PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Telex. 625252 Fax. (0271) 644308
E-mail : setda@surakarta.go.id
SURAKARTA
57111

PENGUMUMAN
NOMOR : 810/4885/2019

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KOTA SURAKARTA FORMASI TAHUN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 706 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2019 dan Keputusan Walikota Surakarta Nomor 800/226 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Dan Formasi Khusus di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2019, Pemerintah Kota Surakarta mengundang putra/putri terbaik yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk mewujudkan 3 WMP Kota Surakarta untuk mengikuti seleksi CPNSD Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2019 , dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JENIS FORMASI

1. Putra putri lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) adalah pelamar lulusan dengan predikat dengan pujian (Cumlaude) dari Perguruan Tinggi dalam negeri terakreditasi A dan Program Studi terakreditasi A pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
2. Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus;
3. Formasi umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1 (satu) dan 2 (dua) di atas.

II. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN :

Alokasi formasi sejumlah **407** (empat ratus tujuh) kebutuhan dengan rincian :

a. Tenaga Pendidikan (147 formasi)

Formasi Umum	:	135 formasi
Formasi Khusus Cumlaude	:	5 formasi
Formasi Khusus Penyandang Disabilitas	:	7 formasi

b. Tenaga Kesehatan (135 formasi)

Formasi Umum	:	132 formasi
Formasi Khusus Cumlaude	:	2 formasi
Formasi Khusus Penyandang Disabilitas	:	1 formasi

c. Tenaga Teknis (106 formasi)

Formasi Umum	:	103 formasi
Formasi Khusus Cumlaude	:	3 formasi

d. Tenaga Teknis Jabatan Fungsional Tertentu (19 formasi)

Formasi Umum	:	17 formasi
Formasi Khusus Cumlaude	:	2 formasi

Informasi lebih lanjut terkait rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan sebagaimana tersebut dalam lampiran Pengumuman ini.

III. PERSYARATAN UMUM.

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah;
9. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah;
10. Tidak Buta warna bagi pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan;
11. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
12. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS, apabila yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, PPK dapat memutuskan yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
13. Syarat lain yang ditentukan dalam persyaratan jabatan.

IV. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 tampak depan berlatar belakang merah, posisi portrait;
3. Swafoto/selfie dengan membawa kartu informasi akun SSCASN 2019 dan KTP/Surat Keterangan sesuai ketentuan dalam SSCASN;
4. Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak);
5. Transkrip Nilai Asli/pengganti transkrip nilai asli (transkrip nilai asli yang hilang/rusak) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) **minimal 3,00 (tiga koma nol)**;
6. Sertifikat Pendidik bagi pelamar formasi Tenaga Pendidik yang memiliki;
7. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar Tenaga Kesehatan sesuai dengan keahliannya yang dikeluarkan oleh :
   a). Bagi tenaga Dokter/Dokter Spesialis/Dokter Gigi/Dokter Gigi Spesialis dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)/Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
   b). Bagi tenaga Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
   c). Bagi tenaga kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Lembaga/Instansi yang berwenang.

Surat Tanda Registrasi (STR) sebagaimana dimaksud bukan *internship*, sesuai jabatan yang dilamar *(linier)* dan masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR).

Apabila Surat Tanda Registrasi (STR) masih dalam masa perpanjangan, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) lama dan Surat Keterangan Perpanjangan yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang.

8. Surat lamaran ditujukan kepada **Walikota Surakarta di Surakarta**, diketik menggunakan komputer dengan huruf *Comic Sans MS*, Font size 12, dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam sebagaimana format yang dapat diunduh di website http://surakarta.go.id, http://bkd.surakarta.go.id, dan http://casn.surakarta.go.id;
9. Asli/Copy Akreditasi PTN maupun PTS yang telah terakreditasi oleh BAN-PT dan atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes serta terdaftar dalam Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sesuai dengan tahun kelulusan;
10. Pendaftar formasi jabatan Guru yang memiliki sertifikat pendidik sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (linier), yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama, atau Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi wajib mengunggah/*upload* sertifikat dimaksud pada system SSCASN BKN.

