

Interview

المقابلة الشخصية

إعداد
فتحي سمير
معيد - قسم الإنتاج الحيواني

المحتويات

- ✓ مقدمـــــة .
- ✓ أنواع المقابلات الشخصية .
- ✓ كيف تستعد للمقابلة الشخصية .
- ✓ الأسئلة الأكثر شيوعاً .
- ✓ أخطاء شائعة في المقابلات .

مقدمـــــة

- ✓ تُعَدُّ طريقة كتابة **السيرة الذاتية** أول خطوة يخطوها طالب الوظيفة، وتُعَد **المقابلة الشخصية** هي الخطوة الثانية.
- ✓ إن هدف كل خطوة في عملية البحث عن وظيفة – بعد كتابة السيرة الذاتية - هو الوصول إلى جلسةِ مقابلة التوظيف التي تُتيح للطالب فرصةَ تقديم نفسِه لصاحب العمل ، وتعلُّمه المزيد عن هذا العمل .



- **فكيفَ إذاً تجري مقابلة شخصية ناجحة ؟؟**

أنواع المقابلات الشخصية

1- المقابلة وجهاً لوجه .

2- المقابلة الجماعية (مقابلة مجموعة من المتقدمين للوظيفة معاً) .

3- المقابلة الهاتفية (المقابلة عن طريق الهاتف) .

4- لجنة فحص المتقدمين (لجنة التوظيف) .

المقابلة وجهاً لوجه

- ✓ الطريقة التقليدية المتداولة.
- ✓ هذه الطريقة **أسهل أنواع المقابلات** وليس عليك سوى التحكم في حديثك، وردود أفعالك إزاء الأسئلة المختلفة.
- ✓ ولو كان لديك عدة مقابلات في نفس اليوم فحاول الاسترخاء بين كل مقابلة والأخرى.



المقابلة الجماعية

- **مقابلة مجموعة من المتقدمين للوظيفة معاً .**

✓يُعَد هذا من **أصعب أنواع المقابلات** لأنه يجدر بك أن تراقب ما تقوله وما يقوله الآخرون أيضاً.



المقابلة الجماعية

ومن الأفضل في هذه الحالة أن تفعل ما يلي:

- اختيار مقعد في منتصف المكان (إن أمكن).
- الإجابة عن الأسئلة بوضوح وثبات.
- عدم مقاطعة باقي المتقدمين إلا في حالة أن يقدم أحدهم معلومة خاطئة.
- لا تنتقد باقي المشاركين.
- حاول ألا تكون أول من يبدأ في السؤال عن المرتّب.
- لا تحتكر الحديث، أعطِ فرصة الحديث للآخرين أيضاً.
- في النهاية لا تنسَ أن تحيّي باقي المشاركين بعد تحية لجنة التحكيم.



المقابلة الهاتفية

- ✓ **أسوأ الإحتمالات** لأنه من الصعب التحكم فيها .
- ✓ **حاول أن تفعل ما يلي:**
  - **تكون بشوشاً في أثناء الحديث.**
  - **حاول أن تعرف إذا كان الطرف الآخر أمامه سيرتك الذاتية في أثناء حديثكما.**
  - **لا ترفع صوتك وأنتَ تتحدّث، وإلا ستعطي ذلك انطباعاً سيئاً عنك .**







لجنة فحص المتقدمين

- ✓ يجب أن تحاول أن توجِّه حديثك إلى كل أعضاء لجنة التحكيم بنسب متقاربة، فلا تتحدث مع واحد فقط وتتجاهل الباقين.
- ✓ إذا تلاحقت الأسئلة فلا تتردد في أن تطلب إعادة آخر سؤال حتى تستطيع تقديم الإجابة المناسبة.



- ✓ في النهاية يجب إتباع قواعد الإتيكيت عند تحية أعضاء لجنة التحكيم فتبدأ بتحية السيدات أولا ثم الرجال الأكبر سناً أو الأعظم شأناً ... وهكذا.

كيف تستعد للمقابلة الشخصية ؟

✓ الإهتمام بمظهرك :-

اختـار الملابـس المناسبـة ، وطريقـة ارتـدائها بحيـث تكـون بسـيطة وابتعـد عـن التكلّف والتصنع والإسراف والبهرجة والتأنق الزائد والصيحات المبالغ فيها .



❖ كلما اقترب نمط الزي مما يرتديه العاملون في الجهة التي ستُعقد فيها المقابلة كان ذلك أفضل .

