektronika • Rangkaian elektronika telekomunikasi • Elektronika digital • Teknik instrumentasi (alat ukur) • Jaringan komputer • Perangkat lunak • Pemeliharaan komputer
156	**Pengendali Hama dan Penyakit Ikan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2010 jo. Nomor 2 Tahun 2017)**	• Penjaminan penerapan prinsip prinsip Hazard Analictical Critical Control Point (HACCP) • Penjaminan kelayakan instalasi karantina ikan berbasis penerapan cara karantina ikan yang baik • Pengendalian hama dan penyakit ikan karantina • Penjaminan kesehatan ikan dan mutu hasil perikanan
157	**Pengendali Hama dan Penyakit Ikan Terampil (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2010 jo. Nomor 2 Tahun 2017)**	• Penjaminan penerapan prinsip prinsip Hazard Analictical Critical Control Point (HACCP) • Penjaminan kelayakan instalasi karantina ikan berbasis penerapan cara karantina ikan yang baik • Pengendalian hama dan penyakit ikan • Penjaminan kesehatan ikan dan mutu hasil perikanan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
158	**Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama (PERMENPAN No. PER/10/M.PAN/05/2008)**	• Jenis OPT komoditas perkebunan • Aplikasi alat koleksi OPT/APH/media pembawa OPT secara kompleks • Mengetahui metode pengamatan OPT • Tujuan peramalan OPT • Tujuan pemetaan OPT • Mengenal jenis laporan OPT komoditas perkebunan • Pengertian, tujuan, dan metode pengendalian hayati • Penerapan PHT • Jenis OPT, cara identifikasi dan gejala serangan OPT Hortikultura • Cara pengendalian OPT Hortikultura • Musuh alami pada padi • Sarana Pengendalian Kimia • Gejala serangan OPT • Jenis varietas tanaman pangan • Tanaman perangkap OPT • Perkembangan populasi OPT TP • Skala kerusakan akibat OPT TP • Perilaku OPT TP • Dampak penanggulangan DPI • Peraturan Perundang-Undangan • Budidaya tanaman • Seleksi benih sehat • Biologi OPT • Proses penularan OPT • Kelembagaan POPT
159	**Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Terampil (PERMENPAN No. PER/10/M.PAN/05/2008)**	• Dampak perubahan iklim pada tanaman pangan • Kelembagaan Tanaman Pangan • OPT perkebunan, tanaman pangan dan hortikultura • Pengamatan OPT tanaman pangan • Peraturan Perundang-Undangan Tanaman Pangan • Pestisida Nabati pada Tanaman Pangan • PHT secara umum • Pertanian secara umum • Alat pengendali OPT pada perkebunan • Pemetaan OPT • Peramalan OPT • Budidaya tanaman pangan • Musuh Alami pada OPT Tanaman Pangan • Mengolah data dan menyusun laporan • Akibat serangan OPT perkebunan
160	**Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 28 Tahun 2018)**	Kemampuan Umum: • Desa, perdesaan, daerah • Dasar-dasar sosiologi • Perubahan sosial dalam masyarakat • Pengetahuan dasar pemberdayaan • Dasar-dasar komunikasi Kemampuan Khusus: Dasar-dasar jabatan fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat
161	**Penguji Kendaraan Bermotor Pemula (PERMENPANRB No. 150/KEP/M.PAN/11/2003**	Kompetensi Umum • Peraturan Perundang-Undangan tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan • Peraturan Perundang-Undangan tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Peraturan Perundang-Undangan tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Akreditasi Pengujian Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika Profesi Penguji Kendaraan Bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor • Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor
162	**Penguji Kendaraan Bermotor Terampil (PERMENPANRB No. 150/KEP/M.PAN/11/2003**	Kompetensi Umum • Peraturan Perundang-Undangan tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan • Peraturan Perundang-Undangan tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Akreditasi Pengujian Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor • Peraturan Perundang-Undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika Profesi Penguji Kendaraan Bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor • Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor
163	**Penguji Keselamatan dan Kesehatan Kerja Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 31 Tahun 2020)**	• Pengendalian K3 sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Pengkajian K3 termasuk pengembangan kompetensi SDM K3 sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis yang berlaku • Perencanaan K3 termasuk pengembangan sistem pengujian K3 sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Prosedur pengujian K3 sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Prosedur pengujian kompetensi K3 sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
164	**Penguji Mutu Barang Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 54 Tahun 2020)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan tentang dasar pengukuran dan statistik sederhana • Pengetahuan tentang penggunaan peralatan laboratorium pengujian/kalibrasi • Pengetahuan tentang metode pengambilan contoh • Pengetahuan tentang dasar-dasar pengujian/ kalibrasi • Pengetahuan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) laboratorium, regulasi dan standarisasi Kompetensi Khusus • Pengetahuan tentang persiapan, peralatan dan evakuasi pelaksanaan kegiatan pengujian/kalibrasi berdasarkan persyaratan • Pengetahuan tentang perhitungan hasil pengujian dan ketidakpastian • Pengetahuan tentang jaminan mutu pengujian/kalibrasi • Pengetahuan tentang program kalibrasi ulang alat standar/alat uji • Pengetahuan tentang perencanaan fumigasi • Pengetahuan tentang validasi metode • Pengetahuan tentang standar persyaratan kompetensi laboratorium SNI ISO/IEC 17025 dan tentang tahapan sertifikasi SNI ISO/IEC 17067 • Pengetahuan tentang pengolahan data dan intrepretasi hasil uji/kalibrasi • Pengetahuan tentang homogenisasi untuk uji kemahiran
165	**Penguji Mutu Barang Pemula (PERMENPANRB Nomor 54 Tahun 2020)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan tentang dasar pengukuran dan statistik sederhana • Pengetahuan tentang dasar-dasar pengujian/ kalibrasi • Pengetahuan tentang jenis dan penggunaan peralatan pengujian/kalibrasi • Pengetahuan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) laboratorium Kompetensi Khusus • Pengetahuan tentang persiapan contoh dan peralatan pengujian/kalibrasi serta perawatannya • Pengetahuan tentang dasar-dasar pengujian/kalibrasi • Pengetahuan tentang kondisi dan akomodasi lingkungan untuk pengujian/kalibrasi • Pengetahuan tentang penanganan bahan kimia/media • Pengetahuan tentang penanganan arsip contoh pengujian/kalibrasi
166	**Penguji Mutu Barang Terampil (PERMENPANRB Nomor 54 Tahun 2020)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan tentang dasar pengukuran dan statistik sederhana • Pengetahuan tentang dasar-dasar pengujian/ kalibrasi • Pengetahuan tentang dasar-dasar dan metode pengambilan contoh • Pengetahuan tentang jenis dan penggunaan peralatan laboratorium pengujian/kalibrasi • Pengetahuan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) laboratorium, regulasi dan standardisasi Kompetensi Khusus • Pengetahuan tentang persiapan contoh dan peralatan pengujian/kalibrasi

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pengetahuan tentang perhitungan hasil pengujian dan ketidakpastian • Pengetahuan tentang jaminan mutu pengujian/kalibrasi • Pengetahuan tentang program kalibrasi ulang alat standar/alat uji • Pengetahuan tentang pengelolaan bahan kimia dan limbah • Pengetahuan tentang homogenisasi untuk uji kemahiran
167	**Penguji Perangkat Telekomunikasi Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 3 Tahun 2017)**	Kemampuan Umum: • Keterampilan dasar pengetahuan umum tentang pelayanan bidang pemerintahan • Keterampilan umum bidang informatika dan jaringan komputer Kemampuan Khusus: • Keterampilan memahami komponen-komponen elektronika • Keterampilan memahami rangkaian digital • Keterampilan dalam memahami fungsi-fungsi alat ukur dan jenis-jenis parameter • Keterampilan dalam memahami rangkaian elektronika dan rangkaian listrik • Keterampilan dalam memahami jenis-jenis teknologi telekomunikasi berbasis kabel, optikal dan radio
168	**Penilai Pemerintah Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 18 Tahun 2016)**	Kompetensi Umum Konsep dasar penilaian Kompetensi Khusus • Pendekatan Penilaian • Praktik Penilaian • PMK 173/MK.06/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara
169	**Penyelidik Bumi Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 1 Tahun 2013)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan tentang regulasi dan kebijakan • Pengetahuan tentang isu strategis Kompetensi Khusus • Pengelolaan aspek kebumian sekunder • Penyelidikan lapangan aspek kebumian • Pengelolaan aspek kebumian primer • Pemetaan aspek kebumian • Manajemen informasi aspek kebumian • Pemodelan aspek kebumian
170	**Penyuluh Hukum Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 3 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum • Melakukan komunikasi dialogis • Membangun jejaring kerja • Membuat dan menggunakan media penyuluhan hukum • Mengaktualisasi budaya hukum • Mengorganisasi pekerjaan • Mengorganisasikan masyarakat • Mengumpulkan dan mengolah peta penyuluhan hukum • Menyusun materi penyuluhan hukum • Menyusun program penyuluhan hukum Kemampuan Khusus • Menerapkan metode penyuluhan hukum • Mengelola kegiatan diseminasi penyuluhan hukum berbasis digital

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Mengelola kegiatan produksi konten media internet • Mengevaluasi pelaksanaan penyuluhan hukum • Menumbuhkembang kan kadarkum/desa sadar hukum • Penyuluhan hukum online, mengelola kegiatan penyuluhan hukum di internet • Produksi penyuluhan hukum
171	**Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 73 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang penyusunan program • Pemahaman tentang penyusunan rencana kerja tahunan • Pemahaman tentang penyusunan materi penyuluhan • Pemahaman tentang penerapan metode penyuluhan kehutanan berdasarkan sasaran • Pemahaman tentang pengorganisasian sasaran penyuluhan • Pemahaman tentang pembangunan jejaring kerja/kemitraan objek penyuluhan
172	**Penyuluh Kehutanan Pemula (PERMENPANRB No 73 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang penyusunan program • Pemahaman tentang penyusunan rencana kerja tahunan • Pemahaman tentang penyusunan materi penyuluhan • Pemahaman tentang penerapan metode penyuluhan kehutanan berdasarkan sasaran • Pemahaman tentang pengorganisasian sasaran penyuluhan • Pemahaman tentang pembangunan jejaring kerja/kemitraan objek penyuluhan
173	**Penyuluh Kehutanan Terampil (PERMENPANRB No 73 Tahun 2020)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang penyusunan program • Pemahaman tentang penyusunan rencana kerja tahunan • Pemahaman tentang penyusunan materi penyuluhan • Pemahaman tentang penerapan metode penyuluhan kehutanan berdasarkan sasaran • Pemahaman tentang pengorganisasian sasaran penyuluhan • Pemahaman tentang pembangunan jejaring kerja/kemitraan objek penyuluhan
174	**Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 21 Tahun 2018 jo. Nomor 10 Tahun 2021)**	Kompetensi umum • Pengendalian penduduk • Alat dan metode kontrasepsi • 8 fungsi keluarga • Konsep dasar keluarga • Advokasi dan KIP Kompetensi khusus • Poktan BKB • Poktan BKR

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Poktan BKL • Poktan UPPKA • PIK Remaja • Pendataan keluarga • Pencatatan dan pelaporan • Pembinaan IMP • Penyuluh KB
175	**Penyuluh Keluarga Berencana Terampil (PERMENPANRB Nomor 21 Tahun 2018 jo. Nomor 10 Tahun 2021)**	Kompetensi umum • Pengendalian penduduk • Alat dan metode kontrasepsi • 8 fungsi keluarga • Konsep dasar keluarga • Advokasi dan KIP • Penyuluh KB Kompetensi khusus • Tumbuh kembang anak • Generasi Remaja dan Bina Keluarga Remaja • Poktan BKL • Poktan UPPKA • PIK Remaja • Pendataan keluarga • Pencatatan dan pelaporan • Pembinaan IMP
176	**Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 58/KEP/M.PAN/8/2000)**	Kemampuan Umum • Penyusunan dan penyiapan rencana kerja, analisis dan pengolahan data rencana, penyuluhan kesehatan • Analisis identifikasi wilayah • Melaksanakan penyuluhan Kemampuan Khusus • Analisis data dan rencana • Pengumpulan data primer • Analisis tabulasi data • Penyusunan rancangan strategi penyuluhan • Penyusunan dan penyeleksian materi penyuluhan • Uji coba media • Evaluasi atas proses dan hasil dari media penyuluhan • Olah data penyuluhan • Advokasi kesehatan • Penggalangan dukungan sosial • Pelaksanaan penyuluhan kesehatan • Penyiapan bahan/data informasi kebijakan pengembangan penyuluhan kesehatan
177	**Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil (PERMENPANRB No. 58/KEP/M.PAN/8/2000)**	Kemampuan Umum: • Kebijakan Jaminan Kesehatan Nasional, *Sustainable Development Goals* (SDGs) bidang Kesehatan, Sistem Kesehatan Nasional, Undang-Undang Kesehatan, kebijakan dasar puskesmas, dan standar pelayanan minimal. • Perilaku hidup bersih dan sehat, penanggulangan narkoba, imunisasi, program CERDIK, program Keluarga Berencana dan program keselamatan pasien. Kemampuan Khusus: Kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat • Persiapan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat • Advokasi kesehatan • Penggalangan dukungan sosial

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Penyuluhan untuk pemberdayaan masyarakat
178	**Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 34 Tahun 2020)**	Kemampuan umum: • Pemahaman tentang aparatur sipil negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan khusus • Pemahaman tentang industri • Pemahaman tentang limbah dan bahan berbahaya beracun • Pemahaman tentang MIPA • Pemahaman tentang pencemaran dan kerusakan lingkungan • Pemahaman tentang prosedur pengawasan • Pemahaman tentang regulasi tentang izin lingkungan • Pemahaman tentang regulasi tentang keanekaragaman hayati • Pemahaman tentang regulasi tentang limbah bahan berbahaya beracun • Pemahaman tentang regulasi tentang pencemaran dan kerusakan lingkungan • Pemahaman tentang regulasi tentang penegakan hukum
179	**Penyuluh Narkoba Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 46 Tahun 2014)**	Kompetensi umum Pengetahuan tentang BNN dan program P4GN Kompetensi khusus • Pengetahuan tentang narkoba • Komunikasi efektif dan penyuluhan • Psikologi perkembangan • Analisis lingkungan
180	**Penyuluh Perikanan Terampil (PERMENPANRB No. PER/19/M.PAN/10/2008)**	Kemampuan Umum Perikanan, sistem penyuluhan, bantuan pemerintah, kebijakan dan strategi penyuluhan perikanan Kemampuan Khusus • Kelembagaan sektor kelautan dan perikanan, pengumpulan data, pengolahan data, potensi wilayah, ekosistem perairan, atau permasalahan individu, kelompok, masyarakat perikanan • Kelembagaan sektor kelautan dan perikanan • Penumbuhan dan pengembangan kelembagaan • Materi penyuluhan dalam berbagai media (poster/booklet/TV/radio/film/video/tayangan slide) • Pengolahan data dan informasi, penerapan metoda dan materi penyuluhan • Kemitraan usaha kelompok dengan swasta, wirausaha • Kemitraan usaha kelompok dengan swasta, wirausaha, pemasaran • Kemitraan usaha kelompok dengan swasta, wirausaha, pendampingan
181	**Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Pertama (PERMENPANRB No 129/KEP/M.PAN/12/2002 jo. KEP/04/M.PAN/1/2005)**	Kemampuan Umum • Pengetahuan umum tentang industri dan kebijakan industri • Pohon industri • Klasifikasi industri • Perijinan usaha Kemampuan Khusus • Standar industri • Kewirausahaan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Industri kecil dan menengah • Manajemen operasional (produksi) • Manajemen pemasaran • Pengelolaan program penyuluhan usaha indag • Penyusunan dan penerapan metoda dan materi penyuluhan usaha indag • Pendampingan dan/atau konsultasi usaha indag • Karya tulis ilmiah
182	**Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Terampil (PERMENPANRB No 129/KEP/M.PAN/12/2002 jo. KEP/04/M.PAN/1/2005)**	Kemampuan Umum • Pengetahuan umum tentang industri dan kebijakan industri • Pohon industri dan bahan baku industri • Klasifikasi industri • Perijinan usaha Kemampuan Khusus • Regulasi industri • Pembangunan industri • Manajemen pemasaran • Manajemen operasional (produksi) • Industri kecil dan menengah • Kewirausahaan • Manajemen keuangan • Metodologi penyuluhan • Karya tulis ilmiah
183	**Penyuluh Pertanian Ahli Pertama (PERMENPAN Nomor 35 Tahun 2020)**	• Regulasi/Kebijakan Penyuluh Pertanian • Pertanian secara umum • Program penyuluh pertanian • Penyusunan materi dan penggunaan media • Metode penyuluh pertanian • Prinsip evaluasi kegiatan penyuluh pertanian • Prinsip kelembagaan penyuluh pertanian • Prinsip pengelolaan ketenagaan penyuluh pertanian
184	**Penyuluh Pertanian Terampil (PERMENPAN Nomor 35 Tahun 2020)**	• Program penyuluh pertanian • Penyusunan materi dan penggunaan media • Metode penyuluh pertanian • Penyusunan materi • Prinsip evaluasi kegiatan penyuluh pertanian • Prinsip kelembagaan penyuluh pertanian • Prinsip pengelolaan ketenagaan penyuluh pertanian • Regulasi/Kebijakan Penyuluh Pertanian • Pertanian secara umum
185	**Penyuluh Sosial Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor PER/06/M.PAN/5/2008)**	Kemampuan Umum • Peraturan perundang-undangan • Kedudukan penyuluh sosial • Kompetensi penyuluh sosial • Peran penyuluh sosial • Tugas penyuluh sosial Kompetensi Khusus • Dasar-dasar komunikasi • Pengertian dan tujuan penyuluhan sosial • Median penyuluhan sosial • Metode penyuluhan sosial • Teknik penyuluhan sosial • Kode etik penyuluh sosial • Nilai dan norma penyuluh sosial • Prinsip dasar penyuluhan sosial

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Tahap pelaksanaan penyuluhan sosial • Tahapan persiapan penyuluhan sosial
186	**Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama (PERMENPANRB No 41/KEP/M.PAN/12/2000)**	Kemampuan Umum • Memahami penerapan Peraturan Perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya • Memahami Peraturan Perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya • Memahami teori hukum dan ilmu perundang-undangan • Memahami tugas dan fungsi Jabatan Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan • Menelaah data peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya • Mengumpulkan data peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya Kemampuan Khusus • Menerapkan kebijakan dalam menyelesaikan permasalahan Perancang Peraturan Perundang-undangan • Menerapkan kebijakan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya • Mengevaluasi dampak keberlakuan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya • Mengevaluasi data perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya • Menyusun data peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya
187	**Perawat Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 35 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum • Komunikasi terapeutik dan komunikasi dengan klien • Support kepatuhan dan fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan • Konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter • Kemampuan sukarelawan dalam masalah kesehatan masyarakat • Evaluasi tindakan keperawatan pada individu • Pendokumentasian tindakan keperawatan Kemampuan Khusus • Pengkajian keperawatan dasar dan lanjutan • Kajian keperawatan dasar pada masyarakat • Konsultasi data keperawatan • Diagnosis keperawatan, prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan • Rencana tindakan keperawatan pada individu, keluarga dan kelompok masyarakat • Intervensi keperawatan spesifik yang kompleks • Perawatan luka • Rehabilitasi mental spiritual dan hospitalisasi • Masalah adaptasi dalam hospitalisasi • Case finding • Pendidikan kesehatan pada individu, kelompok dan masyarakat • Tindakan keperawatan gawat darurat/bencana/kritikal • Terapi komplementer/holistic • Intervensi pembedahan tahap pre/intra/post operasi • Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi, eliminasi, mobilisasi, istirahat dan tidur, kebersihan diri serta kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh • Tumbuh kembang pada individu • Kontrol infeksi pada keluarga

