PI - PLANO DE AÇÃO

UNIVESP

16/03/2023 20h

Link de acesso (Telegram): Estudantes Univesp
https://t.me/Estudantes_UNIVESP?livestream

DCE UNIVESP

TÓPICOS

1. Formação e mudança de equipe
2. Encontros (equipe / orientação)
3. Plano de ação

Grupos da UNIVESP no Telegram ➤ Experiência Universitária Plena

Juntos Somos Mais Fortes

Trabalha as Disciplinas

Turma Geral	Disciplinas do 1º Semestre e nos demais: Normas, Procedimentos, Dúvidas Institucionais
Turma Eixo	Aborda todas as Disciplinas COMUNS ao Eixo da Turma
Turma Curso	Aborda as Disciplinas EXCLUSIVAS ao Curso da Turma

Biblioteca dos Alunos

TODOS os Alunos tem um ambiente próprio para compartilhar seus materiais acadêmicos.
Utilize sempre a Biblioteca para Resumos, Atividades Avaliativas, Livros e demais materiais de estudo.
Até as disciplinas semanais do AVA também estão lá.

NÃO Trabalha as Disciplinas

Estudantes	Movimento Estudantil, Políticas Acadêmicas, Ações Discentes
Eixo Geral	**Computação/Licenciatura/Negócios** Integra diferentes Turmas do Eixo, PI, Estágios, Desafios, Oportunidades
Atlética	Esportes, Eventos, Cultura, Ações Sociais
Alunos	Sociabilização, Descontração, “Papo de Boteco”
Clubes	Clube do Livro, e-Sports, Xadrez, Acadêmicos, Temas de Interesse
Polo	Integração, Ações Locais, Eventos presenciais

FORMAÇÃO DA EQUIPE

1. Formação de grupos em janeiro/23
2. Contatar equipe e aguardar contato do(a) orientador(a)
3. Se o orientador não aparecer
    1. Preencher formulário “Não encontrou o orientador” caso necessário
4. Como tratar casos de “membros fantasmas”
5. Reuniões de equipe
6. Reuniões de orientação

ROTEIRO DE PROJETO

A. Definir equipe de trabalho e contatar orientador
B. Pesquisar problemas que possam ser resolvidos com o conhecimento adquirido
C. Definir o embasamento teórico que permita uma solução para o problema
D. Propor uma prova de conceito a ser desenvolvida durante o semestre
E. Distribuir e gerenciar as subtarefas entre os membros do grupo
F. Documentar o processo de desenvolvimento
G. Entregar o PI desenvolvido para avaliação

PLANO DE AÇÃO

1. Formulário base
    a. Lista de membros
    b. Disciplina
    c. Tema escolhido: título do PI norteador dado pela UNIVESP
    d. Título provisório: título do projeto (até 10 ou 12 palavras)
    e. Problema: Pergunta que pode ser respondida pelo objetivo do projeto
    f. Objetivo: trabalho realizado para solucionar o problema do projeto
    g. Polo: polos de todos os envolvidos
    h. Orientador: nome do(a) orientador(a) com seu nível de graduação acadêmica

PLANO DE AÇÃO

2. Seções de contextualização

a. Processo de escolha do local: descrever como foi realizada a escolha, quais opções havia, como chegou a elas, quais os critérios de escolha

b. Conversa com a comunidade externa: descrever contato com “cliente”, identificar com quem conversou e sua posição no local, descrever local da visita ou meio de contato, percepções do primeiro contato;

c. Eventuais problemas que podem ser pesquisados: descrever pelo menos um problema adicional que pode ser trabalhado e sua relação com o tema norteador

d. Tema específico a ser trabalhado: descrever detalhadamente o tema trabalhado e sua relação com o tema norteador

PLANO DE AÇÃO

3. Preenchimento do cronograma

a. Informar atividades, responsáveis, datas de início e de fim

b. Todos os integrantes devem ter atividades em todas as semanas (exceto “membros fantasmas”)

c. Cada atividade deve ter breve descrição e relação com o objetivo da quinzena.,

Observações:

- Se possível, indicar local de artefato de entrega

- Exemplos disponíveis na Biblioteca dos Alunos no caminho:
  >Documentos,
  >Biblioteca dos Alunos,
  >Docs, Lives e Tutoriais,
  >Exemplos,
  >Projeto Integrador

PLANO DE AÇÃO

4. Objetivos de cada quinzena

a. Q1 - Analisar o cenário do projeto e iniciar o levantamento bibliográfico
b. Q2 – Contato com a comunidade externa
c. Q3 – Definir título, ampliar contato com a pesquisa, desenvolver solução e relatório parcial
d. Q4 – Finalizar solução, relatório parcial e coletar feedback
e. Q5 – Montar relatório parcial, construir solução final com base no feedback
f. Q6 – Analisar resultados, finalizar protótipo e preparar vídeo
g. Q7 – Finalizar Relatório Final, vídeo e avaliação colaborativa

DICAS

- Utilizar metodologias ágeis
- Realizar entregas parciais ao final de cada quinzena
- Realizar reuniões de alinhamento de status do projeto
  - Informes de projeto
  - Atualização de cada membro fala da sua parte do trabalho e eventuais impedimentos
- Manter contato com orientador sempre que necessário
- Estimular equipe a realizar projeto de forma colaborativa e autogerenciada

DICAS

- Criar site privado do Sharepoint (*drive* compartilhado)
- Utilizar ferramentas de gestão de atividades
  - Jira
  - Trello
  - Planner
- Revisar critérios de avaliação antes de realizar entregas
- Revisar textos com ferramentas como LanguageTool
- Visite regularmente o Teams e E-mail Acadêmico

REFERÊNCIAS

Manual do Aluno – UNIVESP. Consulta em 12/08/2022. Disponível em: https://apps.univesp.br/manual-do-aluno/

PPC Bacharelado Cursos de computação – UNIVESP. Consulta em 06/01/2023. Disponível em: https://apps.univesp.br/manual-do-aluno/assets/PPC/engenharia-da-computacao/PPC-BTI.pdf

PPC Bacharelado Cursos de Licenciatura – UNIVESP. Consulta em 06/01/2023. Disponível em:

https://apps.univesp.br/manual-do-aluno/assets/PPC/matematica/PPC_CURSO%20DE%20LICENCIATURA%20EM%20%20LETRAS,%20MATEMÁTICA%20E%20PEDAGOGIA%20-%202020.pdf

Regulamento do PI. https://assets.univesp.br/Proj_Integrador/2022_1/Regulamento_PI-2022_1.pdf





OBRIGADO