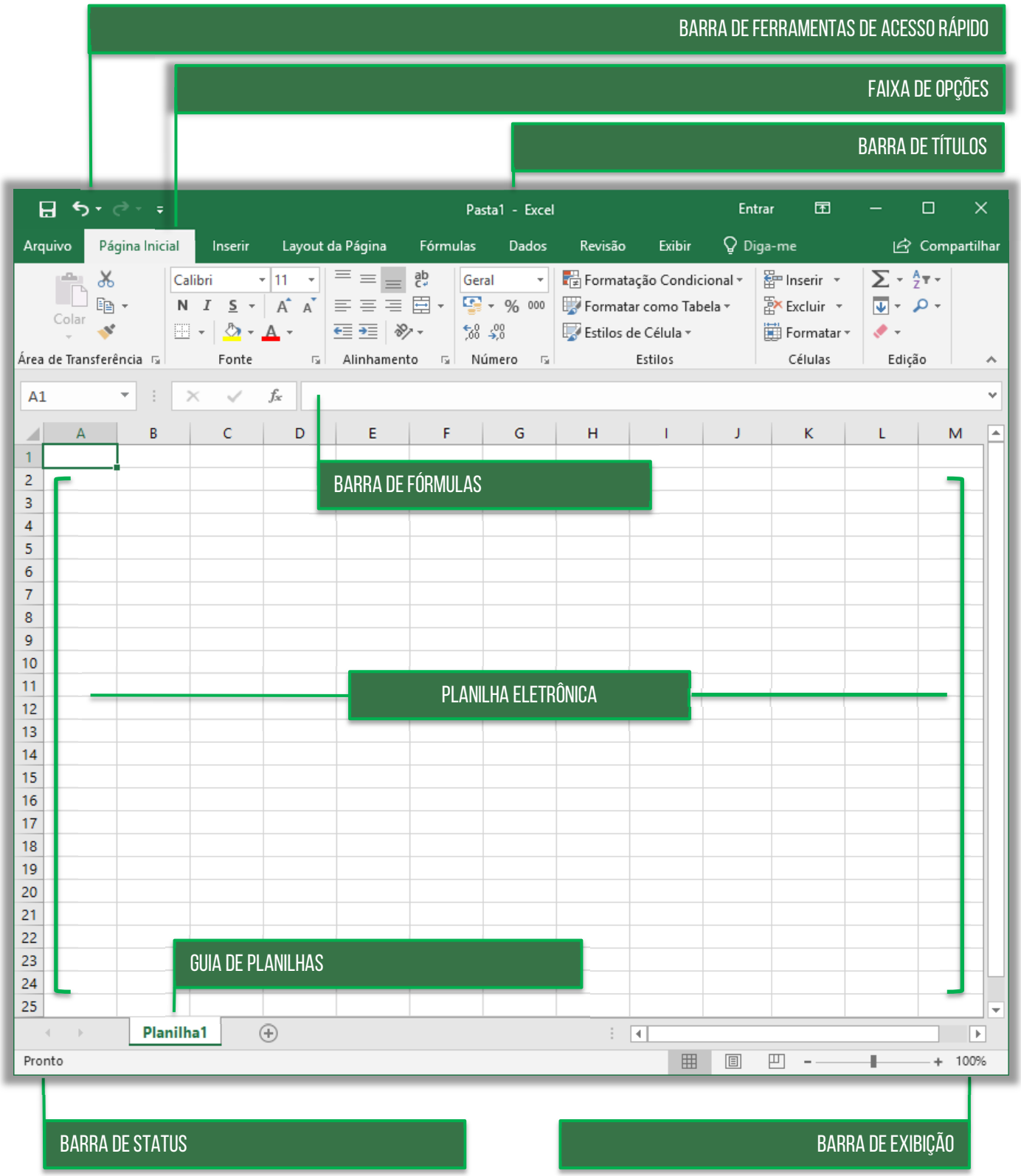
RESUMO



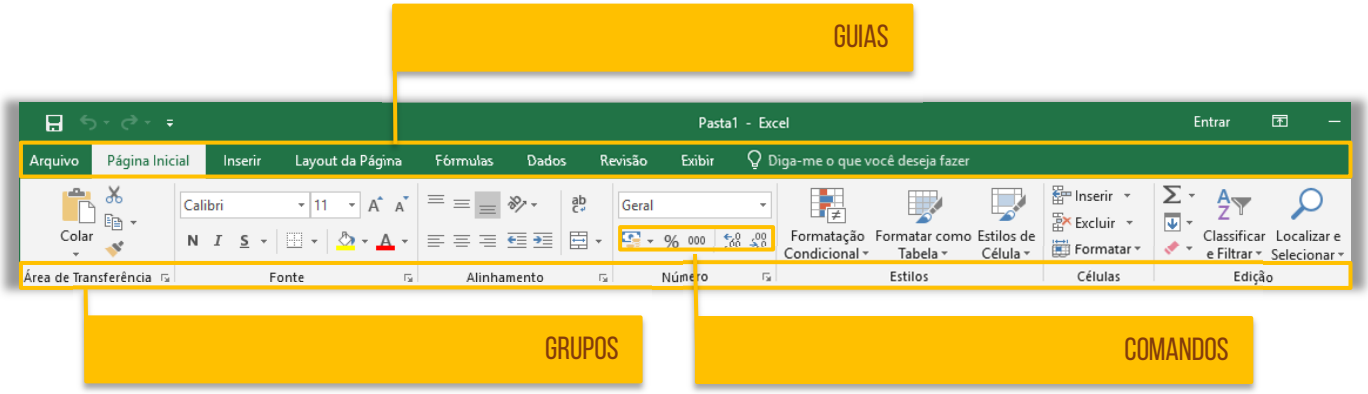
06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos



Além das opções visíveis, como **Salvar**, **Desfazer** e **Refazer**, na setinha ao lado é possível personalizar a Barra de Acesso Rápido, incluindo itens de seu interesse.



PRINCIPAIS GUIAS DO MS-EXCEL 2016							
P	A	R	E	I	LA	FO	DA
