

1. Mətni yığarkən baş və sətir hərflərə keçid rejimi üçün hansı düymədən istifadə olunur (MS Word)?

- A) Tab B) Capslock C) SpaceBar
D) Ctrl E) Enter

2. Cədvəlin yanaşı xanalarını necə birləşdirmək olar (Word 2019)?

- A) bu xanaları seçib, Layout (Düzən/Maket) alət tab vərəqindən Split Cells (Xanaları Böl/Разбить ячейки) əmrini yerinə yetirməklə
B) Layout (Düzən/Maket) alət tab vərəqindən Split Cells (Xanaları Böl/Разбить ячейки) əmrini yerinə yetirməklə
C) Layout (Düzən/Maket) alət tab vərəqindən Merge Cells (Xanaları Birləşdir/Объединить ячейки) əmrini yerinə yetirməklə
D) bu xanaları seçib, Layout (Düzən/Maket) alət tab vərəqindən Merge Cells (Xanaları Birləşdir/Объединить ячейки) əmrini yerinə yetirməklə
E) hər hansı bir xananı qeyd edib, Layout (Düzən/Maket) alət tab vərəqindən Merge Cells (Xanaları Birləşdir/Объединить ячейки) əmrini yerinə yetirməklə

3. MS Word 2019-da Page Setup (Параметры страницы/Səhifə parametrləri) qrupu ilə nə müəyyən edilir?

- A) sahələr, oriyentasiya B) boşluq, interval
C) üslub, şablon D) üslub, interval
E) qarnitur, ölçü, forma

4. Mübadilə buferində nəyi yerləşdirmək olar (Word 2010)?

- A) yalnız mətni B) sənədin adını C) yalnız şəkli
D) yalnız cədvəli E) sənədin istənilən hissəsini

5. Word 2019 mətn prosessorunda aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur?

1. Mətn sütunlara bölünməsi üçün Layout (Düzən/Maket) tabına müraciət edilir
2. Mətnə Footnotes (Сноски/İstinadlar) Insert (Вставка/Əlavə et) lent tabı vasitəsi ilə əlavə edilir
3. Sözlərin hecaya bölünməsi üçün Review (Рецензирование/Xülasə) lent tabına müraciət edilir.
4. İki Word faylına yanaşı baxmaq üçün View (Вид/Görünüş) lent tabına müraciət edilir.
A) 2, 3 B) 1, 3 C) 1, 4 D) 2, 4 E) 2, 3, 4

6. Cədvəl daxil etmək üçün lentin hansı tabına müraciət edilir (Word 2019)?

- A) Insert (Вставка/Əlavə et)
B) Reference (Ссылки/İstinadlar)
C) Layout (Düzən/Maket)
D) File (Файл/Fayl)
E) View (Вид/Görünüş)

7. Word 2019 proqramı ilə iş zamanı standart olaraq hansı lent tabı görünür?

- A) File (Файл/Fayl)
B) Home (Главная/Ev)
C) Insert (Вставка/Əlavə et)
D) View (Вид/Görünüş)
E) Layout (Düzən/Maket)

8. Word 2019-da hansı obyekt vasitəsilə riyazi düsturlar daxil etmək olar?

- A) Equation B) Word Art C) Organization
D) Clip Gallery E) Paint

9. MS Word-də hansı formatlı mətn faylı formatlaşmanı saxlamır?

- A) txt B) dot C) doc D) rtf E) htm

10. MS Word mətn redaktorunda bir vərəqdə sənədin bir neçə səhifəsinin çap edilməsi üçün hansı tabdan istifadə olunur?

- A) File (Файл/Fayl)
B) Layout (Düzən/Maket)
C) Insert (Вставка/Əlavə et)
D) Reference (Ссылки/İstinadlar)
E) View (Вид/Görünüş)

11. MS Word mətn redaktorunda mübadilə buferi eyni zamanda bir neçə fragment saxlaya bilər. Bu imkandan istifadə etmək üçün hansından istifadə olunur?

- A) Home (Главная/Ev)/Styles (Стили/Üslublar)
B) Home (Главная/Ev)/Clipboard (Буфер обмена/Mübadilə buferi)
C) Home (Главная/Ev)/Editing (Редактирование/Redaktə)
D) Home (Главная/Ev)/Paragraph (Абзац/Abzas)
E) Home (Главная/Ev)/Font (Шрифт/Şrift)

12. Ətraflı görünüş almaq üçün (və ya səhifənin böyük hissəsini, hətta bir neçə səhifəsinə kiçildilmiş formada eyni zamanda görmək üçün) sənədin ... böyütmək (və ya kiçiltmək) lazımdır.