نصائح تُساعد في تحديد الملابس الملائمة لإجراء المقابلة الشخصية في شركة معينة؟

- ✓ اسأل أحد معارفك من العاملين بالشركة .
- ✓ ارتدِ ملابس تلائمك فلا ترتد ملابس واسعة عليك أو ضيقة فإذا كانت لاتناسبك فلا ترتديها .
- ✓ الأفضل **إرتداء بدلة** إذا علمت أن الموظفين يرتدون الملابس الرسمية .
- ✓ يُفضّل ارتداء بدلة غامقة، ويفضل أن تكون **زرقاء أو رمادية**، ويجب أن تتجنّب البدل السوداء تماماً، ولاحظ أنه يجب الإمتناع عن إقفال الزر السفلي للسترة .
- ✓ ارتدِ قميصاً بلون هادئ أكمامه طويلة, ويكون لونُه مناسباً للبدلة لذا فإن اللون الأبيض أو الأزرق الفاتح سيكون اختياراً آمناً .

نصائح تُساعد في تحديد الملابس الملائمة لإجراء المقابلة الشخصية في شركة معينة؟

- ✓ اختر **رابطة عنق تقليدية** مناسبة للون القميص والبدلة ، وتجنب الألوان الفاقعة، ويجب أن تربطها بشكل صحيح أي تصل حتى الحزام، فلا تكون قصيرة فيكون شكلها كوميدياً أو طويلة تتعدى منطقة الوسط
- ✓ يجب أن يكون لون الجورب غامقاً (تفادى اللون الأبيض) ، وأن يكون الجورب طويلاً حتى لا يظهر لون الجلد
- ✓ ارتد حزاماً جلدياً يتناسب مع لون الحذاء .

❑ **احذر** فلا تذهب أبداً إلى مقابلة، وأنتَ ترتدي بنطلون (جينز) أو (تي شيرت) أو (حذاء رياضي) .

كيف تستعد للمقابلة الشخصية ؟

- ✓ قم باستطلاع مسبق **لمكان إجراء المقابلة** ، وكيفية الوصول اليه .
- ✓ يُنصح في هذا الصدد **بالوصول مبكراً** (10 ق) قبل موعد المقابلة .
- ✓ **الانطباعات الأولى** تدوم كثيراً, لذا يجب على المتقدم للوظيفة أن يدخل لغرفة المقابلة بخطوات واثقة وقامته ممدودة وأن تكون قبضة يده عند المصافحة قوية وتوحي بالثقة والتفاؤل .
- ✓ **انصت ولا تقاطع** محدثّك حتى لو اعترض على بعض ما تقوله وعليك إبداء رأيك بلباقة ثم محاولة الانتقال إلى موضوع آخر (لا تترك الانطباع بأنك عنيد أو شديد التشبث برأيك) .



كيف تستعد للمقابلة الشخصية ؟

- ✓ كما أن الإنصات فضيلة فإن على المتقدم للوظيفة أن **يطرح أسئلةً** أو استفسارات تنمُّ عن حرصه على الإحاطة بالمعلومات اللازمة عن جهة العمل وهنا يظهر الإعداد الجيد للمقابلة .
- ✓ اجمع نسخاً نظيفةً من **الأوراق المطلوبة** لهذه الوظيفة مثل: الشهادات العلمية وشهادات الخبرة والسيرة الذاتية ، وخذ أكثر من نسخة من هذه الأوراق.
- ✓ **رتِّب أفكارَك** وتساؤلاتك جيداً قبل الذهاب للمقابلة.

كيف تستعد للمقابلة الشخصية ؟

- ✓ **تسلح بالذخيرة الكافية !!**

اجمع أكبر قدر من المعلومات عن صاحب العمل، وعن الشركة وعن أهدافها وتحديداً عن الوظيفة المتقدم إليها.

ويُفضل لو قام المتقدم للوظيفة بالدخول إلى موقع الإنترنت الخاص بهذه الجهة إن وجد للحصول على المعلومات. فهذه المعلومات توفّر ذخيرة كافية للمتقدم للوظيفة **مما يفيد في:**

- ✓ إظهار اهتمامك الجدّي بالمؤسسة .
- ✓ إبراز مدي نُضجك وإحاطتك بالأمور ووعيك بالتكنولوجيا والبرامج التي يسعى صاحب العمل لإلحاقك بها .

كيف تستعد للمقابلة الشخصية ؟

- ✓ **تدرب وكنْ مستعداً** لتقديم الشرح عن مؤهلاتِك للعمل، والأجوبةِ عن الأسئلة التقليدية، واعمل على تطبيق ذلك مسبقاً من خلال تمثيل الأدوار مع صديق لك ، أو أمام المرآة في البيت .
- ✓ إذا **لم تكن مستعداً** لإجراء المقابلة فاتصل بصاحب العمل بالسرعة الممكنة للإعتذار بمبررات مقنعة، ووطلب تحديد موعد آخر .
- ✓ **النوم يُريح الذهن**، لذا عليك أن تنام في الليلة السابقة لموعد المقابلة؛ لأن هذا سينعكس إيجاباً على مظهرك وحيويتك وصفاء ذهنك .