PÁGINA INICIAL	ARQUIVO	REVISÃO	EXIBIR/ EXIBIÇÃO	INSERIR	LAYOUT DA PÁGINA	FÓRMULAS	DADOS
GUIAS FIXAS – EXISTEM NO MS-EXCEL, MS-WORD E MS-POWERPOINT					GUIAS VARIÁVEIS		



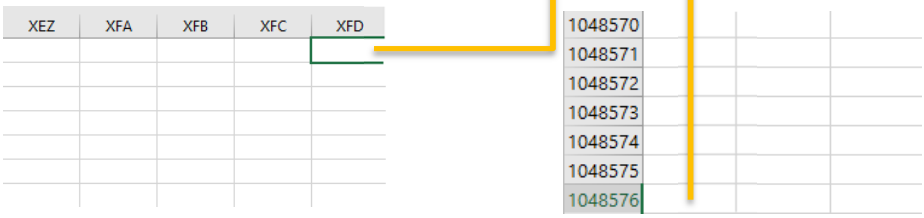
NOMENCLATURA DO MS-WORD	NOMENCLATURA DO MS-EXCEL
Documento	Pasta
Página	Planilha

PRINCIPAIS FORMATOS DE PASTAS DE TRABALHO

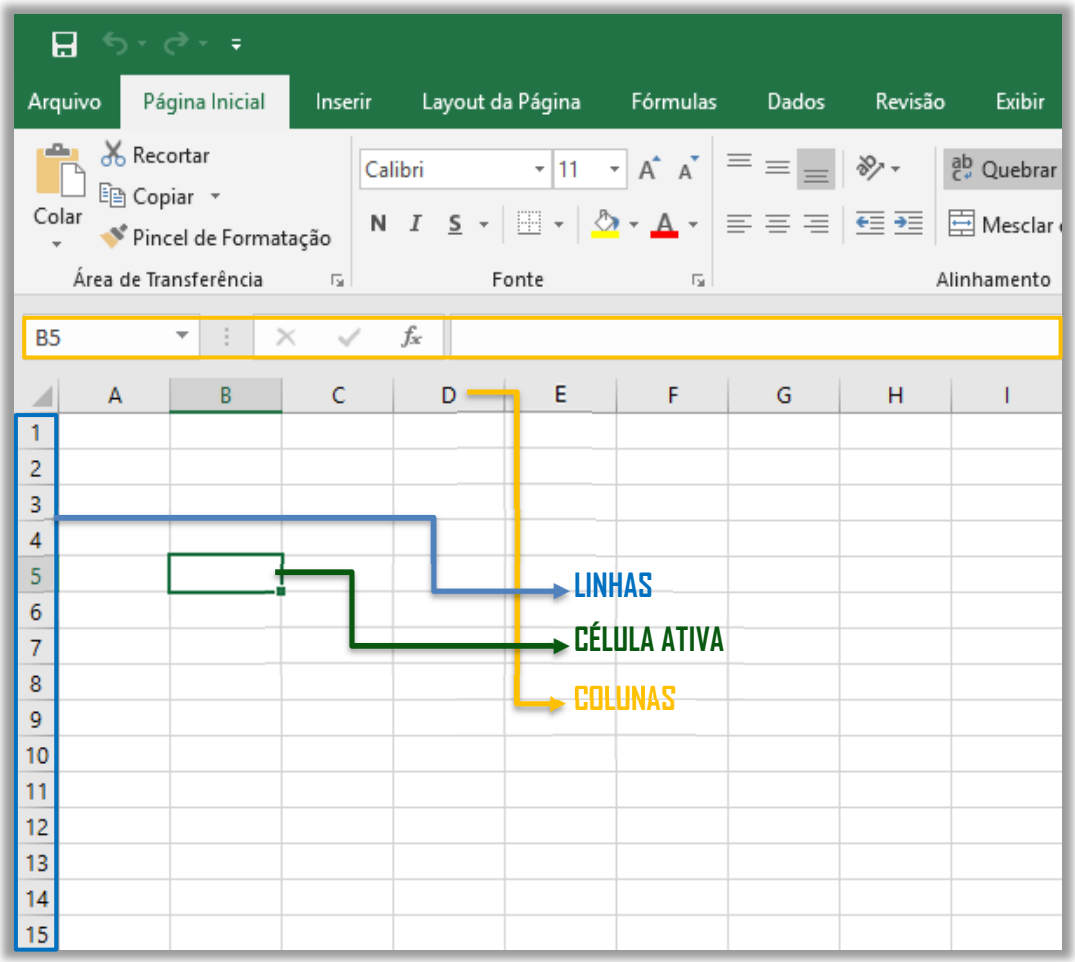
06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