- A) sitilini B) şablonunu C) pəncərəsini
D) miqyasını E) şriftini

13. Paragraph (Абзац/Abzas) dialoq pəncərəsini açmaq üçün lentin hansı tabına müraciət edilir (Word 2019)?

- A) Reference (Ссылки/İstinadlar)
B) View (Вид/Görünüş)
C) Insert (Вставка/Əlavə et)
D) Home (Главная/Ev)
E) Review (Рецензирование/Xülasə)

14. Abzasın stilini dəyişdirərkən nəyi dəyişdirmək *mümkün deyil* (Word 2019)?

- A) səhifənin parametrlərini B) simvolların rəngini
C) şriftin ölçüsünü D) simvolların görünüşünü
E) sətirlərarası intervalı

15. Word 2019 üçün aşağıdakı təkliflərdən hansı doğrudur?

1. Footnotes (Сноски/İstinadlar) əmri sənəddə kolontitul yaratmaq üçün istifadə edilir.
2. Drop Cap (Буквица/İlk hərfi böyüt) əmri mətnə istiqamət vermək üçündür
3. Klaviatürada olmayan işarələri Symbol (Символ/Simvol) əmrindən istifadə etməklə mətnə daxil etmək olar
4. mətnin eyni fragmentlərini redaktə etmək üçün Home (Главная/Ev) tabının Replace (Заменить/Əvəz et) əmrindən istifadə edilir
A) 1, 3, 4 B) 1, 4 C) 2, 3, 4 D) 2, 3 E) 3, 4

16. Word programında mətni daxil edərkən "Enter" düyməsinin sıxılması nə zaman zəruridir?

- A) sətirin sonunda
- B) abzasın sonunda
- C) sözün sonunda
- D) cümlənin sonunda
- E) səhifənin sonunda

17. Ms Word mətn redaktorunda aşağıdakı mətn yığılmışdır:

Şəhər; Malın adı; Ay; Satılıb

Bakı;; Yanvar; 5

Sumqayıt; Stul; Fevral; 6

Gəncə; Mart; 3

Insert (Вставка/Əlavə et) → Tables (Таблицы/Сədvəllər) → Table (Таблица/Сədvəl) → Convert Text to Table (Преобразовать Текст в Таблицу/Мətni Сədvələ Çevir) əmrinin yerinə yetirilməsindən sonra alınan cəvəlin 2-ci sütunu hansı olar? (Ayrı-ayrılıq olaraq ";" simvolundan istifadə edilmişdir)

A)	B)	C)
Malın adı	Malın adı	Malın adı
Yanvar	Yanvar	
Fevral	Stul	Fevral
Mart	3	Mart

D)	E)
Malın adı	Ay
	Yanvar
Stul	Fevral
Mart	3

18. 60 səhifəlik sənədin cari səhifəsində Go To (Перейти/Keç) dialoq pəncərəsinin keçid sahəsinə +17 yazısı sənədin 36-cı səhifəsinə keçidi təmin edir. Cari səhifəni tapın (MS Word 2019).

- A) 24 B) 43 C) 77 D) 53 E) 19

19. MS Word programında mübadilə buferindəki (Clipboard/Буфер обмена) mətni neçə dəfə istifadə etmək olar?

- A) ancaq bir dəfə
- B) cəmi 10 dəfə
- C) cəmi 2 dəfə
- D) buferdən silinən vaxtadək istənilən sayda
- E) əvvəlcədən müəyyən edilmiş sayda

20. Cümlənin bütün sözlərinin ilk hərfinin böyük hərf olması üçün Change Case (Регистр/Reqistri dəyiş) DropDown List (Aşağıaçılan siyahı)-dən hansı bəndi seçmək lazımdır (Word 2019)?

- A) Sentence case (Как в предложениях/Cümlədəki kimi)
- B) lowercase (все строчные/kiçik hərflə)
- C) UPPERCASE (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ/BOYÜK HƏRFLƏ)
- D) Capitalize Each Word (Начинать с Прописных/Bütün Sözləri Böyük Hərflə)
- E) tOGGLE cASE (Изменить РЕГИСТР/Registr dəYİŞ)

21. Şəkilə MS Word mətn prosessorunun File→Print (Файл→Печать) dialoq pəncərəsindən bir fragment verilmişdir.