V. PERSYARATAN FORMASI KHUSUS

1. Selain Persyaratan Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada romawi III, Pelamar Formasi Khusus lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*Cumlaude)* wajib memenuhi ketentuan dan melampirkan:
   1) Formasi Lulusan Terbaik berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dikhususkan bagi yang memiliki jenjang pendidikan minimal Strata Satu/S-1 **(tidak termasuk Diploma Empat/D-IV);**
   2) Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dan berasal dari **Perguruan Tinggi terakreditasi A/unggul** dan **Program Studi terakreditasi A/Unggul** pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
   3) Bagi pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
2. Selain Persyaratan Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada romawi III, Pelamar Formasi Khusus Penyandang Disabilitas (Tuna Daksa Kaki) wajib memenuhi ketentuan dan melampirkan:
   1) Penyandang Disabilitas adalah pelamar berkebutuhan khusus setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional oleh Dokter Pemerintah bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai **Penyandang Disabilitas (Tuna Daksa Kaki)** dan masih dapat ditingkatkan melalui terapi dengan alat bantu dan treatment khusus lainnya serta dapat melaksanakan tugas kedinasan apabila diterima sebagai CPNS Pemerintah Kota Surakarta;
   2) Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.
   3) Pelamar wajib bersedia hadir pada saat verifikasi persyaratan pendaftaran untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya sesuai undangan dari Panitia Seleksi CPNSD Kota Surakarta.
   4) Undangan pemanggilan untuk proses verifikasi akan disampaikan melalui website http://bkd.surakarta.go.id atau http://casn.surakarta.go.id
   5) Guna memperlancar proses verifikasi persyaratan pendaftaran sebagaimana tercantum dalam angka 3 maka pelamar **wajib menuliskan alamat tempat tinggal dan nomor telepon/HP** didalam surat lamaran.

3. Penyandang Disabilitas dapat melamar pada Formasi Umum selain Formasi Khusus Penyandang Disabilitas.

   1) Penyandang Disabilitas dapat melamar pada Formasi Umum selain Formasi Khusus sebagaimana dimaksud pada angka 2 diatas, sebagai berikut :

      a. Tuna Wicara /Tuna Rungu dengan kriteria tingkat kerusakan/kehilangan kemampuan mendengar kategori Sedang.

      b. Tuna Netra dengan kriteria tingkat gangguan *low vision (*masih mempunyai sisa penglihatan).

      Rincian jabatan, kualifikasi pendidikan, dan lokasi penempatan dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini yang diberi keterangan **"dapat dilamar disabilitas".**

   2) Tata cara dan waktu pelaksanaan SKD dan SKB bagi penyandang disabilitas yang melamar pada formasi umum selain formasi disabilitas, sama dengan formasi umum yaitu 90 menit, (disabilitas sensorik netra tidak diberi pendampingan dan perpanjangan waktu)

   3) Pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada Formasi Umum selain Formasi Khusus Disabilitas mengikuti ketentuan penilaian passing grade Formasi Umum.

   4) Selain Persyaratan Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada romawi III, Penyandang Disabilitas yang melamar pada Formasi Umum selain Formasi Khusus Penyandang Disabilitas wajib memenuhi ketentuan dan melampirkan:

      a) Surat Keterangan resmi yang berlaku dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya.

      b) Pelamar wajib bersedia hadir pada saat verifikasi persyaratan pendaftaran untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya sesuai undangan dari Panitia Seleksi CPNSD Kota Surakarta.

      c) Undangan pemanggilan untuk proses verifikasi akan disampaikan melalui website http://bkd.surakarta.go.id atau http://casn.surakarta.go.id

      d) Guna memperlancar proses verifikasi persyaratan pendaftaran sebagaimana tercantum dalam angka 3 maka pelamar **wajib menuliskan alamat tempat tinggal dan nomor telepon/HP** didalam surat lamaran.

VI. PENGATURAN TERHADAP PESERTA SELEKSI YANG TERMASUK KATEGORI P1/TL PADA SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI TAHUN 2018

1. Pelamar dari kategori P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/passing grade berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan CPNS Tahun 2018 serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti SKB tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir;
2. Peserta P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS Tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama maupun tidak sama dengan yang dilamar pada saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018;
3. Peserta P1/TL diwajibkan mendaftar dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan tetap melampirkan persyaratan sesuai ketentuan pada romawi III dan mengikuti tahapan proses pendaftaran sesuai mekanisme SSCASN;
4. Sistem SSCASN BKN akan menampilkan data pelamar P1/TL tersebut mencakup jenis formasi yang dilamar, kualifikasi pendidikan, nilai SKD Tahun 2018, status masuk atau tidak pada 3 (tiga) kali formasi pada jabatan yang dilamar, dan status lulus atau tidak sampai dengan tahap akhir pada seleksi CPNS tahun 2018.

5. Pelamar dari P1/TL memilih jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar. Secara sistem, nilai SKD tahun 2018 sah digunakan oleh pelamar apabila:
   a. Nilai SKD tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamarnya;
   b. Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018.
6. Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada sistem SSCASN.
7. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur.
8. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.
9. Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019.
10. Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/passing grade, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.
11. Nilai SKD peserta P1/TL sebagaimana dimaksud pada angka 8 atau angka 9 atau angka 10, akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/passing grade pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi.