.XLS	Excel 97-2003
.XLSX	Versões Posteriores

PLANILHAS ELETRÔNICAS[1]	
MÁXIMO DE LINHAS	1.048.576
MÁXIMO DE COLUNAS	16.384
MÁXIMO DE CARACTERES POR CÉLULA	32.767



CUIDADO: NÃO CONFUNDAM PASTA DE TRABALHO COM PLANILHA



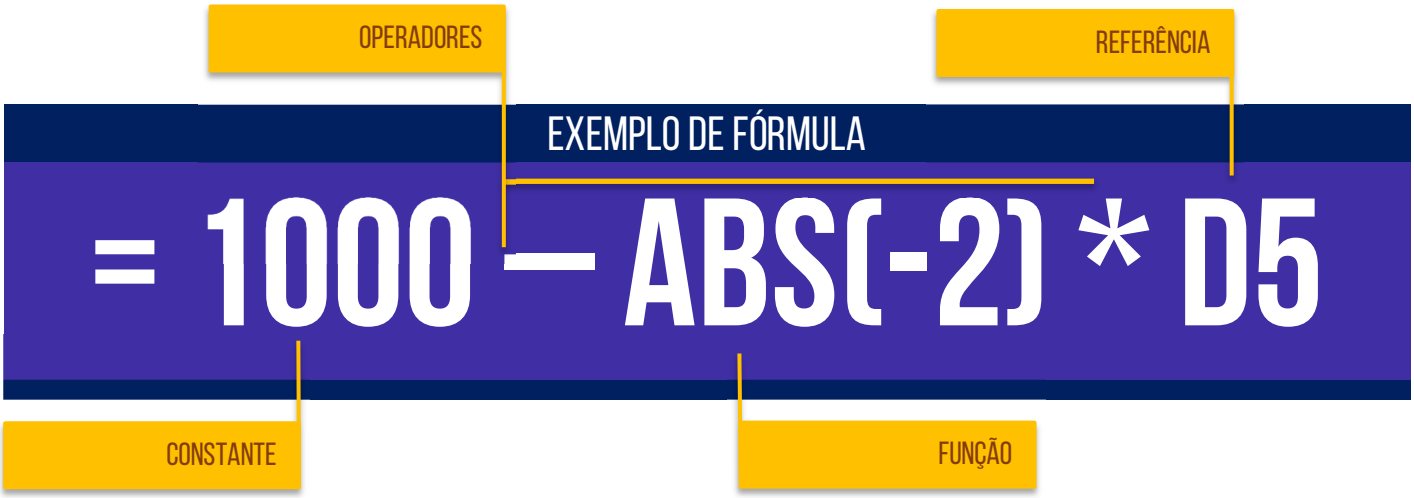
[1] O formato .xlsx suporta um número maior de linhas por planilha que o formato .xls, que permite até 65.536 linhas e 256 colunas.

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

FORMATOS SUPORTADOS PELO EXCEL					
.xlsx	.xlsm	.xlsb	.xltx	.xltm	.xls
.xlt	.xml	.xlam	.xla	.xlw	.xlr
.prn	.txt	.csv	.dif	.slk	.dbf
.ods	.pdf	.xps			

CONCEITO	DESCRIÇÃO
FÓRMULA	Sequência de valores constantes, operadores, referências a células e, até mesmo, outras funções pré-definidas.
FUNÇÃO	Fórmula predefinida (ou automática) que permite executar cálculos de forma simplificada.