Bu fragmentə görə ən çoxu neçə vərəq çap olunur?

- A) 30 B) 10 C) 12 D) 5 E) 3

22. Verilmiş fragmentə əsasən ən çoxu neçə vərəq çap olunur (Word 2019)?

- A) 3 B) 5 C) 30 D) 13 E) 12

23. 50 səhifəlik sənədin cari 15-ci səhifəsində Go To (Перейти/Keç) əmr pəncərəsinin keçid sahəsində +12 yazısı sənədin hansı səhifəsinə keçidi təmin edəcək (Word 2019)?

- A) 62-ci səhifəsinə
- B) 35-ci səhifəsinə
- C) 12-ci səhifəsinə
- D) 65-ci səhifəsinə
- E) 27-ci səhifəsinə

24. Font (Шрифт/Şrift) diaqoq pəncərəsindən nəyi tənziqləmək olmaz (Word 2019)?

- A) sətirlər arası intervalı B) effektlərin görünüşünü
C) şriftin formasını D) mətnin rəngini
E) simvollar arası məsafəni



25. Şəkilə verilmiş əmrlər Home (Главная/Ev) lent tabının hansı lent qrupuna aiddir (Word 2019)?

- A) Font (Шрифт/Şrift)
B) Clipboard (Буфер обмена/Mübadilə buferi)
C) Paragraph (Абзац/Abzas)
D) Styles (Стиль/Üslublar)
E) Editing (Редактирование/Redaktə)

26. MS Word-də "Save As (Сохранить как/Fərqli saxla)" əmrinin köməyi ilə nəyi dəyişmək **olmaz**?

- A) faylın adını
B) faylın tipini
C) sənədin səhifə parametrlərini
D) faylın yerləşdiyi qovluq
E) sənədə qoyulmuş şifrəni

27. Aşağıdakı təsvir Word 2019 pəncərəsinin hansı hissəsidir?



- A) Statusbar (Строка состояния/Vəziyyət sətri)
B) Work area (Рабочая область/İşçi sahə)
C) Ribbon Groups (Группа Ленты/Lent qrupları)
D) Quick Access Toolbar (Панель быстрого доступа/Cəld müdaxirə paneli)
E) Page: N of N (Страница: номер из номер/Səhifə N/N)

28. Cümlənin birinci sözünün ilk hərfinin böyük hərf olması üçün Change Case (Регистр/Requstri dəyiş) diaqoq pəncərəsindən hansı bəndi seçmək lazımdır (Word 2019)?

- A) Sentence case (Как в предложениях/Cümlədəki kimi)
B) lowercase (все строчные/kiçik hərflə)
C) UPPERCASE (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ/BOYÜK HƏRFLƏ)
D) Capitalize Each Word (Начинать с Прописных/Bütün Sözləri Böyük Hərflə)
E) Toggle Case (Изменить РЕГИСТР/Registr dəyiş)

29. Sənədi öz adı altında yadda saxlamaq üçün File (Файл/Fayl) tabında hansı əmrdən istifadə edilir (Word 2019)?

- A) Save (Сохранить/Saxla)
B) New (Создать/Yeni)
C) Open (Открыть/Aç)
D) Close (Закреть/Bağla)
E) Save as (Сохранить как/Fərqli saxla)

30. Mətn redaktorunda yazılmış mətnin aşağıdakı fraqmentinə əsasən kursurun (!) dayandığı nöqtəyə görə "Backspace" düyməsi 3 dəfə və "Delete" düyməsi 4 dəfə basıldıqdan sonra informasiyanın son məzmunu necə olar (Word 2019)?

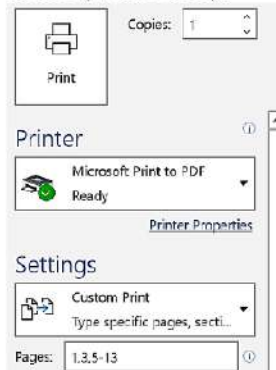
"Learn |informatics"

- A) Lermatics B) Leormatics C) Lormatics
D) Lformatics E) Learmatics

31. Word 2019 mətn prosessorunun aşağıdakı hansı görünüş rejimində üfüqi xətkəş görşənmir?

1. Print Layout (Разметка Страницы/Çap tərtibatı)
2. Outline (Структура/Struktur)
3. Web Layout (Веб-документ/Veb düzəni)
4. Read Mode (Режим чтения/Oku rejimi)
5. Draft (Черновики/Qaralama)
A) 1, 2, 5 B) 3, 4 C) 1, 3, 5
D) 2, 4 E) 2, 3

32. Şəkiləki fraqmentə görə ən çoxu neçə vərəq çap olunur (Word 2019)?



