DICAS PARA TREINAR E NÃO PASSAR SUFOCO!

EDICASE digital

REDAÇÃO

REDAÇÃO

DICAS PARA AS PROVAS

prof.com.partilhando

NESSA REVISTA TEM UM VALE PRESENTE!
eduK
30 DIAS GRÁTIS
CURSOS EM VÍDEO DE NEGÓCIOS



PLANEJAMENTO

COMO ORGANIZAR UM TEXTO COERENTE E SEM FUROS

BOM TÍTULO
DICAS PARA DESPERTAR
O INTERESSE!

TIPOS E ESTILOS

NARRAÇÃO, DESCRIÇÃO OU DISSERTAÇÃO, ESCOLHA O MAIS ADEQUADO AO TEMA

ESTRUTURA

INTRODUÇÃO, DESENVOLVIMENTO E CONCLUSÃO, COMO ***CONECTAR TUDO!***

CHECK LIST: O QUE NÃO PODE FALTAR EM UMA BOA REDAÇÃO

EDICASE
Gestão de Negócios

Direção Geral
Joaquim Carqueijó

Gestão Administrativa Financeira
Elisiane Freitas

Gestão de Canais Impressos
Vanusa Batista e Vanessa Santos

Gestão de Canais Digitais
Clausilene Lima, Edilene Lima e Sergio Laranjeira

Gestão Operação Brasil
Marco Marcondes, Edson Penetto e Wellington Oliveira

EDICASE
publicações

Publisher
Joaquim Carqueijó

Coordenação de P.C.P.
Vanusa Batista

Direção de Arte
Tami Oliveira | be.net/tamioliveira

Design
Julio Cesar Prava | be.net/juliocesarprava
Lais Magalhães | be.net/laismagalhaes8
Robson Araújo | be.net/robsonaraujo

Chefe de Redação
Matilde Freitas (MTB 67769/SP)

Redação
Laleska Diniz

Atendimento ao Leitor
Redação
atendimento@caseeditorial.com.br

Vendas no Atacado
(11) 3772-4303 - ramal 209
vanusa@edicase.com.br

ACESSE NOSSA LOJA EM

loja.caseeditorial.com.br

Novidade! Portal EdiCase
Agora você encontra os milhares de conteúdos que você já conhece em um clique:
www.portaledicase.com

Nos acompanhe nas redes sociais!

/edicasepublicacoes
/edicasepublicacoes

Redação dicas para as provas ed01 / 7.908.182.031.481

A EdiCase não possui equipes de vendas de assinaturas das suas revistas impressas, sejam elas próprias ou de terceiros

IMAGENS ILUSTRATIVAS
Créditos:
Adobe Stock / Shutterstock

PROIBIDA A REPRODUÇÃO
total ou parcial sem prévia autorização da editora

PRESTIGIE O JORNALEIRO
compre sua revista na banca

Editora Filiada
ANER
Membro Colaborador

TWO SIDES

ARGUMENTE!

A redação exige do aluno conhecimento sobre atualidade, poder de argumentação e atenção ao tema. Para lhe ajudar preparamos dicas incríveis que vão lhe auxiliar no momento da prova. Conheça os tipos de redação, qual é mais cobrado nos concursos e vestibulares e saiba como criar um bom de título!

PEGUE JÁ A SUA CANETA!

A redação
redacao@caseeditorial.com.br

prof.com.partilhando

O QUE ESPERAM DE

Você?

DESCUBRA O QUE É COBRADO EM UMA REDAÇÃO DE VESTIBULAR

A redação para provas exige do aluno conhecimento do que acontece no Brasil e no mundo, além de boa leitura e interpretação. " A redação é hoje uma prova de leitura e escrita que pretende avaliar como esse aluno analisa determinado tema", avalia Maria Carolina Lucchesi, Professora de Redação do Colégio Renovação, unidade Indaiatuba/SP. Formada em letras pela USP, pós-graduada em Teoria da Argumentação pela PUC–SP.



TEMAS E TIPOS DE TEXTO

Qualquer tipo textual pode ser cobrado em uma redação, no entanto, as grandes universidades e o Enem ainda optam pela dissertação. Por isso é de extrema importância que o aluno tenha a capacidade de argumentar. " Os temas pedidos são aqueles discutidos em sociedade. Assim, o aluno disposto a se informar tem sempre grandes chances na prova", analisa a professora Maria Carolina. A grande dica é se manter sempre bem informado. " Para construir uma boa redação é necessária a leitura. Desde um jornal até o texto literário. Além disso, a televisão e os recursos de internet constituem bons meios de informação", conclui a professora.