COMPONENTES DE UMA FÓRMULA	DESCRIÇÃO
CONSTANTES	Valor fixo ou estático que não é modificado no MS-Excel. Ex: caso você digite 15 em uma célula, esse valor não será modificado por outras fórmulas ou funções.
OPERADORES	Especificam o tipo de cálculo que se pretende efetuar nos elementos de uma fórmula, tal como: adição, subtração, multiplicação ou divisão.
REFERÊNCIAS	Localização de uma célula ou intervalo de células. Deste modo, pode-se usar dados que estão espalhados na planilha – e até em outras planilhas – em uma fórmula.
FUNÇÕES	Fórmulas predefinidas capazes de efetuar cálculos simples ou complexos utilizando argumentos em uma sintaxe específica.



OPERADORES ARITMÉTICOS				
Permite realizar operações matemáticas básicas capazes de produzir resultados numéricos.				
OPERADOR	DESCRIÇÃO	SIGNIFICADO	EXEMPLO	RESULTADO
+	Sinal de Adição	Adição	= 3+3	6
	Sinal de Subtração	Subtração	= 3-1	2

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

-		Negação	= -1	-1
*	Asterisco	Multiplicação	= 3*3	9
/	Barra	Divisão	= 15/3	5
%	Símbolo de Porcentagem	Porcentagem	= 20% * 20	4
^	Acento Circunflexo	Exponenciação	= 3^2	9

OPERADORES COMPARATIVOS			
Permitem comparar valores, resultando em um valor lógico de Verdadeiro ou Falso.			
OPERADOR	**DESCRIÇÃO**	**SIGNIFICADO**	**EXEMPLO**
=	Sinal de Igual	Igual a	A1 = B1
>	Sinal de Maior	Maior que	A1 > B1
<	Sinal de Menor	Menor que	A1 < B1
>=	Sinal de Maior ou Igual	Maior ou Igual a	A1 >= B1
<=	Sinal de Menor ou Igual	Menor ou Igual a	A1 <= B1
<>	Sinal de Diferente	Diferente de	A1 <> B1

OPERADORES DE CONCATENAÇÃO DE TEXTOS				
Permite concatenar ou combinar uma ou mais cadeias de texto para produzir um único texto.				
OPERADOR	**DESCRIÇÃO**	**SIGNIFICADO**	**EXEMPLO**	**RESULTADO**
&	"E" Comercial	Liga ou concatena dois valores e produz um valor de texto contínuo	= "Pink" & " Floyd"	"Pink Floyd"

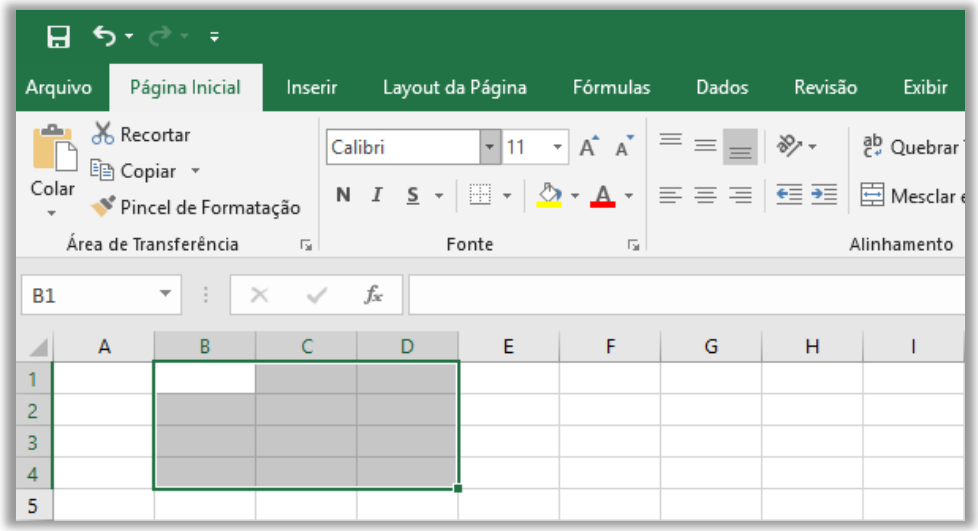
OPERADORES DE REFERÊNCIA			
Permitem combinar intervalos de células para cálculos.			
OPERADOR	**DESCRIÇÃO**	**SIGNIFICADO**	**EXEMPLO**
:	Dois-pontos[2]	Operador de intervalo que produz uma referência a todas as células entre duas referências, incluindo as duas referências. De forma abstrata, o dois-pontos significa "**até**" (Ex: de B5 a B15).	B5:B15
;	Ponto-e-Vírgula	Operador de união que combina várias referências em uma só. De forma abstrata, o ponto-e-vírgula significa "**e**" (Ex: de B5 e B8 e B9 e B11 e B13 a B15).	SOMA(B5; B8; B9; B11; B13:B15)

[2] É possível utilizar também "." (ponto) ou ".." (dois pontos consecutivos) ou "..." (três pontos consecutivos) ou "....." ("n" pontos consecutivos). O Excel transformará automaticamente em dois-pontos quando se acionar a Tecla ENTER!