VII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Lowongan formasi yang dibutuhkan pada penerimaan CPNSD Kota Surakarta Formasi Tahun 2019 dapat dilihat pada website https://sscasn.bkn.go.id, http://surakarta.go.id, http://bkd.surakarta.go.id, dan http://casn.surakarta.go.id;
2. Pendaftaran CPNSD Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2019 diinformasikan lebih lanjut melalui website https://sscasn.bkn.go.id, http://surakarta.go.id, http://bkd.surakarta.go.id, dan http://casn.surakarta.go.id;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNSD wajib memiliki Surat Elektronik (e-mail) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
4. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui situs https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
5. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP Pelamar;
6. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2019, selanjutnya harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2019, dan Kartu tersebut agar disimpan dengan baik;
7. Dokumen Persyaratan Pendaftaran diunggah melalui situs https://sscasn.bkn.go.id
   a. Khusus pelamar formasi cumlaude ditambah mengunggah Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan Sertifikat Akreditasi Program Studi sesuai dengan tahun kelulusan serta Surat Keterangan/sertifikat dari Perguruan Tinggi yang menyatakan predikat kelulusan cumlaude apabila keterangan lulus cumlaude tidak tercantum pada ijazah/transkrip.

b. Khusus pelamar formasi penyandang disabilitas ditambah mengunggah Surat Keterangan dari dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.

8. Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 7 diunggah dalam bentuk softcopy, dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Untuk dokumen Persyaratan Wajib menggunakan format JPG dengan ukuran maksimal 200 Kb dan diunggah sesuai kolom masing-masing;
   b. Untuk dokumen tambahan bagi pelamar formasi khusus digabung menjadi satu menggunakan format PDF dengan ukuran maksimal 500 Kb dan diunggah pada kolom Dokumen lain-lain.
9. Semua Informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diproses lebih lanjut.

VIII. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada situs https://sscasn.bkn.go.id/;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
3. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi.
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada situs https://sscasn.bkn.go.id/; dan
5. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar untuk diverifikasi oleh panitia.

IX. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang akan disampaikan melalui situs http://surakarta.go.id, http://bkd.surakarta.go.id, dan http://casn.surakarta.go.id;website https://sscasn.bkn.go.id ,
2. Materi yang diujikan adalah Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang terdiri dari :
   a. Tes Intelegensi Umum (TIU);
   b. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
   c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP);

   Pelaksanaan seleksi menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*.
3. Nilai ambang batas kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar formasi umum dan formasi khusus diatur dalam Peraturan Menteri secara tersendiri;
4. Prinsip penentuan kelulusan peserta Seleksi kompetensi Dasar didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*);
5. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada :
   a. Nilai total hasil Seleksi Kompetensi Dasar yang lebih tinggi;
   b. Apabila pada poin (a) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
   c. Apabila pada poin (b) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana/Magister; dan
   d. Apabila pada poin (c) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.

6. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan ketentuan :
   a. Jumlah peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang adalah 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar;
   b. Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai Seleksi kompetensi Dasar yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan Seleksi Kompetensi Bidang; dan
   c. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang menggunakan sistem CAT.
7. Pembobotan nilai Seleksi Kompetensi Dasar sebesar 40% dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang sebesar 60%;
8. Dalam hal kebutuhan formasi umum tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi khusus pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi *passing grade* peringkat terbaik;
9. Dalam hal kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi *passing grade* peringkat terbaik; dan
10. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB oleh Panitia Seleksi Nasional

X. LAIN-LAIN

1. Pelamar Formasi Tenaga Pendidikan :
   a. Pendaftar formasi umum jabatan Guru yang memiliki sertifikat pendidik yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, tidak diperlukan mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang;
   b. Sertifikat pendidik sebagaimana dimaksud huruf (a) ditetapkan sebagai pengganti Seleksi Kompetensi Bidang yang nilainya sebesar nilai maksimal Seleksi Kompetensi Bidang;
   c. Pendaftar formasi umum jabatan Guru yang memiliki sertifikat pendidik baru bisa memanfaatkan nilai maksimal dimaksud huruf (b), apabila yang bersangkutan memenuhi nilai *passing grade* Seleksi Kompetensi Dasar dalam batas jumlah formasi.
2. Jika peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dianggap gugur dan rangking berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
3. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan pegawai untuk periode berikutnya.
4. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CPNSD Pemerintah Kota Surakarta tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Tim pengadaan CPNSD Tahun 2019 Pemerintah Kota Surakarta bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Pemerintah Kota Surakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2019, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai peserta CPNS Tahun 2019; dan
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya.