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Manajemen surveilans Hais • Peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar • Investigasi dan deteksi dini • Oksigenisasi kompleks • Terapi aktivitas kelompok • Pemantauan dan penilaian kondisi pasien • Pengorganisasian pelaksanaan pelayanan keperawatan • Pengelolaan tenaga keperawatan • Preceptorship dan mentorship
188	**Perawat Terampil (PERMENPANRB Nomor 35 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum • Komunikasi terapeutik • Upaya promotive dan edukasi • Penggunaan APD • Kondisi lingkungan yang bersih dan aman • Perawatan pasien paliatif • Pendampingan pasien untuk kebutuhan spiritual • Pendokumentasian dalam tindakan keperawatan Kemampuan Khusus • Pengkajian keperawatan dasar • Oksigenisasi sederhana dan alat kesehatan yang terpasang • Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal • Early Warning System (EWS) dan monitoring tanda vital • Risiko cidera pasien • Keperawatan spesifik di area anak dan area komunitas • Penerapan edukasi kesehatan • Tanda gejala pasien • Tindakan terapi komplementer/holistic • Tindakan keperawatan pada pasien dalam tahap pre/intra/post operasi • Lingkungan aman dan pencegahan injuri • Kompilasi post operasi dan kompilasi pada luka
189	**Perekam Medis Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 30 Tahun 2013)**	Kemampuan Umum: • Perencanaan meliputi klasifikasi/identifikasi data, penyusunan pedoman dan rekomendasi, penghitungan kebutuhan data, seleksi hak akses, validasi pedoman dan rekomendasi pelaksanaan Kemampuan Khusus: • Pelaksanaan meliputi analisis kode, kategori identifikasi, klasifikasi, monitoring resume, pengujian dan susunan identifikasi data • Pelaporan dan evaluasi • Perencanaan meliputi identifikasi, pengumpulan data, kategori hasil identifikasi dan struktur data, analisis klasifikasi data/format, menguji koneksi data, penerapan alur kegiatan, pengumpulan data tahunan/triwulan, kategori struktur data, rekomendasi usulan dan validasi alur kegiatan
190	**Perekam Medis Terampil (PERMENPANRB Nomor 30 Tahun 2013)**	Kemampuan Umum Perencanaan identifikasi kebutuhan SIM rekam medis Kompetensi Khusus • Persiapan pelayanan rekam medis informasi kesehatan • Pelaksanaan pelayanan rekam medis informasi kesehatan • Pelaporan pelayanan rekam medis informasi kesehatan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Evaluasi pelayanan rekam medis informasi kesehatan
191	**Perekayasa Ahli Pertama (PERMENPANRB No PER/219/M.PAN/6/2008)**	Kerekayasaan Teknologi: • Sistem Tata Kerja Kerekayasaan • Perekayasaan Pengelolaan kerekayasaan: • Manajemen proyek dasar Pendayagunaan teknologi: • Karya tulis ilmiah • Hak kekayaan intelektual • Riset terapan dan pengembangan • Pengoperasian • Sistem pelaporan Kepemimpinan: • Memimpin diskusi • Pengarahan teknis Tata nilai dan norma: • Integritas • Inovasi • Kerja tim • Profesional • Akuntabel
192	**Perencana Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 4 Tahun 2020)**	• Materi ekonomi • Materi perencanaan • Materi sosial • Materi spasial
193	**Perisalah Legislatif Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 26 Tahun 2017)**	Kemampuan umum • Kelembagaan negara dan sejarah Indonesia • Manajemen ASN dan pembentukan Undang-Undang Kemampuan khusus • Kelembagaan DPR • Jabatan fungsional Perisalah Legislatif Ahli Pertama dan penulisan sesuai PUEBI • Instansi pembina dan instansi pengguna jabatan fungsional Perisalah Legislatif
194	**Polisi Kehutanan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 21 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang Kebijakan tentang perlindungan dan pengamanan kawasan, peredaran hasil hutan dan pengendalian kebakaran • Pemahaman tentang Pelaksanaan perlindungan dan pengamanan kawasan, peredaran hasil hutan dan pengendalian kebakaran
195	**Polisi Kehutanan Pemula (PERMENPANRB Nomor 21 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian):

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pemahaman tentang Kebijakan tentang perlindungan dan pengamanan kawasan, peredaran hasil hutan dan pengendalian kebakaran • Pemahaman tentang Pelaksanaan perlindungan dan pengamanan kawasan, peredaran hasil hutan dan pengendalian kebakaran
196	**Polisi Kehutanan Terampil (PERMENPANRB Nomor 21 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum (Wawasan Umum): • Pemahaman tentang aparatur sipil Negara • Pemahaman tentang lingkungan hidup Kemampuan Khusus (Keahlian): • Pemahaman tentang Kebijakan tentang perlindungan dan pengamanan kawasan, peredaran hasil hutan dan pengendalian kebakaran • Pemahaman tentang Pelaksanaan perlindungan dan pengamanan kawasan, peredaran hasil hutan dan pengendalian kebakaran
197	**Polisi Pamong Praja Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 4 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum Pemerintahan daerah Kemampuan Khusus • Penegakan Perda • Penyelenggaraan Trantibum Linmas
198	**Polisi Pamong Praja Pemula (PERMENPANRB Nomor 4 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum Pemerintahan daerah Kemampuan Khusus • Penegakan Perda • Penyelenggaraan Trantibum Linmas
199	**Polisi Pamong Praja Terampil (PERMENPANRB Nomor 4 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum Pemerintahan daerah Kemampuan Khusus • Penegakan Perda • Penyelenggaraan Trantibum Linmas
200	**Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2014)**	Kompetensi Umum • Ruang lingkung humas • Etika kehumasan Kompetensi Khusus • Manajemen isu • Manajemen komunikasi • Karakteristik media • Media online • Komunikasi massa • Publisitas • Penulisan kehumasan • Kegiatana-kegiatan PR • Komunikasi organisasi • Komunikasi interpersonal • Teori komunikasi • Model komunikasi • Metode penelitian komunikasi • Audit komunikasi
201	**Pranata Hubungan Masyarakat Terampil**	Kompetensi Umum • Ruang lingkung humas

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
	(PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2014)	• Etika kehumasan Kompetensi Khusus • Manajemen isu • Manajemen komunikasi • Penulisan kehumasan • Kegiatana-kegiatan PR • Komunikasi organisasi • Komunikasi interpersonal • Teori komunikasi • Karakteristik media • Media online • Komunikasi massa • Publisitas • Model komunikasi • Metode penelitian komunikasi • Fotografi • Komunikasi visual
202	**Pranata Informasi Diplomatik Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 14 Tahun 2018)**	• Komunikasi data dan jaringan • Teknologi pusat data • Rekayasa perangkat lunak • Algoritma pemograman • Arsitektur data • Teknologi keamanan informasi • Konsep dasar keamanan informasi • Kerawanan dan ancaman keamanan informasi • Tata kelola teknologi informasi • *Knowledge Management* • *Information Retrieval* • *Big Data, Machine Learning* dan *Artificial Intelligence* • Komunikasi digital • Pengelolaan media digital
203	**Pranata Keuangan APBN Terampil (PERMENPANRB Nomor 54 Tahun 2018)**	Kompetensi Umum • Keuangan Negara • Perbendaharaan Negara • Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara Kompetensi Khusus • Penyelesaian Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan APBN/APBD • Analisis Kinerja Pelaksanaan Anggaran • Perencanaan Pelaksanaan Anggaran • Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara/Daerah • Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Kementerian/ Lembaga • Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
204	**Pranata Komputer Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2020)**	• Konsep dasar manajemen layanan TI • Manajemen katalog dan operasional layanan TI • Konsep dan desain basis data • Implementasi basis data • Konsep dasar dan cakupan audit TI • Rancangan sistem jaringan komputer • Implementasi sistem jaringan komputer • Pengembangan sistem jaringan komputer • Komponen dan fungsi infrastruktur TI • Instalasi komponen infrastruktur TI

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Perbaikan dan pengembangan infrastruktur TI • Konsep dasar analisis kebutuhan sistem informasi • Konsep sistem informasi beserta implementasinya • Teknik pengolahan data • Konsep dan implementasi sistem informasi geografis • Multimedia • Konsep dan implementasi multimedia
205	**Pranata Komputer Terampil (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2020)**	• Konsep dan implementasi basis data • SQL • Multimedia • Sistem Informasi Geografis (SIG) • Perangkat lunak • Aplikasi perkantoran dan entri data • Operasi dasar perangkat keras • Sistem operasi • Jenis dan ciri-ciri permasalahan pada sistem jaringan lokal (LAN) • Komponen fisik dan logis sistem jaringan lokal (LAN) • Solusi permasalahan pada sistem jaringan lokal
206	**Pranata Laboratorium Kemetrologian Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 34 Tahun 2014)**	Kompetensi Umum • Pengetahuan umum metrologi legal • Peraturan perundangan metrologi legal di Indonesia Kompetensi Khusus • Ketidakpastian pengukuran • Pengelolaan laboratorium • Pengelolaan standar besaran massa • Pengelolaan standar besaran panjang • Pengelolaan standar besaran volume • Pengelolaan standar besaran listrik • Pengelolaan standar besaran tekanan
207	**Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. PER/08/M.PAN/3/2006)**	Kemampuan Umum: • Kebijakan Jaminan Kesehatan Nasional, *Sustainable Development Goals* (SDGs) bidang Kesehatan, Sistem Kesehatan Nasional, Undang-Undang Kesehatan, kebijakan dasar puskesmas, dan standar pelayanan minimal. • Perilaku hidup bersih dan sehat, penanggulangan narkoba, imunisasi, program CERDIK, program Keluarga Berencana dan program keselamatan pasien. Kemampuan Khusus: Pelayanan Laboratorium Kesehatan: • Persiapan kegiatan laboratorium kesehatan • Pelaksanaan pemeriksaan laboratorium kesehatan • Pelaksanaan evaluasi dan laporan hasil pemeriksaan laboratorium kesehatan • Penanganan peralatan dan bahan penunjang laboratorium kesehatan • Pelaksanaan pembinaan teknis kelaboratoriuman
208	**Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil (PERMENPANRB No. PER/08/M.PAN/3/2006)**	Kemampuan Umum Pengambilan sampel darah Kemampuan Khusus • Perbaikan peralatan laboratorium • Masalah dalam pengambilan sampel • Pemilihan lokasi tempat mengambil spesimen dengan tindakan sederhana

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pemilihan peralatan untuk pemeriksaan • Pemilihan spesimen di lapangan secara sederhana • Pemilihan tempat penampungan pemeriksaan • Pemisahan spesimen dengan tindakan sederhana • Memperkirakan jenis alat dan bahan untuk mengambil sampel secara sederhana • Persiapan pengiriman spesimen pemeriksaan rujukan • Persiapan peralatan untuk pemeriksaan secara sederhana • Pemrosesan spesimen secara sederhana • Pemproyeksian spesimen dengan tindakan sederhana • Pemakaian tempat penampungan pemeriksaan • Penerimaan spesimen • Pengambilan spesimen dengan tindakan sederhana • Penggunaan penampungan urine dan sampel darah • Uji perbaikan alat laboratorium • Cara pengambilan spesimen dengan tindakan sederhana • Sediaan hematologi • Persiapan pengiriman spesimen • Sediaan mikrobiologi • Perbaikan peralatan laboratorium • Fungsi tempat penampungan pemeriksaan • Penyeleksian pengiriman spesimen rujukan • Perincian peralatan untuk pemeriksaan spesimen
209	**Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 7 Tahun 2019)**	• Perancangan kegiatan laboratorium • Pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan • Pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan • Pengevaluasian sistem kerja laboratorium • Pengembangan kegiatan laboratorium
210	**Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil (PERMENPANRB Nomor 7 Tahun 2019)**	• Perancangan kegiatan laboratorium • Pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan • Pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan • Pengevaluasian sistem kerja laboratorium • Pengembangan kegiatan laboratorium
211	**Pranata Siaran Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 30 Tahun 2017)**	Kompetensi Umum • Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran • Peraturan KPI Nomor 01/P/KPI/03/2012 • Permenpan 30 tahun 2017 tentang Jabatan Fungsional Pranata Siaran • Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers • Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik • Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Kompetensi Khusus • Teori komunikasi: prinsip komunikasi, komunikasi massa • Teori jurnalistik: dasar jurnalistik, berita, wawancara • Teori radio: sejarah radio, dasar media massa, profesi siaran, proses produksi siaran, program siaran, keunggulan radio • Pemahaman mengenai pedoman umum Bahasa Indonesia • Teori televisi: wawasan televisi, profesi siaran, proses produksi siaran, program siaran, artistic

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
212	**Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil (PERMENPANRB Nomor 38 Tahun 2021)**	Kemampuan umum Kebijakan pembinaan jabatan fungsional Pranata SDM Aparatur Kemampuan khusus • Penyusunan dan pengadaan ASN • Kepangkatan, jabatan, pengembangan kompetensi, dan pengembangan karier ASN • Mutasi, promosi, dan penugasan ASN • Penilaian kinerje, penghargaan, gaji, tunjangan, dan fasilitas ASN • Pemberhentian, jaminan pensiun dan hari tua, dan cuti ASN
213	**Psikolog Klinis Ahli Pertama (PERMENPANRB No. PER/11/M.PAN/5/2008)**	Kemampuan Umum: • Kebijakan Jaminan Kesehatan Nasional, *Sustainable Development Goals* (SDGs) bidang Kesehatan, Sistem Kesehatan Nasional, Undang-Undang Kesehatan, kebijakan dasar puskesmas, dan standar pelayanan minimal • Perilaku hidup bersih dan sehat, penanggulangan narkoba, imunisasi, program CERDIK, program Keluarga Berencana dan program keselamatan pasien. Kemampuan Khusus: Pelayanan Psikologi Klinis: • Persiapan dan pelaksanaan assesmen • Interpretasi hasil assesmen • Intervensi psikologi • Pembuatan laporan pemeriksaan psikologi • Pelaksanaan tugas di tempat resiko tinggi
214	**Pustakawan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 9 Tahun 2014)**	• Manajemen koleksi • Manajemen pengetahuan • Pelestarian bahan perpustakaan • Transfer pengetahuan • Teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan • Pembudayaan kegemaran membaca • Regulasi kepustakawanan • Kelembagaan perpustakaan
215	**Pustakawan Terampil (PERMENPANRB Nomor 9 Tahun 2014)**	• Manajemen koleksi • Manajemen pengetahuan • Pelestarian bahan perpustakaan • Transfer pengetahuan • Teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan • Pembudayaan kegemaran membaca • Regulasi kepustakawanan • Kelembagaan perpustakaan
216	**Radiografer Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 29 Tahun 2013)**	Kemampuan Umum: • Pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey radiasi) • Quality Assurance (QA) dan/ Quality Control (QC) alat radioterapi • Daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru • Data kebutuhan BMHP • Program kerja pelayanan radiologi Kemampuan Khusus: • Pemeriksaan kedokteran nuklir • Persiapan radioterapi

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Tindakan pemeriksaan CT scan • Tindakan pemeriksaan MRI • Tindakan pemeriksaan USG • Perencanaan brachyterapi dengan computer TPS
217	**Radiografer Terampil (PERMENPANRB Nomor 29 Tahun 2013)**	Kemampuan Umum • Persiapan pemeriksaan radiologi • Prosedur pemeriksaan radiologi Kemampuan Khusus • Persiapan pelayanan radiologi • Pelaksanaan pelayanan radiologi • Pelaporan dan evaluasi pelayanan radiologi
218	**Refraksionis Optisien Terampil (PERMENPANRB No. PER/47/M.PAN/4/2005)**	Kemampuan Umum: • Kode etik profesi • Manajemen pelayanan sesuai standar • Organisasi profesi • Pelayanan profesi • Pelayanan refraksi optisi • Pencatatan status pasien • Pengetahuan kesehatan penglihatan (PHBS-mata) • Penyuluhan kesehatan penglihatan • Peraturan yang terkait dengan profesi • Upaya pencegahan kebutaan Kemampuan Khusus: • Pelayanan optisi • Pelayanan refraksi
219	**Rescuer Pemula (PERMENPANRB Nomor 10 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum Kebijakan pencarian dan pertolongan Kemampuan Khusus • Kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan • Operasi pencarian di darat • Operasi pencarian di perairan • Operasi pencarian melalui udara • Operasi pencarian menggunakan hewan dan teknologi • Operasi pertolongan di darat • Operasi pertolongan di perairan • Operasi pertolongan dari udara
220	**Rescuer Terampil (PERMENPANRB Nomor 10 Tahun 2014)**	Kemampuan Umum Kebijakan pencarian dan pertolongan Kemampuan Khusus • Kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan • Operasi pencarian di darat • Operasi pencarian di perairan • Operasi pencarian melalui udara • Operasi pencarian menggunakan hewan dan teknologi • Operasi pertolongan di darat • Operasi pertolongan di perairan • Operasi pertolongan dari udara
221	**Sandiman Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 18 Tahun 2019)**	Kemampuan umum • Konsep dasar TIK • Sistem komputer • Jaringan komputer • Sistem informasi • Kriptografi

