COMO MELHORAR SUA ESCRITA DEFINITIVAMENTE

Por Gustavo Periard



www.sobreadministracao.com

Nenhuma parte deste livro digital poderá ser reproduzida ou transmitida sem autorização prévia do autor, sejam quais forem os meios empregados. Caso tenha interesse em publicar uma resenha sobre este e-book, entre em contato pelo endereço: contato@sobreadministracao.com

COMO MELHORAR SUA ESCRITA DEFINITVAMENTE

Autor: Gustavo Periard
Site: www.sobreadministracao.com
E-mail: contato@sobreadministracao.com

Nota: Esta obra foi elaborada com bastante cuidado e atenção, prezando sempre pela alta qualidade do material compartilhado. No entanto, pode ter ocorrido algum erro de digitação, editoração ou mesmo dúvidas conceituais. Caso encontre algum problema desta natureza, peço o favor de enviarem um e-mail para o endereço acima com suas considerações acerca do problema.

Toda e qualquer decisão tomada após a leitura deste livro digital é de única e exclusiva responsabilidade do leitor.

Olá, como vai?

Se você está lendo este e-book é porque você adquiriu o nosso primeiro e-book, lançado recentemente, chamado "**Como fazer uma Monografia de sucesso**". Por isso, gostaria muito de agradecê-lo(a) pela compra de nossos produtos. Temos certeza que com o nosso conteúdo de alta qualidade, você terá muito sucesso em todos os seus trabalhos acadêmicos.

Como mencionei acima, o primeiro e-book lançado pelo blog **Sobre Administração** falava exclusivamente sobre **Monografias**. Como você pode notar, nele tratamos sobre inúmeros temas relacionados ao assunto, como escolha do orientador e tema do trabalho etc. Falamos um pouco, também, sobre como escrever o conteúdo do seu trabalho de forma correta e objetiva.

Porém, como este é um tema importantíssimo para todos os trabalhos feitos na universidade, e fora dela, resolvemos criar um e-book adicional, com dicas exclusivas para quem precisa melhorar sua escrita de forma rápida e eficaz.

Assim, nas próximas páginas deste livro eletrônico você encontrará tudo que precisa saber para escrever mais e melhor, aprenderá como tirar nota máxima em suas redações da faculdade e como se sair bem e surpreender seu chefe nos relatórios de trabalho.

Vamos juntos aprender um pouco mais sobre produção de conteúdo de alta qualidade? Nos vemos nas próximas páginas!

Grande abraço!

Gustavo Periard
www.sobreadministracao.com

Sumário

COMO SE PREPARAR PARA ESCREVER UM TEXTO EXCELENTE.....5

COMO GERAR BOAS IDÉIAS PARA O SEU TEXTO.....8

COMO MANTER O FOCO DURANTE A PRODUÇÃO DO TEXTO.....10

COMO INICIAR UM TEXTO DE FORMA CORRETA.....16

COMO ESCOLHER O TÍTULO DO SEU TEXTO DE FORMA CORRETA 18

COMO DESPERTAR O INTERESSE DE SEU LEITOR.....20

COMO CONVENCER AS PESSOAS ATRAVÉS DO SEU TEXTO.....24

COMO MELHORAR SUA ESCRITA DEFINITIVAMENTE 27

COMO SE PREPARAR PARA ESCREVER UM TEXTO EXCELENTE

A grande maioria das pessoas que possuem dificuldade em escrever um texto trava já no primeiro parágrafo de sua obra.

Elas querem ter todo o texto em mente muito antes de escrever as primeiras palavras no papel, tentando vislumbrar como terminarão o texto sem nem mesmo terem a idéia central em mente.

Por isso, antes de iniciar a produção de um texto, tenha em mente alguns aspectos importantíssimos que garantirão o sucesso de seu texto, tenha ele a finalidade que for.