الأسئلة الأكثر شيوعاً .

1- ما سبب رغبتك في العمل في هذه الشركة؟

يجب أن يتضمن ردك مزايا الشركة من وجهة نظرك التي كونتها من المعلومات التي جمعتها سابقاً.

2- لماذا تركتَ عمَلَك السابق؟

اشرح باختصار وبصدق أسباب تركك للعمل السابق .

لا تنسَ أن تشير إلى أنك قد اكتسبت خبرةً من عملك السابق .

3- ما الذي كنت تقوم به في عملك السابق؟

يجب أن تتضمن أو تتركز إجابتك علي المهارات والمهام ذات العلاقة بالعمل الجديد.

الأسئلة الأكثر شيوعاً .

4. أي نوع من المعدّات والأجهزة يمكنك تشغيلها ؟ على حسب التخصص .
5. كم هي المدة التي بقيتها بلا عمل؟ وكيف كنت تقضي وقتك؟

صِفْ : كيف كنت تبحث عن العمل، وما هي الأعمال التطوعية التي قمتَ بها، والدراسات الإضافية التي اكتسبتها، والهوايات التي مارستها.

وكل ذلك باختصار...

6. ما الذي يجعل الموظف ناجحاً في عمله؟

صف المهارات المطلوبة، مثل: الإلتزام بالنظام، الحفاظ على سرية العمل.....

7. كيف يمكنك معالجة ضغط العمل ؟

صف الضغط في أعمالك السابقة مستخدماً أمثلة حديثة.

الأسئلة الأكثر شيوعاً .

8. **كيف كان معدل غيابك عن عملك السابق؟**

إن كان نادراً ، أخبرهم بذلك. إن كان الغياب مشكلة قد واجهتك، اشرح لهم أسباب ذلك .

9. **متى ستكون جاهزا للبدء في العمل؟**

لتكن إجابتك: "في أسرع وقت ممكن"! لاتضع أي عقبات في الطريق.

10. **ما أصعب موقف واجهته في حياتك العملية؟**

ترتكز الإجابة هنا على جزئَين :

أولاً تعريفُك للمصاعب .

وثانياً كيفية تصرّفِك في مثل هذه المواقف.

الأسئلة الأكثر شيوعاً .

11. ما هي نقاط قوتك ونقاط ضعفك؟

ينبغي أن تكونَ على دراية بنقاط قوتك وضعفك، وذلك من المعلومات الموجودة في طلبك للحصول على الوظيفة وسيرتك الذاتية (أصحاب العمل يقدِّرون الأشخاص الذين يعترفون بأخطائهم أكثر من الذي يلقونها على الآخرين).

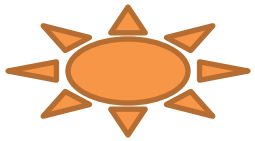
12. هل تفضل العمل منفردا أم مع آخرين ؟

عليك أن تتأكد قبل الإجابة إذا كان العمل يتطلب منك العمل منفرداً أم جماعياً، ثم أجب الإجابة المناسبة، مثل (عادة ما أكون سعيداً بالعمل منفرداً إذا كان العمل يتطلب ذلك، لكنني أفضل أن أعمل ضمن فريق فذلك سيساعد على إنجاز الكثير في وقت أقل).

أصعب ثلاثة أسئلة ؟؟؟؟

1) حدثني عن نفسك ؟

حاول معرفة مغزى السؤال الحقيقي، وأجب بما هو مطلوب أو عرِّج علي سيرتك الذاتية.



2) ما الذي تحب أن تصل إليه بعد 5 سنوات من الآن ؟

يجب أن تعكس إجابتك مدى خبرتك واحترافك المهني، وبناء على المعلومات التي جمعتها عن الشركة قد تكون ملماً بالفرص المتاحة لك بها .

أصعب ثلاثة أسئلة ؟؟؟؟

3) ما هو الراتب الذي تتوقعه؟

إن كان مستوى الراتب قابلاً للتفاوض كن مستعداً للتفاوض .

ولكن كن حذراً، المغالاة قد تُخرِجك من المنافسة على الوظيفة، وبطلبك المنخفض جداً قد تكون أنت الخاسر مستقبلاً. حاول أن تعرف مسبقاً مستويات الرواتب في جهة العمل قبل حضور المقابلة .

الأسئلة الأكثر شيوعاً .

16- هل لديك أية أسئلة ؟ عادة ما يطرح هذا السؤال في نهاية المقابلة.