XI. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

NO	TAHAPAN	JADWAL	KETERANGAN
1	PENGUMUMAN	11 November 2019 Pukul 23.50 Wib	Lihat pada portal https://sscasn.bkn.go.id/ website surakarta.go.id bkd.surakarta.go.id https://casn.surakarta.go.id
2	PENDAFTARAN *ONLINE* DAN UNGGAH DOKUMEN	11 – 25 November 2019	
3	SELEKSI ADMINISTRASI	12 – 28 November 2019	
4	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI	16 Desember 2019	
5	MASA SANGGAH	17 - 19 Desember 2019	
6	PENGUMUMAN HASIL SANGGAHAN	26 Desember 2019	
7	PENGUMUMAN JADWAL SKD	JANUARI 2020	
8	SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD)	FEBRUARI 2020	
9	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI KOMPETENSI DASAR	MARET 2020	
10	SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)	MARET 2020	
11	INTEGRASI NILAI SKD DAN SKB	APRIL 2020	
12	PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR	APRIL 2020	
13	PENETAPAN NIP DAN PENGANGKATAN CPNS	APRIL 2020	

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran CPNS dapat dilihat melalui portal https://sscasn.bkn.go.id/ website surakarta.go.id dan bkd.surakarta.go.id dan casn.surakarta.go.id serta dapat menghubungi panitia pengadaan CPNS Pemerintah Kota Surakarta dengan alamat Jalan Jend. Sudirman No 2 Telepon (0271) 642020 Psw. 465, 466 Fax (0271) 63088 Surakarta Kode Pos 57111 website bkd.surakarta.go.id, email bkppd@surakarta.go.id; Twitter : @BkppdSurakarta.

Ditetapkan di Surakarta
Pada tanggal 8 November 2019

an. WALIKOTA SURAKARTA
SEKRETARIS DAERAH SELAKU KETUA
PANITIA PENGADAAN CALON PNS
FORMASI TAHUN 2019

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA SEKRETARIAT DAERAH

Ir. AHYANI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19631123 199003 1 009

Contoh :
SURAT LAMARAN CPNSD FORMASI TAHUN 2019

....., ...

Kepada Yth. :

Lampiran : ..... Lembar
Perihal : Pendaftaran CPNSD Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2019

WALIKOTA SURAKARTA
di _
SURAKARTA

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2019 Nomor 810/4885/2019 tanggal 8 November 2019 tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2019, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Usia :
Alamat lengkap (sesuai KTP) :
Alamat yang dapat dihubungi :
Pendidikan : *) D-III/D-IV /S.1/Profesi
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2019, untuk jenis jabatan:

Formasi : *) umum/umum dapat diisi disabilitas/disabilitas/ cumlaude
Jenis Disabalitas : **) diisi jika penyandang disabilitasi
Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan : ***) Nama Nomenklatur Kualifikasi Pendidikan sesuai pada Lampiran Pengumuman
IPK :
Unit/lokasi penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan yang kami unggah di portal https://sscasn.bkn.go.id sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

Ttd
nama lengkap

Catatan :
*) dipilih salah satu
**) diisi jika penyandang disabilitasi
***) Nama Nomenklatur Kualifikasi Pendidikan sesuai pada Lampiran Pengumuman
****) Nama Nomenklatur Kualifikasi Pendidikan sesuai yang tercantum Pada Ijazah

LAMPIRAN
PENGUMUMAN NOMOR 810/4885/2019
TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KOTA SURAKARTA FORMASI TAHUN 2019

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	FORMASI KATEGORI UMUM		LULUSAN TERBAIK/ *CUMLAUDE*		FORMASI DIFABEL (2%)		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
JUMLAH SELURUHNYA			**407**	**387**		**12**		**8**			
I.TENAGA PENDIDIKAN			**147**	**135**	**135**	**5**	**5**	**7**	**7**		
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	S-1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU	2	2							
					1					SMPN 3	
					1					SDN KLECO I	
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	17	17							
					1					SMPN 8	
					1					SMPN 12	
					1					SMPN 18	
					1					SMPN 20	
					1					SMPN 23	
					1					SDN 15 MANGKUBUMEN LOR	
					1					SDN KARANGASEM I	
					1					SDN CEMARA DUA	
					1					SDN CENGKLIK I	
					1					SDN MOJO	
					1					SDN BANYUAGUNG I	
					1					SDN MOJOSONGO VI	
					1					SDN KANDANGSAPI	
					1					SDN NGORESAN	
					1					SDN BANYUAGUNG III	
					1					SDN PURWODININGRATAN	
					1					SDN KEMASAN 1	
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	12	10				2			
					1					SMPN 1	
					1					SMPN 6	

								1	SMPN 11	
					1				SMPN 16	
					1				SDN MANGKUYUDAN	
					1				SDN SONDAKAN	
					1				SDN MANGKUBUMEN WETAN	
					1				SDN SOROPADAN	
					1				SDN KANDANGSAPI	
					1				SDN WONOSAREN	
					1				SDN PASARKLIWON	
								1	SDN PRINGGOLAYAN	
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	13	11			2			
					1				SMPN 1	
					1				SMPN 16	
								1	SMPN 18	
					1				SMPN 20	
					1				SDN SONDAKAN	
					1				SDN PAJANG II	
					1				SDN KERTEN II	
					1				SDN SAYANGAN	
					1				SDN LOJIWETAN	
					1				SDN SIBELA TIMUR	
								1	SDN WONOWOSO	
					1				SDN SEKIP II	
					1				SDN KEMASAN II	
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	9	8			1			
					1				SMPN 1	
					1				SMPN 5	
					1				SMPN 6	
					1				SMPN 9	
					1				SMPN 11	
					1				SMPN 17	
					1				SMPN 22	
								1	SMPN 24	
					1				SMPN 27	
6	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	2	2						
					1				SMPN 17	
					1				SMPN 21	
7	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	3	1			2			
								1	SMPN 3	
								1	SMPN 5	