Considere os seguintes itens abaixo antes de iniciar seu texto:

- Qual tema será abordado em seu texto?
- Qual problema o seu texto irá resolver?
- O seu texto é realmente necessário?
- Você possui conhecimento mínimo suficiente para iniciar esta discussão?
- Qual a abordagem será utilizada para expressar suas idéias principais?
- Como você pretende argumentar sobre o texto que está sendo preparado?
- Qual a estrutura predominará em seu texto?
- Qual estilo de narrativa?

- Que público você pretende atingir? Como você irá se expressar? Etc.

Tendo em mente estes aspectos, você terá uma boa base de informações sobre como será o seu texto e onde você irá chegar com ele. Planeje seu texto, seja ele uma redação, um post em um site ou blog, ou mesmo um capítulo de sua monografia.

O ideal mesmo é sempre praticar a arte da escrita, desta forma você trabalha o seu cérebro para estar em constante processo de criação para novos textos. Faça da redação de textos um hábito em sua vida, treine bastante o início de algumas redações sobre os mais variados temas, para que sua criatividade seja exercitada constantemente.

Quanto mais você escrever, mais pegará gosto pela escrita. E quanto mais você gostar de escrever, mais qualidade você agregará aos seus textos. Escrever é uma prática apaixonante, mas que só será prazerosa se você praticar bastante e dedicar algumas horas do seu dia à experimentação.

Leia bastante

Ler é um excelente exercício para quem quer começar a escrever. Seja um jornal, ou uma revista, ou um blog na internet, não importa. O exercício de leitura ajuda, e muito, a quem quer escrever melhor. Por isso, procure ler sempre diversos tipos de textos de autores diferentes, isso lhe dará inspiração para criar seus próprios textos com maior facilidade.

Mude sempre o tema abordado em seus textos, escolha novas formas de narrar sua história, crie situações novas, leia mais

jornais, escolha um tema que esteja em voga no noticiário nacional, por exemplo, e crie textos a partir dele. Isso irá te ajudar a escrever textos mais completos, com potencial maior para tirar notas altas na faculdade, por exemplo.

Ler é um hábito que engrandece o homem, que lhe ensina a falar melhor e a escrever melhor também. Ler é uma prática que melhora o seu vocabulário, com novas palavras, novas expressões e novos usos para palavras já conhecidas.

Por isso, se você pretende melhorar a sua escrita definitivamente, é preciso ler bastante, o máximo que puder, com a maior variedade de conteúdo possível, para que seu repertório de palavras e idéias seja cada vez maior e mais rico.

COMO GERAR BOAS IDÉIAS PARA O SEU TEXTO

Um dos grandes segredos para se produzir um texto excelente é, primeiramente, ter uma grande idéia de tema para ele. Não que uma idéia simples não renda um bom texto, longe disso, mas é sempre interessante que você formule bem a idéia a ser tratada no texto para que seu sucesso seja garantido.

E para gerar uma boa idéia, é preciso certo preparo do autor, criando uma sistemática para que não se perca em meio a tantas idéias. Uma das estratégias mais utilizadas para se ter boas idéias é ler bastante sobre tudo, seja em jornais, revistas ou na internet. A leitura exercita seu cérebro a estar em constante geração de idéias para os mais diversos tipos de textos.

Mas de nada adianta gerar diversas idéias por dia, criar novos tópicos para discussão em sua mente etc., se você não registrá-los de forma organizada e de fácil acesso. Saber como listar estas idéias faz parte do processo de geração de conteúdo para seus trabalhos.

Por isso, sempre que você tiver uma idéia nova, é preciso registrá-la imediatamente para que esta inspiração não se perca em meio a tantas outras coisas que você faz no dia a dia.

E para se registrar estas boas idéias, o ideal é manter sempre ao seu lado um bloco de notas, ou um caderninho organizado, ou mesmo um bloco de anotações em seu celular ou *tablet*, para anotar todas as idéias que lhe ocorrerem. Para o ensaísta e

historiador Paul Johnson, um pedaço de papel ou bloco precisa estar sempre por perto.