- A) 11 B) 4 C) 12 D) 9 E) 10

33. Kursor cədvəlin hər hansı sətrinin sonunda (xanadan kənarda) olarsa, cədvələ yeni sətrin əlavə olunması üçün hansı düymədən istifadə edilməlidir (Word 2019)?

- A) Shift+Enter B) Enter C) Shift
D) F3 E) Ctrl+N

34. Kursordan solda yerləşən bir simvolu pozmaq üçün klaviaturanın hansı düyməsini basmaq lazımdır (Word 2019)?

- A) Alt+Delete B) BackSpace C) Delete
D) Ctrl+Delete E) Esc

35. Cari mündəricatda dəyişikliyin aparılması üçün hansı klaviatura düyməsindən istifadə edilir (Word 2019)?

- A) F2 B) Ctrl C) F9 D) Shift E) F1

36. File (Файл/Fayl) tabından hansı kateqoriya sənəd çapa verilir (Word 2019)?

- A) Open (Открыть/Aç)
B) Info (Сведения/Məlumat)
C) Options (Параметры/Seçimlər)
D) Print (Печат/Çap)
E) Feedback (Отзыв/Əks əlaqə)

37. Sənədin səhifələrini nömrələmək, ona sərlövhələr yerləşdirmək üçün əmrlər hansı tabdan seçilir (MS Word 2019)?

- A) References (Ссылки/İstinadlar)
B) View (Вид/Görünüş)
C) Insert (Вставка/Əlavə et)
D) Home (Главная/Ev)
E) Layout (Макет/Düzən)

38. File (Файл/Fayl) tabında yerləşən kateqoriya adlarını göstərin (MS Word 2019):

1. Open (Открыть/Аç)
 2. Close (Закреть/Баğla)
 3. Print (Печать/Çap)
 4. New (Создать/Yeni)
 5. Save (Сохранить/Saxla)
 6. Options (Параметры/Seçimlər)
- A) 1, 3, 4 B) 2, 5, 6 C) 2, 5, 6 D) 1, 4, 5 E) 2, 3, 4

39. Mətni bütünlüklə seçmək üçün hansı düymələr kombinasiyasından istifadə olunur (MS Word 2019)?

- A) Ctrl+C B) Shift+Home C) Ctrl+A
D) Shift+End E) Ctrl+End

40. File (Файл/Fayl) tabında yerləşən əmr adlarını seçin (MS Word 2019):

1. Open (Открыть/Аç)
 2. Print (Печать/Çap)
 3. Options (Параметры/Seçimlər)
 4. Close (Закреть/Баğla)
 5. New (Создать/Yeni)
 6. Save (Сохранить/Saxla)
- A) 3, 4, 6 B) 1, 3, 4 C) 2, 4, 5 D) 1, 3, 4 E) 2, 3, 6

41. Word 2019 proqramının əsas funksiyası nədir?

- A) instrumental proqramların işlənməsi
B) verilənlər bazasının yaradılması
C) kompleks (mürəkkəb) mətn sənədlərinin yaradılması
D) elektron cədvəlin emalı
E) qrafik informasiyanın redaktə olunması

42. Word 2019 nədir?

- A) Müxtəlif hesablamaların nəticələrinin statistik təhlilini, proqnozlaşdırılmasını yerinə yetirmək üçün proqramdır
B) Müəkkəb sənədləri emal etmək üçün istifadə olunan mətn prosessorudur
C) Verilənlər bazasının yaradılmasını və redaktə edilməsini yerinə yetirən sistem proqramıdır
D) Fərdi kompüterlərin mərkəzi prosessoruna qoşulmuş əlavə prosessorudur
E) Mətn faylları ilə işləmək üçün əməliyyat sistemində əlavə edilmiş sistem proqramıdır

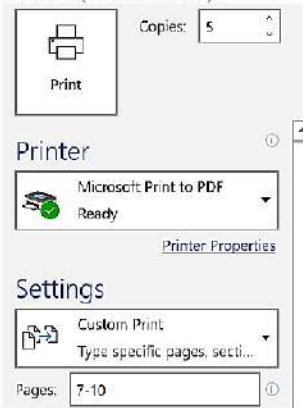
43. Cədvəllə işləyərkən sütunların ölçülərini təyin etmək üçün Layout (Макет/Дüzən) tabının hansı əmrindən istifadə etmək lazımdır (Word 2019)?