					1					SMPN 8	
8	AHLI PERTAMA - GURU IPA	S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	5	5							
					1					SMPN 27	
					1					SMPN 23	
					1					SMPN 15	
					1					SMPN 21	
					1					SMPN 26	
9	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	48	44		4					
					1					SDN PURWOREJO	
					1					SDN KAUMAN	
					1					SDN MANAHAN	
					2					SDN PANULARAN	
					1					SDN 16 MANGKUBUMEN KIDUL	
					1					SDN KEMASAN 1	
					1					SDN TEGALSARI	
					2					SDN SONDAKAN	
					1					SDN TEGALREJO	
					1					SDN SETONO	
					1					SDN DUKUHAN KERTEN	
					1					SDN BESKALAN	
					1					SDN GURAWAN	
					1					SDN KEDUNGLUMBU	
					1					SDN GADING I	
					1					SDN PAJANG II	
							1			SDN LOSARI	
							1			SDN SRIWEDARI	
					1					SDN PAJANG III	
					1					SDN KARANGASEM IV	
					1					SDN KESTALAN	
					1					SDN CEMARA DUA	
					1					SDN CENGKLIK I	
					1					SDN SUMBER VI.	
					1					SDN KUSUMODILAGAN	
					1					SDN KRATONAN	
					1					SDN JOGLO	
					1					SDN PRAWIT I	
					1					SDN TEMPEL	
					1					SDN BANYUANYAR I	
					1					SDN BANYUAGUNG I	
					1					SDN BIBISLUHUR I	
					1					SDN MOJOSONGO VI	
					1					SDN MOJOSONGO V	

					1					SDN GANDEKAN	
							1			SDN MIJEN	
					1					SDN PURWOPRAJAN II	
					1					SDN SUMBER II	
					1					SDN GAMBIRSARI	
					1					SDN BIBISWETAN	
					1					SDN BANYUAGUNG II	
					1					SDN BANYUANYAR III	
							1			SDN GEBANG	
					1					SDN SUMBER V	
					1					SDN SUMBER I	
					1					SDN PURWODININGRATAN	
10	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	6	5		1					
					1					SMPN 9	
					1					SMPN 12	
					1					SMPN 17	
					1					SMPN 18	
					1					SMPN 19	
							1			SMPN 21	
11	AHLI PERTAMA - GURU MUATAN LOKAL	S-1 PENDIDIKAN BAHASA JAWA	1	1							
					1					SMPN 2	
12	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	S-1 PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI / S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN KESEHATAN / S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA	16	16							
					1					SMPN 3	
					1					SMPN 6	
					1					SMPN 7	
					1					SMPN 23	
					1					SMPN 27	
					1					SDN TEGALAYU	
					1					SDN KAWATAN	
					1					SMPN 25	
					1					SDN TUNGGULSARI II	
					1					SDN PAJANG III	
					1					SDN CEMARA DUA	
					1					SDN LOSARI	
					1					SDN BIBISLUHUR I	
					1					SDN MOJOSONGO VI	
					1					SDN MOJOSONGO V	

					1					SMPN 15	
13	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	9	9							
					1					SMPN 6	
					1					SMPN 9	
					1					SMPN 14	
					1					SMPN 18	
					1					SMPN 24	
					1					SMPN 25	
					1					SMPN 27	
					1					SMPN 21	
					1					SMPN 26	
14	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	S-1 PENDIDIKAN SENI MUSIK	1	1							
					1					SMPN 4	
15	AHLI PERTAMA - GURU TIK	S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER	3	3							
					1					SMPN 18	
					1					SMPN 1	
					1					SMPN 15	
II. TENAGA KESEHATAN			**135**	**132**		**2**		**1**			
1	AHLI PERTAMA-APOTEKER	APOTEKER	10	9		1					
					2		1			BLUD RSUD	
					1					PUSKESMAS SIBELA	
					6					RSUD BUNG KARNO	
2	AHLI PERTAMA - BIDAN	S-1/D-IV KEBIDANAN	4	4							
					4					RSUD BUNG KARNO	
3	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER UMUM	17	15		1		1			
					2					PUSKESMAS SANGKRAH	
					2					PUSKESMAS BANYUANYAR	
					3					PUSKESMAS SIBELA	
					1					PUSKESMAS PURWODININGRATAN	
					3					PUSKESMAS PAJANG	
					4		1		1	RSUD BUNG KARNO	
4	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	5	5							
					1					PUSKESMAS PAJANG	
					1					PUSKESMAS NGORESAN	
					1					PUSKESMAS GILINGAN	
					1					PUSKESMAS PURWOSARI	
					1					PUSKESMAS SANGKRAH	
5	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	S-1 FISIOTERAPI / S-1 FISIOTERAPI + PROFESI	2	2							
					2					UPT PUSAT LAYANAN AUTIS	
6	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI / D-IV GIZI	2	2							