"A regra deve ser: anote imediatamente. Nunca confie na memória, ponha tudo no papel", ensina ele.

Outra forma de gerar sempre boas idéias é conversar com muitas pessoas, sejam elas próximas a você ou não. Conversar com pessoas frequentemente faz com que desenvolvamos um sentido de observação muito maior, nos ajudando a prestar atenção em detalhes, formular novas questões, criar um olhar especial para determinado assunto etc.

Ouvir a opinião de outros nos ajuda a criar um repositório mental de idéias muito maior, principalmente se estas pessoas forem especialistas nas áreas em que atuamos. Por isso, procure sempre manter contato com pessoas que possam agregar algum valor a você, seu vocabulário, sua inspiração e seus textos, neste caso.

Existem outras idéias bem simples que podemos por em prática em nosso dia a dia para termos boas idéias para nossos textos, como assistir bons filmes, ouvir boa música, visitar lugares diferentes, navegar pela internet em busca de conteúdo de qualidade etc. São atitudes simples, mas que mantém nosso cérebro em funcionamento constante na geração de idéias para nossos trabalhos.

COMO MANTER O FOCO DURANTE A PRODUÇÃO DO TEXTO

Algumas pessoas sabem como escrever bem, tem boas idéias e boa vontade para começar a escrever, mas o grande problema é a falta de concentração. Não conseguem manter o foco para escrever um parágrafo por completo.

Mas e aí, como eu posso manter o foco na produção dos meus textos para que eles sejam mais interessantes para o meu leitor? Como faço para me manter concentrado para ser mais produtivo? Abaixo compartilho algumas dicas que podem ajudá-lo(a) nesta batalha contra a falta de foco, acompanhe:

Aprenda a escolher o local adequado para escrever

Evite ao máximo escrever seus textos em um lugar barulhento, cheio de gente em volta, ou com televisão ligada por perto, ou com trânsito intenso ao redor, por exemplo. As idéias se desenvolvem melhor em nossa mente quando estamos em situações de tranquilidade, focados e concentrados apenas naquilo que estamos organizando para colocar no papel.

Um dos segredos dos grandes escritores é, justamente, saber como escolher o lugar onde irão produzir seus textos. Desta forma, eles conseguem manter a concentração em suas histórias, sem distrações, mantendo o foco única e exclusivamente no texto a ser produzido.

Porém, existem pessoas que gostam de escrever enquanto ouvem música, por exemplo, mas isto não é uma regra. Se você é

uma pessoa que se distrai muito facilmente, que perde o foco com qualquer mosca que voe próximo a você, cuide sempre para que seu ambiente de trabalho e escrita seja o mais tranquilo possível.

Organize muito bem o seu local de trabalho, tirando de perto de você tudo aquilo que te atrapalha a manter o foco, como:

- Telefone celular;
- Telefone residencial;
- Computador;
- *Tablet*;
- Rádio;
- Televisão;
- Pessoas;
- Animais de estimação etc.

Se possível, tenha um local exclusivo para a produção de seus textos, como um escritório, ou uma mesa organizada em seu quarto, ou uma varanda confortável em sua casa. Ter um local fixo para escrever é uma forma de dizer ao seu cérebro que naquele local você precisa estar concentrado para produzir.

Porém, trabalhar a partir de casa tem suas desvantagens. Tome bastante cuidado, também, com as interrupções freqüentes das pessoas que vivem com você, como seus filhos, pais, marido, esposa etc. Nem sempre a nossa maior distração está na TV ligada ou no celular conectado à internet.

Em geral, as pessoas têm muita dificuldade para se concentrarem em seus estudos quando estão em casa, uma vez que este é um local onde há muito barulho e distrações, seja por causa da família, da esposa ou mesmo das crianças, que, mesmo

sem querer, acabam atrapalhando a sua concentração para a criação dos textos.