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

	espaço	Operador de interseção, que devolve uma referência a células comuns e os intervalos na fórmula. Neste exemplo, célula C7 é encontrada em ambos os intervalos de, para que fique interseção.	B7:D7 C6:C8

PRECEDÊNCIA DE OPERADORES	
“:” “ “ E “ “ ”	Operadores de referência
-	Subtração/Negação
%	Porcentagem
^	Exponenciação/Radiciação
* E /	Multiplicação e Divisão
+ E -	Adição e Subtração
&	Conecta duas sequências de texto
=, <>, <=, >=, <>	Comparação



INTERVALO DE CÉLULAS B1:D4

EXEMPLOS DE UTILIZAÇÃO DE REFERÊNCIAS	
PARA FAZER REFERÊNCIA...	... UTILIZE ...
... à célula na coluna A e linha 10 ...	... A10
... ao intervalo de células na coluna A e linhas 10 a 20 ...	... A10:A20
... ao intervalo de células na linha 15 e colunas B a E ...	... B15:E15
... a todas as células na linha 5 ...	... 5:5
... a todas as células nas linhas 5 a 10 ...	... 5:10
... a todas as células na coluna H ...	... H:H
... a todas as células nas colunas H a J ...	... H:J

TIPO DE REFERÊNCIA	EXEMPLO	DESCRIÇÃO
RELATIVA	A1	Ao copiar, tanto os valores da coluna quanto da linha serão atualizados.

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

MISTA	A$1	Linha absoluta e coluna relativa. Ao copiar, a linha permanecerá inalterada, porém a coluna mudará.
	$A1	Linha relativa e coluna absoluta. Ao copiar, apenas a linha irá mudar. Já a coluna permanecerá inalterada.
ABSOLUTA	A1	Linha e coluna absoluta. Ao copiar, tanto a linha quanto a coluna permanecem inalteradas.

REFERÊNCIA A PLANILHAS DA MESMA PASTA DE TRABALHO

=PLANILHA!CÉLULA

OPERADOR EXCLAMAÇÃO

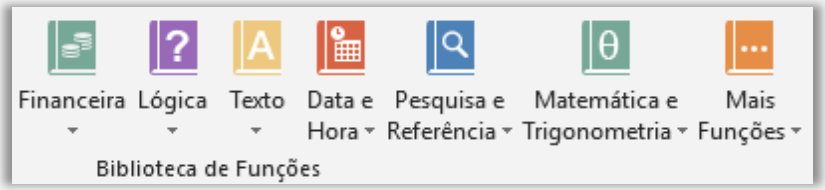
REFERÊNCIA A PLANILHAS DE OUTRA PASTA DE TRABALHO ABERTA

=[PASTA]PLANILHA!CÉLULA

REFERÊNCIA A PLANILHAS DE OUTRA PASTA DE TRABALHO FECHADA

='UNIDADE:\DIRETÓRIO\[ARQUIVO.XLS]PLANILHA'!CÉLULA

BIBLIOTECA DE FUNÇÕES



FINANCEIRA	LÓGICA	TEXTO
DATA E HORA	PESQUISA E REFERÊNCIA	MATEMÁTICA E TRIGONOMÉTRICA
ESTATÍSTICA	ENGENHARIA	CUBO
INFORMAÇÕES	COMPATIBILIDADE	WEB

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

FUNÇÃO ALEATÓRIO( )	
=**ALEATÓRIO**()	Retorna um número aleatório real maior que ou igual a zero e menor que um. Um novo número aleatório real é retornado sempre que a planilha é calculada.

FUNÇÃO ARRED( )	
=**ARRED** (Número; Quantidade de Dígitos)	Arredonda um número para um número especificado de dígitos.

FUNÇÃO MOD ( )	
=**MOD**(Dividendo; Divisor)	Retorna o resto da divisão de Dividendo por Divisor, sendo que o resultado possui o mesmo sinal que divisor.

FUNÇÃO MULT ( )	
=**MULT**(Número1; ... ; NúmeroN)	Retorna o produto de um conjunto de valores.