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Kemampuan khusus • Budaya Kaminfo • Penanggulangan dan pemulihan insiden • Penerapan Kaminfo • Standar dan regulasi Kaminfo
222	**Sandiman Terampil (PERMENPANRB Nomor 18 Tahun 2019)**	Kemampuan umum • Konsep dasar TIK • Sistem komputer • Jaringan komputer • Sistem informasi • Kriptografi Kemampuan khusus • Budaya Kaminfo • Penerapan Kaminfo • Standar dan regulasi Kaminfo
223	**Sanitarian Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 19/KEP/M.PAN/11/2000)**	Kemampuan Umum: • Kebijakan Jaminan Kesehatan Nasional, *Sustainable Development Goals* (SDGs) bidang Kesehatan, Sistem Kesehatan Nasional, Undang-Undang Kesehatan, kebijakan dasar puskesmas, dan standar pelayanan minimal. • Perilaku hidup bersih dan sehat, penanggulangan narkoba, imunisasi, program CERDIK, program Keluarga Berencana dan program keselamatan pasien. Kemampuan Khusus: Kegiatan Penyehatan Lingkungan: • Persiapan pelaksanaan kegiatan kesehatan lingkungan • Pengamatan kesehatan lingkungan • Pengawasan kesehatan lingkungan • Pemberdayaan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan
224	**Sanitarian Terampil (PERMENPANRB No. 19/KEP/M.PAN/11/2000)**	Kemampuan Umum • Perencanaan kegiatan kesehatan lingkungan • Sosialisasi dan advokasi lintas program dan lintas sektor • Pemecahan masalah penyehatan media lingkungan, limbah, vector dan binatang pembawa penyakit • Pemantauan, evaluasi dan penilaian program Kemampuan Khusus • Pengumpulan, penyiapan, pengolahan dan analisis data pengamatan kesehatan lingkungan • Sampel media lingkungan secara sederhana • Inspeksi kesehatan lingkungan • Sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium • Konsultasi dan intervensi kesehatan lingkungan • Identifikasi perilaku dan pemberdayaan individu, kelompok dan masyarakat • Peningkatan kualitas media lingkungan • Identifikasi faktor risiko limbah medis, limbah b3, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi • Pengumpulan data pengelolaan limbah medis, limbah b3, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi • Persiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah medis, limbah b3, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi • Sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Identifikasi faktor risiko lingkungan vector dan binatang pembawa penyakit
225	**Statistisi Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 19 Tahun 2013)**	Kompetensi umum Analisis dan diseminasi Kompetensi khusus • Statistika dasar • Pengumpulan data • Menguasai teknik sampling I • Teknik penyusunan kuesioner • Pengolahan data • Analisis dan diseminasi • Metode statistik menengah
226	**Statistisi Terampil (PERMENPANRB Nomor 19 Tahun 2013)**	Kompetensi umum Analisis dan diseminasi Kompetensi khusus • Pengetahuan dasar statistik: data, kegunaan statistik dan statistika • Pengumpulan data • Teknik penyusunan kuesioner • Pengolahan data • Analisis dan diseminasi
227	**Surveyor Pemetaan Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 27 Tahun 2020 jo. Nomor 61 Tahun 2020)**	Kemampuan umum: Pemahaman dasar informasi geospasial Kemampuan khusus: • Pengukuran/pengumpulan dan pengolahan data hasil survei terestris dan survei hidrografi • Pengumpulan dan pengolahan data fotogrametri/foto udara • Penyajian data hasil survei • Pengolahan data penginderaan jauh • Pemanfaatan data dan informasi geospasial
228	**Surveyor Pemetaan Terampil (PERMENPANRB Nomor 27 Tahun 2020 jo. Nomor 61 Tahun 2020)**	Kemampuan umum: Pemahaman dasar informasi geospasial Kemampuan khusus: • Pengukuran/pengumpulan dan pengolahan data hasil survei terestris dan survei hidrografi • Pengumpulan dan pengolahan data fotogrametri/foto udara • Penyajian data hasil survei • Pengolahan data penginderaan jauh • Pemanfaatan data dan informasi geospasial
229	**Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 64/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait infrastruktur jalan dan jembatan • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan dan pembangunan infrastruktur jalan dan jembatan Kompetensi Khusus • Perencanaan teknis jalan, jembatan, dan terowongan • Pelaksanaan konstruksi jalan • Pelaksanaan konstruksi jembatan dan terowongan • Preservasi jalan, jembatan, dan terowongan • Lingkungan dan keselamatan jalan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pengadaan lahan dan dampak sosial • Pendanaan jalan, jembatan, dan terowongan • Pengoperasian lalu lintas • Bahan uji mutu
230	**Teknik Jalan dan Jembatan Terampil (PERMENPANRB No. 64/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait infrastruktur jalan dan jembatan • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan dan pembangunan infrastruktur jalan dan jembatan Kompetensi Khusus • Perencanaan teknis jalan, jembatan, dan terowongan • Pelaksanaan konstruksi jalan • Pelaksanaan konstruksi jembatan dan terowongan • Preservasi jalan, jembatan, dan terowongan • Lingkungan dan keselamatan jalan • Pengadaan lahan dan dampak sosial • Pendanaan jalan, jembatan, dan terowongan • Pengoperasian lalu lintas • Bahan uji mutu
231	**Teknik Pengairan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 63/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan sumber daya air • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan dan pembangunan infrastruktur sumber daya air Kompetensi Khusus • Pengelolaan sumber daya air • Pengelolaan sungai • Pengelolaan daerah pantai • Pengelolaan drainase utama perkotaan • Pengelolaan daerah irigasi • Pengelolaan daerah rawa • Pengelolaan air tanah dan air baku • Pengelolaan bendungan • Pengelolaan tampungan air lainnya (danau, situ, embung)
232	**Teknik Pengairan Terampil (PERMENPANRB No. 63/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan sumber daya air • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan dan pembangunan infrastruktur sumber daya air Kompetensi Khusus • Pengelolaan sumber daya air • Pengelolaan sungai • Pengelolaan daerah pantai • Pengelolaan drainase utama perkotaan • Pengelolaan daerah irigasi • Pengelolaan daerah rawa • Pengelolaan air tanah dan air baku • Pengelolaan bendungan • Pengelolaan tampungan air lainnya (danau, situ, embung)
233	**Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 66/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait infrastruktur penyehatan lingkungan • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan dan pembangunan infrastruktur penyehatan lingkungan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Kompetensi Khusus • Penyelengaraan sistem penyediaan air minum • Penyelenggaraan prasarana dan sarana persampahan • Pengelolaan air limbah domestik • Pengelolaan drainase lingkungan
234	**Teknik Penyehatan Lingkungan Terampil (PERMENPANRB No. 66/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait infrastruktur penyehatan lingkungan • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan dan pembangunan infrastruktur penyehatan lingkungan Kompetensi Khusus • Penyelengaraan sistem penyediaan air minum • Penyelenggaraan prasarana dan sarana persampahan • Pengelolaan air limbah domestik • Pengelolaan drainase lingkungan
235	**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama (PERMENPANRB No. 65/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait infrastruktur bangunan dan perumahan • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan infrastruktur bangunan dan perumahan Kompetensi Khusus • Perencanaan bangunan gedung dan kawasan permukiman • Penyelenggaraan bangunan gedung • Penyelenggaraan bangunan gedung negara dan gedung hijau • Penataan bangunan dan lingkungan • Penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman
236	**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Terampil (PERMENPANRB No. 65/KEP/MK.WASPAN/10/1999)**	Kompetensi Umum • Kebijakan/peraturan perundang-undangan terkait infrastruktur bangunan dan perumahan • Teori-teori pada bidang keilmuan yang terkait pengelolaan infrastruktur bangunan dan perumahan Kompetensi Khusus • Perencanaan bangunan gedung dan kawasan permukiman • Penyelenggaraan bangunan gedung • Penyelenggaraan bangunan gedung negara dan gedung hijau • Penataan bangunan dan lingkungan • Penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman
237	**Teknisi Akuakultur Pemula (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum Peraturan kelautan dan perikanan Kemampuan Khusus • Pengelolaan sarana dan prasaranan Kawasan budidaya perikanan • Penataan pemasukan benih, calon induk, dan induk • Pembinaan unit pembenihan ikan • Pengelolaan bahan baku pakan ikan dan pakan • Cara penanganan ikan yang baik (CPIB)
238	**Teknisi Akuakultur Terampil (PERMENPANRB Nomor 32 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum Peraturan kelautan dan perikanan Kemampuan Khusus

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Pengelolaan sarana dan prasaranan Kawasan budidaya perikanan • Penataan pemasukan benih, calon induk, dan induk • Pembinaan unit pembenihan ikan • Pengelolaan bahan baku pakan ikan dan pakan • Cara penanganan ikan yang baik (CPIB) • Peizinan usaha perikanan
239	**Teknisi Elektromedis Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 28 Tahun 2013)**	Kemampuan Umum: • Komunikasi efektif • Mawas diri dan pengembangan diri • Pengelolaan informasi • Profesional yang luhur Kemampuan Khusus: • Analisis kerusakan, pemeliharaan, perawatan, perbaikan, kajian beban kerja, dan evaluasi alat elektromedik • Evaluasi spesifikasi teknis, rekomendasi, dan kelaikan alat elektromedis • Ketersediaan, kebutuhan, dan beban alat elektromedik • Pemeliharaan asesoris, setting parameter, perawatan, kalibrasi, pemeriksaan fisik, kerusakan dan penggantian komponen alat elektromedik • Data inventarisasi spesifikasi alat elektronik dan alat ukur standar • Pengoperasian alat ukur standar • Pengujian suku cadang dan pengukuran kinerja alat elektromedik • Penyusunan instruksi alat elektromedik • Penyusunan laporan kegiatan, lembar kerja, dan SOP terkait alat elektromedik • Ketidakpastian pengukuran, kelaikan, dan pemeliharaan alat elektromedis • Data alat elektromedik, alat ukur, dan data kebutuhan terkait alat elektromedik • Penyusunan program pemantauan, pemeliharaan, pengujian, perbaikan alat elektromedik
240	**Teknisi Elektromedis Terampil (PERMENPANRB Nomor 28 Tahun 2013)**	Kemampuan Umum: • Komunikasi efektif • Mawas diri dan pengembangan diri • Pengelolaan informasi • Profesionalisme yang luhur Kemampuan Khusus: • Kerusakan alat elektromedik teknologi sederhana • Kerusakan alat standar • Kelaikan alat elektromedik teknologi sederhana • Evaluasi kajian batas keamanan alat standar • Fungsi alat standar setelah perbaikan • Fungsi pengoperasian, pemeliharaan, dan pemanasan alat elektromedik sederhana • Pemanasan alat standar • Asesoris alat elektromedik teknologi menengah • Asesoris alat elektromedik teknologi sederhana • Asesoris alat standar • Pemeriksaan fisik, fungsi, dan kelengkapan asesoris alat alat elektromedik teknologi sederhana, menengah, dan standar • Perawatan terhadap mekanik alat elektromesik teknologi sederhana dan standar

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Penghitungan estimasi ketidakpastian pengukuran alat elektromedik teknologi sederhana • Pengujian fungsi alat elektromedik teknologi sederhana setelah perbaikan • Pengujian suku cadang pengganti alat elektromedik teknologi sederhana dan standar • Pengukuran keselamatan listrik, kinerja, dan indikator alat elektromedik • Penyusunan laporan kegiatan pemantauan, pemeliharaan, perbaikan, dan kalibrasi fungsi alat elektromedik • Instalasi alat elektromedik dan tingkat keamanannya • Pemahaman alat elektromedik • Pemahaman data alat elektromedik dan metode kerja • Proses kerja alat elektromedik teknologi menengah, sederhana dan standar • SOP alat elektromedik teknologi menengah dan sederhana • Kesesuaian pra instalasi alat elektromedik dan tingkat keamanannya
241	**Teknisi Gigi Terampil (PERMENPANRB No. PER/05/M.PAN/4/2007)**	Kemampuan Umum: Persiapan pelayanan teknik gigi Kemampuan Khusus: • Pembuatan gigi tiruan cekat akrilik • Pembuatan gigi tiruan cekat metal porcelain/porcelain fused metal • Pembuatan gigi tiruan cekat • Pembuatan gigi tiruan lengkap lepasan akrilik • Pembuatan gigi tiruan sebagian lepasan akrilik • Pembuatan pesawat orthodonti lepasan • Pembuatan protese maxilo facial • Reparasi gigi tiruan akrilik
242	**Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Pemula (PERMENPANRB No 23/KEP/M.PAN/2/2003)**	Kompetensi Umum: • Bertindak sesuai etika organisasi • Berpartisipasi dalam kelompok kerja • Memberi informasi dengan jelas dan lengkap • Bertanggung jawab untuk memenuhi standar kerja • Menjalankan tugas mengikuti standar pelayanan • Pengembangan diri • Mengikuti perubahan dengan arahan • Bertindak sesuai kewenangan • Peka memahami dan menerima kemajemukan Kompetensi Khusus: • Persiapan kebutuhan • Pengumpulan data • Persiapan kebutuhan rancang bangun • Pemprosesan benda uji • Pemeliharaan alat dan fasilitas • Penyusunan laporan
243	**Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Terampil (PERMENPANRB No 23/KEP/M.PAN/2/2003)**	Kompetensi Umum: • Bertindak sesuai etika organisasi • Berpartisipasi dalam kelompok kerja • Memberi informasi dengan jelas dan lengkap • Bertanggung jawab untuk memenuhi standar kerja • Menjalankan tugas mengikuti standar pelayanan • Pengembangan diri • Mengikuti perubahan dengan arahan • Bertindak sesuai kewenangan • Peka memahami dan menerima kemajemukan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		Kompetensi Khusus: • Persiapan kebutuhan • Pengumpulan data • Persiapan kebutuhan rancang bangun • Pemprosesan benda uji • Pemeliharaan alat dan fasilitas • Penyusunan laporan
244	**Teknisi Penerbangan Terampil (PERMENPANRB No. KEP/192/M.PAN/11/2004)**	Kompetensi Umum • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Kementerian Perhubungan) • Organisasi dan tata kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Tugas pokok dan fungsi unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan • Organisasi penerbangan sipil internasional (ICAO, FAA, EASA, EUROCONTROL, dll) • Hukum penerbangan sipil internasional • Jenis peraturan penerbangan sipil internasional (ICAO Doc & Annexess) Kompetensi Khusus • Regulasi nasional (UU, PP, PM terkait Penerbangan) • Sistem operasi penerbangan sipil nasional • Peraturan teknis pengoperasian penerbangan sipil nasional (Bidang Angkutan Udara, Keamanan Penerbangan, Navigasi Penerbangan, Kelaikudaraan, Operasi Pesawat Udara dan Kebandar udaraan) • Stakeholder penyelenggara penerbangan sipil nasional (Airlines, Airport, Airnav, Authority) • Tugas, tanggung jawab dan kompetensi personil penerbangan • Peralatan di bandar udara dan navigasi penerbangan • Prosedur pemeliharaan peralatan bandar udara dan navigasi penerbangan
245	**Teknisi Perkebunrayaan Terampil (PERMENPANRB Nomor 31 Tahun 2018)**	• Konsep bank biji yang tepat • Teknik identifikasi tumbuhan dan registrasi yang benar • Konsep kebun raya dan herbarium yang benar • Konsep konservasi yang benar • Pembibitan dan pemeliharaan koleksi yang benar
246	**Teknisi Siaran Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 29 Tahun 2017)**	Kompetensi Umum • Undang-Undang Penyiaran Nomor 32 Tahun 2002 • Peraturan KPI Nomor 01/P/KPI/03/2012 • Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan UU ITW • Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02/PER/M.KOMINFO/3/2008 tentang Pedoman Pembangunan dan Penggunaan Menara Bersama Telekomunikasi • Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Kompetensi Khusus • Operasional dan Teknis Produksi: teori multimedia - sosial media, teori multimedia -digitalisasi media, teori multimedia - audio, teori multimedia - video, teori multimedia - jurnalisme online • Teknik Transmisi: teori dasar-dasar pemancar radio - gelombang radio, teori dasar-dasar pemancar radio - dasar

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		pemancar radio, dasar teknologi radio • Teknik Dasar Elektronika: teori dasar elektronika, teori dasar-dasar elektro, listrik statis, muatan listrik, arus listrik, sifat elektron • Teknik Antena: teori dasar-dasar antenna • Teknik Pengukuran: teori alat ukur dan teknik pengukuran • Teknik Studio: dasar-dasar audio dan teknik studio, dasar-dasar kamera • Teknik komputer: teknik dasar komputer • Teknik Dasar Penyiaran: teori dasar penyiaran
247	**Teknisi Transfusi Darah Terampil (PERMENPANRB No. PER/06/M.PAN/4/2007)**	Kemampuan Umum: • Pelaksanaan pengambilan darah • Pelaksanaan rekrutmen donor • Pelaksanaan seleksi donor • Pelayanan transfusi darah lainnya • Pengamanan darah • Pengolahan darah donor • Penyimpanan darah (rantai dingin darah) Kemampuan Khusus: • Manajemen kualitas penyediaan darah • Pelaksanaan pengambilan darah • Pelaksanaan rekrutmen donor • Pelaksanaan seleksi donor • Pendistribusian darah • Pengamanan darah • Pengolahan darah donor • Penyimpanan darah (rantai dingin darah)
248	**Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 37 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum • Norma dan etika kerja terapis gigi dan mulut • Kode etik terapis gigi dan mulut Kemampuan Khusus • Persiapan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut • Pelaksanaan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut
249	**Terapis Gigi dan Mulut Terampil (PERMENPANRB Nomor 37 Tahun 2019)**	Kemampuan Umum • Norma dan etika kerja terapis gigi dan mulut • Kode etik terapis gigi dan mulut Kemampuan Khusus • Persiapan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut • Pelaksanaan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut
250	**Terapis Wicara Terampil (PERMENPANRB No. PER/48/M.PAN/4/2005)**	Kemampuan Umum: • Evaluasi pelayanan terapi wicara • Pelaksanaan pelayanan klinis awal terapi wicara • Persiapan sarana dan prasarana terapi wicara • Upaya preventif dan promotif • Pengelolaan mutu layanan terapi wicara • Persiapan pelayanan terapi wicara • Profesionalitas bernilai luhur Kemampuan Khusus: • Tindakan terapi wicara pada kasus Autism Spectrum Disorder (ASD) • Tindakan terapi wicara pada kasus gangguan bahasa

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (DASAR PERMENPANRB)	MATERI POKOK
		• Tindakan terapi wicara pada kasus gangguan bahasa neurogenik • Tindakan terapi wicara pada kasus gangguan makan dan menelan • Tindakan terapi wicara pada kasus gangguan motoric bicara • Tindakan terapi wicara pada kasus gangguan suara • Tindakan terapi wicara pada kasus irama kelancaran • Pelayanan klinis awal terapi wicara • Tindakan terapi wicara pada kasus gangguan artikulasi
251	**Widyaiswara Ahli Pertama (PERMENPANRB Nomor 22 Tahun 2014)**	• Kebijakan pelatihan ASN dan widyaiswara • Pembelajaran orang dewasa • Rancang bangun dan rencana pembelajaran mata pelatihan • Media pembelajaran • Metode pembelajaran • *e-learning*/pembelajaran daring • Teknik komunikasi dalam pembelajaran • Praktik mengajar/*micro teaching* • Penyusunan kurikulum • Penyusunan modul pelatihan • Dasar-dasar karya tulis ilmiah (KTI)

Lampiran II
Surat Nomor : B/1625/M.SM.01.00/2021
Tanggal : 10 November 2021

DAFTAR MATERI POKOK JABATAN PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
1	**Ahli Ukur Kapal**	• Regulasi nasional dan internasional • Navigasi • Penanganan dan pengaturan muatan • Pengendalian dan operasional kapal
2	**Akupunkturis**	Kemampuan Umum • Bermoral, etika dan disiplin • Sadar dan taat hukum • Belajar sepanjang hayat • Komunikasi dengan penerima layanan akupunktur dan keluarga • Kerjasama dengan mitra kerja • Keilmuan biomedis dan akupunktur • Masalah keterapian fisik yang dapat dilakukan pelayanan dengan pendekatan akupunktur Kemampuan Khusus • Pendekatan teknis akupunktur sesuai pedoman anatomi jalur Meridian, titik akupunktur • Memilih, menggunakan, dan melakukan perawatan berbagai peralatan akupunktur • Melakukan pelayanan akupunktur secara tepat dan benar sesuai standar yang telah ditetapkan • Mengelola pelayanan akupunktur kolaboratif dengan tenaga kesehatan lain • Mengelola fasilitas, sarana, dan prasarana • Mengaplikasikan sistem informasi dalam pelayanan akupunktur
3	**Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur**	Materi umum dan khusus terkait kinerja
4	**Analis Angkutan Darat**	• Peraturan perundang-undangan tentang angkutan umum dan multimoda • Karakteristik angkutan umum (orang dan barang) • Penyelenggaraan angkutan umum dan multimoda • Keselamatan angkutan umum
5	**Analis Aset Negara**	Materi umum dan khusus terkait aset negara
6	**Analis Bahan Jaminan Sosial Tenaga Kerja**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
7	**Analis Bahan Penempatan Tenaga Kerja Dan Perluasan Kesempatan Kerja**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
8	**Analis Bahan Pengupahan**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
9	**Analis Bahasa dan Sastra**	Materi umum dan khusus terkait Bahasa Indonesia
10	**Analis Bencana**	Materi umum dan khusus terkait bidang kebencanaan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
11	**Analis Bimbingan Usaha**	Kemampuan Umum • Latar belakang terbentuknya bidang usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi sebagai bahan kebijakan analisis bimbingan usaha • Dasar kebijakan di bidang usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi sebagai bahan kebijakan analisis bimbingan usaha berdasarkan peraturan perundang-undangan Kemampuan Khusus • Pengelolaan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi • Peningkatan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi • Pemberdayaan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi • Pembinaan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi
12	**Analis Data dan Informasi**	Materi umum dan khusus terkait data dan informasi
13	**Analis Data Pengujian Prasarana**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
14	**Analis Data Standarisasi**	Kemampuan Umum • Tujuan sistem informasi • Penerapan sistem informasi dalam penelaahan data • Definisi data, informasi • Jenis data • Fungsi Data • Tingkatan informasi Kemampuan Khusus