Por isso, é muito importante que você converse com sua família e exponha para eles sua necessidade de silêncio e concentração para escrever sua monografia, ou um artigo para seu site, ou mesmo um relatório para seu trabalho. Ter a cumplicidade nossos familiares ajuda muito na hora de concentrar e gerar algumas boas idéias para nossos textos.

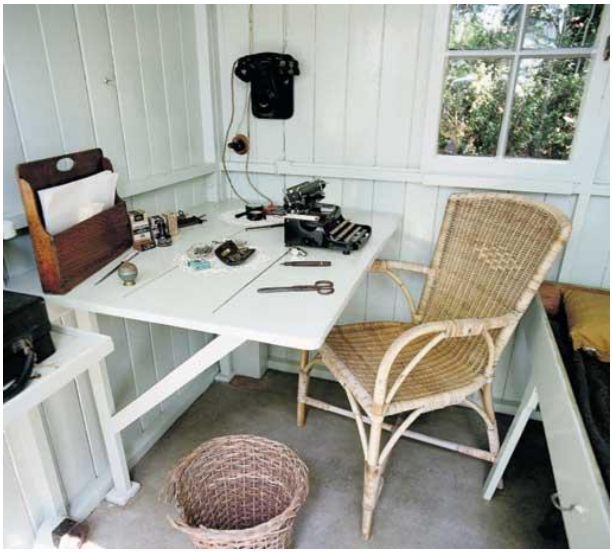
Aprendendo com imagens

Muito melhor do que apenas falar, é mostrar para vocês alguns exemplos de locais adequados para a prática da escrita, não é mesmo? É sempre importante visualizarmos alguns conceitos apresentados para que possamos reter todo o conhecimento possível sobre o assunto.

Por isso, para que você possa se inspirar e conhecer os locais de trabalho de alguns dos grandes autores da literatura mundial, separamos abaixo algumas fotos dos ambientes escolhidos e utilizados por eles para prepararem seus textos mundialmente conhecidos e admirados.

Confira alguns dos exemplos abaixo, que retiramos da lista preparada pelo jornal inglês *The Guardian*, mostrando os ambientes de trabalho utilizados por grandes nomes da literatura para escreverem seus clássicos.

E para você conhecer mais locais como estes apresentados abaixo, clique aqui e confira a lista completa.



Local onde George Bernard Shaw escreveu suas obras magníficas



Local onde Charles Dickens escreveu Oliver Twist e Um conto de duas cidades.



Local onde C.S. Lewis escreveu "As Crônicas de Nárnia".

Analisando calmamente as imagens apresentadas acima, você pode reparar que nas três fotos mostradas, a **organização** impera no local de trabalho dos autores. Nelas, não se vê nenhum aparelho eletrônico ao seu redor, ou mesmo outros objetos que causam distração, apenas papel e caneta, ou máquina de escrever etc.

Eu sei que você deve estar aí dizendo que não tem como não escrever em um computador nos dias de hoje, não é mesmo? Eu concordo com você, afinal este e-book está sendo escrito em um notebook neste momento.

Porém, é muito importante ter em mente que você pode perfeitamente trabalhar a partir de um computador, desde que não se deixe levar pelas tentações da internet enquanto escreve um texto, seja ele para um jornal, uma revista ou mesmo para sua monografia.

Por isso, se estiver escrevendo a partir de um computador, procure se desconectar da internet por alguns momentos em que você está mais inspirado para produzir. Foque na produção de conteúdo eficaz. Utilize a internet apenas como fonte de pesquisa, não como distração.

COMO INICIAR UM TEXTO DE FORMA CORRETA

Agora que você já praticou bastante a sua escrita, já leu bastante sobre temas diversos e já planejou como será o seu texto, está na hora de iniciar o seu texto. E vamos começá-lo pelo início, claro, falando sobre como iniciar um texto de forma correta.

Para iniciar o seu texto de uma forma organizada e atrativa para o seu leitor, recomendo que você inicie o seu primeiro parágrafo falando um pouco sobre o que o leitor encontrará no decorrer do texto. Mencione um aspecto importante sobre a temática do texto que iniciará a discussão no parágrafo seguinte.

