



Evaluation N° 1

EPREUVE DE COMMERCE

*Aucun document en dehors de ceux remis par les examinateurs n'est autorisé.
Avant de commencer à traiter l'épreuve, vérifier qu'elle comporte les pages allant de 1 à 2*

A remplir par l'élève

Nom de l'élève : _____

Classe : _____ N° : _____

Devoir N° (trimestre) : _____ date _____

Matière : _____

A remplir par l'enseignant :

Note :

Différentes parties de l'épreuve	Note
Note finale / 20	

Compétence (à cocher absolument):

Notes / 20	Abréviations	Compétences visées	Cocher la case
[0 – 11[	NA	Compétence non acquise	
[11 – 15[	ECA	Compétence en cours d'acquisition	
[15 – 18[	A	Compétence acquise	
[18 – 20]	A ⁺	Expert	

A remplir par le parent d'élève :

Nom : _____

Contact : _____

Observations du parent : _____

Date et signature du parent



Evaluation N° 1

EPREUVE DE COMMERCE

*Aucun document en dehors de ceux remis par les examinateurs n'est autorisé.
Avant de commencer à traiter l'épreuve, vérifier qu'elle comporte les pages allant de 1 à 2*

PREMIERE PARTIE : EVALUATION DES RESSOURCES (10 POINTS)

1- Définir : (1* 3 = 03Pts)

Bulletin de commande.....

Appel d'offres

L'avis d'expédition.....

2- Définir commerce et donner son utilité (03) : (1 + 0,5*3 = 02,5) PTS

.....
.....
.....

3- Quelle est la différence entre l'appel d'offres restreint et l'appel d'offre public ? (1* 2 = 02Pts)

.....
.....
.....

4- Définir livraison et citer les modes de livraison : (1 + 0,5*3 = 02,5) PTS

.....
.....
.....

DEUXIEME PARTIE : EVALUATION DES COMPETENCES (10 POINTS)

Le 30/09/2012 le chef du service comptable du CETIC – CA MR ARNAULD RIM informe le service d'achat de leurs différents besoins, notamment :

- 50 paquets de stylo à bille bleu de la marque Bic et de référence SBB 12 ;
- 100 rames de papiers format A4 de référence PF A4 ;
- 25 paquets de stylo à bille rouge de la marque Bic de référence SBR 12.

Pour l'exécution de cette commande, MR ARNAULD précise qu'il souhaite avoir pour fournisseur les magasins TSEKENIS Yaoundé, et être livré le 30/10/2012 au plus tard.

TAF : 1) Etablir la demande d'achat N° 132

05 PTS

Le 05/10/2012 les magasins TSEKENIS répondent favorablement à la correspondance du service des achats du CETIC- CA. Le dit service passe immédiatement commande le même jour en expédiant le bon de commande N° 133 au magasin TSEKENIS. Les détails d'informations relatives au CETIC CA sont les suivantes : BP : 33959, Tel : 22 23 36 26.

TAF : 2) Etablir le bon de commande.

05 PTS

#CABE93