- A) View Gridlines (Отобразить сетку/Tor xətlərinə bax)
B) Merge Cells (Объединить ячейки/Xanaları birləşdir)
C) Sort (Сортировка/Sırala)
D) Properties (Свойства/Xüsusiyyətlər)
E) Split Cells (Разделить ячейки/Xanaları böl)

44. Kursordan sağda yerləşən bir simvolu pozmaq üçün klaviaturanın hansı düyməsini basmaq lazımdır (Word 2019)?

- A) Esc B) Delete C) Alt+Delete
D) Ctrl+Delete E) BackSpace

45. Şəkildəki fragmentə görə ən çoxu neçə vərəq çap olunur (Word 2019)?



- A) 20 B) 4 C) 50 D) 15 E) 3

46. Mətn prosessorunda aşağıdakı fikirlərdən hansı *səhvdir*?

- A) Home (Главная/Ev) tabının Go To (Перейти/Keç) düyməsi başqa fayla keçid üçündür
B) Cut (Вырезать/Kəs), Paste (Вставить/Əlavə et), Paste Special (Специальная вставка/Xüsusi Əlavə etmə)mübadilə buferi düymələridir
C) Home (Главная/Ev) tabının Find (Найти/Tap) düyməsi sənəddə sözün axtarılması üçündür
D) sənədin çapı File (Файл/Fayl) tabından
E) Paste (Вставить/Əlavə et) düyməsi mübadilə buferində olan obyektin kursurun mövqeyində sənədə yerləşdirmə.

47. Word 2019-da bu düymələrdən hansı sətirin sonuna keçməyə imkan verir?

- A) End B) → C) Ctrl+→ D) ← E) Home

48. Sözlərarası məsafəni təyin etmək üçün hansı düymədən istifadə olunur (MS Word 2019)?

- A) Enter B) Caps Lock C) Ctrl D) Shift E) Spacebar

49. Abzasın yerini yuxarı dəyişmək üçün hansı bənddən istifadə edilir (MS Word 2019)?

- A) Shift+Alt+↓ B) Ctr+Home C) Ctrl+↑
D) Ctrl+↓ E) Shift+Alt+↑

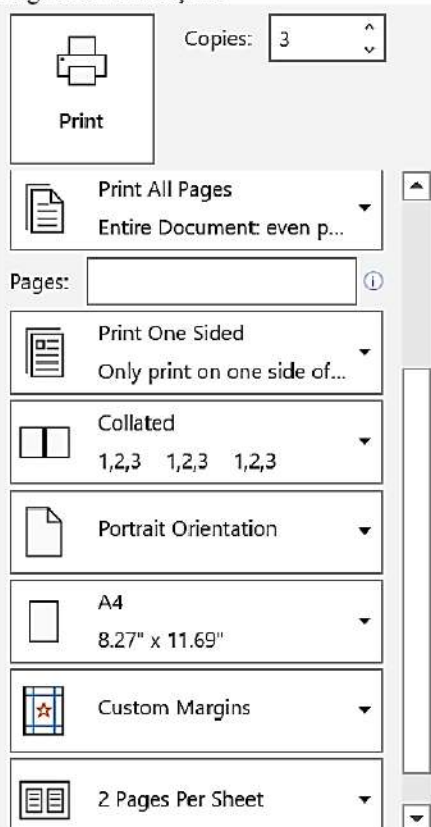
50. Seçilmiş cədvəllə işləmək üçün hansı lent tabından istifadə olunur (MS Word 2019)?