CUIDADO!

Zerar a redação, é, sem dúvida, um dos maiores medos ao fazer uma prova, portanto, tenha atenção nas suas posições e se atente ao tema. " Fugir do tema ou do tipo de texto pedido são fatores de anulação da proposta. Além disso, comentários e análises que firam os direitos humanos, que demonstrem preconceito, também ratificam a nota zero", alerta Maria Carolina.

Veja nas próximas páginas dicas para treinar a redação, elaborar um bom texto e fazer uma redação nota 10.

DICAS PARA CRIAR UM BOM TÍTULO



O título é a cereja do bolo e não deve ser ignorado, pois é o primeiro contato do leitor com o seu texto, veja algumas dicas para acertar em cheio na hora de criar o seu título:



• Tente inovar, surpreender; mas sem ser descolado ou irônico demais. Dependendo do tipo de pessoa que for ler, o tiro pode sair pela culatra. O bom senso é sempre bem-vindo!

• Capriche no título, ele deverá ser um resumo do seu texto. Nunca use o próprio tema como título.

• Muitas vezes o título está lá, perdido no meio do texto em uma frase de impacto. Por isso, o título pode ser criado depois do texto, após uma leitura atenciosa, e que seja capaz de representar de maneira sintética o tema do texto.

• Tente se inspirar em algum gancho sobre o tema, ou sobre o próprio texto escrito.

• Não diga tudo no título, ele deve traduzir a ideia central do texto, mas também deve deixar o leitor curioso.



• O título é o que venderá o seu texto, portanto capriche na hora de criá-lo, pois é tão importante quanto a redação, e lembre-se sempre que ele precisa ser fiel ao texto.

• O título funciona como uma manchete, ou seja, uma espécie de chamariz para a leitura do texto, por isso, quanto mais enigmático, melhor.



• O título deve ser curto e, de preferência, estar justificado na conclusão. Assim, o autor fecha o seu projeto de texto.

prof.com.partilhando

Estrutura Correta

SAIBA COMO CRIAR E TORNAR A SUA REDAÇÃO ATRAENTE

Uma boa redação deve ter início, meio e fim, e todas as partes devem ter conexão, de forma que o leitor não perca o interesse no meio do texto. Da mesma forma, é preciso responder todas as questões na conclusão, não deve pairar no avaliador a impressão que falta um final em sua redação. Além de uma boa estrutura, o texto deve ser atrativo.

A professora Michelle Mendes explica detalhadamente a estrutura da redação:

INTRODUÇÃO

Deverão aparecer no mínimo três ideias que serão defendidas nos parágrafos que seguirão o texto. É o momento em que o autor deixará explícita sua tese, seu ponto de vista. Lembro que não poderá ser usada a 1ª pessoa. O autor nessa parte do texto deverá pensar as ideias e o que poderá dissertar para defendê-las. A introdução pode ser em um tom neutro, poderá vir como uma citação que apresenta a opinião de alguém, por comparações de elementos, por alusão histórica e até por suspense, neste caso o objetivo é aumentar a curiosidade do leitor ao que será exposto.

DESENVOLVIMENTO

Será constituído por três parágrafos interligados, no mínimo. Conforme exposta na introdução, a primeira ideia deverá ser defendida no primeiro parágrafo de desenvolvimento e assim sucessivamente. Um bom desenvolvimento necessita de uma estrutura de parágrafos. Esta deverá conter uma frase que introduza o assunto, outra que o desenvolva e logo uma que o encerre. A maneira como as ideias serão expostas nos parágrafos poderão ser feitas por: definição, exemplificação, comparação, contraste, ideias de causa e consequência. O objetivo do desenvolvimento é encontrar as justificativas para defender as ideias apresentadas na introdução.

CONCLUSÃO

Configura-se como uma reafirmação ao tema tratado. Deverá possibilitar ao leitor compreender o texto como um todo. Se possível, o autor deverá apresentar alguma contribuição ao que defendeu. É o momento de retomada, de síntese do texto. Palavras como: Portanto, por isso, por conseguinte, assim, podem ser usadas para iniciar a conclusão. “Ressalto que o fechamento do texto é visto como o elo que une as informações contidas na introdução e no desenvolvimento”, conclui Michelle.