					1					BLUD RSUD	
					1					RSUD BUNG KARNO	
7	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	D-IV ANESTESI / S-1 ANESTESI	3	3							
					3					RSUD BUNG KARNO	
8	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	2	2							
					1					PUSKESMAS KRATONAN	
					1					PUSKESMAS SANGKRAH	
9	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	7	7							
					1					PUSKESMAS SETABELAN	
					6					RSUD BUNG KARNO	
10	AHLI PERTAMA - PERAWAT GIGI	D-IV KEPERAWATAN GIGI	1	1							
					1					RSUD BUNG KARNO	
11	AHLI PERTAMA - PEREKAM MEDIS	D-IV REKAM MEDIK	1	1							
					1					RSUD BUNG KARNO	
12	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 LABORATORIUM DAN KESEHATAN	3	3							
					3					BLUD RSUD	
13	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S-1 PSIKOLOGI + PROFESI PSIKOLOG KLINIS	3	3							
					2					UPT PUSAT LAYANAN AUTIS	
					1					BLUD RSUD	
14	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIOLOGI	2	2							
					2					BLUD RSUD	
15	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	6	6	6					RSUD BUNG KARNO	
16	PELAKSANA/TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	14	14							
					5					BLUD RSUD	
					2					PUSKESMAS SIBELA	
					2					PUSKESMAS PAJANG	
					5					RSUD BUNG KARNO	
17	PELAKSANA/TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	4	4							
					3					RSUD BUNG KARNO	
					1					BLUD RSUD	
18	PELAKSANA/TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	7	7							
					1					PUSKESMAS PAJANG	
					1					PUSKESMAS PENUMPING	
					3					RSUD BUNG KARNO	
					2					BLUD RSUD	

19	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	23	23							
					6					BLUD RSUD	
					2					PUSKESMAS SETABELAN	
					3					PUSKESMAS PAJANG	
					3					PUSKESMAS SIBELA	
					9					RSUD BUNG KARNO	
20	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT GIGI	D-III KEPERAWATAN GIGI	1	1							
					1					BLUD RSUD	
21	PELAKSANA/TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	5	5							
					2					BLUD RSUD	
					3					RSUD BUNG KARNO	
22	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III LABORATORIUM KESEHATAN	6	6							
					2					UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS LABORATORIUM KESEHATAN	
					1					PUSKESMAS GAMBIRSARI	
					3					RSUD BUNG KARNO	
23	PELAKSANA/TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III TEKNIK RONTGEN / D-III TEKNIK RADIOTERAPI	5	5							
					2					RSUD BUNG KARNO	
					3					BLUD RSUD	
24	PELAKSANA/TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN	1	1							
					1					RSUD BUNG KARNO	
25	PELAKSANA/TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK	1	1							
					1					RSUD BUNG KARNO	
III.TENAGA TEKNIS			**19**	**17**		**2**		**0**			
1	AHLI PERTAMA-ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / S-1 KEARSIPAN	3	2		1					
					1					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
					1					BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH	
		S-1 KEARSIPAN					1			DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	2	2							
					2					DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	
3	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA	S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA	1	1							
					1					DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	

4	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 ILMU SOSIAL / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 HUMANIORA	1	1							
					1					DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	
5	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 PERENCANAAN PEMBANGUNAN	2	1		1					
					1		1			BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	
6	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	3	3							
					1					KECAMATAN JEBRES	
					1					DINAS PERHUBUNGAN	
					1					DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
7	PELAKSANA/TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	1							
					1					SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
8	PELAKSANA/TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III PETERNAKAN	1	1							
					1					DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	
9	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	5	5							
					1					SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
					2					BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
					2					DINAS PERHUBUNGAN	
III.TENAGA TEKNIS			**106**	**103**		**3**		**0**			
1	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT	S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1							
					1					KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , SEKSI POLITIK DALAM NEGERI DAN KEWASPADAAN NASIONAL	
2	ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	1							
					1					SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , SUBBAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
3	ANALIS JABATAN	S-1 PSIKOLOGI/S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	1							
					1					SEKRETARIAT DAERAH , BAGIAN ORGANISASI , SUBBAGIAN KELEMBAGAAN	