É muito importante, neste momento, que você use palavras e argumentos que prendam a atenção do seu leitor já no início do texto. Ele deve se sentir preso ao que está escrito, despertando, assim, o seu desejo de continuar a ler o texto até o fim. Isso o ajudará a criar uma relação muito importante com seu leitor, prendendo-o do início ao fim àquilo que você quer dizer em seu texto.

Este tipo de estratégia pode ser muito útil no caso de textos que vendam alguma coisa, seja um produto, um serviço, ou mesmo a idéia da sua monografia. Por isso é importante começar um texto de forma agressiva, atraindo a atenção do leitor já nas primeiras palavras, para só então continuar a discussão nos próximos parágrafos.

Para que isso aconteça, recomendo que você escolha sempre as palavras certas, sendo objetivo, e iniciando o texto de uma forma

onde não seja dito tudo sobre o tema, mas também não sejam apenas algumas palavras jogadas em um papel frio sem algum direcionamento.

Se utilize das técnicas que os grandes estúdios de cinema lançam mão nos trailers de seus novos filmes, onde mostram cenas incríveis de sua produção, porém não mostram tudo o que ele pode oferecer. Assim deve ser o início do seu texto: chamativo, organizado e, claro, muito interessante para o seu leitor.

Outra forma de iniciar um texto de forma matadora é escolher um bom título, chamativo, atraente e que instigue no seu leitor a vontade de iniciar a leitura rapidamente. Abaixo, comentarei um pouco sobre como escolher um título adequado para os seus textos.

COMO ESCOLHER O TÍTULO DO SEU TEXTO DE FORMA CORRETA

Normalmente, a primeira coisa que uma pessoa lê em um texto é o seu título, não é mesmo? Algumas pessoas começam a ler o texto pela imagem, é bem verdade, mas isso não é uma regra, acredite.

Muitas vezes, a pessoa decide se vai ler ou não um texto pelo seu título. Na internet isso acontece a todo tempo. Você entra em um grande portal de notícias e vai lendo todas as inúmeras manchetes que formam um mosaico de texto e imagem na *homepage* dos sites; se nenhuma te agradar, você fecha o site e vai embora, não é mesmo?

Por isso, o título de um texto tem que ser a parte mais chamativa do conteúdo a primeira vista. É extremamente importante que você saiba exatamente como criar um título chamativo e, ao mesmo tempo, provocativo para seus textos. Não adianta de nada criar um título apelativo, mas totalmente fora do contexto.

"O título é o cartão de visitas do seu texto".

Para escrever bem, você precisa saber, também, o que seu leitor está esperando daquele texto que você irá escrever. Se você fala sobre moda, é indicado que você fale sobre o mesmo assunto em todo o seu texto, sem desviar demais do assunto principal.

Ninguém quer começar a ler um texto sobre esmalte e terminar lendo sobre compra de uniforme de futebol com desconto, não é mesmo?

Por isso, tenha foco do início ao fim, desde a escolha do seu título até o fechamento do seu texto. Escolher um título chamativo é fundamental para laçar o seu leitor em um momento inesperado, porém, prometer algo no título e não entregá-lo no decorrer do texto é muito prejudicial para sua imagem como autor.

Para ajudá-lo na difícil tarefa de escolher um título adequado para o seu texto, selecionamos algumas dicas importantes e listamos abaixo. Confira:

- Escolha um título relacionado ao tema do texto, sempre;
- Tente sempre chamar a atenção do seu leitor já no título;
- Fique atento aos erros de português. Nunca os cometa;
- Seja simples e objetivo na hora de escolher o título de um texto;
- Use e abuse das perguntas do tipo “como fazer...?”, “você conhece...?” etc.;
- Utilize expressões como “conheça”, “descubra”, etc.;
- Só prometa no título aquilo que você irá cumprir no seu texto;
- Leia seu texto antes de criar um título pra ele.