COMO ENCANTAR COM O SEU TEXTO

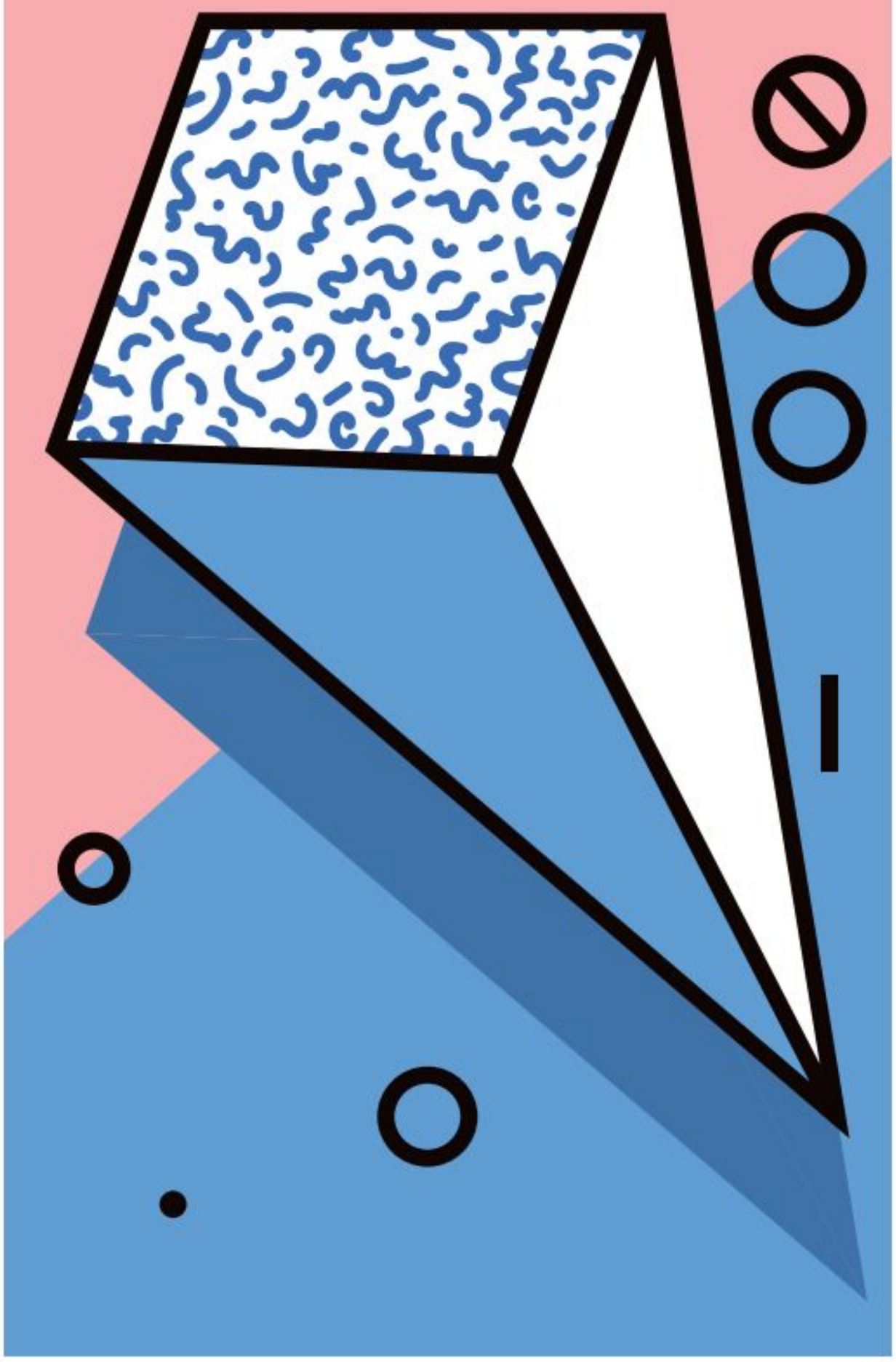
Uma boa redação, independente do seu tipo textual deve conduzir o leitor do começo ao fim, de forma que a leitura não se torne cansativa. “Um texto “sedutor” deve estruturar-se eficientemente conforme o que exige sua tipologia ou seu gênero. Um texto do tipo narrativo, por exemplo, deve ter um enredo instigante e um conflito inteligente e verossímil. Já um texto do tipo argumentativo deve apresentar argumentos consistentes que levem o leitor a crer na tese que se pretende defender, analisa o professor Edson Correa - Doutor em língua Portuguesa pela PUC_SP.