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Definisi Manajemen Data • Fungsi Manajemen Data • Tantangan Manajemen Data • Definisi standardisasi data • Definisi *Data Processing* • Jenis/Tipe *Data Processing* • Definisi *Data Mining* • Fungsi *Data Mining* • Proses *Data Mining* • Definisi *Data Analytics* • Fungsi *Data Analytics* • Definisi *Data Science* • Definisi *Data Visualization* • Jenis *Data Visualization* • Sistem penunjang Keputusan (SPK) • Definisi *Business Intelligent* • Fungsi *Business Intelligent*
15	**Analis Diklat**	Materi umum dan khusus terkait diklat
16	**Analis Dunia Usaha**	Materi umum dan khusus terkait analisis
17	**Analis Ekonomi Kreatif**	Kemampuan Umum • Pengetahuan dasar tentang ekonomi kreatif • Penerapan pengetahuan di bidang ekonomi kreatif Kemampuan Khusus Analisis di Bidang Ekonomi Kreatif: • Definisi/istilah ekonomi kreatif • Ruang lingkup analisis ekonomi kreatif • Sub sektor ekonomi kreatif • Aturan di bidang ekonomi kreatif • Asas-asas ekonomi kreatif • Peran dan tujuan tugas analis ekonomi kreatif
18	**Analis Forensik Digital**	Kemampuan Umum: • Hal-hal substantif di bidang komputer • Jaringan digital dan komputerisasi Kemampuan Khusus: • Penyitaan barang bukti digital • *Forensic imaging* (akuisisi) dan analis media digital • Penyusunan laporan • Regulasi UU yang terkait
19	**Analis Hubungan Antar Lembaga**	Materi umum dan khusus terkait hubungan antar lembaga
20	**Analis Hukum Pertanahan**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Administrasi pertanahan • Perumusan kebijakan bidang agraria dan tata ruang • Mediasi • Penanganan perkara pertanahan • Penanganan sengketa dan konflik pertanahan • Pendaftaran tanah • Penetapan hak tanah • Pengadaan tanah

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
21	**Analis Iklim Usaha dan Kerjasama**	• Kebijakan dasar dan ketentuan penatakelolaan penanaman modal • Ketentuan teknis penanaman modal • Kebijakan dasar penanaman modal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi • Analisis efektivitas kebijakan penanaman modal dalam rangka menciptakan iklim ekonomi yang kondusif
22	**Analis Infrastruktur**	Materi umum dan khusus terkait infrastruktur
23	**Analis Investasi dan Permodalan Usaha**	• Kebijakan dasar dan ketentuan penatakelolaan penanaman modal • Ketentuan teknis penanaman modal • Kebijakan dasar penanaman modal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi • Analisis efektivitas kebijakan penanaman modal dalam rangka menciptakan iklim ekonomi yang kondusif
24	**Analis Investasi Pemerintah**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
25	**Analis Kata dan Istilah**	Materi umum dan khusus terkait substansi Bahasa Indonesia
26	**Analis Kebutuhan Tenaga Kerja Industri**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
27	**Analis Kelembagaan**	Materi umum dan khusus terkait organisasi dan tata laksana
28	**Analis Kelembagaan Usaha**	Materi umum dan khusus terkait analisis
29	**Analis Keluarga Berencana**	Materi umum dan khusus terkait keluarga berencana
30	**Analis Kemasyarakatan**	Kemampuan Umum • Butir-butir Pancasila • Pembukaan UUD 1945 • UUD 1945 • UU Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan • UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah • UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara • PP Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan UU Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan • PP Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil • Permendagri Nomor 34 Tahun 2006 tentang Pembauran Kebangsaan • Permendagri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan • Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan • PKN *Repository* UT Kemampuan Khusus • Pembukaan UUD 1945 • UUD 1945

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• UU Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan • UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa • PP Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan UU Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan • PP Nomor 59 Tahun 2016 tentang Organisasi Kemasyarakatan yang Didirikan oleh WNA • Permendagri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan • Permendagri Nomor 43 Tahun 2015 • PKN *Repository* UT • Permendagri Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat
31	**Analis Keolahragaan**	Kemampuan Umum • Pengetahuan sistem perundang-undangan keolahragaan • Sejarah dan filsafat olahraga • Sosiologi olahraga • Dasar-dasar keilmuan olahragaan Kemampuan Khusus • Kesehatan olahraga • Gizi olahraga • Faal olahraga • Anatomi • Biomekanika olahraga • Ergonomi olahraga • Psikologi olahraga • Kinesiologi olahraga • Pedagogi olahraga • Tes pengukuran evaluasi • Antropometri • Metodologi penelitian • Sosiologi olahraga • Isu-isu perkembangan olahraga kontemporer • Evaluasi • Tes dan pengukuran • Penerapan dan evaluasi program metode penelitian • Penulisan karya ilmiah
32	**Analis Kepemudaan**	Kemampuan Umum • Produk hukum kepemudaan Indonesia • Sejarah Nasional Indonesia • Organisasi kepemudaan • Kebijakan, persoalan dan peran pemuda dalam pembangunan Kemampuan Khusus • Macam, bentuk, dan tipe organisasi • Konsep dan teori motivasi organisasi • Konsep kepemimpinan dalam organisasi • Analisis perubahan dan pengembangan organisasi • Analisis sistem informasi dan teknologi komunikasi • Analisis komunikasi organisasi • Pembangunan ekonomi nasional • Lingkaran kegiatan ekonomi

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Analisis pendekatan dan strategi dalam pemasaran digital • Konsep *marketing mix* • Fungsi operasional organisasi • Konsep dasar manajemen keuangan organisasi • Hakikat individu dalam kelompok sosial • Proses sosialisasi individu • Dinamika budaya kaum muda (*youth culture*) dan transisi pemuda (*youth transition*) • Potensi, peran, dan tantangan pemuda di masyarakat pada masa Revolusi Industri 4.0 • Peluang resistensi pemuda saat ini • Organisasi/komunitas kepemudaan • Budaya organisasi • Dinamika dan konflik organisasi • Prinsip dasar penelitian • Konsep dasar perubahan sosial dan budaya • Implikasi perubahan sosial dan budaya • Kebijakan pembangunan
33	**Analis Kerja Sama**	Kemampuan Umum • Integritas dan kerja sama • Komunikasi dan orientasi pada hasil • Integritas dan kerja sama • Kode etik pegawai • Pengambilan keputusan • Sosial kultur • Mengelola perubahan • Pelayanan publik dan pengembangan diri Kemampuan Khusus • Wawasan dasar-dasar komunikasi • Keterbukaan informasi publik • Komunikasi organisasi • Komunikasi interpersonal, teori komunikasi, dan kehumasan
34	**Analis Kerjasama dan Permodalan**	• Kebijakan dasar dan ketentuan penatakelolaan penanaman modal • Ketentuan teknis penanaman modal • Kebijakan dasar penanaman modal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi • Analisis efektivitas kebijakan penanaman modal dalam rangka menciptakan iklim ekonomi yang kondusif
35	**Analis Kerjasama Lintas Sektor**	• Materi umum dan khusus terkait kerja sama lintas sektor
36	**Analis Kerjasama Luar Negeri**	• Materi umum dan khusus terkait kerjasama luar negeri
37	**Analis Kesehatan Kerja**	• Pengendalian kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/ petunjuk teknis • Pengkajian kesehatan kerja termasuk pengembangan kompetensi SDM kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis yang berlaku • Prosedur pengujian kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Prosedur pengujian kompetensi Kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Pengendalian kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Pengkajian kesehatan kerja termasuk pengembangan kompetensi SDM kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis yang berlaku • Prosedur pengujian kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis • Prosedur pengujian kompetensi kesehatan kerja sesuai pedoman kerja/petunjuk teknis
38	**Analis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan**	Kemampuan Umum • Peraturan Perundang-Undangan Pelayaran dan Kepelabuhan • Dasar-dasar transportasi • Pengetahuan kepelabuhanan • Konstruksi kapal • Keselamatan transportasi SDP • Perambuan SDP • Pelayaran • Olah gerak kapal Kemampuan Khusus • Peraturan Perundang-Undangan Pelayaran dan Kepelabuhan • Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Penyelenggaraan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan • Penilaian pelayanan di pelabuhan dan angkutan penyeberangan • Kelaikan sarana SDP • Keselamatan transportasi SDP • Perhitungan tarif angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Perencanaan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Pengoperasian kapal kerja • Peralatan survey yang digunakan untuk kebutuhan perencanaan LLASDP
39	**Analis Kesyahbandaran**	Materi umum dan khusus terkait kesyahbandaran
40	**Analis Ketahanan Ekonomi**	Kemampuan Umum • Pembukaan UUD 1945 • UUD 1945 • UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja • UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah • PP Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan UMKM • PP Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah • Konsep Ekonomi Pancasila Kemampuan Khusus • UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja • PP Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan UMKM • PP Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah • PP Nomor 40 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kawasan Ekonomi Khusus

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• PP Nomor 34 Tahun 2021 tentang Penggunaan Tenaga Kerja Asing • PP Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko • Konsep Ekonomi Pancasila
41	**Analis Ketahanan Keluarga**	Materi umum dan khusus terkait keluarga berencana
42	**Analis Keuangan**	Kemampuan Umum • Integritas dan Kerja Sama • Komunikasi dan Orientasi Pada Hasil • Kode Etik Pegawai • Pengambilan Keputusan • Sosial Kultur • Mengelola Perubahan • Pelayanan Publik dan Pengembangan Diri Kemampuan Khusus • Nota Keuangan Buku II atas UU APBN Tahun 2019 Nomor 18 Tahun 2018 • UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah • UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara • UUD 1945 • UU 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara • UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara • UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional
43	**Analis Kimia**	Materi umum dan khusus terkait kimia
44	**Analis Kinerja**	Materi umum dan khusus terkait kinerja
45	**Analis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
46	**Analis Kompetensi Tenaga Pengajar**	Materi umum dan khusus terkait pengembang teknologi pembelajaran dan analis kebijakan
47	**Analis Konservasi Bahasa dan Sastra**	Materi umum dan khusus terkait substansi Bahasa Indonesia
48	**Analis Koperasi**	Materi umum dan khusus terkait koperasi
49	**Analis Lalu Lintas**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
50	**Analis Materi Sidang**	Materi umum dan khusus terkait materi sidang
51	**Analis Mitigasi Bencana**	Materi umum dan khusus terkait bidang kebencanaan
52	**Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**	Materi umum dan khusus terkait monitoring, evaluasi dan pelaporan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
53	**Analis Objek Wisata**	Materi umum dan khusus terkait bidang kepariwisataan
54	**Analis Organisasi**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Pengembangan organisasi • Perencanaan strategis
55	**Analis Organisasi Perguruan Tinggi**	Materi umum dan khusus terkait organisasi dan tata laksana
56	**Analis Pariwisata**	Materi umum dan khusus terkait bidang kepariwisataan
57	**Analis Pelaksanaan Anggaran**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
58	**Analis Pemasaran dan Kerjasama**	Materi umum dan khusus terkait analisis
59	**Analis Pemilihan Umum**	Kemampuan Umum • Konstitusi dan Ketatanegaraan • Demokrasi, Kepartaian dan Sistem Pemilu Kemampuan Khusus • Pengawasan dan Penegakan Hukum Pemilu • Penguasaan Pengaturan Tahapan Pemilu
60	**Analis Penanaman Modal**	• Kebijakan dasar dan ketentuan penatakelolaan penanaman modal • Ketentuan teknis penanaman modal • Kebijakan dasar penanaman modal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi • Analisis efektivitas kebijakan penanaman modal dalam rangka menciptakan iklim ekonomi yang kondusif
61	**Analis Penanganan Objek Vital Transportasi**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan tentang lalu lintas dan angkutan jalan • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian berkala kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian tipe kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kompetensi penguji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang akreditasi pengujian kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika profesi penguji kendaraan bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor
62	**Analis Pendapatan Daerah**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
63	**Analis Penerimaan Negara Bukan Pajak**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
64	**Analis Pengaduan Masyarakat**	Materi umum dan khusus terkait pengaduan masyarakat
65	**Analis Pengawasan Mutu Produk**	Materi umum dan khusus terkait analisis
66	**Analis Pengelolaan Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
67	**Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan**	Kemampuan Umum • Pengertian desa, kawasan perdesaan, daerah tertinggal, dan transmigrasi • Kelembagaan desa • Jenis peraturan perundang-undangan mengenai desa, kawasan perdesaan daerah tertinggal, dan transmigrasi • Penggunaan dana desa Kemampuan Khusus • Pengertian pemberdayaan • Indikator keberhasilan pemberdayaan • Tahapan pemberdayaan masyarakat • Pelaku perubahan • Pengetahuan proses perencanaan, pelaksanaan kegiatan di desa • Pengertian pengembangan ekonomi masyarakat • Fungsi kelembagaan ekonomi masyarakat • Usaha ekonomi masyarakat • Pengertian bumdes/bumdesma • Pengelolaan bumdes/bumdesma • Undang-undang desa • Pengertian produk unggulan desa • Pemanfaatan produk unggulan desa • Manajemen rantai pasok produk unggulan • Bentuk pemberdayaan masyarakat dan desa dalam pengembangan ekonomi dan investasi desa • Pengembangan ekonomi lokal/kerakyatan • Fasilitas akses permodalan • Uraian tugas jabatan Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan
68	**Analis Pengembangan Kompetensi**	Materi umum dan khusus terkait pengembangan kompetensi
69	**Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana**	Materi umum dan khusus terkait sarana dan prasarana
70	**Analis Pengurangan Risiko Bencana**	Materi umum dan khusus terkait bidang kebencanaan
71	**Analis Perdagangan**	Materi umum dan khusus terkait analisis
72	**Analis Perekonomian**	Materi umum dan khusus terkait ekonomi
73	**Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur**	Materi umum dan khusus terkait perencanaan sumber daya manusia aparatur

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
74	**Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**	Materi umum dan khusus terkait perencanaan, evaluasi dan pelaporan
75	**Analis Perhubungan dan Telekomunikasi**	Materi umum dan khusus terkait angkutan kendaraan
76	**Analis Perkara Peradilan**	Materi umum dan khusus terkait kehakiman/peradilan
77	**Analis Perlindungan dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
78	**Analis Perlindungan Perempuan**	Kemampuan Umum • Arah kebijakan terkait pemberdayaan perempuan dalam rencana pembangunan nasional Kemampuan Khusus • Kebijakan perlindungan perempuan dari bentuk kekerasan • Upaya perlindungan kekerasan terhadap perempuan
79	**Analis Pertanahan**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Konsolidasi tanah • *Land reform* • Penatagunaan tanah • Pengaturan pertanahan • Pemberdayaan masyarakat • Pembinaan dan pemantauan tanah • Penertiban dan pendayagunaan tanah terlantar • Pengendalian dan penertiban pemanfaatan ruang • Pengendalian pertanahan • Penilaian tanah
80	**Analis Protokol**	• Tata protokol • Hubungan interpersonal • Pranata humas • Manajemen PNS
81	**Analis Publikasi**	• Keterbukaan informasi • Media sosial • Hubungan interpersonal • Pranata humas • Manajemen PNS
82	**Analis Rehabilitasi dan Konservasi Lahan**	Materi umum dan khusus terkait penggunaan dan pemanfaatan tanah
83	**Analis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
84	**Analis Rencana Program dan Kegiatan**	Materi umum dan khusus terkait rencana program dan kegiatan
85	**Analis Revitalisasi Bahasa dan Sastra**	Materi umum dan khusus terkait substansi Bahasa Indonesia

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
86	**Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Pemetaan • Pengukuran bidang tanah • Survey pertanahan
87	**Analis Tata Laksana**	Materi umum dan khusus terkait organisasi dan tata laksana
88	**Analis Teknik Survei Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas**	Materi umum dan khusus terkait teknik survei manajemen dan rekayasa lalu lintas
89	**Analis Tenaga Kerja**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
90	**Fasilitator Kemitraan**	Materi umum dan khusus terkait operasional
91	**Fasilitator Kewirausahaan**	Kemampuan Umum • Latar belakang terbentuknya fasilitator kewirausahaan • Dasar kebijakan di bidang fasilitator kewirausahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan Kemampuan Khusus • Kegiatan wirausaha dalam pemberian fasilitasi wirausaha berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang-undangan • Kebijakan pengelolaan di bidang kewirausahaan berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang-undangan • Kebijakan kompilasi data wirausaha berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang-undangan
92	**Fasilitator Perdagangan**	Materi umum dan khusus terkait operasional
93	**Fasilitator Promosi**	Materi umum dan khusus terkait operasional
94	**Fasilitator Sarana Pemasaran**	Materi umum dan khusus terkait operasional
95	**Filolog**	Materi umum dan khusus terkait bidang kebahasaan, kesastraan dan kebudayaan
96	**Inspektur Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan pelayaran dan kepelabuhan • Dasar-dasar transportasi • Pengetahuan kepelabuhan • Konstruksi kapal • Keselamatan transportasi SDP • Perambuan SDP • Pelayaran • Olah gerak kapal Kompetensi Khusus • Peraturan perundang-undangan pelayaran dan kepelabuhan • Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Penyelenggaraan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Penilaian pelayanan di pelabuhan dan angkutan penyeberangan • Kelaikan sarana SDP • Keselamatan transportasi SDP • Perhitungan tarif angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Perencanaan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Pengoperasian kapal kerja • Peralatan survey yang digunakan untuk kebutuhan perencanaan LLASDP
97	**Inspektur Sungai dan Danau**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan pelayaran dan kepelabuhan • Dasar-dasar transportasi • Pengetahuan kepelabuhan • Konstruksi kapal • Keselamatan transportasi SDP • Perambuan SDP • Pelayaran • Olah gerak kapal Kompetensi Khusus • Peraturan perundang-undangan pelayaran dan kepelabuhan • Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Penyelenggaraan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan • Penilaian pelayanan di pelabuhan dan angkutan penyeberangan • Kelaikan sarana SDP • Keselamatan transportasi SDP • Perhitungan tarif angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Perencanaan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Pengoperasian kapal kerja • Peralatan survey yang digunakan untuk kebutuhan perencanaan LLASDP
98	**Jurnalis**	Kemampuan Umum • Pengertian ilmu komunikasi • Perkembangan media massa Kemampuan Khusus • Undang-undang yang mengatur • Tugas wartawan atau jurnalis • Pengertian jurnalistik • Perkembangan jurnalisme
99	**Juru Masak Kapal**	• Regulasi nasional dan internasional terkait pelayaran • Hukum maritime • Prosedur darurat • Stabilitas kapal • Pencegahan tubrukan
100	**Juru Mudi KKP**	• Peraturan kelautan dan perikanan • Perencanaan operasional deck kapal • Pendistribusian tugas awak kapal