A seguir, falarei um pouco sobre como envolver o seu leitor durante a leitura do seu texto, despertando seu interesse para terminar sua leitura até o final. Isto é extremamente importante para o sucesso de um bom texto. Após fisgá-lo com um título matador, é hora de envolvê-lo em um texto apaixonante.

COMO DESPERTAR O INTERESSE DE SEU LEITOR

O segredo dos grandes autores de sucesso é a forma como eles abordam seus textos e como eles atingem o seu leitor durante sua narrativa. Escrever um texto é muito mais do que colocar algumas palavras em um papel em branco, escrever é a forma que o autor tem para envolver o leitor em um contexto pré-estabelecido.

Por isso, **saber escrever é uma arte que você pode dominar** com muita propriedade, desde que se dedique e se empenhe em escrever cada vez mais e melhor, produzindo textos de altíssima qualidade, bem estruturados e que envolvam seu leitor da forma correta.

Para isso, é importante que você observe alguns detalhes importantes, como:

- Qual o tema principal do seu texto?
- Qual o título do seu texto? Ele é chamativo? Contém elementos que chamarão a atenção do seu leitor no primeiro olhar?
- Você está oferecendo algo diferente para atrair a atenção do seu leitor? Está resolvendo um problema que ele tem?
- Qual a argumentação que você irá utilizar na condução do seu texto?
- Qual a estrutura narrativa você utilizará para contar a sua história?
- Qual o embasamento da sua obra para atrair o leitor?

- Você domina as técnicas de persuasão e negociação? Sabe como atrair a atenção do seu leitor do início ao fim?
- Você conhece os caminhos para encantar o seu leitor durante a leitura deste texto?
- Você está escrevendo sobre algo que seu leitor gosta de ler?

Estes são alguns aspectos que devem ser considerados na hora de criar um texto para chamar a atenção do leitor. Esta técnica é muito utilizada por publicitários para atraírem e encantarem seus clientes no primeiro olhar. Eles precisam dominar as técnicas de atração e convencimento para que os consumidores se apaixonem pela marca ou produto.

Abaixo, deixo algumas dicas de abordagem que você pode utilizar em seus textos para envolver e encantar seus leitores. Você pode utilizá-las em sua monografia, em textos para internet, em outros trabalhos acadêmicos, em documentos jurídicos, da área de saúde etc.

Enfim, são dicas importantíssimas e universais que, se dominadas corretamente, podem tornar seus textos em verdadeiros imãs de leitores.

Confira as dicas:

Resolva problemas do cotidiano

Uma das técnicas mais utilizadas para envolver os leitores é escrever o texto de uma forma que pareça que você está resolvendo um problema para ele. Isso funciona muito bem na internet, quando escrevemos textos do tipo “como ganhar dinheiro sem sair de casa”, “como investir dinheiro de forma segura” etc.

Este tipo de texto atrai o leitor por se tratar de um assunto que ele está precisando resolver naquele momento. E se o seu texto oferece exatamente o que ele necessita, ponto pra você!

Lance desafios

Provoque o seu leitor, diga a ele algo relevante e controverso e desafie-o a provar o contrário. Diga ao seu leitor que duvida ou discorda de alguma coisa e peça a ele para mudar sua opinião, etc. Enfim, lance um desafio e incentive o seu leitor a acompanhar o seu texto até o fim e, posteriormente, dizer a você sua opinião. Chame-o a participar de seu texto, a trocar idéias e expor suas opiniões.

A possibilidade de participar de uma discussão faz com que o leitor se mantenha preso ao seu texto até o fim, despertando nele a vontade de expressar sua opinião a você.

Fale sobre pesquisas relevantes

Mencionar alguma pesquisa relevante, realizada por instituições renomadas, em seu texto faz com que as pessoas fiquem curiosas para continuar lendo sua obra até o fim, onde encontrarão os dados sobre a pesquisa e sua conclusão.