A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO

O professor ressalta que, se houver um planejamento bem feito, a chance de começar outra redação após a revisão vai ser bem menor. Outro ponto importante é a capacidade de organizar um texto conciso. “Onde as ideias e argumentos são elaborados de forma clara e sem rodeios. Alunos muitas vezes ficam preocupados com o número de palavras de uma redação e começam a “encher linguiça”. Fatalmente, acabam se perdendo em meio a tantas palavras e frases soltas, sem objetivo claro”, lembra Alexandre Daumerie, professor do curso de Letras da Anhanguera de Niterói.

E não se esqueça, é fundamental criar o hábito de ler. “Qualquer leitura. Mas se o objetivo é escrever boas narrativas, é importante ler romances, contos, crônicas. Se o objetivo é escrever textos jornalísticos, devem ser lidos jornais e revistas, e assim vai”, explica Edson Correa.

+ DEVERÃO APARECER NO MÍNIMO TRÊS IDEIAS QUE SERÃO DEFENDIDAS NOS PARÁGRAFOS QUE SEGUIRÃO O TEXTO.



TIPOS DE

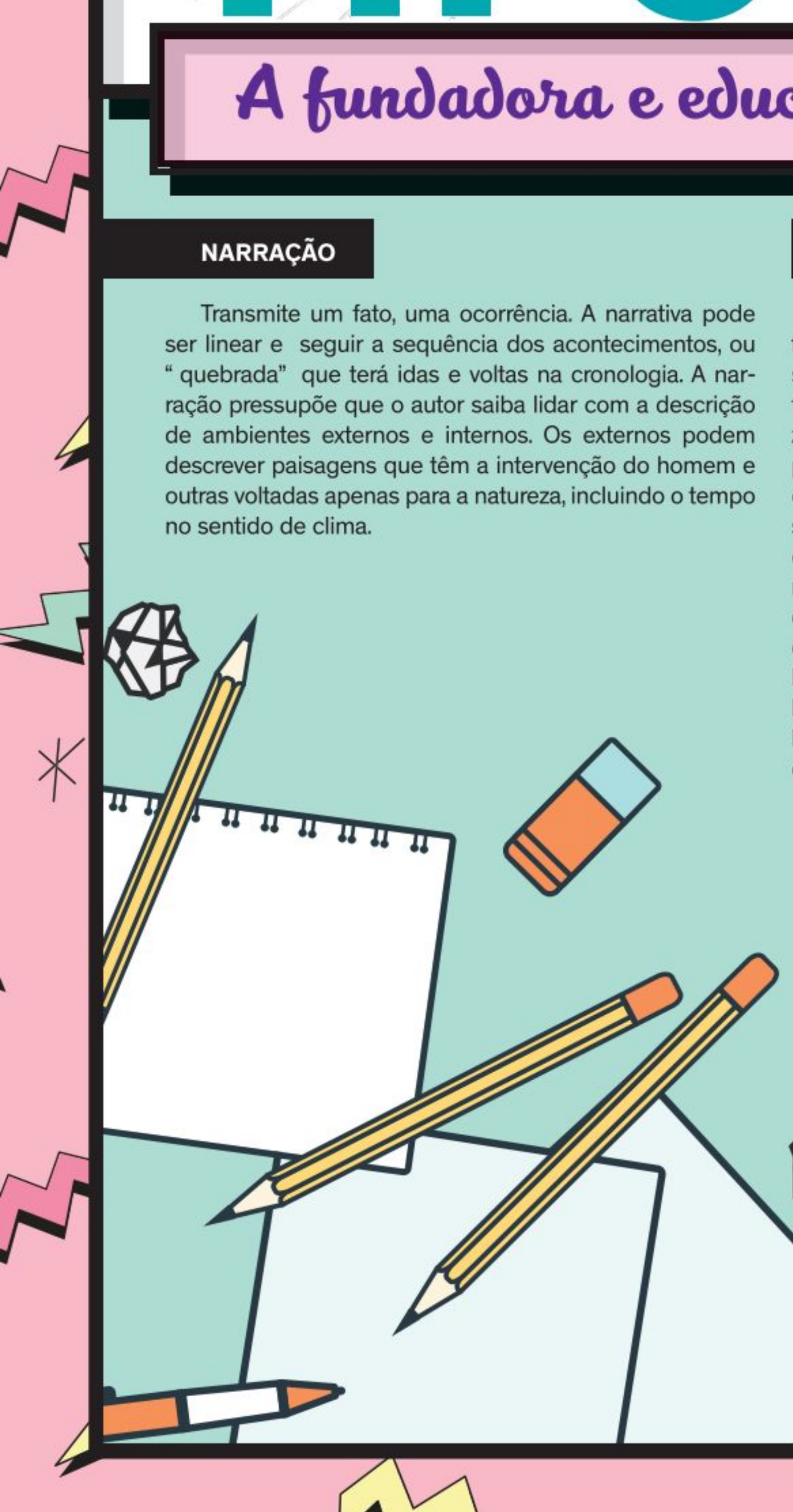
A fundadora e educadora do Grupo A, N

NARRAÇÃO

Transmite um fato, uma ocorrência. A narrativa pode ser linear e seguir a sequência dos acontecimentos, ou " quebrada" que terá idas e voltas na cronologia. A narração pressupõe que o autor saiba lidar com a descrição de ambientes externos e internos. Os externos podem descrever paisagens que têm a intervenção do homem e outras voltadas apenas para a natureza, incluindo o tempo no sentido de clima.

DESCRIÇÃO:

O objetivo principal deste estilo é passar ao leitor toda informação que ajude a dar forma àquilo que desejamos por no papel. A descrição pode ser feita de forma objetiva ou subjetiva, como nas poesias, utilizando-se a linguagem metafórica. Quando se trata de personagens, alguns podem ser denominados "redondos", pois são teoricamente mais fáceis de descrever e seu retrato é quase literal. Não trazem surpresas, são emocionalmente estáveis. No entanto, existem personagens complexas das quais nunca sabemos o que esperar, inquietas psicologicamente. Em todos esses casos de descrição entra a maestria de quem escreve. Na verdade, é aí que aflora o estilo, mais, ou menos, rebuscado, onde a prosa pode ser coloquial ou adloquial, bem-humorada ao estilo da comédia,ou mais sombria, quando se tratar de um drama.