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Laporan kondisi kapal
101	**Kelasi KKP**	• Peraturan kelautan dan perikanan • Perencanaan operasional deck kapal • Pendistribusian tugas awak kapal • Laporan kondisi kapal
102	**Kepala Kamar Mesin KKP**	• Peraturan kelautan dan perikanan • Pemeliharaan dan perawatan mesin induk dan pesawat bantu • Pengoperasian sistem mesin induk dan pesawat bantu • Penyusunan laporan kebutuhan/pemakaian komponen mesin induk dan pesawat bantu
103	**Konservator**	Materi umum dan khusus terkait pengawasan, pemeliharaan, dan pengembangan prosedur dan teknik baru dalam perbaikan bahan Pustaka
104	**Masinis Kapal**	Kompetensi Umum • Matematika dasar • Bahasa Inggris maritim • Teknologi informatika • Kepedulian lingkungan • K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) • Sistem manajemen kapal Kompetensi Khusus • Peraturan nasional dan konvensi internasional • Kontruksi dan stabilitas kapal • Mesin penggerak utama • Mesin bantu • Sistem kelistrikan kapal, elektronika dan sistem kontrol • Ilmu bahan • Perawatan dan perbaikan mesin induk dan bantu
105	**Masinis Kapal KKP**	• *Basic Safety Training*, ATKAPIN I • Mesin kapal, jenis kapal, rencana operasional permesinan kapal, SOP (*Standard Operational Prosedure*) mesin kapal, pesawat bantu • Sistem mesin induk dan pesawat bantu, tugas serta fungsi mesin induk dan pesawat bantu, perbaikan mesin induk dan pesawat bantu, jurnal mesin • Struktur mesin kapal, struktur awak kapal yang menangani mesin, tugas-tugas awak kapal yang mengangani mesin induk dan pesawat bantu
106	**Mualim Kapal KKP**	• Kondisi teknis deck, mesin, bahan bakar, kelengkapan kapal, presensi awak kapal, jurnal harian deck, logistik kapal dan awak kapal, jurnal deck, perawatan rutin deck • Operasional deck kapal, kesiapan kapal dan awak kapal secara menyeluruh, logistik kapal dan awak, alat keselamatan dan obat-obatan, kelengkapan dokumen kapal, perencanaan pelayaran kapal • Tugas dan tanggung jawab awak kapal, pembagian tugas, deck kapal, jadwal tugas • *Basic Safety Training*, ANKAPIN I, ANT III
107	**Nahkoda**	Kemampuan Umum • Matematika terapan • Fisika terapan • Bahasa inggris maritim

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Teknologi informatika • Kepemimpinan • Kecakapan bahari • Budaya keselamatan Kemampuan Khusus • P2TL dan dinas jaga • Ilmu pelayaran datar • Olah gerak dan pengendalian kapal • Ilmu pelayaran astronomi • Meteorologi • Sistem navigasi elektronik • Kompas dan sistem kemudi • Isyarat visual • Kepedulian lingkungan • Konstruksi dan stabilitas kapal • Penanganan dan pengaturan muatan • Dasar-dasar permesinan kapal • Undang-Undang pelayaran • Prosedur darurat dan SAR
108	**Nahkoda KKP**	• Peraturan kelautan dan perikanan • Perencanaan operasional deck kapal • Pendistribusian tugas awak kapal • Laporan kondisi kapal
109	***Oiler* KKP**	• Pemeliharaan dan perawatan mesin induk dan pesawat bantu • Pengoperasian sistem mesin induk dan pesawat bantu • Penyusunan laporan kebutuhan/pemakaian komponen mesin induk dan pesawat bantu • Peraturan kelautan dan perikanan
110	**Operator *Speedboat***	• Regulasi nasional dan internasional terkait pelayaran • Hukum maritime • Prosedur darurat • Stabilitas kapal • Pencegahan tubrukan
111	**Operator *Speedboat* KKP**	• Peraturan kelautan dan perikanan • Perencanaan operasional deck kapal • Pendistribusian tugas awak kapal • Laporan kondisi kapal
112	**Pembina Jasmani dan Mental**	Materi umum dan khusus terkait pembinaan jasmani dan mental
113	**Pemeriksa Pelabuhan**	Kemampuan Umum • Matematika dasar • Bahasa Inggris maritim • Teknologi informatika • Budaya keselamatan • Manajemen SDM • K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) Kemampuan Khusus • Kepelabuhan • Kesyahbandaran • Kepabeanan • Logistik • Ekspor import

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Jenis-jenis muatan • Freight Forwarding • Kontainerisasi • Sistem navigasi elektronik • Kepedulian lingkungan • Konstruksi kapal • Manajemen transportasi laut • Multimoda transport • Supply Chain Manajemen
114	**Pemeriksa Penanaman Modal**	• Kebijakan dasar dan ketentuan penatakelolaan penanaman modal • Ketentuan teknis penanaman modal • Kebijakan dasar penanaman modal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi • Analisis efektivitas kebijakan penanaman modal dalam rangka menciptakan iklim ekonomi yang kondusif
115	**Pemeriksa Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
116	**Pemeriksa Persyaratan Teknis dan Laik Jalan**	• Peraturan perundang-undangan tentang PKB • Karakteristik kendaraan bermotor • Persyaratan teknis kendaraan bermotor • Kelaikan jalan kendaraan bermotor • Keselamatan LLAJ
117	**Pemeriksa Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
118	**Pemulasaran Jenazah**	Materi umum dan khusus terkait pemulasaran jenazah
119	**Penata Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
120	**Penata Laporan Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait penyusunan laporan keuangan
121	**Penelaah Audit Keselamatan Jalan**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
122	**Penelaah Kinerja Perusahaan Angkutan Barang**	• Peraturan perundang-undangan tentang angkutan umum dan multimoda • Karakteristik angkutan umum (orang dan barang) • Penyelenggaraan angkutan umum dan multimoda • Keselamatan angkutan umum
123	**Penelaah Manajemen Lantas (Traffic Management Specialist)**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
124	**Penelaah Pengembangan Usaha**	Materi umum dan khusus terkait analisis

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
125	**Penelaah Tarif Angkutan Barang dan Multimoda**	• Peraturan perundang-undangan tentang angkutan umum dan multimoda • Karakteristik angkutan umum (orang dan barang) • Penyelenggaraan angkutan umum dan multimoda • Keselamatan angkutan umum
126	**Penelaah Tarif dan Jasa Kepelabuhanan SDP**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan pelayaran dan kepelabuhan • Dasar-dasar transportasi • Pengetahuan kepelabuhan • Konstruksi kapal • Keselamatan transportasi SDP • Perambuan SDP • Pelayaran • Olah gerak kapal Kompetensi Khusus • Peraturan perundang-undangan pelayaran dan kepelabuhan • Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Penyelenggaraan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan • Penilaian pelayanan di pelabuhan dan angkutan penyeberangan • Kelaikan sarana SDP • Keselamatan transportasi SDP • Perhitungan tarif angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Perencanaan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan • Pengoperasian kapal kerja • Peralatan survey yang digunakan untuk kebutuhan perencanaan LLASDP
127	**Penerbang**	• Regulasi nasional dan internasional • Pengetahuan di bidang angkutan udara • Standar pelayanan penerbangan • Perizinan angkutan udara
128	**Pengadministrasi Bahan Pengujian Sarana**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
129	**Pengadministrasi Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
130	**Pengadministrasi Sertifikasi SDM Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
131	**Pengalih Media**	Materi umum dan khusus terkait pengalih media
132	**Pengatur Lalu Lintas**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
133	**Pengawas Angkutan dan Terminal**	• Peraturan perundang-undangan tentang angkutan umum dan multimoda • Karakteristik angkutan umum (orang dan barang)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Penyelenggaraan angkutan umum dan multimoda • Keselamatan angkutan umum
134	**Pengawas Bahasa atau Sastra**	Materi umum dan khusus terkait substansi Bahasa Indonesia
135	**Pengawas Barang Beredar dan Jasa**	Materi umum dan khusus terkait pengawasan
136	**Pengawas dan Pembina Terminal**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
137	**Pengawas Jaringan, Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
138	**Pengawas Keselamatan Angkutan**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
139	**Pengawas Keselamatan Perjalanan dan Kelaikan Sarana Kereta Api**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
140	**Pengawas Lalu Lintas dan Angkutan Penyeberangan**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
141	**Pengawas Lalu Lintas Darat**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
142	**Pengawas Muatan Barang Berbahaya dan Barang Khusus**	• Peraturan perundang-undangan tentang angkutan umum dan multimoda • Karakteristik angkutan umum (orang dan barang) • Penyelenggaraan angkutan umum dan multimoda • Keselamatan angkutan umum
143	**Pengawas Olah Raga**	Kemampuan Umum • Sejarah olahraga • Pengetahuan umum perundangan dan organisasi pemerintah/non pemerintah • PJOK Kemampuan Khusus • Ilmu kesehatan olahraga • Kesehatan olahraga • Permainan dan olahraga • Atletik • Akuatik • Senam dan aktivitas ritmik

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Beladiri • Aktivitas luar kelas • Dasar-dasar keilmuan olahraga • Pengendalian dan penanganan terhadap risiko dan cedera olahraga • Dasar-dasar administrasi pertandingan
144	**Pengawas Pembangunan dan Peningkatan Fasilitas Operasi Kereta Api**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
145	**Pengawas Pembangunan dan Peningkatan Jalur Dan Bangunan Kereta Api**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
146	**Pengawas Pemilihan Umum**	Kemampuan Umum • Konstitusi dan Ketatanegaraan • Demokrasi, Kepartaian dan Sistem Pemilu Kemampuan Khusus • Pengawasan dan Penegakan Hukum Pemilu
147	**Pengawas Penanaman Modal**	• Kebijakan dasar dan ketentuan penatakelolaan penanaman modal • Ketentuan teknis penanaman modal • Kebijakan dasar penanaman modal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi • Analisis efektivitas kebijakan penanaman modal dalam rangka menciptakan iklim ekonomi yang kondusif
148	**Pengawas Perawatan Sarana Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
149	**Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi**	Materi umum dan khusus terkait pengawas perdagangan berjangka komoditi

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
150	**Pengawas *Public Service Obligation* (PSO) dan Angkutan Perintis Kereta Api**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
151	**Pengawas Transportasi**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan tentang lalu lintas dan angkutan jalan • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian berkala kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian tipe kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kompetensi penguji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang akreditasi pengujian kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika profesi penguji kendaraan bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor • Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor •

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
152	**Pengelola Akuntansi**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
153	**Pengelola Anggaran**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
154	**Pengelola Bangunan dan Jalur Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
155	**Pengelola Bank Soal**	Materi umum dan khusus terkait pengelolaan bank soal
156	**Pengelola Barang Milik Negara**	Materi umum dan khusus terkait Barang Milik Negara
157	**Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan**	Materi umum dan khusus terkait budidaya dan pengembangan perkebunan dan kehutanan
158	**Pengelola Data**	Materi umum dan khusus terkait pengelolaan data
159	**Pengelola Data Sumber Daya Laboratorium Pengujian**	Materi umum dan khusus terkait pengelolaan data sumber daya laboratorium pengujian
160	**Pengelola Data Transportasi Jalan**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan tentang lalu lintas dan angkutan jalan • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian berkala kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian tipe kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kompetensi penguji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang akreditasi pengujian kendaraan bermotor

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Peraturan perundang-undangan tentang kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika profesi penguji kendaraan bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor • Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor
161	**Pengelola Hak Kekayaan Intelektual**	Materi umum dan khusus terkait kekayaan intelektual
162	**Pengelola Informasi Pertanahan**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Pengelolaan dan penanganan pengaduan • Pengelolaan komunikasi publik dan *media center*
163	**Pengelola Instalasi**	Kemampuan Umum • Pengertian manajemen (pengelolaan) Barang Milik Negara (BMN) • Pengertian instalasi Kemampuan Khusus • Instalasi listrik • Instalasi air bersih dan air kotor • Instalasi pipa gas • Jaringan instalasi internet • Jaringan instalasi telepon • Jaringan radio komunikasi • Instalasi pipa *hydrant*/ peralatan pemadam kebakaran • Jaringan CCTV • Instalasi jalan, dan sistem drainase perkantoran • Instalasi gedung kantor
164	**Pengelola Kegiatan dan Anggaran**	Materi umum dan khusus terkait pengelolaan kegiatan dan anggaran
165	**Pengelola Kelistrikan Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
166	**Pengelola Keuangan**	Kemampuan Umum • Kode Etik Pegawai • Manajerial • Sosio Kultural Kemampuan Khusus • UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah • Nota Keuangan Buku II atas UU APBN Tahun 2019 nomor 18 Tahun 2018 • UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara • UU 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara • UUD 1945 • UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional • UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
167	**Pengelola Laboratorium**	Materi umum dan khusus terkait laboratorium
168	**Pengelola Laporan Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
169	**Pengelola Objek Wisata**	Materi umum dan khusus terkait bidang kepariwisataan
170	**Pengelola Organisasi Perguruan Tinggi**	Materi umum dan khusus terkait organisasi dan tata laksana
171	**Pengelola Pameran dan Peragaan**	Materi umum dan khusus terkait operasional
172	**Pengelola Pasar**	Materi umum dan khusus terkait operasional
173	**Pengelola Pelaksanaan Program dan Anggaran**	Materi umum dan khusus terkait bidang keuangan
174	**Pengelola Pemasaran**	Materi umum dan khusus terkait operasional
175	**Pengelola Penetapan Trase Jalur Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
176	**Pengelola Pengaduan Publik**	Kemampuan Umum: • Memahami tentang pengelolaan pengaduan publik • Pengolahan data Kemampuan Khusus: • Pengelolaan data pengaduan publik • Berkomunikasi dengan orang lain
177	**Pengelola Pengawasan LLAJ**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
178	**Pengelola Penyelenggaraan Diklat**	Materi umum dan khusus terkait pengelolaan penyelenggaraan diklat
179	**Pengelola Perizinan Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
180	**Pengelola Persinyalan Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
181	**Pengelola Pertanahan**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Konsolidasi tanah • *Land reform* • Penatagunaan tanah • Pengaturan pertanahan • Pemberdayaan masyarakat

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Pembinaan dan pemantauan tanah • Penertiban dan pendayagunaan tanah terlantar • Pengendalian dan penertiban pemanfaatan ruang • Pengendalian pertanahan • Penilaian tanah
182	**Pengelola Produksi**	Materi umum dan khusus terkait operasional
183	**Pengelola Rekayasa Lalu Lintas**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
184	**Pengelola Rencana Tata Ruang dan Perhubungan**	Materi umum dan khusus terkait penata ruang dan manajemen lalu lintas
185	**Pengelola Retribusi Terminal**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
186	**Pengelola Sarana Angkutan**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan tentang lalu lintas dan angkutan jalan • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian berkala kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian tipe kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kompetensi penguji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang akreditasi pengujian kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika profesi penguji kendaraan bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor • Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor
187	**Pengelola Sarana Wisata**	Materi umum dan khusus terkait bidang kepariwisataan
188	**Pengelola Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam**	Materi umum dan khusus terkait pengelolaan serah simpan karya cetak karya rekam

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
189	**Pengelola Sistem Kendali Jaringan Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
190	**Pengelola Sistem Operasi Perjalanan Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
191	**Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan**	• Peraturan perundang-undangan tentang angkutan umum dan multimoda • Karakteristik angkutan umum (orang dan barang) • Penyelenggaraan angkutan umum dan multimoda • Keselamatan angkutan umum
192	**Pengelola Terminal**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
193	**Pengemudi Ambulan**	Materi umum dan khusus terkait transportasi mobil ambulan
194	**Pengendali Mutu Perawatan Sarana Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
195	**Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan tentang lalu lintas dan angkutan jalan • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian berkala kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian tipe kendaraan bermotor

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Peraturan perundang-undangan tentang kompetensi penguji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang akreditasi pengujian kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika profesi penguji kendaraan bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor • Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor
196	**Pengevaluasi Teknis Kendaraan Bermotor dan Rancang Bangun**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan tentang lalu lintas dan angkutan jalan • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian berkala kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang pengujian tipe kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kompetensi penguji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang akreditasi pengujian kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor • Peraturan perundang-undangan tentang Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUe) pengujian kendaraan bermotor • Etika profesi penguji kendaraan bermotor Kompetensi Khusus • Teknik pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor • Teknik pengujian laik jalan kendaraan bermotor • Sistem kendaraan bermotor • Rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor • Fasilitas dan peralatan pengujian kendaraan bermotor • Sistem informasi pengujian kendaraan bermotor • SDM pengujian kendaraan bermotor • Teknik pengukuran dimensi dan daya angkut kendaraan bermotor
197	**Pengkaji Bahasa dan Sastra**	Materi umum dan khusus terkait substansi Bahasa Indonesia
198	**Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana**	Materi umum dan khusus terkait bidang kebencanaan
199	**Pengolah Data**	Materi umum dan khusus terkait pengolahan data
200	**Pengolah Data Intelijen**	Kemampuan Umum • Operasi perangkat lunak pengolah data • Administrasi data

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Sistem informasi • Manajemen Kemampuan Khusus • Hukum, Pendidikan dan Kewarganegaraan
201	**Pengolah Data Perawatan Sarana Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
202	**Pengolah Data Perkara dan Putusan**	Kemampuan Umum • Administrasi data • Operasi perangkat lunak pengelolaan data Kemampuan Khusus • Hukum acara pidana • Hukum acara perdata • Penyusunan laporan • Regulasi Undang-Undang terkait
203	**Pengolah Data Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia**	Materi umum dan khusus terkait substansi Bahasa Indonesia
204	**Pengolah Data Yuridis Pertanahan**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Administrasi pertanahan • Perumusan kebijakan bidang agraria dan tata ruang • Mediasi • Penanganan perkara pertanahan • Penanganan sengketa dan konflik pertanahan • Pendaftaran tanah