FUNÇÃO POTÊNCIA ( )	
=**POTÊNCIA** (Número; Potência)	Retorna o resultado de um número elevado a uma potência. Não é uma função muito usada, devido ao fato de existir operador matemático equivalente (^).

FUNÇÃO SOMA ( )	
=**SOMA**(Número1; ... ; NúmeroN)	Retorna a soma de um conjunto de valores.

FUNÇÃO SOMASE( )	
=**SOMASE** (Intervalo; Critério; [Intervalo de Soma])	Retorna a soma dos valores em um intervalo que atendem aos critérios que especificado. Quando se utilizam dois intervalos, o critério a ser somado fica sempre no final da fórmula.

FUNÇÃO SOMASES( )	
=**SOMASES** (IntervaloSoma; IntervaloCritério1; Critério1; ... ; IntervaloCritérioN; CritérioN)	Retorna a soma de um conjunto de argumentos que atendem a um ou mais vários critérios. Por exemplo: você usaria essa função para somar o número de revendedores no país que (1) residem em um único CEP e (2) cujos lucros excedem um valor específico em dólares.

FUNÇÃO TRUNCAR( )	
=**TRUNCAR** (Número; Quantidade de Dígitos)	Trunca um número até um número inteiro, removendo a parte decimal ou fracionária de um número. Não arredonda nenhum dígito, só descarta. Diferentemente da função do arredondamento, a função truncar vai eliminar a parte decimal ou fracionária, independentemente da casa decimal.

FUNÇÃO CONT.NÚM( )

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

=**CONT.NUM**(Valor1; ... ; ValorN)	Retorna a quantidade de células de um conjunto de valores que contêm números.

FUNÇÃO CONT.VALORES ( )

=**CONT.VALORES**(Valor1; ... ; ValorN)	Retorna a quantidade de células de um conjunto de valores que não estão vazias, isto é, possuam algum valor, independentemente do tipo de dado.

FUNÇÃO CONT.SE ( )

=**CONT.SE** (Intervalo; Critério)	Retorna a quantidade de células dentro de um conjunto de valores que satisfazem a um critério ou condição – ignora as células em branco durante a contagem. Não confundam com a Função SOMA.SE (que retorna a soma e, não, quantidade).

FUNÇÃO CONT.SES ( )

=**CONT.SES** (IntervaloCritérios1, Critérios1, [IntervaloCritérios2, Critérios2])	Retorna a quantidade de vezes que um conjunto de critérios são atendidos em um intervalo de valores.

FUNÇÃO MÉDIA ( )

=**MÉDIA**(Número1; ... ; NúmeroN)	Retorna a média aritmética simples de um conjunto de valores, isto é, a divisão da soma de um conjunto de valores pela quantidade de valores.

FUNÇÃO MÍNIMO ( )

=**MÍNIMO**(Número1; ... ; NúmeroN)	Retorna o menor número na lista de argumentos.

FUNÇÃO MÁXIMO ( )

=**MÁXIMO**(Número1; ...; NúmeroN)	Retorna o valor máximo de um conjunto de valores.

FUNÇÃO MENOR ( )

=**MENOR**(Número1; ... ; NúmeroN; k)	Retorna o k-ésimo menor valor de um conjunto de dados, isto é, o terceiro menor, o segundo menor, etc. Caso k seja igual a 1, a função será equivalente à função MÍNIMO(), mas vale ressaltar que o k é um argumento indispensável para a função.

FUNÇÃO MAIOR ( )

=**MAIOR**(Número1; ...; NúmeroN; k)	Retorna o k-ésimo maior valor de um conjunto de dados, isto é, o terceiro maior, o segundo maior, etc. Caso k seja igual a 1, a função será equivalente à função MÁXIMO(), mas vale ressaltar que o k é um argumento indispensável para a função.

FUNÇÃO PROCV( )

=**PROCV**	Usada quando precisar localizar algo em linhas de uma tabela ou de um intervalo. Procura um valor na coluna à esquerda de uma tabela e retorna o valor na mesma linha

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

(ValorProcurado; IntervaloDeBusca; ColunaDeRetorno; [Exatidão])	de uma coluna especificada. Muito utilizado para reduzir o trabalho de digitação e aumentar a integridade dos dados através da utilização de tabelas relacionadas.

FUNÇÃO PROCH ( )

=**PROCH** (ValorProcurado; IntervaloDeBusca; LinhaDeRetorno; [Exatidão])	Procura um valor na linha do topo de uma tabela e retorna o valor na mesma coluna de uma linha especificada. O H de PROCH significa "Horizontal."