4	ANALIS KEAMANAN	D-IV PEMERINTAHAN / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM	1	1							
					1					SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , SEKSI KERJASAMA	
5	ANALIS KEBAKARAN	D-IV SOSIOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	1							
					1					DINAS PEMADAM KEBAKARAN , SEKSI INSPEKSI PROTEKSI	
6	ANALIS KINERJA	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK /D-IV ADMINISTRASI NEGARA/S-1 PSIKOLOGI	1	1							
					1					BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH , SUBBIDANG KINERJA APARATUR	
7	ANALIS OBAT DAN MAKANAN	S-1 FARMASI + PROFESI APOTEKER	1	1							
					1					DINAS KESEHATAN , SEKSI FARMAMIN DAN PERBEKES	
8	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM	1	1							
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN HUKUM, SUBBAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	
9	ANALIS PERENCANAAN	D-IV EKONOMI / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	2	2							
					1					INSPEKTORAT , SUBBAGIAN PERENCANAAN	
					1					SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN	
10	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 PSIKOLOGI / D-IV PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	1							
					1					BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH , SUBBIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN	

11	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV PEMERINTAHAN	2	2							
					1					DINAS PEMADAM KEBAKARAN, SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	
					1					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN, SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	
12	ANALIS PERMASALAHAN HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	1							
					1					SEKRETARIAT DAERAH , BAGIAN HUKUM , SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM	
13	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	S-1 EKONOMI / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV SOSIAL / S-1 SOSIAL / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV PEMERINTAHAN	2	1		1					
					1					DINAS KESEHATAN , SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	
		S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 SOSIAL					1			BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , SUBBIDANG PENYUSUNAN PROGRAM	
14	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	1	1					DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN , SEKSI INFRASTRUKTUR	
15	ANALIS TATA PRAJA	S-1 PSIKOLOGI/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN	1	1							
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN PEMERINTAHAN , SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN	
16	PEMELIHARA PENERANGAN JALAN	D-III TEKNIK LISTRIK	1	1							
					1					DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM	
17	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1/D-IV AKUNTANSI	1	1							
					1					DINAS KESEHATAN , SUBBAGIAN KEUANGAN	

18	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	S-1/D-IV ADMINISTRASI /S-1 ILMU HUKUM	1	1							
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA , SUBBAGIAN PEMBINAAN	
19	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III KEUANGAN	38	38							
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN PEREKONOMIAN , SUBBAGIAN PERTANIAN DAN PANGAN	
					1					DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH, SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , SUBBAGIAN TATA USAHA	
					1					SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					KECAMATAN LAWEYAN , KELURAHAN JAJAR, SEKRETARIS	
					1					KECAMATAN LAWEYAN , KELURAHAN KERTEN, SEKRETARIS	
					1					KECAMATAN PASAR KLIWON, SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEUANGAN	
					1					KECAMATAN LAWEYAN , KELURAHAN PANULARAN , SEKRETARIS	
					1					KECAMATAN SERENGAN , SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEUANGAN	
					1					SMPN 17 , TATA USAHA	
					1					DINAS PENDIDIKAN, SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					DINAS SOSIAL , SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					SEKRETARIAT DAERAH , PEMIMPIN BLUD RSUD , SEKSI KEUANGAN	
					1					INSPEKTORAT , SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM	
					1					KECAMATAN SERENGAN , KELURAHAN TIPES , SEKRETARIS	
					1					SMPN 9 , TATA USAHA	

					1					SMPN 7 , TATA USAHA	
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , SUBBAGIAN SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
					1					DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA , SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					SMPN 16 , TATA USAHA	
					1					DINAS KESEHATAN , UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS LABORATORIUM KESEHATAN , SUBBAGIAN TATA USAHA	
					1					DINAS KESEHATAN , UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PUSKESMAS PUCANG SAWIT , SUBBAGIAN TATA USAHA	
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA , SUBBAGIAN LAYANAN ADMINISTRASI	
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGAIAN KERJASAMA , SUBBAGIAN KERJASAMA LUAR NEGERI	
					1					DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH , SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEUANGAN	
					1					DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH , UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT LAYANAN USAHA TERPADU , SUBBAGIAN TATA USAHA	
					1					DINAS PEMADAM KEBAKARAN, SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEUANGAN	
					.1					DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					SMPN 26, TATA USAHA	
					1					DINAS KESEHATAN , UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PUSKESMAS SIBELA , SUBAGIAN TATA USAHA	
					1					SMPN 8, TATA USAHA	
					1					DINAS PERDAGANGAN, SUBBAGIAN KEUANGAN	