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Penetapan hak tanah • Pengadaan tanah
205	**Penguji Jalur dan Bangunan Kereta Api**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
206	**Penguji Petugas Pengoperasian Prasarana Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
207	**Penguji Sarana Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
208	**Penguji Sinyal, Telekomunikasi dan Pelistrikan**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
209	**Penyuluh Bahasa**	Materi umum dan khusus terkait substansi bahasa indonesia
210	**Penyuluh Bencana**	Materi umum dan khusus terkait bidang kebencanaan
211	**Penyuluh Kepemudaan**	Kemampuan Umum • Produk hukum kepemudaan Indonesia • Sejarah Nasional Indonesia • Organisasi kepemudaan • Kebijakan, persoalan dan peran pemuda dalam pembangunan Kemampuan Khusus • Macam, bentuk, dan tipe organisasi • Konsep dan teori motivasi organisasi • Konsep kepemimpinan dalam organisasi • Analis perencanaan organisasi • Manajemen konflik • Analisis sistem informasi dan teknologi komunikasi • Analisis komunikasi organisasi • Komunikasi lintas budaya • Lingkaran kegiatan ekonomi • Peran pemerintah di bidang ekonomi • Fungsi pemasaran organisasi • Konsep marketing mix • Fungsi operasional organisasi • Pasar finansial dan teori suku bunga • Hakikat individu dalam kelompok sosial • Proses sosialisasi individu • Dinamika budaya kaum muda (*youth culture*) dan transisi pemuda (*youth transition*) • Potensi, peran, dan tantangan pemuda di masyarakat pada masa Revolusi Industri 4.0 • Peluang resistensi pemuda saat ini • Hakikat komunitas • Teori-teori komunitas • Hubungan iklim komunitas dan efektivitas kinerja • Budaya organisasi • Jaringan dan modal sosial dalam komunitas • Model pemberdayaan berbasis komunitas • Identifikasi model evaluasi pemberdayaan berbasis komunitas • Rekomendasi hasil evaluasi pemberdayaan berbasis komunitas
212	**Penyuluh Olah Raga**	Kemampuan Umum • Pengetahuan sistem perundang-undangan keolahragaan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		• Sejarah dan filsafat olahraga • Sosiologi olahraga • Dasar-dasar keilmuan olahragaan Kemampuan Khusus • Kesehatan olahraga • Gizi olahraga • Faal olahraga • Anatomi • Biomekanika olahraga • Ergonomi olahraga • Psikologi olahraga • Kinesiologi olahraga • Pedagogi olahraga • Tes pengukuran evaluasi • Antropometri • Metodologi penelitian • Sosiologi olahraga • isu-isu/perkembangan olahraga kontemporer • Evaluasi • Tes dan pengukuran • Penerapan dan evaluasi program metode penelitian • Penulisan karya ilmiah
213	**Penyuluh Tenaga Kerja**	Materi umum dan khusus terkait bidang ketenagakerjaan
214	**Penyuluh Wisata**	Materi umum dan khusus terkait bidang kepariwisataan
215	**Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris**	Materi umum dan khusus terkait sarana dan prasarana
216	**Penyusun Kebutuhan Perlengkapan Jalan**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Keselamatan LLAJ
217	**Penyusun Kurikulum, Modul dan Bahan Ajar**	Kemampuan Umum • Kurikulum, modul dan bahan ajar: tujuan penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar • Langkah-langkah penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar Kemampuan Khusus • Kurikulum, modul dan bahan ajar: pengertian, tujuan, fungsi, format, dan peraturan rujukan • Kurikulum, modul dan bahan ajar: bahan kajian, data primer/sekunder regulasi/kebijakan, TNA, referensi • Kurikulum: desain kurikulum, kompetensi yang dibangun, rencana pembelajaran, tujuan pembelajaran • Modul dan bahan ajar: desain modul dan bahan ajar, kompetensi yang dibangun, rencana pembelajaran, tujuan pembelajaran • Kurikulum, modul dan bahan ajar: pengembangan kurikulum, prinsip dan komponen pengembangan kurikulum, modul dan bahan ajar • Kurikulum, modul dan bahan ajar: evaluasi pengembangan modul dan bahan ajar, dan pengembangan materi pembelajaran.

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
218	**Penyusun Laporan Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait penyusunan laporan keuangan
219	**Penyusun Modul Pembelajaran Bahasa dan Sastra**	Kemampuan Umum • Kurikulum, modul dan bahan ajar: tujuan penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar • Langkah-langkah penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar Kemampuan Khusus • Kurikulum, modul dan bahan ajar: pengertian, tujuan, fungsi, format, dan peraturan rujukan • Kurikulum, modul dan bahan ajar: bahan kajian, data primer/sekunder regulasi/kebijakan, TNA, referensi • Kurikulum: desain kurikulum, kompetensi yang dibangun, rencana pembelajaran, tujuan pembelajaran • Modul dan bahan ajar: desain modul dan bahan ajar, kompetensi yang dibangun, rencana pembelajaran, tujuan pembelajaran • Kurikulum, modul dan bahan ajar: pengembangan kurikulum, prinsip dan komponen pengembangan kurikulum, modul dan bahan ajar • Kurikulum, modul dan bahan ajar: evaluasi pengembangan modul dan bahan ajar, dan pengembangan materi pembelajaran.
220	**Penyusun Perencanaan Jaringan Perkeretaapian**	Kompetensi Umum • UU nomor 23 tahun 2007 pergudangan dan logistik • Peraturan pemerintah terkait perkeretaapian • Aktor/*stakeholder* perkeretaapian • Daftar PM tentang perkeretaapian dan penjelasannya (tentang pengaturannya) • Implikasi PM terhadap penyelenggaraan perkeretaapian Kompetensi Khusus • Konstruksi jalan rel, spesifikasi konstruksi jalan rel, komponen jalan rel, ruang bebas pada jalan rel kelas jalan rel, dan desain kecepatan • Jenis-jenis jembatan KA, komponen jembatan KA, desain konstruksi jembatan KA, dan ruang bebas jembatan KA • Prinsip dasar operasi KA, sistem operasi KA, *single track* sistem operasi KA, *multiple track*, pengenalan GAPEKA, konsep rute KA, dan konsep perlindungan terhadap KA • Manajemen operasi KA, komponen manajemen KA, dan metode manajemen operasi KA • Dasar persinyalan KA, dasar listrik arus lemah dan dasar telekomunikasi KA • Dasar kelistrikan KA dan dasar listrik arus kuat • Jenis-jenis sarana dan klasifikasi sarana KA, dimensi utama sarana KA, dan ruang batas sarana perkeretaapian secara global • Macam-macam komponen saran KA, sistem penggerak sarana KA, sistem pengereman sarana KA dan performansi sarana KA • Prosedur pengoperasian sarana KA
221	**Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama**	Materi umum dan khusus terkait organisasi dan kerja sama

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
222	**Penyusun Rekayasa Lalu Lintas**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
223	**Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah**	Materi umum dan khusus terkait analisis
224	**Penyusun Rencana Investasi**	• Kebijakan dasar dan ketentuan penatakelolaan penanaman modal • Ketentuan teknis penanaman modal • Kebijakan dasar penanaman modal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi • Analisis efektivitas kebijakan penanaman modal dalam rangka menciptakan iklim ekonomi yang kondusif
225	**Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan**	Materi umum dan khusus terkait penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
226	**Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran**	Materi umum dan khusus terkait rencana kegiatan dan anggaran
227	**Perencana Lalu Lintas (*Traffic Planner*)**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
228	**Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
229	**Petugas Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)**	• Regulasi di bidang PKPPK • Pengetahuan umum tentang penerbangan • Pengetahuan umum tentang pertolongan pertama dalam kecelakaan • Prosedur pemadaman api • Prosedur pertolongan pertama pada penumpang pesawat terbang
230	**Petugas Protokol**	Materi umum dan khusus terkait keprotokolan
231	**Petugas Ukur**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Pemetaan • Pengukuran bidang tanah • Survey pertanahan
232	**Pranata Barang Bukti**	Kompetensi Umum • Peraturan perundang-undangan nasional • Fungsi pengelolaan barang bukti • Uraian tugas

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
		Kompetensi Khusus • Aturan penggunaan • Aturan pengelolaan • Identifikasi data • Integrasi data • Analisis data
233	**Pranata Barang dan Jasa**	Materi umum dan khusus terkait pengelolaan barang dan jasa
234	**Pranata Laporan Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait laporan keuangan dan akuntansi
235	**Teknisi Elektronik**	Materi umum dan khusus terkait teknik pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan elektronik
236	**Teknisi Kardiovaskuler**	Kemampuan Umum • Anatomi jantung dan fungsi jantung • Kelainan jantung dan penyakit jantung • Mampu menjelaskan pembuluh darah • Kelainan jantung dan penyakit jantung pada pembuluh darah arteri dan vena • Kelainan jantung dan penyakit jantung pada pembuluh darah lainnya • Sumber impuls listrik jantung • Pemakaian elektrokardiogram • Penggunaan modalitas • Menjelaskan fungsi ikon/tombol • Memilih tranduser • Memilih mesin Kemampuan Khusus • Memahami vena normal ekstremitas atas • Memahami vena normal ekstremitas bawah • Memahami kelainan pada pembuluh darah vena • Memahami arteri normal ekstremitas atas • Memahami arteri normal ekstremitas bawah • Memahami arteri normal carotis • Memahami kelainan pada arteri carotis • Memahami Pletismografi/Ankle Branchial Index (ABI) • Memahami A-V fistule • Memahami pseudoaneurisma • Memahami TTE normal • Memahami TTE pada kelainan katup jantung • Memahami TTE pada kelainan penyakit jantung bawaan • Memahami EKG 12 lead • Mampu menginterpretasi EKG • Memahami pemeriksaan *treadmill test* • Memahami kegawatdaruratan kardiovaskuler • Memahami pemeriksaan *holter monitoring* • Memahami pemeriksaan ABPM • Memahami pengoperasian mesin hemodinamik dan memonitoring tindakan kateterisasi jantung
237	**Teknisi Laboratorium**	Materi umum dan khusus terkait laboratorium
238	**Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift**	Materi umum dan khusus terkait teknik pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, ac, dan lift

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	MATERI POKOK
239	**Teknisi Mesin**	Materi umum dan khusus terkait teknik pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin
240	**Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika**	Materi umum dan khusus terkait teknik pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan, listrik dan elektronika
241	**Teknisi Sarana dan Prasarana**	Materi umum dan khusus terkait pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
242	**Teknisi Survei Lalu Lintas Jalan**	• Peraturan perundang-undangan tentang manajemen dan rekayasa lalu lintas • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas • Analisis dampak lalu lintas (Andalalin) • Keselamatan LLAJ
243	**Teknisi Terminal**	• Peraturan perundang-undangan tentang bidang jaringan dan prasarana transportasi darat • Karakteristik arus lalu lintas • Fasilitas perlengkapan jalan • Penyelenggaraan terminal dan jembatan timbang • Keselamatan LLAJ
244	**Verifikator Berkas Permohonan Hak**	Kemampuan Umum • Dasar pertanahan Kemampuan Khusus • Administrasi pertanahan • Perumusan kebijakan bidang agraria dan tata ruang • Pendaftaran tanah • Penetapan hak tanah
245	**Verifikator Data Laporan Keuangan**	Kemampuan Umum • Konsep dasar verifikasi • Prinsip/kaidah pengelolaan keuangan negara • Standar akuntansi pemerintahan • Struktur organisasi laporan akuntansi Kemampuan Khusus • Mekanisme penyusunan laporan keuangan instansi • Pembagian peran dan tanggung jawab pengelola keuangan • Tata cara verifikasi data laporan keuangan • Inventarisasi dokumen keuangan • Inventarisasi dokumen Barang Milik Negara (BMN) • Analisis dokumen keuangan • Analisis dokumen Barang Milik Negara (BMN) • Verifikasi dokumen keuangan • Verifikasi dokumen Barang Milik Negara (BMN)
246	**Verifikator Keuangan**	Materi umum dan khusus terkait verifikasi keuangan

Lampiran III
Surat Nomor : B/1625/M.SM.01.00/2021
Tanggal : 10 November 2021

DAFTAR JABATAN PELAKSANA MENGGUNAKAN SOAL YANG BERSESUAIAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
1	ANALIS ADAPTASI DAMPAK PERUBAHAN IKLIM	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
2	ANALIS ADVOKASI DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
3	ANALIS ADVOKASI HUKUM	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM
4	ANALIS AKSES INDUSTRI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
5	ANALIS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN
6	ANALIS ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
7	ANALIS ALAT PENANGKAP IKAN DAN ALAT BANTU PENANGKAPAN IKAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
8	ANALIS ALAT REPRODUKSI	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
9	ANALIS ALIH TEKNOLOGI DAN INKUBASI	AHLI PERTAMA - PEREKAYASA
10	ANALIS ANGKUTAN LAUT	PEMERIKSA PELABUHAN
11	ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
12	ANALIS APRESIASI FILM	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
13	ANALIS APRESIASI KARYA SENI	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
14	ANALIS ASET DAERAH	AHLI PERTAMA - ANALIS APBN
15	ANALIS AUDIT	AHLI PERTAMA - AUDITOR
16	ANALIS BAHAN KELEMBAGAAN DAN KERJA SAMA HUBUNGAN INDUSTRIAL	AHLI PERTAMA - MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL
17	ANALIS BAHAN KETERANGAN	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM
18	ANALIS BAHAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)	AHLI PERTAMA - PENGUJI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
19	ANALIS BAHAN PENGEMBANGAN STANDARISASI KOMPETENSI DAN PELATIHAN KERJA	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR
20	ANALIS BAHAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL	AHLI PERTAMA - MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL
21	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
22	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
23	ANALIS BARANG MILIK NEGARA	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
24	ANALIS BATAS WILAYAH	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
25	ANALIS BENIH	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR
26	ANALIS BERITA	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
27	ANALIS BIMBINGAN PELAYANAN DAN KONSULTASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
28	ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
29	ANALIS BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
30	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR
31	ANALIS CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
32	ANALIS DAMPAK SOSIAL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
33	ANALIS DATA AKADEMIK	ANALIS DATA DAN INFORMASI
34	ANALIS DATA DAN INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
35	ANALIS DATA DAN KERJASAMA PEMASYARAKATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
36	ANALIS DATA PENILAIAN PENDIDIKAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
37	ANALIS DATA PROGRAM DAN TATA OPERASIONAL PENELITIAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
38	ANALIS DATA SERTIFIKASI INDUSTRI KACA DAN KERAMIK	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
39	ANALIS DATA SERTIFIKASI INDUSTRI KARET DAN PLASTIK	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
40	ANALIS DATA SERTIFIKASI INDUSTRI KIMIA	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
41	ANALIS DATA SERTIFIKASI INDUSTRI METALURGI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
42	ANALIS DATA SERTIFIKASI INDUSTRI PANGAN	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
43	ANALIS DATA TERORISME	ANALIS DATA DAN INFORMASI
44	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
45	ANALIS DETEKSI KERENTANAN SIBER	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
46	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM
47	ANALIS DUKUNGAN PENGAWASAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR
48	ANALIS FASILITASI PENINGKATAN KOMPETENSI	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
49	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
50	ANALIS GIZI	TERAMPIL - NUTRISIONIS
51	ANALIS HASIL HUTAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH KEHUTANAN
52	ANALIS HASIL PENELITIAN	AHLI PERTAMA - PENELITI
53	ANALIS HASIL PENGAWASAN DAN PENGADUAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - AUDITOR
54	ANALIS HUKUM	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM
55	ANALIS HUMAS	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
56	ANALIS HUTAN DAN LAHAN REHABILITASI HUTAN DAN LAHAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH KEHUTANAN
57	ANALIS IDENTIFIKASI KERENTANAN SIBER	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
58	ANALIS INDUSTRI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
59	ANALIS INFORMASI	ANALIS DATA DAN INFORMASI
60	ANALIS INFORMASI HASIL PERTANIAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
61	ANALIS INFORMASI PASAR HASIL PERTANIAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN
62	ANALIS INFORMASI SUMBER DAYA HUTAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH KEHUTANAN
63	ANALIS INSPEKSI BAHAN DAN BARANG TEKNIK LOGAM	AHLI PERTAMA - PEREKAYASA
64	ANALIS INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
65	ANALIS KALIBRASI FASILITAS PENERBANGAN	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN
66	ANALIS KAWASAN INDUSTRI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
67	ANALIS KAWASAN TRANSMIGRASI	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
68	ANALIS KEAMANAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
69	ANALIS KEBUTUHAN LOGISTIK INTELIJEN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
70	ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
71	ANALIS KEGIATAN USAHA HILIR MINYAK DAN GAS BUMI	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR MINYAK DAN GAS BUMI
72	ANALIS KELAUTAN DAN PERIKANAN	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR
73	ANALIS KEMAHASISWAAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
74	ANALIS KEMITRAAN	ANALIS KERJA SAMA
75	ANALIS KEPENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
76	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
77	ANALIS KERJASAMA ATDIKBUD DAN SILN	ANALIS KERJA SAMA
78	ANALIS KERJASAMA BILATERAL DAN REGIONAL	ANALIS KERJASAMA LUAR NEGERI
79	ANALIS KERJASAMA DIKLAT	ANALIS DIKLAT
80	ANALIS KERJASAMA INDUSTRI	AHLI PERTAMA - MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL
81	ANALIS KERJASAMA LEMBAGA KEAGAMAAN	ANALIS KERJA SAMA
82	ANALIS KERJASAMA PENDIDIKAN	ANALIS KERJA SAMA
83	ANALIS KERJASAMA TEKNIK	ANALIS KERJA SAMA
84	ANALIS KESEHATAN	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
85	ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT
86	ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA KESEHATAN IKAN
87	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
88	ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
89	ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
90	ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
91	ANALIS KETAHANAN BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
92	ANALIS KETAHANAN ENERGI	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR MINYAK DAN GAS BUMI
93	ANALIS KETAHANAN INDUSTRI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
94	ANALIS KETAHANAN SOSIAL	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
95	ANALIS KETENAGALISTRIKAN	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR KETENAGALISTRIKAN
96	ANALIS KINERJA INDUSTRI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
97	ANALIS KOLEKSI MUSEUM	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
98	ANALIS KOMPETENSI	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
99	ANALIS KOMUNITAS ADAT	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
100	ANALIS KONSERVASI DAN REHABILITASI WILAYAH PESISIR	AHLI PERTAMA - PENGELOLA EKOSISTEM LAUT DAN PESISIR
101	ANALIS KONSERVASI ENERGI	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI
102	ANALIS KONSERVASI KAWASAN	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
103	ANALIS KONTEN MEDIA SOSIAL	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
104	ANALIS KONVENSI INTERNASIONAL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
105	ANALIS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
106	ANALIS KURSUS DAN PELATIHAN	ANALIS DIKLAT
107	ANALIS LABORATORIUM PENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN
108	ANALIS LAHAN PERTANIAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
109	ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA	ANALIS KINERJA
110	ANALIS LAPORAN HASIL AUDIT	AHLI PERTAMA - AUDITOR
111	ANALIS LAPORAN HASIL PENGAWASAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR
112	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	ANALIS KEUANGAN
113	ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN	ANALIS KEUANGAN
114	ANALIS LAYANAN UMUM	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
115	ANALIS LEGISLASI	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN
116	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
117	ANALIS MANAJEMEN RISIKO	AHLI PERTAMA - PERENCANA
118	ANALIS MASALAH SOSIAL	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
119	ANALIS MATERI PENYULUHAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
120	ANALIS MEKANISME OPERASIONAL KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
121	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR
122	ANALIS MUTU AKADEMIK	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
123	ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
124	ANALIS MUTU PENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
125	ANALIS MUTU SERTIFIKASI INDUSTRI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
126	ANALIS NILAI BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
127	ANALIS OBAT DAN MAKANAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN
128	ANALIS PAJAK	AHLI PERTAMA - PEMERIKSA PAJAK
129	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	AHLI PERTAMA - PEMERIKSA PAJAK
130	ANALIS PAKAN TERNAK	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN
131	ANALIS PANGAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN
132	ANALIS PASAR HASIL HUTAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH KEHUTANAN
133	ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN	ANALIS KEUANGAN
134	ANALIS PELAYANAN	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
135	ANALIS PELAYANAN PUBLIK	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
136	ANALIS PELAYANAN SOSIAL	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL
137	ANALIS PELAYANAN USAHA MINERAL DAN BATUBARA	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR TAMBANG
138	ANALIS PEMANFAATAN RUANG	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
139	ANALIS PEMANFAATAN TEKNOLOGI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
140	ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN
141	ANALIS PEMBANGUNAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
142	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
143	ANALIS PEMBIAYAAN PERTANIAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
144	ANALIS PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
145	ANALIS PEMBINAAN PROFESI KEUANGAN	ANALIS KEUANGAN
146	ANALIS PEMBUKAAN LAHAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
147	ANALIS PEMERINTAHAN PUSAT	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
148	ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
149	ANALIS PENATAAN KAWASAN	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
150	ANALIS PENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
151	ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	AHLI PERTAMA - AUDITOR MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA
152	ANALIS PENELITIAN	AHLI PERTAMA - PENELITI
153	ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	AHLI PERTAMA - PENELITI
154	ANALIS PENERAPAN APLIKASI DAN KONTEN	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
155	ANALIS PENERBANGAN	TERAMPIL - ASISTEN INSPEKTUR ANGKUTAN UDARA
156	ANALIS PENGANGGARAN	ANALIS KEUANGAN
157	ANALIS PENGAWASAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR
158	ANALIS PENGAWASAN EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI
159	ANALIS PENGAWASAN INTERN PEMERINTAH	AHLI PERTAMA - AUDITOR
160	ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH	AHLI PERTAMA - ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH
161	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN
162	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA IKAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
163	ANALIS PENGEMBANGAN DAN PENATAAN BATAS ANTAR NEGARA	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN
164	ANALIS PENGEMBANGAN HUTAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
165	ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR	ANALIS INFRASTRUKTUR
166	ANALIS PENGEMBANGAN JASA SERTIFIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
167	ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
168	ANALIS PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN AIR	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN
169	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI INDUSTRI	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR
170	ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFORMAL	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN
171	ANALIS PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
172	ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH	AHLI PERTAMA - ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH
173	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
174	ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFORMAL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
175	ANALIS PENGEMBANGAN USAHA AGROINDUSTRI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
176	ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
177	ANALIS PENGENDALIAN LAHAN	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
178	ANALIS PENGKAJIAN JASA INDUSTRI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
179	ANALIS PENGOLAH HASIL PERTANIAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
180	ANALIS PENGUJIAN INDUSTRI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
181	ANALIS PENGUJIAN KELAIKAN KAPAL PERIKANAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
182	ANALIS PENILAIAN DAN AKREDITASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
183	ANALIS PENINDAKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
184	ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGROBISNIS	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
185	ANALIS PENJAMIN MUTU	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
186	ANALIS PENYAKIT MENULAR	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN
187	ANALIS PENYIAPAN PENERAPAN STANDAR	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
188	ANALIS PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
189	ANALIS PERATURAN IKLIM INDUSTRI	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM
190	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN
191	ANALIS PERBENDAHARAAN	ANALIS KEUANGAN
192	ANALIS PERENCANAAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA
193	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA
194	ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA	AHLI PERTAMA - PERENCANA
195	ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS	AHLI PERTAMA - PERENCANA
196	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
197	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR
198	ANALIS PERLINDUNGAN LINGKUNGAN PERTAMBANGAN MINERAL DAN BATUBARA	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR TAMBANG
199	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA
200	ANALIS PERMASALAHAN HUKUM	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM
201	ANALIS PERSANDIAN	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
202	ANALIS PERSIAPAN LAHAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH KEHUTANAN
203	ANALIS PERTAHANAN SIBER	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
204	ANALIS PERUMUSAN SNI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
205	ANALIS PESTISIDA	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
206	ANALIS POLA KONSUMSI PANGAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS
207	ANALIS POLITIK DALAM NEGERI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
208	ANALIS POLITIK HUKUM DAN KEAMANAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
209	ANALIS POTENSI BUDIDAYA SEREALIA	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BENIH TANAMAN
210	ANALIS POTENSI KELAUTAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA EKOSISTEM LAUT DAN PESISIR
211	ANALIS POTENSI PERBENIHAN	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR
212	ANALIS POTENSI SUMBER AIR TANAH	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN
213	ANALIS PRASARANA PENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
214	ANALIS PRASARANA PERKOTAAN DAN PEDESAAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
215	ANALIS PRODUK HUKUM	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN
216	ANALIS PROGRAM DIKLAT	ANALIS DIKLAT
217	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA
218	ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
219	ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN UMAT	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
220	ANALIS PROTEKSI KEAMANAN SIBER	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
221	ANALIS RANCANGAN NASKAH PERJANJIAN	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN
222	ANALIS REHABILITASI DAN KONSERVASI	AHLI PERTAMA - PENGENDALI EKOSISTEM HUTAN
223	ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
224	ANALIS SARANA PENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN
225	ANALIS SARANA PROGRAM KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
226	ANALIS SEJARAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
227	ANALIS SERTIFIKASI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
228	ANALIS SISTEM AKUNTANSI INSTANSI	ANALIS KEUANGAN
229	ANALIS SISTEM INFORMASI	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
230	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
231	ANALIS SISTEM INFORMASI PELAKSANAAN ANGGARAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
232	ANALIS SOSIAL BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
233	ANALIS STANDAR MUTU BAHAN DAN PERALATAN	AHLI PERTAMA - PENGUJI MUTU BARANG
234	ANALIS STANDARD HARGA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
235	ANALIS STANDARDISASI DAN TEKNOLOGI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
236	ANALIS STANDARDISASI INDUSTRI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
237	ANALIS STATISTIK	AHLI PERTAMA - STATISTISI
238	ANALIS SUMBER DAYA AIR	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN
239	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
240	ANALIS SUMBER SEJARAH	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
241	ANALIS TATA KELOLA KEAMANAN SIBER	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
242	ANALIS TATA PRAJA	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
243	ANALIS TATA RUANG	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
244	ANALIS TEKNOLOGI INDUSTRI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
245	ANALIS TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN
246	ANALIS TENAGA KEPENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
247	ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR
248	ANALIS TUNTUTAN GANTI RUGI	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM
249	ANALIS USAHA PENUNJANG MINYAK DAN GAS BUMI	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR MINYAK DAN GAS BUMI