- A) Layout (Макет/Дüzən)
B) Insert (Вставка/Əlavə et)
C) View (Вид/Görünüş)
D) Home (Главная/Ev)
E) Format (Формат/Format)

51. Main tabs (Əsas tablari) seçin (Word 2019):

1. Table Design (Конструктор таблиц/Сədvəl tərtibatı)
 2. Home (Главная/Ev)
 3. SmartArt Design (Конструктор SmartArt/SmartArt Tərtibatı)
 4. Format (Формат/Format)
 5. Review (Рецензирование/Xülasə)
 6. View (Вид/Görünüş)
- A) 1, 2, 6 B) 2, 3, 5 C) 2, 5, 6 D) 3, 4, 5 E) 2, 3, 4

52. Şəkilə MS Word 2019 mətn prosesorunun File (Файл/Fayl) → Print (Печать/Çap) kateqoriyasından bir fragment verilmişdir.



Sənədin 40 səhifəsi vardır. Bu fragmentdəki Pages (Страницы/Səhifələr) sahəsinə 2-5, 7, 9-12 daxil edib, Print (Печать/Çap) düyməsini klikləsək neçə vərəq çap olunar?
A) 15 B) 3 C) 6 D) 27 E) 12

53. Seçilmiş şəkillə işləmək üçün hansı lent tabından istifadə olunur (MS Word 2019)?

- A) Home (Главная/Ev)
- B) Insert (Вставка/Əlavə et)
- C) Format (Формат/Format)
- D) Picture Format (Формат рисунка/Şəklin formatı)
- E) Layout (Макет/Düzən)

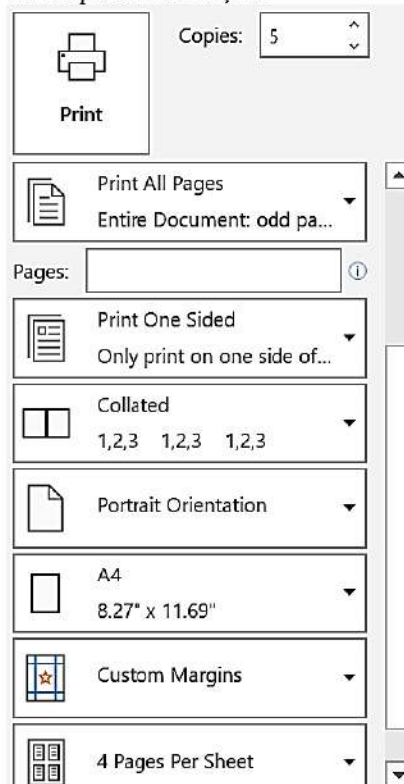
54. Kursorun yerini növbəti abzasə dəyişmək üçün hansı bənddən istifadə edilir (MS Word 2019)?

- A) Shift+Alt+↑ B) Ctrl+Home C) Ctrl+↓
- D) Shift+Alt+↓ E) Ctrl+↑

55. Contextual Ribbon Tabs (Контекстные Вкладки Ленты/Kontekst Lent tablari) seçin (Word 2019):

1. Header and Footer (Колонтитулы/Үхатı və ашаğı сәрлөvhələr)
 2. Home (Главная/Ev)
 3. Equation (Формула/Düstur)
 4. Format (Формат/Format)
 5. Review (Рецензирование/Xülasə)
 6. View (Вид/Görünüş)
- A) 2, 3, 5 B) 1, 3, 4 C) 2, 3, 4
D) 3, 4, 5 E) 2, 5, 6

56. Şəkilə MS Word 2019 mətn prosesorunun File (Файл/Fayl) → Print (Печать/Çap) kateqoriyasından bir fragment verilmişdir.



Sənədin 30 səhifəsi vardır. Bu fragmentdəki Pages (Страницы/Səhifələr) sahəsinə 1-7, 11, 18-25 daxil edib, Print (Печать/Çap) düyməsini klikləsək neçə vərəq çap olunar?
A) 6 B) 3 C) 15 D) 7 E) 27

57. Sənədin redaktəsi yeni daxil edilən mətn fragmentinin əvvəlki mətn fragmentini əvəz etməsi ilə nəticələnərsə, aşağıdakılardan hansı bu rejimdən çıxmağa imkan verir (Word 2019)?