جهّز نفسك للسؤال عما تريد معرفته عن الوظيفة والشركة مثل:

- **لماذا هذه الوظيفة شاغرة؟**
- **لماذا رحل آخر موظف عنها؟**
- **من سيكون مسؤولي المباشر؟**
- **ما هو التدريب الذي أحتاجه؟**
- **ماذا سيكون عملي الأول؟**
- **متى سأتلقى رَدُكُم على طلب التوظيف؟**



أخطاء شائعة في المقابلات

- ✓ طريقة تصفيف الشعر (طويل / قصير) .
- ✓ تنظيف الأسنان حتى تكون رائحة الفم طيبة أثناء الكلام .
- ✓ تقليم الأظافر .
- ✓ عدم الذهاب إلى المقابلة وعلى اليد أو الذراع آثار لوشمٍ معيَّن .
- ✓ الإجابة السريعة عن السؤال دون التأني في للتفكير .
- ✓ الكلام بصوت منخفض بحيث لايسمعك من تتحدَّث معه، أو الكلام بصوت مرتفع مزعج .
- ✓ الخروج عن موضوع السؤال إلى موضوع آخر .

أخطاء شائعة في المقابلات

- ✓ الإرتباك وعدم الثقة بالنفس .
- ✓ الظهور بمظهر اليائس الذي يقبل أية وظيفة ستعرض عليه .
- ✓ مضغ الحلوى أو اللبان أثناء المقابلة .
- ✓ التدخين، و لو عَرضَ عليك المسؤول عن المقابلة سيجارةً أرفضها بأدب **(مُدخِن كنت أو لا)**
- ✓ إصدار إشارات أو إيماءات مُربِكة أو مثيرة للإنتباه .
- ✓ وضع ساق على ساق والإسترخاء بطريقة مُثيرة للازعاج أو الإستهجاء .
- ✓ الجلوس قبل السماح لك بذلك .
- ✓ النظر أو التفتيش في الأوراق الموجودة على الطاولة .
- ✓ ترك الجوال مفتوحاً، أو الرد على أي مكالمات .

١٣ جملة كانوا السبب إنك ماتعدّيش من ال Interview !



"معلش، أصل أنا متوتر شوية بس"

مافيش شركة هتهتم تعين واحد مش واثق من نفسه

"هتدوني كام بالصلاة ع النبي"

لو اتكلمت في الفلوس بدري هتدي انطباع انك جاي تشتغل علشان الفلوس بس وهيحسوا انك مش مهتم بالشغل نفسه ودي حاجة مش كويسة. خلي الكلام عن الفلوس والاتفاق اخر حاجة خالص.

"انا فعلا محتاج" الشغل دا"

انت رايح تشتغل مش تشحت والشركة بتبقى محتاجة ناس حابة الشغل وعايزة تكمل في الكارير دا، مش مجرد مصدر يجيب منه فلوس وخلاص.

"نقطة ضعفي اني بشتغل كتير أوي"

فكر كويس واعترف بعيوبك الحقيقية. بلاش جو انا نقطة ضعفي اني طيبة وبثق في الناس بسرعة.. انت مش بنت في اولى جامعة بتلعب سبن ذا بوتيل.

"بصراحة شغلي/مديري زي الزفت"

تفتكر ممكن تسيب اي أنطباع ايجابي لما تشتم في مديرك او شغلك السابق؟

انا عايز".....

ماتتكلمش كتير في انت عايز ايه ... اهتم اكتر بانك تتكلم في اد ايه انت هتنفع الشركة

"لامؤاخذة بس هو الانترفيو هيخلص امتى؟"

ماتديش انطباع للي قدامك بانك مستعجل وعايز تمشي

"هو مش فؤاد شغال هنا برده؟"

فؤاد مين !!!!!!!!!!

"ممكن ماجاوبش ع السؤال دا؟"

طول ما السؤال طبيعي وفي اطار الشغل جاوب!

"هو انا ليّا كام يوم اجازة في الشهر ممكن اغيبهم؟"

فعلا؟ بتسأل عن الايام اللي ممكن تقعد فيها في البيت ويبقى قبضك شغال من اول يوم شغل؟

"معلش في اللفظ يعني دي حاجة"(*$#@

افتكر انك في انترفيو في شركة وماتستخدمش اي الفاظ دارجة بينك وبين صحابك ع القهوة.

"اصلي لسه مفركشة/حامل/ ظروفي الايام دي مش اد كده"

حياتك العائلية ومشاكلك دي تخصك لوحدك، اكيد ماتخصش الشركة اللي انت لسه أول يوم تدخلها النهاردة

" -لا والله ماعنديش اسئلة، انتو ناس فل الفل"

لما يقولك عندك اسئلة اسأل وماتتكسفش، حسسهم انك مهتم جدا بالشغل وعايز تعرف تفاصيل اكتر ولازم تكون محضر اسئلة قبل الانترفيو

THANK YOU ☺