REDAÇÃO

eda Lian, explica os estilos de redação :

DISSERTAÇÃO

A mais cobrada em vestibulares, concursos e teses. Neste caso, os principais formatos podem ser reduzidos a dois: a primeira na qual o autor faz uma apresentação do que sabe e pesquisou. A outra envolve argumentação em que são explanadas opiniões opostas que podem fazer da dissertação um texto equilibrado, quando o autor não manifesta sua opinião e apenas cita, parcimoniosamente, a opinião de correntes diversas. Esse tipo de dissertação é imparcial e faculta ao leitor escolher qual o lado que mais lhe agrada. O outro tipo de dissertação é aquele em que pesam mais os argumentos de um lado. É um texto parcimonioso ou até tendencioso, que não permite o livre arbítrio a quem está lendo porque os argumentos são mais fortes e convincentes de um dos lados.

Modelo de planejamento para o texto dissertativo:

TÍTULO:

1º parágrafo: introdução - apresente três ideias que serão exploradas ao longo dos parágrafos. Deixe clara sua tese (linha de raciocínio/ ponto de vista).

2º parágrafo: defesa da ideia 1

3º parágrafo: defesa da ideia 2

4º parágrafo: defesa da ideia 3

5º parágrafo: conclusão - retomada da tese, que deverá ser consistente, visto que os argumentos já foram fundamentados nos parágrafos anteriores.



Dicas para treinar

A REDAÇÃO



- *Leia sobre temas que gosta, que te chamem a atenção. Escreva sobre cada um deles.*

- *Reescreva artigos e/ou editoriais de jornais e revistas.*

prof.com.partilhando

• *Reúna grupos de amigos. Cada um conta uma história divertida e depois cada um reconta a historia que mais gostou com as próprias palavras. Leiam em voz alta para que todos avaliem. Ler em voz alta, para algum amigo, é sempre um bom exercício.*

• *Assista filmes e depois resuma com as próprias palavras.*



• *Crie grupos de discussão sobre o tema "do momento". Depois do debate, redija. O confronto de ideias leva à formulação de uma tese própria.*



VEJA AS DICAS DO PROFESSOR LUIZ CLÁUDIO JUBILATO PARA CRIAR UMA BOA REDAÇÃO:

• *Primeiro:* o ideal é ler o tema e escrever a opinião (tese) que defenderá.