FUNÇÃO ESCOLHER ( )

=**ESCOLHER**(k, valor1, [valor2], ...)	Retorna um valor entre 254 valores que se baseie no número de índice k. Dado um índice e uma lista de valores, retorna o k-ésimo elemento da lista.

FUNÇÃO SE( )

SE(Teste; Valor se Teste for Verdadeiro; Valor se Teste for Falso)	Dado um teste lógico, retorna o segundo argumento se o teste lógico retornar verdadeiro e retorna o terceiro argumento se o teste lógico for falso.

FUNÇÃO CONCATENAR()

=**CONCATENAR** (Texto1; ... ; TextoN)	Agrupa/junta cadeias de texto em uma única sequência de texto – aspas são necessárias para acrescentar um espaço ou outros textos entre as palavras.

FUNÇÃO ESQUERDA()

=**ESQUERDA**(Texto; k)	Retorna os k-ésimos primeiros caracteres à esquerda de uma cadeia de texto.

FUNÇÃO DIREITA()

=**DIREITA**(Texto; k)	Retorna os k-ésimos últimos caracteres à direita de uma cadeia de texto.

FUNÇÃO HOJE ()

=**HOJE**()	Retorna a data atual. Data dinâmica, obtida através do sistema operacional, logo a função dispensa argumentos.

FUNÇÃO AGORA ()

=**AGORA**()	Retorna a data e a hora atual. Data e hora dinâmica, obtida através do sistema operacional, logo a função dispensa argumentos.

FUNÇÃO DIA.DA.SEMANA ()

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

=**DIA.DA.SEMANA**()	Retorna o dia da semana correspondente a uma data. O dia é dado como um inteiro, variando – por padrão – de 1 (domingo) a 7 (sábado). Quando se insere um número inteiro, considera-se que se trata da quantidade de dias desde 01/01/1900 (Data Inicial).

TIPO DE ERRO	DESCRIÇÃO
#NOME?	Erro apresentado quando o MS-Excel não é capaz de identificar algum texto na composição de sua fórmula como, por exemplo, o nome de uma função que tenha sido digitado incorretamente. Exemplo: eu vou inserir a função **=SOMA**, mas - ao digitar - insiro **=SOM**.
#######	Erro apresentado quando a célula contiver dados mais largos que a coluna ou quando se subtrai datas ou horas e o resultado é um número negativo. Em outras palavras, o tamanho da coluna **NÃO** é suficiente para exibir o seu valor (faça o teste: só ocorre com números).
#VALOR!	Erro apresentado quando a fórmula possui um **VALOR** errado de argumento. Exemplo 1: eu digito **=A4;A5** – o correto seria **=SOMA(A4;A5).** Exemplo 2: eu digito **63 + A** – não é possível somar números com letras.
#DIV/0!	Erro apresentado quando se tenta **DIV**idir um número por **o (zero)** ou por uma célula em branco.
#REF!	Erro apresentado quando se apaga um intervalo de células cujas **REF**erências estão incluídas em uma fórmula. Sempre que uma referência a células ou intervalos não puder ser identificada pelo MS-Excel, será exibida esta mensagem de erro; ou também se você apagou algum dado que fazia parte de outra operação, nessa outra operação será exibido o **#REF!**.
#NÚM!	Erro apresentando quando são encontrados valores **NUM**éricos inválidos em uma fórmula ou quando o resultado retornado pela fórmula é muito pequeno ou muito grande, extrapolando, assim, os limites do Excel. Exemplo: **=MÊS(35)** – 35 dias corresponde ao mês 2 (Fevereiro); **=MÊS(295)** – 295 dias corresponde ao mês 10; **=MÊS(-5)** – o resultado será #NUM visto que não há mês negativo.
#NULO!	Erro apresentado quando uma referência a dois intervalos de uma intercessão não é interceptada de fato ou se você omitir os dois-pontos (:) em uma referência de intervalo – Ex: **=Soma(A1 A7).**

ATALHOS IMPORTANTES	DESCRIÇÃO
PAGE DOWN	Move a tela para baixo.
PAGE UP	Move a tela para cima.
ALT+PAGE DOWN	Move a tela para a direita.
ALT+PAGE UP	Move a tela para esquerda.
TAB	Move a seleção da célula para a direita.