Prender a atenção do seu leitor com um conteúdo relevante é um grande ponto a seu favor, por isso, use e abuse desta técnica.

Informar com qualidade e, ainda, gerar expectativas positivas em quem está lendo seu texto é algo realmente gratificante.

Revele segredos incríveis

Se você possui alguma informação relevante e de difícil acesso para seu leitor, considere escrever um bom texto sobre ela. Mencione no título do texto que algo importante será revelado, instigue-o a querer continuar lendo seu texto até o fim para descobrir o tal segredo. Dê a ele tudo o que está esperando, chame-o para você, envolva-o em seu texto e recompense-o pelo tempo gasto lendo seu texto.

Seguindo estas dicas, você conseguirá despertar o interesse de seu leitor em qualquer texto que estiver escrevendo. Aprenda a cativá-lo, a fazê-lo se interessar pelo que você está dizendo. Uma vez envolvidos, é hora de você convencê-los a fazer algo que você tem em mente.

A seguir, comentaremos algumas dicas para você convencer seus leitores através do seu texto. Não perca!

COMO CONVENCER AS PESSOAS ATRAVÉS DO SEU TEXTO

Anteriormente, nós aprendemos técnicas importantes para atrair a atenção de nosso leitor e, também, para envolvê-lo em nosso texto, tornando-o curioso pela resolução da história que estamos contando.

Agora, falaremos um pouco sobre técnicas para você utilizar no sentido de convencer as pessoas a fazer algo que você tem em mente, seja realizar a compra de um produto ou serviço à venda, seja a compra de uma idéia para um novo projeto, seja a confiança dos avaliadores que estão lendo o seu texto etc.

Para convencer o seu leitor, é preciso que você seja persuasivo, ou seja, que você use argumentos válidos que o façam acreditar naquilo que você está dizendo. Eles precisam confiar e acreditar na mensagem que você está passando.

Para isso, é importante que você confirme e comprove tudo aquilo que está dizendo, seja através de um gráfico, ou de um estudo embasado, ou da opinião de algum especialista etc. Prove sempre que o que você está falando é correto, não inspire dúvidas ao seu leitor.

Esta dica é muito útil para quem está produzindo sua Monografia e precisa convencer sua banca com argumentos científicos, por exemplo. Bem como, serve como premissa básica para jornalistas e seus textos informativos.

Separamos abaixo algumas dicas sobre como convencer um leitor através de um texto, publicada por Augusto Campos, no blog Efetividade.net, baseada no texto original "Persuasive Writing for Students, Webmasters, Bloggers, and Everyone Else".

Vamos a elas:

- **Seja sucinto**: sucinto não é sinônimo de curto. Escreva quanto for necessário, mas remova toda linguagem desnecessária. Concentre-se nos seus substantivos e verbos, e economize advérbios e adjetivos.

- **Seja assertivo**: deixe claro que você assume inteiramente a validade daquilo que está declarando. Não pergunte, afirme. Remova as reticências e substitua por declarações.

- **Deixe o texto amadurecer**: aguarde o tempo que for necessário entre terminar a versão inicial e iniciar o processo de revisão. E revise até estar satisfeito com a qualidade do produto final. Só aí publique.

- **Una a razão e a emoção**: apresente sua opinião sobre a situação atual, mas também faça propostas.

- **Mantenha a simplicidade**: se você quer convencer, precisa ser entendido. Escreva na ordem direta, evite palavras difíceis, e reescreva seus parágrafos até que eles fiquem suficientemente encadeados de forma lógica.

Desta forma, você passará ao seu leitor uma imagem de profissionalismo, de confiança e de responsabilidade. O primeiro passo para convencer alguém é demonstrar que você sabe muito bem sobre o que está falando. Por isso, se prepare, cuide de sua

imagem, transpareça ser aquilo que você quer que as pessoas pensem que você é.