• *Terceiro:* se o tema for uma pergunta, deve começar a respondê-la. Se não for, o ideal será transformá-lo em uma pergunta. Fica mais fácil iniciar o texto.

• *Segundo:* planejar a sequência dos argumentos, (tudo o que o tema lembrar) que usará para defender a sua tese.

• *Finalmente:* resumir todos os argumentos, no primeiro parágrafo, mas deixando clara a sua tese.

• *Em uma redação, não redigimos tudo o que sabemos, mas apenas o que é pertinente para enfocar o tema e defender a tese.*

O QUE NÃO PODE FALTAR EM UMA

BOA REDAÇÃO

Primeiramente, a redação deve apresentar domínio da norma padrão da língua portuguesa, além de amplo conhecimento dos mecanismos linguísticos necessários para a construção da argumentação.

• *Em segundo lugar, o aluno deve ter conhecimento da estruturação de um texto dissertativo.*

• *Em terceiro lugar, é preciso estar informado acerca de várias áreas do conhecimento, bem como de temas da atualidade. Assim, ao ler a proposta da redação, será possível fazer o desenvolvimento do tema proposto, selecionando, relacionando, interpretando os textos motivadores, e articulando suas ideias.*



• *SEJA FORTE NA SUA IDEIA E OPINIÃO.*

• *Não seja obvio demais. Afirmar coisas que todo mundo já sabe pode empobrecer a sua redação.*

• *Evite os famosos clichês, eles podem destruir a sua redação.*

• *Caso não tenha segurança no uso de palavras muito rebuscadas, utilize sinônimos, mas mantenha o mesmo sentido. Muita formalidade não cai bem.*



• *Fuja do senso comum. Explore ideias novas. Demonstre ter conhecimento de mundo, valendo-se de tudo o que você aprendeu, inclusive em áreas como história, filosofia e sociologia.*

• *Cuidado ao escrever os períodos (frase formada por uma ou mais orações), não podem ser muito longos nem muito pequenos, jamais faça um parágrafo com apenas um período.*

• *Estude a estrutura textual, os elementos que caracterizam esse tipo de texto, o que é permitido e o que não é permitido.*

• *Leia livros da literatura brasileira e didáticos, quadrinhos e revistas.*

• *Para aprimorar o seu vocabulário e conhecimento, leia jornais impressos e digitais; assista telejornais, leia artigos científicos e atualidades.*

• *Apresentar uma tese clara e objetiva.*

• *Trazer argumentos fundamentados em dados, fatos, exemplos, opiniões de outros autores, testemunhos... Tudo isso organizado dentro de um projeto de texto coerente.*

• *Evite usar gírias, termos regionais e abreviações.*

• *Trazer marcas indiscutíveis do estilo de quem escreve: AUTORIA*

• *Evite expressões radicais, preconceituosas e emocionais..*

PASSE A LIMPO: *coloque as vírgulas, revise a ortografia e verifique se o texto tem conexão. Feito isso é só finalizar em grande estilo!*

• *O texto deve estar estritamente dentro do tema proposto.*



DICAS PARA RELAXAR ANTES DA PROVA

O vestibular é uma prova física, mental e emocional, por isso é fundamental está preparado para os três. Veja algumas dicas de relaxamento sugeridas por Anderson Mendonça, psicólogo e diretor de marketing da Associação Brasileira de Hipnose.

Mantenha-se confiante de que é capaz, de que pode, merece e vale a pena.

Uma noite bem dormida anteriormente também ***contribui bastante*** para o relaxamento no dia da prova.

Procure ***estar o mais confortável*** possível, fazendo uma boa alimentação e utilizando roupas leves.

É imprescindível que ***não canse a mente*** antes da prova, ou seja, nada de estudar nas vésperas.

Fuja de qualquer situação que possa gerar algum tipo de ***tensão ou preocupação.***



Para potencializar ainda mais o aprendizado ***é importante visualizar o assunto*** enquanto se estuda, exagerando nas imagens e sensações, pois quanto mais uma situação é absurda, ilógica, irracional ou violenta, mais facilmente a informação fica armazenada e acessível.

EDICASE

Gestão de Negócios

CONTEÚDO DE TODAS AS FORMAS

Revistas Impressas, Revistas Digitais e Portal de Conteúdo: tudo com a maior diversidade de segmentos do Brasil.

assessoria | publicações | europa | digital | op. Brasil