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

SHIFT+TAB	Move a seleção da célula para a esquerda.
HOME	Move a seleção da célula para a primeira célula da coluna.
CTRL+HOME	Move a seleção da célula para o início da planilha.
CTRL+END	Move a seleção da célula para a o último dado da planilha.
CTRL+L / CTRL+U	Abre a opção de Localizar e Substituir.
CTRL+G (OU F5)	Abre a caixa de "Ir para".
CTRL+SETAS	Move a seleção da célula para as extremidades onde contém conteúdo.
SHIFT + ESPAÇO	Seleciona a linha inteira.
CTRL + ESPAÇO	Seleciona a coluna inteira.
CTRL + SHIFT + ESPAÇO	Seleciona todas as células que estão ao redor da célula selecionada.
CTRL+SHIFT+PAGE DOWN	Seleciona a atual e próxima pasta de trabalho.
CTRL+SHIFT+PAGE UP	Seleciona a atual e a pasta de trabalho anterior.
CTRL+SHIFT+O	Seleciona todas as células que têm comentários.
SHIFT+SETAS	Seleciona as células, uma por uma.
CTRL+SHIFT+SETAS	Expande a seleção das células para as extremidades, onde contém dados.
SHIFT+PAGE DOWN	Expande a seleção das células para baixo.
SHIFT+PAGE UP	Expande a seleção das células para cima.
SHIFT+HOME	Seleciona toda a linha até a primeira coluna da planilha.
CTRL+SHIFT+HOME	Seleciona as células acima de onde está a seleção atual.
CTRL+SHIFT+END	Seleciona as células abaixo de onde está a seleção atual.
SHIFT+BACKSPACE	Seleciona somente a célula ativa quando várias células estão selecionadas.
ENTER	Move a seleção da célula para baixo.
SHIFT+ENTER	Move a seleção da célula para cima.
TAB	Move a seleção da célula para direita.
SHIFT + TAB	Move a seleção da célula para esquerda.
ESC	Cancela a seleção.
SHIFT+SETAS	Seleciona as letras dentro da célula. Letra por letra.
CTRL+SHIFT+SETAS	Seleciona as palavras dentro da célula. Palavra por palavra.
SHIFT+HOME / SHIFT+END	Seleciona toda a frase dentro das células.
CTRL+Z	Desfaz a última ação.
CTRL+Y	Refaz a última ação.
CTRL+C	Copiar Células ou conteúdo.
CTRL+X	Recorta Células ou conteúdo.
CTRL+V	Cola Células ou conteúdo.
F2	O cursor fica ativo para edição do conteúdo que está dentro da célula.
ALT+ENTER	Iniciar uma nova linha dentro da mesma célula.
ENTER	Muda para a célula abaixo.
HIFT+ENTER	Move a seleção para a célula de cima.
TAB/SHIFT + TAB	Move a seleção da célula para direita e esquerda.

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos

ESC	Cancela a edição de dentro da célula.
CTRL + ;	Insere a data atual na célula.
CRTL + SHIFT + ;	Insere a hora atual na célula.
CRTL+T	Seleciona todas as células.
CRTL+D	Copia e cola o conteúdo da célula de cima.
CRTL+L	Localizar conteúdo nas células.
CTRL + MENOS	Deletar célula/linha/Coluna (abre menu para escolha).
CTRL + SHIFT + MAIS	Incluir célula/linha/Coluna (abre menu para escolha).
SHIFT+F2	Incluir comentário.
SHIFT + F10	Abre as opção de formatação de célula (mesmo menu do botão direito do mouse).
ALT+F1	Insere Gráfico com a atual seleção das células.
F11	Insere Gráfico com a atual seleção das células em outra página.
CTRL+K	Insere Hiperlink.
CTRL+9	Oculta linhas selecionadas.
CTRL+0	Oculta colunas selecionadas.
ALT + SHIFT + →	Agrupar linhas e/ou colunas.
ALT + SHIFT + ←	Desagrupar linhas e/ou colunas.
=	Iniciar fórmula.
ALT + =	Insere Fórmula SOMA.
SHIFT + F3	Mostra caixa de opções para inserção de fórmulas.
F4	Fixa linhas e colunas na fórmula.
CTRL + SHIFT + U	Expande a barra de fórmulas.
CTRL + F3	Define nome ou diálogo.
CTRL + SHIFT + F3	Cria nomes a partir da seleção.
CTRL+N	Colocar um texto em negrito.
CTRL+TAB	Move para a próxima pasta de trabalho.
CTRL+SHIFT+TAB	Move para a pasta de trabalho anterior.
CTRL+PAGE DOWN	Move para a próxima planilha na pasta de trabalho.
CTRL+PAGE UP	Move para a planilha anterior na pasta de trabalho.
ALT+SPACE	Abre menu de controle do Excel.
CTRL+F9	Minimiza a janela do Excel.
CTRL+F10	Maximiza ou restaura a janela do Excel.
ALT+F4	Fecha a janela do Excel.

PARA MAIS DICAS: WWW.INSTAGRAM.COM/PROFESSORDIEGOCARVALHO

06239746304 - Luciano Bruno Moura Matos