					1					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN, SUBBAGIAN KEUANGAN	
					1					DINAS KESEHATAN , UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PUSKESMAS NGORESAN , SUBBAGIAN TATA USAHA	
					1					DINAS KESEHATAN , UNIT PENGELOLA TEKNIS PUSKESMAS PURWODININGRATAN , SUBBAGIAN TATA USAHA	
					1					DINAS KESEHATAN , UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PUSKESMAS PUCANG SAWIT, SUBBAGIAN TATA USAHA	
20	PENGAWAS DAN PEMBINA ANGKUTAN	D-IV TRANSPORTASI DARAT /S-1 TRANSPORTASI	1	1							
					1					DINAS PERHUBUNGAN, PEMERIKSA PERKERETAAPIAN	
21	PENGELOLA ADAT DAN KESENIAN	D-III SENI TARI / D-III KARAWITAN	5	5							
					5					DINAS KEBUDAYAAN , SEKSI KESENIAN DAN DIPLOMASI BUDAYA	
22	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI	1	1							
					1					BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH, SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	
23	PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	1							
					1					BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH , SUBBIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN	
24	PENGELOLA DATA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	3	3							
					1					DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	

					1					DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	
					1					DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA, SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	
25	PENGELOLA DATA PELAYANAN PERPAJAKAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2	2							
					2					BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH, SUBBIDANG PENAGIHAN	
26	PENGELOLA DATA PENGENDALIAN MASYARAKAT	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1							
					1					DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI KELUARGA	
27	PENGELOLA DATA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1							
					1					DINAS PENDIDIKAN, SEKSI SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DASAR SEKOLAH DASAR	
28	PENGELOLA DATABASE	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	1							
					1					DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN, SEKSI APLIKASI	FORMASI INI DAPAT DILAMAR OLEH PENYANDANG DISABILITAS TUNA WICARA/TUNA RUNGU
29	PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN	1	1							

					1					DINAS PENDIDIKAN, SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN KELUARGA	
30	PENGELOLA PEMBINAAN KETAHANAN KELUARGA	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1	1							
					1					DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SEKSI BINA KETAHANAN KELUARGA	
31	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III SEJARAH	1	1							
					1					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN, SEKSI PELAYANAN PERPUSTAKAAN	FORMASI INI DAPAT DILAMAR OLEH PENYANDANG DISABILITAS TUNA NETRA
32	PENGELOLA PROFESI SUMBER DAYA MANUSIA	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	2							
					1					DINAS KESEHATAN, SEKSI SDMK	
		D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN									
					1					BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH , SUBBIDANG FASILITASI PROFESI ASN	
33	PENGELOLA PROMOSI DAN INFORMASI WISATA	D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN BISNIS	1	1							
					1					DINAS PARIWISATA , SEKSI PROMOSI DAN INFORMASI	
34	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	1							
					1					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, SEKSI TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	
35	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	2							

					2					BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH, SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI	
36	PENGOLAH DATA KELEMBAGAAN	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1							
					1					DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA, SEKSI PERLINDUNGAN PEMUDA DAN KEMITRAAN LEMBAGA KEPEMUDAAN	
37	PENGOLAH DATA PELAYANAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1							
					1					KECAMATAN JEBRES , KASI PELAYANAN UMUM	
38	PENYULUH KEMASYARAKATAN	S-1 ILMU HUKUM	1	1							
					1					SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENYULUHAN	
39	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	1							
					1					DINAS LINGKUNGAN HIDUP, SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN	
40	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	10	8		2					
		S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI			1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , SUBBAGIAN SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN PEMERINTAHAN, SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	
							1			DINAS PENDIDIKAN, SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	
					1					DINAS PERHUBUNGAN , SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN , SUBBAGIAN PERHUBUNGAN	

					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA , SUBBAGIAN LAYANAN ADMINISTRASI	
					1					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN PEREKONOMIAN , SUBBAGIAN PERTANIAN DAN PANGAN	
					1					BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , SEKRETARIS UNSUR PELAKSANA	
		S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN			1					BLUD RSUD , SUBBAGIAN TATA USAHA	
		S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI					1			DINAS PARIWISATA , SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	
41	PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA	S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN BISNIS	1	1							
					1					DINAS PARIWISATA, SEKSI KERJASAMA DAN FASILITASI PARIWISATA	
42	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM	1	1							
					1					SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , SUBBAGIAN PEMBENTUKAN PERATURAN	
43	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1							
					1					DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	
44	PRANATA BARANG DAN JASA	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN	2	2							
					2					SEKRETARIAT DAERAH, BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA , SUBBAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
45	PRANATA KEARSIPAN	D-III KEARSIPAN	1	1							
					1					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN, SEKSI PENGELOLAAN ARSIP	

46	PRANATA KOPERASI	D-III MANAJEMEN KOPERASI / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	1 1			DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH , BIDANG PERIZINAN KOPERASI, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN , SEKSI PERIZINAN KOPERASI	
47	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III KEUANGAN	1	1 1			BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH , BIDANG PERBENDAHARAAN , SUBBIDANG BELANJA LANGSUNG	

WALIKOTA SURAKARTA,

EX. HADI RUDYATMO