Convencer o leitor vai muito além de enfiar uma idéia em sua cabeça, é muito mais um exercício de confiança e respeito entre leitor e autor. Uma vez que esta relação está estabelecida, fica muito mais fácil convencê-lo a pensar de outra forma ou fazer algo que você gostaria que ela fizesse.

Defenda sempre o seu ponto de vista, mostre ao seu leitor que é importante que ele repense sua opinião, que reveja seus conceitos e olhe a situação com outros olhos. Invista um certo tempo em fazê-lo pensar um pouco mais, isto pode ajudá-lo a confiar ainda mais em você.

Convencer um leitor sobre alguma idéia é muito importante para que o seu objetivo com determinado texto seja alcançado rapidamente. Por isso, é importante saber como escrever e estruturar seus textos para que todo seu esforço de convencimento dê o resultado esperado.

COMO MELHORAR SUA ESCRITA DEFINITIVAMENTE

E depois de passearmos por todas as etapas de planejamento do tema, da escolha do título, da forma de escrita do seu texto, vamos agora olhar tudo o que aprendemos até aqui novamente para fixarmos as dicas que foram apresentadas.

Para **melhorar sua escrita definitivamente**, é altamente recomendado que você crie novos hábitos de leitura de jornais, revistas, blogs, sites de notícias etc. Ler mais e melhor contribui para que você escreva com mais qualidade.

Bem como, é importante que você estenda seus laços de amizade para ter cada vez mais pessoas ao seu redor prontas para uma conversa interessante sobre determinado assunto. Quanto mais você conversa, maior é a troca de conhecimento e experiências, fato este que contribui significativamente para o desenvolvimento de suas habilidades de escrita.

Quando você lê mais e conversa mais, seu cérebro é exercitado a pensar mais e mais rápido, aumentando sua capacidade de gerar e organizar idéias de forma adequada, maximizando assim seu potencial mental.

Para escrever melhor é recomendado, também, que você pratique muito a sua escrita, sobre diversos temas e sob diversas abordagens diferentes. Procure sempre ler e reler seus textos, a fim de corrigi-los e melhorá-los com o passar do tempo. Reorganize as idéias, mude as estruturas das frases e pratique o máximo que puder.

“A perfeição só vem após muita prática.”

E com a prática da leitura e escrita, você também exercita o seu português e aumenta o seu conhecimento sobre nossa língua pátria. Dominar o nosso idioma é o ponto de partida para melhorar sua escrita de forma efetiva.

De nada adianta escrever belos textos, que atraem o leitor, se você cometer erros grosseiros de português durante toda sua escrita. Além de espantar os seus leitores definitivamente, cometer erros de português depõe negativamente contra sua imagem como escritor.

Tenho a absoluta certeza de que se você seguir à risca todas as dicas oferecidas neste e-book, em pouquíssimo tempo a sua escrita terá melhorado significativamente. Porém, é preciso muita dedicação e disciplina para ler, reler, praticar e se apaixonar por escrever.

Não importa a finalidade, escrever bem faz bem para você e sua imagem pessoal e profissional, abre portas e faz com que você seja conhecido e reconhecido por sua habilidade com a escrita.

Boa sorte com seus textos! Sucesso!

FIM!

Chegamos ao final deste e-book, amigo(a). Esperamos ter contribuído muito para o aperfeiçoamento da sua escrita.

Gostaríamos de saber como foi o seu processo de aprendizado com este livro, quais foram as melhores dicas e aquelas que mudaram **definitivamente** a sua forma de escrever.

Por isso, convidamos você a contar para nós como foi sua experiência. Para isso, você pode mandar suas impressões sobre o livro para contato@sobreadministracao.com, com o assunto "O que aprendi com o e-book", combinado?

Se quiser continuar acompanhando nosso trabalho, convido-o(a) a estar conosco também em:

Facebook: www.facebook.com/SobreAdministracao

Twitter: www.twitter.com/SobreADM

Blog: www.sobreadministracao.com

Grande abraço e sucesso!