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
250	ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
251	BAKES	NAHKODA
252	BOSUN	NAHKODA
253	EDUKATOR	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
254	INSPEKTUR PENERBANGAN	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR BANDAR UDARA
255	INVESTIGATOR	AHLI PERTAMA - AUDITOR
256	JENANG KAPAL	NAHKODA
257	JENANG KAPAL KELAS I	NAHKODA
258	JENANG KAPAL KELAS III	NAHKODA
259	JURU MESIN	MASINIS KAPAL
260	JURU MINYAK	MASINIS KAPAL
261	JURU MOTOR	MASINIS KAPAL
262	JURU MUDI	NAHKODA
263	JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	TERAMPIL - TEKNIK PENGAIRAN
264	KARTOGRAFER	ANALIS SURVEI, PENGUKURAN, DAN PEMETAAN
265	KASAP DECK KAPAL KELAS I	NAHKODA
266	KASAP DECK KAPAL KELAS II	NAHKODA
267	KELASI	NAHKODA
268	KELASI KAPAL KELAS I	NAHKODA
269	KELASI KAPAL KELAS II	NAHKODA
270	KELASI KAPAL KELAS III	NAHKODA
271	KEPALA KAMAR MESIN	MASINIS KAPAL
272	KEPALA KAMAR MESIN KAPAL KELAS II	MASINIS KAPAL
273	KERANI	MASINIS KAPAL
274	KERANI KAPAL KELAS III	MASINIS KAPAL
275	KONSELOR	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
276	KONSTABEL KAPAL KELAS I	MASINIS KAPAL
277	KONSTABEL KAPAL KELAS II	MASINIS KAPAL
278	KONSTABEL KAPAL KELAS III	MASINIS KAPAL
279	KURATOR KOLEKSI MUSEUM	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
280	KURATOR SENI	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
281	KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
282	MARKONIS	NAHKODA
283	MARKONIS KAPAL KELAS I	NAHKODA
284	MARKONIS KAPAL KELAS II	NAHKODA
285	MASINIS I KAPAL KELAS II	MASINIS KAPAL
286	MASINIS I KAPAL KELAS III	MASINIS KAPAL
287	MASINIS I KAPAL KELAS IV	MASINIS KAPAL
288	MASINIS II KAPAL KELAS I	MASINIS KAPAL
289	MASINIS II KAPAL KELAS II	MASINIS KAPAL
290	MASINIS II KAPAL KELAS III	MASINIS KAPAL
291	MASINIS III KAPAL KELAS II	MASINIS KAPAL
292	MUALIM I KAPAL KELAS I	NAHKODA

