

YAZMA (5)

AD : _____

NUMARA : _____

SOYAD : _____

IMZA : _____

İş yerinizde yeni işe alınan bir çalışanla sorunuz var. İK yöneticisine bir mektup yazın.

Mektubunuzda:

- o Yeni çalışanın neden olduğu sorunu açıklayın
- o Yeni çalışanın davranışı hakkında diğer çalışanların nasıl davrandığını açıklayın.

1. Yukarıdaki bilgileri dikkate alarak talebinizi ve şikâyetlerinizi gerekçeleriyle birlikte şirketinizin insan kaynakları birimine en az 125 kelimelik bir e-posta ile bildiriniz.

(Bu soru 10 puan değerindedir. Cevaplama süresi 20 dakikadır.)