- A) Ctrl+Z düymələr kombinasiyasını sıxmaqla
- B) Ctrl düyməsi ilə və ya vəziyyət sətirindəki Overtypе (Замена/Əvəzetmə) rejimini passivləşdirməklə
- C) Shift düyməsi ilə və ya vəziyyət sətirindəki Overtypе (Замена/Əvəzetmə) rejimini passivləşdirməklə
- D) Insert düyməsi ilə və ya vəziyyət sətirindəki Overtypе (Замена/Əvəzetmə) rejimini passivləşdirməklə
- E) Backspace düyməsi ilə və ya vəziyyət sətirindəki Overtypе (Замена/Əvəzetmə) rejimini passivləşdirməklə

58. Hansı **yanlışdır** (Word 2019)?

- A) Seçilmiş fragmenti çap etmək olar.
- B) Bir səhifəni çap etmək olmaz.
- C) Yalnız tək nömrəli səhifələri çap etmək olar.
- D) Yalnız cüt nömrəli səhifələri çap etmək olar.
- E) Yalnız aşağı və yuxarı sərlovhələri çap etmək olmaz.

59. Mətnin sütunlara bölünməsi üçün hansı lent tabından istifadə edilir (Word 2019)?

- A) Insert (Вставка/Əlavə et)
- B) Reference (Ссылки/İstinadlar)
- C) Home (Главная/Ev)
- D) Layout (Макет/Düzən)
- E) View (Вид/Görünüş)

60. Sənədin ən böyük görünüş miqyası nə qədərdir (MS Word 2019)?

- A) 400 % B) 100% C) 800 % D) 500% E) 600 %

61. MS Word 2019 mətn prosessorunda hansı formatlı faylları açmaq mümkündür?

- A) .pdf, .txt, .xlsx B) .xlsx, .doc, .docx
- C) .docx, .xls, .xlsx D) .doc, .pdf, .mdbx
- E) .rtf, .dot, .dotm

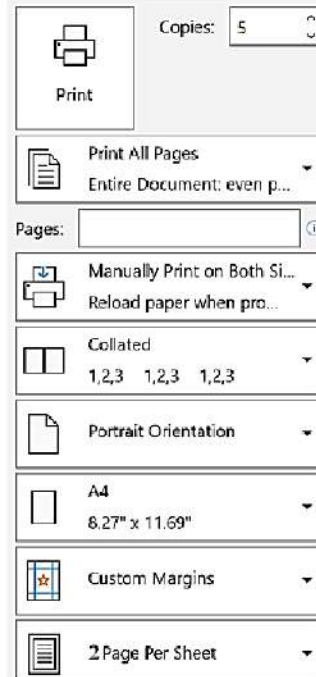
62. Page Borders (Границы страниц/Səhifə sərhədləri) və Page Color (Цвет страницы/Səhifə rəngi) əməlləri hansı lent qrupuna aiddir (MS Word 2019)?

- A) Page Setup (Параметры страницы/Səhifə parametrləri)
- B) Page Background (Фон страницы/Səhifənin arxa planı)
- C) Arrange (Упорядочить/Nizamlama)
- D) Pages (Страницы/Səhifələr)
- E) Editing (Редактирование/Redaktə)

63. Səhifəyə nömrəni necə yerləşdirmək olar (MS Word 2019)?

1. Insert (Вставка/Əlavə et) → Header and Footer (Колонтитулы/Үухарı və ашағı sərlövхəләр) → Footer (Нижний колонтитул/Ашағı sərlövхə)
2. Insert (Вставка/Əlavə et) → Header and Footer (Колонтитулы/Үухарı və ашағı sərlövхəләр) → Header (Верхний колонтитул/Үухарı sərlövхə)
3. Layout (Дүзән/Макет) → Page Background (Фон страницы/Səhifənin arxa planı) → Watermark (Подложка/Su nişanı)
4. Layout (Дүзән/Макет) → Page Setup (Параметры страницы/Səhifə parametrləri) → Margins (Поля/Кəнар boşлуqlar)
5. Insert (Вставка/Əlavə et) → Header and Footer (Колонтитулы/Үухарı və ашағı sərlövхəләр) → Page Number (Номер страницы/Səhifə nömrəsi)

64. 30 səhifədən ibarət olan kitab çapa ашағıdakı parametrlərlə göndərilmişdir. Çap üçün neçə ədəd A4 vərəqi lazım olacaq (Word 2019)?



65. Ашағıdakı əməliyyatların hansı ilə sətri cədvələdən silmək olar (Word 2019)?

1. Sətri seçmək və klaviaturadan Delete düyməsinin sıxmaqla.
2. Sətri seçmək və klaviaturanın Alt+Delete düymələrinin sıxmaqla..
3. Sətri seçmək və kəsib mübadilə buferinə atmaqla.
4. Sətri seçmək və klaviaturanın BackSpace düyməsini sıxmaqla.