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
293	MUALIM I KAPAL KELAS II	NAHKODA
294	MUALIM I KAPAL KELAS III	NAHKODA
295	MUALIM I KAPAL KELAS IV	NAHKODA
296	MUALIM II KAPAL KELAS I	NAHKODA
297	MUALIM II KAPAL KELAS II	NAHKODA
298	MUALIM II KAPAL KELAS III	NAHKODA
299	MUALIM III KAPAL KELAS I	NAHKODA
300	MUALIM KAPAL	NAHKODA
301	NAKHODA KAPAL KELAS II	NAHKODA
302	NAKHODA KAPAL KELAS III	NAHKODA
303	OILER	MASINIS KAPAL
304	OPERATOR ALAT BERAT	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
305	OPERATOR KOMUNIKASI	TERAMPIL - ASISTEN PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
306	OPERATOR MESIN	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
307	OPERATOR RADAR	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
308	OPERATOR RADIO	TERAMPIL - ASISTEN TEKNISI SIARAN
309	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	TERAMPIL - SANDIMAN
310	OPERATOR TELEKOMUNIKASI	TERAMPIL - ASISTEN PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
311	PELATIH ATLET	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA
312	PEMELIHARA SENJATA API	TEKNISI MESIN
313	PEMERIKSA ALAT MESIN PERTANIAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN
314	PEMERIKSA ANGGARAN	ANALIS KEUANGAN
315	PEMERIKSA KESELAMATAN PELAYARAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KESELAMATAN PELAYARAN
316	PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR
317	PEMERIKSA PELUMAS MESIN KAPAL KELAS I	MASINIS KAPAL
318	PEMERIKSA PELUMAS MESIN KAPAL KELAS II	MASINIS KAPAL
319	PEMERIKSA PELUMAS MESIN KAPAL KELAS III	MASINIS KAPAL
320	PENATA ACARA	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
321	PENATA KEBUN PERCOBAAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BENIH TANAMAN
322	PENATA RONTGEN	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER
323	PENATA SIARAN	AHLI PERTAMA - PRANATA SIARAN
324	PENELAAH DATA DAN INFORMASI SERTIFIKASI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
325	PENELAAH DATA SISTEM INFORMASI PERBENIHAN DAN PEMBIBITAN TANAMAN HUTAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BENIH TANAMAN
326	PENELAAH DATA SPEKTRUM FREKUENSI RADIO DAN OPERATOR RADIO	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
327	PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN
328	PENELAAH DATA SUMBER DAYA ALAM	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI
329	PENELAAH EVALUASI BIAYA HAK PENGGUNAAN DAN PIUTANG SPEKTRUM FREKUENSI RADIO	AHLI PERTAMA - ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN
330	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
331	PENELAAH KINERJA UNIT PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
332	PENELAAH LAIK FUNGSI PRASARANA FISIK	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
333	PENELAAH MATERI EVALUASI ANALISA KOMPETENSI OPERATOR RADIO	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
334	PENELAAH MATERI SERTIFIKASI OPERATOR RADIO	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
335	PENELAAH MUTU LAYANAN SPEKTRUM FREKUENSI RADIO DAN SERTIFIKASI OPERATOR RADIO	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
336	PENELAAH PENETAPAN SPEKTRUM FREKUENSI RADIO (SFR)	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
337	PENELAAH RENCANA PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SPEKTRUM	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
338	PENELAAH SERTIFIKASI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
339	PENELAAH SUMBER DAYA MANUSIA SPEKTRUM FREKUENSI RADIO	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
340	PENGADMINISTRASI AKADEMIK	TERAMPIL - ARSIPARIS
341	PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
342	PENGADMINISTRASI CONTOH UJI	TERAMPIL - ARSIPARIS
343	PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
344	PENGADMINISTRASI HUKUM	TERAMPIL - ARSIPARIS
345	PENGADMINISTRASI KEDATANGAN DAN PEMBERANGKATAN KAPAL	PEMERIKSA PELABUHAN
346	PENGADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	TERAMPIL - ARSIPARIS
347	PENGADMINISTRASI KURIKULUM	TERAMPIL - ARSIPARIS
348	PENGADMINISTRASI PENANGANAN PERKARA	TERAMPIL - ARSIPARIS
349	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN	TERAMPIL - ARSIPARIS
350	PENGADMINISTRASI PERUMUSAN SNI	TERAMPIL - ARSIPARIS
351	PENGADMINISTRASI SERTIFIKASI	TERAMPIL - ARSIPARIS
352	PENGAWAL TAHANAN ATAU NARAPIDANA	TERAMPIL - ASISTEN PEMBIMBING KEMASYARAKATAN
353	PENGAWAS DAN PENGENDALI MUTU INTERNAL	AHLI PERTAMA - AUDITOR
354	PENGAWAS INDUSTRI	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
355	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
356	PENGAWAS JARINGAN UTILITAS	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
357	PENGAWAS KAPAL ASING (PSCO)	NAHKODA
358	PENGAWAS KELISTRIKAN	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR KETENAGALISTRIKAN
359	PENGAWAS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN	AHLI PERTAMA - PENGUJI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
360	PENGAWAS KESELAMATAN KAPAL	NAHKODA
361	PENGAWAS KESELAMATAN UDARA	TERAMPIL - ASISTEN INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN
362	PENGAWAS KINERJA OPERASIONAL PELABUHAN	PEMERIKSA PELABUHAN
363	PENGAWAS LABORATORIUM UJI TIPE BARU MOTORCYCLE	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
364	PENGAWAS LALU LINTAS HEWAN DAN WILAYAH KARANTINA HEWAN	TERAMPIL - PARAMEDIK KARANTINA HEWAN
365	PENGAWAS LALU LINTAS LAUT	PEMERIKSA PELABUHAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
366	PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK
367	PENGAWAS MUTU HASIL PERKEBUNAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN
368	PENGAWAS MUTU PAKAN DAN PRODUKSI BIBIT TERNAK BESAR	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK
369	PENGAWAS MUTU PAKAN DAN PRODUKSI BIBIT TERNAK KECIL DAN UNGGAS	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK
370	PENGAWAS PELABUHAN	PEMERIKSA PELABUHAN
371	PENGAWAS PEMANFAATAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
372	PENGAWAS PENGAIRAN	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN
373	PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN PERTANIAN DAN AIR IRIGASI	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
374	PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER
375	PENGAWAS PUPUK DAN PESTISIDA	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
376	PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN, DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER
377	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
378	PENGAWAS TATA RUANG	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
379	PENGAWAS TELEKOMUNIKASI	TERAMPIL - ASISTEN PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
380	PENGELOLA ADMINISTRASI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	TERAMPIL - ARSIPARIS
381	PENGELOLA ADMINISTRASI TEMPAT UJI KOMPETENSI	TERAMPIL - ARSIPARIS
382	PENGELOLA ASRAMA	TERAMPIL - ARSIPARIS
383	PENGELOLA BAHAN AKADEMIK DAN PENGAJARAN	TERAMPIL - ARSIPARIS
384	PENGELOLA BAHAN DAN DATA OBJEK KERJA SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
385	PENGELOLA BAHAN EVALUASI INFRASTRUKTUR TELEKOMUNIKASI PITALEBAR	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
386	PENGELOLA BAHAN EVALUASI INFRASTUKTUR KEPERLUAN KHUSUS PITALEBAR	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
387	PENGELOLA BAHAN EVALUASI INFRASTUKTUR PENYIARAN PITALEBAR	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
388	PENGELOLA BAHAN EVALUASI PENYELENGGARAAN JASA TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
389	PENGELOLA BAHAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PENYIARAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
390	PENGELOLA BAHAN EVALUASI PENYELENGGARAAN POS	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
391	PENGELOLA BAHAN EVALUASI PENYELENGGARAAN TELEKOMUNIKASI KHUSUS DAN JARINGAN TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
392	PENGELOLA BAHAN EVALUASI TATA KELOLA PITALEBAR	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
393	PENGELOLA BAHAN KEBIJAKAN IKLIM USAHA PENYIARAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
394	PENGELOLA BAHAN KEBIJAKAN KELAYAKAN TEKNOLOGI PENYIARAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
395	PENGELOLA BAHAN KEBIJAKAN PENEGAKAN HUKUM PENYELENGGARAAN POS DAN INFOMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
396	PENGELOLA BAHAN KEBIJAKAN PENTARIFAN POS KOMERSIAL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
397	PENGELOLA BAHAN KOORDINASI DAN LAPORAN POS DAN INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
398	PENGELOLA BAHAN MATERI HUKUM FREKUENSI RADIO DAN PERANGKAT TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM
399	PENGELOLA BAHAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM POS DAN INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - PERENCANA
400	PENGELOLA BAHAN MONITORING PENYELENGGARAAN JASA TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
401	PENGELOLA BAHAN MONITORING PENYELENGGARAAN PENYIARAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
402	PENGELOLA BAHAN MONITORING PENYELENGGARAAN TELEKOMUNIKASI KHUSUS DAN JARINGAN TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
403	PENGELOLA BAHAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK DAN PENCEGAHAN PENYELENGGARAAN POS DAN INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
404	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR KEPERLUAN KHUSUS PITALEBAR	AHLI PERTAMA - PERENCANA
405	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN INFRASTUKTUR TELEKOMUNIKASI PITALEBAR	AHLI PERTAMA - PERENCANA
406	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN TATA KELOLA PITALEBAR	AHLI PERTAMA - PERENCANA
407	PENGELOLA BAHAN PUSTAKA	TERAMPIL - PUSTAKAWAN
408	PENGELOLA BAHAN TATA KELOLA BIDANG PENGEMBANGAN PITALEBAR	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
409	PENGELOLA BAHAN TATA KELOLA BIDANG PENGENDALIAN POS DAN INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
410	PENGELOLA BAHAN TATA KELOLA BIDANG PENYIARAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
411	PENGELOLA BAHAN TATA KELOLA BIDANG POS	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
412	PENGELOLA BANTUAN HUKUM	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM
413	PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT	TERAMPIL - PEKERJA SOSIAL
414	PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN
415	PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINNYA	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK
416	PENGELOLA CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
417	PENGELOLA DATA ALUMNI	ANALIS DATA DAN INFORMASI
418	PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL	ANALIS DATA DAN INFORMASI
419	PENGELOLA DATA CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
420	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI FILATELI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
421	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI IKLIM USAHA INDUSTRI TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
422	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PENOMORAN TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
423	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERIZINAN POS	ANALIS DATA DAN INFORMASI
424	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PRANGKO	ANALIS DATA DAN INFORMASI
425	PENGELOLA DATA DAN SISTEM MANAJEMEN PERIZINAN PENYIARAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
426	PENGELOLA DATA EKSPRESI BUDAYA TRADISIONAL	TERAMPIL - PAMONG BUDAYA
427	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
428	PENGELOLA DATA KEBAHASAAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
429	PENGELOLA DATA KEBIJAKAN PENATAAN SPEKTRUM FREKUENSI RADIO DAN ORBIT SATELIT	ANALIS DATA DAN INFORMASI
430	PENGELOLA DATA LAPORAN DAN PENGADUAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
431	PENGELOLA DATA MUTU PENDIDIKAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
432	PENGELOLA DATA NILAI BUDAYA	TERAMPIL - PAMONG BUDAYA
433	PENGELOLA DATA PAMERAN DAN KEMITRAAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
434	PENGELOLA DATA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
435	PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN KEMAHASISWAAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
436	PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA	ANALIS DATA DAN INFORMASI
437	PENGELOLA DATA PENELITIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
438	PENGELOLA DATA PENGETAHUAN TRADISIONAL	ANALIS DATA DAN INFORMASI
439	PENGELOLA DATA PENGGUNAAN BAHASA	ANALIS DATA DAN INFORMASI
440	PENGELOLA DATA PNBP	ANALIS DATA DAN INFORMASI
441	PENGELOLA DATA PROGRAM FASILITASI PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
442	PENGELOLA DATA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
443	PENGELOLA DATA SEJARAH	TERAMPIL - PAMONG BUDAYA
444	PENGELOLA DATA STATISTIK	TERAMPIL - STATISTISI
445	PENGELOLA DATA SUPERVISI DAN FASILITASI PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
446	PENGELOLA DATA TATA ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	ANALIS DATA DAN INFORMASI
447	PENGELOLA DATA VERIFIKASI DAN EVALUASI UJI COBA SIARAN TELEVISI	ANALIS DATA DAN INFORMASI
448	PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI	AHLI PERTAMA - AUDITOR MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA
449	PENGELOLA DOKUMEN DAN INFORMASI HUKUM	TERAMPIL - ARSIPARIS
450	PENGELOLA DOKUMEN HUKUM FREKUENSI RADIO DAN PERANGKAT POS DAN TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM
451	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	TERAMPIL - ARSIPARIS
452	PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
453	PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
454	PENGELOLA INFORMASI KERJASAMA	ANALIS KERJA SAMA
455	PENGELOLA INFORMASI LINTAS BATAS NEGARA	TERAMPIL - SURVEYOR PEMETAAN
456	PENGELOLA INFORMASI PRODUK HUKUM	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM
457	PENGELOLA INKUBASI	TERAMPIL - INSTRUKTUR
458	PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
459	PENGELOLA INSTALASI TERNAK	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK
460	PENGELOLA IRIGASI	TERAMPIL - TEKNIK PENGAIRAN
461	PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
462	PENGELOLA KEBUTUHAN LOGISTIK	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
463	PENGELOLA KEFARMASIAN	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER
464	PENGELOLA KELAYAKAN SUMBER DAYA ALAM	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI
465	PENGELOLA KELEMBAGAAN PENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
466	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
467	PENGELOLA KERJASAMA INDUSTRI POS	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
468	PENGELOLA KESEHATAN TERNAK BESAR, KECIL, DAN UNGGAS	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK
469	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
470	PENGELOLA KURIKULUM	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
471	PENGELOLA LAHAN PERTANIAN	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN
472	PENGELOLA LAPORAN BMN DAN RUMAH TANGGA POS DAN INFORMATIKA	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
473	PENGELOLA LAYANAN AKADEMIK	TERAMPIL - ARSIPARIS
474	PENGELOLA LAYANAN KEHUMASAN	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
475	PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
476	PENGELOLA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	TERAMPIL - ARSIPARIS
477	PENGELOLA LIMBAH	TERAMPIL - SANITARIAN
478	PENGELOLA LINGKUNGAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
479	PENGELOLA LOGISTIK	TERAMPIL - PEKERJA SOSIAL
480	PENGELOLA MANAJEMEN MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO DAN PERANGKAT INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN
481	PENGELOLA MANAJEMEN TRANSPORTASI ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN	ANALIS KESELAMATAN LALU LINTAS ASDP
482	PENGELOLA MATERI EKONOMI INDUSTRI TELEKOMUNIKASI NIRKABEL	TERAMPIL - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
483	PENGELOLA MATERI PENATAAN ALOKASI DINAS SATELIT DAN FILING SATELIT	TERAMPIL - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
484	PENGELOLA MATERI RENCANA PROGRAM LABORATORIUM PENGUJIAN	TERAMPIL - ASISTEN PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
485	PENGELOLA MATERI SELEKSI DAN EVALUASI PITA FREKUENSI RADIO	TERAMPIL - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
486	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
487	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
488	PENGELOLA OBAT DAN ALAT -ALAT KESEHATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
489	PENGELOLA PAJAK DAERAH	TERAMPIL - PEMERIKSA PAJAK
490	PENGELOLA PBB P2 DAN BPHTB	PENGELOLA PERTANAHAN
491	PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN
492	PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL
493	PENGELOLA PEMBINAAN KETAHANAN KELUARGA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
494	PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
495	PENGELOLA PENDAFTARAN, PENDATAAN PAJAK, DAN RETRIBUSI	TERAMPIL - PEMERIKSA PAJAK
496	PENGELOLA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
497	PENGELOLA PENGAWASAN	TERAMPIL - AUDITOR
498	PENGELOLA PENGAWASAN PENGOLAHAN, PENGANGKUTAN DAN PEMASARAN IKAN	TERAMPIL - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
499	PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
500	PENGELOLA PENGEMBANGAN MODEL INDUSTRI POS DAN LOGISTIK	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
501	PENGELOLA PENGKAJIAN DAN PENELAAHAN HUKUM	TERAMPIL - ARSIPARIS
502	PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI	ANALIS KINERJA
503	PENGELOLA PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
504	PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	TERAMPIL - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
505	PENGELOLA PERBENGKELAN DAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
506	PENGELOLA PERENCANAAN EKOSISTEM PITALEBAR	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
507	PENGELOLA PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN POS DAN INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - PERENCANA
508	PENGELOLA PERIZINAN KELAYAKAN PENYELENGGARAAN TELEKOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
509	PENGELOLA PERIZINAN LAYANAN JARINGAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
510	PENGELOLA PERIZINAN LAYANAN JASA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
511	PENGELOLA PERIZINAN LAYANAN POS KOMERSIAL	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
512	PENGELOLA PERIZINAN PENATAAN PENYELENGGARAAN JASA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
513	PENGELOLA PERIZINAN PENATAAN PENYELENGGARAN JARINGAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
514	PENGELOLA PERIZINAN PENYIARAN LEMBAGA PENYIARAN SWASTA (LPS) DAN LEMBAGA PENYIARAN ASING (LPA) RADIO	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
515	PENGELOLA PERIZINAN PENYIARAN LEMBAGA PENYIARAN SWASTA (LPS) DAN LEMBAGA PENYIARAN ASING (LPA) TELEVISI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
516	PENGELOLA PERIZINAN TELEKOMUNIKASI KHUSUS	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
517	PENGELOLA PERJALANAN DINAS	PENGELOLA KEUANGAN
518	PENGELOLA PERKARA	TERAMPIL - ARSIPARIS
519	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	TERAMPIL - PUSTAKAWAN
520	PENGELOLA PERSIDANGAN	TERAMPIL - ARSIPARIS
521	PENGELOLA PESERTA DIDIK	TERAMPIL - ARSIPARIS
522	PENGELOLA PETERNAKAN	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK
523	PENGELOLA POLIKLINIK	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN
524	PENGELOLA PROGRAM STUDI	TERAMPIL - ARSIPARIS
525	PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK	TERAMPIL - PUSTAKAWAN
526	PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL	TERAMPIL - PEKERJA SOSIAL
527	PENGELOLA RETRIBUSI DAERAH	VERIFIKATOR KEUANGAN
528	PENGELOLA RETRIBUSI DAERAH	VERIFIKATOR KEUANGAN
529	PENGELOLA RUMAH POTONG HEWAN	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK
530	PENGELOLA RUMAH TANGGA	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
531	PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN	TERAMPIL - ARSIPARIS
532	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
533	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PEMAKAMAN UMUM	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
534	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
535	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
536	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
537	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
538	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA TAMAN	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
539	PENGELOLA SARANA KESEHATAN LINGKUNGAN	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
540	PENGELOLA SARANA KURSUS DAN PELATIHAN	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
541	PENGELOLA SARANA OLAHRAGA	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
542	PENGELOLA SARANA PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
543	PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
544	PENGELOLA SERTIFIKASI	TERAMPIL - ARSIPARIS
545	PENGELOLA SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
546	PENGELOLA SIM PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU	TERAMPIL - ARSIPARIS
547	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
548	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
549	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
550	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENYIARAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
551	PENGELOLA SITUS ATAU WEB	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
552	PENGELOLA SURAT	TERAMPIL - ARSIPARIS
553	PENGELOLA TEACHING FACTORY	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN
554	PENGELOLA TEKNIS PERIKANAN BUDIDAYA	TERAMPIL - TEKNISI AKUAKULTUR
555	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
556	PENGELOLA TEKNOLOGI PASCAPANEN	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN
557	PENGELOLA TEKNOLOGI PENGENDALIAN ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN	TERAMPIL - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGU TUMBUHAN
558	PENGELOLA TEKNOLOGI PERBENIHAN	TERAMPIL - PENGAWAS BENIH TANAMAN
559	PENGELOLA TRANSAKSI DAN BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN POS DAN INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN
560	PENGELOLA TV DAN RADIO	TERAMPIL - ASISTEN PRANATA SIARAN
561	PENGENDALI JARINGAN KOMUNIKASI	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
562	PENGENDALI TEKNOLOGI INFORMASI	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
563	PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA	ANALIS KINERJA
564	PENGKAJI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
565	PENGOLAH BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	ANALIS PUBLIKASI
566	PENGOLAH BAHAN REGISTRASI DAN SERTIFIKASI	TERAMPIL - ARSIPARIS
567	PENGOLAH DATA ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
568	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
569	PENGOLAH DATA BEASISWA DAN BANTUAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
570	PENGOLAH DATA BIMBINGAN PENGAWASAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
571	PENGOLAH DATA INFORMASI DAN HUKUM	ANALIS DATA DAN INFORMASI
572	PENGOLAH DATA KEAMANAN SIBER DAN SANDI	TERAMPIL - SANDIMAN
573	PENGOLAH DATA KEBIJAKAN BMN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
574	PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DANA PENDIDIKAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
575	PENGOLAH DATA KELEMBAGAAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
576	PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI
577	PENGOLAH DATA MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
578	PENGOLAH DATA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BADAN LAYANAN UMUM	ANALIS DATA DAN INFORMASI
579	PENGOLAH DATA PROGRAM BEASISWA	ANALIS DATA DAN INFORMASI
580	PENGOLAH DATA SATUAN PENGAWAS INTERNAL	ANALIS DATA DAN INFORMASI
581	PENGOLAH DATA SISTEM AKUNTANSI	ANALIS DATA DAN INFORMASI
582	PENGOLAH DATA SURVEI, PENGUKURAN, DAN PEMETAAN	ANALIS SURVEI, PENGUKURAN DAN PEMETAAN
583	PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL, DAN BETON	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
584	PENILAI MUTU PRODUK	AHLI PERTAMA - PENGUJI MUTU BARANG
585	PENILAI PROPERTI	ANALIS ASET NEGARA
586	PENJAGA ASRAMA	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
587	PENJAGA TAHANAN (PRIA)	TERAMPIL - ASISTEM PEMBIMBING KEMASYARAKATAN
588	PENJAGA TAHANAN (WANITA)	TERAMPIL - ASISTEM PEMBIMBING KEMASYARAKATAN
589	PENYIAP BAHAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN KEMENTERIAN LEMBAGA	VERIFIKATOR KEUANGAN
590	PENYULUH KELUARGA PRA SEJAHTERA DAN KELUARGA SEJAHTERA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
591	PENYULUH KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	AHLI PERTAMA - PENGUJI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
592	PENYULUH KESEHATAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT
593	PENYULUH KOPERASI	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
594	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	AHLI PERTAMA - PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
595	PENYULUH NARAPIDANA	AHLI PERTAMA - PEMBIMBING KEMASYARAKATAN
596	PENYULUH OBAT DAN MAKANAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN
597	PENYULUH PANGAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN
598	PENYULUH PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAN TRADISI	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
599	PENYULUH PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ANAK	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
600	PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
601	PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
602	PENYULUH PERKEBUNAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN
603	PENYULUH TRANSMIGRASI	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
604	PENYULUH USAHA MANDIRI DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
605	PENYUSUN ANALISIS DAMPAK KEPENDUDUKAN	AHLI PERTAMA - PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
606	PENYUSUN BAHAN ANGGOTA DEWAN	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
607	PENYUSUN BAHAN BANTUAN HUKUM	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM
608	PENYUSUN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS	ANALIS DIKLAT
609	PENYUSUN BAHAN DATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
610	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	ANALIS PUBLIKASI
611	PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
612	PENYUSUN BAHAN KERJASAMA PENDIDIKAN KEPENDUDUKAN	AHLI PERTAMA - PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
613	PENYUSUN BAHAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
614	PENYUSUN BAHAN KETAHANAN KELUARGA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
615	PENYUSUN BAHAN MEKANISME OPERASIONAL KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
616	PENYUSUN BAHAN PELAKSANAAN DAN TINDAK LANJUT PEMERIKSAAN ANGGARAN POS DAN INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS ANGGARAN
617	PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN KESERTAAN KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
618	PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN PENYULUH KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
619	PENYUSUN BAHAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK DAN BADAN LAYANAN UMUM	AHLI PERTAMA - ANALIS ANGGARAN
620	PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN REGULASI	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
621	PENYUSUN BAHAN PENYULUHAN HUKUM	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM
622	PENYUSUN BERITA DAN PENDAPAT UMUM	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
623	PENYUSUN DATA KOORDINASI SATELIT	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
624	PENYUSUN DATA SISTEM MUTU LABORATORIUM PENGUJIAN	AHLI PERTAMA - PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
625	PENYUSUN DOKUMENTASI SEJARAH DAN NILAI BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
626	PENYUSUN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
627	PENYUSUN KERJASAMA PELATIHAN	ANALIS KERJA SAMA
628	PENYUSUN MANAJEMEN PENGENDALIAN SPEKTRUM FREKUENSI RADIO DAN PERANGKAT INFORMATIKA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
629	PENYUSUN MEKANISME OPERASIONAL KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
630	PENYUSUN NORMA, STANDAR, PROSEDUR DAN KRITERIA	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
631	PENYUSUN PENATAAN ALOKASI FREKUENSI	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO
632	PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
633	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA
634	PENYUSUN PROGRAM PEMBINAAN TENAGA KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
635	PENYUSUN PROGRAM PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
636	PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
637	PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT	ANALIS DIKLAT
638	PENYUSUN PROGRAM PERENCANAAN DIKLAT	ANALIS DIKLAT
639	PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA	ANALIS KERJA SAMA
640	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
641	PENYUSUN RENCANA IDENTIFIKASI POTENSI PULAU-PULAU KECIL	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN
642	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
643	PENYUSUN RENCANA KERJA SAMA INDUSTRI	ANALIS KERJA SAMA
644	PENYUSUN RENCANA KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA	ANALIS KEUANGAN
645	PENYUSUN RENCANA MUTASI	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
646	PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
647	PENYUSUN RENCANA PENGAWASAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR
648	PENYUSUN RENCANA PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN
649	PENYUSUN RENCANA TATA RUANG	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG
650	PENYUSUN RESPON INSIDEN KEAMANAN SIBER	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
651	PENYUSUN RISALAH	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF
652	PENYUSUN SARANA PROGRAM KELUARGA BERENCANA	AHLI PERTAMA - PENYULUH KELUARGA BERENCANA
653	PERANCANG DIKLAT	ANALIS DIKLAT
654	PERANCANG GRAFIS	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
655	PERANCANG NASKAH SOAL	PENGELOLA BANK SOAL
656	PERANCANG PROMOSI MUSEUM	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
657	PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
658	PERANCANG SISTEM INFORMASI PENILAIAN PENDIDIKAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
659	PERAWAT MESIN KAPAL KELAS I	MASINIS KAPAL
660	PERAWAT MESIN KAPAL KELAS II	MASINIS KAPAL
661	PERAWAT MESIN KAPAL KELAS III	MASINIS KAPAL
662	PERAWAT TERNAK	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER
663	PETUGAS AVIATION SECURITY (AVSEC)	TERAMPIL - ASISTEN INSPEKTUR KEAMANAN PENERBANGAN
664	PETUGAS KALIBRASI PERALATAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
665	PETUGAS LABORATORIUM EMISI SEPEDA MOTOR ISO ATAU IEC 17025:2005	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
666	PETUGAS MEKANIK BANDARA	TERAMPIL - TEKNISI PENERBANGAN
667	PETUGAS PENGAMBIL CONTOH	TERAMPIL - PENGUJI MUTU BARANG
668	PETUGAS STANDARISASI DAN SERTIFIKASI	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
669	POLISI KHUSUS CAGAR BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
670	PRANATA ACARA	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
671	PRANATA ALAT PERSANDIAN	AHLI PERTAMA - SANDIMAN
672	PRANATA DIKLAT	ANALIS DIKLAT
673	PRANATA FOTOGRAFI	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
674	PRANATA JARINGAN IPTEK	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
675	PRANATA KEARSIPAN	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS
676	PRANATA KEBERSIHAN KAPAL	NAHKODA
677	PRANATA LABORATORIUM KEARSIPAN	TERAMPIL - ARSIPARIS

NO	NAMA JABATAN	SOAL YANG BERSESUAIAN
678	PRANATA LABORATORIUM PEREKAYASAAN	AHLI PERTAMA - PEREKAYASA
679	PRANATA PENILAIAN KOMPETENSI	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR
680	PRANATA REPRODUKSI ARSIP	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS
681	PRANATA RESTORASI ARSIP	TERAMPIL - ARSIPARIS
682	PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
683	PREPARATOR	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
684	SERANG KAPAL KELAS I	NAHKODA
685	SERANG KAPAL KELAS II	NAHKODA
686	SERANG KAPAL KELAS III	NAHKODA
687	TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI	TERAMPIL - ASISTEN PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
688	TEKNISI GEDUNG ATAU BANGUNAN	TERAMPIL - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
689	TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA	PEMULA - TEKNISI AKUAKULTUR
690	TEKNISI JARINGAN INSTALASI	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
691	TEKNISI JARINGAN TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER PENDIDIKAN	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
692	TEKNISI KAPAL	MASINIS KAPAL
693	TEKNISI KECIPTAKARYAAN	TERAMPIL - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
694	TEKNISI KONSERVASI CAGAR BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
695	TEKNISI LABORATORIUM DAN BENGKEL	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
696	TEKNISI LANDASAN	TERAMPIL - TEKNISI PENERBANGAN
697	TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN	AHLI PERTAMA - INSPEKTUR KETENAGALISTRIKAN
698	TEKNISI NAUTIKA	MASINIS KAPAL
699	TEKNISI PELESTARI CAGAR BUDAYA	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
700	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
701	TEKNISI PEMETAAN DAN PENGGAMBARAN	ANALIS SURVEI, PENGUKURAN DAN PEMETAAN
702	TEKNISI PERALATAN DAN MESIN	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
703	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA	PEMULA - TEKNISI AKUAKULTUR
704	TEKNISI PESAWAT	TERAMPIL - ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA
705	TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
706	TEKNISI RANCANG BANGUN	TERAMPIL - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
707	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
708	VERIFIKATOR ANGGARAN	ANALIS KEUANGAN
709	VERIFIKATOR MEDIS	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS
710	VERIFIKATOR PAJAK	TERAMPIL - PEMERIKSA PAJAK